



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017

№ 3785

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе (приложение).

2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с настоящим постановлением.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица разработать Порядок получения разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе для муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения в течение месяца со дня издания настоящего постановления.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 22.06.17 № 3785

Порядок
получения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими
организациями на безвозмездной основе

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет в отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее отдел кадров) ходатайство по утвержденной форме (приложение № 1).

3. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств (приложение № 2) в отделе кадров и в течение трех рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение.

4. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), и направить ходатайство для приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего.

5. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется отделом кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

Исполняющий обязанности
управляющего делами администрации



В.А. Сухоруков

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальными
служащими администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области разрешения на участие в управлении
отдельными некоммерческими
организациями на безвозмездной основе

(представитель нанимателя (работодатель))

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Ходатайство
о получении разрешения на участие в управлении отдельными
некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать
в управлении _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

в качестве _____
(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Считаю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта
интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные ст.ст. 12, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального
закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю следующие документы:

« _____ » 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
муниципальными служащими
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
разрешения на участие
в управлении отдельными
некоммерческими организациями
на безвозмездной основе

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении отдельными
некоммерческими организациями на безвозмездной основе

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство	Дата направления ходатайства представителю нанимателя (работодателя)	Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции	Дата доведения до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7