



# Волжский муниципальный Вестник

ВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2015 г.

№161-вгд

О внесении изменений в Городское Положение от 25.07.2008 № 367-ВГД «О порядке определения размера арендной платы за земли, находящиеся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2015 г.

№ 160-вгд

О внесении изменений в Городское Положение от 18.05.2010 № 52-ВГД «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 18.05.2010 № 52-ВГД «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Приложения №№ 1, 2 изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

1.2. Раздел 1 приложения № 3 дополнить пунктом 1.1.5 следующего содержания:

«1.1.5. Периоды трудовой деятельности в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования. Приложения №№1,2 в части размеров должностных окладов распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01.10.2011 и 01.10.2012 соответственно.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение №1 к Решению Волжской городской Думы от 17 апреля 2015 г. № 160-вгд

Приложение № 1 к Городскому Положению «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа - город Волжский Волгоградской области» от 18 мая 2010 г. № 52-ВГД

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) по должностям специалистов и служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности	Должностной оклад с 01.10.2011, руб.	Должностной оклад с 01.10.2012, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень			
1.	Делопродователь, секретарь – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5331	5652
2.	Архивариус – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		
2-й квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»			
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень			
3.	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5917	6272
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1-й квалификационный уровень			
4.	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет. Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	6805	7214

	Инженер, инженер-энергетик (энергетик), инженер по охране труда – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		
2-й квалификационный уровень			
5.	Бухгалтер II категории, бухгалтер-ревизор II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории, инспектор, юрисконсульт II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	7397	7842
3-й квалификационный уровень			
6.	Бухгалтер I категории, бухгалтер-ревизор I категории, экономист I категории, инженер I категории, юрисконсульт I категории, градостроитель проекта I категории, старший инспектор – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет	8877	9410
4-й квалификационный уровень			
7.	Ведущий градостроитель проекта – высшее профессиональное образование по специальности «Градостроительство» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Градостроительство»; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности. Ведущий специалист инженерного обеспечения территорий – высшее профессиональное образование по специальности «Городское строительство и хозяйство» и профессиональная переподготовка по направлению «Градостроительство» или высшее профессиональное образование по специальности «Градостроительство» и профессиональная переподготовка по направлению «Городское строительство и хозяйство»; стаж работы в должности специалиста инженерного обеспечения территорий I категории не менее 3 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности	8886	9420
5-й квалификационный уровень			
8.	Главный градостроитель проекта – высшее профессиональное образование по специальности «Градостроительство» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлению «Градостроительство»; стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности	9798	10386
9.	Заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности I категории не менее 3 лет	10849	11501
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2-й квалификационный уровень			
10.	Главный бухгалтер – высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	12082	12807
Должности, не включенные в ПКГ			
11.	Начальник службы – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет		11650

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 2 к Решению Волжской городской Думы от 17 апреля 2015 г. № 160-вгд

Приложение № 2 к Городскому Положению «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа - город Волжский Волгоградской области» от 18 мая 2010 г. № 52-ВГД

Перечень профессий рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Оклад с 01.10.2011, руб.	Оклад с 01.10.2012, руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень			
1.	Дворник, сторож, вахтер 1-го разряда	3932	4168
2.	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4160	4410
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень			
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	5747	6092
4.	Водитель автомобиля 4-го разряда	7777	8244
5.	Водитель автомобиля 5-го разряда	8747	9272
2-й квалификационный уровень			
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 6-го разряда	10361	10983
Четвертый квалификационный уровень включает профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) работы			
7.	Водитель автомобиля 4-го разряда	8393	8897

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

В целях повышения эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Волгоградской области от 22.08.2011 № 469-П «Об утверждении Порядка расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в собственности Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 25.07.2008 № 367-ВГД «О порядке определения размера арендной платы за земли, находящиеся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Расчет арендной платы за земельные участки» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить ставку арендной платы в размере 0,7% от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предоставленных (заняты) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.».

1.2. Городское Положение дополнить приложениями №№ 5 – 7 (приложения №№1 - 3 соответственно).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 апреля 2015г. № 161-вгд

Приложение № 5 к Городскому Положению «О порядке определения размера арендной платы за земли, находящиеся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 25 июля 2008г. №367-ВГД

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ НАЗНАЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ИЗ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ, ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЕЛЬ ОБОРОНЫ, БЕЗОПАСНОСТИ И ЗЕМЕЛЬ ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ (КДПР)

№ п/п	Вид использования земельного участка	Значения коэффициента дифференциации в зависимости от назначения объектов, расположенных на земельном участке (Кдпр)
1	2	3
1.	Линейные объекты	3,0
2.	Производственные базы заводов, фабрик, комбинатов, производственные цеха	6,9
2.1.	Земельные участки для строительства объектов, указанных в пункте 2:	
2.1.1.	В период нормативного срока строительства	1,0
2.1.2.	Сверх нормативного срока строительства	6,9
3.	Склады	7,1
4.	Пруды-накопители, пруды-испарители, шламоотвалы, свалки	5,5
5.	Полгоны	5,5

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 2  
к Решению Волжской городской Думы  
Волгоградской области  
от 17 апреля 2015г. № 161-вгд

Приложение № 6  
к Городскому Положению «О порядке определения  
размера арендной платы за земли, находящиеся  
в границах городского округа – город Волжский  
Волгоградской области»  
от 25 июля 2008г. № 367-ВГД

**ЗНАЧЕНИЯ  
КОЭФФИЦИЕНТА ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ  
ОТ НАЗНАЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ИЗ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА,  
СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ,  
ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЕЛЬ ОБОРОНЫ, БЕ-  
ЗОПАСНОСТИ И ЗЕМЕЛЬ ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ, ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ (КДПР)**

№ п/п	Вид использования земельного участка	Значения коэффициента дифференциации в зависимости от назначения объектов, расположенных на земельном участке (Кдпр)
1	2	3
1.	Очистные сооружения	5,5
2.	Полигоны	5,5
3.	Иные объекты	1,2

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

Приложение № 3  
к Решению Волжской городской Думы  
Волгоградской области  
от 17 апреля 2015г. № 161-вгд

Приложение № 7  
к Городскому Положению «О порядке определения разме-  
ра арендной платы за земли, находящиеся в границах город-  
ского округа – город Волжский  
Волгоградской области»  
от 25 июля 2008г. № 367-ВГД

**ЗНАЧЕНИЯ  
КОЭФФИЦИЕНТА КАТЕГОРИИ АРЕНДАТОРА ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ,  
ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ,  
ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЕЛЬ ОБОРОНЫ, БЕ-  
ЗОПАСНОСТИ И ЗЕМЕЛЬ ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ, ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ (ККАПРМ)**

№ п/п	Вид использования земельного участка	Значение коэффициента категории арендатора (КкапрМ)
1	2	3
1.	Муниципальные унитарные предприятия, использующие земельные участки для размещения комплекса очистных сооружений и объектов утилизации бытовых сточных вод	0,18

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

## **ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

**17 апреля 2015 г. № 162-вгд**

#### **О признании утратившими силу нормативных правовых актов**

В связи с вступлением в силу с 1 марта 2015 года Федераль-  
ного закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в  
Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные зако-  
нодательные акты Российской Федерации», за исключением  
положений, предусмотренных пунктом 2 статьи 35 указанного  
Закона, руководствуясь Уставом городского округа – город  
Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:  
- Городское Положение от 18.11.2010 № 103-ВГД «О поряд-  
ке предоставления гражданам и юридическим лицам земель-  
ных участков для целей, не связанных со строительством,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
и земельных участков, находящихся в муниципальной собс-  
твенности городского округа – город Волжский Волгоградской  
области»;  
- Городское Положение от 07.02.2011 № 130-ВГД «О внесе-  
нии изменений в Городское Положение от 18.11.2010 № 103-  
ВГД «О порядке предоставления гражданам и юридическим  
лицам земельных участков для целей, не связанных со стро-  
ительством, государственная собственность на которые не  
разграничена, и земельных участков, находящихся в муници-  
пальной собственности городского округа – город Волжский  
Волгоградской области»;  
- Городское Положение от 03.02.2012 № 249-ВГД «О внесе-  
нии изменений в Городское Положение от 18.11.2010 № 103-  
ВГД «О порядке предоставления гражданам и юридическим

лицам земельных участков для целей, не связанных со стро-  
ительством, государственная собственность на которые не  
разграничена, и земельных участков, находящихся в муници-  
пальной собственности городского округа – город Волжский  
Волгоградской области»;

- Городское Положение от 02.07.2012 № 297-ВГД «О внесе-  
нии изменений в Городское Положение от 18.11.2010 № 103-  
ВГД «О порядке предоставления гражданам и юридическим  
лицам земельных участков для целей, не связанных со стро-  
ительством, государственная собственность на которые не  
разграничена, и земельных участков, находящихся в муници-  
пальной собственности городского округа – город Волжский  
Волгоградской области»;

- Решение Волжской городской Думы от 15.08.2013 №  
385-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от  
18.11.2010 № 103-ВГД «О порядке предоставления гражданам  
и юридическим лицам земельных участков для целей, не свя-  
занных со строительством, государственная собственность на  
которые не разграничена, и земельных участков, находящих-  
ся в муниципальной собственности городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»;

- Решение Волжской городской Думы от 27.06.2014 №  
75-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от  
18.11.2010 № 103-ВГД «О порядке предоставления гражданам  
и юридическим лицам земельных участков для целей, не свя-  
занных со строительством, государственная собственность на  
которые не разграничена, и земельных участков, находящих-  
ся в муниципальной собственности городского округа – город  
Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой  
информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента офици-  
ального опубликования и распространяет свое действие на  
правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

## **ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

**17 апреля 2015 г. № 163-вгд**

**О внесении изменений в Решение Волжской городской  
Думы от 05.07.2013 № 376-ВГД  
«О порядке предоставления муниципального имущества,  
находящегося в собственности городского округа -  
город Волжский Волгоградской области, в аренду,  
в безвозмездное пользование, в доверительное  
управление, в концессию, на хранение»**

В целях совершенствования механизма регулирования от-  
ношений, связанных с использованием муниципального иму-  
щества, руководствуясь Уставом городского округа – город  
Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы  
от 05.07.2013 № 376 ВГД «О порядке предоставления муницип-  
ального имущества, находящегося в собственности городско-  
го округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду,  
в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в  
концессию, на хранение»:
  - 1.1. Дополнить пункт 7.2 раздела 7 «Порядок предоставле-  
ния муниципального имущества в безвозмездное пользова-  
ние» подпунктом 11 следующего содержания:  
«11) государственным учреждениям, осуществляющим в  
муниципальных образовательных учреждениях деятельность  
в области физической культуры и спорта в качестве основного  
вида деятельности».
  2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой  
информации.
  3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официально-  
го опубликования.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

## **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21 апреля 2015 г. № 2-1П/15**

**Об утверждении перечня должностных лиц  
территориальной административной комиссии  
городского округа – город Волжский Волгоградской  
области, уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях**

В соответствии со статьей 2.4, частью 2 статьи 2.9 Кодекса  
Волгоградской области об административной ответственнос-  
ти от 11.06.2008 № 1693-ОД, с абзацем 2 пункта 2 статьи 12  
Закона Волгоградской области от 02.12.2008 г. № 1789-ОД  
«Об административных комиссиях», территориальная адми-  
нистративная комиссия городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Наделить членов территориальной административной  
комиссии городского округа – город Волжский полномочиями  
на составление протоколов об административных правонару-

шениях, перечисленных в статье 2.4 Кодекса Волгоградской  
области об административной ответственности.

2. Утвердить Перечень должностных лиц – членов терри-  
ториальной комиссии городского округа – город Волжский,  
уполномоченных на составление протоколов об административ-  
тивных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.4 Ко-  
декса Волгоградской области об административной ответс-  
твенности (приложение).

3. Считать утратившим силу постановление территориаль-  
ной административной комиссии городского округа – город  
Волжский Волгоградской области от 12.08.2013 г. № 2-1П/14.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении  
десяти дней с момента опубликования.

**Председатель  
территориальной административной комиссии  
Р.И. Никитин**

Приложение  
к постановлению территориальной  
административной комиссии  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 21.04.2015 г. № 2-1П/15

Перечень  
должностных лиц территориальной  
административной комиссии  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях

Председатель  
комиссии – заместитель главы администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель председателя комиссии  
– заместитель начальника полиции УМВД по г. Волжскому

Ответственный секретарь – консультант – ответственный  
секретарь территориальной административной комиссии го-  
родского округа – город Волжский Волгоградской области

Члены комиссии:  
– директор МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;  
– заместитель председателя комитета земельных ресурсов  
администрации городского округа – город Волжский Волго-  
градской области;  
– главный специалист отдела потребительского рынка и  
защиты прав потребителей администрации городского округа  
– город Волжский Волгоградской области;  
– заместитель начальника управления архитектуры и град-  
остроительства администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области;  
– заместитель начальника правового управления админис-  
трации городского округа – город Волжский Волгоградской  
области;  
– директор МБУ «Служба охраны окружающей среды»;  
– заместитель начальника контрольного отдела админис-  
трации городского округа – город Волжский Волгоградской  
области;  
– главный специалист территориальной административной  
комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской  
области.

## **ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 3 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении**

22 апреля 2015 г. город Волжский

Место проведения: МУП «ККП», ул. Химиков, 1. Волжский  
Волгоградской области  
Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 20 минут  
Организатор открытого аукциона:  
Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат комму-  
нальных предприятий» городского округа – город Волжский  
Волгоградской области.  
Адрес: 404104, ул. Химиков, 1, г. Волжский, Волгоградская  
область. тел. (8-8443) 25-38-05, факс (8-8443) 25-12-81. Адрес  
электронной почты: mup\_kkp@inbox.ru

Извещение о проведении аукциона было размещено на  
официальном сайте торгов Российской Федерации - www.  
torgi.gov.ru и дополнительно на сайте администрации город-  
ского округа – город Волжский Волгоградской области www.  
admvol.ru 30 марта 2015 г.

Предмет открытого аукциона – право на заключение дого-  
воров аренды объектов недвижимого имущества, находяще-  
гося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного  
предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городс-  
кого округа – город Волжский Волгоградской области.

Наименование лота:

Лот №1 – часть нежилого помещения, площадью 50,0  
кв.м., находящегося в строении гаража №1, общей площа-  
дью 268,8 кв. м, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 10в,  
г. Волжский, Волгоградская область.

Срок аренды – 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена договора аренды – 9 000,00  
рублей (без НДС).

Целевое назначение: для осуществления ремонта автотран-  
спортных средств.

Основание работы аукционной комиссии: Положение о ко-  
миссии по предоставлению муниципального имущества, нахо-  
дящегося в хозяйственном ведении, в аренду, в соответствии  
с приказом Муниципального унитарного предприятия «Ком-  
бинат коммунальных предприятий» городского округа – город  
Волжский Волгоградской области № 49 от 24.06.2014.

Члены комиссии: Председатель комиссии:

М. С. Маслова  
А. А. Сулова  
Е. А. Липина  
Т. Н. Шиповская  
С. В. Саломатина

В состав комиссии входит 5 членов. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Отсутствуют – 0 членов комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью II Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Аукционистом по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества выбран член аукционной комиссии Саломатина С.В.

В процессе проведения процедуры открытого аукциона Организатором торгов велась видео- и аудиозапись. Начало записи 11:00 час. (время московское) 22 апреля 2015 г.

Участниками аукциона аудиозапись и видеозапись не велась.

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась аукционной комиссией в период с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 20 апреля 2015 г. по адресу: 404104, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 1, МУП «ККП».

2. Для участия в аукционе по лоту № 1 допущены следующие участники аукциона:

Регистрационный номер участника	Наименование участника аукциона	Адрес
28	ООО «Гранит» ИНН 3435304240	Адрес регистрации: 404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д.75.
30	Физическое лицо Иовв Дмитрий Александрович	Адрес регистрации: 404111, Волгоградская область, г. Волжский ул. Энгельса, д.15, кв. 44.

3. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона от 30.03.2015 начальная (минимальная) цена договора аренды недвижимого муниципального имущества по лоту № 1 составляет 9 000,00 рублей (без НДС) (Девять тысяч рублей).

4. Последнее предложение о цене договора аренды недвижимого муниципального имущества по лоту № 1 сделано:

Участником № 28

ООО «Гранит»

Юридический адрес: Адрес регистрации: 404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д.75;

Фактический адрес: Адрес регистрации: 404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д.75.

и составило: 9 450,00 рублей (Девять тысяч четыреста пятьдесят рублей коп.)

5. Предпоследнее предложение о цене договора аренды недвижимого муниципального имущества по лоту № 1 не сделано.

6. Протокол составлен в двух экземплярах, один из которых остается у организатора открытого аукциона, второй экземпляр протокола и проект договора аренды недвижимого муниципального имущества по лоту № 1 организатор открытого аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона.

7. Протокол аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов Российской Федерации - www.torgi.gov.ru и дополнительно на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru не позднее 23 апреля 2015 года.

8. Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет с момента подписания.

9. Подписи:

Представитель победителя аукциона

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Председатель аукционной комиссии

М.С. Маслова

Члены аукционной комиссии:

А.А. Сулова

Е.А. Липина

Т.Н. Шиповская

С.В. Саломатина

Аукционист - член аукционной комиссии С.В. Саломатина

Протокол изготовлен и подписан 22 апреля 2015 г

Секретарь Т.Н. Шиповская

## Информационное

### сообщение

Уважаемая Светашова Зинаида Ивановна, собственник металлического гаража, расположенного в районе жилого дома по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 148!

Земельный участок под металлическим гаражом используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

## Информационное

### сообщение

Уважаемый ИП Симоненкова Эвелина Ивановна, собственник киоска для торговли продовольственными товарами, расположенного в районе жилого дома по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 23!

Земельный участок под киоском используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

## Информационное

### сообщение

Уважаемый ИП Гунько Наталья Васильевна, собственник киоска для торговли продовольственными товарами, расположенного в районе ГСК «Подшипник» по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 47!

Земельный участок под киоском используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

## Информационное

### сообщение

Уважаемый Джанаев Андрей Сапаргалиевич, собственник металлического гаража, расположенного во дворе жилого дома по ул. Пушкина, 118!

Земельный участок под металлическим гаражом используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

## Информационное

### сообщение

Уважаемый Авдоев Зураби Джамалович, собственник киоска, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Горького, 27е!

Земельный участок под киоском используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих

дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленного вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

## Информационное

### сообщение

Уважаемый собственник металлического киоска «Ремонт обуви», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 78а!

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленного металлического киоска (протокола комиссии №4 от 21.04.2015г.), 05.05.2015г. в 14 час. 00 мин. будет произведен демонтаж вышеуказанного металлического киоска. Объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47.

## Информационное

### сообщение

Уважаемый Горгиладзе Нодар Хусейнович, собственник киоска для реализации цветов, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Мира, 54в!

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленного металлического киоска (протокола комиссии №4 от 21.04.2015г.), 05.05.2015г. в 10 час. 00 мин. будет произведен демонтаж вышеуказанного металлического киоска. Объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№3311

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2014 № 4665

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.02.2014 № 978 «Об определении минимальных значений расстояний от организаций и объектов, дополнительной территории до границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2014 № 4665 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», изложив схему № 22 приложения в новой редакции (приложение).

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.А. Чайка) направить настоящее постановление в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в 10-дневный срок со дня подписания.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Схема № 22

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 17-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



Шлыкова Оксана Вилениновна - главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции КЗР:

Жадаева Евгения Александровна - главный специалист отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
А.В. Попова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2015

№3336

**О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области**

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, создания условий для рационального использования материальных и интеллектуальных ресурсов учреждений физической культуры и спорта, направленных на повышение качества образовательных услуг и уменьшение неэффективных расходов на содержание учреждений дополнительного образования детей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области.

2. Установить, что муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Волжского Волгоградской области остается по своей организационно-правовой форме муниципальным бюджетным образовательным учреждением, по типу – организацией дополнительного образования и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемых муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области.

3. Полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляются администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области в соответствии с уставом.

5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области (приложение № 1).

6. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области (приложение № 2).

7. Председателю комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.Г. Сало:

7.1. Провести до 01.07.2015 реорганизацию муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

7.2. Провести необходимые мероприятия по уведомлению руководителей о реорганизации муниципальных учреждений в рамках требований действующего законодательства.

1. ГБУЗ «Городская поликлиника № 4», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 41.
2. МБДОУ детский сад № 75 «Тюльпан», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 43.
3. МБОУ СОШ № 8, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 124.
4. МБОУ детский сад № 18 «Кораблик», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 128.
5. МБДОУ детский сад № 81 «Золотой ключик», Волгоград-

ская область, г. Волжский, ул. Нариманова, 20.

6. ГСУСО «Центр реабилитации детей и подростков-инвалидов социального обслуживания «Надежда», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, 29.

7. МБОУ СОШ № 32 «Эврика-развитие», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 124а.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
А.В. Попова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2015

№3309

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.04.2012 № 2947**

В связи с изменением организационной структуры и штатного расписания администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.04.2012 № 2947 «Об утверждении положения и состава комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 23.04.2015 № 3309

Состав  
комиссии по признанию безнадежной  
к взысканию и списанию задолженности

Председатель комиссии:

Попова Александра Викторовна - исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Мезенцева Елена Валентиновна - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Бессарабова Татьяна Александровна - главный специалист отдела по промышленной и налоговой политике управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Винокурова Светлана Викторовна - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Заставная Татьяна Петровна - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Ганюшкина Светлана Геннадьевна - консультант правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Майборода Алексей Александрович - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Щевелев Юрий Викторович - депутат Волжской городской Думы (по согласованию).

Секретарь комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УМИ:

9. Управлению муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области Л.А. Толстовой:

9.1. Предупредить в установленном порядке работников школы о существенных изменениях условий труда не позднее 30.04.2015.

9.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой № 1 г. Волжского Волгоградской области, и копию передаточного акта.

10. Директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области В.С. Толстову:

10.1. Предупредить в установленном порядке работников школы о существенных изменениях условий труда не позднее 30.04.2015.

10.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой № 5 г. Волжского Волгоградской области, и копию передаточного акта.

11. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области Д.В. Тащилину:

11.1. Осуществить с согласия родителей (законных представителей) перевод учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области в установленном порядке в реорганизованное учреждение.

11.2. Обеспечить условия осуществления образовательного и учебно-тренировочного процесса для вновь прибывших учащихся.

11.3. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, зарегистрированных в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 3336

**План мероприятий**  
по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ)	в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
2.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования)	в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
3.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГР РФ)	дважды, с периодичностью один раз в месяц	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов

4.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
5.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). Информирование ГКУ «Центр занятости города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
6.	Уведомление руководителей в соответствии с ТК РФ	в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Председатель КФКНС Г.Г. Сало
7.	Проведение инвентаризации	в течение пятнадцати дней с момента принятия решения о реорганизации	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
8.	Составление и утверждение передаточного акта учредителем	после повторной публикации о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации»	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова, директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов
9.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждений, договора о присоединении и передаточного акта (п. 3 ст. 17 Закона РФ от 08.08.2011 № 129-ФЗ)	после утверждения передаточного акта	Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин, директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 Л.А. Толстова
10.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации	составляется в течение трех дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	директор МКОУ ДОД ДЮСШ № 5 В.С. Толстов Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 Д.В. Тащилин

**Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 3336

**Состав комиссии**  
по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области

**Председатель комиссии:**  
Логойдо Елена Геннадьевна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель председателя комиссии:**  
Сало Галина Георгиевна - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
**Члены комиссии:**  
Голубь Надежда Ивановна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гришина Ирина Николаевна - ведущий специалист отдела муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Людмила Владимировна - главный специалист отдела по промышленности и налоговой политике управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Леконцева Надежда Владимировна - экономист второй категории сектора муниципальной ценовой политики и тарифов управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Тащилин Дмитрий Владимирович - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области;

Асташов Валерий Михайлович - заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области;

Нидзий Татьяна Валерьевна - главный бухгалтер муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области;

Толстова Людмила Александровна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 г. Волжского Волгоградской области;

Толстов Виталий Сергеевич - директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 5 г. Волжского Волгоградской области;

Бондаренко Надежда Викторовна - консультант отдела кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№60-го

**О внесении изменений в приложение № 1  
к постановлению главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 20.05.2013 № 574-ГО**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2013 № 574-ГО «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Начальнику управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Игнатову опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 60-го

**Состав**  
общественной комиссии по жилищным вопросам при главе  
городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Председатель комиссии:**  
Орлов Юрий Викторович – заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель председателя комиссии:**  
Широкова Елена Геннадьевна – начальник отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Секретарь комиссии:**  
Суздаев Роман Валентинович – консультант отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Члены комиссии:**  
Анохин Александр Евгеньевич – депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Воронина Нина Яковлевна – заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» министерства социальной защиты населения Волгоградской области (по согласованию);

Кириченко Николай Петрович – председатель Волжской городской организации профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию);

Крылов Игорь Олегович – сотрудник отдела военного комиссариата Волгоградской области по городу Волжскому (по согласованию, для рассмотрения жилищных вопросов граждан, уволенных с военной службы);

Орехов Алексей Владимирович – ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Павлович Елена Сергеевна – главный специалист отдела социальной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ракова Алина Владимировна – консультант правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на ведущего специалиста правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Арисову Елену Михайловну;

Рожнов Александр Георгиевич – председатель Общественной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

**Заместитель главы администрации  
Ю.В. Орлов**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2015

№3351

#### **Об утверждении Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2014 № 7503 «О порядке утверждения положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 №3351

#### **Положение**

**о порядке осуществления закупок товаров, работ,  
услуг для нужд  
муниципального автономного учреждения  
«Парк культуры и отдыха «Волжский»  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

#### **1. Термины и определения**

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик – муниципальное автономное учреждение «Парк

культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Инициатор закупки – подразделение учреждения, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Конкурс – способ закупки, при котором победителем определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Поставщик (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – любое лицо, с которым учреждение заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд учреждения и за счет его средств.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, участвующие в процедуре закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

#### **2. Предмет и цели регулирования**

2.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со стать-

ей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **3. Правовые основы осуществления закупок**

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого и закрытого конкурсов и открытого и закрытого аукционов), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регуляцию ст.ст. 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой.

3.3. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения.

3.4. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

3.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом РФ для проведения торгов.

3.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик, исходя из финансовых возможностей и производственной необходимости, вправе отклонить заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов без каких-либо для себя последствий.

#### **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на электронном сайте учреждения и в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения такого плана в единой информационной системе, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С 1 января 2015 года план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается учреждением в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на период от пяти до семи лет.

4.3. При проведении процедуры закупки в единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения (извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, а также давать разъяснения положений такой документации в порядке, установленном настоящим Положением;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Сведения о закупке товаров, работ, услуг включают в себя:

извещения о закупке;  
- документацию о закупке;  
- план-график закупок;  
- план закупок;  
- проект договора;  
- протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки;  
- иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения и ч.19 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5. Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика производится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.3. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), в случае если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей по одному договору и с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5.4. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

5.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

## 6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

6.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- размещение закупок;
- заключение договоров;
- контроль за исполнением договоров;
- оценка эффективности закупок.

Для выполнения функции размещения закупок Заказчик создает комиссию по закупкам либо привлекает специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

## 7. Организация закупочной деятельности Заказчика

7.1. Перечень участников процесса закупочной деятельности Заказчика:

- 1) руководитель Заказчика (далее Руководитель);
- 2) комиссия по закупкам;
- 3) инициатор закупки.

### 7.2. Руководитель.

7.2.1. Руководитель подписывает приказы в части регулирования закупочной деятельности, в том числе по утверждению персонального состава комиссии по закупкам учреждения и Положения о ее работе.

Руководитель вправе делегировать предусмотренные настоящим пунктом полномочия, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами учреждения, иные полномочия своим заместителям.

7.2.2. Руководитель осуществляет оперативное управление закупочной деятельностью, ее контроль и координация.

### 7.3. Комиссия по закупкам.

7.3.1. Количественный (не менее трех человек) и персональный состав комиссии по закупкам (далее Комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя.

7.3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках

либо состоящие в штате организации, подавшие указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). При наличии личной заинтересованности члена Комиссии в результатах закупок он отстраняется от участия в работе Комиссии.

7.3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках и формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в локальной сети учреждения и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

### 7.3.6. Права членов Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

### 7.3.7. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, в запросе ценовых котировок, процедуре запроса коммерческих предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членами Комиссии, выполнять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

7.4. Инициатор закупки.

7.4.1. Являясь подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции и обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком.

7.4.2. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения – инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения – инициатора закупки.

## 8. Закупочная документация

Закупочная документация утверждается руководителем и включает в себя:

### 8.1. Требования к документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны как минимум следующие сведения:

- а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

### 8.2. Требования к извещению о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны как минимум следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## 9. Требования к правоспособности участника закупок

9.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

- соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Участник закупок составляет заявку по форме, установленной в представленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика (организатора закупки).

9.3. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 10. Способы закупок

10.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупок:

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- аукцион в электронной форме;
- конкурентные переговоры;
- закупка у единственного поставщика.

## 11. Закупки, проводимые в электронной форме

11.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

11.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616), за исключением случаев:

если информация о закупке в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 4.4 настоящего Положения не подлежит размещению в единой информационной системе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в случаях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением

11.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

## 12. Конкурс

12.1. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется, в случае если предполагаемая цена договора о закупке превышает 10 000 000 рублей, а также в случае если по оценке заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Целью открытого конкурса (далее Конкурс) является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

12.2. Конкурс проводится при проведении крупной сделки. Порядок совершения крупных сделок определен статьей 15 Федерального закона от 11.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Общий порядок проведения конкурса в открытой форме описан в пунктах 12.3–12.24 настоящего Положения.

12.4. Конкурс проводится в обычной форме, с обменом бумажными документами, при условии размещения всех данных о процедуре на официальном сайте, на сайте Заказчика.

По решению комиссии по закупкам конкурс может быть проведен на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.5. Извещение о проведении Конкурса, документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае проведения Конкурса в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.6. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе исчисляется с даты размещения на сайте документов, указанных в п.12.5 настоящего Положения.

12.7. Датой окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе является дата, предшествующая дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.

12.8. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае проведения Конкурса в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.9. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте сведений о внесении изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

12.10. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня для его принятия размещается на сайте. В случае проведения Конкурса в электронной форме решение дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.11. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на сайте решения об отказе от проведения Конкурса направляет извещение об отказе от проведения Конкурса участникам, подавшим заявки на участие в нем.

12.12. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме учреждению запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса учреждение обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позже чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

12.13. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются учреждением на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. В случае проведения Конкурса в электронной форме разъяснения дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.14. Заявка на участие в Конкурсе подается в учреждение на бумажном носителе или в электронной форме, соответствующей регламенту электронной торговой площадки, в срок и по форме, установленной документацией о закупке.

12.15. В случае проведения Конкурса в электронной форме заявка на участие в Конкурсе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.16. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

12.17. Заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным лицом, скреплена печатью (для юридических лиц), содержать опись входящих в состав заявки документов, листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

12.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.19. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе или внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

12.20. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, учреждение обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

12.21. Комиссия в день рассмотрения предложений участников закупки, установленный в извещении и документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в Конкурсе, проводит оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса, подводит итоги Конкурса.

12.22. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в документации о закупке.

12.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

12.24. По итогам конкурса составляется протокол проведения открытого конкурса.

12.25. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения конкурса;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники конкурса;
- г) итоги оценки и сопоставления заявок;
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.

12.26. Протокол подписывается в день рассмотрения предложений участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

12.27. Протокол размещается учреждением на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме протокол проведения открытого конкурса дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом площадки.

12.28. По итогам Конкурса заключается договор на условиях, указанных в документации о закупке, с учетом условий, предложенных в заявке победителя Конкурса. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

12.29. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте протокола Конкурса.

12.30. В случае если на участие в Конкурсе поступила одна заявка или только один участник был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае договор заключается с единственным участником конкурса с учетом требований п.17 настоящего Положения.

12.31. В случае если на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки либо все поступившие заявки были отклонены, Конкурс признается несостоявшимся.

В указанном случае учреждение может принять решение о проведении повторного конкурса либо решение о выборе иного способа закупки.

При выборе способа закупки у единственного поставщика учреждение обязано предварительно провести запрос коммерческих предложений с целью определения поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора.

12.32. В случае если победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте протокола проведения открытого конкурса не представил учреждению подписанный договор, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

12.33. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, учреждение вправе заключить договор с участником Конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после условий победителя Конкурса. Цена такого договора равна цене, предложенной соответствующим участником в заявке на участие в Конкурсе, и не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

12.34. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.35. Учреждение вправе провести закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион в случае осуществления конкретной закупки либо закупки товаров, работ, услуг, включенной в перечень и (или) группу определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

12.36. Конкурс с ограниченным участием.

Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации; к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор. Результаты предквалификационного отбора с обоснова-

нием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе, в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

12.37. Двухэтапный конкурс.

Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации; к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждению фиксируются в протоколе его первого этапа и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями положения о закупке в сроки, установленные положением о закупке и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

## 13. Запрос предложений

13.1. Под запросом коммерческих предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях учреждения в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора более 4 000 000 рублей.

Данный способ применяется также в тех случаях, когда Заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и Заказчик хочет запросить варианты решения данного вопроса у поставщика. Заказчик может ограничиться описанием ожидаемого от поставщика результата или же сформулировать общие спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В извещении о проведении запроса предложений организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки (возможным вариантам), подтверждению соответствия продукции, а также к участникам и представляемым документам. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше.

В тексте извещения также указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у учреждения, кроме непосредственно указанных в извещении.

13.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- полное наименование учреждения, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- описание потребностей учреждения в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) – объем и место их выполнения (оказания);

- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки, порядок оплаты;

- критерии для оценки предложений;

- форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам закупок в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.



13.4. Любая участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. При проведении запроса предложений в электронном виде (о чем указывается в извещении) запросы предложений принимаются в электронном виде.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

13.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, учреждение вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе. В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, учреждением заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13.6. Комиссия вскрывает конверты с предложениями после проведения всех необходимых процедур по регистрации полученных до окончания срока подачи заявок от участников закупок заявок на участие.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекаются независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений и его предложение удовлетворяет потребностям учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, учреждение заключает договор с таким участником в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

13.7. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

13.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. Затем в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

13.9. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил учреждению подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

13.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, учреждение вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений – с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

13.11. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ услуг у единственного источника.

13.12 Запрос предложений не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

#### 14. Запрос котировок

14.1. Закупочные процедуры в форме запроса котировок проводятся, в случае если сумма договора, заключаемого по итогам запроса цен, более 4 500 000 рублей.

14.2. Извещение о запросе котировок должно содержать:

- сведения о Заказчике (организаторе запроса котировок);
- требования к форме и составу котировочной заявки;
- характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки;
- начальную (максимальную) цену договора или порядок формирования цены;
- сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

14.3. Извещение о запросе котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запрос котировок может распространяться другими способами. В случае если товары, работы, услуги, аналогичные данной закупке, ранее закупались Заказчиком, в число участников запроса должен включаться поставщик, у которого была произведена закупка.

14.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение в единой информационной системе.

14.5. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

14.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

14.7. Победитель процедуры запроса котировок определяется Комиссией. Победителем признается поставщик, предложивший самую низкую цену.

14.8. Запрос котировок может проводиться в электронном виде.

14.9. Запрос котировок не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

#### 15. Аукцион в электронной форме

15.1. Выбор поставщика с помощью аукциона осуществляется, в случае если предметом закупки является товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупке превышает 5 000 000 рублей, а также в случае если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Целью аукциона является определение поставщика, предложившего наилучшее ценовое предложение по договору на условиях, установленных в документации о закупке. Процедура закупки способом аукциона проводится при заключении крупной сделки в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 11.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Порядок совершения крупных сделок определен статьей 15 Федерального закона от 11.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

15.2. Извещение о проведении аукциона (в электронной форме), документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются учреждением не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.3. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения на сайте и электронной торговой площадке документов, указанных в п.15.2 настоящего Положения.

Датой окончания срока приема заявок на участие в аукционе является дата, предшествующая дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.

15.4. В извещении о проведение аукциона в том числе указываются:

- статус аукциона – торги на понижение;
- дата и время начала проведения аукциона;
- величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона:
- о разрешении делать одинаковые ставки;
- о разрешении подавать специальные (альтернативные) предложения;
- о запрете выставлять цену выше стартовой.

15.5. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

15.6. Учреждение вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке решения

об отказе от проведения аукциона направляет извещение об отказе от проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе.

15.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.8. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

15.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.11. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

15.12. Комиссия в день рассмотрения предложений участников закупки, установленный в извещении и документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, проводит оценку и сопоставление заявок на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.13. Итоги рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники аукциона;
- г) решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, с обоснованием причины отказа в допуске и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка.

Протокол подписывается в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и учреждением.

15.14. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.15. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные комиссией по закупкам к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется учреждением в документации о закупке.

15.16. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

15.17. По итогам аукциона в день окончания аукциона оператор электронной площадки формирует протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. В день окончания проведения аукциона оператор электронной площадки направляет протокол аукциона учреждению и размещает его на электронной площадке. Заказчик в течение дня, следующего за днем окончания аукциона, подписывает и размещает протокол аукциона в единой информационной системе.

Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки (максимальная) цена договора;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) участники аукциона;
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.18. По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

15.19. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

15.20. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона либо решение о выборе иного способа закупки.

При выборе способа закупки у единственного поставщика учреждение обязано предварительно провести запрос коммерческих предложений с целью определения поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора по наименьшей цене.

15.21. В случае если победитель аукциона в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе на электронной площадке протокола аукциона не представил заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15.22. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

15.23. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## 16. Конкурентные переговоры

16.1. Заказчик проводит переговоры с потенциальными поставщиками о возможности заключить договор. Приглашение к участию в переговорах выполняется функцией извещения.

Данный способ закупки может применяться при цене договора до 4 000 000 рублей, когда круг потенциальных поставщиков известен и ограничен, а также когда Заказчику в силу специфики технологического процесса необходим поставщик в пределах домашнего региона (город, область).

16.2. Извещение распространяется любым путем. Извещение содержит тот объем сведений, которым обладает Заказчик до момента начала процедуры конкурентных переговоров.

16.3. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и может быть составлен путем проведения квалифицированного отбора.

16.4. Переговоры могут быть параллельными (одновременно со всеми поставщиками) и последовательными (поочередными).

16.5. При параллельных переговорах Заказчик проводит переговоры с поставщиками, представившими подходящие предложения. После завершения переговоров Заказчик предлагает поставщиков, продолжающих участвовать в процедуре закупки, представить окончательное предложение к определенной дате.

16.6. Если Заказчик выбирает процедуру последовательных переговоров, он устанавливает только минимальный порог, предложения ниже которого не принимают участие в процедуре закупки. Оставшиеся предложения получают свой номер и приглашаются к проведению переговоров. Если эти переговоры не приводят к заключению контракта, процедура повторяется со следующим по рангам.

16.7. Переговоры носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакой информации, относящейся к переговорам.

16.8. После завершения переговоров Заказчик предлагает всем поставщикам, продолжающим участвовать в закупочной процедуре, представить к определенному сроку свое окончательное предложение, на основании которого определяется контрагент.

16.9. На этапе оценки проводится техническая оценка предложений и рассматривается цена.

16.10. Конкурентные переговоры могут также использоваться при закупке услуг по консультированию и обычно рассматриваются как один из элементов процедуры сбора коммерческих предложений.

16.11. По решению Заказчика может быть проведен брифинг с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

16.12. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего.

16.13. Решение комиссии оформляется протоколом. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в приглашении.

16.14. Победителю направляется уведомление в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола и проект договора с условиями, изложенными в выигравшем предложении, для подписания.

16.15. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор может быть заключен со вторым участником переговоров.

16.16. В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## 17. Закупки у единственного поставщика

17.1. Закупки у единственного источника могут осуществ-

ляться в любом из следующих случаев:

17.1.1. Товары, работы, услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае если:

а) поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуги железных дорог, государственная поверка средств измерения и т.п.;

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с энергоснабжающей организацией, гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) возникла потребность в продукции, предоставление которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17.1.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

17.1.3. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть проведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

17.1.4. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора поставляемый объем продукции должен быть уменьшен с учетом поставленного объема продукции по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного объема продукции.

17.1.5. При цене договора до 4 000 000 (четыре миллиона) рублей включительно, в том числе до 100 000 рублей, информация о котором не размещается на официальном сайте.

17.1.6. При проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, при этом проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя).

17.1.7. В случае закупки по договорам, заключаемым для реализации какого-то определенного, ограниченного по времени проекта, при условии, что он не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключен в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет.

17.1.8. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньше рыночных), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

17.1.9. При закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.

17.1.10. При заключении договора с концертной организацией на проведение концерта принадлежащего ей исполнителю или творческого коллектива.

17.1.11. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников учреждения (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

17.1.12. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

17.1.13. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи.

17.1.14. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения / гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питание).

17.1.15. При осуществлении закупки рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.д. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.д.

17.1.16. При закупке услуг по предоставлению банковских гарантий для обеспечения исполнения контракта при осуществлении закупки товаров, работ и услуг с применением средств грантов.

17.1.17. При заключении закупки у физических лиц путем

заключения с ними гражданско-правовых договоров на оказание экспертных, консультационных услуг.

17.1.18. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

17.1.19. Закупка запасных деталей для автотранспорта, в том числе специализированного, используемых для осуществления основного вида деятельности учреждения.

17.1.20. Закупка запасных деталей для парковых аттракционов и иных механизмов и их комплексов, используемых для осуществления основного вида деятельности учреждения.

17.1.21. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по специальной решению директора предприятия либо закупочной комиссии).

17.2. Критерии, позволяющие выбрать способ «закупка у единственного источника»:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения технологической совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

- при закупке товаров – приобрести их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

## 18. Контроль процедур закупки. Обжалование

18.1. Заказчик обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Орган, контролирующей процедуры закупки (контролирующий орган), его обязанности и полномочия определяются в соответствии с приказом руководителя Заказчика. Контролирующий орган обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки.

18.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

18.4. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки через руководителя, монополичный орган, суд.

18.5. При обжаловании действий (бездействия) учреждения, связанных с проведением закупки, через руководителя жалобы и заявления участников направляются в письменной форме на имя руководителя. Наименование и адрес учреждения для направления жалоб и заявлений размещаются на сайте учреждения в сети Интернет. Руководитель назначает комиссию по рассмотрению жалобы (заявления) участников закупки. Состав комиссии определяется локальным актом (приказом) по учреждению. Определяется местоположение в месте приостановить процедуру закупки. Решение размещается на сайте или на электронной площадке в течение следующего рабочего дня.

18.6. По результатам рассмотрения жалобы (заявления) комиссия по рассмотрению жалобы принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц. Могут быть приняты следующие решения:

- отменить закупку;

- внести изменения в извещение и документацию.

18.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) учреждения при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

*Заместитель главы администрации*

*Е.Г. Логойдо*

Администрация городского округа –  
Город Волжский Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2015

№3310

**Об утверждении Порядка проведения переоценки нефинансовых активов (недвижимого и движимого муниципального имущества), входящих в состав имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 28 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях установления единого порядка проведения переоценки нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения переоценки нефинансовых активов (недвижимого и движимого муниципального имущества), входящих в состав имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 23.04.2015 №3310

**Порядок**

проведения переоценки нефинансовых активов (недвижимого и движимого муниципального имущества), входящих в состав имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения переоценки нефинансовых активов (недвижимого и движимого муниципального имущества), входящих в состав имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Порядок), устанавливает правила проведения переоценки имущества с целью определения реальной рыночной стоимости муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Балансовой стоимостью муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области является его первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

1.3. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки.

1.4. Решение о проведении переоценки муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Переоценка) принимается распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.5. Переоценка осуществляется на дату совершения операции с объектом муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности на основании данных, полученных по результатам проведенной оценки рыночной стоимости муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Оценка).

1.6. Оценка производится независимым оценщиком, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с целью определения балансовой стоимости имущества, перерасчета начисленной суммы амортизации и его остаточной стоимости.

1.7. Оценка, а также Переоценка имущества, имеющего остаточную стоимость, равную нулю, не производится.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных на закупку услуг по проведению Оценка, является управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление).

1.9. Заключение муниципального контракта на оказание услуг по Оценка в целях дальнейшего проведения мероприятий по Переоценке осуществляется в соответствии с Федераль-

ным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств Управления, утвержденных в установленном порядке.

1.10. Результатом выполненных работ является отчет об оценке объектов Переоценки, составленный в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности.

2. Отражение результатов Переоценки в бухгалтерском учете и реестре муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.1. Результаты Переоценки утверждаются приказом начальника Управления и подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно.

2.2. По результатам проведенной Переоценки в реестр муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области вносятся соответствующие изменения.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
А.В. Попова**

**Администрация городского округа –  
Город Волжский Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2015

№3300

**О проведении шествия и праздничных мероприятий,  
посвященных Празднику Весны и Труд – 1 Мая**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании уведомления Координационного Совета профсоюзных организаций города Волжского, поступившего в администрацию городского округа – город Волжский (регистрационный номер 18/4167 от 16.04.2015),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 1 мая 2015 года с 10.00 до 11.30 час. праздничное шествие (предполагаемое количество участников – 12 000), посвященное Празднику Весны и Труд – 1 Мая.
2. Назначить ответственными за проведение праздничного шествия 1 мая 2015 года:
  - Е.Г. Логойдо, заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - Г.Ф. Брежнев, председателя Координационного Совета профсоюзных организаций города Волжского.
3. Утвердить программу подготовки и проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труд – 1 Мая (приложение № 1).
4. Рекомендовать Управлению МВД России по г. Волжскому (Ю.В. Абрамов):

- принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и пресечению противоправных действий во время проведения праздничных мероприятий 1 мая 2015 года (приложение № 1);

- обеспечить безопасность дорожного движения во время шествия 1 мая 2015 года с перекрытием движения транспорта по пр. им. Ленина, от пл. Свердлова до ул. Академика Королева, с 08.30 до 12.00 час.

5. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ф.М. Макаровский):

- обеспечить праздничное оформление и уборку территории города и дорог до и после проведения мероприятий (приложение № 1);

- принять необходимые меры по обеспечению движения общественного пассажирского транспорта по измененным маршрутам во время шествия 1 мая 2015 года. Об изменениях маршрутов движения проинформировать жителей города через средства массовой информации.

6. Установить дату, время и границы мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труд, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области», согласно приложению № 2.

7. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.А. Чайка):

- довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей информацию об ограничении розничной продажи алкогольной продукции;
- организовать работу не менее шести торговых точек (безалкогольные напитки, продовольственные товары в промышленной упаковке, шары, игрушки) во время массовых городских мероприятий 1 мая 2015 года.

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации го-

родского округа – город Волжский Волгоградской области.  
9. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) обеспечить финансирование программы подготовки и проведения праздничных мероприятий 1 мая 2015 года в счет текущего финансирования в пределах ассигнований, выделенных на эти цели (приложение № 1).

10. Контроль за исполнением данного постановления осуществляю за собой.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 22.04.2015 №3300

Программа  
подготовки и проведения мероприятий,  
посвященных Празднику Весны и Труд – 1 Мая

**Раздел 1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Информационное сопровождение праздничных мероприятий в СМИ	апрель 2015 г.	А.В. Игнатов
2.	Подготовка и утверждение порядка построения праздничных колонн	до 26.04.2015	Г.Ф. Брежнева
3.	Подготовка радиозащиты, посвященной Празднику Весны и Труд	до 28.04.2015	А.В. Игнатов
4.	Работа с общественными организациями, партиями, предприятиями и организациями различных форм собственности по участию их в праздничном шествии 1 мая 2015 года	до 28.04.2015	Г.Ф. Брежнева Е.Г. Логойдо
5.	Оформление пропусков для приглашенных на трибуну	до 28.04.2015	Е.В. Аксенова
6.	Организация озвучивания на пр. им. Ленина на 1 мая 2015 года	01.05.2015	Г.Ф. Брежнева Е.В. Славина А.В. Игнатов

**Раздел 2. Благоустройство и праздничное оформление города**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Приведение в надлежащее состояние стелы памяти В.И. Ленина на ул. Космонавтов	21.04.2015	Ф.М. Макаровский
2.	Обеспечение проверки работы системы наружного освещения и праздничной иллюминации	26.04.2015	Ф.М. Макаровский
3.	Монтаж и демонтаж информационного щита с поздравлением волжан на пл. им. В.И. Ленина. Замена флагов на флажках	до 27.04.2015	Ф.М. Макаровский
4.	Монтаж и демонтаж флажков на опорах освещения (пр. им. Ленина, пл. им. В.И. Ленина, пл. Комсомольская, пл. Свердлова)	до 29.04.2015	Ф.М. Макаровский
5.	Высадка цветов у трибуны на пл. Ленина	до 30.04.2015	Ф.М. Макаровский
6.	Организация работы городских фонтанов	до 01.05.2015	Ф.М. Макаровский
7.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния пл. им. В.И. Ленина, пр. им. Ленина, памятника В.И. Ленину, трибуны, ул. Сталинградской и объектов внешнего благоустройства. Уборка территории города в местах проведения культурно-массовых мероприятий (до и после проведения мероприятия)	01.05.2015	Ф.М. Макаровский

**Раздел 3. Программа праздничных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия	Ответственный
1.	Открытие четвертого сезона выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества «Весна на бульваре Мастеров»	01.05.2015, 11.00 час.	пл. им. В.И. Ленина	500	Е.В. Славина О.Л. Виноградов
2.	Праздничная программа, посвященная празднику Весны и Труд – 1 Мая, «Весна шагает по планете»	01.05.2015, 11.00 – 12.30 час.; 18.00 – 20.00 час.	пл. им. В.И. Ленина	3000 5000	Е.В. Славина О.Л. Виноградов
3.	Реконструкция «Листая страницы истории: село Безродное»	01.05.2015, 11.00 час.	ПКиО «Волжский»	2000	Е.В. Славина С.А. Бекецкий
4.	Концертно-развлекательная программа в парке «Весеннее настроение»	01.05.2015, 15.00 час.	ПКиО «Гидростроитель»	3000	Е.В. Славина Р.А. Стаценко
5.	Концертная программа творческих коллективов ДК «ВГС» «Да здравствует 1 Мая!»	01.05.2015, 18.00 – 20.00 час.	Боковая эстрада ДК «ВГС», в ПКиО «Гидростроитель»	2000	Е.В. Славина Р.А. Стаценко
6.	Праздничный концерт – финал городского конкурса воспитанников детских садов «Держайте, вы – талантливы!»	01.05.2015, 15.00 час.	МБУ «Волжская городская филармония»	1000	Е.В. Славина О.Л. Виноградов
7.	Открытое командное первенство г. Волжского по шахматам и шашкам	02.05.2015, 11.00 час.	ПКиО «Гидростроитель»	500	Г.Г. Сало

Управляющий делами администрации  
А.С. Попов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 22.04.2015 № 3300

Дата, время и границы  
мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных  
Празднику Весны и Труда, в которых запрещается розничная продажа алкогольной  
продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой  
организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг  
общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011  
№ 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи  
алкогольной продукции на территории Волгоградской области»

№ п/п	Границы проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	улица Набережная, 77; проспект Ленина, в границах домов №№ 76–86, №№ 85–97; площадь Ленина	01.05.2015	с 09:00 до 21:00 часов

Управляющий делами администрации  
А.С. Попов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№ 3339

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 31.10.2014 № 7710**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федера-  
ции, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-  
щих принципах организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002  
№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных  
предприятиях», Уставом городского округа – город Волжский  
Волгоградской области, Городским Положением от 02.03.2012  
№ 264-ВГД «О порядке установления тарифов на услуги, пре-  
доставляемые муниципальными предприятиями и учреждени-  
ями, и работы, выполняемые муниципальными предприя-  
тиями и учреждениями»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации го-  
родского округа – город Волжский Волгоградской области от  
31.10.2014 № 7710 «Об утверждении целевых показателей  
эффективности деятельности муниципального унитарного  
предприятия «Бюро технической инвентаризации» г. Волж-  
ского, Положения о премировании директора муниципаль-  
ного унитарного предприятия «Бюро технической инвентари-  
зации», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции  
(приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых ком-  
муникаций администрации городского округа – город Волж-  
ский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать на-  
стоящее постановление в официальных средствах массовой  
информации городского округа – город Волжский Волгоград-  
ской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления  
возложить на исполняющего обязанности заместителя главы  
администрации городского округа – город Волжский Волго-  
градской области А.В. Попову.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 3339

**Целевые показатели  
эффективности деятельности муниципального унитарного  
предприятия «Бюро технической инвентаризации»  
г. Волжского и критерии оценки эффективности  
и результативности деятельности его директора**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности директора	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора	Количество баллов* (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4	5
1	Снижение потребления коммунальных ресурсов на собственные нужды по отношению к аналогичному периоду предшествующего года, по видам ресурсов	На 3% и более Менее 3%	10 баллов 0 баллов	Отчет директора
2	Увеличение объемов средств предприятия, направленных на развитие предприятия, по отношению к аналогичному периоду предшествующего года	Увеличение на 1% и более Увеличение на 0,5 % и более Менее 0,5 %	25 баллов 10 баллов 0 баллов	Отчет директора
3	Использование муниципального имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению и содержанию его прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии, сохранность муниципального имущества (наличие фактов утери, кражи, порчи муниципального имущества)	Использование на 100% и содержание в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий. Качественное выполнение работ по подготовке к отопительному сезону; сохранность имущества на 100% Использование менее 100%; содержание в ненадлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в	25 баллов 0 баллов	Отчет директора

	соответствии в технических паспортами и зонами санитарной ответственности; сохранность имущества менее 100%		
4	Снижение уровня просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по отношению к аналогичному периоду предшествующего года	На 5% и более Менее 5%	10 баллов 0 баллов
5	Увеличение уровня чистой прибыли предприятия по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Увеличение на 1% и более Менее 1%	20 баллов 0 баллов
6	Пересмотр либо продление тарифов на услуги и работы, исходя из изменения ценообразующих факторов и экономической ситуации	Не реже 1 раза в год Реже 1 раза в год	10 баллов 0 баллов
Итого			100 баллов

Заместитель главы администрации городского округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации \_\_\_\_\_ А.В. Попова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№3358

**Об утверждении целевых показателей эффективности  
деятельности муниципального унитарного  
предприятия аптека «Флора» города Волжского**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федера-  
ции, Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-  
ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих при-  
нципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ  
«О государственных и муниципальных унитарных предприя-  
тиях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волж-  
ский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Целевые показатели эффективности деятельности му-  
ниципального унитарного предприятия аптека «Флора» горо-  
да Волжского и критерии оценки эффективности и результа-  
тивности деятельности его руководителя (приложение № 1).
  - 1.2. Форму отчета об исполнении целевых показателей эф-  
фективности деятельности муниципального унитарного пред-  
приятия аптека «Флора» города Волжского (приложение № 2).
  - 1.3. Положение о премировании директора муниципального  
унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского  
(приложение № 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его  
официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления  
возложить на заместителя главы администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логой-  
до.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
От 24.04.2015 № 3358

Целевые показатели эффективности деятельности  
муниципального унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского и  
критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия	Количество баллов (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение плана товарооборота по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	выполнение или превышение плана товарооборота невыполнение плана	20 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц
2.	Обеспечение потребности населения в фармацевтической продукции, разрешенной к продаже в Российской Федерации, поддержание обязательного ассортимента ассортимента продукции	соблюдение ассортимента несоблюдение ассортимента	15 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц
3.	Отсутствие обоснованных жалоб от граждан	отсутствуют наличие жалоб	10 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц
4.	Обеспечение требований пожарной безопасности и охраны труда	соблюдение требований несоблюдение требований	10 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц
5.	Использование имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению, обеспечение сохранности имущества, отсутствие прямого действенного ущерба, причиненного предприятию	обеспечение сохранности и целевого использования имущества на 100% причинение ущерба и нецелевое использование имущества	15 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц

	отсутствии административного взыскания	10 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в месяц
6.	Отсутствие фактов нарушений законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	наложение административного взыскания 0 баллов		
7.	Экономия энергоресурсов в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 (снижение объема фактически потребленных энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, по видам ресурсов)	3% и более менее 3%	5 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия 1 раз в месяц
8.	Соблюдение регламента по разработке и утверждению тарифов на платные услуги населению и медицинских организаций, своевременный пересмотр тарифов	соблюдение регламента несоблюдение регламента	10 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия 1 раз в месяц
9.	Своевременное размещение достоверной информации о предприятии на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский	наличие на сайте достоверной информации наличие на сайте недостоверной информации	5 баллов 0 баллов	отчет руководителя предприятия 1 раз в месяц
Итого			100 баллов	

Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 3358

Форма отчета об исполнении целевых показателей эффективности деятельности  
муниципального унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского

	Показатели	Выполнение	Аналогичный период прошлого года		Отчетный период текущего года		Примечание
			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение плана товарооборота по сравнению с аналогичным периодом прошлого года						
2	Обеспечение потребности населения в фармацевтической продукции, разрешенной к продаже в Российской Федерации (поддержан- ние обязательного ассортимента ассортимента продукции)						
3	Отсутствие обоснованных жалоб от граждан						
4	Обеспечение требований пожарной безопасности и охраны труда						
5	Использование имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению, обеспечение сохранности имущества, отсутствие прямого действенного ущерба, причиненного предприятию						
6	Отсутствие фактов нарушений законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов						
7	Экономия энергоресурсов в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 (снижение объема фактически потребленных энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, по видам ресурсов)						
8	Соблюдение регламента по разработке и утверждению тарифов на платные услуги населению и медицинских организаций, своевременный пересмотр тарифов						
9	Своевременное размещение достоверной информации о предприятии на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский						

Подпись директора предприятия

Заместитель главы администрации  
Е.Г. Логойдо

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.04.2015 № 3358

#### Положение

о премировании директора муниципального унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании директора муниципального унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия аптека «Флора» города Волжского (далее Предприятие), улучшения качества выполняемой им работы, стимулирования заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Предприятия.

1.2. Положение определяет порядок установления размера премирования и оформления документов для начисления премии директору Предприятия на основании оценки его деятельности.

#### 2. Условия премирования директора Предприятия

2.1. Премирование директора Предприятия производится ежемесячно.

2.2. Премирование директора Предприятия осуществляется с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Директор Предприятия ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет заместителю главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующему работу Предприятия, отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятия (приложение № 2 к постановлению).

2.4. Решение о премировании директора Предприятия принимается на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, с учетом оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

2.5. Выплата премии директору Предприятия за соответствующий месяц производится по распоряжению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. При увольнении директора Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

#### 3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, размеры и порядок премирования

3.1. Деятельность директора Предприятия оценивается в баллах по каждому из целевых показателей в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности Предприятия.

3.2. Фактический размер премии определяется пропорционально сумме полученных баллов исходя из стоимости одного балла, равного 0,33 процента премии.

3.3. Размер ежемесячной премии директору Предприятия устанавливается в процентном отношении от должностного оклада главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании письменных предложений заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующего работу Предприятия, согласованных с управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, представляемых в управление по организационной и кадровой работе в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. В срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, управление по организационной и кадровой работе готовит проект распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании директора Предприятия.

**Заместитель главы администрации**  
**Е.Г. Логойдо**

### ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

17 апреля 2015г.

№ 166-вгд

**О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 15.08.2013 № 387-ВГД «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Волжской городской Думы, перечня и формы прилагаемых к ним документов»**

В целях приведения в соответствие с Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Волжской городской Думы от 15.08.2013 № 387-ВГД «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Волжской городской Думы, перечня и формы прилагаемых к ним документов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- председатель Волжской городской Думы;
  - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;».
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**  
**И.Н. Воронин**

### ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

17 апреля 2015 г.

№ 164-вгд

**О принятии Положения «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

В целях сохранности автомобильных дорог, обеспечения безопасности дорожного движения и возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, и реализации пункта 7 статьи 13, статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

#### РЕШИЛА:

- Принять Положение «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава городского округа -  
город Волжский Волгоградской области**  
**И.Н. Воронин**

Приложение  
к Решению Волжской городской Думы  
от 17 апреля 2015 г. № 164-вгд

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО  
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ ПО  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Расчет платы за вред осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (далее Правила возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов).

3. Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющее расчет платы за вред, – Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Плата за вред, причиняемый транспортными средствами, перевозчиками тяжеловесные грузы в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, а также тяжеловесные грузы оборонного значения при выполнении специальных заданий, не взимается.

5. Расчет платы за вред осуществляется на безвозмездной основе.

6. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Показатели размера вреда, причиняемого транспортными

средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн на ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства:

№ п/п	Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1.	До 10	1637
2.	Свыше 10 до 20	2618
3.	Свыше 20 до 30	4188
4.	Свыше 30 до 40	6329
5.	Свыше 40 до 50	9026
6.	Свыше 50 до 60	12271
7.	Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные настоящим пунктом, увеличиваются в 2,9 раза.

8. Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 11,5 тонны на ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства:

№ п/п	Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1.	До 10	708
2.	Свыше 10 до 20	1026
3.	Свыше 20 до 30	1534
4.	Свыше 30 до 40	2228
5.	Свыше 40 до 50	3102
6.	Свыше 50 до 60	4153
7.	Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные настоящим пунктом, увеличиваются в 2,9 раза.

9. Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области вследствие превышения допустимой массы транспортного средства:

№ п/п	Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1.	До 10	2823
2.	Свыше 10 до 20	3228
3.	Свыше 20 до 30	3633
4.	Свыше 30 до 40	4038
5.	Свыше 40 до 50	4443
6.	Свыше 50 до 60	4848
7.	Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов

10. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Считать утратившими силу:

- Городское Положение от 01.06.2012 № 290-ВГД «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решение Волжской городской Думы от 28.11.2014 № 106-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 01.06.2012 № 290-ВГД «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области».

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2015.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**  
**И.Н. Воронин**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2015

№ 3299

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2012 № 7445**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28.04.2014 № 510 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, а также по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания)»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2012 № 7445 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (по договору о приемной семье/патронатном воспитании)».

Управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

17 апреля 2015 г.

№ 165-вгд

**О принятии Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

Приложение к Решению Волжской городской Думы  
Волгоградской области  
от 17 апреля 2015 г. № 165-вгд

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ФУНКЦИИ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Настоящее Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работников;
- виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера;
- виды выплат социального характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;
- на стимулирование труда работников.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется за счет средств городского бюджета.

1.5. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной год.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов

(должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты могут направляться учреждениями на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников устанавливаются согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Работникам устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.4. В целях обеспечения зависимости размеров заработной платы каждого работника от количества и качества его труда размер стимулирующих выплат устанавливается локальными нормативными актами учреждений на основании выполненных показателей.

2.5. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат определяются учреждениями самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.6. Оплата труда водителей, уборщиков учреждений производится в соответствии с Городским положением от 18.05.2010 № 52-ВГД «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области».

### **3. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в вредных и (или) опасными условиями труда.

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом специальной оценки условий труда, в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.1.2. Выплаты за совмещение должностей устанавливаются работнику с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов базового оклада (должностного оклада) на срок выполнения совмещения должностей.

3.1.3. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов базового оклада (должностного оклада) по замещаемой должности.

3.1.4. Выплаты работникам в случае расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы устанавливаются в размере до 100 процентов базового оклада (должностного оклада).

3.1.5. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) размер повышения оплаты труда составляет 20 процентов базового оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.1.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

### **4. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Городским Положением от 22.05.2009 № 439 ВГД «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера, включаемых в отраслевые системы оплаты труда для муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждениях;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, по итогам года).

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты ра-

боты устанавливаются в размере до 50 процентов от базового оклада (должностного оклада). Порядок, размер и условия установления надбавки устанавливаются локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Выплаты надбавки за выслугу лет в учреждениях устанавливаются к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы в должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 1 до 3 лет	5
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	35

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет в учреждениях, и порядок выплаты производятся в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. Ежемесячное премирование по итогам выполненной работы устанавливается в размере до 50% базового оклада (должностного оклада) за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей – до 10%;
- качественную подготовку отчетной документации, проведение качественного сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, постоянную готовность к выполнению аварийно-спасательных работ – до 10%;
- своевременное реагирование на поступившую информацию и недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций – до 30%.

Размер премии по итогам выполненной работы определяется руководителями учреждений на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждений.

Размер выплаты устанавливается локальными нормативными актами.

Выплата премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

4.1.4. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более трех базовых окладов (должностных окладов) работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Порядок, размеры и условия указанной премиальной выплаты устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами учреждений.

4.1.5. Выплаты к базовому окладу (базовому должностному окладу) за качество выполняемых работ аттестованным спасателям независимо от занимаемой должности, определенных штатным расписанием, в том числе принятым по совместительству, в целях повышения профессионального мастерства, выплачиваются в зависимости от класса квалификации в следующих размерах:

- спасатель 3-го класса – 10 процентов базового оклада (базового должностного оклада);
- спасатель 2-го класса – 20 процентов базового оклада (базового должностного оклада);
- спасатель 1-го класса – 30 процентов базового оклада (базового должностного оклада);
- спасатель международного класса – 80 процентов базового оклада (базового должностного оклада).

Порядок присвоения класса квалификации спасателей определяется Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091.

### **5. Социальные выплаты**

5.1. Работникам производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) один раз в год в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание работников учреждений. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

5.1.1. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5.1.2. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлениям работников и на основании локальных нормативных актов учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5.2. Работникам выплачивается материальная помощь в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья, в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, коллективными договорами, соглашениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждений.

5.3. Работникам выплачиваются поощрительные выплаты в виде единовременного премирования.

5.3.1. Единовременное премирование производится:

- к юбилейным датам (50, 60 лет);
- при достижении пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);
- за своевременное и качественное выполнение работниками особо важного либо сложного задания.

Единовременное премирование работников производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается на основании локальных нормативных актов в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.1. Должностные оклады руководителей учреждений, определяемые трудовыми договорами, устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемых ими учреждений (приложение № 3). Коэффициент кратности устанавливается в размере до 5,0.

Конкретный размер коэффициента кратности определяется постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностных окладов руководителей учреждений определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителем учреждений».

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителям производятся на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с разделом 3 Положения.

6.4. Выплаты стимулирующего характера и социальные выплаты руководителям производятся на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с разделами 4 и 5 Положения.

6.5. Ежемесячное премирование руководителей учреждений начисляется в размере до 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время и производится по результатам оценки деятельности учреждений за соответствующий период на основании установленных учредителем целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах фонда оплаты труда.

6.6. Основанием для начисления ежемесячной премии и одновременного денежного поощрения руководителям учреждений является распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу:

- Положение от 19.12.2011 № 223-ВГД «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Решение Волжской городской Думы от 31.01.2014 № 28-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 19.12.2011 № 223-ВГД «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

### Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

#### Приложение №1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### Размеры

базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п.п.	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификационному стажу работы по специальности	Оклад (должностной оклад), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Уборщик производственных и служебных помещений 2 разряда	4410
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Водитель автомобиля 4 разряда	8244
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Диспетчер – среднее профессиональное образование; инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет	5616
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее трех лет; Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6773
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	5720
2-й квалификационный уровень:		
	Старший оперативный дежурный – высшее профессиональное	6210

образование	Спасатель – среднее, специальная подготовка по установленной программе	7075
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник узла обеспечения связи экстренных служб – высшее профессиональное образование	9359
	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы) – высшее, специальная подготовка по установленной программе	9359
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Начальник отделения (группы) – среднее, специальная подготовка по установленной программе	9585
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник аварийно-спасательной службы – высшее, специальная подготовка по установленной программе	10332

#### Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет в учреждениях

1.1. В трудовой стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет в учреждениях, включается:

1.1.1. Период нахождения в отпуске по беременности и родам, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если отпуску предшествовала работа в муниципальных учреждениях, на предприятиях или в государственных учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.1.2. Периоды трудовой деятельности (службы) на государственной гражданской службе, военной службе и правоохранительной службе.

1.1.3. Периоды работы в органах местного самоуправления.

1.1.4. Периоды трудовой деятельности в муниципальных учреждениях, на предприятиях или в государственных учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника без учета выплат компенсационного, стимулирующего характера и других видов выплат.

2.2. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет в учреждениях работника возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета и на руководителей учреждений.

2.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет в учреждениях рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### Перечень

основных профессий работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Профессия работника
1	Диспетчер
2	Оперативный дежурный
3	Старший оперативный дежурный
4	Спасатель
5	Водитель
6	Начальник отделения (группы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

№3337

**Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Волгоградской области на 2015 год**

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 № 812-п «Об утверждении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», приказе Министерства ЖКХ и ТЭК Волгоградской области от 24.09.2014 № 144/2-ОД «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю. В. Орлова.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 3337

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год (далее – муниципальный краткосрочный план на 2015 год)

Наименование краткосрочного плана	-	Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год (далее именуется – краткосрочный план)
Основание для разработки	-	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области»; Постановление Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п «Об утверждении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области»
Цель краткосрочного плана	-	Конкретизация срока проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, уточнение планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определение видов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Срок реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	-	2015 г.
Участники краткосрочного плана	-	комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области; унитарная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»; администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; собственники помещений в многоквартирных домах; управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами; подрядные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту

Объемы и источники финансирования краткосрочного плана	-	а) источники финансирования краткосрочного плана являются: Средства собственников помещений в многоквартирных домах за счет внесения обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах; б) общий объем финансирования составляет 217615809,62 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного плана	-	проведение капитального ремонта общего имущества в 31 многоквартирном доме, площадь которых составляет 72121,70 кв.м.
Управление краткосрочным планом и система организации контроля за его реализацией	-	координация деятельности исполнителей и участников краткосрочного плана и мониторинг его реализации осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области; контроль за реализацией краткосрочного плана участниками краткосрочного плана осуществляет региональный оператор

11	пр. им. Ленина, 83	7514783,19	3443495,35	-	-	842,00	2122740,94	-	-	1386,00	1513830,78	-	-	-	-	283202,68	-	-	151513,44
12	пр. им. Ленина, 85	6358902,18	2331751,99	-	-	520,00	1310956,40	-	-	1046,00	2348343,22	-	-	-	-	239642,06	-	-	128208,51
13	пр. им. Ленина, 87	7662045,46	3467218,01	-	-	843,00	2125262,01	-	-	1489,00	1626330,47	-	-	-	-	288752,42	-	-	154482,55
14	пр. им. Ленина, 89	9214985,03	4069039,08	-	-	1052,00	2652165,64	-	-	1754,00	1915771,42	-	-	-	-	345479,05	-	-	184831,28
15	пр. им. Ленина, 91	10653347,31	4130246,19	-	-	838,00	2112656,66	-	-	1690,00	3794168,30	-	-	-	-	401482,85	-	-	214793,31
16	пр. им. Ленина, 93	8288739,01	3732510,59	-	-	842,00	2122740,94	-	-	1789,00	1953999,47	-	-	-	-	312370,04	-	-	167117,97
17	пр. им. Ленина, 95	11536388,75	4241508,89	-	-	1074,00	2707629,18	-	-	1746,00	3919892,22	-	-	-	-	434761,21	-	-	232597,25
18	ул. 19 Партецкхд, 14	5662003,64	1385436,16	-	-	907,00	2286610,49	-	-	710,00	1593999,70	-	-	-	-	193263,90	90000,00	-	112693,39
19	ул. 19 Партецкхд, 16	5557936,36	1422350,84	-	-	894,00	2253836,58	-	-	665,00	1492971,55	-	-	-	-	188157,39	90000,00	-	110620,00
20	ул. Горького, 12	2779769,01	638932,60	-	-	382,00	963048,74	-	-	438,00	983340,66	-	-	-	-	49121,12	90000,00	-	53325,89
21	ул. Горького, 58	3882880,14	694406,75	-	-	568,00	1431967,76	-	-	662,00	1486236,34	-	-	-	-	102959,41	90000,00	-	77309,88
22	ул. Горького, 62	3856549,12	671848,26	-	-	567,00	1429446,69	-	-	662,00	1486236,34	-	-	-	-	102244,64	90000,00	-	76773,19
23	ул. Горького, 78	4343528,32	982357,07	-	-	624,00	1573147,68	-	-	662,00	1486236,34	-	-	-	-	125293,97	90000,00	-	86493,26
24	ул. Заводская, 11	9214985,03	4102603,73	-	-	956,00	2410142,92	-	-	1986,00	2169168,78	-	-	-	-	347276,62	-	-	185792,98
25	ул. им. Карла Маркса, 5	4615138,35	841642,15	-	-	729,00	1837860,03	-	-	719,00	1614205,33	-	-	-	-	139545,49	90000,00	-	91885,35
26	ул. им. Космонавтов, 29	5540390,58	1873054,87	-	-	760,00	1916013,20	-	-	1310,00	1430821,30	-	-	-	-	208795,57	-	-	111705,64
27	ул. им. Ф.Г. Логинова, 7	3785888,69	1348940,45	-	-	498,00	1255492,86	-	-	840,00	917473,20	-	-	-	-	98613,38	90000,00	-	75368,80
28	ул. Коммунистическая, 32	5474362,88	847552,58	-	-	608,00	1532810,56	-	-	1210,00	2716534,70	-	-	-	-	178391,42	90000,00	-	109073,62
29	ул. Набережная, 29	2805771,05	1045500,56	-	-	-	-	-	-	697,00	1564813,79	-	-	-	-	49595,97	90000,00	-	55860,73
30	ул. Пушкина, 30	10335525,38	2496105,11	-	-	1078,00	2717713,46	-	-	2015,00	4523816,05	-	-	-	-	38905,38	-	-	208305,38
31	ул. Пушкина, 84	15266471,23	6931996,58	-	-	1515,10	3819673,16	-	-	3325,00	3631664,75	-	-	-	-	575333,38	-	-	307803,36
Итого по городскому округу - город Волжский		217615809,62	72100145,88	-	-	22713,10	57261315,02	-	-	61978,00	74726205,95	-	-	-	-	7720658,11	1440000,00	-	436744,66

Приложение № 3  
к муниципальному краткосрочному плану на 2015 год

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат ремонту, в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2015 г., приведен в приложении 1.

Реестр многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области» утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в 2015 году, по видам работ приведен в приложении 2.

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31 декабря 2013 г. № 812-п, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведены в приложении 3.

Приложение 1  
к муниципальному краткосрочному плану на 2015 год

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа - город Волжский, в 2015 году

№ п/п	Адрес МКД	Год	Виды в эксплуатацию	Замещение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД, всего:		Площадь помещений МКД, всего:		Стоимость капитального ремонта										Планируемая дата завершения работ
								кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./ кв. м	руб./ кв. м				
																			в том числе жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам	в том числе жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам	в том числе помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам	
1	пр. им. Ленина, 10	1956	2009	кирпич	3	2	2764,40	2561,00	2454,30	65	7313328,50	2856	8700	30.12.2015								
2	пр. им. Ленина, 22	1958	-	кирпич	3	2	3222,80	3097,70	2903,90	36	11941065,95	-	-	11941065,95	3855	8700	30.12.2015					
3	пр. им. Ленина, 26	1956	-	кирпич	3	4	2073,50	1373,80	1263,20	71	5 051 243,44	-	-	5 051 243,44	3677	8700	30.12.2015					
4	пр. им. Ленина, 30	1956	-	кирпич	4	4	2736,20	2436,60	3,00	60	8 427 626,59	-	-	8 427 626,59	3459	8700	30.12.2015					
5	пр. им. Ленина, 39	1957	2010	кирпич	3	3	1337,00	1181,00	1104,90	30	4772096,94	-	-	4772096,94	4041	8700	30.12.2015					
6	пр. им. Ленина, 49	1957	2010	кирпич	3	3	1329,80	1175,00	1175,00	45	5050515,33	-	-	5050515,33	4298	8700	30.12.2015					
7	пр. им. Ленина, 75	1963	-	кирпич	5	4	3507,90	2592,90	2486,30	122	10890006,15	-	-	10890006,15	4200	8700	30.12.2015					
8	пр. им. Ленина, 77	1963	-	кер-бетон	5	3	2839,10	2647,80	2615,50	93	6763358,81	-	-	6763358,81	2554	8700	30.12.2015					
9	пр. им. Ленина, 79	1965	-	кирпич	5	2	2005,30	1504,10	1459,40	66	5633876,45	-	-	5633876,45	3746	8700	30.12.2015					
10	пр. им. Ленина, 81	1963	-	кер-бетон	5	3	2783,80	2596,10	2596,10	102	7469999,31	-	-	7469999,31	2877	8700	30.12.2015					
11	пр. им. Ленина, 83	1963	-	кер-бетон	5	3	2793,70	2604,70	2546,80	106	7514783,19	-	-	7514783,19	2885	8700	30.12.2015					
12	пр. им. Ленина, 85	1965	-	кирпич	5	2	1957,30	1415,60	1415,60	74	6358902,18	-	-	6358902,18	4492	8700	30.12.2015					
13	пр. им. Ленина, 87	1963	-	кер-бетон	5	3	2777,50	2590,90	2444,50	101	7662045,46	-	-	7662045,46	2957	8700	30.12.2015					
14	пр. им. Ленина, 89	1963	-	кер-бетон	5	4	3537,50	3289,10	3231,90	140	9167286,47	-	-	9167286,47	2787	8700	30.12.2015					
15	пр. им. Ленина, 91	1964	-	кирпич	5	4	4360,60	2570,50	2453,20	108	10653347,31	-	-	10653347,31	4144	8700	30.12.2015					
16	пр. им. Ленина, 93	1963	-	кер-бетон	5	4	3505,50	3252,30	3023,50	143	8288739,01	-	-	8288739,01	2549	8700	30.12.2015					
17	пр. им. Ленина, 95	1960	-	кирпич	5	4	4342,40	2570,00	2524,90	105	11536388,75	-	-	11536388,75	4489	8700	30.12.2015					
18	ул. 19 Партецкхд, 14	1955	-	кирпич	2	3	1144,60	1054,00	1031,40	57	5662003,64	-	-	5662003,64	5372	8700	30.12.2015					
19	ул. 19 Партецкхд, 16	1955	-	кирпич	2	1	916,60	581,40	315,40	37	5557936,36	-	-	5557936,36	9560	8700	30.12.2015					
20	ул. Горького, 12	1955	-	кирпич	2	2	473,60	417,80	417,80	18	2779769,01	-	-	2779769,01	6653	8700	30.12.2015					
21	ул. Горького, 58	1954	-	кирпич	2	1	674,60	629,80	541,80	28	3882880,14	-	-	3882880,14	6165	8700	30.12.2015					
22	ул. Горького, 62	1953	-	кирпич	2	2	684,30	625,10	577,10	35	3856549,12	-	-	3856549,12	6169	8700	30.12.2015					
23	ул. Горького, 78	1955	-	кирпич	2	2	789,90	720,80	556,10	55	4343528,32	-	-	4343528,32	6026	8700	30.12.2015					
24	ул. Заводская, 11	1966	-	кер-бетон	5	5	3664,50	3307,00	3189,60	164	9214985,03	-	-	9214985,03	2787	8700	30.12.2015					
25	ул. им. Карла Маркса, 5	1956	-	кирпич	2	2	749,50	749,50	445,80	29	4615138,35	-	-	4615138,35	6158	8700	30.12.2015					
26	ул. им. Космонавтов, 29	1962	-	с/бетон	4	3	2414,80	2414,80	1479,50	170	5540390,58	-	-	5540390,58	2294	8700	30.12.2015					
27	ул. им. Ф.Г. Логинова, 7	1961	-	с/бетон	4	2	1429,10	1327,10	1236,50	60	3785888,69	-	-	3785888,69	2853	8700	30.12.2015					
28	ул. Коммунистическая, 32	1958	-	кирпич	3	3	1317,20	1186,10	1186,10	35	5474362,88	-	-	5474362,88	4615	8700	30.12.2015					
29	ул. Набережная, 29	1952	2008	кирпич	2	3	915,50	812,00	766,90	32	2805771,05	-	-	2805771,05	3455	8700	30.12.2015					
30	ул. Пушкина, 30	1964	-	кирпич	5	1	3334,70	3334,70	2596,90	256	10335525,38	-	-	10335525,38	3099	8700	30.12.2015					
31	ул. Пушкина, 84	1971	-	кер-бетон	5	8	5738,50	5191,70	4902,40	261	15266471,23	-	-	15266471,23	2941	8700	30.12.2015					
Итого по городскому округу - город Волжский		x		x	x	x	72121,70	61810,90	54939,30	2704	217615809,62	x	x	x	217615809,62	3521	8700	x				

Приложение 2  
к муниципальному краткосрочному плану на 2015 год

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа - город Волжский в 2015 году по видам работ

№ п/п	Адрес МКД	стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту															
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасадов, в т.ч. ремонт или замена балконов	ремонт фундаментов	перестройка неинвентаризуемой крыши на вентилируемое устройство выходов на кровлю	разработка проектной документации	проведение государственной экспертизы проекта	осуществление строительных работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
муниципальное образование - городской округ - город Волжский																		
1	пр. им. Ленина, 10	7313328,50	2225506,55	-	-	-	-	-	-	-	2040,00	4579942,80	-	-	-	272233,97	90000,00	145645,18
2	пр. им. Ленина, 22	11941065,95	1875423,98	-	-	-	1700,00	4285819,00	-	-	22290,00	5004261,03	-	-	-	446620,16	90000,00	238941,78
3	пр. им. Ленина, 26	5051243,44	1981167,64	-	-	-	-	-	-	-	1210,00	2716534,70	-	-	-			



Тарифы

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Предельный максимальный тариф на одного человека, руб.	
			Утро-День (с 8.00 до 17.00)	Утро-Вечер (с 8.00 до 22.00)
<b>Занятия по абонементам</b>				
1	Индивидуальный (взрослый от 18 лет)	4 занятия/ 1 месяц	430	530
		8 занятий/ 1 месяц	900	1 070
		12 занятий/ 1 месяц	1 360	1 600
2	Корпоративный юридические лица (не менее 3 человек)	не ограничено	1 400	
3	Юниорский (с 14 до 18 лет)	4 занятия/ 1 месяц	340	400
		8 занятий/ 1 месяц	680	800
		12 занятий/ 1 месяц	1000	1 200
4	Безлимитный (взрослый от 18 лет)	не ограничено	1 870	
5	Занятие фитнесом	8 занятий/ 1 месяц	1 070	
		12 занятий/ 1 месяц	1 600	
6	Занятие большим теннисом	8 занятий/ 1 месяц	1 520	
		12 занятий/ 1 месяц	2 280	
<b>Оплата разовых посещений</b>				
7	Занятие в тренажерном зале (взрослый от 18 лет)	1 занятие/1 человек	152	190
8	Персональное занятие в тренажерном зале (взрослый от 18 лет)	1 занятие/1 человек	480	480
9	Занятие в тренажерном зале (с 14 до 18 лет)	1 занятие/1 человек	133	133
10	Занятие в фитнес зале (взрослый от 18 лет)	1 занятие/1 человек	190	190
11	Персональное занятие в фитнес зале (взрослый от 18 лет)	1 занятие/1 человек	480	480
12	Занятие настольным теннисом	1 занятие/1 человек	77	77
13	Занятие большим теннисом	1 занятие (1,5 часа)/ 1 человек	285	285

Председатель комитета  
Г.Г. Сало

Приложение № 2  
к приказу комитета по физической  
культуре и спорту администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 15-орг

Тарифы

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Предельный максимальный тариф на одного человека, руб.
1	Занятия по абонементу в период проведения летней акции «Вот это лето» (с 01 июля по 31 декабря)	2 часа/ 1 день	6 390
2	Занятия по абонементу в период проведения летней акции «Безлимитный летний» (с 01 мая по 31 июля)	2 часа/ 1 день	3 195

Председатель комитета  
Г.Г. Сало

Приложение № 3  
к приказу комитета по физической  
культуре и спорту администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 24.04.2015 № 15-орг

Тарифы

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 шт., руб.
1	Предоставление спортивной карты (годовая)	10 980
2	Предоставление спортивной карты (полугодовая)	6 588
3	Предоставление спортивной карты (3-х месячная)	3 953

Председатель комитета  
Г.Г. Сало

Тарифы

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 час, руб.
1	Предоставление площадки для занятий видами спорта за 1 кв.м	2,84

Председатель комитета  
Г.Г. Сало

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2015

№ 3359

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.03.2015 № 2621**

В целях улучшения санитарного состояния городских территорий, восстановления благоустройства после проведения ремонтных и строительных работ, улучшения экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, повышения комфортности проживания волжан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Городским Положением от 13.04.2007 № 150-ВГД «О правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 19.03.2015 № 2621 «О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа - город Волжский Волгоградской области», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Провести месячник по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа - город Волжский Волгоградской области с 20 марта по 15 мая 2015 года».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (А. В. Игнатов) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и межевания незастроенной территории, ограниченной ул. Оломоуцкая и пр. им. Ленина, городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

**2 апреля 2015 г. чит. зал филиала № 2 МБУ «МИБС» 17.30 час.**

Согласно протоколу проведенных 02.04.2015 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и межевания незастроенной территории, ограниченной ул. Оломоуцкая и пр. им. Ленина, городского округа – город Волжский Волгоградской области» на слушаниях были зарегистрированы 39 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию «Проект планировки и межевания незастроенной территории, ограниченной ул. Оломоуцкая и пр. им. Ленина, городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 27, против – 5, воздержалось – 1. Не приняли участие в голосовании 6 человек.

*Председатель слушаний Е.Ю. Махаева  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Волжская, 100, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,9 м**

**14 апреля 2015 г. чит.зал филиала №2 МБУ «МИБС» 17.30 час.**

Согласно протоколу проведенных 14.04.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Волжская, 100, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,9 м, на слушаниях был зарегистрирован и принял участие 1 представитель заявителя.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Волжская, 100, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,9 м».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

*Председатель слушаний Е.С. Зубенко  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственного цеха со складом для изготовления металлоштамп по адресу: Автодорога № 7, 16, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,7 м  
15 апреля 2015 г. чит.зал филиала №14 МБУ «МИБС» 17.30 час. ул. Оломоуцкая, 80

Согласно протоколу проведенных 15.04.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственного цеха со складом для изготовления металлоштамп по адресу: Автодорога № 7, 16, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,7 м, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 5 жителей г.Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственного цеха со складом для изготовления металлоштамп по адресу: Автодорога № 7, 16, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0,7 м».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

**Председатель слушаний Е.С. Зубенко**  
**Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада металлоконструкций по адресу: Индустриальный проезд 1, 18т/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,0 м  
16 апреля 2015 г. чит.зал филиала №7 МБУ «МИБС» 17.30 час. ул. Химиков, 2

Согласно протоколу проведенных 16.04.2015 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада металлоконструкций по адресу: Индустриальный проезд 1, 18т/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,0 м, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 2 жителя г.Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада металлоконструкций по адресу: Индустриальный проезд 1, 18т/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,0 м».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

**Председатель слушаний Е.С. Зубенко**  
**Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер**

**Согласование границ земельного участка**

Кадастровым инженером Витрук Ольгой Владимировной, г. Волжский, ул. Московская, 3 – 12, адрес электронной почты geoservis34@mail.ru, тел. 8-902-658-30-16, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-23, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Волжский, СНТ «Химик», ул. 8 Линия, участок 5 выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границ земельного участка. Заказчик работ: Леднева Марина Сергеевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Московская, 3 – 12 в 11.00 часов 12 мая 2015 года (по московскому времени).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка, расположены по адресу: г. Волжский, СНТ «Химик», ул. 8 Линия, участок 7; г. Волжский, СНТ «Химик», ул. 9 Линия, участок 6.

При проведении согласования местоположения границ необходимо иметь при себе паспорт удостоверяющий личность гражданина РФ, а также документы о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка по адресу: улица Высоковольтная, участок 27, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ваша явка или явка Вашего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия участвовать в установлении границ земельного участка и подписывать соответствующие документы, необходима.

Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Грачевой Натальи Николаевной, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 19-29, адрес электронной почты rizhik.82@mail.ru, 8-927-515-33-01, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-11-299 в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030105:452, расположенного по адресу: улица Высоковольтная, участок 23, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Ефимов Владимир Анатольевич (404130 ул. Комсомольская, дом 4, квартира 22, г. Волжский, тел. 8-909-385-98-70)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский, «30» апреля 2014г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский (тел. 34-29-51) сот: 8-906-409-86-55

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» апреля 2015г. по «29» мая 2015г. по адресу: пр. Ленина, 2, оф.56 г. Волжский

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2015

№3295

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2015 № 2797

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2014 № 7503 «О порядке утверждения положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании постановления администрации городского округа – город Волжский от 15.12.2014 № 9290 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2015 № 2797 «Об утверждении положений о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями»:

1.1. Изложить пункт 1.2 в новой редакции:  
«1.2. Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом компенсирующего вида № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области (приложение № 2)».

1.2. В тексте приложения № 2 вместо слов «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области» читать «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области» в соответствующем падеже.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации**  
**Е.Г. Логойдо**

## О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

### Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

### I. Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

#### Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

**При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 34-26-66)**

### Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не уста-

новлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

**Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)**

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоленды.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

**Категорически запрещается:**

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволочки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

### ВНИМАНИЕ !!!

**Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.**

**Помните:**

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

**Родители!**

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

**Еще раз напоминаем:**

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

**Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский.**

# ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действовать спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар!», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- **нельзя** открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- **нельзя** тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5

литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если

лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ,  
ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ  
ЭТИХ ПРАВИЛ  
ПОЗВОЛИТ  
СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ  
ВАМ И ВАШИМ  
БЛИЗКИМ!!!**

*Управление по делам  
ГО и ЧС Администрации  
городского округа –  
город Волжский.*

# Не ходите, люди, в лес!

Отдел надзорной деятельности по городу Волжскому сообщает, что с 9 апреля по 12 мая 2015 года на всей территории волгоградского региона введен особый противопожарный режим. Эта мера необходима для защиты жизни и здоровья граждан, имущества, предотвращения угрозы населенным пунктам и объектам экономики от пожаров.

В течение этого периода вводится ограничение посещения лесов гражданами, запрещается разведение костров, сжигание мусора, травы и листьев. Все виды пожароопасных работ могут проводиться только в специально отведенных для этого местах.

Органам местного самоуправления рекомендовано усилить профилактическую и разъяснительную работу среди жителей региона, организовать патрулирование с привлечением членов казачьих и добровольных пожарных дружин в населенных пунктах, дачных и садоводческих обществах, подготовить вспомогательную технику для тушения возгораний.

В условиях особого противопожарного режима сумма штрафа за нарушение и несоблюдение требований пожарной безопасности возрастает в два раза. То есть частным лицам придется заплатить от двух до четырех тысяч рублей, для должностных лиц размер штрафа составляет от 15 до 30 тысяч рублей; для юридических лиц – от 400 до 500 тысяч рублей.

Отметим, случаи ландшафтных возгораний в регионе участились: с начала апреля зафиксировано 482 эпизода – горели сухая трава и мусор.

Отдел надзорной деятельности призывает волжан быть предельно внимательными при обращении с огнем, неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, а также оперативно сообщать обо всех фактах возгорания в лесах и на прилегающих территориях в пожарную охрану по телефону 01 - только со стационарного телефона, 101 (112) – с мобильного телефона независимо от оператора сотовой связи.

*Роман ПОЛЬШИН.*



# ПАМЯТКА УЧАЩИМСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Огонь – страшная сила. Чтобы победить его, нужно иметь определенные знания и навыки. Не пытайтесь справиться с пожаром в одиночку. Конечно, каждому хочется стать героем, но от огня ты можешь серьезно пострадать. Не бойся во время пожара, старайся действовать спокойно, а что именно надо делать тебе подскажут наши инструкции.**

**Главное помни: самое важное, что есть у человека - это его ЖИЗНЬ. Не рискуй ею понапрасну. Не старайся во время пожара спасти вещи, книги, игрушки, даже если они тебе очень дороги. Лучше позаботиться о себе и своих близких.**

1) Если ты почувствовал запах дыма или увидел огонь, сразу позвони в пожарную службу по телефону «01». Если огонь тебе не угрожает, сделать это можно с домашнего телефона. В других случаях лучше сразу покинуть квартиру, а затем вызвать пожарных по телефону «01». Обязательно сообщи о пожаре взрослым.

2) По телефону ты должен точно назвать свой адрес: улицу, дом, квартиру. Четко произнеси свое имя и фамилию. Если сможешь, объясни, что именно горит. Постарайся говорить спокойно и не торопясь.

3) Постарайся ответить по телефону на все вопросы - как



лучше подъехать к твоему дому, какой код домофона и т. д. Знай: в это время пожарные уже спешат к тебе на помощь. Помни: любая твоя информация поможет пожарным быстрее справиться с огнем.

4) Сообщив о пожаре спроси по телефону что тебе лучше

делать дальше, внимательно выслушай ответы и обязательно сделай то, что тебе скажут. Не пытайся справиться с пожаром в одиночку.

5) Если рядом с тобой находятся пожилые люди или маленькие дети, помоги им покинуть опасную зону.

6) Не забудь про своих домашних питомцев, ведь они не могут позаботиться о себе сами. Если не можешь взять их с собой, покидая квартиру, постарайся найти для них наиболее безопасное место. Таким местом, к примеру, может стать ванная комната.

7) Если в момент пожара ты находишься в квартире с родителями, слушайся их советов. Помни: в критической ситуации может растеряться каждый человек, даже взрослый, - послушным поведением ты окажешь помощь не только себе, но и своим близким.

8) Выходя из горящего помещения, плотно закрой за собой все двери, чтобы задержать распространение огня на 10-15 минут - этого времени достаточно, чтобы дом смогли покинуть твои родные и соседи.

9) Помни: от твоих первых действий зависит, насколько быстро будет распространяться дым и огонь по подъезду.

**ЗНАЙ: вызов пожарных просто так, из шалости или любопытства, не только отвлечёт их от настоящего происшествия, но и будет иметь весьма неприятные последствия. Заведомо ложный вызов пожарных (так же, как и милиции, «скорой помощи», других специальных служб) является нарушением закона и наказывается штрафом, который придётся заплатить твоим родителям.**

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ НА ВОДЕ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Государственное учреждение Волгоградской области «Волгоградская областная служба спасения во внутренних водах» напоминает, что основными причинами гибели людей на воде является грубое нарушение правил безопасного поведения на воде, купание в неустановленных местах, а также купание в нетрезвом состоянии.

Парадокс, но гибнут в основном хорошие пловцы. Это прежде всего следствие излишней самоуверенности, которая часто появляется после принятия спиртного. Одной из главных причин потопления является судорога. Эту реакцию организма вызывает резкий перепад температур, поэтому особенно небезопасно купаться в жару либо после физических нагрузок. **Никогда не купайтесь в одиночку! Рядом с вами всегда должен быть кто-нибудь, чтобы в случае необходимости оказать помощь.**

**Что делать, если на ваших глазах тонет человек? Помните: подплывать к утопающему опасно – человек в панике может потянуть вас вслед за собой. Не позволяйте хвататься за вас, транспортировать пострадавшего надо так, чтобы его дыхательные пути находились над поверхностью воды. Если доставленный на берег находится в бессознательном состоянии, необходимо освободить его дыхательные пути от воды. Для этого переверните его через колено, положив на живот головой вниз. Затем тряните несколько раз. Ребенка или подростка можно взять за ноги и потрусить головой вниз. Если состояние не улучшилось, необходимо провести искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца. Особенно внимательно следите за детьми, ведь известны случаи, когда малыши захлебывались водой даже на мели. Находясь на пляже, не забывайте о безопасности!**

## ПАМЯТКА КУПАЮЩИМСЯ

Чтобы избежать беды, детям необходимо строго соблюдать ряд простых правил поведения на воде,

### ПОМНИТЕ:

- купаться можно только в местах разрешенных и в присутствии взрослых;
- нельзя нырять в незнакомых местах - на дне могут оказаться притопленные бревна, камни, коряги, металлические прутья и т.д.
- не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина;
- нельзя заплывать далеко от берега, не рассчитав свои силы, опасно даже для умеющих хорошо плавать;
- нельзя цепляться за лодки, залезать на знаки навигационного оборудования - бакены, буйки и т.д.;
- нельзя подплывать к проходящим судам, заплывать за буйки и выплывать на фарватер;
- нельзя купаться в штормовую погоду или в местах сильного прилива;
- если ты оказался в воде на сильном течении, не пытайся плыть навстречу течению. Нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу.
- если попал в водоворот, не пугайся, набери побольше воздуха, нырни и постарайся резко свернуть в сторону от него;
- если у тебя свело судорогой мышцу, ложись на спину и плыви к берегу, постарайся при этом растереть сведенные мышцы.

## ЕСЛИ ТОНЕТ ЧЕЛОВЕК

Бросьте тонущему человеку плавающий предмет, ободрите его, позовите помощь. Добираясь до пострадавшего вплавь, учитывайте течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывайте к нему сзади и, захватив за голову, под руку, за волосы, буксируйте к берегу.



На берегу необходимо оказать доврачебную помощь, ликвидировать кислородную недостаточность, применять реанимационные меры.

### ПОМНИТЕ!

**Нарушение правил безопасного поведения на воде – это главная причина гибели людей (в том числе детей).**

## ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ (ДЕТЯМ) ПОМНИТЕ!

Обязательное соблюдение всех правил поведения на воде (в купальный сезон) - залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

В разгаре лето, школьные каникулы. Дети отдыхают, играют, купаются, загорают, придумывают различные забавы, находясь на водоемах. Надо помнить, что на воде, как и с огнем, шутки плохи. Но далеко не всегда мы осознаем, сколь опасна водная среда для человека. Поэтому, находясь у воды никогда нельзя забывать о собственной безопасности. Более того, надо быть готовым помочь другому.

## РЕКОМЕНДАЦИИ О ТОМ, КАК НЕ УТОНУТЬ

1. Научись плавать (это главное).
2. Если ты плохо плаваешь - не доверяйся надувным матрасам и кругам.
3. Паника - основная причина трагедий на воде. Никогда не поддавайся панике.

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

- когда купаешься, поблизости от тебя должны быть люди;
- нельзя употреблять спиртные напитки, находясь вблизи воды;
- не заходи на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо;
- не ныряй в незнакомых местах;
- не заплывай за буйки;
- нельзя выплывать на судовой ход и приближаться к судну;
- не устраивай в воде игр, связанных с захватами;
- нельзя плавать на надувных матрасах и камерах (если плохо плаваешь);
- не пытайся плавать на бревнах, досках, самодельных плотках;
- если ты решил покататься на лодке, учи основные правила безопасного поведения

в этом случае;

- необходимо уметь правильно управлять своими возможностями.

## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

Умение хорошо плавать - одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде.

Лучше всего купаться в специально оборудованных местах: пляжах, бассейнах, купальнях; обязательно предварительно пройти медицинское освидетельствование и ознакомившись с правилами внутреннего распорядка мест для купания.

В походах место для купания нужно выбирать там, где чистая вода, ровное песчаное или гравийное дно, небольшая глубина (до 2м), нет сильного течения (до 0,5 м/с).

Начинать купаться рекомендуется в солнечную безветренную погоду при температуре воды 18-19°C, воздуха 20-25°C. В воде следует находиться 10-15 минут, перед заплывом необходимо предварительно обтереть тело водой.

При переохлаждении тела пловца в воде могут появиться судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги. При судорогах надо немедленно выйти из воды. Если нет этой возможности, то необходимо действовать следующим образом:

1. Изменить стиль плавания - плыть на спине.
  2. При ощущении стягивания пальцев руки, надо быстро, с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону, разжать кулак.
  3. При судороге икроножной мышцы необходимо при сгибании двумя руками и обхватить стопу пострадавшей ноги и с силой подтянуть стопу к себе.
  4. При судорогах мышц бедра необходимо обхватить рукой ногу с наружной стороны ниже голени у лодыжки (за подъем) и, согнув ее в колени, потянуть рукой с силой назад к спине.
  5. Произвести укалывание любым острым подручным предметом (булавкой, иголкой и т.п.)
  6. Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение "лежа на спине".
- Чтобы избавиться от воды, попавшей в дыхательные пути и мешающей дышать, нужно немедленно остановиться, энергичными движениями рук и ног удерживаться на поверхности воды и, подняв голову возможно выше, сильно откашляться. Чтобы избежать захлебывания в воде, пловец должен соблюдать правильный ритм дыха-

ния. Плавая в волнах, нужно внимательно следить за тем, чтобы делать вдох, когда находишься между гребнями волн. Плавая против волн, следует спокойно подниматься на волну и скатываться с нее. Если идет волна с гребнем, то лучше всего подныривать под нее немного ниже гребня.

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу.

Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Запутавшись в водорослях, не делайте резких движений и рывков. Необходимо лечь на спину, стремясь мягкими, спокойными движениями выплыть в ту сторону, откуда приплыл. Если все-таки не удается освободиться от растений, то освободив руки, нужно поднять ноги и постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

Нельзя подплывать близко к идущим судам с целью покачаться на волнах. Вблизи идущего теплохода возникает течение, которое может затянуть под винт. Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте - можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

Не менее опасно нырять с плотов катеров, лодок, пристаней и других плавучих сооружений. Под водой могут быть бревна - топляки, сваи, рельсы, железобетон и пр. Нырять можно лишь в местах, специально для этого оборудованных. Нельзя купаться у крутых, обрывистых и заросших растительностью берегов. Здесь склон дна может оказаться очень засоренным корнями и растительностью. Иногда песчаное дно бывает зыбучим, что опасно для не умеющих плавать.

Важным условием безопасности на воде является строгое соблюдение правил катания на лодке. Нельзя выходить в плавание на неисправной и полностью необорудованной лодке. Перед посадкой в лодку, надо осмотреть ее и убедиться в наличии весел, руля, уключин, спасательного круга, спасательных жилетов по числу пассажиров, и черпака для отлива воды. Посадку в лодку производить, осторожно ступая посреди настила. Садиться на балки (скамейки) нужно равномерно. Ни в коем случае нельзя садиться на борт лодки, пересаживаться с одного места на другое, а также переходить с одной лодки на другую, раскачивать лодку и нырять с нее.

Запрещается кататься на лодке детям до 16 лет без сопровождения взрослых, перегружать лодку сверх установленной нормы для этого типа лодки, пересекать курс моторных судов, близко находиться к ним и двигаться по судовому ходу. Опасно подставлять борт лодки параллельно идущей волне. Волну надо "резать" носом лодки поперек или под углом.

Если лодка опрокинется, в первую очередь нужно оказать помощь тому, кто в ней нуждается. Лучше держаться всем пассажирам за лодку и общими усилиями толкать ее к берегу или на мелководье.

Для не умеющих плавать и плохо плавающих, особую опасность представляют различные надувные плавсредства: камеры, пояса, резиновые матрацы и т.п.

**Телефон оперативного дежурного ГКУ ВОСС на водах – 8 (8442) 33-86-05**

**Заместитель директора по ПСР В. Г. Шаповалов.**