

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения»

Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения» подготовлен в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 137 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проект постановления и пояснительная записка к нему размещены 27.01.2021г. на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок проведения обсуждения: с 27.01.2021г. по 08.02.2021г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной и письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 404130, г. Волжский, проспект им Ленина, д.21.

Адрес электронной почты: E-mail: uf-bud@admvol.ru

Контактный телефон: 8(8443) 42-12-85 (Магуйло Екатерина Юрьевна).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 137 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 21.03.2017 № 1622 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения»;
 - от 04.12.2020 № 6544 «О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей

бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.03.2017 № 1622».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов –
главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные
учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), включая подведомственные им казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего ГРБС и подведомственного ему казенного учреждения.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, установленном ГРБС.

3.1. При утверждении нормативных затрат ГРБС относительно проведения текущего ремонта учитывается периодичность, предусмотренная нормами проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

3.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа – город Волжской Волгоградской ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения.

3.3. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ($Ч_{оп}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр + Чмку) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Чс$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Чр$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Чмку$ – фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности (утвержденной штатным расписанием), при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

3.4. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее внештатные сотрудники), определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й

должности;

P_i внск – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

t_i внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании и при необходимости выполнения разовой работы.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с Правилами в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, определяемые и утверждаемые ГРБС.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Исходя из специфики функций, полномочий и должностных обязанностей работников, ГРБС разрабатывают и утверждают, в том числе для подведомственных муниципальных казенных учреждений, индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников и формируемые по категориям или группам должностей) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- количества сим-карт;

- цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены средств подвижной связи;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества, мощности и цены транспортных средств;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- иных товаров и услуг, планируемых к приобретению.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ГРБС может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = V_{лбо аб} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{лбо аб}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи.

1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = V_{лбо м} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{лбо м}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

1.3. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{мг}$) определяются по формуле:

$$Z_{мг} = V_{лбо мг} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{лбо мг}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

1.4. Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = V_{лбо мн} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{лбо мн}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции), по i -й должности;

$P_{i сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.6. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i ин}$ – количество сим-карт по i -й должности;

$P_{i ин}$ – ежемесячная цена в расчете на одну сим-карту по i -й должности;

$N_{i ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}, \text{ где:}$$

$Q_{i и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

1.10. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1.11. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{птг}$) определяются по формуле:

$$Z_{птг} = \sum_{i=1}^n Q_{i тр} \times T_{i тр},$$

где:

Q_{it} – количество телеграфных сообщений с учетом количества оплачиваемых слов в телеграмме, категории, вида и страны назначения телеграммы;

T_{it} – тариф, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф)».

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2–2.7 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ \text{предел}} = Ч\ \text{оп} \times 1,5$$

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.8. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{ээз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{ээ}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ээз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

2.10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

В формуле расчета затрат на проведение текущего ремонта значение показателя площади помещений должно находиться в пределах показателя площадей, закрепленных (установленных) за ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения.

2.11. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}, \text{ где:}$$

$S_{i эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.12. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз}, \text{ где:}$$

P_i аэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Q_i аэз – количество i -го оборудования.

2.15 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при условии сохранения количественного и качественного состава транспортных средств.

2.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зио) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = V_{\text{лбо ремин}} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо ремин}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

2.18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Здикт) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дикт}} = Q_{\text{дикт}} \times R_{\text{дикт}},$$

где:

$Q_{\text{дикт}}$ – количество подлежащих техническому обслуживанию и диагностике единиц информационно-коммуникационного оборудования;

$R_{\text{дикт}}$ – цена технического обслуживания и диагностики одной единицы информационно-коммуникационного оборудования.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

P_i сспс – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$З_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

3.8. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_m$) определяются по формуле:

$$З_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

3.9. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$З_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

3.10. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{эп}$) определяются по формуле:

$$З_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{рст \text{ предел}}} - Q_{i_{рст \text{ факт}}}) \times P_{i_{рст}}], \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст \text{ предел}}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i_{рст \text{ факт}}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст \text{ предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст \text{ предел}}} = Чоп \times 1,5$$

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с ГРБС;

$P_{i \text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами ГРБС.

4.7. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

4.8. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ – цена одной системы кондиционирования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$)

определяются по формуле:

$$З_{до} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

5.9. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ б}} \times P_{i\text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пп}} \times P_{j\text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му

тиражу.

5.10. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -х предметов канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на основного работника;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

5.11. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

5.12. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{N_{i \text{ гсм}}}{100} \right) \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} \times S_i, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 км пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – пробег автомобиля, километров в день.

5.13. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения износа транспортных средств и изменения их фактического наличия.

5.14. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами ГРБС.

6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

6.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$\text{Зкр} = \text{Зпроезд} + \text{Знайм}, \text{ где:}$$

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, определяющих порядок и условия командирования работников ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения.

6.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, определяющих порядок и условия командирования работников ГРБС, включая подведомственные им казенные учреждения, и нормы расходов на служебные командировки;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$\text{Зком} = \text{Згс} + \text{Зэс} + \text{Зтс} + \text{Згв} + \text{Зхв} + \text{Звнск}, \text{ где:}$$

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

7.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс}, \quad \text{где}$$

$\Pi_{i гс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию).

7.3. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \quad \text{где:}$$

$T_{i эс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.4. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.5. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

7.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

8. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \quad \text{где:}$$

$З_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя

затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.2. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала.

8.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.5. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i атт}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

8.6. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

8.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g мдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

8.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

8.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + \text{кстр}), \text{ где:}$$

Q_к – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{чз} – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нэ} – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды

при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

9. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

9.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

9.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

9.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

10. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

10.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

10.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дпо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин