



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020

№ 2985

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области, формы договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области и форм муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1),
2. Утвердить форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области с правом регрессного требования (приложение № 3).
4. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области без права регрессного требования (приложение № 4).
5. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 16.10.2017 № 6257 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 14.03.2019 № 1774 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6257»;
 - от 01.03.2019 № 1414 «Об утверждении формы договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области и форм муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области».
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2020.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Порядок
предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные гарантии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по предоставлению муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий являются соответствующие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются для обеспечения исполнения обязательств по кредитам (займам, в том числе облигационным), привлеченным в целях:

1.4.1. реализации инвестиционных проектов для решения приоритетных задач социально-экономического развития города;

1.4.2. решения социальных вопросов развития городского округа и обеспечения экологической безопасности населения.

1.5. От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании постановления администрации городского округа и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Администрация городского округа заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

1.7. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.8. Муниципальные гарантии предоставляются без взимания платы.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Критериями определения принципала при необходимости выбора одной заявки из нескольких являются:

- приоритетность инвестиционного проекта для решения задач социально-экономического развития городского округа;
- максимальная доля собственных средств принципала в общем объеме инвестиций;
- минимальные сроки гарантии;
- минимальные сроки окупаемости инвестиционного проекта.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа.

Обеспечением исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии принимаются способы, предусмотренные ст. 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа управлением финансов администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа в валюте Российской Федерации или Программой муниципальных гарантий городского округа в иностранной валюте (далее – Программа муниципальных гарантий городского округа). Программа муниципальных гарантий городского округа является приложением к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа письменное заявление.

К письменному заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для рассмотрения возможности предоставления муниципальной гарантии (далее – Перечень) (приложение № 1).

Полученные документы направляются администрацией городского округа в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней осуществляет проверку соблюдения претендентом на получение муниципальной гарантии целей и условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также соответствия приложенных документов Перечню.

Заявление возвращается без рассмотрения в следующих случаях:

- условия и (или) цели, указанные в заявлении, не соответствуют установленным в настоящем Порядке;
- представлен неполный пакет документов;
- предоставлены недостоверные сведения;
- достижения предельных объемов муниципального долга в соответствующем финансовом году;
- несогласования финансовым органом Волгоградской области программы (изменений в программы) муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

После проверки уполномоченный орган направляет копию заявления претендента на получение муниципальной гарантии и инвестиционный проект или бизнес-план (далее – проект), в зависимости от цели предоставления муниципальной гарантии, а также в случае необходимости иные документы из представленных претендентом на получение муниципальной гарантии в управление экономики администрации городского округа.

Управление экономики администрации городского округа готовит заключение о соответствии проекта целям предоставления муниципальных гарантий и в течение десяти рабочих дней направляет заключение в уполномоченный орган.

При необходимости выбора одной заявки из нескольких управление экономики администрации городского округа определяет принципала в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При соблюдении условий и целей предоставления муниципальной гарантии, наличии всех документов согласно Перечню уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа пакет документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения (в случае предоставления обеспечения обязательств в форме залога имущества).

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа осуществляет проверку достаточности и ликвидности имущества, предоставляемого в качестве залогового обеспечения, и в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений об имуществе направляет в письменной форме заключение о достаточности и ликвидности имущества и согласованный проект договора залога, составленный в соответствии с нормами гражданского законодательства в уполномоченный орган.

3.4. На основании заключений структурных подразделений администрации городского округа, при соблюдении претендентом на получение муниципальной гарантии условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления муниципальной гарантии;
- об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной гарантии подготавливается уполномоченным органом за подписью главы городского округа и направляется в адрес претендента на получение муниципальной гарантии с представленным им пакетом документов в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Уполномоченный орган формирует проект Программы муниципальных гарантий городского округа (изменений в Программу муниципальных гарантий городского округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании полученных заявлений на предоставление муниципальной гарантии и подготовленных заключений.

3.6. В соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа, утвержденной решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, уполномоченный орган готовит постановление администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии, договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

4. Учет и контроль муниципальных гарантий

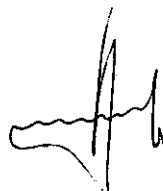
4.1. Ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета, в Волжскую городскую Думу Волгоградской области уполномоченным органом представляется отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль и учет выданных муниципальных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям. Объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга городского округа и подлежит отражению в муниципальной долговой книге городского округа.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств принципалом. Для реализации указанного контроля принципал ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о поступлении и использовании кредита (займа, в том числе облигационного), а также об исполнении своих обязательств перед бенефициаром (приложение № 2).

4.4. Управление экономики администрации городского округа не реже одного раза в год осуществляет контроль за ходом реализации проекта. Информация о результатах проверки направляется главе городского округа.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Порядку
предоставления муниципальных
гарантий городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень
документов, предоставляемых в администрацию
городского округа – город Волжский Волгоградской области
для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной
гарантии городского округа – город Волжский
Волгоградской области, а также заключения договора
о муниципальной гарантии

Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа) следующие документы:

1. Заявление в адрес администрации городского округа на имя главы городского округа о намерении получить муниципальную гарантию с указанием цели, предполагаемого размера муниципальной гарантии, срока и графика возврата кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.
2. Анкета, подписанная руководителем юридического лица, содержащая следующую информацию:
 - полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа, местонахождение и почтовый адрес юридического лица, номера контактных телефонов;
 - размер уставного (складочного) капитала юридического лица, список основных акционеров (владельцев пятью и более процентами акций), доля акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), банковские реквизиты, вхождение в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;
 - фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера юридического лица.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом.
4. Заключение курирующего главного распорядителя бюджетных средств о необходимости предоставления муниципальной гарантии (предоставляется, если претендентом на получение муниципальной гарантии выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу, или муниципальное унитарное предприятие).
5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 10 дней до дня представления документов.
6. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления документов.
7. Справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8. Документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие о ее отсутствии, подписанные руководителем юридического лица (в произвольной форме).

9. Информация о задолженности юридического лица с расшифровкой по видам заимствований на дату подачи документов с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения обязательств, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

10. Проект кредитного договора (договора займа) на предоставление юридическому лицу заемных ресурсов.

11. Инвестиционный проект или бизнес-план, в зависимости от вида деятельности предприятия претендента на получение муниципальной гарантии, содержащий финансово-экономическое обоснование использования кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита (займа, в том числе облигационного), подписанное руководителем юридического лица.

12. Бухгалтерская отчетность, включающая бухгалтерские балансы, отчеты по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их принятии, подписанные руководителем юридического лица, расшифровки по статьям бухгалтерского баланса (запасы, дебиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, прочие долгосрочные обязательства, краткосрочные заемные средства, краткосрочная кредиторская задолженность к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности) за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные в настоящем пункте документы за все истекшие отчетные периоды текущего года.

13. Подписанные руководителем юридического лица сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления (в произвольной форме).

14. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года (за исключением вновь созданных организаций).

15. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковской гарантии, поручительства юридического лица принципал представляет:

- письмо уполномоченного органа управления кредитной организации, юридического лица – поручителя (далее – поручитель) о согласии на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала;

- копии учредительных документов кредитной организации, поручителя, включая приложения и изменения, заверенные уполномоченным лицом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации, поручителя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации, поручителя и главного бухгалтера кредитной организации, поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другое), а также нотариально

заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации, поручителя (при наличии печати);

- справку о стоимости чистых активов кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 10 дней до дня представления документов;

- баланс кредитной организации (оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета), отчет о прибылях и убытках и (или) копии бухгалтерских отчетов поручителя по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии, с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности), подписанные руководителем юридического лица, за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года;

- проект договора об обеспечении в форме поручительства юридического лица (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме поручительства юридического лица), проект банковской гарантии (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме банковской гарантии).

16. Дополнительно к документам, указанным в пункте 15 настоящего Перечня принципал представляет:

16.1. в случае предоставления в качестве обеспечения принципала банковской гарантии:

- нотариально заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показателей обязательных экономических нормативов за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;

- справку Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

16.2. в случае предоставления в качестве обеспечения принципала поручительства юридического лица принципал представляет справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;

16.3. в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала залога имущества:

- проект договора залога имущества между юридическим лицом и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, где залогодателем является юридическое лицо – получатель муниципальной гарантии, а залогодержателем – администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, с указанием предмета залога;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, составленный состоящим в штате оценочной компании (заключившим трудовой договор с

оценочной компанией) оценщиком на основании договора на проведение оценки, с выводами о ликвидности имущества;

16.4 в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранных государств государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранных государств.

Информация об использовании кредита (займа, в том числе облигационного)						
Договоры принципала с организациями						
Наименование организации	Дата, номер договора	Сумма фактически предоставленных средств	Дата и номер платежного поручения	Назначение платежа	Информация о целевом (нецелевом) использовании кредита (займа)	Примечание
13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

108

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25-06.20 № 2985

Договор № _____
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа –
город Волжский Волгоградской области

г. Волжский

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в _____ (валюта, в которой выражена сумма основных обязательств Принципала), в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор (договор займа), по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей (иной валюты) в срок до «__» _____ 20__ г.

1.3. Наличие (отсутствие) права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу _____.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах сумм, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.5. Гарант обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об увеличении муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору (договору займа), сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об уменьшении муниципального долга городского округа согласно пункту 2.2 настоящего договора и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. В случае если Гарантия выдается с правом регрессного требования, Принципал обязуется:

- предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;
- исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение семи рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора (договора займа) с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору (договору займа) с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае если Кредитный договор (договор займа) признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор (договор займа).

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней со дня подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункте 2.5 Гарантии;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;
- б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору (договору займа) Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение семи рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий договор и Кредитный договор (договор займа);
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

8.2.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности согласно пункту 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения требования Бенефициара, уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование исполнения обязательств и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности. Требование исполнения обязательств Гаранта признается обоснованным при соблюдении следующих условий:

- а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и в пункте 2.5 Гарантии;
- б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными пунктом 8.2 настоящего договора;
- в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии;
- г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии с правом регрессного требования Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии с правом регрессного требования и пункта 1.3 настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение семи рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 настоящего договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. При разрешении вопросов, не регулируемых положениями настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по договору, в целях защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов Стороны руководствуются положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не регулируемым настоящим договором, регулируются путем переговоров.

9.3. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

11. Места нахождения и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи Сторон:

За Гаранта

За Принципала

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

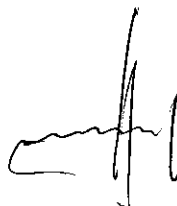
М.П.

М.П.

За Бенефициара

М.П.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.06.20 № 2985

Муниципальная гарантия
городского округа – город Волжский Волгоградской области
с правом регрессного требования № _____

г. Волжский

«__» _____ 20__ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении Гарантии от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор (договор займа)).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации (иной валюте) в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей (иная валюта) в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;

б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» на текущий финансовый год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.3 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала

сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, указанные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор (договор займа);

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

– признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;

– Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

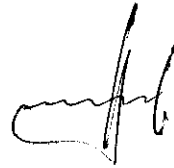
5.1. Гарантия составляется в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

Гарант:

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 4
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.06.10 № 2985

Муниципальная гарантия
городского округа – город Волжский Волгоградской области
без права регрессного требования № _____

г. Волжский

«__» _____ 20__ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № ____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении Гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор (договор займа)).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленном Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации (иной валюте) в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей (иной валюты) в срок «__» _____ 20__ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение _____ рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;
- б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № ____ «О бюджете

городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» на текущий финансовый год.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор (договор займа);

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принциала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принциала на указанное обращение (если таковой был).

4.3.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принциал, даже в том случае, если Принциал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

– признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;

– Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

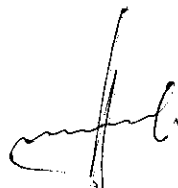
5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принциал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принциалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

Гарант:

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин