



КонсультантПлюс

Постановление администрации городского
округа - г. Волжский Волгоградской обл. от
05.02.2020 N 703

"Об утверждении Положения о порядке
проведения внутреннего расследования,
связанного с функционированием
антимонопольного комплаенса в
администрации городского округа - город
Волжский Волгоградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.11.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2020 г. N 703**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
РАССЛЕДОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с [постановлением](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 26.02.2019 N 1304 "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (антимонопольном комплаенсе)", руководствуясь [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н.ВОРОНИН

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа - город Волжский
Волгоградской области
от 05.02.20 N 703

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО
С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее внутреннее расследование) в администрации городского округа - город Волжский Волгоградской

области (далее администрация городского округа).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссиями по проведению внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации городского округа, структурных подразделениях администрации городского округа с правами юридического лица (далее Комиссия, Комиссии), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа при создании Комиссии в обязательном порядке включает в ее состав представителей правового управления и управления финансов администрации городского округа.

1.4. Структурные подразделения администрации городского округа с правами юридического лица при создании Комиссии в обязательном порядке включают в ее состав представителей правового управления, управления финансов и управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа.

1.5. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.6. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации городского округа.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссии создаются по факту получения информации о нарушении администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Комиссия администрации городского округа подчиняется заместителю главы городского округа - город Волжский Волгоградской области по вопросам экономики, земельных отношений и градостроительства, контроля за территорией и обеспечения деятельности территориальной административной комиссии и осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями администрации городского округа;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации городского округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

2.3. Комиссия структурного подразделения администрации городского округа с правами юридического лица подчиняется руководителю соответствующего структурного подразделения и осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных структурным подразделением администрации городского округа, его

должностным лицом;

б) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Состав Комиссии утверждается распорядительным документом структурного подразделения администрации городского округа.

2.4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 6 человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник администрации городского округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации городского округа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации городского округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями администрации городского округа - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений структурных подразделений администрации городского округа.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные [пунктом 2.11](#) настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации городского округа и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника администрации городского округа, структурного подразделения администрации городского округа с правами юридического лица, в случае необходимости применения дисциплинарного взыскания, Комиссия рекомендует применить следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

3.5. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений администрации городского округа, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации городского округа;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе городского округа - город Волжский Волгоградской области (руководителю структурного подразделения администрации городского округа с правами юридического лица) на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в 3-дневный срок с момента подписания направляется главе городского округа - город Волжский Волгоградской области (руководителю структурного подразделения администрации городского округа с правами юридического лица).

3.6. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации городского округа, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа, структурным подразделением администрации городского округа с правами юридического лица, его должностным лицом, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.8. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава городского округа - город Волжский Волгоградской области (руководитель структурного подразделения администрации городского округа)

округа с правами юридического лица).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии глава городского округа - город Волжский Волгоградской области (руководитель структурного подразделения администрации городского округа с правами юридического лица) принимает одно из следующих решений:

1) о применении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение;

2) об отсутствии необходимости применения дисциплинарного взыскания к работнику по случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Заместитель главы
городского округа
Р.И.НИКИТИН