



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2016

№ 5112

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов


В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с настоящим постановлением.
3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать данное постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 22.08.16 № 5112

## ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в виде уведомления по утвержденной форме (приложение № 2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее уведомление) и направляется в отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее отдел кадров).

3. Уведомление в день поступления в отдел кадров регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации возвращается лицу, представившему уведомление.

4. Зарегистрированное уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в трехдневный срок с момента его регистрации.

5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполняющий обязанности  
управляющего делами администрации



В.А. Сухоруков

