

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении независимой антикоррупционной экспертизы  
проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской  
области «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653»

Независимая антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в соответствии с Положением об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением главы городского округа – г. Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО.

Сведения о разработчике проекта муниципального НПА: администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Дата начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: с 20.06.2022 по 26.06.2022.

Заключения направляются в форме письма в электронном виде на электронную почту [frolova.elena@admvol.ru](mailto:frolova.elena@admvol.ru) или на бумажном носителе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 77.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ДАТА

№ НОМЕР

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Абзац 7 пункта 3.1. раздела 3 «Порядок формирования Программы» изложить в новой редакции:

«- ресурсное обеспечение Программы (оформляется отдельным приложением). При согласовании проекта постановления об утверждении Программы или о внесении изменений в Программу через АС «Дело» ресурсное обеспечение программы размещается в РКПД отдельным файлом с разрешением .xls, .xlsx».

1.2. Пункт 4.11 раздела 4 «Утверждение Программы» дополнить абзацем:

«Если доля софинансирования из бюджета городского округа, предусмотренная решением о бюджете городского округа, меньше необходимого объема, либо не предусмотрена, то разница, либо весь объем доли софинансирования включается справочно в раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы».

1.3. Раздел 4 «Утверждение Программы» дополнить пунктом 4.12:

«4.12. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа».

1.4. Пункт 6.6 раздела 6 «Внесение изменений в Программу» изложить в новой редакции:

«6.6. При необходимости добавления целей и задач в Программу, цели и задачи, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат».

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющимся разработчиками (координаторами) муниципальных программ до 01.09.2022 года обеспечить приведение муниципальных программ в соответствии с данными изменениями.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа

ШТАМП ЭП

Р.И. Никитин







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										

\*Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

\*\* При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

\*\*\* Строки включаются в таблицу при наличии объемов финансирования из вышестоящих бюджетов в соответствии с п. 4.11 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Если финансирование Программы осуществляется только за счет средств бюджета городского округа, то разбивка по источникам финансирования в таблицу не включается.

Примечания: при подготовке таблицы «Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) Программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Финансовое обеспечение».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ

Таблица 1

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_»,  
утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (в ред. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),  
за 1 полугодие \_\_\_\_\_ года, 9 месяцев \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ год (выбрать нужное)

№ пп *	Наименование мероприятия *	Предусмотрено, руб.		Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы)			Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы)				Показатели результатив- ности выполнения мероприятия *	Ед. изме- рения *	Пла- новое значе- ние *	Фак- тиче- ское значе- ние	% вы- пол- не- ния	Исполни- тель
		прог- раммой *	сводной бюджет- ной росписью	руб.	испол- нение от прог- раммы, %	испол- нение от сводной бюджет- ной росписи, %	руб.	испол- нение от прог- рам- мы, %	испол- нение от свод- ной бюд- жет- ной рос- писи, %	в т.ч. креди- торская зadol- женность за отчетный период, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
п.	Цель															
п.п.	Задача															







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)															
	другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)															

Руководитель ответственного исполнителя

место для подписи

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \*\*

место для подписи

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исп. Ф.И.О.  
тел.

\*Содержание граф 1, 2, 3, 12, 13, 14 должно соответствовать содержанию аналогичных граф в соответствии с разделом «Ресурсное обеспечение Программы на 20\_\_ – 20\_\_ годы» редакции Программы, по которой формируется отчет.

\*\*При формировании итогового отчета координатором Программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Примечание: при подготовке отчета о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», «Справка о погашении кредиторской задолженности», документ в формате xls, именуемый «Отчет».

Таблица 2

## Достижение плановых значений целевых индикаторов

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. измерения	План	Факт	Достижение индикатора (да/нет) *	Причины невыполнения
n. Цель						
п.п. Задача	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	Индикатор n					

\* Индикатор, выполненный частично, признается недостигнутым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа  
(управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

№ п/п	Наименование индикатора	Плановое значение	Фактическое значение	Методика расчета	Расчет
1.					План: Факт:
n.					План: Факт:

Исполнитель:  
Ф.И.О.  
Тел.

Примечание: Таблица «Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач» заполняется по итогам отчетного года.

Заместитель главы городского округа

ШТАМП ЭП2

Р.И. Никитин