

## ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 1\_2022 на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества (модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу:  
Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне.

Форма торгов – электронный аукцион по составу участников и форме подачи заявок.

Организатор электронного аукциона:

Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (МАУ «СГТ»).

Адрес: Российская Федерация, 404127, Волгоградская область, город Волжский, ул. Александра, дом 13

Телефон: (8-8443) 55-68-88

E-mail: [sovgorteh@mail.ru](mailto:sovgorteh@mail.ru)

Информация об аукционе в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://etp.gpb.ru>.

Сроки аукциона:

Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе	<b><u>11.02.2022</u></b>
Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе	<b><u>09.03.2022 в 17-00 часов</u></b> (время московское).
Дата отказа организатора от проведения аукциона	<b><u>04.03.2022 года</u></b>
Дата и место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	<b><u>10.03.2022</u></b> (время московское) по адресу: 404127, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Александра, дом 13
Дата, время и место проведения открытого аукциона	<b><u>11.03.2022 11-00 часов</u></b> (время московское), электронной площадке ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» <a href="http://etpgpb.ru">http://etpgpb.ru</a> .

Условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона – право на заключение договора аренды модульного туалета, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне

Электронный аукцион проводится согласно приложению.

Участниками электронного аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора устанавливается в размере ежемесячного платежа за аренду объекта: **10 790,00** рублей в месяц, с учетом НДС 20%.

Начальной ценой договора является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчета об оценке от 02.12.2021 №А-478, выполненного в

соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Решения от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области

Шаг аукциона в размере пяти процентов от начальной цены договора - **539,50** рублей.

Срок действия договора: до 01.10.2022

Организатором аукциона не предусмотрено требование о внесении задатка.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе:

Документацию об аукционе можно получить в МАУ «СГТ» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, дом 13, тел. (8-8443) 55-68-88, (в рабочие дни с 10.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.) с 11.02.2022 по 09.03.2022 включительно или на электронной площадке ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» <http://etpgpb.ru>

**Аукционная документация размещена:**

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – <http://www.torgi.gov.ru>.
- на электронной площадке ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» <http://etpgpb.ru>.
- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества».

Заместитель руководителя МАУ «СГТ»

Е.Л. Гошева

Приложение  
к извещению о проведении  
открытого аукциона  
на право заключения договоров  
аренды объектов муниципального  
имущества

Условия

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объекта муниципального имущества (модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП "Дом быта" в 21 микрорайоне

Наименование объекта аренды	Модульный туалет Т-002-КТ
Место расположения	Общественная территория городского округа – город Волжский, Волгоградской области: зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП "Дом быта" в 21 микрорайоне.
Описание и характеристика объекта аренды	<p>Габаритные размеры: 6600*2400*2500мм          Масса 2000кг          Высота от пола до потолка 2,15м          Имеются сети подключения к электроснабжению, напряжение питание сети 230V, 50 Гц , однофазное. Электропроводка выполнена в ПВХ каналах. Кабель заземления медный 1*4мм<sup>2</sup>. Кабель вводной от вводной коробки до электрошкафа медный 3*4 мм<sup>2</sup>. Кабель для осветительных электроприборов медный 3*2,5мм<sup>2</sup>. Электроввод выполнен через наружную вводную коробку и распределительный щиток с установленным УЗО и автоматическим выключателем на потребителей электроэнергии.          Отопление модуля выполнено посредством электрообогревателей (конвекторов) с терморегулятором и защитой от перегрева.          Принудительная вентиляция осуществляется с использованием врезных настенных электровентиляторов.          Водоснабжение от внешнего источника, разводка внутри модуля выполнена полипропиленовыми трубами внутреннего диаметра 15-25мм, установлена запорная арматура. Обеспечена возможность полного опорожнения труб при консервации модуля на зиму.          Водоотведение выполнено ПВХ трубами диаметром 50мм и 110 мм, вывод трубы через заднюю стену модуля во внешний приемник, канализация выходит в двух местах.</p>
Целевое назначение	Общественный туалет
Срок аренды	до 01.10.2022
Начальная (минимальная) величина ставки арендной платы	Устанавливается в соответствии с отчетом от 02.12.2021 №А-478, об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта: 10 790,00 рублей в месяц, с учетом НДС 20%

Требование о внесении задатка или об обеспечении исполнения договора	Не предусмотрено.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	<p>Размер месячной арендной платы устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.</p> <p>Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.</p> <p>Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.</p> <p>Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ</p>
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	<p>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта модульного туалета. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном имуществе, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.</p> <p>В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа</p>
Ограничения	Арендатор не имеет право сдавать имущество в субаренду третьим лицам.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует до <b>01.10.2022</b>
Особые условия аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного

	<p>решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов.</p> <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</p>
Проведение аукциона	Проведение аукциона осуществляется в автоматическом режиме посредством функционала универсальной торговой платформы, на которой проводится аукцион и в соответствии с регламентом работы универсальной торговой платформы в дату, установленную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

Заместитель руководителя МАУ «СГТ»

Е.Л. Гошева

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МАУ «СГТ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**№ 1\_2022**

**на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества (модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне.**

**г. Волжский Волгоградской области**

**2022 год**

**Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии»  
городского округа – город Волжский Волгоградской области,**

**объявляет аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества  
(модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу:  
Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне,  
ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина,  
территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне.**

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**1. Организатор открытого аукциона:**

Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (МАУ «СГТ»).

Адрес: Российская Федерация, 404127, Волгоградская область, г. Волжский,  
ул. Александра, дом 13

Телефон: (8-8443) 55-68-88

E-mail: [sovgorteh@mail.ru](mailto:sovgorteh@mail.ru)

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта муниципального имущества (модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне

Открытый аукцион проводится на заключение договора аренды объекта:

Таблица 1

Наименование объекта аренды	модульный туалет Т-002-КТ
Место расположения	Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне
Описание и характеристика объекта аренды	Габаритные размеры модуля 6600*2400*2500мм Масса 2000кг Высота от пола до потолка 2,15м Имеются сети подключения к электроснабжению, напряжение питание сети 230V, 50 Гц, однофазное. Электропроводка выполнена в ПВХ каналах. Кабель заземления медный 1*4мм <sup>2</sup> . Кабель вводной от вводной коробки до электрошкафа медный 3*4 мм <sup>2</sup> . Кабель для осветительных электроприборов медный 3*2,5мм <sup>2</sup> . Электроввод выполнен через наружную вводную коробку и распределительный щиток с установленным УЗО и автоматическим выключателем на потребителей электроэнергии. Отопление модуля выполнено посредством электрообогревателей (конвекторов) с терморегулятором и защитой от перегрева. Принудительная вентиляция осуществляется с использованием врезных настенных электровентиляторов. Водоснабжение от внешнего источника, разводка внутри модуля выполнена

	полипропиленовыми трубами внутреннего диаметра 15-25мм, установлена запорная арматура. Обеспечена возможность полного опорожнения труб при консервации модуля на зиму. Водоотведение выполнено ПВХ трубами диаметром 50мм и 110 мм, вывод трубы через заднюю стену модуля во внешний приемник, канализация выходит в двух местах.
Целевое назначение	Общественный туалет
Срок аренды	до <b>01.10.2022</b>
Начальная (минимальная) цена аукциона	Устанавливается в соответствии с отчетом от 02.12.2021 №А-478 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта: <b>10 790,00</b> рублей в месяц, с учетом НДС 20%
Шаг аукциона	Устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены договора - <b>539,50</b> рублей.
Требование о внесении задатка или об обеспечении исполнения договора	Не предусмотрено.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Форма оплаты по договору: безналичный расчет. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта модульного туалета. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном имуществе, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор не имеет право сдавать муниципальное имущество в субаренду третьим лицам.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует до <b>01.10.2022</b>
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

## 2. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через



каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

#### 3.1. Форма заявки на участие в аукционе:

Для участия в аукционе в электронной форме участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме посредством использования функционала универсальной торговой платформы в соответствии с регламентом работы универсальной торговой платформы, на которой проводится аукцион.

Подача заявки возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

#### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки:

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом.

3.2.3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

#### 3.3. Требования к оформлению заявки:

3.3.1. Заявка, которую представляет участник аукциона в соответствии с аукционной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в приложении к настоящей аукционной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в настоящей аукционной документации.

3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.3. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.

#### 3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при ее наличии) и подписанное его руководителем письмо);

3.4.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ.

**4.1.** Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: **11.02.2022**.

**4.2.** Дата окончания подачи заявок: **17.00 час. 09.03.2022**.

**4.3.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется в порядке ее поступления.

**4.4.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

**4.5.** При проведении аукциона организатор аукциона размещает аукционную документацию на официальном сайте торгов в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

**4.6.** После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

**4.7.** Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**4.8.** Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, дом 13, тел. (8-8443) 55-68-88, (в рабочие дни с 10.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.) с **11.02.2022 по 05.03.2022** включительно.

**4.9.** Аукционную документацию также можно получить в электронном виде на сайте в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://etp.gpb.ru>. Аукционная документация выдаётся в электронном виде путем записи электронного файла на электронный носитель информации либо отправкой на адрес электронной почты в сети «Интернет», предоставленные заявителем

## 5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**5.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**5.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**7.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

**7.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в извещении об аукционе и не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**7.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**7.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**7.5.** В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**7.6.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**8.1.** Проведение аукциона осуществляется в автоматическом режиме посредством функционала универсальной торговой платформы, на которой проводится аукцион и в соответствии с регламентом работы универсальной торговой платформы в дату, установленную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

**8.2.** К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8.3.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

**8.4.** Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, проведение аукциона не осуществляется.

**8.5.** С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

**8.6.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**8.7.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8.8.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**8.9.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**8.10.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**8.11.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

**9.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок заключения договора указан в извещении о проведении аукциона. При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**9.2.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

**9.3.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об

отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, по основаниям предусмотренным действующим законодательством, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**9.4.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**9.5.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**9.6.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**9.7.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

**9.8.** В случае если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.7, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

**9.9.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**9.10.** В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог

денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил, утвержденных Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010 г., и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью (при ее наличии) поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

**9.11.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## 10. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

**10.1.** Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

**10.3.** Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации

Заместитель руководителя МАУ «СГТ»

Е.Л. Гошева

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе № 1\_2022 на право заключение договора аренды объекта муниципального имущества (модульный туалет Т-002-КТ), расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне.**

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,  
(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимает

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя–физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку на право заключения договора аренды имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.
2. В случае признания победителем аукциона,

\_\_\_\_\_ (наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- 2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
- 2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, заявителю известно.
4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды объекта составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.

5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)*

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора, указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*заявление прилагается*), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – МАУ «СГТ» запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (*физическом лице, юридическом лице, ИП*).

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)*

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

*(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)*

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 1\_2022 является (*или не является*) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_.

*(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)*

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

8. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

\_\_\_\_\_  
*(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)*



9. Объект аренды будет использоваться заявителем для целей: общественный туалет.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Юридический и фактический адреса заявителя:

\_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица, или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)*

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и я (мы) согласен (-ны) придерживаться положений настоящей аукционной заявки до подписания договора аренды по данному лоту. С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен (-а).

**Приложение:**

Документы претендента на \_\_\_\_\_ л. в 1экз.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 2  
к документации об аукционе

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

У физического лица \_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО  
ПОДПИСЬ  
ДАТА

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

У юридического лица \_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО  
ПОДПИСЬ  
ПЕЧАТЬ  
ДАТА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**  
**Сведения о юридическом лице (заполняется участником аукциона)**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фирменное наименование участника аукциона	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) Факс (с указанием кода страны и города)	
7	Адрес электронной почты	
8	Контактное лицо (тел.)	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**  
**Сведения о физическом лице (заполняется участником аукциона)**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике аукциона
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Гражданство	
3	Удостоверение личности с указанием наименования, серии и номера, информации кем и когда выдано данное удостоверение	
4	Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	Постоянная регистрация: Временная регистрация:
6	Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7	ИНН	
8	<b><u>(для индивидуальных предпринимателей)</u></b> Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии) с указанием наименования документа, реквизиты документа (серия и номер) и кем и когда выдан	
9	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
10	Факс (с указанием страны и города)	
11	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВКА  
на осмотр объекта муниципального имущества**

В муниципальное автономное учреждение  
«Современные городские технологии» городского  
округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического  
лица)

Прошу организовать осмотр муниципального имущества, которое выставлено на аукцион № 1\_2022 на право заключения договора аренды объекта, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

**Контактные телефоны:** \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА  
объекта муниципального имущества**

Осмотр объекта, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне, проведен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 1\_2022 на право заключения договора аренды объекта, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_202\_\_

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, в лице руководителя Тарасенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с пунктом 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», п. 4.2 Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», на основании приказа Управления муниципальным имуществом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О даче согласия», АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду имущество, расположенное на общественном пространстве (далее по тексту – имущество):

Объект аренды: модульный туалет Т-002-КТ

адрес: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александрова в 21 микрорайоне, ул. Александрова от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне

целевое назначение (использование): общественный туалет

срок аренды: с \_\_\_\_\_ до 01.10.2022.

Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в оперативное управление на основании приказа УМИ рег. № 34-р от 21.01.2021.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать имущество, исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать арендуемое имущество в исправном состоянии, обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого имущества и проверки соблюдения условий договора. Предоставлять необходимую документацию и оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра имущества.

2.3.5. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию арендуемого имущества без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения, соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.6. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящей сдаче имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении.

2.3.7. В месячный срок с даты подписания настоящего договора заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор о возмещении стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

2.3.8. Обеспечивать пожарную безопасность объекта муниципальной собственности, а также соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории, прилегающей к объекту.

Производить покос травы, на территории, прилегающей к объекту, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

В зимнее время на территории, прилегающей к объекту производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

2.3.9. За свой счет производить затраты на эксплуатацию и содержание имущества.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. Капитальный ремонт объекта осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.13. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.14. АРЕНДАТОР не вправе передавать арендуемое имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, иное пользование или обременять имущество иным способом.

2.3.15. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.16. Незамедлительно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ обо всех нарушениях прав собственника, а также претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

2.3.17. В течение 3 дней с даты окончания настоящего договора, либо с даты досрочного расторжения договора, передать имущество по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии, в котором его получил АРЕНДАТОР с учетом нормального износа.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и составляет 10 790 (десять тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц с НДС 20%.

3.2. Срок внесения платежей - ежемесячно до 10 числа текущего месяца на основании выставленного счета. Акт об оказанных услугах, счет-фактура выставляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным. АРЕНДАТОР обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, подписать Акт об оказанных услугах и вернуть подписанный экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЮ или направить в адрес АРЕНДОДАТЕЛЯ мотивированный отказ от его подписания. Если в установленные сроки подписанный Акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от его подписания не будет направлен АРЕНДОДАТЕЛЮ, услуга считается принятой, а Акт об оказанных услугах подписанным.

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за 30 календарных дней другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением имущества, с учетом нормативного износа, со всеми неотделимыми улучшениями без компенсации произведенных затрат.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды имущества оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплата пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:**

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.4, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 200 рублей за каждый случай невыполнения.

5.2.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.4. настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.4. Штраф перечисляется на расчетный счет, указанный в договоре.

5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче имущества по акту приема – передачи (Приложение 1 к договору аренды) должно было быть исполнено по день фактической передачи имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.6. При освобождении имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность имущества, до момента расторжения договора и сдачи имущества по акту приема - передачи.

5.2.7. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.3.14 договора) имущества, а также нарушение порядка проведения переоборудования и реконструкции имущества (п. 2.3.5 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор по настоящему договору, возникший между сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:  
- акт приема – передачи (приложение № 1).

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:  
МАУ «СГТ»

АРЕНДАТОР:

Адрес: 404127, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, д. 13

ИНН: 3435124053 / КПП: 343501001

Р/сч.: 40703810311004000025

ВОЛГОГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8621 ПАО СБЕРБАНК



г.ВОЛГОГРАД  
К.сч.: 30101810100000000647  
БИК 041806647  
Телефон: 8(8443)55-68-88  
Адрес электронной почты: [sovgorteh@mail.ru](mailto:sovgorteh@mail.ru)

Руководитель

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасенко

\_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_ 202\_

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, в лице руководителя Тарасенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», другой стороны подписали настоящий акт о том, что:

Арендодатель ПЕРЕДАЕТ, а Арендатор ПРИНИМАЕТ в аренду имущество, расположенное на общественном пространстве (далее по тексту – имущество):

Объект аренды: модульный туалет Т-002-КТ

адрес: Волгоградская область, город Волжский, зеленая зона вдоль ул. Александрова в 21 микрорайоне, ул. Александрова от ул. Мира до ул. Пушкина, территория у МУП «Дом быта» в 21 микрорайоне

целевое назначение (использование): Общественный туалет

срок аренды: с \_\_\_\_\_ до 01.10.2022.

в хорошем техническом состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому имуществу, используемое для целей, предусмотренных Договором.

АРЕНДАТОР не имеет претензий к внешнему виду и состоянию имущества.

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
Руководитель МАУ «СГТ»

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасенко

\_\_\_\_\_