

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 01/21 на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»)

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения»

Адрес: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79.

Тел./факс (8-8443) 20-50-30.

E-mail: mku_cro@bk.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»).

Открытый аукцион проводится по лоту № 1 согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 6 224,97 руб. с учетом НДС 20%;

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 11 месяцев.

Организатором аукциона не предусмотрено требование о внесении задатка.

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.08.2021 с 11.00 час.

Заявки направляются по адресу: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79, 1 этаж, муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»), кабинет № 1, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 31.08.2021 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 31.08.2021.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 11.00 час. 02.09.2021 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 24.08.2021.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в муниципальном учреждении «Центр ресурсного обеспечения» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79,

каб. № 1, тел. (8-8443) 20-50-30 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 11.08.2021 по 31.08.2021 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»; в газете «Волжский муниципальный вестник».

И.о. директора

А.В. Уваров

Приложение
к извещению о проведении
открытого аукциона
на право заключения договора
аренды объектов недвижимого
имущества

Условия аукциона
на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения»

Лот № 1 – часть нежилого помещения площадью 30,97 кв.м., (в том числе полезная – 23,8 кв.м. помещения № 14 и места общего пользования – 7,17 кв.м.), являющееся частью встроенного нежилого помещения общей площадью 176,5 кв.м., расположенного на 1 этаже в отдельно стоящем здании по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79.

Наименование объекта аренды	часть нежилого помещения площадью 30,97 кв.м., (в том числе полезная- 23,8 кв.м. помещения № 14 и места общего пользования – 7,17 кв.м.), являющееся частью встроенного нежилого помещения общей площадью 176,5 кв.м., расположенного на 1 этаже в отдельно стоящем здании
Место расположения	Пр. Дружбы, 79, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого здания. Имеется водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, канализация.
Целевое назначение	Использование под офисные помещения для организаций, оказывающих бухгалтерские услуги
Срок аренды	11 месяцев с даты заключения договора
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 17.06.2021 № ОН-262/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6 224,97 руб. с учетом НДС 20%
Размер задатка	Не установлен
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	<p>Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.</p> <p>Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».</p> <p>Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание).</p> <p>Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего</p>

	<p>месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ</p>
<p>Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды</p>	<p>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа</p>
<p>Ограничения</p>	<p>Арендатор не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам</p>
<p>Срок действия договора аренды</p>	<p>Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев</p>
<p>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды</p>	<p>Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду</p>	<p>С 11.08.2021 по 27.08.2021 (вторник, четверг с 9:00 до 17:00 час. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час) по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефон (8-8443) 20-50-30</p>
<p>Проект договора аренды объекта муниципального имущества</p>	<p>Приложение № 9 к аукционной документации</p>

И.о. директора

А.В. Уваров

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

муниципального учреждения

«Центр ресурсного обеспечения»

_____ А.В. Уваров

« ____ » _____ 2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

№ 01/21

на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»)

г. Волжский Волгоградской области

2021 год

Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» объявляет аукцион на право заключения договора аренды объектов муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», на основании согласия собственника в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приказ УМИ г. Волжского от 27.07.2021 № 436-р) (копия прилагается).

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения»

Адрес: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79.

Тел./факс (8-8443) 20-50-30

E-mail: mku_cro@bk.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»).

Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукционов, созданной в соответствии с приказом муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» № 04/07 от 27.07.2021.

Аукцион проводится по лоту:

Лот № 1 – часть нежилого помещения площадью 30,97 кв.м., (в том числе полезная- 23,8 кв.м. помещения № 14 и места общего пользования – 7,17 кв.м.), являющееся частью встроенного нежилого помещения общей площадью 176,5 кв.м., расположенного на 1 этаже в отдельно стоящем здании

Наименование объекта аренды	часть нежилого помещения площадью 30,97 кв.м., (в том числе полезная- 23,8 кв.м. помещения № 14 и места общего пользования – 7,17 кв.м.), являющееся частью встроенного нежилого помещения общей площадью 176,5 кв.м., расположенного на 1 этаже в отдельно стоящем здании
Место расположения	пр. Дружбы, 79, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого здания. Имеется водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, канализация

Целевое назначение	Использование под офисные помещения для организаций, оказывающих бухгалтерские услуги
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 17.06.2021 № ОН-262/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6 224,97 руб. с учетом НДС 20%
Размер задатка	Не установлен
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	<p>Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.</p> <p>Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».</p> <p>Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ</p>
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	<p>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа</p>

Ограничения	Арендатор не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.

3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.

5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.

5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в

том числе) на участие в аукционе должна содержать:

- опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);
- сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).
- заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- указание на целевое использование объекта аренды.

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок. 11.00 час. [11.08.2021](#). Заявки подаются по адресу:

- 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79, каб. № 1, муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения», с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 31.08.2021 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.
- 7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 31.08.2021.
- 7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.
- 7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.
- 7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
- 7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.
- 8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 31.08.2021. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.
- 8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота), на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).
- 8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.
- 8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79, каб. № 1, муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а 31.08.2021 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.
- 8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.
9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- 9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.
- 9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об

аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка указан в таблице.

11. Аукцион проводится организатором без внесения задатка.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79, каб.1.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 31.08.2021.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 12.00 час. 01.09.2021.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе

4) несоответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и

по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится **02.09.2021** в 11.00. час по адресу: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79, муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 10 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 10 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов

аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

- подана единственная заявка на участие в аукционе,

- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший

победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.9. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.10. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.11. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение № 9).

15.12. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.13. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в открытом аукционе № 01/21
на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» № 01/21 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
	ИТОГО	

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом аукционе № 01/21
на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»)**

Настоящим, я _____ подтверждаю, что для участия
(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» № 01/21 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
6.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
7.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
	ИТОГО:	

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе № 01/21
на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества,
находящегося в оперативном управлении
муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения» (МУ «ЦРО»)

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения», а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

_____ принимает

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № ____ на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона, _____

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;

2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды движимого имущества (цена лота) по лоту № _____ составляет _____ руб. с учетом НДС.

5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает,

что _____

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

_____ *(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*заявление прилагается*), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения», запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (*физическом лице, юридическом лице, ИП*).

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____

(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « _____ » _____ 20____ № _____, срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 01/21 является (*или не является*) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____.

(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (*Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством*

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

8. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

9. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны _____, факс _____

12. Корреспонденцию в адрес _____
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: _____

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата «_____» _____ 20__ г. _____ Фамилия, подпись Заявителя

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Код организации: ОГРН: _____ ОКВЭД: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____ Номер счета: _____

Дата открытия: _____ Дата закрытия: _____

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению
с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя,
физического лица**

Фамилия, имя, отчество(полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____ e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

тел.: _____ факс: _____

Тип счета: _____ Номер счета: _____ БИК: _____

Дата открытия: _____ Дата закрытия: _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. номер
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя

_____ (прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

_____ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____

_____ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия в аукционе № 01/21 на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения».

В целях выполнения данного поручения _____

_____ (Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. поверенного)

_____ (Подпись поверенного)

Доверитель _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

_____ (подпись)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА
на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества

В муниципальное учреждение
«Центр ресурсного обеспечения»

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического
лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 01/21, расположенного по адресу:

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

_____, проведен «__» _____ 20__ г. в. _____ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника МУ «ЦРО»)

Заявитель

(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 01/21 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 01/21 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения».

Заявитель: _____

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 2021

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № ____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: часть нежилого помещения, являющаяся частью встроенного нежилого помещения

адрес: пр. Дружбы, 79, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 30,97 кв.м., (в том числе полезная- 23,8 кв.м. помещения № 14 и места общего пользования – 7,17 кв.м.)

целевое назначение (использование): Использование под офисные помещения для организаций, оказывающих бухгалтерские услуги

срок аренды: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ (11 месяцев)

1.2. Имущество находится в оперативном управлении муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения».

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Предоставлять необходимую документацию и оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении инвентаризации недвижимого имущества.

2.3.6. В месячный срок с момента получения проекта договора аренды или изменения и дополнения к нему (дополнительного соглашения), подписать и вернуть их АРЕНДОДАТЕЛЮ.

2.3.7. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.8. В 10-дневный срок после подписания договора аренды заключить договоры на долевое участие в оплате расходов:

- за коммунальные услуги (электрическая энергия, теплоснабжение (отопление, ГВС), холодное водоснабжение и водоотведение);

- за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- за услуги по техническому обслуживанию средств ОПС и защиты собственности.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено недвижимое имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постояннодействующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только при условии заключения соответствующего договора с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. Поддерживать в надлежащем состоянии общее имущество здания (если арендованное недвижимое имущество является частью здания или помещения в нем).

2.3.14. Производить за счет собственных средств текущий ремонт недвижимого имущества. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА, неприятия им необходимых и своевременных мер или действий третьих лиц, арендованному недвижимому имуществу будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР не вправе передавать арендуемое недвижимое имущество в безвозмездное пользование, иное пользование или обременять имущество иным способом без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.18. АРЕНДАТОР не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (с учетом НДС 20%).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. За указанное в договоре недвижимое имущество АРЕНДАТОР оплачивает арендную плату согласно расчету по следующим реквизитам:

Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения», Отделение Волгоград Банка России/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101 к/с 03234643187100002900, ед/с 40102810445370000021, КБК 76200000000000000120.

3.2. Срок внесения платежей ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим на основании выставленного АРЕНДОДАТЕЛЕМ счета.

3.3. По завершению оказания услуг по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ ежемесячно предоставляет АРЕНДАТОРУ два экземпляра подписанного им акта об оказании услуг.

3.4. Услуги считаются принятыми по количеству и качеству в полном объеме после подписания актов обеими сторонами.

3.5. АРЕНДАТОР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан, в случае отсутствия замечаний, направить АРЕНДОДАТЕЛЮ один экземпляр подписанного акта об оказании услуг, или предъявить претензии по качеству оказанных услуг.

3.6. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается при следующих условиях:

- при возникновении задолженности по внесению, предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- если АРЕНДАТОР не выполняет условий договора, изложенных в разделе 2.3. настоящего договора, в течение месяца после предупреждения;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. Расторжение договора возможно по решению суда, вступившему в законную силу.

4.4. При прекращении (расторжении) договора аренды АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимое имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением имущества, с учетом нормативного износа, со всеми неотделимыми улучшениями.

4.4.1. Прекращение (расторжение) договора аренды недвижимого имущества оформляется соглашением о расторжении к договору аренды.

4.4.2. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента прекращения (расторжения) договора аренды.

4.5. При прекращении (расторжении) договора аренды по инициативе одной из сторон сторона-инициатор не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление и оформленное соглашение о расторжении.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. В случае просрочки исполнения АРЕНДАТОРОМ обязательств, предусмотренных договором аренды, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ обязательств, предусмотренных договором аренды, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором аренды, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором аренды срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором аренды в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение АРЕНДАТОРОМ обязательств, предусмотренных договором аренды, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды.

За каждый факт неисполнения АРЕНДАТОРОМ обязательств, предусмотренных договором аренды, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в размере 1000 рублей.

В случае просрочки исполнения АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором аренды, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором аренды, АРЕНДАТОР направляет АРЕНДОДАТЕЛЮ требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором аренды, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором аренды, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в размере 10 процентов от цены договора аренды, что составляет _____ рублей (_____ руб. ____ коп.)

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного договором аренды, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора аренды, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором аренды и фактически исполненных АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором аренды, не может превышать цену договора аренды.

5.3. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема-передачи.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор по настоящему договору, возникший между сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в двух подлинных экземплярах, вступает в силу с момента его заключения.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема-передачи (Приложение № 1);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (Приложение № 2);
- расчет арендной платы (Приложение № 3);
- расчет площади части мест общего пользования (Приложение № 4).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение
«Центр ресурсного обеспечения»
404105, Волгоградская область, г. Волжский,
проспект Дружбы, 79
Телефон (8443) 20-50-30

АРЕНДАТОР:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435136179
КПП: 343501001
Отделение Волгоград Банка России//УФК по
Волгоградской области г. Волгоград
к/с 03234643187100002900
ед/с40102810445370000021
л.с. 762.03.039.7
ОКОПФ 75401, ОКФС 14

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

от _____ 2021г.

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Настоящий акт составлен о том, что, муниципальное учреждение «Центр
ресурсного обеспечения» в лице _____

ПЕРЕДАЛО, а _____, в лице _____

ПРИНЯЛО в аренду муниципальное имущество – часть нежилого помещения:

общая площадь 30,97 кв.м. (в т.ч. основная площадь – 23,8 кв.м.; площадь части мест
общего пользования – 7,17 кв.м.);

адрес: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79;

целевое назначение: использование под офисные помещения для организаций,
оказывающих бухгалтерские услуги.

срок аренды: 11 месяцев с момента передачи помещений Арендатору и подписания
Сторонами акта приема передачи помещений.

Помещения переданы в состоянии, пригодном для их использования по назначению.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

от _____ 2021г.

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Настоящий акт составлен о том, что, муниципальное учреждение «Центр
ресурсного обеспечения» в лице _____

ПРИНЯЛО, а _____, в лице _____

ВОЗВРАТИЛО арендуемое муниципальное имущество – часть нежилого помещения:

общая площадь 30,97 кв.м. (в т.ч. основная площадь – 23,8 кв.м.; площадь части
мест общего пользования – 7,17 кв.м.);

адрес: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 79;

целевое назначение: использование под офисные помещения для организаций,
оказывающих бухгалтерские услуги.

Помещения возвращены в состоянии, пригодном для их использования по
назначению с учетом нормального износа.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

М.П.

М.П.

Копия плана арендуемого недвижимого имущества

г. Волжский, пр. Дружбы, 79, помещение № 14;

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.

Расчет арендной платы за объект

Арендатор: _____

Адрес арендуемого помещения: пр. Дружбы, 79, г. Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1	Рыночная стоимость размера ежемесячной арендной платы за 1 кв.м., с учетом НДС 20%	руб.		
2	Площадь арендуемого помещения	кв.м.	30,97	
3	Месячная арендная плата за объект	руб.		п.1 х п.2

Арендодатель:

Арендатор:

м.п.

м.п.

Расчет площади части мест общего пользования

Арендатор: _____

Адрес арендуемого помещения пр. Дружбы, 79, г. Волжский Волгоградской области.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
1	Общая полезная площадь	кв.м	135,6	
2	Площадь мест общего пользования	кв.м	40,9	
3	Полезная площадь арендатора	кв.м.	23,8	
4	<u>Площадь части мест общего пользования арендатора</u>	кв.м.	7,17	п.3 / п.1 х п.2

Арендодатель:

Арендатор:

М.П

М.П