

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.02.2022

№ 8

г. Волжский

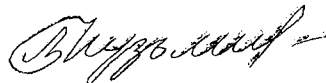
Об утверждении методики
организации осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов

В целях организации осуществления бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, установленных согласно пункту 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 4.2 и 4.4 Положения об управлении финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2019 № 11/99

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику организации осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов при создании, реорганизации, а также изменения функций структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга В.В. Нищенкову.


Начальник управления



Л.Р. Кузьмина

Визы:

Ознакомлены:


Иванов
Сергеев

Приложение
к приказу от 04.02.2022 № 8

Методика

организации осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов при создании, реорганизации, а также изменении функций структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящая Методика определяет порядок организации осуществления бюджетных полномочий по администрированию доходов при создании структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – подразделение) с правами юридического лица, в том числе путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) юридических лиц, а также изменении функций существующих подразделений, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГлАД).

1. Мероприятия, реализуемые при создании ГлАД.

1.1 Созданное подразделение для присвоения кода ГлАД предоставляет в отдел доходов и муниципального долга управления финансов администрации г. Волжского (далее – ОДиМД) в течение рабочего дня со дня регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) копии следующих документов:

- положение о подразделении;
- муниципальный правовой акт о создании структурного подразделения;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- проект правового акта об утверждении перечня источников доходов бюджета. Перечень формируется исходя из планируемых к получению доходов в процессе осуществления деятельности подразделения с учетом присвоенного кода главного администратора доходов.

1.2 ОДиМД присваивает соответствующий код главного администратора доходов в течение одного рабочего дня со дня предоставления документов, указанных в подпункте 1.1. настоящей Методики.

1.3 Руководитель подразделения утверждает правовой акт, устанавливающий перечень источников доходов бюджета, закрепленных за ГлАД и направляет в ОДиМД для включения в перечень ГлАДов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4 ОДиМД вносит изменения в перечень ГлАДов в соответствии с Порядком и сроками, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области».

1.5 Созданное подразделение осуществляет бюджетные полномочия по администрированию доходов с момента открытия лицевого счета администратора доходов бюджета в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства».

1.6 ГлАД осуществляет бюджетные полномочия согласно Порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.03.2016 № 1288 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа - город Волжский».

2. При передаче новому подразделению (за исключением созданного путем реорганизации) полномочий по администрированию отдельных видов доходов, ранее

осуществляемых другими ГЛАД, зачисление средств, поступающих в счет погашения дебиторской задолженности, осуществляется по кодам бюджетной классификации доходов и на лицевые счета ГЛАД, осуществлявших начисление доходов до момента открытия лицевого счета нового ГЛАД, в течение переходного периода.

Переходный период устанавливается на время проведения мероприятий по передаче дебиторской задолженности для учета новому ГЛАД, и составляет не более 3 месяца с момента создания нового ГЛАД или в срок, определенный муниципальным правовым актом о создании подразделения.

В целях исключения ошибочного начисления доходов новый ГЛАД в течение двух рабочих дней доводит до иных ГЛАДов, ранее осуществлявших полномочия по администрированию доходов, информацию об открытии лицевого счета нового ГЛАД.

3. В результате изменения бюджетных полномочий существующих ГЛАД в части администрирования отдельных доходов, передача дебиторской задолженности по соответствующим доходам осуществляется в течение переходного периода, который составляет не более 3 месяцев с момента вступления в силу муниципального правового акта, устанавливающего новые функции подразделения, наделенного полномочиями по администрированию вышеуказанных доходов или в сроки, определенные соответствующим муниципальным правовым актом.

4. При создании нового подразделения в результате реорганизации, бюджетные полномочия ГЛАД осуществляет юридическое лицо – правопреемник по обязательствам реорганизуемых юридических лиц, имевших бюджетные полномочия главного администратора доходов до момента создания нового юридического лица. Передача дебиторской задолженности осуществляется в течение переходного периода, который составляет 3 месяца с момента создания нового ГЛАД или в срок, определенный муниципальным правовым актом о создании подразделения.

5. Передача дебиторской задолженности осуществляется с учетом требований ведения бухгалтерского учета согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Новый ГЛАД для взыскания дебиторской задолженности, в течение 1 месяца после истечения переходного периода доводит информацию об изменении платежных реквизитов до лиц, перечисляющих соответствующие доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.