

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**МУП «Волжская А/К 1732»**

\_\_\_\_\_ С.Л. Комлев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**Организатор торгов:** Муниципальное унитарное предприятие «ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732»

Место нахождения (почтовый адрес): 404130 Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Карбышева, 47

Телефон: (8443) 27-62-72, 27-24-92, 27-61-23

Адрес электронной почты: [ak1732@list.ru](mailto:ak1732@list.ru)

**Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, а также иные требования и сведения по предмету аукциона, кроме указанных в настоящем извещении, содержатся в документации об аукционе.

**Предмет торгов:** право на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:** Часть нежилого помещения административного корпуса №1-№2, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, расположенное по адресу ул. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский, Волгоградской области, общей площадью 31,79 кв. м (в том числе: 28,9 кв.м - помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и 2,89 кв.м - места общего пользования).

Площадь помещения - 31,79 кв. м (в том числе: 28,9 кв.м - помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и 2,89 кв.м - места общего пользования).

Помещение расположено на 3 этаже административного здания МУП «Волжская А/К 1732».

Подъезд к зданию осуществляется со стороны улицы Карбышева по дороге с асфальтобетонным покрытием, которое находится в удовлетворительном состоянии. Окружающая застройка представлена зданиями и сооружениями производственно-складской застройки. Вход на территорию предприятия осуществляется через проходную. Действует пропускной режим доступа на территорию.

На территории имеются все виды коммунального обеспечения: водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение. Присутствуют следующие виды благоустройства: озеленение, подъездная асфальтобетонная дорога, тротуар, парковочные места.

Ремонт помещения проводился более 10 лет назад.

В помещении - 2 пластиковых окна, сплит-система, встроенные шкафы.

Состояние имущества - удовлетворительное.

**Целевое назначение:** для использования под офис

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** установлена в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 7 629,60 руб. с НДС

**Срок действия договора:** договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев.

**Срок, порядок и место предоставления документации об аукционе.** Документы об аукционе можно получить на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в МУП «Волжская А/К 1732» по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47, каб. «экономисты по ценам», тел. (8443) 27-62-72 с момента официального опубликования настоящего извещения (23.03.2016 г.) до даты окончания срока подачи заявок (13.04.2016 г. 10-00) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы.

На официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники аукциона, самостоятельно ознакомившиеся с документацией об аукционе на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе. Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

**Требование о внесении задатка:** не предусмотрено.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее 08.04.2016 г.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте РФ. Уведомления о принятии решения организатором аукциона об отказе от проведения аукциона направляется в адрес всех заявителей в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения.

***Генеральный директор МУП «Волжская А/К 1732» С.Л. Комлев***

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
МУП «Волжская А/К 1732»

\_\_\_\_\_ С.Л. Комлев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №1**

на право заключения договора аренды недвижимого имущества,  
находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»

г. Волжский Волгоградской области  
2016 год

Муниципальное унитарное предприятие «ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732», объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732».

### **Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2014 № 8306, Решением от 05.07.2013 г. № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Решением от 07.05.2013 г. № 365-ВГД «О методике определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области», Приказом Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 151-р от 24 февраля 2016 года «О даче согласия».

**Форма торгов** – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

### **Организатор открытого аукциона:**

Муниципальное унитарное предприятие «ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732»  
Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47. Тел./факс (8-8443) 27-62-72, 27-61-23.  
E-mail: [ak1732@list.ru](mailto:ak1732@list.ru)

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1. Предмет открытого аукциона** – право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732».

Аукцион проводится по лоту № 1.

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды части нежилого помещения административного корпуса №1-№2, площадью 31,79 кв. м, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»

Наименование объекта аренды	Часть нежилого помещения административного корпуса №1-№2 (помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и места общего пользования), находящегося в хозяйственном ведении предприятия, общей площадью 31,79 кв. м
-----------------------------	---



Место расположения объекта	ул. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский, Волгоградской области
Описание и характеристика объекта аренды	<p>Площадь помещения - 31,79 кв. м (в том числе: 28,9 кв.м - помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и 2,89 кв.м - места общего пользования).</p> <p>Помещение расположено на 3 этаже административного здания МУП «Волжская А/К 1732».</p> <p>Подъезд к зданию осуществляется со стороны улицы Карбышева по дороге с асфальтобетонным покрытием, которое находится в удовлетворительном состоянии. Окружающая застройка представлена зданиями и сооружениями производственно-складской застройки. Вход на территорию предприятия осуществляется через проходную. Действует пропускной режим доступа на территорию.</p> <p>На территории имеются все виды коммунального обеспечения: водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение. Присутствуют следующие виды благоустройства: озеленение, подъездная асфальтобетонная дорога, тротуар, парковочные места. Ремонт помещения проводился более 10 лет назад.</p> <p>В помещении - 2 пластиковых окна, сплит-система, встроенные шкафы.</p> <p>Состояние имущества - удовлетворительное.</p>
Целевое назначение	для использования под офис
Срок аренды	<b>11 месяцев</b>
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом ООО «Русна» № ОН - 246/15 «об оценке рыночно-обоснованной величины арендной платы за один квадратный метр за право пользования нежилыми помещениями на третьем этаже здания административного корпуса №1-№2 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47 (дата составления отчета: 09.11.2015 г.) в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет <b>7 629,60 руб. с НДС</b>
Размер задатка	требование о внесении задатка не установлено
Размер арендной платы, Порядок и сроки оплаты арендных платежей	<p>Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.</p> <p>Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».</p> <p>Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.</p>
Требования к техническому состоянию муниципального	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема – передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент

имущества на момент окончания срока договора аренды	заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае, если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
Ограничения или требуемые согласования	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, но не более 10 % от арендуемой общей площади и не более двадцати квадратных метров.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев.
Срок, в течение которого Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации протокола аукциона на официальном сайте торгов, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с <b>23 марта 2016 года до 11 апреля 2016 года</b> по согласованию с представителем Организатора аукциона: Василенко Натальей; контактный телефон: (8443) 27-62-72
Проект договора аренды	Приложение № 9 к документации об аукционе

**2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.**

**3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.**

**4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:**

**4.1. Форма оплаты:** по договору аренды недвижимого имущества – безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.

**5. Порядок, дата и время проведения осмотра помещения,** право аренды на которое передается по договору, указаны в таблице.

Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объекта недвижимого муниципального имущества прилагается (приложение № 7).

После осмотра объекта недвижимого муниципального имущества заявитель представляет заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.

**6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.**

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона, либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа, либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе организатором торгов не предусмотрена.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

- опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2, заявку на участие в открытом аукционе (приложение № 3), которая должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);
- сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна



содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).

- заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;
- заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, **не допускается применение факсимильных подписей.**

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

## **7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

7.1. **Дата начала подачи заявок: 24 марта 2016 в 09.00 час** (время московское)

Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47, каб. «Экономисты по ценам» (2 этаж), МУП «Волжская А/К 1732», в будние дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней

7.2. **Дата окончания подачи заявок: 13 апреля 2016 года в 10.00 час** (время московское).

Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель **самостоятельно несет ответственность** за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.5. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

## **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. **Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.**

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов), на которые была подана данная заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и

собственноручно подписано физическим лицом - Заявителем (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47, каб. «Экономисты по ценам», МУП «Волжская А/К 1732» в будние дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

## **9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

## **10. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:**

10.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

10.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **11. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47, «Зал заседаний» (3 этаж).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **13 апреля 2016 года в 10 час. 00 мин. (время московское).**

11.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие Заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

11.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: **14 апреля 2016 года 15 час. 00 мин.**

11.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

11.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

11.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

11.8. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **12. Порядок проведения аукциона.**

**12.1. Открытый аукцион состоится 19 апреля 2016 года в 15 час. 00 мин. (время московское) по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 47, «Зал заседаний» (3 этаж).**

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 12.1 и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 14 час. 00 мин.

12.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

12.4.1. Руководителям юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

12.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени:

- документ, удостоверяющий личность.

12.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

12.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

12.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 14 час. 45 мин., опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

12.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной Комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.9. "Шаг аукциона" устанавливается **в размере пяти процентов** начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), **но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**.

12.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

12.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.9 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.12.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**12.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель**, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.13. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

12.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

12.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись аукциона, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

12.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- подана единственная заявка на участие в аукционе;
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

12.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона в праве объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключения договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

### **13. Заключение договора.**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

13.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

13.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора,

является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе) от заключения договора аренды объекта муниципального имущества внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение №9).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732» по лоту № \_\_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (согласно приложению № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная <b>не ранее чем за шесть месяцев</b> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона <b>или нотариально заверенная копия</b> такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - <b>юридического лица</b> , об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - <b>юридического лица</b> , банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
	ИТОГО	



Образец  
для индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»**

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия  
(ИП, физ.лицо Ф.И.О.)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732» по лоту № \_\_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную <b>не ранее чем за шесть месяцев</b> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или <b>нотариально заверенную копию</b> такой выписки ( <b>для индивидуальных предпринимателей</b> )	
3.	Копия документа, удостоверяющих личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) <b>для иных физических лиц</b>	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (согласно приложению № 5)	
6.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества ( <i>образец приложение № 7</i> )	
7.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - <b>индивидуального предпринимателя</b> банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ( <i>форма произвольная</i> )	
	ИТОГО	

### ЗАЯВКА

#### на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732», а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(ИП, физ.лицо Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732»:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование объекта недвижимости)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта недвижимости (заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества прилагается) **Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:**

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, ИП, физ.лица)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией, следующие обязательства:

2.1. получить у организатора аукциона проект договора аренды недвижимого имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, право аренды на которое приобретается, заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды недвижимого имущества (цена лота) по лоту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС.

5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*заявление прилагается*), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (*физическом лице, юридическом лице, ИП*).

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_  
*(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя)*

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)*

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам данного аукциона является (*или не является*) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_.

*(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица)*

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ)*

8. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

9. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_ направляется по адресу:  
(наименование юр. лица, Ф.И.О. физического лица – заявителя)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о заявителе,  
необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению  
с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица**

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

На бланке организации  
Дата, исх. номер  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**  
**и представления интересов заявителя**

г. Волжский Волгоградской области \_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Доверитель: \_\_\_\_\_  
*(наименование юр.лица, ИП, физ.лица)*

доверяет \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
*(наименование юр.лица, ИП, физ.лица)*

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732».

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. поверенного)*

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
*(Ф.И.О. поверенного) (Подпись поверенног )*

Доверитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
*(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об аукционе

**ЗАЯВКА**  
**на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

Генеральному директору  
МУП «Волжская А/К 1732»  
С.Л. Комлеву

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или  
физического лица)

Прошу организовать просмотр помещения, выставленного на аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732» лот № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

-----

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**  
**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого имущества (помещения), расположенного по адресу:

Волгоградская область, г. Волжский,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м

проведен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника МУП «Волжская А/К 1732»)

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)



принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732» по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества (помещения), расположенного по вышеуказанному адресу **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8  
к документации об аукционе

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

*(заполняется юридическим лицом)*

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)*

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываем (-ю) заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732» по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732».

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ (проект)**  
**недвижимого муниципального имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное унитарное предприятие «ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице Генерального директора Комлева Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом от № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по торгам на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, по результатам проведения открытого аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду недвижимое имущество:

Объект аренды:	Часть нежилого помещения административного корпуса №1-№2 (помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и места общего пользования)
общая площадь:	31,79 кв. м (в том числе: 28,9 кв.м - помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и 2,89 кв.м - места общего пользования)
адрес:	ул. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский Волгоградской области
целевое назначение (использование):	для использования под офис
срок аренды:	с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее по тексту – недвижимое имущество) и находится в хозяйственном ведении МУП «Волжская А/К 1732».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, но не более 10 % от арендуемой общей площади и не более двадцати квадратных метров.

### 2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

- 2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.
  - 2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.
  - 2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.
  - 2.3.4. Не производить перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
  - 2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.
  - 2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.
  - 2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:
    - на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций здания, содержанию прилегающей территории, с соответствующими организациями:
    - на пользование электрической энергией;
    - на пользование теплоснабжением (отоплением, ГВС);
    - на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
    - на вывоз бытовых отходов.
- В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.
- В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг и (или) услуги по обслуживанию общего имущества жилого многоквартирного дома принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.
- В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.
- В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.
- 2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

- 2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.
- 2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.
- 2.3.12. Производить за счет собственных средств косметический и текущий ремонт нежилого помещения. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.
- 2.3.13. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.
- 2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.
- 2.3.15. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания. Копии свидетельств и (или) экземпляр изменений и дополнений с отметкой о регистрации предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ в пятидневный срок с момента их получения.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

- 3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (с НДС).

Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги населению Волгоградской области за год по состоянию на 1 ноября года, предшествующего перерасчету, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.

Арендная плата перечисляется: на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

- 3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
- 3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.
- 3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

- 4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;
- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;
- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;
- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

- 5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2 настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.
- 5.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.п 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.70 настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.
- 5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.15 настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.
- 5.2.4. Уплата пени и штрафов производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ. Уплата штрафа и пени не освобождает АРЕНДАТОРА от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.
- 5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено, по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10 кратном размере.
- 5.2.6. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.
- 5.2.7. За нарушение пп. 2.3.4 и 2.3.14 договора АРЕНДАТОР несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.
- 6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.
- 6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.
- 6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.
- 6.5. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор по настоящему договору, возникший между сторонами, рассматривается в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для органов Росреестра.
- 7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- акт приема – передачи (приложение № 1);
  - заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2);

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие  
«ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА №  
1732»

404130, г. Волжский Волгоградской области,  
ул. Карбышева, 47

АРЕНДАТОР:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435001291

КПП:343501001

Банк: ПАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва

Расчетный счет: 40702810014400009818

Кор. счет: 3010181000000000201

БИК 044525201

Телефон 27-24-92

Телефон \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

**Муниципальное унитарное предприятие «ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732»**,  
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с другой  
стороны, составили настоящий акт о том, что первый СДАЁТ, а второй ПРИНИМАЕТ  
с \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ Часть нежилого помещения административного корпуса №1-№2 (помещения 3  
этажа №№ 29-34 согласно экспликации к поэтажному плану здания и места общего пользования)  
общей площадью **31,79 кв. м** (в том числе: 28,9 кв.м - помещения 3 этажа №№ 29-34 согласно  
экспликации к поэтажному плану здания и 2,89 кв.м - места общего пользования), расположенную  
по адресу: **ул. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский Волгоградской области**, в  
удовлетворительном состоянии.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Муниципальное унитарное предприятие  
«ВОЛЖСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОЛОННА № 1732»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_