

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022

№ 1820

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.06.2019 № 4470

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.06.2019 № 4470, изложив пункт 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» в новой редакции:

«4.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, представляется юридическим лицом в КЖД не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

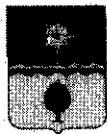
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

Глава городского округа



И.Н. Воронин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

№ 4052

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.06.2019 № 4470

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.06.2019 № 4470:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа) в сроки и порядке, установленные законодательством и нормативными правовыми актами.

1.5. Получение Субсидий носит заявительный характер и принятие решения по ее предоставлению осуществляется КЖД».

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие представленных документов или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка».

1.4. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» дополнить пунктами 2.7, 2.8 следующего содержания:

«2.7. Субсидии предоставляются в порядке очередности по дате подачи заявлений на предоставление Субсидии при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется через лицевой счет, открытый в установленном порядке КЖД в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, путем перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии в порядке и на условиях, определенных соглашением, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление КЖД и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и обоснованности расходования Субсидии».

1.5. Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в новой редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. КЖД устанавливает показатели результативности юридическому лицу в соглашении.

4.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, представляется юридическим лицом в КЖД не позднее 14 календарных дней после подписания актов выполненных работ по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.6. Раздел 6 «Порядок возврата Субсидии» изложить в новой редакции:

«6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в случаях установления фактов представления недостоверных документов и (или) сведений, содержащихся в них, для получения Субсидии и (или) невыполнения условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных Соглашением.

Возврат Субсидий в доход бюджета городского округа осуществляется получателем Субсидии по реквизитам, указанным КЖД.

6.2. КЖД в течение 3 рабочих дней со дня установления им факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) факта завышения размера Субсидии направляет получателю Субсидии письменное уведомление с требованием о возврате излишне перечисленной Субсидии в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невозврата получателем Субсидии излишне полученной Субсидии, подлежащей возврату, в добровольном порядке взыскание производится КЖД в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа



И.Н. Воронин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019

№ 4470

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 и статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Уполномочить комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для исполнения Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Порядок
предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов
за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе в жилых домах, использовавшихся ранее в качестве общежитий специализированного жилищного фонда, направленные на предотвращение либо ликвидацию последствий аварийных ситуаций, ведущих к разрушению строительных конструкций и внутренних инженерных систем многоквартирных домов, создающих угрозу жизни и здоровью населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе на:

- строительные-монтажные работы;
- осуществление строительного контроля;
- услуги по охране объектов культурного наследия в отношении многоквартирных домов, относящихся к объектам культурного наследия (проведение историко-культурной экспертизы, авторский надзор и т.д.).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Источником предоставления Субсидии являются средства городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ)

1.3. Основные понятия и сокращения, применяемые в настоящем Порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств – уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД).

- капитальный ремонт – комплекс работ (услуг) по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик, по видам работ, определенным в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», с учетом работ (услуг), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- юридические лица – лица, имеющие право на получение Субсидий: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, за исключением управляющих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

- субсидии – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляемые юридическим лицам на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на текущий год и плановый период, соответствующих лимитов бюджетных обязательств либо в пределах сводной бюджетной росписи городского округа, доведенных в установленном порядке КЖД на соответствующие цели.

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации между КЖД и юридическим лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии юридическому лицу, претендующему на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории городского округа в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) отсутствие нахождения юридического лица, претендующего на предоставление Субсидии (далее – юридическое лицо), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление Субсидии, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) наличие договора управления многоквартирным домом, одной из сторон которого является юридическое лицо;

4) наличие документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (услуг), связанных с целью получения Субсидии;

5) наличие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

6) согласие юридического лица, претендующего на предоставление Субсидии, на осуществление контроля КЖД и уполномоченным органом муниципального финансового контроля целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа,

8) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.2. Заявка на предоставление Субсидии направляется юридическим лицом в КЖД по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, оформленная на бланке юридического лица и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы и заверенные в установленном порядке копии:

1) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения юридического лица к главному распорядителю;

2) копии учредительных документов и копия договора управления многоквартирным домом (для управляющей организации), заверенные в установленном порядке;

3) справка о банковских реквизитах для перечисления Субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

4) заключение о состоянии строительных конструкций специализированной организации, осуществляющей деятельность в области проектирования и строительства, подтверждающего аварийную ситуацию или ситуацию, ведущую к разрушению строительных конструкций, элементов жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и внутренних инженерных систем многоквартирного дома и необходимости проведения работ капитального характера в целях дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома;

5) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении мероприятий;

6) проектно-сметная документация;

7) сводный сметный расчет фактических затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составленный на основании проектно-сметной документации и утвержденный общим собранием собственников или юридическим лицом и подписанный его руководителем и главным бухгалтером;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

9) уведомление об открытии банковского счета юридического лица с указанием реквизитов, которое получено не ранее чем за 30 рабочих дней до дня обращения юридического лица к главному распорядителю;

10) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

11) договоры на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту, проведение мониторингов и обследований, аренды оборудования, локальных сметных расчетов, подтверждающие фактические затраты юридического лица на выполнение капитального ремонта: акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», форма которых утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», акты об оказании услуг, подписанных юридическим лицом и представителем собственников помещений многоквартирного дома, акт об утверждении результата выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью должностного лица и печатью юридического лица.

Юридические лица несут ответственность за достоверность и правильность документов, представляемых для получения Субсидии.

2.3. В течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, КЖД организует их проверку и подготавливает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в виде распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии КЖД направляет для подписания юридическому лицу проект Соглашения по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом (приложение № 2).

2.4. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

2) наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие в бюджете городского округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

4) признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.5. Юридическое лицо рассматривает, подписывает и направляет в КЖД Соглашение в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Соглашение, подписанное юридическим лицом, в течение последующих пяти рабочих дней, следующих со дня его получения, подписывается и регистрируется в КЖД.

2.6. КЖД осуществляет контроль за объемами и качеством выполненных (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, качеством использованных материалов с выходом на объект капитального ремонта.

3. Порядок финансирования Субсидии

3.1. Финансирование Субсидии осуществляется через лицевой счет, открытый КЖД управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление финансов), на расчетный счет, открытый юридическому лицу, получившему право на предоставление Субсидии, в кредитной организации.

Размер Субсидии определяется в соответствии со сводным сметным расчетом, указанным в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятие кассового плана, санкционирование и оплата расходов на предоставление Субсидии осуществляются управлением финансов в порядке и на условиях, определенных нормативно-правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии является Соглашение, заключенное между КЖД и юридическим лицом.

3.3. Основанием для перечисления субсидии является распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется КЖД на расчетные счета, открытые юридическому лицу в кредитных организациях.

Для перечисления субсидии юридическое лицо направляет КЖД копии следующих документов:

1) для перечисления авансового платежа – копии договоров, предусматривающих авансовые платежи в размере не более 30% от суммы договора и учитывающих требования пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для окончательного перечисления субсидии с учетом авансового платежа – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты – копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и (или) актов об оказании услуг, подписанных юридическим лицом, организациями и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об утверждении результата выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома;

3) платежное поручение, подтверждающее перечисление юридическим лицом авансового платежа, в случае если юридическому лицу перечислялась субсидия на обеспечение авансового платежа по договору.

После получения документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, КЖД в течение трех рабочих дней со дня их получения проверяет акты о приемке выполненных работ (услуг) по форме КС-2 в течение 10 дней.

Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения субсидии представляет КЖД заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств, источником которых является субсидия, на оплату выполненных работ (услуг) в соответствии с договорами.

3.4. Юридическим лицом возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии КЖД решения о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается по результатам рассмотрения обращения юридического лица о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка в течении 10 рабочих дней.

4. Требования к отчетности

4.1. КЖД устанавливает показатели результативности юридическому лицу в Соглашении.

4.2. Порядок, сроки и формы представления юридическим лицом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются КЖД в Соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, возврата субсидий в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, недостижения показателей, установленных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. КЖД осуществляет учет и контроль за расходованием средств бюджета городского округа на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

5.3. КЖД и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского в случаях выявления КЖД, органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидий, представления юридическим лицом недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, соглашением.

6.2. В течение 10 рабочих дней со дня выявления КЖД, органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, КЖД направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.


Если возврат субсидии осуществляется юридическим лицом в текущем финансовом году, перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет КЖД, открытый в управлении.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, данные денежные средства подлежат перечислению в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.4. При невыполнении юридическим лицом в установленный срок требования о возврате субсидии КЖД обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае образования у юридического лица не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения КЖД о наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии возвращается юридическим лицом в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа



В.М. Хоменко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
капитальный ремонт многоквартирных
домов за счет средств бюджета городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Форма

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома за
счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской
области по адресу: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)

на капитальный ремонт многоквартирного дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Сумма расходов (руб.)
1		

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при Проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%; не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением капитального ремонта жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, направленного на предотвращение либо ликвидацию последствий аварийной ситуации.

Адрес юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Номер банковского счета и реквизиты банка: _____

Приложение*:

1. _____

2. _____

*Документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ 2019 № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Даю согласие на проверку сведений, содержащихся в документах, на достоверность.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
капитальный ремонт многоквартирных
домов за счет средств бюджета городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Форма

Соглашение
о предоставлении субсидии (субсидий) на капитальный ремонт
многоквартирного дома за счет средств бюджета городского округа – город
Волжский Волгоградской области по адресу: _____

Городской округ – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем КЖД, в лице
_____, действующего на основании _____
и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице
_____, действующего на основании _____,
в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на капитальный ремонт
многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____
(далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, направленного на предотвращение
либо ликвидацию последствий аварийной ситуации в многоквартирном доме
_____ г. Волжского Волгоградской области (далее МКД № _____), в том
числе:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

(перечень работ)

2. Размер, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. КЖД предоставляет Получателю субсидии из бюджета городского округа – город
Волжский Волгоградской области Субсидию в соответствии
с _____ по кодам классификации расходов
бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее код БК)
на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно приложению, в следующем
размере: _____ рублей _____ копеек (сумма цифрами и прописью)
по коду БК: _____.

2.2. Расчет суммы Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, произведен
в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные
в разделе 1, при условии своевременного предоставления Получателем субсидии в КЖД
документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. КЖД обязан:

3.1.1. Осуществлять в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения, подписанного Получателем субсидии, постановку на учет бюджетного обязательства по настоящему Соглашению в порядке, установленном управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.1.2. Осуществлять проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, и их приемку (либо возвращение их на доработку) в течение 5 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии настоящего Соглашения путем:

- проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- проверки предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

- проверки факта выполнения работ в МКД № _____:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

3.1.5. Направлять Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области суммы излишне перечисленной субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления КЖД факта нарушения условий предоставления субсидии, в том числе обнаружения в документах недостоверных или искаженных сведений, повлекших необоснованное получение финансовых средств.

3.1.6. Применять штрафные санкции при невозврате Получателем субсидии после получения уведомления о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения о применении штрафных санкций.

3.1.7. Рассматривать предложения, направленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. КЖД вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Привлекать представителей Получателя субсидии к участию в проведении проверок, указанных в подпункте 3.1.4.

3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных и (или) неполных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы, информацию и сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.2.5. Реализовывать иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель Субсидии обязан:

3.3.1. Представить в КЖД документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить:

- полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям сведений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения;

- возврат субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в требовании;

- выполнение целевого показателя результативности предоставления Субсидии, характеризующего эффективность ее использования.

Целевой показатель результативности предоставления Субсидии	Единица измерения	Достигнутое значение целевого показателя результативности
Качественное выполнение объема работ: а) _____ ; б) _____ ; в) _____ ; г) _____ ; для предотвращения либо ликвидации последствий аварийной ситуации в МКД № _____	%	Не менее 100% от планового значения показателя

3.3.3. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель Субсидии вправе:

3.4.1. Направлять КЖД предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых для расчета Субсидий сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невозврата Субсидии Получатель субсидии после получения уведомления о ее возврате в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения, выплачивает КЖД пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств на _____ год.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Соглашения, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия решаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

6. Адреса и реквизиты сторон

КЖД:

Получатель: