



# Волжский муниципальный Вестник

№ 8 (322) 17 февраля 2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015

№ 1066

### Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, подготовленными Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и постановлением Правительства Волгоградской области от 13.10.2014 № 563-п «Об утверждении методики по установлению условий оплаты труда руководителей государственных учреждений Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – руководители) и средней заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – работники), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год:

- при штатной численности менее 10 единиц – в кратности от 1 до 2;
- при штатной численности от 10 до 50 единиц – в кратности от 1 до 3;
- при штатной численности от 50 до 100 единиц – в кратности от 1 до 4;
- при штатной численности от 100 до 200 единиц – в кратности от 1 до 5;
- при штатной численности от 200 до 300 единиц – в кратности от 1 до 6;
- при штатной численности от 300 до 500 единиц – в кратности от 1 до 7;
- при штатной численности от 500 единиц и более – в кратности от 1 до 8.

2. Утвердить Правила исчисления средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений для определения соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений (приложение № 1).

3. Руководителям отраслевых структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, имеющим в подчинении муниципальные учреждения:

- в течение двух месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить внесение изменений в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с настоящим постановлением;
- осуществлять контроль за обоснованностью начисления заработной платы руководителям учреждений, соблюдением предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников и соблюдением ими условий трудового договора;
- в срок до 20 октября осуществлять промежуточный мониторинг соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, за 9 месяцев текущего года;
- в срок до 20 января осуществлять мониторинг соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, за предшествующий календарный год и представлять его результаты в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 25 января по форме согласно приложениям №№ 2, 3.

4. Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.И. Иванченко) представлять главе городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, доклад по результатам проведения указанного ежегодного мониторинга.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И. Н. Воронин.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 10.02.2015 № 1066

### Правила

исчисления размера средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений для определения соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений

1. Настоящие Правила регулируют вопросы исчисления размера средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений для определения соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений (далее учреждения) в расчетном периоде.

2. Расчетными периодами для определения соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений являются 9 месяцев и календарный год.

3. При исчислении средней заработной платы руководителей и работников учреждений учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

4. Средняя заработная плата руководителя учреждения исчисляется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное количество рабочих дней в расчетном периоде.

Средний дневной заработок определяется путем деления суммы должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, начисленных руководителю учреждения в расчетном периоде, на количество рабочих дней, фактически отработанных в расчетном периоде.

При исчислении средней заработной платы вновь принятому руководителю учреждения проработавшему менее календарного года, из расчетного периода исключаются месяцы, предшествующие месяцу, в котором руководитель учреждения приступил к исполнению трудовых обязанностей.

5. Средняя заработная плата работников учреждения исчисляется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, начисленных работникам учреждения в расчетном периоде, на сумму среднемесячной численности работников учреждения в расчетном периоде.

6. Среднемесячная численность работников учреждения определяется пропорционально фактически отработанному времени (на основании данных табеля учета рабочего времени).

7. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, являющихся совместителями.

8. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества рабочих дней, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на количество рабочих дней в расчетном месяце (в зависимости от установленной в учреждении продолжительности рабочей недели – пять или шесть дней).

В случае если в учреждении наряду с пятидневной рабочей неделей установлена шестидневная рабочая неделя для отдельных категорий работников, расчет среднемесячной численности работников, работающих на условиях пятидневной

рабочей недели, осуществляется раздельно.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества часов, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на норму рабочего времени в часах в расчетном месяце, исчисленную исходя из пятидневной 40-часовой рабочей недели.

В тех случаях, когда режим неполного рабочего времени установлен для работников учреждения, относящихся к категориям работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, педагогических, медицинских и других работников), среднемесячная численность не полностью занятых работников каждой из указанных категорий рассчитывается раздельно, исходя из нормы рабочего времени в часах в расчетном месяце, исчисленной в зависимости от установленной для соответствующей категории работников сокращенной продолжительности рабочего времени (39, 36, 35 и менее часов в неделю).

Норма рабочего времени в часах в расчетном месяце исчисляется в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».

10. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, рассчитывается в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 9 настоящих Правил.

Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 10.02.2015 № 1066

Информация за 20\_\_ год по учреждениям \_\_\_\_\_  
наименование отрасли \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Единица изм.	Фактическое значение показателя по итогам года	Примечания
1.	Количество учреждений	ед.		
2.	Численность руководителей	чел.		
3.	Средняя заработная плата в целом по отрасли	руб.		
4.	Средняя заработная плата руководителей в целом по отрасли	руб.		
5.	Минимальный размер средней заработной платы руководителей в целом по отрасли	руб.		
6.	Максимальный размер средней заработной платы руководителей в целом по отрасли	руб.		
7.	Количество руководителей, имеющих уровень заработной платы:	ед.		
8.	до 20 000 руб.			
9.	от 20 000 до 30 000 руб.			
10.	от 30 000 до 40 000 руб.			
11.	от 40 000 до 50 000 руб.			
12.	от 50 000 до 60 000 руб.			
13.	Свыше 60 000 руб.			
14.	В среднем по отрасли соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников данных учреждений	коэф. кратн.		
15.	Количество руководителей, имеющих соотношение:	ед.		
16.	Коэффициент до 1			
17.	Коэффициент до 2			
18.	Коэффициент до 3			
19.	Коэффициент до 4			
20.	Коэффициент до 5			
21.	Коэффициент до 6			
22.	Коэффициент до 7			
23.	Коэффициент свыше 7			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_ Р.И. Никитин

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 10.02.2015 № 1066

Отчет  
«Сведения о начисленной заработной плате руководителю МУ \_\_\_\_\_  
за 20\_\_ год

ФИО руководителя	Средне-месячная заработная плата в целом по учреждению, руб.	Оплата труда руководителя, предусмотренная трудовым договором, руб.				Фактически начисленный годовой доход, руб.			Соотношение ср.з/пл руководителя к ср.з/пл работников (гр. 9 / гр. 2)
		Должност. оклад	Стимулирующие выплаты	Социальные выплаты	Всего (гр.3 + гр.4 + гр.5)	Всего	В т.ч. должн. оклад	Средне-месячная зарплата (гр. 7 / 12мес.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исп., телефон \_\_\_\_\_

Примечание: если сумма фактической среднемесячной зарплаты (гр. 9) превысила ежемесячную оплату по трудовому договору (гр. 6), необходимо дать пояснение со ссылкой на распорядительные акты работодателя.

Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин

# ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом сообщает о внесении уточнений в информационное сообщение о продаже муниципального имущества на аукционе 02.04.2015 в 11 часов, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 10.02.2015 № 7 (321) по лоту № 2:

«Лот №2. —Встроенное нежилое помещение общей площадью 107,8 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Мира, 114, пом. 1, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.»

Доступ осуществляется посредством совместного входа со стороны торцевого фасада жилого дома, кроме того имеется вход со стороны подъезда жилого дома. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 04.02.2015 с начальной ценой 1 720 000,0 рублей с учетом НДС, не продан, подана 1 заявка, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 - аптека, офис, и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Начальная цена аукциона – 1 720 000,00 рублей. Сумма задатка – 172 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 86 000,00 рублей.»

**Начальник управления  
муниципальным имуществом  
А. В. Упорников**

# Предписание

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский уведомляет собственников (владельцев) рекламных конструкций, установленных по следующим местоположениям:

- в районе ул. Оломоуцкая, 14 (27 микрорайон);
- ул. Мира, напротив ТЦ «Гермес», на стороне м/р 16, о необходимости их демонтажа в срок до 01.03.2015.



ул. Мира



ул. Оломоуцкая

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015

№ 670

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», пункта 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.11.2013 № 1188 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области», приказом Комитета информационных технологий Волгоградской области от 27.12.2013 № 146-о/д «Об утверждении регламента информационного взаимодействия и формы типового соглашения об информационном взаимодействии в рамках формирования и ведения государственной информационной системы Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (приложение).

2. Определить Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по осуществлению информационного взаимодействия по многоквартирным домам и объектам коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3. Определить отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по осуществлению информационного взаимодействия по жилым домам.

4. Определить управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области подразделением, организующим техническую поддержку информационного взаимодействия.

5. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим постановлением и регламентом, внести изменения в положения структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- Комитета по обеспечению жизнедеятельности города;
- отдела по управлению поселками;
- управления информационной политики и массовых коммуникаций;
- управления муниципальным имуществом;
- комитета земельных ресурсов;
- управления экономики.

6. Председателю Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим постановлением и регламентом, внести изменения в уставы муниципальных предприятий:

- МКП «Тепловые сети»;
- МКП «Волжские межрайонные электрические сети».

7. Управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим постановлением и регламентом, внести изменения в уставы муниципальных предприятий и учреждений:

- МУП «Бюро технической инвентаризации»;
- МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.08.2013 № 6215 «Об организации работы по заполнению электронных паспортов многоквартирных и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры».

9. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа  
И. Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 30.01.2015 №670

Регламент  
информационного взаимодействия лиц,  
осуществляющих поставки ресурсов,  
необходимых для предоставления коммунальных услуг,  
и (или) оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы)  
по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирных домах,  
при предоставлении информации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», пункта 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.11.2013 № 1188 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области», приказом Комитета информационных технологий Волгоградской области от 27.12.2013 № 146-о/д «Об утверждении регламента информационного взаимодействия и формы типового соглашения об информационном взаимодействии в рамках формирования и ведения государственной информационной системы Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области»»

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации), при предоставлении информации с использованием модуля государственной информационной системы Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области» (далее – ГИС ВО РИАС).

1.3. Участие в настоящем Регламенте осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном разделом 3 настоящего Регламента.

1.3.1. Поставщик информации считается присоединившимся к настоящему Регламенту со дня регистрации.

1.3.2. Факт присоединения поставщика информации к настоящему Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на дату обращения в уполномоченный орган по осуществлению информационного взаимодействия Поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. После присоединения поставщика информации к настоящему Регламенту Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД) и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.4. Консультирование поставщиков информации по методологическим вопросам подготовки информации осуществляется КЖД по телефону 41-38-12, электронной почте real\_pprf1468@mail.ru и отделом по управлению поселками администрации по телефону 42-75-90 и электронной почте real\_pprf1468@mail.ru.

1.5. Консультирование поставщиков информации по вопросам технической поддержки программного обеспечения осуществляется отделом информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по телефону 42-12-83, электронной почте real\_pprf1468@mail.ru.

## 2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

2.1.1. КЖД – обеспечивает методологическую поддержку, обработку информации от поставщиков информации и контроль за своевременностью ее предоставления, реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – Постановление) путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и разделов электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома, утвержденным приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08.04.2013 № 113/ГС (далее – Приказ), а именно пункта 11.4 разделов 1, 6, пунктов 4–6 раздела 7 электронного паспорта многоквартирного дома и разделов 1–5 электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.1.2. Управление информационной политикой и массовых коммуникаций городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее организатор технической поддержки) – организует техническую поддержку информационного взаимодействия.

2.2. Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 2, 3.2 и 3.4 раздела 1 электронных паспортов многоквартирных домов и пункта 3 раздела 1 электронных паспортов жилых домов, земельные участки которых предоставлены на праве аренды.

2.3. Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пункта 3 раздела 1 электронных паспортов жилых домов, земельные участки которых находятся в собственности, на праве постоянного бессрочного пользования, а также пункта 4 раздела 1 электронных паспортов жилых домов.

2.4. Органы технического учета и технической инвентаризации в составе МУП БТИ г. Волжский, отделения г. Волжского Волгоградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», Волжского филиала Волгоградского областного ГУП «Волгоградоблтехинвентаризация», осуществляющие деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечивают реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 3, 3.3, 4, 5.1–5.19.6 раздела 1 электронных паспортов многоквартирных домов и пунктов 6.1–6.8 раздела 1, пункта 2 раздела 5 электронных паспортов жилых домов.

2.5. ООО «Единый расчетный центр» обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 5.9–5.10, 11.2–11.6 раздела 1, пунктов 1–4 раздела 4, пунктов 1–3 раздела 5 электронных паспортов многоквартирных домов.

2.6. МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 5.1–5.19.6, 11.4–11.5 раздела 1 электронных паспортов многоквартирных домов и пунктов 4, 5 раздела 1 электронных паспортов жилых домов.

2.7. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 11.1–11.4, 11.6.1, 11.6.2 раздела 1 электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.8. Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечивает реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно разделов 2 и 3 электронных паспортов многоквартирных домов и раздела 2 электронных паспортов жилых домов.

2.9. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома и жилые дома городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Волжский) ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, обеспечивают реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов, жилых домов, электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 2, 3.4, 5.20, 9, 10, 11.4–11.5, 11.6.3 раздела 1, разделов 3–6, пунктов 2–5 раздела 7 электронных паспортов многоквартирных домов, пунктов 2, 6.9–7.5.12 раздела 1, разделов 2–4, пункта 1 раздела 5 электронного паспорта жилого дома, разделов 1–5 электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.10. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах Волжского, обеспечивают реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов данных домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 1, 3.4–11 раздела 1, раздела 2, разделов 4–6, пунктов 1.1–5.10.4 раздела 7 электронных паспортов многоквартирных домов.

2.11. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечивают реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов данных домов, утвержденным Приказом, а именно пунктов 3–11 раздела 1, раздела 2, разделов 4–6, пунктов 1.1–5.10.4 раздела 7 элект-

ронных паспортов многоквартирных домов.

2.12. Ресурсоснабжающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, обеспечивают реализацию Постановления путем заполнения разделов электронных паспортов многоквартирных домов и электронного документа о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с Порядком заполнения форм электронных паспортов данных домов, утвержденным Приказом.

### 3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является подписание с КЖД по многоквартирным домам и коммунальной и инженерной инфраструктуры, с отделом по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по жилым домам) соглашений об информационном взаимодействии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Регламенту (далее Соглашение), и предоставление ими заявки на создание учетной записи пользователя по форме, предусмотренной приложением № 2 к Соглашению (далее заявка).

3.2. Соглашение составляется в трех экземплярах и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации, один из которых направляется уполномоченными структурными организациями администрации, указанными в пунктах 2, 3 настоящего постановления (далее уполномоченные лица), организатору техподдержки. К Соглашению прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Соглашение.

3.3. Обработка Соглашения осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. В случае ненадлежащего заполнения поставщиком информации Соглашения и приложений к нему уполномоченные лица в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения формируют и направляют поставщику информации ответное сообщение о необходимости повторной подачи документов с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.3.2. Организатор техподдержки в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Соглашении, не позднее пяти рабочих дней назначает права доступа к функциям программного обеспечения для доступа пользователей, указанных в надлежащем образом заполненной заявке, от поставщика информации, направленной ему уполномоченными лицами, к функциональным возможностям программного обеспечения.

Под правами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой его деятельности.

3.4. Обработка заявок организатором технической поддержки производится в следующем порядке:

3.4.1. Организация создания учетной записи для поставщика информации с присвоением логина и пароля.

3.4.2. Осуществление в течение пяти рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации.

3.5. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей к программному обеспечению, направляется на адрес электронной почты поставщика информации, указанный для информационного взаимодействия в заявке. Уведомление о направлении указанного документа направляется уполномоченным лицам.

### 4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1. Информационное взаимодействие между уполномоченными лицами и поставщиками информации осуществляется в электронном виде посредством модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС, организованного через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием атрибутов доступа.

4.2. Поставщики информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченными лицами предоставляют информацию, сформированную в порядке, определенном разделом 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного пунктом 4.4 настоящего Регламента.

4.3. Уполномоченные лица обеспечивают методологическую поддержку, обработку информации от поставщиков информации и контроль за своевременностью ее предоставления в порядке, определенном разделом 6 настоящего Регламента.

4.4. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.4.1. Информация в форме электронного документа, форма которого установлена Приказом, предоставляется ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4.2. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, по форме № 1, указанной в приложении № 3 к Соглашению, представляется в электронном виде в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

4.4.3. Уполномоченные лица рассматривают извещение об изменениях в перечне домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, в течение 10 дней со дня произошедших изменений и направ-

ляют поставщикам информации извещение о получении информации в форме № 2, указанной в приложении № 3 к Соглашению.

### 5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

5.1. Доступ зарегистрированных пользователей поставщиков информации к модулю «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС организован через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием атрибутов доступа.

5.2. Способы передачи информации в модуль «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС:

- путем загрузки информации по утвержденному формату модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС из смежных систем;

- путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории Волжского объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в формате .xls на рабочем месте лиц, указанных в разделе 2 настоящего Регламента.

5.3. Пользователями поставщика информации являются работники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры или извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

5.4. Формат электронного паспорта многоквартирного дома, или электронного паспорта жилого дома, или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры должен соответствовать приложениям №№ 1, 2, 3 к Методическим рекомендациям по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденными приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08 апреля 2013 г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

5.5. Под файлом обмена понимается электронный документ утвержденного формата модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС, содержащий один из следующих видов информации (в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в заявке):

- о состоянии расположенных на территории городского округа город – город Волжский Волгоградской области многоквартирных домов или жилых домов – в форме электронного паспорта;

- о состоянии расположенных на территории городского округа город – город Волжский Волгоградской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры – в форме электронного документа;

- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

5.6. Формирование и направление электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.6.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в модуль «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС одним из способов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Регламента.

5.6.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием электронной подписи в соответствии с утвержденным форматом.

5.6.3. Направление уполномоченным лицам сформированного электронного документа с помощью модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС.

5.7. В случае предоставления дополнительной информации, указанной в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Регламента, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить электронные копии документов, подтверждающих изменения.

5.8. Для предоставления уполномоченным лицам копий документов, указанных в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Регламента (далее копии документов), копии документов должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования.

5.9. Документы должны быть отсканированы в черно-белом цвете и формате файла \*.PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копий документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.

10. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 6.3.2 раздела 6 настоящего Регламента, обязан в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченных лиц, и перенаправить доработанный электронный документ, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Регламента, в их адрес.

5.11. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации поставщик информации направляет уполномоченным лицам электронный документ в произвольной форме с указанием причин для смены статуса электронного документа с «Утверждено» на «Черновик» для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Поставщик информации, получивший сообщение, указанное в пункте 6.3.2 раздела 6 настоящего Регламента, обязан в течение пяти рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Регламента, в адрес уполномоченных лиц.

5.12. В случае если исполнителями конкретного раздела приложения № 3 к соглашению об информационном взаимодействии являются несколько организаций, то они должны составить внутренне соглашение о взаимодействии по конкретным объектам с указанием перечня заполняемых разделов.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

6.1. Доступ пользователей – уполномоченных лиц к модулю «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС организован посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием атрибутов доступа.

Под пользователями – уполномоченными лицами понимаются работники (представители), наделенные полномочиями для смены статуса электронного документа, сформированного поставщиком информации.

6.2. Сбор и хранение информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС.

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем – уполномоченным лицом в следующем порядке:

6.3.1. Проставление статуса «Утверждено» в течение пяти рабочих дней со дня, указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Регламента.

6.3.2. Формирование и направление поставщику информации в течение пяти рабочих дней со дня указанного в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Регламента сообщения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.4. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, организатор технической поддержки обеспечивает соблюдение правил защиты информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

7. Описание организации контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации

7.1. Контроль за своевременностью и полнотой информации, предоставляемой поставщиками информации, осуществляется уполномоченными лицами.

Контактные данные КЖД: телефон: 41-38-12; электронная почта: real\_pprf1468@mail.ru.

Контактные данные отдела по управлению поселками: телефон: 42-75-90; электронная почта: real\_pprf1468@mail.ru.

7.2. Уполномоченные лица готовят предложения по применению мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента, определенных правовыми актами Российской Федерации и администрации Волжского.

**Заместитель главы администрации  
Ю.В. Орлов.**

Приложение

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

Соглашение  
об информационном взаимодействии

(наименование организации)

г. Волжский  
«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, далее именуемый  
Уполномоченный орган, с одной стороны и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
далее именуемый Пользователь, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок эксплуатации, подключения и обмена данными в государственной информационной системе Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области» (ГИС ВО РИАС) о подготовке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(электронных паспортов многоквартирных и жилых домов, объектов коммунальной инфраструктуры) расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, между Уполномоченным органом и Пользователем, осуществляющим эксплуатацию модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС.

1.2. Размещению в модуле «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС подлежат следующие виды информации:

- перечень приборов учета с указанием идентификационных данных, установленных в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории г. Волжского;

- сведения о земельных участках, расположенных на территории г. Волжского, на которых находятся многоквартирные жилые дома;

- сведения об организациях, осуществляющих на территории г. Волжского деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

- сведения об обслуживающих организациях, осуществляющих деятельность по технической эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории г. Волжского;

- технические паспорта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории г. Волжского;

- сведения о качественных показателях и фактах нарушения порядка предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории г. Волжского;

- сведения о техническом состоянии внутридомового газового оборудования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории г. Волжского;

- сведения, подлежащие раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- электронные паспорта многоквартирных и жилых домов, электронные документы о состоянии расположенных на территории г. Волжского объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»;

- сведения о тарифах на коммунальные услуги и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных жилых домах, предоставляемые населению на территории Волжского.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Обеспечивает доступ Пользователю к данным модуля «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС. Порядок работы с ГИС ВО РИАС определяется согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Пользователь:

2.2.1. Направляет в Уполномоченный орган заявку на создание учетной записи пользователя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимой в модуль «Паспорт МКД» ГИС ВО РИАС информации.

2.2.3. Назначает ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения, с указанием фамилии, имени, отчества и контактов в письменной форме.

2.2.4. Поддерживает размещенную информацию в актуальном состоянии.

2.2.5. Незамедлительно информирует Уполномоченный орган об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. При необходимости Стороны совместно решают возникшие в процессе эксплуатации ГИС ВО РИАС технические вопросы посредством переговоров и консультаций.

## 3. Дополнительные условия

3.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом одна из сторон должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

3.3. Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению об информационном взаимодействии  
от 30.01.2015 № 670

Порядок  
работы с государственной информационной системой  
Волгоградской области  
«Региональная информационно-аналитическая система  
Волгоградской области»

1. Периодичность внесения информации, срок выполнения мероприятий и планируемые значения целевых показателей по годам регламентируются пунктом 10 Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

2. Для работы с государственной информационной системой Волгоградской области «Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области» (ГИС ВО РИАС) необходим браузер Mozilla Firefox и доступ к сети Интернет.

3. Доступ к системе осуществляется посредством ввода в адресную строку браузера адреса, указанного в атрибутах доступа. Затем необходимо ввести логин и пароль.

4. Для получения логина и пароля участники информационного взаимодействия направляют письмо с приложением заявки на создание учетной записи пользователя по форме согласно приложению № 2 к Соглашению об информационном взаимодействии (далее заявка) в адрес уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Письмо должно быть выполнено на фирменном бланке, подписано руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации.

В случае если письмо и заявка подписываются уполномоченным лицом, прикладывается документ, подтверждающий права уполномоченного лица.

Приложение № 2  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Форма  
Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявка  
на создание учетной записи пользователей

1.	Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. *	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Идентификационный номер (ИНН)	
5.	Адрес местонахождения (юридический)/места жительства*	
6.	Почтовый адрес/ адрес места пребывания*	
7.	Web-сайт в сети Интернет	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Номера контактного телефона и факса	
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):	
10.1.	Ф.И.О.	
10.2.	Должность	
10.3.	Основания полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность	
11.	Сфера деятельности:	
11.1.	Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	<input type="checkbox"/>
	Вид ресурса:	<input type="checkbox"/> тепловая энергия <input type="checkbox"/> горячая вода <input type="checkbox"/> холодная вода <input type="checkbox"/> электрическая энергия <input type="checkbox"/> природный газ
11.2.	Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах	<input type="checkbox"/>
11.3.	Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	<input type="checkbox"/>
11.4.	Ресурсоснабжающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	<input type="checkbox"/>
12.	Адрес электронной почты для информационного взаимодействия	

\*Указывается в случае заполнения индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей сотрудников организации:

№	Ф.И.О.	Должность

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению об информационном взаимодействии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма № 1

Начальнику \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом

№ строки электронного документа (паспорта)	Прежняя информация	Настоящая информация	Примечание

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.

Форма № 2

Начальнику \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Извещение о получении и рассмотрении информации об изменениях в перечне домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом

№ строки электронного документа (паспорта)	Прежняя информация	Настоящая информация	Примечание

Информация рассмотрена «  »    20  .. Изменения приняты.  
Информация рассмотрена «  »    20  .. Изменения не приняты.  
Внести поправки, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень замечаний)

Представитель уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции магазина, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 746, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м**  
**29 января 2015 г. чит.зал филиала №14 МБУ «МИБС» 17.30 час. ул.Оломоуцкая, 80**

Согласно протоколу проведённых 29.01.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции магазина, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 746, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 46 жителей г.Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции магазина, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 746, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м».

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 42; против – 3; воздержалось – 1.

***Председатель слушаний П.В.Выходцев. Секретарь слушаний Е.С. Зубенко.***

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бабаковой Александрой Анатольевной, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 15 (29 квартал), адрес электронной почты: e-mail btivlz@gmail.com-Gmail, контактный телефон 31-59-87, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-491, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл. г. Волжский , п. Паромный, ул. Азовская, 3 выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границы.

Заказчик работ Садчиков Виктор Иванович .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15 19 марта 2015 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская обл. г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15, каб. 17.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения участков на местности принимаются с 9 марта 2015 г. по 19 марта 2015 г. по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15, каб.17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ , удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Дружбы, 85а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м**

**13 января 2015 г. чит.зал филиала №14 МБУ «МИБС» 17.00 час. ул.Оломоуцкая, 80**

Согласно протоколу проведённых 13.01.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Дружбы, 85а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 8 жителей г.Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Дружбы, 85а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

***Председатель слушаний Е. Ю. Махаева Секретарь слушаний Е. С. Зубенко***

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Еркиной Надеждой Александровной, г. Волжский, ул. Дружбы, д. 90, кв. 18, Yerkina-Nadya@yandex.ru, 8-917-334-55-71, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-43, в отношении земельного участка с расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, п. Паромный, ул. Энгельса, д. 31 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:380.

Заказчиком кадастровых работ является Сахин Аркадий Егорович, Волгоградская область, г. Волжский, поселок Паромный, ул. Энгельса, д. 31.

Собрание заинтерисованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, п. Паромный, ул. Энгельса, д. 31 «19» марта 2015 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» марта 2015 г. по «19» марта 2015 г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ находятся в поселок Паромный, г. Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

## Кадастровые работы

Кадастровый инженер **Кожевникова Л. К.** в отношении земельного участка расположенного в СНТ «**Заканалье**», **ул. 14 участок 9** выполняет кадастровые работы. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: пр. Ленина, 64, г. Волжский, оф. 2 17.03.2015 г. С проектом межевого плана земельного участка ознакомиться и подать свои возражения можно с 16.02.2015 г. по 17.03.2015 г. по адресу: пр. Ленина, 64 телефон 31-00-17. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий полномочия заинтересованного лица.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 46,5 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого лома по адресу: пр. Ленина, 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин продовольственных товаров**

**4 февраля 2015 г. чит.зал филиала №16 МБУ «МИБС» 17.30 час. пр. Ленина, 71**

Согласно протоколу проведенных 04.02.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 46,5 кв.м. расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин продовольственных товаров, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 4 жителя г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 46,5 кв.м. расположенного на первом этаже многоквартирного жи-

лого дома по адресу: пр. Ленина. 85. город Волжский, Волгоградская область, под магазин продовольственных товаров».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

***Председатель слушаний П. В.Выходцев***

***Секретарь слушаний Е. С. Зубенко***

## Извещение

Кадастровым инженером Катаевой Ю. Н., (кв. аттестат № 34-13-415, г. Волжский, пр. Ленина, 20, twinkle08@mail.ru. 89608871901) выполняются работы по межеванию земельного участка по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, СНТ «Энергетик», ул. 16, уч. 63. Заказчик: Мельникова Наталья Евгеньевна (г. Москва, ул. Люблинская, 169). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в СНТ «Энергетик» (кад. квартал 34:35:030101). Собрание заинтересованных лиц, ознакомление с проектом межевого плана состоится 20.03.15 г. в 10.00 ч. по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 20. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельные участки. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 20.02.15 г. до 09.02.15 г. по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 20.

## Согласование границ

Проводится согласование границ со смежным землепользователями земельных участков, расположенных по адресам: Волгоградская обл., г. Волжский, СНТ “Труд”, пер. Первый, уч. 9 – владелец Безуглых А. А., СНТ “Волга”, ул. 7 Линия, уч. 8 – владелец Васильева Н. П., СНТ “Изибилие”, ул. Яблоневая, 113 – владелец Хуснетдинов И. Ф. Заинтересованным лицам обращаться: пр. Ленина, 52 – 102 ООО “Волжскземкадастр”, тел. 31-38-75 с 9.00 до 17.00 10 марта 2015 года.

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бабаковой Александрой Анатольевной, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 15 (29 квартал), адрес электронной почты - e-mail btivlz@gmail.com-Gmail, контактный телефон 31-59-87, № квалифицированного аттестата кадастрового инженера 34-13-491, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, СНТ «Досуг», ул. Сиреневая, 83, 85 выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границы.

Заказчик работПигеев Алексей Владимирович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Волгоградская обл. г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15 19 марта 2015 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15, каб. 17.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения участков на местности принимаются с 9 марта 2015 г. по 19 марта 2015 г. по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15, каб.17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## Согласование местоположения границ земельного участка

ООО «Планерка», в лице кадастрового инженера Сахаровой В. А., Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 1а, оф. 206, v\_saxarova@mail.ru, № квалификационного аттестата 34-12-396 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Вишневый Сад», улица Приканальная, участок 17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Пискунов Е. М.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 1а, оф. 206, 17.03.2015 в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 1а, оф. 206.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2015 по 17.03.2015 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 1а, оф. 206.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

# Информационное сообщение

Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь участка (ориентир)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	В районе земельного участка по адресу: ул. Пушкина, 59а	6,0 га	аренда	Мясоперерабатывающий завод

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение одного месяца с момента настоящей публикации и размещения информационного сообщения на сайте.

Заявление направляется на имя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации  
Н.Н. Жукова

# Информационное сообщение

Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь зем. участка (ориентир.)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	в районе пересечения ул. Свердлова и ул. Кирова	75,0 кв. м	аренда	Под сборно – разборную конструкцию для хранения строительных материалов

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение двух недель со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте.

Заместитель главы администрации  
Н.Н. Жукова

## Результаты открытого конкурса «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», состоявшегося в г. Волжском 04.02.2015 – 11.02.2015

Решение о проведении конкурса: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2014 № 9480.

Организатор конкурса: комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Краткое наименование лота	Номер лота	Победитель конкурса	Конкурсные предложения
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.58 по ул. Мира со стороны 25 микрорайона, на расстоянии 186,7 м от пересечения ул. Мира с ул. Оломоуцкой	ЛОТ № 1	ИП Чешева Ирина Павловна	1) 790 тыс. руб. 2) 5 % социальной рекламы 3) благоустройство 4) 3 баннера ежегодно
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.59 по ул. Мира со стороны 25 микрорайона, на расстоянии 396,2 м от пересечения ул. Мира с ул. Оломоуцкой	ЛОТ № 2	Ашихин Юрий Владимирович	1) 590 тыс. руб. 2) 30 % социальной рекламы 3) благоустройство 4) 15 баннеров ежегодно
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.89 по ул. Пушкина II в районе ГСК «Бриг», на расстоянии 176,5 м от пересечения ул. Пушкина II с ул. Волжской военной флотилии	ЛОТ № 3	ООО «ДРИМ Медиа Сервис»	1) 210 тыс. руб. 2) 8 % социальной рекламы 3) благоустройство 4) 5 баннеров ежегодно
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.90 по ул. Пушкина II в районе ГСК «Бриг», на расстоянии 276,5 от пересечения ул. Пушкина II с ул. Волжской военной флотилии	ЛОТ № 4	ООО «ДРИМ Медиа Сервис»	1) 215 тыс. руб. 2) 8 % социальной рекламы 3) благоустройство 4) 5 баннеров ежегодно
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.105 по ул. Александрова напротив территории ОАО «Сибур-Волжский» на расстоянии 308,7 м от пересечения ул. Александрова с Автодорогой № 7.	ЛОТ № 5		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.106 по ул. Александрова напротив территории ОАО «Сибур-Волжский», на расстоянии 433,0 м от пересечения ул. Александрова с Автодорогой № 7	ЛОТ № 6		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.108 по ул. Александрова напротив территории ОАО «ВРШРЗ» на расстоянии 458,4 м от пересечения ул. Александрова с Автодорогой № 7	ЛОТ № 7		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.109 по ул. Александрова напротив территории ОАО «ВРШРЗ», на расстоянии 123,9 м от пересечения ул. Александрова с Автодорогой № 7.	ЛОТ № 8		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.114 по Автодороге №7 в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 256,8 м от пересечения Автодороги № 7 с Автодорогой № 6	ЛОТ № 9		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.115 по Автодороге №7 в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 369,7 м от пересечения Автодороги № 7 с Автодорогой № 6	ЛОТ № 10		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки

Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.116 по Автодороге №7 в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 524,0 м от пересечения Автодороги № 7 с Автодорогой № 6	ЛОТ № 11		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.118 по Автодороге № 7 в районе базы ЦТО, на расстоянии 438,7 м от пересечения Автодороги № 7 с ул. Первомайская (поворот Автодороги № 7)	ЛОТ № 12		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.121 по ул. Портовой на расстоянии 234,5 м от пересечения ул. Портовой с Автодорогой № 6	ЛОТ № 13		Конкурс признан несостоявшимся – в конкурсе участвовали менее двух участников
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.125 по ул. Заволжской в районе СНТ «Заканалье», на расстоянии 147,2 м от пересечения Автодороги № 6 с ул. Заволжской	ЛОТ № 14	Ашихин Юрий Владимирович	1) 360 тыс. руб. 2) 30 % социальной рекламы 3) благоустройство 4) 15 баннеров ежегодно
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.135 по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьский на расстоянии 1085,3 м от пересечения ул. Ленинской с ул. О.Кошевого	ЛОТ № 15		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.136 по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьский, на расстоянии 958,4 м от пересечения ул. Ленинской с ул. О.Кошевого	ЛОТ № 16		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.141 по ул. О.Кошевого со стороны пос. Краснооктябрьский на расстоянии 249,7 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Казанской	ЛОТ № 17		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.142 по ул. О.Кошевого со стороны пос. Краснооктябрьский, на расстоянии 398,4 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Казанской	ЛОТ № 18		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.143 по ул. О.Кошевого со стороны АЗС на расстоянии 1356,7 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Заволжской	ЛОТ № 19		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.144 по ул. О.Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 1257,4 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Заволжской	ЛОТ № 20		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.148 по ул. О.Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 738,6 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Заволжской	ЛОТ № 21		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.153 по ул. О.Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 166,2 м от пересечения ул. О.Кошевого с ул. Заволжской	ЛОТ № 22		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.164 по ул. Александрова напротив территории ОАО «Сибур-Волжский», на расстоянии 181,6 м от пересечения ул. Александрова с Автодорогой № 7	ЛОТ № 23		Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки

**Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский А.В. Попова.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский в соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 11.1 Решения от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» и на основании постановления администрации городского округа – город Волжский от 13.02.2015 № 1258 извещает о снятии с конкурса по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, дата проведения которого назначена в г. Волжском на 25.03.2015, лота № 5: продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – рекламный щит № 1.58 со стационарной поверхностью с внешним подсветом. Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Мира, со стороны 25 микрорайона, на расстоянии 186,7 м от пересечения с ул. Оломоуцкой.

Извещение о проведении конкурса опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» 10.02.2015 № 7 (321), а также размещено 10.02.2015 на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский в разделе «Информационные сообщения».

**Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский А. В. Попова.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2015

№1300

### Об установлении даты, времени и границ проведения городского праздника «Широкая Масленица» в 2015 году

В целях обеспечения безопасности и общественного порядка во время проведения городского праздника «Широкая Мас-

леница», в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дату, время и границы мест проведения городского праздника «Широкая Масленица», в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области», согласно приложению.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.А. Чайка) довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей информацию об ограничении розничной продажи алкогольной продукции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Н.Н. Жукову.

**Глава городского округа И.Н. Воронин**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.02.2015 № 1300

Дата, время и границы мест проведения городского праздника «Широкая Масленица», в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области»

№ п/л	Границы проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	улица Набережная, 77; проспект Ленина, в границах домов №№ 76–86, №№ 85–97; площадь Ленина	22.02.2015	с 11:00 до 15:00 часов

**Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова.**

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

13 февраля 2015 г.

№ 133-вгд

### О внесении изменений в Городское Положение от 24.11.2005 № 1-ВГД «О земельном налоге на территории городского округа – г. Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 24.11.2005 № 1-ВГД «О земельном налоге на территории городского округа – г. Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 6.1 раздела 6 «Налоговые льготы» дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) организации, осуществляющие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствующем налоговом периоде производство пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, и использующие при осуществлении указанного производства пивоваренный со- лод, произведенный на территории Российской Федерации, и не имеющие задолженности по уплате земельного налога.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин**

# Осторожно мошенники

В текущем году в Волгоградской области, в том числе и городе Волжском участились случаи мошенничества жертвами, которых становятся в основном лица пожилого возраста. При этом мошеннические действия совершаются все более изощренными способами. Личность мошенника значительно отличается от личности других преступников – воров, грабителей, хулиганов. В большинстве своем они обладают хитрым, изворотливым умом, актерскими способностями, развитой фантазией, умением ориентироваться в сложной, быстро меняющейся обстановке и извлекать из этого выгоду. Мошеннику присущ развитый интеллект, сила убеждения, изощренная настойчивость в реализации преступного умысла. При этом потерпевшая сторона, введенная преступником в заблуждение, добровольно передает денежные средства или другое имущество, исчисляемое при это десятками, а то и сотнями тысяч рублей. Обман обнаруживается, как правило, не сразу, а через довольно продолжительный период времени.

## Под видом гадания и снятия порчи

Эти преступления совершаются мигрирующими группами, как правило, двумя женщинами, одна из которых старшая, в возрасте 45-50 лет, другая от 18 до 25 лет. Совершаются как в местах пребывания большого количества граждан, так и в жилом секторе. Все потерпевшие, были втянуты в беседу, расспросами о здоровье, проблемах личной жизни и семье. В ходе психологической обработки жертве внушается наличие порчи, заговора, снятие которых возможно только при совершении определенных магических действий. Затем просят принести деньги и драгоценности, якобы для «перевода порчи» на них, заворачивают ценности в газету, тряпки и предлагают спрятать на три дня под подушку, а потом развернуть. В ходе обмана используются такие «инструменты», как иголка, нитки, куриное яйцо, которое на глазах у потерпевших чернеют, обугливаются или исчезают. Эмоционально подавленные потерпевшие отдают все имеющиеся у них ценные вещи и деньги. Эти преступления могут носить довольно длительный по времени характер. Естественно, что после ухода мошенниц имущество исчезает.

## Под видом работников органов социальной защиты, медицинских учреждений, благотворительных организаций

Подобные мошенничества, связаны с проникновением в жилые помещения, совершаются в одиночку либо вдвоем. Мошенники, под предлогом оформления документов для пособий или социальных выплат, праздничных наборов, монетизации льгот, обменом денежных средств, приобретением продуктов питания по дешевым ценам получают в виде оплаты за эти действия деньги с престарелых граждан, пенсионеров, ветеранов войны, после чего скрываются. При этом в ходе беседы, других действий отвлекающего характера преступники не пренебрегают возможностью тайно похитить другое имущество, находящееся в жилище потерпевших. Одним из способов проникновения в квартиру может быть и имитация действий работника ЖКХ, Горгаза.

## Телефонное мошенничество

В последнее время широкое распространение приобрела новая схема обмана граждан путем телефонного мошенничества. Ее жертвами, как правило, становятся лица пожилого возраста. Злоумышленники звонят на телефон к предполагаемой жертве и сообщают что их родственники стали участниками дорожно-транспортного происшествия либо задержаны правоохранительными органами и им срочно нужны деньги, при этом за денежной суммой приедет человек, которому их надо отдать. Пребывая в шоковом состоянии люди, отдают все деньги не раздумывая наивно полагая, что они пойдут на выручку попавшему в беду родственнику. Мошенники рассчитывают на удачу. Среди десятка – другого абонентов найдется тот, кто им поверит.

Сотрудники органов внутренних дел проводят целый комплекс мероприятий по пресечению данного вида преступлений. Вместе с тем в этой ситуации невозможно обойтись без помощи населения. Помогая нам, вы помогаете себе – ведь жертвой мошенников может стать каждый. Учитывая, что жертвами данного вида преступлений становятся в основном лица пожилого возраста, много лет собирающие свои сбережения, разъясните своим близким как вести себя в подобных случаях. Проявляйте бдительность, не впускайте в квартиры посторонних, о всех случаях появления подозрительных лиц, попыток неизвестных, под каким либо предлогом проникнуть в квартиру – немедленно сообщайте в полицию по телефону 02.

Управление МВД России  
по городу Волжскому.

# Как не попадаться на уловки мошенников!

В последнее время резко увеличилось количество мошенничеств, совершаемых в сети «Интернет», а также с использованием средств сотовой связи. Наиболее частыми способами совершения мошеннических действий в данной сфере являются:

- телефонный звонок от «близкого родственника», попавшего в беду (ДТП, больницу), с просьбой перечислить деньги на какой-либо счет «для решения проблем»;

- звонок, либо смс-сообщение от «представителя банка» с уведомлением о блокировке банковской карты, с целью получения реквизитов доступа к банковскому счету либо карте, с последующим хищением с них денежных средств;

- создание фэйковых (поддельных) Интернет-магазинов, на которых размещается информация о продаже товаров (как правило, цифровой техники) по ниже рыночному ценам, с требованием внесения 100 % предоплаты за товар;

- размещение в сети «Интернет» общедоступных объявлений о продаже по заниженным ценам цифровой техники, автомобилей, с требованием внесения 100 % предоплаты за товар;

- размещение в сети «Интернет» объявлений о предоставлении высокооплачиваемой работы, с последующей просьбой перечислить некоторую сумму денег на счет сотового номера либо электронный кошелек;

- звонок, либо смс-сообщение от «представителя радиостанции» или иной организации о выигрыше дорогостоящего приза (цифровой техники, автомобиля), с последующим предложением перечислить некоторую сумму денег на банковский счет или электронный кошелек якобы для доставки приза.

Участились случаи мошенничеств с фиктивным розыгрышем дорогостоящего автомобиля BMW X6.

Чтобы не попасться на уловки мошенников, необходимо следовать простым правилам:

- если вам позвонил «родственник», либо кто-то иной с информацией, что Ваш близкий попал в беду, и просит срочно перечислить денег для решения возникшей проблемы, перезвоните своему близкому, осведомитесь о его самочувствии. Даже если он не отвечает на звонок или его абонентский номер недоступен, не перечисляйте деньги, постарайтесь через ваших общих знакомых узнать о том, где он находится, дождитесь пока он ответит на звонок;

- если вам позвонили, либо пришло смс-сообщение с



«радиостанции» или другой организации о выигрыше вами приза, найдите официальные контакты указанной компании (например, в сети «Интернет») и удостоверьтесь (по телефону, на официальном сайте организации), на самом ли деле она проводит розыгрыш призов. Никогда не перезванивайте на номера, указанные непосредственно в сообщении!

- при приобретении товара в сети «Интернет» пользуйтесь только известными проверенными источниками (интернет-магазинами). Если вы обнаружили электронный магазин, либо объявление о продаже интересующего вас товара по заниженной цене, ознакомьтесь с отзывами о данном магазине или продавце. Возможно это мошенники, и информация о них уже выложена другими пользователями. Старайтесь не приобретать товар, за который требуется предоплата;

- обращайтесь внимание на номера телефонов, с которых вам поступил звонок или сообщение, а также указанных в объявлениях в качестве контактов. Если они принадлежат другому региону, большая вероятность что с вами общаются мошенники!

Информацию о том, какому региону РФ принадлежит сотовый номер, можно узнать в сети «Интернет» в свободном доступе (например, на сайте Mtt.ru, в разделе «Справочная информация, Коды операторов»).

Будьте бдительны, соблюдайте указанные правила, и тогда Вы не услышите слова, зачастую произносимые мошенниками в конце подобных разговоров: «Спасибо за ваши деньги, это будет вам уроком на всю жизнь...».

# Осторожно фальшивки!

Цель фальшивомонетчиков – не только произвести поддельные деньги, но как можно быстрее их сбыть, получив доход путем обмена их на подлинные деньги, либо покупку товаров и оплаты услуг. И они стараются реализовывать их там, где нет возможности контроля их подлинности – на рынках, в уличной торговле. Пользуются порой невнимательностью продавцов и кассиров. Сбыт так же поддельных денежных знаков происходит в торговых точках и АЗС. Анализ показывает, что с каждым годом наблюдается тенденция по улучшению качества изготавливаемых фальшивых денежных знаков (технология изготовления подделок постоянно совершенствуется с развитием техники). Работникам торговли не всегда удается выявить поддельные денежные знаки при приеме их от населения. Это в основном происходит из-за недостаточной квалификации и невнимательности кассиров, отсутствия либо неприменения в торговых точках детекторов определения подлинности денежных знаков. В дальнейшем принятые поддельные денежные купюры в общей массе вырочки из торговых точек направляются в расчетно-кассовые центры обслуживающих банков, где и обнаруживаются при пересчете. В результате ущерб несут именно те торговые заведения, откуда и поступила выручка, т.е. в которых работники небрежно отнеслись к своим обязанностям, в том числе к применению детекторов подлинности денежных знаков.

Все поддельные денежные знаки по качеству изготовления можно условно разделить на две группы, – первая - это купюры плохого качества, изготовленные при помощи ксерокса или принтера на обычной офисной бумаге (такие купюры достаточно легко выявить по ряду признаков: отсутствие водяных знаков, отсутствие микроперфорации, несоответствие качества бумаги, размытость изображений на купюре, несоответствие цвета и т.п.) и вторая группа, наиболее опасная – это поддельные купюры номиналом 1000 рублей, высокого качества подделки и изготовлены на двухслойной бумаге, которая по жесткости сравнимой с бумагой подлинных банкнот и имеет характерный хруст при перегибе. На фальшивках имитированы: водяные знаки, защитные волокна, рельефность отдельных фрагментов лицевой стороны («Билет Банка России», метка для людей с ослабленным зрением).

Призываем граждан обращать особое внимание на два основных параметра, с помощью которых можно визуально определить подделку. Во-первых, это цветопеременный элемент и эмблемы российского банка. Эти два реквизита изменяют свой цвет с одного оттенка на другой при изменении угла просмотра. Во-вторых, это шероховатость в районе микроперфорации. Настоящая купюра гладкая, без всяких шероховатостей. При обнаружении гражданином у себя поддельной денежной купюры, сразу же обратиться в полицию с указанной фальшивкой. Постараться вспомнить и пояснить сотрудникам полиции, откуда у него появилась данная купюра.

Напоминаем что изготовление и сбыт поддельных денег (ст.186 УК РФ) является тяжким преступлением, т.е. санкция за ее совершение может быть определена судом на срок от 5 до 15 лет лишения свободы в зависимости от дополнительных квалифицирующих признаков и обстоятельств совершения преступления.

**ПАМЯТКА**  
**для работников предприятий торговли,**  
**занятых приемом денежной наличности**  
**(порядок действий в случаях обнаружения**  
**денежных знаков, вызывающих**  
**сомнение в подлинности)**

**Вариант № 1.**  
**Поддельная купюра обнаружена**  
**кассиром при расчете покупателя**  
**за приобретенный товар**

1. Незамедлительно сообщить об этом администратору магазина (сотруднику службы безопасности, охранного агентства) с целью вызова на место происшествия следственно-оперативной группы.

2. Одновременно принять меры к сохранности купюры и пресечению попыток сбытчика к ее уничтожению. Ни при каких обстоятельствах не возвращать банкноту сбытчику.

3. Принять меры к пресечению попыток сбытчика скрыться, желательно пригласить его в отдельное помещение.

4. В случае, если сбытчик поддельной купюры скрылся, необходимо записать его приметы и сопровождавших лиц, используемый автотранспорт, направление движения, сведения о лицах, ставших очевидцами происшествия.

5. До прибытия следственно-оперативной группы не оставлять сбытчика без присмотра со стороны представителя администрации (службы безопасности, охранного агентства). Следует иметь в виду, что у сбытчика могут находиться другие поддельные купюры, в связи с чем необходимо принять меры к пресечению попыток их уничтожения.

6. При наличии на объекте видеонаблюдения принять меры к сохранению полеченных материалов с целью их дальнейшей передачи сотрудникам полиции.

**Вариант № 2.**  
**Поддельная купюра обнаружена**  
**при пересчете выручки.**

1. Незамедлительно сообщить об этом администратора магазина с целью вызова на место происшествия следственно-оперативной группы.

2. Одновременно принять меры к установлению обстоятельств сбыта (времени, места и лица, принявшего поддельную купюру, примет сбытчика).

3. Недопустимо включать поддельную купюру в денежную наличность, передаваемую на инкассацию или в кассы магазина.

4. При наличии на объекте видеонаблюдения принять меры к сохранению полеченных материалов с целью их дальнейшей передачи сотрудникам полиции.

Управление МВД России  
по г. Волжскому.

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ НА ВОДЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Несоблюдение правил безопасности на водных объектах Волгоградской области в осенне-зимний период часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Осенний лед в период с ноября по декабрь, то есть до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

## Становление льда:

- Как правило, водоемы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине.

- На озерах, прудах, ставках (на всех водоемах со стоячей водой, особенно на тех, куда не впадает ни один ручеек, в которых нет русла придонной реки, подводных ключей) лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование.

- На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;
- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;
- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см и более;
- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.

Время безопасного пребывания человека в воде:

- при температуре воды 24°C время безопасного пребывания 7-9 часов,
- при температуре воды 5-15°C - от 3,5 часов до 4,5 часов;
- температура воды 2-3°C оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;
- при температуре воды минус 2°C - смерть может наступить через 5-8 мин.

## Правила поведения на льду:

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).
2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах - алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

## Советы рыбакам:

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.
2. Необходимо знать об условиях образования и свойств



твах льда в различные периоды зимы, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определите с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на темные участки льда - они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Если вы идете группой, то расстояние между лыжниками (или пешеходами) должно быть не меньше 5 метров.

7. Если вы на лыжах, проверьте, нет ли поблизости проложенной лыжни. Если нет, а вам необходимо ее проложить, крепления лыж отстегните (чтобы, в крайнем случае, быстро от них избавиться), лыжные палки несите в руках, петли палок не надевайте на кисти рук.

8. Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше - волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

9. Проверяйте каждый шаг на льду острием кончика палки, но не бейте ею лед перед собой - лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыбакам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмержшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы закрепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные гвозди).

16. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

## Оказание помощи провалившемуся под лед:

### Самоспасение:

- Не поддавайтесь панике.

Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.

Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду

Обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед.

Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;

Зовите на помощь.

Удерживая себя на поверхности воды, стараться затрачивать на это минимум физических усилий. (Одна из причин быстрого понижения температуры тела - перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду).

Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50% всех теплотерь организма, а по некоторым данным, даже 75% приходится на ее долю.

Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин.

Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

### Если вы оказываете помощь:

Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти по-пластунски.

Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.

За 3-4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство.

Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

## Первая помощь при утоплении:

Перенести пострадавшего на безопасное место, согреть. Повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза.

Очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаления воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии).

При отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание.

Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

## Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.

2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки.

3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферических сосудов начнет активно поступать к "сердцевине" тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры. Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему.

## Это надо знать.

### Выживание в холодной воде.

1. Известно, что организм человека, находящегося в воде, охлаждается, если ее температура ниже 33,3°C. Теплопроводность воды почти в 27 раз больше, чем воздуха, процесс охлаждения идет довольно интенсивно. Например, при температуре воды 22°C человек за 4 мин теряет около 100 калорий, т.е. столько же, сколько на воздухе при той же температуре за час. В результате организм непрерывно теряет тепло, и температура тела, постепенно снижаясь, рано или поздно достигнет критического предела, при котором невозможно дальнейшее существование.

2. Скорость снижения температуры тела зависит от физического состояния человека и его индивидуальной устойчивости к низким температурам, теплозащитные свойства одежды на нем, толщина подкожно-жирового слоя.

3. Важная роль в активном снижении теплотерь организма принадлежит сосудосуживающему аппарату, обеспечивающему уменьшение притока капилляров, проходящих в коже и подкожной клетчатке.

### Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в ледяной воде?

1. Перехватывает дыхание.
2. Голову как будто сдавливает железный обруч.
3. Резко учащается сердцебиение.
4. Артериальное давление повышается до угрожающих пределов.

5. Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем вдох. Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова находится под водой, ибо человек может захлебнуться.

6. Пытаясь защититься от смертоносного действия холода, организм включает в работу резервную систему теплопроизводства - механизм холодовой дрожи.

7. Теплопродукция резко возрастает за счет быстрого непроизвольного сокращения мышечных волокон, иногда в три-четыре раза. Однако через некоторый период времени и этого тепла оказывается недостаточно, чтобы компенсировать теплотери, и организм начинает охлаждаться. Когда температура кожи понижается до 30°C, дрожь прекращается, и с этого момента гипотермия начинает развиваться с нарастающей скоростью. Дыхание становится все реже, пульс замедляется, артериальное давление падает до критических цифр.

### Основные причины смерти человека в холодной воде:

Переохлаждение, так как тепла, вырабатываемого организмом, недостаточно чтобы возместить теплотери.

Смерть может наступить в холодной воде, иногда гораздо раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный "холодовый шок", развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду.

Нарушение функции дыхания, вызванное массивным раздражением Холодовых рецепторов кожи.

Быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой, терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.