

Свод оценок в разрезе услуг, оказанных в 1 квартале 2014 году подведомственными учреждениями Администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в рамках выполнения муниципального задания

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания										оц итоговая
	показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)					показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)					
	К1 пл1	К1 ф1	К1 i	К1	К2	К1 пл1	К1 ф1	К1 i	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
МБУ "Архив"											
1. Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке											
1	Соответствие состава принятых на хранение документов нормативно-правовым актам архивного законодательства	Соответствует	Соответствует 100%	X							
2	Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке			X	125	342		274,0%			
	Расчет оценки К 1	X	X	100%							
	Итого							274,0%		187%	
2. Учет хранящихся в архиве документов											
1	Наличие документации утвержденной нормативно-правовым актом архивного законодательства, необходимой для ведения архивного учета.	В наличии	В наличии 100%	X							
2	Возможность адресного поиска архивных документов	Возможен	Возможен 100%	X							
3	Учет хранящихся в архиве документов	X	X	100%	305022	305022		100%			
	Расчет оценки К 1	X	X	100%							
	Итого							100%		100%	
3. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов											
1	Создание нормальных условий для содержания и хранения архивных документов	Нормальные условия хранения	Нормальные условия хранения 100%	X							

2	Наличие принятых на хранение документов согласно учетным документам	Наличие принятых на хранение	Наличие принятых на хранение	100%	X				
3	Обеспечение сохранности принятых на хранение документов				X	302971	302971	100%	
	Расчет оценки К I	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%

4. Организация практического использования архивных документов

1	Наличие научно-справочного аппарата (НСА) на архивные фонды, имеющиеся на архивном хранении	Имеется в наличии	Имеется в наличии	100%	X				
2	Организация практического использования архивных документов				X	5250	5191	99,0%	
	Расчет оценки К I	X	X	X	100%				
	Итого							99,0%	100,0%

5. Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организаций

1	Полнота объема выданной информации	Полный	Полный	100%	X				
2	Количество использованных документов при подготовке ответа на запрос	5250	5191	99,0%	X				
3	Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организаций				X	3249	4816	148,0%	
	Расчет оценки К I	X	X	X	100,0%				
	Итого							148,0%	124%

6. Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов

1	Количество выданных НСА	54	54	100%	X				
2	Количество выданных единиц хранения	304	304	100%	X				
3	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов				X	375	495	132,0%	

6	Соответствие качества выпускаемых материалов художественным и техническим требованиям, наличие собственных программ и рубрик	10	10	100%	X					
7	Соблюдение действующих инструкций и технических правил по подготовке и выпуску информационных материалов и рекламы	10	10	100%	X					
8	Укомплектованность специальным техническим оборудованием: компьютеры с необходимым программным обеспечением для записи и набора материалов, макетирования и передачи материалов газеты для печати в полиграфпредприятии	10	10	100%	X					
9	Обеспечение в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации				X	32475,85	32475,85	100%		
	Расчет оценки К I	X	X	X					98,62	
	Итого							100%		99,31

Управляющий делами администрации

И.о. главного бухгалтера

А.С. Попов

Н.В.Алимова