



# Волжский муниципальный Вестник

№ 18 (332) 14 апреля 2015 г.

## СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

23 апреля 2015 года в 17.30 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский (г. Волжский, пр. Ленина, 21) состоятся публичные слушания по проекту Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.00 час. при наличии паспорта.

С проектом Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru) в разделе «Публичные слушания».

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области необходимо направлять в администрацию городского округа – город Волжский (пр. Ленина, 21, каб. 56) в срок до 22 апреля 2015 г.

**Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015

№ 49-го

**О проведении публичных слушаний по проекту Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Городским Положением от 22.12.2006 № 88-ВГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 23 апреля 2015 года в 17.30 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский (пр. Ленина, 21) публичные слушания по проекту Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Начальнику управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Е.В. Аксеновой:

2.1. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.2. Направить настоящее постановление в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский, правовое управление и комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский.

2.3. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов – газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Поручить комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский и управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский (Е.В. Аксенова) провести публичные слушания согласно действующему Городскому Положению от 22.12.2006 № 88-ВГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Р.И. Никитина.

**Глава городского округа И.Н. Воронин**

**Проект**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

### РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » 2015г. № \_\_\_\_\_

**О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в административных границах городско-

го округа – город Волжский Волгоградской области, приведения муниципальных актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

### РЕШИЛА:

1. Принять Положение о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин**

Приложение к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Правила) устанавливает единые и обязательные к исполнению правила, нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяет порядок уборки и содержания территорий городского округа – город Волжский (далее городской округ), включая внутренние производственные территории, а также объекты капитального строительства и временные постройки для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, земельных участков, сооружений и строений, расположенных на территории городского округа – город Волжский, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.2. Методическое обеспечение и координация работ по уборке и санитарному содержанию территорий по поддержанию чистоты и порядка возложены на администрацию городского округа.

1.3. Организация работ по уборке, санитарной очистке и благоустройству земельных участков возлагается на собственников и пользователей земельных участков.

1.4. Данные Правила приняты в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в административных границах городского округа.

### 2. Основные понятия

2.1. Благоустройство территории городского округа – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

2.2. Объекты благоустройства – территории городского округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории городского округа.

2.3. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории городского округа, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в документах, переданная целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

2.4. Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора – выгрузка твердых бытовых отходов из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей с крупногабаритным мусором) в спецтранспорт и транспортировка их с мест сбора мусора на объект размещения отходов (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения).

2.5. Содержание дорог – комплекс работ по организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полос отвода, элементов обустройства дороги.

2.6. Твердое покрытие – покрытие из цементобетона (сборного или монолитного), асфальтобетона, брусчатки, мозаики, щебня или гравия.

этой цели месте.

2.8. Зеленая зона – озелененное пространство, озелененная территория, зеленый клин.

2.9. Парк культуры и отдыха – благоустроенный зеленый массив с наличием платных услуг и культурно-массовых, зрелищных, развлекательных мероприятий и сооружений.

2.10. Парк (сад) – благоустроенный зеленый массив или озелененный участок, предназначенный для отдыха населения и оздоровления природной средой, площадью более двух гектаров.

2.11. Сквер – благоустроенный и озелененный участок площадью от 0,05 до 2 гектаров, предназначенный в основном для кратковременного отдыха населения, а также архитектурно-художественного оформления населенных мест.

2.12. Отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2.13. Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.14. Противогололедные материалы – твердые, сыпучие или жидкие дорожно-эксплуатационные материалы (фрикционные, химические) или их смеси, применяемые для борьбы с зимней скользкостью на автомобильных дорогах и улицах.

2.15. Детская игровая площадка – площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов.

2.16. Спортивная площадка – площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

2.17. Газон – элемент благоустройства, включающий в себя стриженную траву и другие растения.

### 3. Благоустройство и содержание объектов и территорий

3.1. Физические и юридические лица всех организационно-правовых форм обязаны осуществлять содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами:

3.1.1. Производить покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

В зимнее время производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

3.1.2. Хранение и вывоз бытового мусора и пищевых отходов допускается в закрытых мусоросборниках, установленных на специально оборудованных асфальтированных и бетонированных площадках. Площадки должны иметь сплошное ограждение. Сжигание во дворах и на территориях жилых кварталов мусора, отходов, листьев и сучьев категорически запрещается.

Категорически запрещается вывозить и сбрасывать всякого рода нечистоты, мусор, строительные и другие отходы, грунт, снег на улицах, пустырях, во дворах, в лесной и зеленой зонах, вдоль дорог, в пределах водоохранных полос рек, на свободной от застройки территории и на другие объекты внешнего благоустройства. Вывоз и размещение мусора, промышленных и бытовых отходов, снега, грунта разрешается только на специально отведенные территории (объекты размещения отходов).

Осуществлять сбор и вывоз уличного мусора и смета, снега и льда, твердых и жидких бытовых отходов в закрытых контейнерах, содержать в чистоте и технически исправном состоянии места установки контейнеров и сами контейнеры.

Обеспечить наличие в собственности или на праве пользования стандартных контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, для организации временного накопления отходов.

Обеспечить наличие возле каждого объекта не менее двух урн емкостью не менее 10 литров.

Иметь документальное подтверждение вывоза и (или) размещения бытовых отходов за последние три года.

3.1.3. Осуществлять уход за объектами внешнего благоустройства: зелеными насаждениями, объектами улично-дорожной сети, поливочным водопроводом, объектами уличного освещения, пешеходными дорожками, спортивными, детскими, бытовыми площадками, малыми архитектурными формами.

3.1.4. Поддерживать в чистоте и технически исправном состоянии инженерные коммуникации, сооружения инженерной защиты города и объекты внешнего благоустройства.

3.1.5. Проводить регулярную дезинфекцию и ежедневную уборку дворовых уборных в домах, не обустроенных канализацией.

3.1.6. Обеспечивать надлежащее состояние фасадов зданий, сооружений, крыш, входных дверей, балконов, лоджий, экранов, водосточных труб, вывесок, витрин, световой рекламы, малых архитектурных форм, фонарей, мемориальных досок, памятников, указателей, аншлагов, световых и электрических опор. Осуществлять своевременное мытье окон, фасадных дверей, поручней, витрин.

3.1.7. Оборудовать к своим объектам подъездные пути в асфальтобетонном исполнении, согласованные с владельцами территорий, инженерных сетей, с администрацией городского округа. Устанавливать на территории урны, проводить необходимое озеленение, посадку травы, цветов.

3.2. Физическим и юридическим лицам, имеющим во владении или любой форме пользования земельные участки, здания, сооружения, строения, коммуникации, домовладения, запрещается:

3.2.1. Нарушать твердое покрытие, целостность прилегающих зеленых зон и других объектов внешнего благоустройства.

3.2.2. Без получения согласования с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа изменять облик зданий и сооружений.

3.2.3. Складировать отходы производства и потребления в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытового мусора жилищного фонда, и на объекты внешнего благоустройства.

3.2.4. Складировать, хранить материалы, продукцию, отходы производства и потребления на общегородской территории.

3.2.5. Использовать для организации мест временного хранения отходов нестандартные контейнеры объемом свыше 0,75 куб. м.

3.2.6. Выбрасывать использованные люминесцентные лампы в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов.

3.3. Юридические и физические лица в случае выявления свалки на земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или ином вещном праве, обязаны провести мероприятия по ее ликвидации, восстановлению благоустройства.

#### 4. Организация уборки территорий города

4.1. Уборка городских территорий должна производиться предприятиями и организациями в соответствии с утвержденными графиками.

Крупный мусор должен убираться в течение дня или немедленно при обнаружении.

4.2. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается на физических и юридических лиц, которым объекты благоустройства и (или) земельные участки, на которых они расположены, принадлежат на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения организаций за счет собственных средств.

4.3. Вывоз скола асфальта, строительного мусора, асфальтовой крошки, грунта при проведении ремонтных, строительных и других видов работ производится организациями, проводящими работы: на главных магистралях города – незамедлительно (в ходе работ), на остальных территориях, улицах и во дворах – в течение суток.

4.4. Спил деревьев и их вывоз осуществляется организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей и в течение трех суток – с улиц второстепенного значения и дворовых территорий. Сухостойные пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на основных улицах и магистралях города и в течение трех суток – на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие деревья (ветки, сучья) с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий должны быть удалены владельцем территории немедленно, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

4.5. Извлечение осадков из коллекторов ливневой канализации, смотровых и дождеприемных колодцев производится не реже двух раз в год с немедленным их вывозом. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев производится собственниками инженерных сетей и организациями, ответственными за их эксплуатацию.

Во избежание засорения сетей ливневой канализации запрещается сброс мусора и смета в дождеприемные колодцы.

4.6. На каждом участке уборки должны быть установлены урны в количестве, достаточном для предотвращения засорения территории: по основным улицам и магистралям – через 40 м, во второстепенных улицах – через 100 м. Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

4.7. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии. Урны промываются один раз в неделю, а вкладыши дезинфицируются. За содержание урн в чистоте и порядке несут ответственность собственники земельных участков или их пользователи.

4.8. Урны, установленные на остановках городского пассажирского общественного транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок.

4.9. Контейнеры установленного образца для мусора устанавливаются вне фасада на согласованном в установленном порядке участке (площадке) с твердым покрытием. Контейнерные площадки должны иметь ограждения. Контейнеры и ограждения должны быть окрашены, содержаться в чистоте.

4.10. При уборке в ночное время (независимо от периода года) должны быть приняты меры, предупреждающие шум.

#### 5. Уборка территорий городского округа в весенне-летний период

5.1. В весенне-летний период выполняются работы по уборке мусора, подметанию, мойке покрытий. В это время запрещается проводить подметание без увлажнения.

5.2. Механизированная уборка покрытий проезжей части улиц, дорог, тротуаров, площадей, бульваров производится в плановом порядке в соответствии с технологическими картами организации уборки до 6.00 часов организациями, осуществляющими этот вид деятельности.

5.3. Дорожные покрытия следует мыть так, чтобы загрязнения, скапливающиеся в прилотовой части улиц, не сбрасывались потоками воды на полосы зеленых насаждений или тротуаров.

5.4. Улицы с повышенной интенсивностью движения транспорта, нуждающиеся в улучшении микроклимата, в жаркое время года должны поливаться в ночное время.

5.5. Механизированное подметание трамвайных и железнодорожных путей на участках, совмещенных с проезжей частью улиц, площадей, бульваров, остановок общественного транспорта, имеющих усовершенствованное покрытие, производится ежедневно с 7.00 часов и в течение светового дня по мере необходимости с обязательным увлажнением.

#### 6. Уборка территорий городского округа в осенне-зимний период

6.1. В осенне-зимний период выполняются работы по уборке территорий от снега, мусора, вывозу снега, грязи, опавших листьев и обработке противогололедными материалами проезжей части улиц, дорог, тротуаров в соответствии с технологическими картами уборки. В необходимых случаях производится подметание покрытий.

6.2. Уборка, вывоз снега и льда с проезжей части, тротуаров, площадок, отмолок начинается немедленно с начала снегопада. Уборка, вывоз снега и льда производится в первую очередь с улиц и дорог, имеющих маршруты движения транспорта общего пользования.

6.3. Уборка и вывоз снега из лотков проезжей части, расположенных вдоль обособленного трамвайного полотна, производятся силами предприятий, несущих ответственность за уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6.4. При уборке дорог и тротуаров в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленных для этих целей площадках при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6.5. В зимний период дорожки, садовые диваны, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

6.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применение технической соли в качестве противогололедного материала в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

6.8. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

6.9. К операциям второй очереди зимней уборки относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скальвание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.10. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада.

6.11. В случае получения от метеорологической службы города заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений противогололедными материалами производится до начала выпадения осадков.

Указанная технологическая операция и время ее выполнения определяются временными инструкциями организации уборочных работ в экстремальных погодных условиях.

6.12. Все машины для распределения противогололедных материалов, находящиеся на круглосуточном дежурстве, закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутные графики работы); копия маршрутного графика выдается водителю вместе с путевым листом.

6.13. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц – крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, площади железнодорожных вокзалов.

6.14. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения городского пассажирского транспорта.

6.15. Время, необходимое на сплошную обработку противогололедными материалами всей территории, закрепленной за дорожно-уборочной организацией, не должно превышать трех часов с момента начала снегопада.

6.16. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5–3,0 см, что соответствует 5 см свежеевыпавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежеевыпавшего снега.

При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла «посыпка-подметание» не должно превышать 6 часов.

При непрекращающемся снегопаде дорожными службами в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов «посыпка-подметание», т.е. должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города с кратковременными (не более одного часа) перерывами для заправки машин горюче-смазочными материалами и принятия пищи водителями.

По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расформированию валах снега на остановках городского пассажирского транспорта.

После завершения механизированного подметания проезжая часть должна быть полностью очищена от снежных накатов и наледи.

6.17. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог, улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц не должна превышать 1,5 м. Валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы. Время формирования снежных валов не должно превышать 24 часов после окончания снегопада.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на тротуары и газоны.

6.18. В период временного хранения снежного вала и возможной оттепели (для пропуски талых вод), а также во время работ по вывозу снега на двухметровой прилотовой полосе проезжей части должен быть расширен лоток шириной не менее 0,5 м между валом и бортовым камнем.

6.19. Устройство разрывов в валах снега на остановках городского пассажирского транспорта, в местах наземных пешеходных переходов, перед въездами во дворы и внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

6.20. Первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (крупных универмагов, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

6.21. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки («сухие» снегосвалки). Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

6.22. Дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи для обеспечения безопасного движения транспорта.

6.23. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами.

Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за коммунальными службами, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

6.24. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежеевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период интенсивного снегопада (более 1 см/ч) тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

#### 7. Уборка и содержание территорий зеленых зон

7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на эти цели.

Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

7.2. Указанные в пункте 7.1 лица обязаны в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством в области охраны зеленого фонда:

- обеспечить сохранность и надлежащий уход за существующими насаждениями, цветниками, газонами, дорожками; и в течение всего года обеспечить проведение необходимых мер по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, замазку ран, дупел на деревьях;
- в летнее время в сухую погоду при необходимости поливать зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветники, газоны;
- производить уборку сухостойных деревьев и кустарников, вырезку сухих и поломанных веток не позднее чем через 14 дней после их обнаружения;
- при наличии водоемов на объектах зеленого хозяйства содержать их в чистоте и производить их очистку не реже 1 раза в год;
- своевременно производить обрезку ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов.

7.3. Обрезка деревьев, растущих в непосредственной близости к проводам, производится организацией, эксплуатирующей линии электропередач.

Деревья, создающие угрозу падения на провода и опоры, должны быть вырублены с последующим уведомлением об этом организации, в ведении которой находятся зеленые насаждения.

7.4. Стрижка газонов производится владельцем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3–5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10–15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

7.5. Устройство приствольных кругов у деревьев и кустарников, полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится владельцем или подрядной организацией.

- 7.6. На территории зеленых зон не допускается:
  - устраивать складирование снега, льда, мусора;
  - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;
  - устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;
  - разжигать костры, сжигать траву, листву;
  - подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные объекты, электропровода и другие предметы, если они могут повредить деревьям;

добывать из деревьев смолу, сок, делать надрезы, надпилы, забивать гвозди и наносить другие механические и химические повреждения;

- рвать цветы, ломать деревья и кустарники;
  - ловить и стрелять птиц и животных, разорять муравейники;
  - складировать непротравленные от вредителей и болезней отходы зеленых насаждений в период с 15 апреля по 15 сентября;
  - засорять, засыпать водоемы или устраивать на них запруды;
  - производить снос, обрезку и пересадку зеленых насаждений без разрешения комиссии по сносу зеленых насаждений;
  - складировать, хранить строительный и бытовой мусор, отходы производства, грунт, материалы;
  - парковать автотранспортные средства на газонах;
  - мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
  - сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
  - выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений
- 7.7. Снос, обрезка и посадка зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области производится согласно Положению «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города», принятому Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД.

## 8. Уборка и содержание дворовых территорий

8.1. Физические и юридические лица, осуществляющие уборку и санитарное содержание дворовых территорий, обязаны:

- в летнее время ежедневно подметать дворовые территории и в течение дня поддерживать порядок;
- уборку дворов производить до 8 часов;
- в зимнее время производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;
- ежедневно производить вывоз твердых бытовых отходов в соответствии с графиком;
- поддерживать в чистоте контейнерные площадки и подъезды к ним;
- оборудовать в каждом домовладении поливочные краны и шланги для мойки и поливки дворовых территорий и содержать их в исправном состоянии;
- производить покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

8.2. На дворовых территориях многоквартирного жилого фонда запрещается:

- сжигание мусора, листвы, разведение костров;
- производить утилизацию бытового и строительного мусора в не отведенных для этих целей местах;
- производить ремонт (за исключением аварийного ремонта) и мойку автотранспорта;
- производить земляные работы, возводить надземные и подземные сооружения (гаражи, погреба и т.д.) без согласования с органами государственной власти и местного самоуправления городского округа;
- осуществлять парковку автотранспорта на территории зеленых зон.

8.3. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

8.4. При хранении и отстое личного и служебного транспорта на дворовых территориях должно быть обеспечено беспрепятственное движение уборочной и специализированной техники.

8.5. Домовладельцы индивидуальной застройки (частного сектора) обязаны:

- содержать в чистоте и порядке территорию домовладения;
- обеспечивать надлежащее состояние фасадов строений, малых архитектурных форм;
- содержать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах домовладений или ограждениях участков знаки установленного образца с указанием номеров домов и названий улиц;
- осуществлять сбор и утилизацию твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с законодательством по обращению с отходами.

8.6. Домовладельцам индивидуальной застройки (частного сектора) запрещено:

- использовать территорию домовладения и прилегающую территорию для хранения (складирования) химической, бактериологической, радиоактивной продукции, токсичных и горючих материалов;
- складировать, хранить на территории вне участка домовладения металлический лом, строительные и подсобные материалы, оборудование, сено, навоз, строительные и бытовые отходы, обрезки деревьев и прочее;
- разжигать костры, сжигать отходы, листву, траву, обрезки деревьев, а также мусор в контейнерах;
- хранить транспортные средства, оборудование к ним вне территории гаражей, автостоянок, автобаз;
- осуществлять выпас пастбищных животных вне отведенных для этих целей территорий;
- выливать жидкие отходы (помои, сточные воды) на улицы, в водоемы, в инженерные сети.

8.7. Вывоз твердых бытовых отходов должен осуществляться при температуре наружного воздуха минус 5 градусов и ниже не реже одного раза за 3 суток, при температуре плюс 5 градусов и выше – не реже одного раза в сутки по графику, согласованному сторонами, заключившими договор на санитарную очистку.

8.8. Контейнерные площадки и подъезды к ним должны иметь усовершенствованные покрытия, обеспечивать свободный и удобный подъезд для спецавтотранспорта. Площадки под контейнеры должны быть удалены от жилых домов, детских, спортивных площадок, детских учреждений, мест отдыха населения не менее 20 м, но не более 100 м. Количество контейнеров определяется в соответствии с нормами накопления. Контейнеры должны быть окрашены и иметь маркировку владельца.

8.9. Удаление крупногабаритных отходов с площадок, специально отведенных на территории домовладения, следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.

8.10. Металлические мусоросборники отходов необходимо в летний период промывать не реже одного раза в 10 дней при «несменяемой» системе, при «сменяемой» системе контейнеров или деревянных сборниках - дезинфицировать после каждого опорожнения.

8.11. Ответственность за содержание мусоросборников и территории, прилегающей к месту сбора твердых бытовых отходов, несет эксплуатирующая организация, в ведении которой находится территория.

8.12. Промышленные неутрализованные и производственные отходы допускается вывозить своим транспортом предприятиями, производящими их, на полигоны или сооружения промышленных отходов. Вывоз отходов должен выполняться только специальным транспортом, обеспечивающим защиту окружающей среды.

Устройство неконтролируемых полигонов (свалок бытовых отходов и отходов промышленных предприятий) запрещается.

8.13. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются противогололедными материалами.

8.14. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

## 9. Обеспечение чистоты и порядка на территории городского округа

9.1. На территории города запрещается:

9.1.1. Мусорить во дворах, на улицах, площадях, в парках, скверах, на пляжах и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и отходами на улицы.

9.1.2. Выгружать, складировать, хранить строительные материалы, грунт, продукты, мусор, отходы производства в каких бы то ни было местах, кроме специально отведенных для этой цели службами администрации городского округа.

9.1.3. Производить засыпку колодцев коммуникаций мусором и использовать их как бытовые ямы.

9.1.4. Сбрасывать в водоемы, балки, овраги, посадки зеленых насаждений отходы любого вида.

9.1.5. Осуществлять выпуск сточных вод из канализации жилых домов в ливневую канализацию, колодцы инженерных сетей, проезжую часть, на территории, прилегающие к домовладению.

Выливать помои на территории двора и на улицы, использовать для этого колодцы водостоков ливневой канализации, а также пользоваться поглощающими ямами и закапывать нечистоты в землю.

9.1.6. Сжигать отходы, мусор, листва, обрезки деревьев, а также сжигать мусор в контейнерах.

9.1.7. Производить расклейку, размещение афиш, объявлений, плакатов на стенах зданий, столбах, деревьях и других предметах, не предназначенных для этих целей, наносить надписи на фасадах зданий и оградах.

9.1.8. Возводить пристройки, козырьки, ограждения, навесы, ставни, не предусмотренные согласованными проектами, и использовать их под складские цели.

9.1.9. Загрязнять и повреждать покрытие дорог.

9.1.10. Перевозить мусор, сыпучие и жидкие материалы и продукты без применения мер предосторожности (герметичные кузов, цистерна, смесительный узел, наличие заднего борта кузова, наличие исправных запорных устройств и аппаратуры, укрытие кузова пологом), предотвращающих загрязнение улиц, дворов (высыпание грузов на дороги и окружающую среду, создание пыли).

9.1.11. Проезд и стоянка автотранспорта на тротуарах, детских и спортивных площадках, площадках для сушки белья и выбивания ковров, газонах, зеленых зонах, обочинах и площадках без твердого покрытия.

9.1.12. Осуществлять стирку белья и ковров, мойку автотранспорта у открытых водоемов и на не отведенных для этого местах (проезжая часть улиц, газоны, зеленые зоны, тротуары).

9.1.13. Владелец личного автотранспорта запрещается оставлять транспортные средства в местах, препятствующих движению транспортных средств и уборке территорий специализированными предприятиями.

9.1.14. Складирование и хранение товаров, конструкций палаток, навесов у мест торговли и торговли в ночное время.

9.1.15. Мусорить на обочинах автодорог. Мусор должен складироваться в контейнеры на специально оборудованных площадках на автодорогах.

9.1.16. Мусорить и мыть машины на конечных останковках и стоянках маршрутных такси. Все конечные останковки должны быть оборудованы площадками с установленными контейнерами под твердые бытовые отходы и ограждениями, общественным туалетом.

9.1.17. Самовольно подключаться (врезаться) к инженерным сетям города.

9.1.18. Загрязнять, повреждать, разрушать здания, сооружения, малые архитектурные формы и другие объекты внешнего благоустройства.

9.1.19. Строить надземные инженерные сети без предоставления технического обоснования, подтверждающего невоз-

можность прокладки под землей.

9.2. Содержание фасадов, крыш, кровель зданий.

9.2.1. Собственники (владельцы) зданий, (сооружений), организации, осуществляющие управление жилым фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления обязаны обеспечивать своевременный ремонт и покраску объектов и их отдельных элементов, поддерживать в чистоте и исправном состоянии адресные, информационные таблички, вывески и т.п. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их отдельных элементов. Запрещается закладка окон многоквартирных жилых домов. Запрещается остекление балконов и лоджий на территории городского округа в границах первой очереди застройки города. Запрещается строительство балконов и лоджий, а также устройство отдельных лоджий на козырьках подъездов, пристроенных помещений, если это не предусмотрено проектом всего здания, решенным в композиционном единстве всего фасада.

9.2.2. В зимнее время собственниками (владельцами) зданий, (сооружений), организациями, осуществляющими управление жилым фондом, либо собственниками многоквартирного жилого дома, выбравшими непосредственный способ управления должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

9.2.3. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

9.2.4. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность прохожих и движение пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза.

9.2.5. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

9.2.6. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

9.3. Наружное освещение.

9.3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по графику, утвержденному администрацией городского округа.

9.3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9.3.3. Процент негорения светильников на основных площадях, магистралях и улицах, в транспортных тоннелях не должен превышать 3% и 5% – на других городских территориях.

Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться (цвет окраски согласуется с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа) баллансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.3.4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, ДРЛ, ДРИ, ДНАТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для их утилизации. Запрещается вывозить указанные типы ламп на городские свалки, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы.

9.3.5. Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно; на остальных территориях, а также демонтируемых опор – в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.4. Дорожные знаки, ограждения, светофорное хозяйство.

9.4.1. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

Временно установленные знаки должны быть сняты немедленно после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

9.4.2. Отдельные детали светофора или элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин.

9.4.3. Опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями.

Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов.

9.4.4. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, промыты и очищены от грязи.

9.4.5. Городские службы обязаны обеспечить обзорность дорожных знаков. По мере необходимости производить обрезку веток, загромождающих знаки.

9.5. Ответственность за технически исправное и надлежащее санитарное состояние ограждений скверов, парков, производственных баз, строительных площадок, земельных участков, предприятий, организаций, учреждений возлагается на владельца.

Владелец обязан производить ремонт, окраску и очистку ограждений.

Не допускаются на сплошные ограждения наличие надписей, не соответствующих предназначению ограждаемого объекта. В случае обнаружения таких надписей владелец обязан удалить их в течение двух суток после обнаружения.

Решетчатые ограждения с цоколем и без него должны быть безопасными для граждан: не иметь острых выступов, колючек, режущих деталей в решетках.

#### 10. Уборка и содержание мест торговли, общественного питания и бытового обслуживания

10.1. Юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в соответствии с требованиями настоящих Правил обязаны:

- обеспечить полную уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков не менее 2 раз в сутки (утром и вечером) и в течение рабочего времени объекта поддерживать чистоту и порядок;
- осуществлять сбор и утилизацию твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с законодательством по обращению с отходами;
- обеспечить наличие в собственности или на праве пользования стандартных контейнеров для сбора твердых бытовых отходов для организации временного хранения отходов;
- обеспечить наличие возле каждого объекта не менее двух урн емкостью не менее 10 литров;
- производить покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;
- в зимнее время производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

10.2. Юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, запрещается:

- использовать для организации мест временного хранения отходов нестандартные контейнеры объемом выше 0,75 куб. м;
- при установке открытых временных торговых объектов нарушать асфальтобетонное покрытие тротуаров, целостность прилегающих зеленых зон и других элементов внешнего благоустройства;
- без согласования с соответствующими службами устраивать подъездные дороги, пандусы и др.;
- складировать отходы производства и потребления от торговых точек, объектов общественного питания и бытового обслуживания в контейнеры и урны, предназначенные для сбора бытового мусора жилищного фонда, и на объекты внешнего благоустройства;
- складировать, хранить материалы, продукцию и прочее на общегородской территории;
- выбрасывать использованные люминесцентные лампы в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов.

#### 11. Уборка и содержание рынков

11.1. Текущая уборка рынка должна производиться непрерывно, в течение всего торгового дня. Один раз в месяц на рынке должен проводиться санитарный день с тщательной уборкой всей территории рынка.

11.2. Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники и урны.

Мусоросборники и урны должны ежедневно очищаться и хлорироваться, мусор с территории должен вывозиться ежедневно.

11.3. В случае отсутствия канализации на рынке порядок удаления и спуска хозяйственных сточных вод должен определяться по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

11.4. Владелец рынка обязан осуществлять сбор и утилизацию твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с законодательством по обращению с отходами.

11.5. Владелец рынка обязан иметь:

- площадку для временной парковки транспорта персонала и посетителей, расположенную вне дворов жилых домов;
- стационарные или мобильные общественные туалеты в зависимости от количества торговых мест и числа посетителей рынка.

#### 12. Уборка и содержание пляжей

12.1. Ответственность за уборку и содержание пляжа несет его владелец.

12.2. Обязательный перечень элементов благоустройства и содержания территории пляжа включает: пункт медицинского обслуживания, спасательная станция, твердые виды покрытия проезда, озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

12.3. Технический персонал пляжа после его закрытия производит основную уборку берега, раздевалок, служебных помещений, туалетов, зеленых зон, малых архитектурных форм, мойку тары и дезинфекцию туалетов. Днем должна производиться патрульная уборка. Вывоз бытовых отходов производится до 8 часов утра. Границы пляжа обозначаются указателями.

12.4. Территория пляжа оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. м площади пляжа. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

12.5. Пляжи оборудуются общественными туалетами из расчета одно место на 75 посетителей. Расстояние от общественного туалета до места купания не должно быть менее 50 метров и не более 200 метров.

12.6. На территории пляжа должны быть установлены фонтанчики с подводом питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН «Питьевая вода», расстояние между фонтанчиками не должно превышать 200 метров. Отвод использованных вод допускается в проточные водоемы на рас-

стоянии не менее 100 метров ниже по течению реки от границы пляжа.

12.7. Один раз в неделю необходимо производить рыхление верхнего слоя песка механизмами с удалением отходов и последующим выравниванием.

12.8. В местах, предназначенных для купания, запрещается стирка белья и ковров, купание животных, мойка автотранспорта.

12.9. Владелец пляжа обязан осуществлять сбор и утилизацию отходов производства и потребления в соответствии с законодательством по обращению с отходами.

#### 13. Уборка и содержание мест захоронения

13.1. Уборка и содержание мест захоронения, благоустройство территории общественных кладбищ осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11», Решением Волжской городской Думы от 19.04.2013 № 353-ВГД «О похоронном деле и порядке деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

13.2. На территории кладбища должны быть оборудованы площадки с твердым покрытием под контейнеры для сбора твердых бытовых отходов. Площадки должны иметь ограждения. Сбор и утилизация твердых и жидких бытовых отходов должны проводиться в соответствии с законодательством по обращению с отходами.

#### 14. Уборка и содержание территорий гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, заправочных станций, индивидуальных овощехранилищ

14.1. Правления гаражно-строительных кооперативов и потребительских обществ по эксплуатации индивидуальных овощехранилищ, собственники автомобильных стоянок, заправочных станций обязаны обеспечить очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков.

14.2. Уборка и содержание подъездных дорог осуществляются собственными силами или по договору с подрядными организациями.

14.3. Территория гаражно-строительного кооператива, потребительского общества по эксплуатации индивидуального овощехранилища, автостоянки, заправочной станции должна быть оборудована туалетом, площадками с твердым покрытием для установки контейнера под мусор, имеющими ограждение. Количество устанавливаемых контейнеров определяется в соответствии с нормами накопления мусора. Туалеты должны не реже одного раза в неделю дезинфицироваться.

14.4. Гаражно-строительные кооперативы, потребительские общества по эксплуатации индивидуального овощехранилища, владельцы автостоянок, заправочных станций обязаны обеспечить вывоз и утилизацию мусора в соответствии с законодательством по обращению с отходами.

14.5. Водоразборные колонки должны располагаться на площадке с твердым покрытием и иметь организованный водосток. Запрещается производить мытье автомобиля или тары у водоразборных колонок.

14.6. Территории автопарковок, прилегающие к автодорогам, обслуживаемым городскими службами, и не являющиеся муниципальной собственностью, убираются и содержатся предприятиями, в чьих интересах они обустроены, или по договорам с подрядными организациями.

#### 15. Порядок производства работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, инженерных сетей на участках сложившейся городской застройки

15.1. Производство работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте осуществляется на основании разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

15.2. Заказчик, организации, физические лица, производящие работы, обязаны:

- вокруг строительных площадок устанавливать сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашин и личного транспорта, проходы для пешеходов;
- иметь информационные щиты с указанием названия предприятия и номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за строительную площадку, срока строительства, ремонта;
- производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;
- производить работы по водоотводу;
- складировать сыпучие строительные материалы в коробах с поддоном, не допуская загрязнения прилегающих благоустроенных территорий;
- складировать материалы и оборудование только в пределах строительной площадки, лишний грунт и мусор временно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительных площадок должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;
- строительные площадки, объекты производства строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта;
- на период строительства содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;
- после окончания работ в установленный настоящими Правилами срок восстановить все проходы, проезды, тротуары, газоны и другие элементы внешнего благоустройства, нарушенные при производстве работ, и предъявить их собственнику по акту;
- ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на владельца (заказчика-застройщика).

15.3. Строительство местных проездов, подъездов, дорог, необходимых для эксплуатации объекта, осуществляется по утвержденным проектам, согласованным с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа, владельцами инженерных сетей и управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

15.4. Перед производством работ, связанных с закрытием или ограничением движения автотранспорта по дорогам, заказчиком оформляются мероприятия и график их проведения с указанием сроков окончания этих работ.

Мероприятия и график по производству работ, связанных с закрытием движения, согласовываются со всеми заинтересованными службами и утверждаются администрацией городского округа.

15.5. В случае повреждения в процессе работ соседствующих или пересекаемых инженерных сетей поврежденные сети должны быть немедленно восстановлены силами и средствами организации, допустившей данное повреждение.

В каждом случае повреждения существующих инженерных сетей, зеленых насаждений, объектов внешнего благоустройства составляется акт с участием заинтересованных сторон.

15.6. Перед производством земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, заказчиком создается комиссия для определения нарушаемого благоустройства в составе:

- представитель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа;
- представитель контрольного отдела администрации городского округа;
- представитель заказчика;
- собственник, пользователь земельного участка либо их законный представитель;
- представитель организации, обслуживающей данную территорию.

Составляется акт обследования территории перед производством работ о нарушаемых элементах благоустройства.

15.7. После окончания производства земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению нарушенного благоустройства:

- 1) в местах поперечных раскопок улиц – в течение суток;
- 2) в местах продольных разрытий проезжей части – в течение пяти дней;
- 3) в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов – не позднее десяти дней.

15.8. Восстановление газонов после земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом выполняется производителем работ в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

15.9. По окончании производства земляных работ восстановленное благоустройство сдается комиссии в течение 7 дней по акту приемки восстановленных элементов благоустройства и озеленения после окончания земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

Если по причине неблагоприятных погодных условий и температурного режима для соблюдения технологии производства работ восстановить в запланированный срок нарушенное в ходе земляных работ благоустройство не представляется возможным, восстановительные работы производятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров, без планировки участка работ растительным грунтом, без посадки зеленых насаждений и сдаются по акту в незавершенном (зимнем) варианте. Состояние предварительно восстановленного благоустройства поддерживается заказчиком до начала завершающего этапа работ. В случае образования осадки, провалов грунта в местах восстановленного благоустройства заказчик в безотлагательном порядке принимает меры к их устранению.

Окончательное благоустройство проводится заказчиком до 15 мая года, следующего за осенне-зимним периодом.

Сроки окончания работ по восстановлению благоустройства изменяются комиссией на основании заявления заказчика по изменению, препятствующим соблюдению технологии восстановительных работ, а именно: неблагоприятные погодные условия и температурный режим.

15.10. При обнаружении на инженерных сетях повреждений, нарушающих нормальную жизнедеятельность населения, предприятий, учреждений, организаций, безопасность движения транспорта и пешеходов, собственник поврежденных сетей обязан:

- поставить в известность о произошедшем повреждении потребителей, население;
- принять необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ;
- согласовать условия производства земляных работ с собственниками иных инженерных сетей, находящихся в зоне аварии;
- вызвать на место работ представителей организаций, имеющих сети на данном участке работ, собственника, пользователя земельного участка или их законных представителей и представителей организаций, обслуживающих данную территорию;
- представить в контрольный отдел администрации городского округа заявку на выполнение ремонтных работ не позднее трех суток со дня начала устранения аварии.

15.11. Организации, производящие работы по ликвидации аварий, обязаны в течение суток после их устранения произвести первичное восстановление поверхностного слоя участка работы, в течение последующих шести календарных дней полностью восстановить нарушенное благоустройство, а если было нарушено твердое покрытие – в течение девяти календарных дней.

В случае неблагоприятных погодных условий и температурного режима для соблюдения технологии производства работ допускается продление срока восстановления благоустройства. Окончательное благоустройство проводится до 15 мая года, следующего за осенне-зимним периодом.

15.12. После окончания аварийно-восстановительных работ, включая восстановление благоустройства, открытие движения, приемку выполненных работ собственником, пользователем земельного участка, заказчик обязан представить в контрольный отдел администрации городского округа документ о выполнении работ по восстановлению благоустройства.

15.13. Возникшие после выполнения, восстановления благоустройства просадки, деформации на элементах внешнего благоустройства в течение трех лет со дня сдачи строительного объекта в эксплуатацию, в течение двух лет со дня окончания аварийных ремонтных работ устраняются силами и средствами заказчиков, организаций, производивших работы, в течение четырнадцати суток после их обнаружения.

15.14. Организации, имеющие смотровые колодцы, камеры инженерных сетей на твердых покрытиях, обязаны обеспечить уровень крышек люков колодцев, камер в одном уровне с твердым покрытием автодорог, тротуаров, отмопок, площадок.

Содержание колодцев, камер в требуемом нормами состоянии возлагается на владельцев инженерных сетей.

При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте твердых покрытий в обязательном порядке должны быть выполнены выравнивание и ремонт люков колодцев, камер, расположенных на участке производства работ.

15.15. Не допускаются плановые разрытия проезжей части улиц с интенсивным движением транспорта в течение трех лет после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта.

15.16. Прокладка и ремонт сетей, пересекающих автодороги общегородского значения, должны быть выполнены методом прокола или продавливания без вскрытия дорожной одежды. Разрытие открытым способом допускается в соответствии с проектной документацией при наличии технического обоснования применения данного способа и при обеспечении движения общественного транспорта на 1/2 ширины проезжей части.

16. Уборка и содержание земель резерва городского округа

16.1. К землям резерва городского округа относятся неосвоенные земли на территории города под перспективную застройку.

16.2. Уборка или содержание земель городского резерва осуществляется физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм по договорам, заключаемым с администрацией городского округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Уборка и содержание охранных зон инженерных сетей

17.1. Уборку и содержание охранных зон инженерных сетей осуществляет владелец сетей, если они эксплуатируются в надземном исполнении.

Размер охранной зоны – 3 метра в каждую сторону от краев строительных конструкций, наружной поверхности изолированных теплопроводов, наружной поверхности трубопроводов.

17.2. При подземной прокладке инженерных сетей уборка и содержание охранных зон осуществляются владельцем данной территории.

18. Размещение рекламы и иной визуальной информации на территории городского округа

18.1. Размещение рекламных конструкций на территории городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

18.2. Основные требования, предъявляемые к размещению рекламы и иной визуальной информации.

Средства наружной рекламы и информации, территории, прилегающие к ним, должны содержаться в чистоте. Ответственность за их содержание и исправное эксплуатационное состояние несет лицо, на которых оформлена разрабатываемая документация. Конструктивные элементы рекламы должны быть безопасными для окружающих.

Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на зеленые зоны, площадки без твердого покрытия, тротуары.

Запрещается размещение рекламных панно на дворцах и домах культуры, государственных и муниципальных объектах, административных и государственно-значимых объектах (по заключению управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа), памятниках истории и культуры.

18.3. Отдельно стоящие рекламные конструкции.

На территории городского округа приняты плоские малоформатные рекламные конструкции, плоские крупноформатные щитовые рекламные конструкции размером свыше 2,0 м x 1,5 м, информационные стенды размером до 2,0 м x 1,5 м, информационно-рекламные стенды размером до 2,0 м x 1,5 м, объемные установки, видеозкраны.

Фундаментные основания щитовых конструкций должны быть заглублены ниже уровня земли для посадки газона, восстановления асфальтового покрытия. По согласованию с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа допускается решение фундаментного основания в виде элемента благоустройства (цветник, скамейка).

При размещении щитовых рекламных конструкций в зоне контроля категории «1» подсветка рекламных посланий в темное время суток является обязательной, а в остальных случаях – рекомендованной.

18.4. Крышные установки.

На территории городского округа приняты к применению крышные установки в виде объемных символов и (или) букв с применением газосветных (волоконно-оптических) элементов или с внутренним подсветом. Разрешается установка при наличии:

а) проекта, выполненного в установленном порядке для конкретного заказчика;

б) согласия собственников здания.

18.5. Брандмауэрное панно – рекламная конструкция в виде настенного щита, размещаемая на стенах зданий.

На фасаде разрешается размещать одно панно под одно рекламное место. Площадь поля, занимаемая брандмауэрным панно, не должна превышать 25% площади всей поверхности стены, на которой оно располагается. Разрешается установка при наличии согласия собственников здания. При размещении данного вида рекламных конструкций в зоне рекламного контроля категории «1» их подсветка в темное время суток является обязательной.

18.6. Консольные рекламные носители (кронштейны).

Устанавливаются на опорах освещения, выполняются, как правило, в двустороннем варианте при обязательном согласовании с владельцами опор. При установке кронштейнов на мачтах-опорах освещения они должны располагаться на высоте 4,5 м от поверхности земли и быть ориентированными в сторону тротуара. Типовыми размерами консольных рекламных носителей являются 1,2 x 0,9 м и 1,0 x 0,7 м.

Не допускается установка на одной мачте-опоре более одного кронштейна.

Консольные рекламные носители с элементами освещения разрешается устанавливать в пешеходной зоне группами. Установка конструкций разрешается на расстоянии не менее 15 метров.

18.7. Рекламные носители, размещаемые на павильонах ожидания общественного транспорта.

Рекламные носители, размещаемые на павильонах ожидания общественного транспорта, должны быть встроены в конструкцию и занимать одну из ее стен, предусматривать внутреннюю или внешнюю подсветку.

На территории остановки возможно размещение не более одной объемной рекламной конструкции.

18.8. Зоны рекламного контроля на территории городского округа.

Зона рекламного контроля «0» закрыта для размещения и распределения наружной рекламы.

В зону рекламного контроля «0» входят территории:

1. Площадь и сквер площади Строителей (благоустроенный и озелененный земельный участок, ограниченный дорогами).

2. Скверы площади Комсомольской, улицы Фонтанной.

3. Сквер площади Свердлова.

4. Площадь Ленина (от памятника В.И.Ленину до памятника

воинам, погибшим в гражданской и Великой Отечественной войнах).

5. Разделительная полоса по пр. Ленина от пр. Ленина, 79, до пр. Ленина, 119 (допускается размещение рекламной конструкции - видеозкран, не более 2 конструкций на расстоянии не менее 500 м).

6. Парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и прилегающие к нему улицы со всех сторон расположения парка (кроме пешеходных зон для размещения информационно-рекламных стендов размером до 2,0 м x 1,5 м, объемных установок на расстоянии не менее 75 м).

7. Сквер детской поликлиники № 2, ул. Оломоуцкая, 29а (кроме пешеходных зон для размещения информационно-рекламных стендов размером до 2,0 м x 1,5 м, объемных установок на расстоянии не менее 75 м).

8. Сквер памятника воинам-интернационалистам.

9. Вдоль проезжей части возле церквей и храмов в радиусе 100 метров.

10. Кольца площади Труда, площади Карбышева, ВПЗ (благоустроенный и озелененный земельный участок, ограниченный кольцом дороги).

11. Привокзальная площадь (кроме пешеходных зон для размещения информационно-рекламных стендов размером до 2,0 м x 1,5 м, объемных установок на расстоянии 75 м).

Зона категории «1».

Зона особого рекламного контроля - элементы городской структуры, расположенные в зоне главных узлов транспортной сети, т.е. основные градообразующие магистрали, улицы, площади, концентрирующие основные процессы жизнедеятельности населения и тем самым определяющие облик города в целом. Зона для ограниченного размещения рекламных конструкций. К зоне категории «1» относятся:

а) площади: Комсомольская, Свердлова, Ленина, Карбышева, Труда;

б) проспект Ленина от въезда на территорию городского округа до ул. Александрова и автодорога, прилегающая к земельному участку АООТ «Волжская ГЭС» (на автодороге ГЭС допускается размещение конструкций дорожного наблюдения «сова»);

в) проспект Ленина от ул. Александрова до границы городского округа – допускается размещение всех видов конструкций. Плоские крупноформатные щитовые рекламные конструкции размером до 3,0 м x 6,0 м (включительно) должны устанавливаться на расстоянии не менее 100 метров. Плоские крупноформатные щитовые рекламные конструкции размером свыше 3,0 м x 6,0 м должны устанавливаться на расстоянии не менее 150 метров;

г) улицы:

- Мира - допускается размещение рекламной конструкции – видеозкран (не более 2 конструкций на расстоянии не менее 500 м);

- Карбышева (от бул. Профсоюзков до ул. Александрова допускается размещение щитовых рекламных конструкций размером 3,0 м x 6,0 м на расстоянии не менее 100 м);

- Александрова (от пр. Ленина до ул. Пушкина допускается размещение рекламной конструкции - видеозкран, не более 2 конструкций на расстоянии не менее 500 м);

- Оломоуцкая, Энгельса, Химиков, Набережная, Коммунистическая, Сталинградская.

Зона категории «2».

Все городские улицы в пределах красных линий застройки микрорайонов, кварталов, кроме указанных в зоне «1». Умеренное размещение. Расстояние между рекламными конструкциями должно быть не менее 75 м.

Зона категории «3».

Расстояние между рекламными конструкциями должно быть не менее 150 м.

Все остальные улицы и проезды, не отнесенные в категории «0», «1», «2»: промзона, объездные дороги, вспомогательные дороги.

Отсчет расстояния при установке конструкций во всех зонах принимается от начала улицы и от перекрестка пересечения улиц – 50 метров.

18.9. Не допускается установка рекламных конструкций в охранных зонах памятников истории и культуры, на зданиях, являющихся объектами культурного наследия городского округа.

18.10. Размещение иной визуальной информации на территории городского округа.

К иной визуальной информации относятся вывески, информационные стелы, переносные указатели (штендеры), афишные тумбы, информационные доски объявлений.

Под вывеской понимается конструкция в объемном или плоском исполнении, расположенная в месте нахождения юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя, которая содержит информацию о нахождении данного юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя, о режиме его работы. Размещение вывесок на фасадах зданий вне пределов входной группы является элементом архитектурного образа здания, подлежит отражению в архитектурном решении объекта и согласованию с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

Вывески на зданиях, в которых размещаются несколько общественных помещений, размещаются в едином композиционном решении. Собственник или правообладатель объекта, представляет в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа эскиз фасадов с размещением всех вывесок в цветовом решении. Утвержденный эскиз является основанием к их размещению. При наличии восьми и более вывесок необходима установка информационного табло при входе в здание.

Временное размещение переносных указателей или рекламных носителей (штендеров) с суммарной площадью поверхности, не превышающей 2 кв.м, допустимо в пешеходных зонах только на арендуемом земельном участке объекта, предприятия при условии, что их установка не создает помех для движения пешеходов, может выноситься только в пешеходную зону строго в часы работы предприятия. Установка штендера не допускается при ширине тротуара менее 3 м. Временная выносная реклама (указатель) не должна располагаться на зеленой зоне, запрещается крепление штендеров к деревьям, опорам освещения и другим элементам внешнего благоустройства.

Установка штендеров не допускается вдоль ул. Мира и пр. Ленина.

Переносные штендеры, информационные доски объявлений, указатели и афишные тумбы устанавливаются на основании земельно-правовых отношений при согласовании с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

19. Контроль за соблюдением настоящих правил

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют структурные подразделения администрации городского округа.

20. Ответственность за нарушение настоящих правил

Ответственность за нарушение настоящих Правил предусматривается законом Волгоградской области.

21. Заключительные положения

21.1. Признать утратившими силу:

- Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 05.10.2007 № 244-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 12.12.2008 № 394-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 22.12.2008 № 404-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 20.08.2009 № 475-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 04.06.2010 № 64-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 27.07.2010 № 82-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 05.07.2011 № 176-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 01.06.2012 № 289-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 09.10.2012 № 314-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Городское Положение от 19.03.2013 № 348-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решение Волжской городской Думы от 27.06.2014 № 67-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 13.04.2007 № 150-ВГД «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области».

21.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области*

*И.Н. Воронин*

# ИЗВЕЩЕНИЕ

## О проведении открытого аукциона № 2 на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества – часть одноэтажного отдельно стоящего здания (хозблок), принадлежащего на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 30 им. Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 им. Медведева С.Р. – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 65. тел./факс (8-8443) 58-78-15, E-mail: moush30@mail.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 30 им. Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лотам согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 8624,00 руб., без учета НДС. Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчета об оценке № 012/15 от 18.03.2015г., выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:

по лоту № 1 – 4312,00 руб., без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: МБОУ СОШ № 30 им. Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области, ОГРН 1023402001809, ИНН 3435880010, КПП 343501001, расчетный счет 40701810000003000003, банк РКЦ Волжский г. Волжский, БИК 041856000, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 26.04.2015 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 2 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 1».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 08.04.2015 с 10.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: ул. Дружбы, 65, г. Волжский, Волгоградская область, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 им. Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области, кабинет № 2-04, 2 этаж, ежедневно с 10.00 час. до 16.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 14.00 часов 27.04.2015 г.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 11.00 час. (время московское) 29.04.2015 г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 65

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 22.04.2015 г.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 им. Медведева С.Р. – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 2-04, 2 этаж, тел. (8-8443) 58-78-15 (в рабочие дни с 10.00 до 16.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., с 07.04.2015 (даты размещения информации об аукционе) по 26.04.2015 включительно. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru, подраздел «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

### Условия аукциона

на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества- часть одноэтажного отдельно стоящего здания (хозблок), принадлежащего на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 30 им. Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области.

Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 53,9 кв. м, расположенное по адресу:

ул. Дружбы, 65, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Недвижимое имущество – часть нежилого одноэтажного отдельно стоящего здания (хозблок), расположенного по адресу: ул. Дружбы, 65 г. Волжский, Волгоградская область
Место расположения	ул. Дружбы, 65 г. Волжский, Волгоградская область.
Описание и характеристика объекта аренды	Часть нежилого одноэтажного отдельно стоящего кирпичного здания (хозблок), расположенного на территории школы. Фундамент – бетонный ленточный, стены и их наружная отделка-кирпичные с оштукатуренным фасадом, перегородки- кирпичные, перекрытия- железобетонные плиты, кровля- мягкая. Состояние удовлетворительное. Имеется отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация. Отдельный вход.
Целевое назначение	Для торговли продовольственными товарами.
Срок аренды	5 (пять) лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 18.03.2015г. № 012/15 об оценке рыночной обособенной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 8 624,00 руб., без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 50% от цены лота и составляет 4 312,00 рубля без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит пересмотру в сторону увеличения путем ежегодной индексации в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги населению Волгоградской области за год по состоянию на 01 ноября года, предшествующего перерасчету, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет уничтожено или уничтожены, арендатор вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе проводить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта аренды	Арендатор в двухмесячный срок после заключения договора обязан выполнить следующие работы в отношении имущества, переданного в аренду: 1.Косметический ремонт внутри подсобных помещений (перекраска и оштукатуривание стен и потолков, заделка трещин) 2. Замена электропроводки и электросчетчика внутри помещений, в соответствии с Правилами устройств электроустановок (ПУЭ-6) Смета и (или) калькуляция на выполнение указанных работ выполняется арендатором за счет собственных средств и согласовывается с арендодателем в срок не более чем 30 дней. Срок окончания мероприятий по ремонту объекта аренды может быть изменен по соглашению сторон, при этом срок окончания мероприятий не может превышать срока договора аренды.
Ограничения	Арендатор не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам.
Срок действия договора аренды	5 (пять) лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	С 09.04.2015 по 22.04.2015 (вторник, четверг с 10:00 до 16:00 час. (обеденный перерыв с 13:00 час. до 14:00 час), кроме выходных и праздничных дней по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефон/факс: (8-8443 58-78-15)/(8-8443) 58-01-90.
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 10 к аукционной документации

## Информационное сообщение

**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 29 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Информация о проведении открытого аукциона № 29 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества размещена 05.03.2015 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, а так же была опубликована в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 11.03.2015 № 11 (325).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

- Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 248,5 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 27, г. Волжский, Волгоградская область;

- Лот № 2 – встроенные нежилые помещения общей площадью 307,00 кв. м (в т.ч. подвал – 250,3 кв.м и первый этаж – 56,7 кв.м), расположенные в пристроенном к жилому дому здании по адресу: ул. Энгельса, 9а, г. Волжский, Волгоградская область (входит в состав объекта общей площадью 456,8 кв. м);

- Лот № 3 – пристроенное нежилое здание общей площадью 290,2 кв. м, расположенное по адресу: ул. Пионерская, 7 б, г. Волжский, Волгоградская область;

- Лот № 4 – встроенные нежилые помещения общей площадью 53,0 кв. м ( в составе объекта площадью 186,5 кв. м), расположенные на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Горького, 30 г. Волжский, Волгоградская область;

- Лот № 5 – встроенные нежилые помещения общей площадью 161,0 кв. м, расположенные в подвале жилого дома по адресу: ул. Советская, 34, г. Волжский, Волгоградская область (входит в состав объекта общей площадью 261,00 кв. м);

- Лот № 6 – встроенное нежилое помещение общей площадью 200,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 59 а, г. Волжский, Волгоградская область;

- Лот № 7 – встроенные нежилые помещения общей площадью 342,3 кв. м, расположенные в подвале и на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область (входит в состав объекта общей площадью 703,1 кв. м), являющиеся частью объекта культурного наследия;

- Лот № 8 – встроенные нежилые помещения общей площадью 143,4 кв. м, расположенные на первом этаже и в подвале жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область (входят в состав объекта общей площадью 703,1 кв. м), являющиеся частью объекта культурного наследия.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 06.04.2015.

В соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...» Комиссией по проведению аукциона аукцион № 29 признан несостоявшимся по причине:

- отсутствия заявок на участие в аукционе по лотам №№ 1, 2, 4, 6, 7, 8;

- подачи единственной заявки на участие в аукционе по лотам №№ 3, 5.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-29/2015 от 07.04.2015 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 07.04.2015.

# ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении открытого аукциона № 2 на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления за МБУ “ДК “ВГС”

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное бюджетное учреждение “Дворец культуры “Волгоградгидрострой”

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, площадь Комсомольская, 1.

тел./факс (8-8443) 41-50-01, E-mail: dkvgs@mail.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления за МБУ “ДК “ВГС”.

Открытый аукцион проводится по лоту №1 согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 11 791 руб. 00 коп., без учета НДС. Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:

по лоту № 1 – 5 895 руб. 50 коп., без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: МБУ “ДК “ВГС”, ИНН 3435001703 ОГРН 1023402004394 КПП 343501001 л/с 762021305 Р/с 40701810000003000003 Код дохода 76200000000000000000000000000000 в РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области БИК 041856000, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 05.05.2015 г. включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 2 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 1 ».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 07.04.2015 г. с 11.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: пл.Комсомольская, 1; г. Волжский, Волгоградская область, Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», кабинет № 16 (приемная), 3 этаж, ежедневно с 09.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 06.05.2015 г.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 10.00 час. (время московское) 14.05.2015 г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл.Комсомольская, 1 (малый зал).

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30.04.2015 г.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», кабинет № 16 (приемная), 3 этаж, тел. (8-8443) 41-50-01 (в рабочие дни с 09.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., с 06.04.2015 г. (с даты размещения информации об аукционе) по 06.05.2015 г. включительно. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, подраздел «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

**Директор МБУ «ДК «ВГС»**

**Р. А. Стаценко**

Приложение к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

#### Условия аукциона

**на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления за МБУ «ДК «ВГС».**

Лот № 1 – часть нежилого помещения здания, общей площадью 78,9 кв.м., находящегося в подвале здания МБУ «ДК «ВГС», расположенного по адресу: г. Волжский, Волгоградская область, площадь Комсомольская, д.1.

Наименование объекта аренды

Недвижимое имущество – часть нежилого помещения здания, общей площадью 78,9 кв.м., находящегося в подвале здания МБУ «ДК «ВГС», расположенного по адресу: г. Волжский, Волгоградская область, площадь Комсомольская, 1.

Место расположения пл.Комсомольская, 1, г. Волжский, Волгоградская область.

Описание и характеристика объекта аренды

Помещения площадью 78,9 кв.м. в том числе 28,80 кв. м – места общего пользования, расположенные в подвале здания Дворца культуры «Волгоградгидрострой».

Состояние хорошее. Имеется отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация. Отдельный вход.

Целевое назначение

Для использования под административные помещения.

Срок аренды

5 (Пять) лет

Начальная (минимальная) цена лота Устанавли-

вается в соответствии с отчетом от 05.03.2015 г. № 12/а об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 11 791 руб. 00 коп., без учета НДС

Размер задатка Устанавливается в размере 50% от цены лота и составляет 5 895 руб. 50 коп., без учета НДС.

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.

Ежемесячный размер арендной платы подлежит пересмотру в сторону увеличения путем ежегодной индексации в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги населению Волгоградской области за год по состоянию на 01 ноября года, предшествующего перерасчету, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.

Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшения-

ми (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа

Ограничения

Передача муниципального имущества являющегося предметом торгов в субаренду третьим лицам не допускается.

Срок действия договора аренды

5 (пять) лет

Срок, в течение которого победитель аукциона должен под-

писать проект договора аренды

Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду

С 08.04.2015 г. по 21.04.2015 г. (с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 час., обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней по предварительной заявке на осмотр (приложение №7 к документации об аукционе).

Телефон/факс: (8-8443 41-50-01).

Проект договора аренды объекта муниципального имущества

Приложение № 10 к аукционной документации

**Директор МБУ «ДК «ВГС»**

**Р. А. Стаценко.**

## ИТОГИ ПРОДАЖИ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ 02.04.2015

#### В ГОРОДЕ ВОЛЖСКОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Продавец:** Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Место проведения торгов:** пл. Комсомольская, 1 (бывшая пл. Дворцовая, 1), помещение Дворца Культуры «Волгоградгидрострой»

**Время проведения:** 11 часов 30 минут

№ л/п	Наименование имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками продажи	Цена продажи с учетом НДС (руб.)	Наименование победителя продажи
1	Лот № 1. Имущество бывшего банно-прачечного комбината в составе: здание бани с пристройкой площадью 1 337,7 кв. м, здание прачечной площадью 828,0 кв. м, здание котельной с пристройками площадью 412,7 кв. м, гараж площадью 110,4 кв. м, склад площадью 63,5 кв. м, сторожка площадью 14,6 кв. м, труба кирпичная площадью 12,6 кв. м, забор кирпичный площадью 263,2 кв. м, бетонное замощение площадью 2 421,0 кв. м, с земельным участком площадью 5 630,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:50), расположенное по адресу: ул. 19 Партсъезда, 10, г. Волжский Волгоградской области.	нет	-	-	Продажа признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок
2	Лот № 2. Незавершенный строительством объект недвижимости – жилой дом «КУБ» общей площадью застройки 1750 кв. м, степенью готовности 54%, с земельным участком площадью 5914,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030224:361), расположенные по адресу: ул. Тверская, 62, пос. Металлург, г. Волжский Волгоградской области.	нет	-	-	Продажа признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества было опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» от 10.02.2015 № 7 (321).

Начальник управления муниципальным имуществом  
А.В. Упорников

# Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в марте, апреле 2015 года проведено три заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- По вопросу рассмотрения заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о даче согласия на замещение должности в иной организации.

По итогам заседания комиссия постановила - отказать гражданину в рассмотрении заявления о даче согласия на замещение должности в иной организации.

- Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах по основному месту работы своего супруга за 2014 год.

По итогам заседания комиссия постановила – признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах по основному месту работы своего супруга за 2014 год является объективной и уважительной.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Грачевой Наталье Николаевне, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 19-29, адрес электронной почты [gizhik.82@mail.ru](mailto:gizhik.82@mail.ru), 8-927-515-33-01, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-11-299 в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020105:311, расположенного по адресу: улица Морская, участок 3, СНТ «Отдых» РЭБ флота, город Волжский, Волгоградская область выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Аксенова Лариса Ивановна (404130, ул. 19 Партсъезда, дом 62, квартира 18, г. Волжский, тел. 8-905-390-06-84)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский, «17» апреля 2014 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский (тел. 34-29-51), сот:8-906-409-86-55

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» апреля 2015г. по «18» мая 2015г. по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы согласно выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 08.04.2015 № 34/001/003/2015-3114: земельный участок по адресу: улица Морская, участок 1, СНТ «Отдых» РЭБ флота, город Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ваша явка или явка Вашего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия участвовать в установлении границ земельного участка и подписывать соответствующие документы, необходима.

Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

## СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

22 апреля 2015 года в 17.30 час в читальном зале филиала № 7 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (ул. Химиков, 2) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада по адресу: ул. Пушкина, 39с, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60,0 до 70,0%, минимального процента озеленения от 10,0 до 0% и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта.

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в рабочие дни до 22.04.2015 с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, д. 21 (каб. 56).

**Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2015 № 3070

**О принятии условий приватизации муниципального имущества**

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 18 к Решению от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 03.04.2015 № 5/2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в июне 2015 года (приложение № 1).
2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в июне 2015 года (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации А.В. Попова**

Приложение №1  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2015 № 3070

**Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в июне 2015 года**

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1.	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области. Помещение находится в аренде ООО «СОТВиЛ», срок аренды с 27.11.2007 по 25.06.2017. Вход отдельный со стороны дворового фасада здания, а также совместный вход через помещения первого этажа жилого дома. Санузел отсутствует.	8 033 000,00	Подсобное помещение. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города, формирующей главные улицы, – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).
2.	Нежилое помещение общей площадью 162,9 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Советская, 15, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	4 045 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).
3.	Нежилое помещение общей площадью 154,5 кв. м, расположенное на 1 этаже пристроенного нежилого здания по адресу: ул. Пионерская, 13а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	3 617 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
4.	Нежилое помещение общей площадью 128,3 кв. м, расположенное на 1 этаже и в подвале блока обслуживания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	2 408 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).

5.	Нежилое помещение общей площадью 104,2 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах нежилого здания по адресу: ул. Александрова, 24а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Санузел отсутствует.	2 154 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
6.	Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Проводятся мероприятия по передаче в пользование ФГУП «Почта России». Вход отдельный. Есть санузел.	2 830 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
7.	Нежилое помещение общей площадью 153,1 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, г. Волжский Волгоградской области. Не используется. Вход отдельный.	1 711 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-5-1 – многоэтажной жилой застройки, формирующей главные улицы – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).
8.	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (№ 43) общей площадью 255,0 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 97, пом. 43, г. Волжский Волгоградской области. 74,7 кв. м находится в аренде у ОАО «Союзпечать» Волгоградской области» под торговлю непродовольственными товарами на срок с 06.02.2014 по 05.02.2015, помещение площадью 23,8 кв. м передано в безвозмездное пользование Региональному отделению Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области на срок с 22.01.2015 по 21.01.2016, 156,5 кв. м не используется. Два входа. Есть санузел.	7 209 000,00	Торговля, офис. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.
9.	Нежилое помещение (№ 15) общей площадью 222,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 31, пом. 15, г. Волжский Волгоградской области. Помещение площадью 70,79 кв. м передано в безвозмездное пользование Волгоградскому региональному отделению Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России на срок с 01.10.2014 по 30.09.2015, помещение площадью 52,26 кв. м находится в аренде у ООО «Медицинская клиника «Рефлекс» на срок с 25.03.2013 по 24.03.2018 под лицензированную деятельность медицинского учреждения, 99,65 кв. м не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	5 972 000,00	Медицинское учреждение, офис. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.
10.	Незавершенный строительством объект – нежилое строение (литеры А, А1) общей площадью застройки 78,1 кв. м, степенью готовности 69%, с земельным участком площадью 777,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030220:207), расположенный по адресу: ул. Ерусланская, 28, микрорайон Южный, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.	1 653 000,00	Незавершенное строительство нежилого строения, разрешенное использование земельного участка – помещение административного назначения. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж – 2 – индивидуальной жилой застройки – дом быта, отделение связи и т.д.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.
2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.
3. Срок проведения торгов – июнь 2015 года.
4. Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:
  - оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
  - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.
5. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
6. Земельный участок по пункту 10 Таблицы переходит в собственность покупателя в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по пункту 10 Таблицы заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

Победители торгов по пунктам 3, 4, 5, 6 Таблицы в месячный срок после подписания договора купли-продажи заключают договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

Победители торгов по пунктам 1, 2, 7, 8, 9 Таблицы в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключают договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации А. В. Попова**

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2015 № 3070

**Условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в июне 2015 года**

1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Имущество бывшего банно-прачечного комбината с земельным участком площадью 5 630,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:50), расположенное по адресу: ул. Паргезьезда, 10, г. Волжский Волгоградской области, в составе: здание бани с пристройкой площадью 1 337,7 кв. м, здание прачечной площадью 828,0 кв. м, здание котельной с пристройками площадью 412,7 кв. м, гараж площадью 110,4 кв. м, склад площадью 63,5 кв. м, сторожка площадью 14,6 кв. м, труба кирпичная площадью 12,6 кв. м, забор кирпичный площадью 263,2 кв. м, бетонное замощение площадью 2 421,0 кв. м. Не используется.
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	16 751 728,0
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	16 751 728,0
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	1 675 172,8
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	837 586,4
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	8 375 864,0
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	Банно-прачечный комбинат, разрешенное использование земельного участка – земли под объектами бытового обслуживания (здание прачечной, здание бани с пристройкой, здание котельной с пристройками, сторожка, гараж, склад, забор кирпичный, труба кирпичная, бетонное замощение), категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки – дом быта, отделение связи и т.д.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Незавершенный строительством объект недвижимости – жилой дом «КУБ» общей площадью застройки 1750 кв. м, степенью готовности 54%, с земельным участком площадью 5914,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030224:361), расположенный по адресу: ул. Тверская, 62, пос. Металлург, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	19 825 495,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	19 825 495,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	1 982 549,5
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	991 274,75
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	9 912 747,5
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	Незавершенный строительством жилой дом, разрешенное использование земельного участка – земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона ОД-3 – локальной общественно-деловой застройки – поликлиника, отделение связи и т.п.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.
2. Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества – открытая.
3. Срок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – июнь 2015 года.

Установить следующий порядок оплаты в соответствии с условиями договора:

- оплата производится одновременно, срок одновременной оплаты – в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

5. Земельные участки переходят в собственность Покупателей в соответствии с действующим законодательством.

6. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7. Победитель торгов по пункту 1 Таблицы в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

8. Победитель торгов по пункту 2 Таблицы заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
А.В. Попова**

## Информационное сообщение

Уважаемый ИП Павлиенко Сергей Геннадьевич, собственник торгового павильона в составе остановочного комплекса, расположенного по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 22а!

Земельный участок под павильоном используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском 08.06.2015 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1 (бывшая пл. Дворцовая, 1), г. Волжский Волгоградской области**

**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение находится в аренде у ООО «СОТВиЛ» под подсобное помещение, срок аренды с 27.11.2007 по 25.06.2017.

ООО «СОТВиЛ» утратило преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с п. 9 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности и право аренды зарегистрированы в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,0 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – подсобное помещение, изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города, формирующей главные улицы, - аптека, офис, и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Начальная цена аукциона – 8 033 000,0 рублей. Сумма задатка – 803 300,00 рублей.

Шаг аукциона – 401 650,00 рублей.

**Лот № 2.** Нежилое помещение общей площадью 162,9 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Советская, 15, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 5 413 000,0 рублей с учетом НДС,

- 09.07.2014 с начальной ценой 5 413 000,0 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 4 045 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города - аптека, офис, и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Начальная цена аукциона – 4 045 000,00 рублей. Сумма задатка – 404 500,00 рублей.

Шаг аукциона – 202 250,00 рублей.

**Лот № 3.** Нежилое помещение общей площадью 154,5 кв. м, расположенное на 1 этаже пристроенного нежилого здания по адресу: ул. Пионерская, 13а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 5 998 000,0 рублей с учетом НДС,

- 09.07.2014 с начальной ценой 5 998 000,0 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 3 617 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 3 617 000,00 рублей. Сумма задатка – 361 700,00 рублей.

Шаг аукциона – 180 850,00 рублей.

**Лот № 4.** Нежилое помещение общей площадью 128,3 кв. м, расположенное на 1 этаже и в подвале блока обслуживания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 4 470 000,0 рублей с учетом НДС,

- 09.07.2014 с начальной ценой 4 470 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся,

- 25.03.2015 с начальной ценой 2 408 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием участников, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 408 000,00 рублей. Сумма задатка – 240 800,00 рублей.

Шаг аукциона – 120 400,00 рублей.

**Лот № 5.** Нежилое помещение общей площадью 104,2 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах нежилого здания по адресу: ул. Александрова, 24а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,

- 09.07.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона

Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 154 000,00 рублей. Сумма задатка – 215 400,00 рублей.

Шаг аукциона – 107 700,00 рублей.

**Лот № 6.** Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул.

Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Проводятся мероприятия по передаче в пользование ФГУП «Почта России».

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 25.03.2015 с начальной ценой 2 830 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с тем, что после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, отделения связи и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 830 000,00 рублей. Сумма задатка – 283 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 141 500,00 рублей.

**Лот № 7.** Нежилое помещение общей площадью 153,1 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 17.02.2014 с начальной ценой 1 701 000,0 рублей с учетом НДС,

- 22.04.2014 с начальной ценой 1 701 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с подачей 1 заявки, аукцион признан несостоявшимся;

- 09.07.2014 с начальной ценой 1 701 000,0 рублей с учетом НДС, не продан, в связи с участием 1 участника (второй участник отозвал заявку), аукцион признан несостоявшимся,

- 04.02.2015 с начальной ценой 1 711 000,00 рублей с учетом НДС,

- 02.04.2015 с начальной ценой 1 711 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-5-1 – многоэтажной жилой застройки, формирующей главные улицы - аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Начальная цена аукциона – 1 711 000,00 рублей. Сумма задатка – 171 100,00 рублей.

Шаг аукциона – 85 550,00 рублей.

**Лот № 8.** Встроенно-пристроенное нежилое помещение (№ 43) общей площадью

255,0 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 97, пом. 43,

г. Волжский Волгоградской области, помещение площадью 74,7 кв. м находится в аренде у

ОАО «Союзпечать» Волгоградской области» под розничную торговлю непродовольственными товарами на срок с 06.02.2014 по 05.02.2015; помещение площадью 23,8 кв. м передано в безвозмездное пользование Региональному отделению Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области на срок с 22.01.2015 по 21.01.2016; 156,5 кв. м не используется.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Два входа. Есть санузел.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 04.02.2015 с начальной ценой 7 209 000,0 рублей с учетом НДС,

- 02.04.2015 с начальной ценой 7 209 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – торговля, офис, изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», (территориальная зона

Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки - аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Начальная цена аукциона – 7 209 000,00 рублей. Сумма задатка – 720 900,00 рублей.

Шаг аукциона – 360 450,00 рублей.

**Лот № 9.** Нежилое помещение (№ 15) общей площадью 222,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 31, пом. 15, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение площадью 70,79 кв. м передано в безвозмездное пользование Волгоградскому региональному отделению Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России на срок с 01.10.2014 по 30.09.2015; помещение площадью 52,26 кв. м находится в аренде у

ООО «Медицинская клиника «Рефлекс» под лицензированную деятельность медицинского учреждения на срок с 25.03.2013 по 24.03.2018; 99,65 кв. м не используется.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Право аренды ООО «Медицинская клиника «Рефлекс» зарегистрировано в установленном порядке.

Вход отдельный. Есть санузел.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 04.02.2015 с начальной ценой 5 972 000,0 рублей с учетом НДС,

02.04.2015 с начальной ценой 5 972 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – медицинское учреждение, офис, изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект, за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов.

Начальная цена аукциона – 5 972 000,00 рублей. Сумма задатка – 597 200,00 рублей.

Шаг аукциона – 298 600,00 рублей.

**Лот № 10.** Незавершенный строительством объект – нежилое строение общей площадью застройки 78,1 кв.м, степень готовности: А1, А – 69%, с земельным участком площадью 777,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030220:207), расположенный по адресу: ул. Ерусланская, 28, микрорайон Южный, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном законом порядке.

Проектно-сметная документация отсутствует.

Разработку и согласование проектно-сметной документации на незавершенный строительством объект, подключения к инженерным сетям, ввод в эксплуатацию, покупатель осуществляет самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат после государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 04.06.2013 с начальной ценой 1 781 000,0 рублей с учетом НДС,

- 02.08.2013 с начальной ценой 1 781 000,0 рублей с учетом НДС,

- 12.03.2014 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС,

- 15.05.2014 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС,

- 22.07.2014 с начальной ценой 1 653 000, 0 рублей с учетом НДС

- 02.04.2015 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – незавершенное строительством нежилое строение, разрешенное использование земельного участка – помещение административного назначения, изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж – 2 – индивидуальной жилой застройки – дом быта, отделение связи и т.д.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Начальная цена аукциона – 1 653 000,0 рублей. Сумма задатка – 165 300,0 рублей.

Шаг аукциона – 82 650,0 рублей.

#### 1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения

от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2015 № 3070.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципального имущества администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указана с учетом НДС.

Право ограниченного пользования продаваемым объектом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок по лоту № 10 переходит в собственность Покупателя в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по лоту № 10 заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

Победители торгов по лотам № 3, № 4, № 5, № 6 в месячный срок после подписания договора купли-продажи за-

ключают договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

Победители торгов по лотам № 1, № 2, № 7, № 8, № 9 в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

#### 2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области,

с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 15.04.2015 в 9 час.

Последний день приема заявок 14.05.2015 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

#### 3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков 12.05.2015.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Рос-

сийской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### 4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 20.05.2015.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### 5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 08.06.2015 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу:

пл. Комсомольская, 1 (бывшая пл. Дворцовая, 1), г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционист оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукцион называется номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

## 6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 08.06.2015.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

## 7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение

15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на сайтах в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

## 8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющие муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

## 9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-13-55, 21-21-81.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объектах, выставленных на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**Начальник управления  
муниципальным имуществом  
А.В. Упорников**

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, почтовый адрес, св-во о гос. регистр. тел.) (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее - **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
Принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: г.Волжский, Волгоградская область, \_\_\_\_\_ ЛОТ № \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта, ОБЯЗУЕТСЯ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе \_\_\_\_\_ в г. Волжском, установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, а также порядок проведения торгов, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;

2) в случае признания победителем торгов подписать протокол об итогах торгов в день проведения торгов и заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату Продавцу приобретаемого на аукционе муниципального имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если Претендент не станет Победителем аукциона, прошу задаток вернуть по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка.

К заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись  
Претендента (его полномочного представителя) МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г. и зарегистрирована за № \_\_\_\_ Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель Управления муниципальным имуществом МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (адрес юр.лица, адрес ИП, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ  
(дата проведения торгов \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_):

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра муниципального имущества (наименование имущества): \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и ознакомления с материалами и документами, включающими (подчеркнуть):

- информационное сообщение о продаже имущества,
- технический паспорт на предмет торгов;
- проектно-сметная документация на предмет торгов;
- проект договора купли-продажи имущества;
- документы по межеванию земельного участка, в т.ч. план земельного участка;
- кадастровый план земельного участка;
- договор аренды на земельный участок;
- договор аренды на объект недвижимости (здания, строения, нежилые помещения, сооружения и т.д.)
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение об имеющихся ограничениях (обременениях) в использовании земельного участка;
- акт обследования помещения
- отчет об оценке объекта продажи.

В связи с вышеизложенным, у меня нет претензий к Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по поводу юридического, физического и прочего состояния предмета торгов, а также условиям проекта договора купли-продажи имущества.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись МП \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (адрес юр.лица, адрес ИП, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате задатка

Прошу вернуть денежные средства, в случае, если я не стану Победителем торгов, в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленные « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_ в качестве задатка на участие в торгах по продаже муниципального имущества, (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, дата проведения которых \_\_\_\_\_, (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам:

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ. лица, оплатившего задаток)  
ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (адрес юр.лица, адрес ИП, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

(АУКЦИОН, ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
(нужное подчеркнуть)

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ.лица)  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Продавца муниципального имущества об отзыве заявки № \_\_\_\_\_, поданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. на участие в торгах по продаже муниципального имущества (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, (нужное подчеркнуть)

дата проведения которых \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П. \_\_\_\_\_

Приложение к заявке на участие в аукционе по продаже муниципального имущества дата торгов \_\_\_\_\_ 201\_ года (Лот № \_\_\_\_\_)

## ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Претендент \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2 Копии учредительных документов (устав, учредительный договор – заверенные в установленном порядке)	3
2	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (предпринимателя), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенные в установленном порядке	
3	Паспортные данные физических лиц (копия паспорта)	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица	
5	Оформленная в установленном порядке доверенность или нотариально заверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента с копией паспорта доверенного лица	
6	Сведения о доле РФ, субъекта РФ и муниципального образования в уставном капитале юридического лица	

Претендент: \_\_\_\_\_ Должность, фамилия, и.о., подпись

М.П. \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ Дата и время приема заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_

« \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Принято: \_\_\_\_\_ Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 08.06.2015 в 11 часов 30 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1 (бывшая пл. Дворцовая, 1), г. Волжский Волгоградской области

**Лот № 1.** Имущество бывшего банно-прачечного комбината в составе: здание бани с пристройкой площадью 1 337,7 кв. м, здание прачечной площадью 828,0 кв. м, здание котельной с пристройками площадью 412,7 кв. м, гараж площадью 110,4 кв. м, склад площадью 63,5 кв. м, сторожка площадью 14,6 кв. м, труба кирпичная площадью 12,6 кв. м, забор кирпичный площадью 263,2 кв. м, бетонное замощение площадью 2 421,0 кв. м, с земельным участком площадью

5 630,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:50), расположенной по адресу: ул. 19 Партсъезда, 10, г. Волжский Волгоградской области. Не эксплуатируется 8 лет.

Право муниципальной собственности на объекты и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставался на аукционные торги:  
- 26.04.2010 с начальной ценой 31 633 000,0 рублей без учета НДС,

- 16.07.2013 с начальной ценой 17 939 000,0 рублей с учетом НДС,

- 03.02.2014 с начальной ценой 17 676 900,0 рублей с учетом НДС,

- 04.02.2015 с начальной ценой 16 751 728,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на торги посредством публичного предложения:  
- с 28.06.2010 по 06.08.2010 с ценой первоначального предложения (начальной ценой) 37 326 940,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 18 663 470,0 рублей с учетом НДС,

- 05.09.2013 с ценой первоначального предложения (начальной ценой) 17 939 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 969 500,0 рублей с учетом НДС;

08.04.2014 с ценой первоначального предложения (начальной ценой) 17 676 900,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 838 450,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок;

- 20.06.2014 с ценой первоначального предложения 17 676 900,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 838 450,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с участием 1 участника (второй участник отозвал заявку);

- 02.04.2015 с ценой первоначального предложения 16 751 728,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 375 864,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Имеются заключения по результатам обследования технического состояния объектов, выполненных АМУ «Стройтехнадзор КС» в 2011 году, согласно которым:

- физический износ здания прачечной составляет 54%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов здания прачечной возможна лишь при условии выполнения мероприятий по капитальному ремонту, несущая способность конструкции прачечной обеспечивается;

- физический износ склада составляет 59,1%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов склада возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций склада;

- физический износ здания бани с пристройкой составляет 60,7%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов здания бани возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций склада;

- физический износ здания котельной с пристройками составляет 72,8%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, состояние несущих конструктивных элементов аварийное, а несущих – весьма ветхое; ограниченное выполнение конструктивными элементами своих функций возможно лишь по проведению охранных мероприятий или полной смены конструктивного элемента; несущие конструкции котельной с пристройками находятся в неработоспособном состоянии, несущая способность не обеспечивается; эксплуатация здания без комплекса мероприятий по замене конструктивных элементов и капитального ремонта здания – невозможна;

- физический износ забора составляет 21,7%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – удовлетворительное; эксплуатация забора возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления конструкции забора;

- физический износ на бетонное замощение составляет 25,5%, оценка технического состояния – удовлетворительное; оценка технического состояния покрытия бетонного замощения – удовлетворительное; конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но требуют капитального ремонта;

- физический износ на здание сторожки составляет 56,3%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов сторожки возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций сторожки;

- физический износ на здание гаража составляет 54,6%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов гаража возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций гаража.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – банно – прачечный комбинат, разрешенное использование земельного участка – земли под объектами бытового обслуживания (здание прачечной, здание бани с пристройкой, здание котельной с пристройками, сторожка, гараж, склад, забор кирпичный, труба кирпичная, бетонное замощение), категория земель – земли населенных пунктов, изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки – дом быта, отделение связи и т.д.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Цена первоначального предложения – 16 751 728,00 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 1 675 172,8 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 1 675 172,8 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 837 586,4 рублей.

Цена отсечения – 8 375 864,0 рублей.

**Лот № 2.** Незавершенный строительством объект недвижимости – жилой дом «КУБ» общей площадью застройки 1750 кв. м, степеня готовности 54%, с земельным участком площадью 5914,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030224:361), расположенные по адресу:

ул. Тверская, 62, пос. Metallург, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном законом порядке.

Разработку и согласование проектно-сметной документации на незавершенный строительством объект, подключение к инженерным сетям, ввод в эксплуатацию, покупатель осуществляет самостоятельно, за счет собственных средств, после государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект, без возмещения затрат.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 14.07.2009 с начальной ценой 26 000 000,0 рублей,

- 26.04.2010 с начальной ценой 24 954 000,0 рублей без учета НДС,

- 12.10.2012 с начальной ценой 22 541 000,0 рублей с учетом НДС,

- 19.12.2012 с начальной ценой 22 541 000,0 рублей с учетом НДС,

- 14.05.2013 с начальной ценой 20 400 000,0 рублей с учетом НДС,

- 04.02.2015 с начальной ценой 19 825 495,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- с 05.10.2009 по 16.11.2009 с начальной ценой 26 000 000,0 рублей и ценой отсечения 13 000 000,0 рублей;

- с 28.06.2010 по 06.08.2010 с начальной ценой 29 445 720,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 14 722 860,0 рублей с учетом НДС;

- 26.02.2013 с начальной ценой 22 541 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения

11 270 500,0 рублей с учетом НДС,

- 29.07.2013 с начальной ценой 20 400 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 10 200 000,0 рублей с учетом НДС,

- 02.04.2015 с ценой первоначального предложения 19 825 495,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 9 912 747,5 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – незавершенный строительством жилой дом, разрешенное использование земельного участка – земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки, изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Цена первоначального предложения – 19 825 495,00 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 1 982 549,5 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 1 982 549,5 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 991 274,75 рублей.

Цена отсечения – 9 912 747,5 рублей.

#### 1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения

от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2015 № 3070.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более

10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Земельные участки переходят в собственность Покупателей в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по лоту № 1 в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

Победитель торгов по лоту № 2 заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, содержание прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

Право ограниченного пользования продаваемым объектом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области,

с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 15.04.2015 в 9 час.

Последний день приема заявок 14.05.2015 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

#### 3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков 12.05.2015.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001,

ОКМНО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение

5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, зачитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

поднятия карточек и ее оглашения

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

- после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение

5 календарных дней с даты подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 08.06.2015

Информационное сообщение об итогах продажи публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли-продажи имущества в течение

15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах продажи на сайтах в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества

Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам,

касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-13-55, 21-21-81.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объектах, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Приложение № 1 к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, почтовый адрес, св-во о гос. регистр. тел.) (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее - **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения находящегося в муниципальной собственности имущества: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ ЛОТ № \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта, ОБЯЗУЕТСЯ:

1) соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения \_\_\_\_\_ в г. Волжском, установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, а также порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения подписать протокол об итогах продажи в день проведения продажи и заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату Продавцу приобретаемого посредством публичного предложения муниципального имущества в размере установленной по итогам продажи посредством публичного предложения цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если Претендент не станет Победителем продажи, прошу задаток вернуть по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка

К заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение)

Дата « \_\_\_\_\_ » 201 г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись  
Претендента (его полномочного представителя) МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель Управления муниципальным имуществом МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (адрес юр.лица; адрес ИП, физического лица)  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ (дата проведения торгов \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_):

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра муниципального имущества (наименование имущества): \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и ознакомления с материалами и документами, включающими (подчеркнуть):

- информационное сообщение о продаже имущества,
- технический паспорт на предмет торгов;
- проектно-сметная документация на предмет торгов;
- проект договора купли-продажи имущества;
- документы по межеванию земельного участка, в т.ч. план земельного участка;
- кадастровый план земельного участка;
- договор аренды на земельный участок;
- договор аренды на объект недвижимости (здания, строения, нежилые помещения, сооружения и т.д.)
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение об имеющихся ограничениях (обременениях) в использовании земельного участка;
- акт обследования помещения
- отчет об оценке объекта продажи.

В связи с вышеизложенным, у меня нет претензий к Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области по поводу юридического, физического и прочего состояния предмета торгов, а также условиям проекта договора купли-продажи имущества.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ Подпись МП \_\_\_\_\_

13

Волжский муниципальный вестник

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.04.2015 № 3061  
О внесении изменений в приложение № 2  
к постановлению администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области  
от 19.01.2015 № 178**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2013 № 384 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания» (в редакции от 13.12.2013 № 9351), на основании Решения Волжской городской Думы от 13.03.2015 № 146-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2014 № 7328 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2015 № 178 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе № 1 г. Волжского Волгоградской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.Г. Сало) подготовить дополнительное соглашение к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 19.01.2015 № 6.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о возврате задатка**

Прошу вернуть денежные средства в случае, если я не стану Победителем торгов, в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленные «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_ в качестве задатка на участие в торгах по продаже муниципального имущества, (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, дата проведения которых \_\_\_\_\_, (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам:

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ. лица, оплатившего задаток)  
ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
Реквизиты банковского счета:  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 4  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр.лица; адрес ИП, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ  
(АУКЦИОН, ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**  
(нужное подчеркнуть)

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ.лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность для юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уведомляет Продавца муниципального имущества об отзыве заявки № \_\_\_\_\_, поданной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на участие в торгах по продаже муниципального имущества (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, дата проведения которых \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение  
к заявке на участие в продаже  
муниципального имущества посредством  
публичного предложения  
дата продажи \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Лот № \_\_\_\_\_)

**ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Претендент \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор – заверенные в установленном порядке)	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (предпринимателя), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенные в установленном порядке	
3	Паспортные данные физических лиц (копия паспорта)	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица	
5	Оформленная в установленном порядке доверенность или нотариально заверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента с копией паспорта доверенного лица	
6	Сведения о доле РФ, субъекта РФ и муниципального образования в уставном капитале юридического лица	

Претендент: \_\_\_\_\_  
Должность, фамилия, и.о., подпись

М.П.  
Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ Дата и время приема заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

«\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.  
**Принято:** \_\_\_\_\_  
Подпись представителя Продавца

Утверждаю  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Сало  
Председатель комитета по физической культуре  
и спорту администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области на 2015 год и плановый период 2016–2017 годов

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. руб. за ед.	ИТОГО нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. за ед. (гр.2 + гр.3)	Объем муниципальной услуги (работы), ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания, тыс. руб. (гр.4х5)+6
1	2	3	4	5	6	7
Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	9,637	0,029	9,666	700	120,0	6886,003
Итого отчетный финансовый 2013 год						6886,003
Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	9,359	0,071	9,430	700	23,0	6624,1
Итого текущий финансовый 2014 год						6624,1
Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	5,2794	3,8787	9,1581	700	23,0	6 433,694
Итого очередной финансовый 2015 год						6 433,694
Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	8,9356	0	8,9356	700	23,0	6277,9
Итого первый год планового периода 2016 год						6277,9
Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	8,9356	0	8,9356	700	23,0	6277,9
Итого второй год планового периода 2017 год						6277,9

**Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.04.2015 № 2995  
Об организации отдыха  
и оздоровления детей в 2015 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в 2015 году, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 15.07.2010 № 2079-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 82-п «Об утверждении Порядка направления детей, проживающих в Волгоградской области, в санаторные оздоровительные лагеря», постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 29.04.2010 № 640 «Об организации отдыха и оздоровления детей», приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 30.01.2015 № 116 «Об органи-

зации отдыха и оздоровления детей и подростков Волгоградской области в 2015 году», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.04.2010 № 2724 «Об уполномоченном органе городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям детских оздоровительных лагерей, лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием:

- принять меры по своевременному открытию оздоровительных учреждений, сохранению материальной базы детского отдыха, обеспечению безопасности пребывания в них детей;
- обеспечить медицинские кабинеты необходимыми лекарственными препаратами согласно перечню медикаментов;
- принять меры по наиболее полному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Определить продолжительность смен в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием) в период летних каникул, не менее 21 календарного дня, в период весенних, осенних и зимних каникул – не менее 5 рабочих дней.

3. При расчете расходов на отдых детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием исходить из денежной нормы на питание при трехразовом питании 99 рублей, при двухразовом питании – 85 рублей в сутки на одного отдыхающего, исключив расходы, связанные с приготовлением пищи, транспортными перевозками.

4. Начальнику управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову:

- координировать работу муниципальных бюджетных учреждений детских оздоровительных лагерей «Огонек», «Чайка», «Сокол», лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечить сбор документов, формирование списков, выдачу путевок в пределах выделенной квоты родителям (законным представителям) детей, имеющих показания для лечения в санаторно-оздоровительных детских лагерях и проживающих на территории г. Волжского;

- обеспечить в полном объеме выполнение мероприятий в соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы.

5. Начальнику управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову, председателю комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.Г. Сало предусмотреть:

- организацию досуговой деятельности детей и подростков по месту жительства и дополнительное привлечение к занятиям в кружках и секциях при социально-досуговых центрах детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

- проведение массовых спортивных соревнований на стадионах, спортивных комплексах и площадках.

6. Начальнику управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Славиной:

- установить в музеях один день бесплатного посещения для детей и подростков во время школьных каникул;

- совместно с начальником управления образования и молодежной политики А.Н. Резниковым организовать в каникулярный период проведение концертов и спектаклей в детских оздоровительных лагерях силами подведомственных учреждений.

7. Руководителям муниципальных детских оздоровительных лагерей и образовательных учреждений совместно с начальником управления образования и молодежной политики А.Н. Резниковым, начальником управления культуры Е.В. Славиной, председателем комитета по физической культуре и спорту Г.Г. Сало обеспечить детские оздоровительные лагеря подготовленными педагогическими кадрами согласно потребности с сохранением им заработной платы по основному месту работы.

8. Начальнику управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьминой обеспечить:

- перечисление субсидий по организации отдыха и оздоровления детей в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным детским оздоровительным лагерям «Огонек», «Чайка», «Сокол»;

- перечисление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» для лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основании заключенных соглашений;

- финансирование казенных учреждений согласно смете в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных казенных образовательных учреждений.

9. Рекомендовать заведующему филиалом – заместителю директора ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» И.Р. Шульману:

- оказать содействие в обеспечении детских оздоровительных лагерей подготовленными медицинскими кадрами согласно потребности с сохранением им заработной платы по основному месту работы;

- оказать содействие в проведении медицинских осмотров, лабораторных обследований работников, детей и подростков, направляемых в детские оздоровительные лагеря всех типов, в соответствии с Законом Волгоградской области от 09.01.2014 № 1-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 15.02.2013 № 15-ОД «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Волгоградской области медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

10. Начальнику управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Игнатову опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

11. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2014 № 3693 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2014 году».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2015

№ 3076

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.04.2012 № 2636

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы от 22.04.2013 № 360-ВГД «О порядке определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальными унитарными предприятиями»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.04.2012 № 2636 «Об утверждении Положения и состава балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции»:

1.1. Пункт 4.2 приложения № 2 изложить в новой редакции: «4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии – заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующий вопросы экономики».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.05.2014 № 3395 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.04.2012 № 2636».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин.**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 10.04.2015 № 3076

#### Состав

балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сопредседатели комиссии:

Орлов Юрий Викторович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (при рассмотрении вопросов деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса, транспорта);

Логойдо Елена Геннадьевна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (при рассмотрении вопросов деятельности предприятий в сфере здравоохранения и спортивных объектов).

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна - исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Рыбалко Юлия Владимировна - консультант отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Воцко Александр Владимирович - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления экономикой администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кузьмина Лада Рудольфовна - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Майборода Алексей Александрович - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Макаровский Феликс Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (при рассмотрении вопросов компетенции комитета);

Мамонтова Евгения Евгеньевна - заместитель начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попов Андрей Сергеевич - управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в рамках разграничения компетенции);

Попова Лилия Евгеньевна - начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Сало Галина Георгиевна - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (при рассмотрении вопросов компетенции комитета);

Сухоруков Виктор Александрович - начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Упорников Александр Викторович - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чайка Татьяна Антоновна - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей (при рассмотрении вопросов компетенции отдела);

Щевелев Юрий Викторович - депутат Волжской городской Думы (по согласованию).

**Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015

№ 50-ГО

#### Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Городским Положением от 02.03.2012 № 264-ВГД «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
От 08.04.2015 № 50-го

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области	
Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 месяц, руб.
Обслуживание опасных производственных объектов	13465

Заместитель главы администрации  
Ю.В. Орлов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.04.2015

№80-р

**О создании Центра поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области**

Во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 года № 98-п «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области» и в соответствии с приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 24 марта 2015 года № 46-ОД

1. Создать Центр поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области и определить начало работы с 01 июня 2015 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2.2. Состав участников Центра поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов**

Приложение № 1

к распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2015 № 80-р

**Положение**

о Центре поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Центр поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее Центр поддержки собственников) образован в соответствии с распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Задачей Центра поддержки собственников является оказание правовой поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, советам многоквартирных домов, формирование правовой грамотности у собственника помещений в многоквартирном доме, способного самостоятельно выступать полноценным субъектом правоотношений с управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями и другими участниками правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Центр поддержки собственников осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.4. Центр поддержки собственников создается при Комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (адрес: г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, дом 30).

2. Участники и организация деятельности Центра поддержки собственников

2.1. Участниками Центра поддержки собственников могут быть:

- собственники помещений в многоквартирных домах;
- члены советов многоквартирных домов;
- члены ассоциации советов многоквартирных домов;
- специалисты администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- иные заинтересованные лица и организационные структуры общественного жилищного контроля.

2.2. Деятельность Центра поддержки собственников осуществляется участниками, указанными в приложении № 2 настоящего распоряжения, в форме встреч, собраний, совещаний, заседаний и в форме иных мероприятий два раза в месяц по средам (вторая и четвертая).

3. Роль администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в организации деятельности Центра поддержки собственников

3.1. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечивает организацию деятельности Центра поддержки собственников.

В целях осуществления деятельности Центра поддержки собственников администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- 1) предоставляет на безвозмездной основе для работы Центра поддержки собственников оборудованное помещение, доступное для свободного прохода граждан;
- 2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Центра поддержки собственников (включая предоставление оргтехники с подключением к сети Интернет);
- 3) обеспечивает участие в деятельности Центра поддержки собственников специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства от администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- 4) проводит консультации по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) обеспечивает взаимодействие Центра поддержки собственников с Региональным центром содействия развитию общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Волгоградской области;
- 6) обеспечивает взаимодействие Центра поддержки собственников со средствами массовой информации.

**Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов**

Приложение № 2

к распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2015 № 80-р

**Состав участников Центра поддержки собственников в городском округе – город Волжский Волгоградской области**

Галичкина Лариса Викторовна - начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Дядиченко Людмила Михайловна - ведущий инженер отдела сбыта МКП «Тепловые сети»;

Карапетян Константин Генрихович - главный редактор газеты «Волжская правда» (по согласованию);

Перевозчиков Юрий Ильич - заместитель главного инженера по эксплуатации филиала ООО «ЛУКОЙЛ - ТТК» в г. Волгоград (по согласованию);

Садыхов Рамиль Юсифович – юрист I категории Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Скрыпник Вадим Юрьевич - начальник управления реализации услуг по передаче электроэнергии МКП «ВМЭС»;

Туральский Сергей Юрьевич - начальник абонентского отдела МУП «Водоканал»;

Хоменко Вадим Михайлович - заместитель председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2015

№2982

**Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях**

Руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях (приложение).

2. Считать утратившими силу:  
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2014 № 3682 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2014 № 4358 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624 (в редакции постановления от 05.06.2014 № 3682)»;

- постановление администрации городского округа – город

Волжский Волгоградской области от 12.01.2015 № 1 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624 (в редакции постановлений от 05.06.2014 № 3682, от 26.06.2014 № 4358)».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Глава городского округа И.Н. Воронин**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2015 № 2982

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

№	Структурное подразделение	Статья Кодекса Волгоградской области об административной ответственности	Должностное лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях
1	2	3	3
1.	Контрольный отдел администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 4.2, 6.1, 8.3–8.15, 8.16, 14.9	Начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист, ведущий специалист
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 3.2, 13.22, 14.1, 14.2	Главный специалист, ведущий специалист
3.	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 5.6–5.11, 7.2, 8.1, 9.1	Начальник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
4.	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 7.1, 7.3, 7.4, 8.4–8.8, 8.11	Начальник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
5.	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 7.1–7.3, 8.1, 8.5, 8.7, 8.11	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
6.	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 3.1, 4.5, 4.6, 8.6, 14.8	Начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
7.	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 8.4, 8.5, 14.7, 14.8	Начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
8.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 8.3, 8.7, 14.10, 14.11–14.13	Начальник, главный специалист
9.	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 4.3, 8.1–8.3, 8.7, 13.22, 14.5, 14.14	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
10.	Отдел по управлению поселениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 6.1, 8.4, 8.6–8.8, 8.10–8.17, 13.1, 14.3, 14.6, 14.7, 14.8, 14.10	Начальник, ведущий специалист, специалист первой категории
11.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 4.2, 6.1, 8.4, 8.6–8.9, 8.9.1, 8.10–8.16, 9.2–9.4, 11.2, 11.4, 11.6, 14.9.1	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
12.	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. 14.8	Председатель, консультант, главный специалист, специалист первой категории
13.	Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 13.1, 13.2, 13.22	Начальник, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
14.	Волжская городская Дума	Ст. 13.7	Заместитель управляющего делами

**Заместитель главы администрации Р.И. Никитин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2015

№3077

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Пивнева, 41, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев обращение Метелёвой Марины Васильевны, действующей по доверенности от 14.04.2014 № 2Д-739 в интересах Черкасова Василия Спиридоновича, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Пивнева, 41, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 17.03.2015 № 13 (327), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Предоставить Черкасову В.С. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Пивнева, 41, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки: от 3,0 до 1,5 м и от 3,0 до 1,0 м.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2015

№3056

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7240**

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7240, в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 13.03.2015 № 146-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» на 2014–2016 годы», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7240, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.04.2015 № 3056

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НА 2015–2017 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2015–2017 годы
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Волгоградской области от 10.02.2014 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» на 2014–2016 годы»; - постановление администрации Волгоградской области от 24.11.2014 №27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» на 2014–2016 годы»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель (цели) и задачи Программы	Цель – оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основными задачами Программы являются обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
Основные мероприятия Программы	1. Формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы предоставления социальных выплат и субсидирования молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий. 2. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств
Сроки и этапы реализации	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области, федеральный бюджет. Всего на реализацию Программы – 144 812 000,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 66 404 000,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 43 560 000,00 руб.; - федеральный бюджет – 34 848 000,00 руб. В 2015 году – 29 532 000,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3 000 000,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 14 740 000,00 руб.; - федеральный бюджет – 11 792 000,00 руб. В 2016 году – 57 200 000,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 31 460 000,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 14 300 000,00 руб.; - федеральный бюджет – 11 440 000,00 руб. В 2017 году – 58 080 000,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 31 944 000,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 14 520 000,00 руб.; - федеральный бюджет – 11 616 000,00 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением о бюджете на текущий финансовый год; средства бюджета Волгоградской области и федерального бюджета подлежат корректировке по мере их поступлений
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль в рамках Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Бухгалтерия МКУ «Информационно-техническая служба» и управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы будут предоставлены социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем около 164 (в 2015 году – 33, в 2016 году – 65, в 2017 году – 66) молодых семей, а также обеспечить: - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования

**1. Оценка исходной ситуации**

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015–2017 годы (далее Программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы и предполагает предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использование таких выплат.  
Социальные выплаты используются:  
а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее договор на жилое помещение);  
б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;  
в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты

платежного взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;  
г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;  
д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;  
е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее социальные выплаты).

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.  
В условиях финансово-экономического кризиса кредитные организации ужесточили условия предоставления ипотечных жилищных кредитов. В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств (от 14,5 процента и выше).  
Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.  
Следовательно, решать эту проблему необходимо путем оказания реальной поддержки молодым семьям.  
Статистические данные свидетельствуют о том, что именно в семьях до 35 лет рождается 80 процентов детей.  
Для поддержки молодых семей с 2007 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализуется программа «Обеспечение жильем молодых семей». За время реализации Программы (2007 – 2013 годы) 193 молодые семьи смогли улучшить свои жилищные условия. Однако проблема не решена полностью, в списках участников Программы состоит еще 675 семей. В связи с этим разработана Программа на 2015 – 2017 годы.  
Программа предусматривает создание системы социальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**2. Цели, задачи, основные направления развития**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики проводимой Правительством Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.  
Основной задачей Программы является обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

**3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач**

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.					
1.1. Задача: Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельств в текущем году	%	100	100	100
	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельств в предыдущем году	%	100	100	100

Программа реализуется в 2015–2017 годах. В данный период осуществляется:

- формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы льготного кредитования и субсидирования молодых семей в приобретении (строительстве) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, а также с учетом иных критериев отбора;
- отработка взаимодействия участников системы поддержки молодых семей, а также совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств.

Программа предполагает оказание социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день ежегодного утвержденного комитетом по делам молодежи Волгоградской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (до фактического достижения 36 лет);
- б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с настоящей Программой;
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные администрацией городского – округа город Волжский Волгоградской области (далее администрация) нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или нет.

При использовании социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

При использовании социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области устанавливается администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Волгоградской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

- а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;
- б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:  
Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области;  
РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» раздела «Введение» настоящей Программы молодая семья подает в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении к Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
- б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает решение уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи вправе представить данный документ по собственной инициативе.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела «Вве-

дение» настоящей Программы молодая семья подает в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении к Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- д) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Условием участия в программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным настоящей Программой;
- б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящей Программой;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящей Программой.

Молодые семьи, не соответствующие требованиям подпункта «а» раздела «Цели, задачи, основные направления развития» на день утверждения министерством спорта и молодежной политики Волгоградской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, не могут быть включены в данный список и также исключаются из списка молодых семей – участников Программы. Решение об исключении из списка молодых семей – участников Программы принимает управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и письменно доводит до сведения молодых семей, исключенных из списка молодых семей – участников Программы.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует и представляет в министерство спорта и молодежной политики Волгоградской области списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления и необходимых документов.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Уровень софинансирования расходных обязательств Волгоградской области с учетом субсидий из федерального бюджета, принимаемый для расчета размера субсидии муниципальному образованию, не может составлять более 95 процентов и менее 5 процентов.

Обязательства, представленные в заявке для участия в конкурсном отборе, о наличии на планируемый год средств бюджета городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка, уменьшению не подлежат.

При получении Волгоградской областью средств из федерального бюджета на софинансирование Программы доля социальной выплаты выплачивается полностью за счет средств бюджета Волгоградской области.

При неполучении бюджетом городского округа полной суммы средств из бюджета Волгоградской области на софинансирование Программы для семей из утвержденного списка претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, недостающая доля социальной выплаты для этих семей выплачивается за счет средств бюджета городского округа.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы).

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и оформляется заключением по форме, установленной приказом министерства спорта и молодежной политики Волгоградской области.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в управление образования и молодежной политики по месту регистрации одного из супругов либо родителя в неполной семье заявление и документы, подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются документы, выданные не более чем за два месяца до дня предоставления и заверенные подписью руководителя или иного должностного лица и печатью выдавшей организации:

- выписка из банковского счета супругов либо одного родителя в неполной семье и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на счете (при наличии);
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии);
- справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);
- сведения банка о максимально возможной сумме кредита для молодой семьи.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 10-дневный срок с даты представления заявления и указанных документов, оценивает наличие у молодой семьи достаточных доходов и оформляет заключение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы;
- в 5-дневный срок с даты оформления заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомляет молодую семью о принятом решении и направляет ей копию заключения.

Оценка наличия у молодой семьи достаточных доходов производится следующим образом:

- 1) определяется расчетная (средняя) стоимость жилья по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:  
Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области. Применяются нормативы стоимости 1 кв. метра общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

- 2) определяется размер социальной выплаты, определяемой в соответствии с требованиями Программы;
- 3) определяется часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, по следующей формуле:

$$ЧСтЖ = СтЖ - С,$$

где:  
ЧСтЖ – часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты;

С – размер социальной выплаты;

- 4) сравниваются общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами и часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты. Если общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения о реализации программы оповещает молодые семьи – участников программы решение министерства спорта и молодежной политики Волгоградской области о включении их в список молодых семей – претендентов.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Для получения свидетельства в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты направляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» – «д» раздела «Введение» настоящей Программы следующие документы:
  - а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
  - б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (в случае изменения состава молодой семьи);
  - в) документы, подтверждающие признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает решение уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи вправе представить данный документ по собственной инициативе.

Для получения свидетельства в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, направляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (в случае изменения состава молодой семьи);

в) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

г) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредоставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном настоящей Программой, в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строитель-

ства).  
Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Волгоградской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Волжской городской Думой в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Молодые семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение вносит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных настоящей Программой, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном настоящей Программой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программой, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящей Программой, для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья экономкласса, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затрат членов молодой семьи собственных средств на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилья экономкласса, расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, определяется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, по которой был произведен расчет размера социальной выплаты на приобретение жилья при выдаче свидетельства и составляет не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств местного бюджета.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка, появившегося в молодой семье в период действия свидетельства.

Для включения в список получателей дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, молодая семья – участница Программы представляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении ребенка либо документов, подтверждающие усыновление ребенка;

- правоустанавливающие документы на приобретенное жилье (договор купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права собственности).

Дополнительная социальная выплата в случае рождения (усыновления) ребенка предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка с приложением всех необходимых документов.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается администрацией, осуществляющей выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам Программы, следующим по списку.

Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации Программы является разработка финансовых и экономических механизмов оказания социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Организационные мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области предусматривают:

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение объема средств, выделяемых ежегодно из средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий Программы;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельства на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа – город Волжский, а также объемов софинансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета;
- организацию работы согласно постановлению Правительства

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, федерального бюджета (таблица).

Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением о бюджете на текущий финансовый год.

Средства областного, федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников.

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2015 г.	2016 г. (расчетная потребность)	2017 г. (расчетная потребность)	всего	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома									
Предоставление социальной выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий (1003БП0Д000300)	29 532 000,00	57 200 000,00	58 080 000,00	144 812 000,00	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельства в текущем году	%	100	100	100
Бюджет городского округа	3 000 000,00	31 460 000,00	31 944 000,00	66 404 000,00	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельства в предыдущем году	%	100	100	100
Областной бюджет (расчетная потребность)	14 740 000,00	14 300 000,00	14 520 000,00	43 560 000,00					
Федеральный бюджет (расчетная потребность)	11 792 000,00	11 440 000,00	11 616 000,00	34 848 000,00					
Итого:	29 532 000,00	57 200 000,00	58 080 000,00	144 812 000,00					
Бюджет городского округа	3 000 000,00	31 460 000,00	31 944 000,00	66 404 000,00					
Областной бюджет	14 740 000,00	14 300 000,00	14 520 000,00	43 560 000,00					
Федеральный бюджет	11 792 000,00	11 440 000,00	11 616 000,00	34 848 000,00					

## 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельства в текущем году	%	100	100	100
			100	100	100
	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельства в предыдущем году	%	100	100	100
	На основании правил предоставления молодым семьям социальных выплат выдача свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году исходя из объема выделенных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий. Владелец свидетельства в течение 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, может воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты. По прогнозу средний размер социальной выплаты составляет 880 тыс. руб., в 2015 году объем финансирования Программы составляет 29 532 тыс. руб., что позволит 33 молодым семьям получить свидетельства, в 2016 году объем финансирования составляет 57 200 тыс. руб., соответственно 65 молодых семей получат свидетельства, в 2017 году объем финансирования составляет 58 080 тыс. руб., что позволит 66 молодым семьям получить свидетельства				

## 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В рамках реализации Программы в 2015 году 33 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2016 году 65 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2017 году 66 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в период с 2015–2017 гг. обеспечить жильем около 164 молодых семей, а также обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

**Заместитель главы администрации**  
**Е.Г. Логойдо**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2017 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2017 годы ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2015 №3073

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы**

В целях приведения в соответствие с Решением от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 13.03.2015 № 146-ВГД) постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7204 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015 – 2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7204, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

**Глава городского округа**  
**И.Н. Воронин**

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.04.2015 № 3073

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»  
на 2015-2017 годы**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы
Обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.02.2015); – Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 08.03.2015); – Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции от 23.06.2014); – Закон Волгоградской области от 28.04.2006 № 1220-ОД «О пожарной безопасности» (в редакции от 10.01.2014); – Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы от 27.05.2005 № 137/1) (с изменениями от 28.05.2010, 23.06.2011, 03.07.2012, 18.02.2013, 10.06.2013, 16.08.2013, 27.06.2014, 28.11.2014); – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в редакции от 05.06.2014).
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Разработчик (Координатор) Программы	Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Исполнители Программы	– комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Цель (цели) и задачи Программы	Цель Программы: – обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задача Программы: – поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности.
Основные мероприятия Программы	– обслуживание АУПС и систем наружного видеонаблюдения; – прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 08.03.2015).
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 6 317 782 рубля, в том числе: 2015 год – 1 622 190 рублей; 2016 год – 2 330 796 рублей; 2017 год – 2 364 796 рублей. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию о кассовом исполнении (реализации) Программы. Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление финансов и управление экономики администрации городского округа – город Волжский оперативную информацию о кассовом исполнении (реализации) Программы. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский отчет о ходе реализации Программы.
Ожидаемые конечные результаты	Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: – привести материально-технические базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности; – довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание до 100%; – полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором; – повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**1. Оценка исходной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.02.2015) органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием противопожарного оборудования,

его ремонтном и восстановлении, сложившаяся в муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

В 2013 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 225 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1961,7 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получили травмы 21 человек.

За 8 месяцев 2014 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрирован 141 пожар, в огне погибло 7 человек, получили травмы различной степени тяжести 14 человек.

Основными причинами происшедших пожаров являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств.

Принятие и реализация настоящей Программы вызваны необходимостью поддержания на высоком уровне пожарной безопасности в учреждениях социальной сферы, как на объектах массового скопления людей.

В муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области с 2008 года реализуется целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», предусматривающая установку АУПС, оповещение людей при пожаре, финансирование мероприятий, направленных на укрепление противопожарной защиты на объектах социальной сферы, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Но принятых мер недостаточно, и осуществлены они не в полном объеме.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

Настоящая Программа рассчитана на поэтапное решение вышеуказанных проблем и содержит перечень мероприятий, при реализации которых в ближайшие годы будут созданы безопасные условия для всех объектов социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**2. Цели, задачи, основные направления развития**

Целью Программы является обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной задачей Программы является поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

**3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач**

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.					
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	Доля объектов учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме объектов учреждений социальной сферы на которых необходимо выполнить обслуживание	%	100	100	100
	Устранение нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором	%	100	100	100

**4. Управление Программой**

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию о кассовом исполнении (реализации) Программы.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление финансов и управление экономики администрации городского округа – город Волжский оперативную информацию о кассовом исполнении (реализации) Программы.

Отчет о результатах реализации мероприятий Программы, достижении показателей результативности представляется

исполнителями программы в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом).

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом).

Годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации исполнители представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

**6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий**

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Единица измерения	Значение показателя и обоснование		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.1.1.	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	9	10	10
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (в редакции от 06.03.2015), годовым планом-графиком, с учетом технической документации		
	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (в редакции от 06.03.2015), годовым планом-графиком, с учетом технической документации		
1.1.2.	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции от 23.06.2014). Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		
	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления культуры	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений управления культуры проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции от 23.06.2014). Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		

**7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий**

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается обеспечить пожарную безопасность, защиту жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей на объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- привести материально-технические базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

- довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание до 100%;

- полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором;

- повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы администрации**

**Е.Г. Лойгдо**

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.										
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности.										
1.1.1. Обслуживание АУПС и систем наружного видеонаблюдения, в том числе:	935 493,00	1 146 632,00	1 164 632,00	3 246 757,00						
Учреждения комитета по физической культуре и спорту (11 01 МИО Д000 600)	386 914,00	381 314,00	381 314,00	1 149 542,00	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	9	10	10	КФК и С
Учреждения управления культуры (07 02 МИО Д001 08 01 МИО Д001)	548 579,00	765 318,00	783 318,00	2 097 215,00	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	12	12	12	УК
1.1.2. Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений	686 697,00	1 184 164,00	1 200 164,00	3 071 025,00						

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2015

№3052

**О внесении изменений в Порядок расходования средств, выделенных из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по временному размещению и питанию граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2014 № 4916**

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 12.08.2014 № 445-п «О порядке предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области» и постановлением Правительства Волгоградской области от 10 октября 2014 г. № 548-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Волгоградской области комитету по обеспечению жизнедеятельности населения Волгоградской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.1. Внести изменения в Порядок расходования средств, выделенных из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по временному размещению и питанию граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2014 № 4916:

1.2. Подпункт 5.5 изложить в новой редакции:  
«5.5. Администрация городского округа представляет отчет об использовании средств резервного фонда Правительства Волгоградской области в комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области и направляет в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области копии отчетов, представленных на отчетную дату в Комитет финансов Волгоградской области».

1.3. Пункт 6 исключить.  
1.4. Пункты 7, 8, 9 считать пунктами 6, 7, 8 соответственно.  
2. Начальнику управления информационной политики

и массовых коммуникаций (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении открытого аукциона № 30 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.**

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:  
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 42-12-64, 21-21-80. E-mail: umi.vlz@gmail.com

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лотам согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 99 746,44 руб. без учета НДС,  
по лоту № 2 – 7 523,26 руб. без учета НДС,  
по лоту № 3 – 2 098,38 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Организатором аукциона предусмотрено требование о вне-

сении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:

по лоту № 1 – 9 974,64 руб. без учета НДС,  
по лоту № 2 – 752,33 руб. без учета НДС,  
по лоту № 3 – 209,84 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.05.2015 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 30 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_\_».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 10.04.2015 с 11.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, 13.05.2015 до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 13.05.2015

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 11.00 час. (время московское) 22.05.2015 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30.04.2015.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42 12- 64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 10.04.2015 по 13.05.2015 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:  
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа земельных участков и помещений», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

*Начальник управления  
муниципальным имуществом  
А.В. Упорников*

к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

Условия аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот № 1 – нежилое помещение первого и второго этажей общей площадью 498,9 кв. м, расположенное по адресу: ул. Александрова, 13, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение первого и второго этажей общей площадью 498,9 кв. м (1 этаж – 208,7 кв. м, 2 этаж – 290,2 кв. м
Место расположения	ул. Александрова, 13, Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом и втором этажах жилого дома. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, горячее водоснабжение, естественная вытяжка.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания.
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 31.10.2014 № 338/14 об оценке рыночной обособанной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 99 746,44 руб. без учета НДС.
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 9 974,64 руб. без учета НДС.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные,

эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.

При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, но не более 10 % от арендуемой общей площади и не более двадцати квадратных метров.

Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 10.04.2015 по 12.05.2015 (включительно) с 15:00 до 17:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03

Приложение № 10 к аукционной документации

ул. Коммунистическая, 44, Волжский, Волгоградская область

Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, естественная вытяжка.

Устанавливается в соответствии с отчетом от 31.10.2014 № 339/14 об оценке рыночной обособанной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 7 523,26 руб. без учета НДС.

Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.

При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, но не более 10 % от арендуемой общей площади.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 10.04.2015 по 12.05.2015 (включительно) с 15:00 до 17:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 11 к аукционной документации

Лот № 3 – часть кровли административного здания общей площадью 20,0 кв. м, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 4, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	часть кровли административного здания общей площадью 20,0 кв. м
Место расположения	ул. Сталинградская, 4, Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Высота административного здания – 13,6 метров, мягкая кровля.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 31.10.2014 № 341/14 об оценке рыночной обособанной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 2 098,38 руб. без учета НДС.
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 209,84 руб. без учета НДС.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.

При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, но не более 10 % от арендуемой общей площади.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 10.04.2015 по 12.05.2015 (включительно) с 15:00 до 17:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 12 к аукционной документации

С аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru) в разделах «Продажа земельных участков и помещений», «Информационные сообщения».

**Начальник управления муниципальным имуществом А.В. Упорников**

## Внимание арендаторов!

В связи со сложившейся пожароопасной обстановкой на территории Волгоградской области, во исполнение распоряжения Губернатора Волгоградской области от 30.03.2015 № 74-р «О мерах безопасности в весенне – летний период 2015» и условий договоров аренды земельных участков, комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сообщает о необходимости в срок до 22.04.2015 принять меры по обеспечению пожарной безопасности на арендуемом земельном участке и прилегающей территории по периметру не менее 10 метров, освободить территорию от сухостоя, травы, мусора и камыша, создающих угрозу возникновения пожаров.

Обращаю Ваше внимание на необходимость соблюдения норм и правил пожарной безопасности на арендуемых территориях!

# ПАМЯТКА родителям по профилактике экстремизма

По своим направлениям экстремизм многовекторен. Экстремистская деятельность может осуществляться в отношении совершенно различных субъектов: властных структур, отдельных политиков и их объединений, социального строя или социальных групп, религиозных общин или религиозных деятелей, наций, народностей. Отсюда и разные формы экстремизма: экстремизм националистический, религиозный, молодежный.

Особенную угрозу для нашей многонациональной Родины несет национальный и религиозный экстремизм.

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 13 лет – в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание на то, какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что подросток начинает подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующему:

- манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;
- резко изменяется стиль одежды и внешний вид, соответствия правилам определенной субкультуры;
- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремистского содержания;
- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант – нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;
- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;
- повышенное увлечение вредными привычками;
- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы – такая манера точно натолкнется на протест. Попробуйте выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.
2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.
3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

### I. Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

**При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам:  
02, 41-18-01, 34-26-66)**

### Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывая, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнару-

жении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

### Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

#### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

### ВНИМАНИЕ !!!

#### Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

#### Помните:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

#### Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

#### Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

#### Уважаемые волжане !

#### При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;

- уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);

- выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;

- подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);

- создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;

- закройте шторы на окнах - это защитит Вас от повреждения осколками стекла.

- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.

- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.

- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

#### Поступил сигнал об эвакуации

- Возьмите личные документы деньги и ценности.

- Отключите электричество, воду и газ.

- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.

- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.

- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.

- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.

- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.

- Отложите посещение общественных мест.

- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.

#### Внезапное обрушение здания

- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.

- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.

- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.

- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.

- Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.

- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

#### Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

#### Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.

- Окажите себе первую медицинскую помощь.

- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.

- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.

- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркала, металлические предметы).

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский.

