

Свод оценок в разрезе услуг, оказанных в 3 квартале 2014 году подведомственными учреждениями администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в рамках выполнения муниципального задания

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания								оц итоговая	
	показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)					показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)				
	наименование показателя	К1 пл1	К 1ф1	К li	К 1	К 2пл	К 2ф	К 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МБУ "Архив"										
1. Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке										
1	Соответствие состава принятых на хранение документов нормативно-правовым актам архивного законодательства	Соответствует	Соответствует	100%	X					
2	Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке				X	1500	3052	203,5%		
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%					
	Итого							203,5%		151,7%
2. Учет хранящихся в архиве документов										
1	Наличие документации утвержденной нормативно-правовым актом архивного законодательства, необходимой для ведения архивного учета.	В наличии	В наличии	100,0%	X					
2	Возможность адресного поиска архивных документов	Возможен	Возможен	100,0%	X					
3	Учет хранящихся в архиве документов				X	305022	305022	100,0%		
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%					
	Итого							100,0%		100,0%
3. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов										
1	Создание нормальных условий для содержания и хранения архивных документов	Нормальные условия хранения	Нормальные условия хранения	100,0%	X					

2	Наличие принятых на хранение документов согласно учетным документам	Наличие принятых на хранение	Наличие принятых на хранение	100,0%	X				
3	Обеспечение сохранности принятых на хранение документов				X	302971	302971	100,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого							100,0%	100,0%
4. Организация практического использования архивных документов									
1	Наличие научно-справочного аппарата (НСА) на архивные фонды, имеющиеся на архивном хранении	Имеется в наличии	Имеется в наличии	100,0%	X				
2	Организация практического использования архивных документов				X	21000	18112	86,2	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого							86,2	93,1%
5. Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организаций									
1	Полнота объема выданной информации	Полный	Полный	100%	X				
2	Количество использованных документов при подготовке ответа на запрос	21000	18112	86,2%	X				
3	Исполнение социально –правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организации				X	13000	15042	115,7%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	93,1%				
	Итого							115,7	104,4%
6. Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов									
1	Количество выданных НСА	175	175	100,0%	X				
2	Количество выданных единиц хранения	2935	2935	100,0%	X				
3	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и(или) копий необходимых документов				X	1500	3110	207,3%	

	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого							207,3%	153,7%
7. Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам									
1	Количество созданных НСА	80	440	550,0%	X				
2	Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам				X	80	440	550,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	550,0%				
	Итого							550,0%	550,0%
8. Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив									
1	Количество проверенных документов с целью установления их исторической, практической и культурной ценности для города	14151	14151	943,4%	X				
2	Количество проведенных заседаний экспертной комиссии по вопросу отбора на хранение архивных документов	12	9	75%	X				
3	Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив				X	12	9	75%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	87,5%				
	Итого							75%	81,3%
9. Составление списка организаций-источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению									
1	Количество организаций –источников комплектования, привлеченных для передачи документов на хранение в архив	21	22	105%	X				
2	Составление списка организаций –источников комплектования архива				X	21	22	105%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	105%				
	Итого							105%	105,0%
10. Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива									
1	Количество проведенных консультаций	100	157	157%	X				
2	Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива				X	100	157	157%	

Расчет оценки К 1	X	X	X	157,0%					
Итого								157%	157%
Всего				149,3%				170,%	159,6%

МКУ "Единая дежурная диспетчерская служба"

1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, анализ поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение

1	Реагирование на ЧС, социально значимые аварии	95	90	94,7	X				
2	Количество обращений об авариях, происшествиях (ЧС)				X	320	300	93,0%	
3	Количество обращений за справочной информацией				X	14200	12854	90,5%	
Расчет оценки К 1	X	X	X	94,7%					
Итого								91,8%	93,3%
Всего				94,7%				91,8%	93,3%

МБУ "Служба охраны окружающей среды"

1. Геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области"

1	Отбор проб и выполнение количественного химического анализа				X	216905	313474	144,5%	144,5%
Расчет оценки К 1	X	X	X						
Итого								144,5%	144,5%
Всего								144,5%	144,5%

АМУ "Редакция газеты "Волжская правда"

Оказание (выполнение) услуги «Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в газете « Волжская правда»

1.	Недельный тираж газеты	5000	5000	100,0%	x				100,0%
2.	Наличие в каждом номере газеты иллюстрированных публикаций, разбитых на рубрики, в т.ч. отражающие обратную связь с населением	5	5	100,0%	x				100,0%
3.	Количество просмотров интернет-версии газеты	10000	9229	92,3%	x				92,3%
4.	Частота ежедневного обновления новостей интернет-версии газеты	700	2000	285,7%	x				285,7%

5.	«Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в газете « Волжская правда»					142 026,62	108 552,03	76,4%	88,2%
6.	Расчет оценки К1	x	x	x	144,5%			76,4%	88,2%
7.	Итого	-	-	-	144,5%			76,4%	110,4%
Оказание (выполнение) услуги «Опубликование муниципальных правовых актов в газете «Волжский муниципальный Вестник»»									
1.	Разовый тираж газеты	1000	1000	100,0%	x				100,0%
2.	Своевременная доставка газеты в административные учреждения, библиотеки городского округа – город Волжский, свободный доступ к изданию через выкладку на газетных стойках в здании редакции, других общественных местах по согласованию с ГРБС	5	5	100,0%	x				100,0%
3.	Опубликование муниципальных правовых актов в газете "Волжский муниципальный Вестник"					402621,22	354007	88,00%	94,0%
4	Расчет оценки К1	x	x	x	100,0%			88,00%	94,0%
5	Итого	-	-	-	100,0%			88,00%	94,0%
	Всего				122,2%			82,30%	102,2%

Управляющий делами администрации

А.С.Попов

Главный бухгалтер

Л.В.Никифорова