



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.11.2018

№ 95

Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
2. Довести данный Порядок до сведения всех главных распорядителей средств бюджета городского округа – город волжский Волгоградской области. Главным распорядителям средств бюджета городского округа довести Порядок до сведения муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в их ведении.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Считать утратившим силу приказ управления финансов администрации г. Волжского от 28.04.2015 № 23 «Об утверждении Порядка ведения Сводного реестра получателей бюджетных средств и Сводного реестра неучастников бюджетного процесса городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета Е.В. Шишкину.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Визы:

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок № 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ – г. Волжский), их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа – г. Волжский, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях городского округа – г. Волжский;

муниципальных унитарных предприятиях городского округа – г. Волжский;

юридических лицах, не являющихся муниципальными учреждениями городского округа – г. Волжский, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа – г. Волжский и открывающих лицевые счета в управлении финансов.

1.3. Ведение Сводного реестра осуществляется Управлением федерального казначейства по Волгоградской области в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система) путем формирования и изменения реестровых записей, включающих:

информацию об организациях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка в соответствии с приложениями N 1 – 3 к Порядку № 163н (далее информация);

II. Правила предоставления информации для включения в Сводный реестр

2.1. Информация формируется и предоставляется в управление финансов, следующими организациями (далее - Уполномоченные организации):

в отношении главного распорядителя средств бюджета городского округа – г. Волжский – самим главным распорядителем средств бюджета городского округа – г. Волжский (далее - главный распорядитель бюджетных средств) по форме согласно приложениям № 1, 3 к Порядку № 163н;

в отношении участников бюджетного процесса – главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 163н;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений – соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, по форме согласно приложению № 2 к в отношении унитарных предприятий – соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа – г. Волжский, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 163н;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета городского округа – г. Волжский, по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 163н;

2.2. Уполномоченной организацией в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), учредительными документами организации и персональными данными руководителя, предоставляются в управление финансов на бумажном носителе и (или) в электронном виде (при наличии технической возможности) следующие документы:

информация об организациях в соответствии с приложениями № 1 – 3 к Порядку № 163н (далее – информация);

копии учредительных документов организаций (копии положений об обособленных подразделениях организаций) (далее – документы), заверенные учредителем либо нотариально.

2.3. Информация об организации подписывается руководителем организации и ответственным лицом главного распорядителя, уполномоченным на сверку и представление в управление финансов информации об организации (далее – ответственный исполнитель ГРБС), с указанием контактного телефона ответственного исполнителя ГРБС.

Одновременно с информацией и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в управление финансов представляется согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В случае изменения информации, внесенной в Сводный реестр, в управление финансов представляется заявка на включение (изменение) информации (реквизитов) об организации в Сводном реестре по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 163н.

Заявка на включение (изменение) информации (реквизитов) об организации в Сводном реестре предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах с указанием только изменяемых реквизитов, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

–изменения информации, включенной в Сводный реестр;

- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- внесение изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

3.1. Управление финансов в течении двух рабочих дней со дня предоставления информации об организации осуществляет проверку на:

соответствие требованиям к заполнению реквизитов информации об организации согласно приложениям № 1 – 3 к Порядку № 163н;

соблюдение правил формирования информации установленных разделом II настоящего Порядка и приложениями № 1 – 3 к Порядку № 163н;

отсутствие в предоставленной информации исправлений.

3.2. В случае несоответствия информации, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка требованиям, управление финансов уведомляет Уполномоченную организацию в указанный для проверки срок посредством направления уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не принимается к обработке (далее – Уведомление).

3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от управления финансов Уведомления, Уполномоченная организация устраняет выявленные несоответствия и представляет в управление финансов информацию с учетом изменений по формам, указанным в разделе II настоящего Порядка.

3.4. В случае положительного результата проверки информации, предоставленной Уполномоченной организацией, управление финансов формирует и подписывает усиленной квалифицированной подписью электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы ГИС «Электронный бюджет».

УФК по Волгоградской области осуществляется проверка представленной управлением финансов с использованием информационной системы информации об организации в электронном виде в соответствии с Порядком № 163н.

3.5. В случае отрицательного результата проверки информации реестровая запись не формируется (не обновляется), о чем УФК по Волгоградской области уведомляет управление финансов посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в Сводный реестр (далее – Протокол).

Не позднее двух рабочих дней со дня получения от УФК по Волгоградской области Протокола, управление финансов направляет его Уполномоченной организации для устранения несоответствий.

В случае если внесение изменений в информацию об организации для устранения несоответствий, указанных в Протоколе, не требуется, управление финансов самостоятельно устраняет несоответствия и вводит в информационную систему информацию, устраняющую несоответствия. При этом Уведомление с приложением Протокола Уполномоченной организации не направляется.

3.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от управления финансов Протокола Уполномоченная организация устраняет выявленные несоответствия и предоставляет в управление финансов информацию с учетом изменений по формам, указанным в разделе II настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
информации в целях формирования
и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
городского округа – г. Волжский,
утвержденному приказом
управления финансов

в управление финансов администрации
городского округа – г. Волжский

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____
выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие комитету финансов Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, г. Волгоград ул. Порт-Саида, 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Порядку предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа – г. Волжский, утвержденному приказом управления финансов

Уведомление о возврате

Форма по КФД

Дата открытия

Дата закрытия

по КОФК

Коды

Структурное подразделение _____

Финансовый орган _____

N п/п	Наименование участника бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Документ			Причина возврата
		наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.