



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018

№ 400

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению «Архив»
городского округа – город Волжский Волгоградской
области на 2018 год и на плановый период 2019 и
2020 годов

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2018 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2017 № 1111», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.01.2018 № 55 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ подведомственными муниципальными учреждениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2016 № 99 «Об уполномоченных органах», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение).
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (И.В. Бринцева):
 - разместить настоящее постановление на официальных сайтах для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) и администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице Муниципального бюджетного учреждения «Архив»;
 - подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.12.2016 № 8952 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации



А.С. Попов

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области
от 26.01.2018 № 400

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов,
утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____ 20__ г. № _____

Наименование муниципального
учреждения /ИНН:

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области
/ 3435901983

Виды деятельности муниципального
учреждения:

Деятельность библиотек и архивов.
Деятельность по письменному и устному переводу.

Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная
деятельность по обеспечению деятельности офиса.

Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2018	Дата начала действия
	Дата окончания действия
102	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
74.30	По ОКВЭД
82.19	По ОКВЭД
84.11	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1 _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню02.001.0.000.000.00
0.00.00.5.1.00

1. Наименование муниципальной услуги: обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
													8	9	10
1															
02.001.0.000.000.000.00.00.5.1.00	Обслуживание пользователей в читальном зале архива			В стационарных условиях		условная единица	876	0	0	0	0				
						процент	744	100	100	100	5				
						процент	744	100	100	100	5				

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: журнал регистрации поступающей корреспонденции, книга учета посещений пользователями читального зала архива, заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел в читальный зал, книга жалоб и предложений

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: 1. Суммарный подсчет жалоб на действия сотрудников учреждения, занесенных в книгу жалоб и предложений. 2. Соотношение выданных документов, дел описей в читальный зал, занесенных в книгу учета посещений пользователей читального зала и в заказы (требования), к запрашиваемым. 3. Отношение обоснованных заявлений от пользователей, занесенных в книгу жалоб и предложений, к общему числу заявлений.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	количество показателя	единица измерения	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
																	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
02.001.0.0 00.000.000 .00.00.5.1. 00	Обслуживание пользователей в читальном зале архива			В стационарных условиях		Количество посещений читального зала	единица	642	100	100	100				5				

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, копий дел в читальный зал. Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: суммарный подсчет заказов (требований) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, копий дел в читальный зал.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2018 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2017 № 1111».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Через сеть Интернет	2 1. Информация о предоставлении услуги 2. Информация о составе НСА	3 Не реже одного раза в квартал В случае изменения муниципального задания

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

02.002.0.000.000.000
.00.00.4.1.00

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

органы государственной власти; органы местного самоуправления; физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения	9 код по ОКЕИ	10 20 18 год (очередной финансовый год)	11 20 19 год (1-й год планового периода)	12 20 20 год (2-й год планового периода)	13 в процентах	14 в абсолютных показателях
02.002.0.000.000.000.00.4.1.00	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, награждении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий	По запросу, в письменном виде, на бумажном носителе				Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	5	
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	5	
						Наличие высшего образования у специалистов учреждения, предоставляющих муниципальную услугу	процент	744	80	80	80	5	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: журналы регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов, книг жалоб и предложений, докумен-ты об образовании.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: 1. Соотношение исполненных запросов к общему числу поступивших запросов в течение года. 2. Соотношение исполненных запросов в нормативные сроки к общему числу поступивших запросов. 3. Соотношение специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов, оказывающих услугу.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
02.002.0.0 00.000.000 .00.00.4.1. 00	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий			По запросу, в письменном виде, на бумажном носителе		Количество исполненных запросов	единица	642	13633	13633	13633			5		

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: журналы регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов.

Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: суммарный подсчет поступивших и исполненных запросов по журналу регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2018 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2017 № 1111».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Через сеть Интернет	2 Информация о приеме заявлений на исполнение запросов граждан	3 1 раз в год В случае изменения муниципального задания

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____ 1

1. Наименование работы: описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 02.027.1.001.000.0 00.01.00.1.1.00

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый период)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Доля единиц хранения, подлежащих включению в описи, от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	процент	744	100	100	100	5	
02.027.1.001.000.000.01.00.1.1.00	Проведение работы по описанию архивных документов, создание научно-справочного аппарата к архивным документам, имеющимся на хранении в архиве				письменно, электронно		Доля включенных единиц хранения, подлежащих включению в базу данных «Архивный фонд», от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	процент	744	100	100	100	5	
							Доля архивных фондов, подлежащих включению в пофондовый указатель, от общего количества фондов, находящихся на хранении в учреждении	процент	744	100	100	100	5	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: описи документов, база данных «Архивный фонд», пофондовый указатель (перечень фондов).

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение единиц хранения, включенных в описи, к общему числу единиц хранения. 2. Соотношение единиц хранения, включенных в базу данных «Архивный фонд», к общему числу единиц хранения. 3. Соотношение архивных фондов, включенных в пофондовый указатель, к общему числу архивных фондов.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 15 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
02.027.1.001 -000.000.01. 00.1.1.00	Проведение работы по описанию архивных документов, создание научно-справочного аппарата к архивным документам, имеющимся на хранении в архиве			письменно, электронно		Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	единица измерения	а	Составление описательных статей. Составление научно-справочного аппарата (внутренние описи дел). Переработка описей	1000	1000	1000				5	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: описи документов, электронные базы, перечни, справочные материалы.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет единиц хранения, подлежащих приему на хранение в архив, согласно утвержденным описям дел.

1. Наименование работы: комплектование архивными документами.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
02.028.1.001.000.0
00.01.00.0.1.00

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1							8	9	10	11	12	13	14	
							7							
	Своевременный и в полном объеме прием документов на хранение от организаций-источников комплектования						процент	744	100	100	100	10		
02.028.1.001.000.000.01.00.0.1.00				письменно, устно			процент	744	100	100	100	10		
							процент	744	100	100	100	10		

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: книга приема документов на хранение; список № 1 организаций-источников комплектования архива.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение принятых дел, оформленных в соответствии с действующим законодательством, к общему числу принятых дел. 2. Соотношение принятых дел к общему числу принимаемых дел. 3. Соотношение органов местного самоуправления, включенных в источники комплектования архива, к общему числу органов местного самоуправления.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	кол. по ОКЕИ	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
I																		
02.028.1 .001.000 .000.01. 00.0.1.0 0	Своевременный и в полном объеме прием документов на хранение от организаций-источников комплектования			письменно, устно		количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642	Составление списка №1 источников комплектования. Проведение работы по отбору документов, подлежащих хранению. Экспертиза ценности отобранных документов. Подготовка работы постоянно действующей экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Прием документов от организаций – источников комплектования	1000	1000	1000				10		

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: книга приема документов на хранение.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет принятых дел на хранение по книге приема документов на хранение.

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

02.029.1.001.000.00
0.01.00.9.1.00

1. Наименование работы: _____ обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2. Категория потребителей работы: _____ в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

1 Уникальный номер реестровой записи	2 Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			3 Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		4 Показатель качества работы			5 Значение показателя качества работы				6 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
02.029.1.001.000.000.01.009.1.00	Обеспечение нормативных условий хранения и осуществление принятых на хранение архивных документов				письменно	Наличие учетных документов (лист фонда, карточка фонда, описи, дела фонда) на хранящиеся в архиве документы	процент	744	100	100	100	0	0	
						Наличие документов, принятых в учреждение в полном объеме согласно учетным документам	условная единица	876	312207	312207	312207	0	0	
						Доля проведенных сверок наличия документов, находящихся на хранении в учреждении, от ежегодно запланированных сверок наличия	процент	744	100	100	100	5	5	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: листы фондов, карточки фондов, описи, дела фондов, паспорт архива, акты проверок наличия и состояния архивных документов.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение учетных документов (лист фонда, карточка фонда, описи, дела фонда) на хранящиеся в архиве документы к общему числу документов, хранящихся в архиве.

2. Суммарный подсчет документов, находящихся на хранении в архиве. 3. Соотношение количества проведенных сверок к запланированным.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		в процент
02.029.1.001.000.000.01.00.9.1.00	Обеспечение нормативных условий хранения и принятие на хранение архивных документов			письменно		объем хранимых дел (документов)	единица измерения наименование	код по ОКЕИ	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	0	
									Соблюдение режимов хранения архивных документов: пожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического. Ведение всех учетных документов, предусмотренных архивным законодательством. Проведение сверок наличия архивных документов, находящихся на хранении	312207	312207	312207					

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: паспорт архива.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет документов, находящихся на хранении в архиве, согласно паспорту архива учреждения.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

02.030.1.001.000.000.0
1.00.6.1.00

1. Наименование работы: консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
02.030.1.001.000.000.01.00.6.1.00	Проведение консультаций, оказание методической помощи, предоставление рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления			письменно, электронно		Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве проведенных консультаций организациям-источникам комплектования на предоставление муниципальной услуги	процент	744	0	0	0	0		
						Наличие высшего образования у специалистов, предоставляющих консультационную и методическую поддержку организациям-источникам комплектования архива	процент	744	100	100	100	5		
						Доля проведенных консультаций и посещений организаций-источников комплектования от запланированного объема	процент	744	100	100	100	5		

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: книга жалоб и предложений, документы об образовании, журнал проведения консультаций организациям, предприятиям в сфере архивного дела.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение обоснованных жалоб к общему числу жалоб. 2. Соотношение специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов, выполняющих работу.

3. Соотношение проведенных консультаций к запланированному объему.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения наименование	код по ОКЕИ	описание работы	20 18 год (отчетный финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (отчетный финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1																		
02.030.1.001.000.000.01.00.6.1.00	Проведение консультаций, оказание методической помощи, предоставление рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления			письменно, электронно		количество в методических консультациях, рекомендациях, акциях, рекомендациях	единица	642	Количество проведенных консультаций, оказанной методической помощи, предоставленных рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления	150	150	150					5	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: журнал проведения консультаций организаций и посетителей организаций и посещений организаций источников комплектования архива по журналу проведения консультаций организаций, предприятиям в сфере архивного дела.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет проведенных консультаций и посещений организаций источников комплектования архива по журналу проведения консультаций организаций, предприятиям в сфере архивного дела.

1. Наименование работы:

реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

02.031.1.001.000.0
00.01.00.5.1.00

2. Категории потребителей работы:

в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
02.031.1.001.00 0.000.01.00.5.1. 00	Проведение информационных мероприятий, осуществление публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов			письменно, электронно		Доля информации, публикаторских и выставочных материалов, находящихся на хранении в учреждении и предоставленных на указанных мероприятиях, от общего объема всех документов, использованных при реализации мероприятий, публикаторских и выставочных проектов	процент	744	100	100	100	5		
						Доля использованных информационных, публикаторских и выставочных материалов (копий архивных документов), размещенных посредством интернета (виртуальные версии), от общего объема информационных, публикаторских и выставочных материалов (копий архивных документов и фотодокументов), реально использованных при реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов	процент	744	100	100	100	5		
						Доля проведенных мероприятий публикаторских и выставочных проектов от запланированного объема	процент	744	100	100	100	5		

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: тематико-экспозиционный план выставки документов, картонка учета форм использования документов, страница МБУ «Архив» на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, годовой отчет учреждения.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение документов, использованных для реализации мероприятий, к общему числу документов согласно картонке учета документов. 2. Соотношение информации, размещенной в сети Интернет, к общему числу документов, подлежащих размещению. 3. Соотношение проведенных мероприятий к запланированным.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения наименование	код по ОКЕИ	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных показателях
02.031.1.001.000.000.01.005.1.00	Проведение информационных мероприятий, осуществление публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов			письменно, электронно		количество реализованных проектов	единица	642	Реализация проектов, мероприятий	1	1	1				0	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: годовой отчет учреждения.
 Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет проведенных мероприятий публикаторских и выставочных проектов по годовому отчету учреждения.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, исключение из полномочий учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг, выполнению муниципальных работ, исключение муниципальной услуги, работы из регионального перечня услуг и работ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Ведомственный	согласно плану ведомственного финансового контроля	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно – до 01 февраля.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 25 ноября по состоянию на 01 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.



Управляющий делами администрации

А.С. Попов