

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Ленина пр., д. 21, г. Волжский,
Волгоградская область, 404130
Тел./факс: (8-8443) 42-12-37

07.09.2021 № 09/764

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту муниципального НПА

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее – проект муниципального НПА):

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении Порядка организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Планируемый срок вступления в силу проекта муниципального НПА:
октябрь 2021 года.

Сведения о разработчике проектов муниципального НПА:

Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального НПА:

Проект муниципального НПА подготовлен в связи с необходимостью регулирования правоотношений, связанных с организацией и проведением торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области, переданных муниципальным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области на праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

Проект муниципального НПА регулирует правоотношения, связанные с организацией и проведением торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга (далее – объект, объекты) на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области, переданных муниципальным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области на праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

Действие проекта муниципального НПА не распространяется на договоры, заключаемые учреждениями на срок до 9 месяцев включительно.

Разработан в целях привлечения долгосрочных инвестиций и единообразной организации предоставления права размещения объектов сферы услуг в области досуга учреждением для всех субъектов предпринимательской деятельности.

Круг лиц, на которых будет распространено действие проекта муниципального НПА:

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, муниципальные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

Необходимость установления переходного периода отсутствует.

Цели регулирования и общая характеристика соответствующих правоотношений:

Целями предполагаемого регулирования являются выявление положений вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их ведению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о размещении уведомления, сроках принятия предложений, лицах, предоставивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком:

Уведомление о разработке проекта муниципального НПА было размещено 15.07.2021 на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.admvol.ru, раздел «Экономика и финансы», подраздел «Оценка регулирующего воздействия», вкладка «ОРВ проекты НПА», далее «Уведомления о разработке НПА». Срок для поступления предложений установлен до 31.07.2021.

В результате размещения уведомления о разработке проекта муниципального НПА 30.07.2021 поступили следующие предложения по проекту НПА:

№ п/п	Информация об участнике обсуждения проекта муниципального НПА	Содержание предложения по проекту муниципального НПА, поступившего от участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения по проекту муниципального НПА
1	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Волгоградской области Устинова О.В.	Предлагается отклонить проект, поскольку обеспечение порядка размещения нестационарных торговых объектов и утверждение схемы их размещения относится к полномочиям органов местного самоуправления, передача полномочий учреждениям не предусмотрена действующим законодательством. Наличие у учреждения права постоянного (бессрочного) пользования не может служить законным основанием для размещения	Доработан с учетом замечаний, постановлением устанавливается Порядок организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области. Проект муниципального НПА порядок размещения нестационарных торговых объектов не регулирует (ответ на предложения от 27.08.2021 № 09/722)

		нестационарного торгового объекта в месте не определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов (письмо от 26.07.2021 исх. И-482/вх. 09/1871 от 30.07.2021)	
--	--	--	--

С учетом результатов рассмотрения предложений Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области Устиновой О.В., принято решение о подготовке проекта муниципального НПА.

Срок принятия предложений по проекту муниципального НПА в связи с размещением настоящего уведомления:

15 календарных дней со дня размещения настоящего уведомления на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.admvol.ru.

Способ предоставления предложений и замечаний по проекту муниципального НПА:

Предложения и замечания по проекту муниципального НПА направляются в адрес управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в форме письма в электронном виде на электронный адрес naumova.elena@admvol.ru или на бумажном носителе по адресу: 404130, г. Волжский, Волгоградской области, пр. Ленина, 21.

Контактное лицо: Наумова Елена Сергеевна тел. 8-8443-421344.

Приложение:

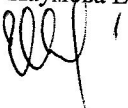
Проект муниципального НПА на 13 л в 1 экз.

Начальник управления



Е.О. Морозова

Наумова Е.С. 421344



Порядок
организации торгов на право размещения объектов
сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов
и общественных пространств городского округа –
город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с организацией и проведением торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга (далее – объект, объекты) на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенных на земельных участках, переданных муниципальным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учреждение, Учреждения) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.2. Размещение объектов на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется на основании договора на право размещения объекта (далее – договор, договоры).

Действие настоящего Порядка не распространяется на договоры, заключенные Учреждением на срок до 9 месяцев включительно.

1.3. Торги проводятся в форме аукциона и являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о цене права размещения объекта на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – право размещения объекта).

1.4. Организацию проведения аукциона осуществляет Учреждение.

1.5. Предметом аукциона является право размещения объекта (лот).

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- организатор аукциона – уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов Учреждения, осуществляющий функции по формированию лота (лотов), организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок;

- аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендентов к участию в аукционе, признании их участниками аукциона или об отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определяющий победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене лота после победителя аукциона;

- претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подавшие заявку на участие в аукционе;

- участник аукциона – претендент, допущенный к участию в аукционе;

- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

- объекты сферы услуг в области досуга – объекты по предоставлению развлекательных услуг, в том числе детские развлекательные передвижные комплексы и аттракционы; надувные батуты; пункты проката; сезонные кинотеатры; спортивно-развлекательные объекты, передвижные аттракционы и другие подобные объекты.

1.7. Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.8. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Состав аукционной комиссии, порядок ее работы утверждается Учреждением.

1.10. Размер платы за размещение объектов на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется по результатам торгов на право размещения объекта.

1.11. Начальная стоимость права размещения объекта при проведении торгов устанавливается в соответствии с утвержденной Учреждением методикой определения начальной стоимости права размещения объекта на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.12. Победитель торгов размещает объект в соответствии с условиями договора (приложение) и условиями аукционной документации.

1.13. Торги на право размещения объектов проводятся в отношении мест, включенных в схему размещения соответствующих объектов, утвержденную Учреждением (далее – схема).

Схема является единой для Учреждения и утверждается на период до 5 (пяти) лет. Срок, на который утверждается схема, устанавливается Учреждением.

Утверждение схемы, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения объектов в отношении заключенных Учреждением договоров.

Схема утверждается не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия предыдущей схемы.

Утвержденная Учреждением схема размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Сведения и документы для организации и проведения аукциона

2.1. Организатор аукциона:

2.1.1. Формирует лот (лоты), включающие:

- вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию;
- начальную цену лота в соответствии с методикой определения начальной цены права размещения объекта.

2.1.2. Определяет реквизиты счета для перечисления задатка и платы за право размещения объекта.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения аукциона должно быть размещено одновременно с аукционной документацией на официальном сайте Учреждения и официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальные источники).

3.2. Извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором аукциона не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до их проведения. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе

об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене, размере, сроке и порядке внесения задатка.

Так как предметом торгов является только право размещения объекта, в извещении о предстоящих торгах должен быть указан предоставляемый для этого срок.

3.3. Организатор аукциона вправе:

- внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения аукциона;
- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания приема заявок.

4. Содержание аукционной документации

4.1. Аукционная документация помимо сведений и документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, должна содержать:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;
- сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, его специализации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и предложения о цене права размещения объекта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- место, дату, время и порядок проведения аукциона;
- срок и порядок внесения платы за право размещения объекта.

4.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня проведения аукциона.

5. Порядок приема заявок

5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией;
- в открытой форме, за исключением предложения о цене права размещения объекта, представляемого в запечатанном конверте.

5.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене лота.

5.3. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для индивидуального предпринимателя);
- доверенность или ее нотариально заверенная копия (в случае если заявка подписана представителем претендента);
- платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его копия, заверенная претендентом;
- предложение о цене лота в запечатанном конверте.

5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за 3 (три) рабочих дня до проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки.

5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Порядка.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;
- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных аукционной документацией.

6. Задаток

6.1. Задаток устанавливается в размере 10 % начальной цены права размещения объекта.

6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно на расчетный счет, указанный в аукционной документации, и возвращаются организатором аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- претендентам – со дня размещения в официальных источниках извещения об отказе от проведения аукциона;
- претенденту – со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;
- претендентам и участникам аукциона – со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона (в случае если аукцион признан несостоявшимся);
- претендентам и участникам аукциона – со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона.

6.3. Денежные средства в качестве задатка возвращаются второму участнику аукциона в течение рабочего дня, следующего после заключения договора с победителем аукциона.

6.4. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимся от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе.

7.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее 50 % общего числа ее членов.

7.3. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;
- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;
- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;
- предложение о цене лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;
- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

7.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;
- отсутствие подтверждения на дату проведения аукциона поступления в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене, менее начальной цены лота.

7.6. В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальную цену лота и предложения участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

7.9. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии, лицом, выигравшим торги, и размещается в официальных источниках в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

8. Оформление договора

8.1. Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, вносится плата за право размещения объекта:

- победителем аукциона – в размере разницы между внесенным задатком и ценой права размещения объекта, указанной в его заявке;
- единственным участником аукциона – в размере цены права размещения объекта, указанной в заявке.

8.3. Единственный участник аукциона или победитель аукциона обязан явиться лично или направить своего представителя для заключения договора не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.4. Организатор аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта, заключает договор с победителем аукциона.

8.5. В течение рабочего дня, следующего за днем заключения договора, организатор аукциона возвращает задаток второму участнику аукциона.

8.6. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня проведения аукциона:

- единственный участник аукциона или победитель аукциона не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получил подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.7. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора организатор аукциона в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости внесения платы за право размещения объекта в размере цены права размещения объекта, указанной в его заявке.

8.8. Второй участник аукциона обязан:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления перечислить на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, плату за право размещения объекта;
- не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения платы за право размещения объекта явиться лично или направить своего представителя для заключения договора.

8.9. Организатор аукциона заключает договор со вторым участником аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта.

8.10. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения платы за право размещения объекта:

- не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получил подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.11. В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимся от заключения договора организатор аукциона принимает меры к заключению договора с участником аукциона, который сделал следующее в порядке уменьшения предложение о цене права размещения объекта, с соблюдением требований, установленных п.п. 8.7, 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

9. Условия договора

9.1. Существенными условиями договора являются:

- 1) основания заключения договора;
- 2) цена договора, определяемая по результатам аукциона, а также порядок и сроки внесения платы за размещение объекта;
- 3) характеристики места размещения объекта (местоположение (адрес) и площадь);
- 4) тип и специализация объекта (вид объекта досуга);
- 5) срок действия договора, в течение которого подлежит размещению соответствующий объект;
- 6) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием объекта (далее – владелец объекта);
- 7) условие об ответственности владельца объекта.

9.2. Учреждение, заключившее договор с владельцем объекта, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях:

- 1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения договора;
- 2) ликвидации юридического лица – владельца объекта, прекращения деятельности физического лица – владельца объекта в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий договора трех и более нарушений владельцем объекта обязательств по договору;
- 4) просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение объекта;
- 5) передачи владельцем объекта прав и обязанностей по договору третьим лицам, если такая передача не предусмотрена договором.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе владельца объекта от права размещения соответствующего объекта.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к Порядку организации торгов на
право размещения объектов сферы
услуг в области досуга на территории
парков, скверов и общественных
пространств городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Типовая форма
договора на право размещения объектов
сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов
и общественных пространств городского округа –
город Волжский Волгоградской области

г. Волжский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное _____ учреждение _____
(бюджетное, автономное)

в лице директора _____, действующего на основании устава
учреждения, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
и _____ в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая)
в дальнейшем «Владелец объекта», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Владельцу объекта право на размещение
_____ (далее – Объект) общей площадью __ кв. м для
осуществления _____ на участке, расположенном по адресу:

(место расположения Объекта)

в соответствии с утвержденной схемой размещения объектов сферы услуг в области досуга
на территории парка, сквера или общественного пространства городского округа – город
Волжский Волгоградской области на срок с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

1.2. Настоящий договор заключен по итогам аукциона, проведенного
«__» _____ 20__ года по лоту №____, в соответствии с протоколом
от «__» _____ 20__ года №_____.

1.3. Характеристики Объекта, специализация, вид:_____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить место размещения Объекта по акту приема-передачи в течение
3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего договора. Право, предоставленное
Владельцу объекта по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.1.2. Обследовать размещенный объект в течение 3 (трех) рабочих дней со дня
получения уведомления от Владельца объекта о фактическом размещении Объекта.

2.1.3. Принять место размещения Объекта по акту приема-сдачи после его
освобождения в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Владельцем объекта условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. Предъявлять Владельцу объекта требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.3. Владелец объекта обязан:

2.3.1. Обеспечить установку Объекта и предъявить его к приемке Учреждением для установления соответствия Объекта в указанный срок.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить по настоящему договору стоимость права размещения Объекта.

2.3.3. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Осуществлять содержание Объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску Объекта.

2.3.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.3.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта, а также соблюдение Правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

2.3.6. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к размещению Объекта, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером);

- необходимое количество урн и контейнеров, их своевременную очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения;

- соблюдение посетителями Объекта требований правил чистоты и порядка;

2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации Объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

3) благоустройство территории, прилегающей к Объекту, с учетом следующих требований:

- площадка для размещения Объекта должна иметь твердое покрытие;

- границы благоустройства устанавливаются в зависимости от типа сооружений с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение Объекта: для киосков – на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада; для павильонов – на расстоянии 3 м от лицевого фасада, 1 м от боковых фасадов, 0,8 м от заднего фасада; в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой красного цвета;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;

- в границах благоустроенной территории в весенне-летний период размещаются элементы мобильного озеленения.

2.3.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности на Объекте обеспечить соблюдение требований действующего законодательства и норм санитарных правил.

2.3.8. Обеспечить своевременный демонтаж Объекта и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 1.1 настоящего договора.

2.3.9. Выполнять условия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3.10. Обеспечить безопасность и качество предоставляемых услуг.

2.3.11. Для организации работы Объекта и его надлежащего содержания заключить договоры на электро-, водоснабжение (при необходимости) и оказание других услуг коммунального характера.

2.4. Владелец Объекта вправе:

2.4.1. Досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регулирующими размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. В стоимость права на размещение Объекта включается плата за размещение Объекта на весь период размещения.

3.2. Плата за размещение Объекта составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (в т.ч. НДС ___%) и производится путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора в соответствии с установленным графиком платежей.

3.3. Денежные средства, внесенные Владелец объекта в целях обеспечения заявки, в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. засчитываются в счет оплаты стоимости права размещения Объекта по настоящему договору.

3.4. Подтверждением исполнения обязательств Владелец объекта по оплате права размещения Объекта является справка о полной оплате стоимости права размещения Объекта по настоящему договору, выданная Учреждением.

3.5. Стоимость права размещения Объекта по настоящему договору не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.6. В случае отказа или уклонения Владелец объекта от оплаты стоимости права размещения Объекта по настоящему договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств, связанных с освобождением места размещения Объекта, – до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Учреждение вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

6.2.1. Невыполнение Владельцем объекта требований, указанных в пункте 2.4 настоящего договора.

6.2.2. Невыполнение Владельцем объекта требований по оплате, установленных разделом 3 настоящего договора.

6.2.3. Прекращение Владельцем объекта в установленном законом порядке своей деятельности.

6.2.4. Наличие двух и более случаев оказания услуг, не предусмотренных для места размещения Объекта утвержденной схемой размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парка, сквера или общественного пространства городского округа – город Волжский Волгоградской области, либо выявление несоответствия Объекта в натуре типовому или согласованному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации), что подтверждено соответствующими актами Учреждения.

6.2.5. Эксплуатация Объекта без акта приемки Учреждением.

6.2.6. Непредъявление Объекта к приемке Учреждением в течение установленного срока.

6.2.7. Несоответствие Объекта иным принятым нормативным правовым актам, регулирующим размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Учреждение направляет не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты расторжения, но не ранее чем через 3 (три) года с даты заключения настоящего договора любым подтверждаемым способом (вручением под подпись, направлением по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора, факсимильной связью, электронной почтой) Владельцу объекта письменное уведомление об отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора*.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

7.4. Все изменения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.6. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть:
приложение № 1 – схема размещения Объекта;
приложение № 2 – перечень объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области;
приложение № 3 – график платежей по договору на право размещения Объекта.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

*Для договоров, заключаемых на срок более 5 (пяти) лет.