



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2019

№ 88

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

В целях осуществления мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с пп.1 п.6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2019 год.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового контроля В.В. Нищенкову.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Визы:

С.Ч.С.
С.Ч.С.
С.Ч.С.

С.Ч.С.
С.Ч.С.

Приложение
к приказу управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов) в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – главные администраторы бюджетных средств) и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга; правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится управлением финансов за отчетный финансовый год на основании данных бюджетной отчетности, информации, необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента и представляемой главными администраторами средств бюджета в управление финансов, а также на основании общедоступных сведений (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также результатов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

1. Управление финансов проводит мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) с использованием данных из источников информации, рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджета), оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами в соответствии с приложениями 1 - 6 к настоящему Порядку.

2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложениях 1 - 6 к настоящему Порядку, главные администраторы бюджетных средств представляют в управление финансов на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем

или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы:

а) сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов, получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, согласно приложению 7 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

б) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

в) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению 9 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

г) сведения об исполнении представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления финансов, направленных главному администратору бюджетных средств, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

д) сведения о выявленных Счетной палатой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлением финансов нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором средств, согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

е) результаты процедур проведения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту;

ж) сведения о просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и на конец отчетного периода (тыс. рублей);

з) объем дебиторской задолженности по источнику доходов бюджета по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; кассовое исполнение доходов бюджета по источнику доходов бюджета в отчетном периоде (тыс. рублей).

2. Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

В случае непредставления главными администраторами бюджетных средств соответствующих документов и материалов, необходимых для расчета отдельных показателей, значения показателей принимаются равными минимальной оценке.

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента отдел финансового контроля управления финансов формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, и публикует на официальном сайте управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета и всех показателей, используемых для ее расчета (далее

– итоговая оценка);

- б) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;
- в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору средств бюджета;
- г) пояснительная записка.

2. Главные администраторы бюджетных средств, в отношении которых проведен мониторинг качества финансового менеджмента, ранжируются в отчете в зависимости от количества набранных баллов итоговой оценки от большего к меньшему значению.

3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента предоставляется начальнику управления финансов.

4. Главные администраторы бюджетных средств направляют в управление финансов сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно приложению 12 к настоящему Порядку в срок до 15 июля текущего финансового года.

5. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

6. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора средств бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

- разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора бюджетных средств о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за действие (бездействие) при исполнении обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

7. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы бюджетных средств прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), подтверждающих выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 раздела III настоящего Порядка.

8. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за отчетный год, отдел

финансового контроля управления финансов формирует доклад, который предоставляется в срок до 01 августа текущего финансового года начальнику управления финансов и содержит следующие сведения:

общие сведения о главных администраторах бюджетных средств, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные в текущем финансовом году за отчетный год;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в текущем финансовом году за отчетный год;

сведения о принятых главными администраторами бюджетных средств мерах по повышению качества финансового менеджмента в текущем финансовом году за отчетный год;

выводы о необходимости принятия главными администраторами бюджетных средств дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента
и целевых значений показателей качества финансового менеджмента главного
администратора бюджетных средств

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора
бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 S_i * I_i, \text{ где:}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой
оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,5$; $S_2 = 0,2$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$; $S_5 = 0,1$);

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I_5 - оценка качества управления активами.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного
администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие
направления.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента главного
администратора средств бюджета городского округа рассчитываются по каждому
направлению по следующей формуле:

$$A = \frac{100 + \text{СрГП}}{2}, \text{ где}$$

A - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

СрГП - средний индекс качества финансового менеджмента на соответствующий
год, установленный приказом управления финансов.

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2019 № 88

Расчет оценки качества управления расходами бюджета городского округа

Оценка качества управления расходами бюджета городского округа рассчитывается по следующей формуле:

$$I = \sum_{k=1}^N \left(\frac{S_k}{S_b} \times 100 \times \left(0,5 \times \sum_{i=1}^{Ndk} v_i \times E_k(P_i) + \frac{0,5}{Nke} \sum_{j=1}^{Nke} E'_k(P_j) \right) \right), \text{ где}$$

N - количество групп показателей оценки качества управления расходами бюджета городского округа (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного администратора бюджетных средств в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам видов расходов ($N_{\max} = 3$);

S_k - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору бюджетных средств в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период, соответствующий k -й группе показателей;

S_b - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору средств бюджета городского округа в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период;

Ndk - количество показателей качества управления расходами бюджета городского округа, отражающих наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере, выявленных контрольно-счетными органами и комитетом финансов Волгоградской области по результатам проведения проверок (ревизий) в отношении финансово-хозяйственной деятельности главного администратора бюджетных средств отчетного финансового года, (далее - дисквалифицирующие показатели) по k -й группе показателей;

Nke - количество показателей операционной эффективности расходов бюджета городского округа по k -й группе показателей;

v_i - вес i -ого дисквалифицирующего показателя качества финансового менеджмента в k -й группе показателей;

$E_k(P_i)$ - оценка по i -му дисквалифицирующему показателю k -й группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

$E'_k(P_j)$ - итоговая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета городского округа k -й группы показателей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$E'_k(P_j) = \begin{cases} 1, & \text{если } E_k(P_j) + d_j > 1 \\ E_k(P_j) + d_j, & \text{если } 0 \leq E_k(P_j) + d_j \leq 1, \text{ где} \\ 0, & \text{если } E_k(P_j) + d_j < 0 \end{cases}$$

d_j - надбавка (штраф), применяемая к j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета городского округа, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_j = 0,1 \times \begin{cases} 1, & \text{если } di \geq 1 \\ d_j, & \text{если } 0 \leq di < 1 \\ d_j, & \text{если } -1 < di < 0 \\ -1, & \text{если } di \leq -1 \end{cases}$$

$$d_j = |di|^2, \text{ где:}$$

$$d_i = \frac{E_k(P_j)}{E_k(P_j)_{t-1}} - 1$$

$E_k(P_j)$ - текущая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета городского округа k -й группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку;

$E_k(P_j)_{t-1}$ - предыдущая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета городского округа k -й группы показателей, рассчитанная в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

При проведении расчета групп показателей качества управления расходами бюджета городского округа на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского и качества управления расходами бюджета городского округа на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности осуществляется корректировка сведений, используемых при расчете указанных групп показателей, путем вычета объема средств, предоставление которых осуществлялось в отчетном периоде в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей указанных средств (далее - казначейское обеспечение обязательств), и кассового расхода, произведенного с применением казначейского обеспечения обязательств.

Приложение
к приложению 2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному приказом
управления финансов администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ по казателю	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1. Показатели качества управления расходами бюджета городского округа на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского (за исключением расходов на возмещение вреда)					
d1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E},$ где S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа, в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского выявленных внутреннем финансовым контролем (в тыс. руб.); E - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета городского округа на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского (в тыс. руб.)	0,3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{St}\right), & \text{если } S_n < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 500$ тыс. рублей	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля главного администратора средств администрации г. Волжского в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского. Ориентиром

				для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.
d2	Несоблюдение правил планирования закупок	$P = Qz$, где Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором средств бюджета городского округа правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского (в единицах)	0,3 $E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета городского округа в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение

обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.

d3 Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

$$P = Q_s,$$

где
 Q_s - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в единицах)

0,2

$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу;
 $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено

Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета городского округа, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.

d4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P = \frac{L - S}{E},$ где L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений учреждений администрации г. Волжского (в тыс. руб.); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского (в тыс. руб.); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского (в тыс. руб.)	0,2	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета городского округа, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.
e5	Равномерность кассовых расходов бюджета	$P = \frac{1}{k} \sum_{t=1}^k P_{га_t} \frac{E_{га_t}}{L_{га}},$ где: k - количество месяцев в отчетном периоде; E_{га_t} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета городского округа в t-м месяце отчетного периода (в тыс. руб.); L_{га} - лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета городского округа, доведенные в отчетном периоде (в тыс. руб.); $P_{га_t} = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 \leq \left \frac{E_{га_t}}{L_{га}} - R_{га_t} \right \leq 0,1 \text{ и } t < 12 \\ 1, & \text{если } 0 \leq \left(R_{га_t} - \frac{E_{га_t}}{L_{га}} \right) \leq 0,05 \text{ и } t = 12 \\ 0, & \text{в других случаях} \end{cases}$		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 1 \\ P, & \text{если } 0 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета городского округа в текущем финансовом году, а также качество ведомственного контроля за равномерностью исполнения расходов подведомственными главному администратору средств бюджета городского округа участниками бюджетного процесса на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета городского округа.

$$Rga_t = \frac{1}{3} \sum_{i=1}^3 \frac{1}{g_j} \sum_{m=1}^{g_j} \frac{Era_{tjm}}{Era_{jm}},$$

где:

g_j - количество главных администраторов средств бюджета городского округа в j-ом году 3-х летнего периода;

Era_{tjm} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета городского округа за t-й месяц j-ого года по m-му главному администратору (в тыс. руб.);

Era_{jm} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета городского округа за j-ый год по m-му главному администратору (в тыс. руб.);

Rga_t - среднее значение доли расходов за t-й месяц в годовом объеме расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора за последние три года.

е2 Своевременность принятия бюджетных обязательств

$$P = \frac{Sra}{Lra},$$

где:

Sra - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение выполнения главным администратором функций казенных учреждений;

Lra - лимиты бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенные главному администратору на обеспечение выполнения главным администратором функций казенных учреждений в отчетном периоде.

При проведении мониторинга за I квартал текущего финансового года

$$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,2 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$$

При проведении мониторинга за II квартал текущего финансового года

$$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,4 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$$

При проведении мониторинга за III квартал текущего финансового года

$$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,7 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$$

Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ в целях финансового обеспечения деятельности главного администратора

е 3 Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам	$P = \frac{J \text{ и } z}{J} \times T \times k, \text{ где}$ $k = \begin{cases} 1, & \text{если } \frac{D_1}{S_1} < 0,05 \\ 0,2, & \text{если } \delta_d < 0,02 \text{ и } \delta_s < 0,02 \text{ и } \frac{D_1}{S_1} > 0,05 \\ f, & \text{если } \max \delta_d , \delta_s > 0,02 \text{ и } \frac{D_1}{S_1} > 0,05 \end{cases}$ $f = \begin{cases} 1, & \text{если } (\Delta D < 0 \text{ и } \Delta S > 0) \\ \frac{(1-\delta)}{0,5}, & \text{если } \Delta D > 0 \text{ и } \Delta S > 0 \text{ и } 0,5 < \delta < 1 \\ 1, & \text{если } (\Delta D > 0 \text{ и } \Delta S > 0 \text{ и } 0 < \delta < 0,5) \text{ или } (\Delta D < 0 \text{ и } \Delta S < 0 \text{ и } \delta > 2) \\ \frac{\delta}{2}, & \text{если } \Delta D < 0 \text{ и } \Delta S < 0 \text{ и } \delta < 2 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$ $\Delta D = D_1 - D_0; \Delta S = S_1 - S_0$ $\delta_d = \frac{\Delta D}{D_0}; \delta_s = \frac{\Delta S}{S_0}; \delta = \frac{\delta_d}{\delta_s}$ D_1, D_0 - объем дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского по состоянию на конец и начало отчетного периода, соответственно (в тыс. руб.); S_1, S_0 - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского по состоянию на конец и начало отчетного периода соответственно (в тыс. руб.); J - общий объем просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. руб.); $J_{\text{м}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в связи с проведением арбитража (в тыс. руб.); $T = 1$, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам до 1 месяца; $T = 0,5$, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам от 1 месяца до 1 года; $T = 0,25$, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам от 1 года до 3-х лет; $T = 0$, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам свыше 3-х лет	$E(P) = P$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений администрации г. Волжского, а также опережающий рост дебиторской задолженности по этим расходам.
--	--	------------	--

2. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)

d1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E},$ где S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в тыс. руб.); E - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета городского округа на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей)	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{St}\right), & \text{если } S_n < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 500$ тыс. рублей	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующего бюджетные правоотношения, а также надежности внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.
d2	Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$P = Q_{sub},$ где Q_{sub} - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в единицах)	0,3	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета городского округа, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.

d3	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P = Q_{gz}$ где Q_{gz} - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в единицах)	0,2	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета городского округа, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.
d4	Невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору	$P = Q_{ngz}$ где Q_{ngz} - количество фактов невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору средств бюджета городского округа (в единицах)	0,1	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета городского округа в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.
e1	Равномерность предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P = 1 - \left \frac{B_{gz} - E_{gz}}{B_{gz}} \right $ где: B_{gz} - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на		При проведении мониторинга за I квартал текущего финансового года $E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 < P \leq 0,25 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$ При проведении мониторинга за II квартал текущего финансового года	Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг

		оказание муниципальных усл, (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. руб.); $E_{\text{пл}}$ - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 < P \leq 0,5 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$ При проведении мониторинга за III квартал текущего финансового года $E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 < P \leq 0,75 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$ При проведении мониторинга за отчетный финансовый год $E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	(выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
e2	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P = \left \frac{B - E}{B} \right ,$ где: B - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного периода (в тыс. руб.); E - кассовое исполнение расходов главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей).		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,02.
e3	Качество исполнения предписаний Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области	$P = \frac{Q_p + 0,5 \times Q_c}{Q_n},$ где Q_n - количество направленных Счетной палатой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области представлений (предписаний) главному администратору средств бюджета городского округа (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах);		$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов

		Qp - количество исполненных глав. администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах); Qc - количество частично исполненных главным администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах)			Волгоградской области в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является отсутствие неисполненных предписаний.
e4	Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГАБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P = 1 - \frac{Sg}{\left(\frac{t}{12} \times SgP\right)},$ где: SgP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на отчетный период; Sg - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания за отчетный период; t - количество месяцев в отчетном периоде.		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0 \\ 0, & \text{если } P < 0 \text{ и } SgP > 0, Sg = 0 \end{cases}$	Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
e5	Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГАБС муниципальным учреждениям на иные цели	$P = 1 - \frac{Si}{\left(\frac{t}{12} \times SiP\right)},$ где: SiP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на иные цели на отчетный период; Si - кассовое исполнение расходов в целях предоставления субсидий на иные цели за отчетный период; t - количество месяцев в отчетном периоде.		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0 \\ 0, & \text{если } P < 0 \text{ и } SgP > 0, Sg = 0 \end{cases}$	Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на иные цели.

e6	Качество правовой базы ГАБС по порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Наличие утвержденных значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним	$E(P) = 1$, если утверждены и размещены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним; $E(P) = 0$, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним.	Показатель характеризует качество обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
----	---	--	--	---

3. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов

d1	Наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	$P = \frac{S_v}{E},$ где S_v - сумма возмещений по судебным актам Российской Федерации и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году; E - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета городского округа на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета городского округа.
e1	Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = \frac{S_u}{S_{up}},$ где S_u - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц; S_{up} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,5.

		незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц			
е2	Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении)	$P = \frac{Q_u}{Q_{up}},$ где Q_u - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета городского округа или его должностных лиц; Q_{up} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета городского округа или его должностных лиц		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_u = 0 \text{ и } Q_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета городского округа в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главному администратору средств бюджета городского округа бюджета или его должностных лиц. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, меньшее или равное 50%.
е3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = \frac{S_z}{S_{zp}},$ где S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета городского округа, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; S_{zp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета городского округа, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета городского округа в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, меньшее или равное 0,5.

e4	Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении)	$P = \frac{Q_z}{Q_{zp}},$ где Q_z - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главному администратору средств бюджета городского округа, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; Q_{zp} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета городского округа, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа.	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_z = 0 \text{ и } Q_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета городского округа в области правовой защиты по искам к главному администратору средств бюджета городского округа, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, меньшее или равное 0,5.
e5	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета городского округа (в денежном выражении)	$P = \frac{S_z}{S_{vp}},$ где S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями средств бюджета городского округа денежным обязательствам; S_{vp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа.	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{vp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным

		округа, по принятым ими как г. получателями средств бюджета городского округа денежным обязательствам			обязательствам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, меньшее или равное 0,5.
е6	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета городского округа (в количественном выражении)	$P = \frac{Q_v}{Q_{vp}},$ где Q_v - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями средств бюджета городского округа денежным обязательствам; Q_{vp} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями средств бюджета городского округа денежным обязательствам		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_v = 0 \text{ и } Q_{vp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, меньшее или равное 0,5.
е7	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением	$P = P_0$ P_0 - количество направленных управлением финансов уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных		$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases},$ где $P^* = 25 \times i$	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств бюджета городского округа в связи с

	процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по обязательствам областных казенных учреждений городского округа	актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в отчетном периоде	$i = 1$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года; $i = 2$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за II квартал текущего финансового года; $i = 3$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за III квартал текущего финансового года; $i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, равное 0.
--	--	---	--	---

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I = \sum_{k=1}^N \frac{S_k}{S_b} \times 100 \sum_{j=1}^{N_k} v_j \times E_k'(P_j), \text{ где}$$

N - количество закрепленных доходных источников за главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде;

S_k - объем доходов по k -ому доходному источнику, закрепленному за главным администратором в отчетном периоде;

S_b - общий объем доходов, закрепленный за главным администратором в отчетном периоде;

N_k - количество показателей качества управления доходами по k -ому доходному источнику;

v_j - вес j -ого показателя качества управления доходами;

$E_k'(P_j)$ - итоговая оценка по j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая по следующей формуле:

$$E_k'(P_j) = \begin{cases} 1, & \text{если } E_k(P_j) + d_j > 1 \\ E_k(P_j) + d_j, & \text{если } 0 \leq E_k(P_j) + d_j \leq 1 \\ 0, & \text{если } E_k(P_j) + d_j < 0 \end{cases}$$

d_j * - надбавка (штраф), применяемая к j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_j = 0,1 \times \begin{cases} 1, & \text{если } di \geq 1 \\ di, & \text{если } 0 \leq di < 1 \\ di, & \text{если } -1 < di < 0 \\ -1, & \text{если } di \leq -1 \end{cases}$$

$$dj = |di|^2, \text{ где:}$$

$$di = \frac{E_k(P_j)}{E_k(P_j)_{t-1}} - 1$$

$E_k(P_j)$ - текущая оценка по j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку;

$E_k(P_j)_{t-1}$ - предыдущая оценка по j -му показателю качества управления доходами.

* надбавка (штраф) рассчитывается начиная с периода за 2020 год.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению доходами бюджета, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей управления доходами.

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка показателя	Комментарий
1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$ если $Dp_1 > 0$ $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$. где Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. руб.); Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.
2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$P = \frac{D}{R_f}$ где D - объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. руб.);	0,3	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ 1 - \frac{P}{2}, & \text{если } P < 0,02 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,02 \end{cases}$ Коэффициент k применяется только к расчету эффективности управления дебиторской задолженностью главным	Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета в установленные сроки. Ориентиром для главного администратора доходов от части прибыли муниципальных унитарных

R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей)

администратором доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу. Во всех остальных случаях коэффициент k принимается равным 1.

$$k = \begin{cases} 1, & \text{если } D_p \geq D_n \\ \frac{R - 0,8}{0,2}, & \text{если } R > 0,8 \\ 0, & \text{если } R \leq 0,8 \end{cases}$$

$$R = \frac{D_p}{D_n},$$

где:

D_p - сумма поступлений в доход бюджета части прибыли муниципальных унитарных предприятий, прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);

D_n - сумма части прибыли муниципальных унитарных предприятий, прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и

предприятий, прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу, является значение показателя, равное 0.

				обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу, которая должна быть начислена к перечислению в доход бюджета в отчетном финансовом году по данным главного администратора доходов (в тыс. рублей).	
3	Качество планирования поступлений доходов	$P = \begin{cases} 1, & \text{если } R_f = R_p \\ 1, & \text{если } R_p < R_f \text{ и } P_i \leq 0,15 \\ 1 - \left(\frac{P_i - 0,15}{0,15} \right), & \text{если } R_p < R_f \text{ и } 0,15 < P_i < 0,3 \\ \frac{0,3 - P_i}{0,3}, & \text{если } R_p > R_f \text{ и } P_i \leq 0,3 \\ 0, & \text{если } R_p > R_f \text{ и } P_i > 0,3 \\ 0, & \text{если } R_f < R_p \text{ и } P_i > 0,3 \\ 0, & \text{если } R_f > 0 \text{ и } R_p = 0 \end{cases}$ $P_i = \frac{ R_f - R_p }{R_p},$ где: R_p - прогноз поступлений по источнику доходов, сформированный на начало отчетного года (в тыс. рублей); R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей).	0,3	$E(P) = \frac{1}{N} \sum_{j=1}^N (k \times P_j),$ где: P_j - оценка качества планирования поступлений доходов по j-му источнику доходов за отчетный период; N - количество закрепленных за главным администратором доходных источников; $k = 1$, если определена методика расчета прогнозных значений по источникам доходов; $k = 0$, если методика не определена.	Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для администратора доходов бюджета городского округа, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Качество планирования поступлений доходов оценивается по доходам за исключением безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области
от 30.12.2019 № 88

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

v_j - вес j -ого показателя качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по ведению учета и составления бюджетной отчетности вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.

Приложение
к приложению 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному приказом
управления финансов администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ пока зате ля	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P = \frac{Sp}{Eb},$ где Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в тыс. руб.); Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times (1 - Sp), & \text{если } P < 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета городского округа. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.
2	Нарушение порядка формирования и	$P = Qot,$ где	0,2	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в

	представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности (в единицах)		(или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	отношении формирования и представления сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором средств бюджета городского округа. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.
3	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P = Q_i$, где Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором средств бюджета городского округа (в единицах)	0,2	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество проведения главным администратором средств бюджета городского округа инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушений.
4	Качество исполнения представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-	$P = \frac{Q_p + 0,5 \times Q_c}{Q_n}$, где Q_n - количество направленных Счетной палатой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области, комитетом финансов	0,1	$E(P) = P$	Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области в части

счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской Области, управления финансов администрации г.Волжского, контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области	Волгоградской области, управления финансов, контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области представлений (предписаний) предписаний главному администратору средств бюджета городского округа в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (в единицах); Q_p - количество исполненных главным администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором средств бюджета городского округа представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области (в	ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является отсутствие неисполненных предписаний
--	---	--

		единицах)			
5	Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности	$P = \frac{1}{3} \times \left(\frac{k}{N} + \frac{N_{pr}}{N} + \frac{N_s}{N} \right),$ где k - коэффициент, отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности (описания имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения до представления отчетности в управление финансов администрации г. Волжского); k = 1, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; k = 0, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты	0,1	$E(P) = P$	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором средств бюджета городского округа в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, равное 1.

			камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору; Nпр - количество подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным администратором средств бюджета городского округа; Ns - количество подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному администратору средств бюджета городского округа своевременно		
--	--	--	---	--	--

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области
от 30.12.2019 № 88

**РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

v_j - вес j -ого показателя качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Приложение
к приложению 5
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному приказом
управления финансов администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	Качество организации внутреннего финансового аудита	Соответствие нормативных правовых актов главного администратора средств бюджета городского округа по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства	0,2	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ где n - количество требований к организации внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации; $e_i = 1$, если правовой акт главного администратора соответствует i-му требованию к организации	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно

		финансов Российской Федерации		внутреннего финансового аудита; $e_i = 0$, если правовой акт главного администратора не соответствует i -му требованию к организации внутреннего финансового аудита	
2	Качество планирования внутреннего финансового аудита	Соответствие процедур планирования внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации	0,2	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ где n - количество требований к планированию внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации; $e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью; $e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично; $e_i = 0$, если i-е требование не выполнено	Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является полное выполнение указанных требований.
3	Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего	Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	0,2	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ где n - количество требований к проведению внутреннего	Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора бюджетных средств является полное выполнение установленных

	финансового аудита	требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации		финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита; $e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью; $e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично; $e_i = 0$, если i-е требование не выполнено	требований.
4	Результаты проведения УФК по Волгоградской области анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьями 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	Оценка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами по итогам проведенного УФК по Волгоградской области анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	0,4	$E(P) = \frac{A \times 100}{A_m},$ где A - оценка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, полученная главным администратором бюджетных средств по итогам анализа, проведенного УФК по Волгоградской области; A_m - максимальная оценка по результатам анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого УФК по Волгоградской области в отчетном периоде	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

Оценка качества управления активами рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей оценки качества управления активами;

v_j - вес j -ого показателя качества управления активами;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению активами вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества управления активами.

Приложение
к приложению 6
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному приказом
управления финансов администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области
от 30.12.2019 № 88

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P = \frac{Sx}{(O_{sr} + Na + Mz)},$ где Sx - сумма выявленных Счетной палатой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области, контрольно-счетной палатой г. Волжского, управлением финансов администрации г. Волжского недостатков и хищений, допущенных главным администратором средств бюджета в отчетном финансовом году (тыс. рублей); Osr - основные средства	0,3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times (1 - Sx), & \text{если } P < 0,1 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений. Ориентиром для главного администратора средств бюджета является отсутствие недостатков и хищений.

		(остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета на конец отчетного периода (в тыс. руб.); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета на конец отчетного периода (в тыс. руб.); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)			
2	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P = Q_{sob},$ где Q_{sob} - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором средств бюджета (в единицах)	0,2	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа. Ориентиром для главного администратора средств бюджета является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа.
3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном	$P = \frac{R_{га} - R_{ср}}{R_{ср}},$ где $R_{га}$ - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого	0,2	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P < 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения.

	управлении	имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета (в тыс. руб.); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов средств бюджета (в тыс. рублей)		где $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора средств бюджета, на одного сотрудника главного администратора средств бюджета	Ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее 0.
4	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P = \frac{Da - Sv}{R},$ где Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. руб.); Sv - сумма возмещения главному администратору средств бюджета расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. руб.); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей)	0,15	$E(P) = \begin{cases} P, & \text{если } P < 1 \\ 1, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, большее 1.

5	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов средств бюджета	$P = \frac{A_{га} - R_{ср}}{R_{ср}},$ где $A_{га}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором; $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	0,15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P < 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором средств бюджета недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов средств бюджета.
---	--	--	------	--	--

Приложение 7

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

от 30.12.2019 № 88

**ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ
ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ, ОТКРЫТЫХ
В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ
СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ
НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В графе 1 Сведений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа (далее - Сведения), указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа.

В графе 2 Сведений указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа.

В графе 3 Сведений указывается количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю средств бюджета городского округа, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном периоде.

В графе 4 Сведений указывается количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю средств бюджета городского округа, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в году, предшествующему отчетному.

Сведения

о приостановлении операции по расходованию средств на лицевых счетах,
открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области, получателей средств
бюджета городского округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Наименование органа

по ОКПО

Коды

83598

Периодичность: годовая

Получатель средств бюджета городского округа		Количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств	
наименование	код по БК	в отчетном периоде, единиц	в году, предшествующем отчетному, единиц
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

**ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСКОВЫХ ТРЕБОВАНИЯХ И СУДЕБНЫХ
РЕШЕНИЯХ, ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ**

В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

В графе 5 Сведений указывается общее количество исковых требований в отчетном периоде по соответствующим видам судебных исков.

В графе 6 Сведений указывается общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков.

В графах 3 - 6 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

Сведения

об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа _____

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Вид судебного иска	Код строк и	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		Заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившим и в законную силу	всего	из них, предусматр ивающих полное или частичное удовлетвор ение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета городского округа или его должностных лиц	01				
Иски к главному распорядителю средств бюджета городского округа, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета городского округа	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями средств	03				

бюджета городского округа денежным обязательствам					
Итого	04				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области
от 30.12.2019 № 88

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ, БЕЗВОЗМЕЗДНОМ
(ВОЗМЕЗДНОМ) ПОЛЬЗОВАНИИ

В графе 4 Сведений об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании (далее - Сведения), указывается значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета городского округа;

строка 200 - площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета городского округа;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора средств бюджета городского округа, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета городского округа;

строка 400 - сумма доходов главного администратора средств бюджета городского округа от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору средств бюджета городского округа расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором средств бюджета городского округа в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором средств бюджета городского округа помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды, арендуемых главным администратором средств бюджета городского округа помещений.

Сведения
об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении,
безвозмездном (возмездном) пользовании

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств
 бюджета городского округа

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Наименование показателя

Код
строки

Единица
измерения

Значение
показателя

1

2

3

4

Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора средств бюджета городского округа

100

тыс. руб.

Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета городского округа

200

кв. м

Количество сотрудников главного администратора средств бюджета городского округа, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора средств бюджета городского округа

300

чел.

Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде

400

тыс. руб.

Сумма возмещения главному администратору средств бюджета городского округа расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде

500

тыс. руб.

Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором средств бюджета городского округа в аренду в отчетном периоде

600

тыс. руб.

Площадь арендуемых главным администратором средств бюджета городского округа помещений в отчетном периоде

700

кв. м

Кассовые расходы на оплату аренды, арендуемых главным администратором средств бюджета городского округа помещений в отчетном периоде

800

тыс. руб.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ
(ПРЕДПИСАНИЙ) СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЕННЫХ
ГЛАВНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Сведения об исполнении предписаний Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления финансов направленных главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде, заполняются согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Сведения).

В графе 1 Сведений указываются факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов бюджета городского округа, указывается код расходов).

В графе 2 Сведений указывается количество направленных представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления финансов (далее – органы государственного (муниципального) контроля).

В графе 3 Сведений указывается количество представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) контроля исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 4 Сведений указывается количество представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) контроля частично исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 5 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным администратором бюджетных средств представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) контроля.

на 1 _____ 20 ____ г.

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Единица измерения: штук

по ОКЕИ

Коды

Коды
796

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) контролирующих органов			
	направленных ГАБС	исполненных главным администратором бюджетных средств (далее – ГАБС)		
		полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ВЫЯВЛЕННЫХ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ,
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НАРУШЕНИЯХ, ДОПУЩЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ
ПЕРИОДЕ ГЛАВНЫМ
АДМИНИСТРАТОРОМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Сведения о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, в том числе по результатам проводимой Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, которые были допущены в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств (далее - Сведения), заполняются согласно приложению к настоящему приложению к Положению.

В графе 1 Сведений указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами государственного (муниципального) контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором бюджетных средств представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором бюджетных средств указанных решений.

Сведения
о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях,
допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств

за 20__ г.

Главный администратор средств
бюджета городского округа

Дата

по ОКПО

по БК

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

по ОКЕИ

Коды

384

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые органами государственного (муниципального) финансового контроля решения
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» 20__ г.

Приложение 12
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области
от 30.12.2019 № 88

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются согласно приложению к настоящему Положению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в %.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение (отклонения) от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора средств бюджета, а также иные нормативные правовые акты главного администратора средств бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный администратор средств
бюджета _____

по ОКПО

по БК

Периодичность: годовая

Коды

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.