



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ДАТА

№ НОМЕР

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1355

В связи с принятием постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1355:

1.1. Из подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;» исключить.

1.2. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «раздел «Государственные услуги» на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru)» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru».

1.3. В подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru)» заменить

словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru».

1.4. Из пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и» исключить.

1.5. Из подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или», исключить.

1.6. Подпункт 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.4. Специалист Управления, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует заявление в АИС «Дело».

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в порядке общего делопроизводства.

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг специалист Управления направляет заявителю сообщение о принятии запроса к рассмотрению».

1.9. Из пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа

ШТАМП ЭП

Е.О. Морозова