



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2017

№ 24-р

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», разделом 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.08.2015 № 5490 «Об уполномоченном органе»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.05.2016 № 199-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.01.17 № 24-р

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – План).

1.2. План составляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – учреждения) сроком на 3 года – финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения – составителя Плана;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником

имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;

таблица 4 «Справочная информация».

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20____ г.

Наименование показателя	Код стро- ки	Код по бюджетной классифика- ции Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						в том числе:	
			4	5	5.1	6	7	8	9	10
всего			субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен- ного задания (муниципаль- ного) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государствен- ного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осущест- вление капиталь- ных вложений	средства обяза- тельного меди- цинского страхова- ния	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110		X			X	X	X		X

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения,
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Плана, исходя из представленной администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области информации о планируемых объемах.

К предоставляемому проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану.

2.7. Плановые (прогнозные) объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, установленных для бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

2.8. После утверждения решения Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области сформированный учреждением проект Плана при необходимости уточняется учреждением и в срок не позднее 30 рабочих дней направляется в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области на согласование.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.10. В случае внесения изменений в План в соответствии с настоящим порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3. Требования к утверждению Плана

3.1. План автономного учреждения (изменения в него) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета и согласовывается с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) не позднее 10 рабочих дней после получения от автономного учреждения проекта Плана проверяет показатели финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели с утвержденной бюджетной росписью. В случае выявления замечаний проект Плана направляется автономному учреждению для исправления. Исправления вносятся автономным учреждением в течение 2 рабочих дней, и План представляется на повторное согласование в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее 3 рабочих дней после согласования проекта Плана направляет его на согласование управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управляющий делами).

Управляющий делами не позднее 2 рабочих дней направляет согласованный проект Плана наблюдательному совету автономного учреждения на утверждение.

3.2. План бюджетного учреждения (изменения в него) утверждается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее 10 рабочих дней после получения от бюджетного учреждения проекта Плана проверяет показатели финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели с утвержденной бюджетной росписью. В случае выявления замечаний проект Плана направляется бюджетному учреждению для исправления. Исправления вносятся бюджетным учреждением в течение 2 рабочих дней, и План представляется на повторное согласование в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 3 рабочих дней после согласования отделом бухгалтерского учета и отчетности проекта Плана утверждает его.

3.3. Внесение изменений в План, не связанных с принятием изменений в решение Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, происходит при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. Утверждение измененного Плана осуществляется в новой редакции в соответствии с пп. 3.1, 3.2 настоящего порядка.

Управляющий делами администрации



А.С. Попов