



# Волжский муниципальный Вестник

№ 32 (346) 23 июня 2015 г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2014 год

26 мая 2015 года  
17.30 час. **большой зал администрации  
городского округа – город Волжский  
пр. Ленина, 21**

Согласно протоколу проведенных 26.05.2015 публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2014 год на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 108 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2014 год».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

**Председатель слушаний  
А. С. Попов.  
Секретарь слушаний  
Е. С. Зубенко.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский в соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа – город Волжский от 17.06.2015 № 4428 извещает о внесении изменений в извещение о проведении конкурса по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и конкурсную документацию «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», дата проведения которого назначена в г. Волжском на 08.07.2015.

1. В пункте 1.7 извещения и конкурсной документации исключить из последнего абзаца каждого лота слова «с учетом НДС 18 %».

2. В разделе 11 конкурсной документации «Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:  
- в пункте 4.1 вместо слов «с учетом НДС 18 %» читать «без НДС (не облагается НДС в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации)»;  
- исключить из пунктов 4.2, 4.3 слова «с учетом НДС 18 %»;  
- исключить из пункта 4.7 слова «в том числе НДС 18 %».

Извещение о проведении конкурса опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» 26.05.2015 № 26 (340), а также размещено с конкурсной документацией 26.05.2015 на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский в разделе «Информационные сообщения».

**Председатель комитета земельных ресурсов  
администрации городского округа – город Волжский  
А.В. Попова**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества  
на аукционе в городе Волжском 11.08.2015  
в 11 часов 00 минут в помещении  
ДК «Волгоградгидрострой» по адресу:  
пл. Комсомольская, 1, г. Волжский  
Волгоградской области**

**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение находится в аренде у ООО «СОТВиЛ» под подсобное помещение, срок аренды с 27.11.2007 по 25.06.2017.

ООО «СОТВиЛ» утратило преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с п. 9 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности и право аренды зарегистрированы в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 08.06.2015 с начальной ценой 8 033 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – подсобное помещение, изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города, формирующей главные улицы, - аптека, офис, и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Начальная цена аукциона – 8 033 000,0 рублей. Сумма задатка – 803 300,00 рублей.  
Шаг аукциона – 401 650,00 рублей.

**Лот № 2.** Нежилое помещение общей площадью 154,5 кв. м, расположенное на 1 этаже пристроенного нежилого здания по адресу: ул. Пионерская, 13а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.  
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 29.04.2014 с начальной ценой 5 998 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 09.07.2014 с начальной ценой 5 998 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 25.03.2015 с начальной ценой 3 617 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 08.06.2015 с начальной ценой 3 617 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 3 617 000,00 рублей. Сумма задатка – 361 700,00 рублей.  
Шаг аукциона – 180 850,00 рублей.

**Лот № 3.** Нежилое помещение общей площадью 128,3 кв. м, расположенное на 1 этаже и в подвале блока обслуживания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.  
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 29.04.2014 с начальной ценой 4 470 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 09.07.2014 с начальной ценой 4 470 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 08.06.2015 с начальной ценой 2 408 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 408 000,00 рублей. Сумма задатка – 240 800,00 рублей.  
Шаг аукциона – 120 400,00 рублей.

**Лот № 4.** Нежилое помещение общей площадью 104,2 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах нежилого здания по адресу: ул. Александрова, 24а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Санузел отсутствует.  
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 29.04.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 09.07.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 25.03.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 08.06.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 408 000,00 рублей. Сумма задатка – 240 800,00 рублей.  
Шаг аукциона – 120 400,00 рублей.

**Лот № 5.** Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Проводятся мероприятия по передаче в пользование ФГУП «Почта России».

Вход отдельный. Есть санузел.  
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 25.03.2015 с начальной ценой 2 830 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с тем, что после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.  
- 08.06.2015 с начальной ценой 2 830 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, отделения связи и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 830 000,00 рублей. Сумма задатка – 283 000,00 рублей.  
Шаг аукциона – 141 500,00 рублей.

города – музеи, дома быта, и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 154 000,00 рублей. Сумма задатка – 215 400,00 рублей.

Шаг аукциона – 107 700,00 рублей.

**Лот № 5.** Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Проводятся мероприятия по передаче в пользование ФГУП «Почта России».

Вход отдельный. Есть санузел.  
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:  
- 25.03.2015 с начальной ценой 2 830 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с тем, что после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

- 08.06.2015 с начальной ценой 2 830 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта, отделения связи и т.д., за исключением общественного питания).

Начальная цена аукциона – 2 830 000,00 рублей. Сумма задатка – 283 000,00 рублей.  
Шаг аукциона – 141 500,00 рублей.

1. Общие положения  
Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения

от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями от 07.05.2015 № 168-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2015 № 4402.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указана с учетом НДС.  
Право ограниченного пользования продаваемым объектом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по лоту № 1 в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

Победители торгов по лотам № 2, № 3, № 4, № 5 в месячный срок после подписания договора купли-продажи заключают договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе  
Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области,

с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 24.06.2015 в 9 час.

Последний день приема заявок 21.07.2015 до 17 час.  
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- а) физические лица:  
- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;  
б) юридические лица:  
- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,  
в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.  
Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата  
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков 17.07.2015.

Реквизиты для перечисления задатка:  
р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### 4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 27.07.2015.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предположений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участника аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### 5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 11.08.2015 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу:

пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

#### 6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 11.08.2015.

Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение

15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на сайтах в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

#### 9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактный телефон: (8443) 42-13-55, 21-21-81.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**Начальник управления  
муниципальным имуществом  
А. В. Упорников**

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным  
имуществом администрации  
городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, почтовый адрес, св-во о гос. регистр. тел.) (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее - **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: г.Волжский, Волгоградская область, \_\_\_\_\_ ЛОТ№ \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта, ОБЯЗУЕТСЯ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе \_\_\_\_\_ в г. Волжском, установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, а также порядок проведения торгов, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;

2) в случае признания победителем торгов подписать протокол об итогах торгов в день проведения торгов и заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату Продавцу приобретаемого на аукционе муниципального имущества в размере установленной по итогам аукциона цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если Претендент не станет Победителем аукциона, прошу задаток вернуть по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка.

К заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение)  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись  
Претендента (его полномочного представителя) МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель Управления  
муниципальным имуществом  
МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**

Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр.лица; адрес ИП, физического лица)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ**  
(дата проведения торгов \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_):

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра муниципального имущества (наименование имущества): \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и ознакомления с материалами и документами, включающими (подчеркнуть):

- информационное сообщение о продаже имущества,
  - технический паспорт на предмет торгов;
  - проектно-сметная документация на предмет торгов;
  - проект договора купли-продажи имущества;
  - документы по межеванию земельного участка, в т.ч. план земельного участка;
  - кадастровый план земельного участка;
  - договор аренды на земельный участок;
  - договор аренды на объект недвижимости (здания, строения, нежилые помещения, сооружения и т.д.)
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение об имеющихся ограничениях (обременениях) в использовании земельного участка;
  - акт обследования помещения
  - отчет об оценке объекта продажи.

В связи с вышесказанным, у меня нет претензий к Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области по поводу юридического, физического и прочего состояния предмета торгов, а также условиям проекта договора купли-продажи имущества.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись М.П.

Приложение № 3  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**

Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр.лица; адрес ИП, физического лица)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возврате задатка

Прошу вернуть денежные средства, в случае, если я не стану Победителем торгов, в размере \_\_\_\_\_ рублей, перечисленные « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_ в качестве задатка на участие в торгах по продаже муниципального имущества, (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, дата проведения которых \_\_\_\_\_, (нужно подчеркнуть) по следующим реквизитам:

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ. лица, оплатившего задаток)  
ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 4  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**

Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр.лица; адрес ИП, физического лица)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

(АУКЦИОН, ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(нужно подчеркнуть)

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ.лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уведомляет Продавца муниципального имущества об отзыве заявки № \_\_\_\_\_, поданной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на участие в торгах по продаже муниципального имущества (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, (нужно подчеркнуть)

дата проведения которых \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение \_\_\_\_\_ к заявке на участие в аукционе по продаже муниципального имущества  
дата торгов \_\_\_\_\_ 201\_ года  
(Лот № \_\_\_\_\_)

ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Претендент \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор – <b>заверенные в установленном порядке</b> )	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (предпринимателя), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), <b>заверенные в установленном порядке</b>	
3	Паспортные данные физических лиц (копия паспорта)	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица	
5	Оформленная в установленном порядке доверенность или нотариально заверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента с копией паспорта доверенного лица	
6	Сведения о доле РФ, субъекта РФ и муниципального образования в уставном капитале юридического лица	

Претендент: \_\_\_\_\_  
Должность, фамилия, и.о., подпись

М.П.

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ Дата и время приема заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин

Принято: \_\_\_\_\_  
Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**

**П Р И К А З**

**от 10.06.2015 № 166**

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Система образования городского округа – город Волжский» на 2015-2017 годы, утвержденную приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.11.2014 № 267**

В целях приведения ведомственной целевой программы «Система образования городского округа – город Волжский» на 2015-2017 годы в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 07.05.2015 № 168-ВГД «О внесении изменений в Решение от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Система образования городского округа – город Волжский» на 2015-2017 годы, утвержденную приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.11.2014 № 267, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Консультанту управления образования и молодежной политики Радченко Д.Ю.:

- организовать размещение текста утвержденной ведомственной целевой программы и ежегодного отчета на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 дней со дня утверждения;

- в течение трех рабочих дней после утверждения ведомственной целевой программы направить ее копию (на бумажном и электронном носителях) в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
А.Н. Резников.**

Приложение \_\_\_\_\_ к приказу управления образования и молодежной политики от 10.06.2015 №166

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ»  
НА 2015-2017 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование ведомственной целевой программы	«Система образования городского округа – город Волжский» на 2015-2017 годы
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель: обеспечение качества, доступности и эффективности образования городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: - обеспечение доступности дошкольного образования; - создание условий для повышения качества, доступности и эффективности общего образования в общеобразовательных учреждениях; - обеспечение доступности дополнительного образования; - создание условий для повышения доступности непрерывного профессионального образования; - создание условий для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	- содержание муниципальных учреждений дошкольного, общего, дополнительного, профессионального образования; - обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра; - поддержка учреждений немуниципального сектора

Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015-2017 годы
Источники и объемы финансирования Программы	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 4 662 174 778,0 рублей (городской бюджет – 1 465 928 287,0 рублей, областной бюджет – 3 196 246 491,0 рублей), в том числе: - за счет средств городского бюджета: в 2015 году – 431 468 608,0 рублей; в 2016 году – 508 966 779,0 рублей; в 2017 году – 525 492 900,0 рублей. - за счет средств областного бюджета: в 2015 году – 1 313 691 591,0 рублей; в 2016 году – 802 018 400,0 рублей; в 2017 году – 1 080 536 500,0 рублей. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Контроль в рамках Программы осуществляет: - администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление образования и молодежной политики ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики информацию о реализации ведомственной целевой программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление образования и молодежной политики представляет в управление экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В случае полного финансирования мероприятий Программы возможно достижение следующих результатов: - устойчивое функционирование муниципальных образовательных учреждений: сохранение показателей охвата детей программами общего, дошкольного и дополнительного образования при ежегодном увеличении общего количества детей в городе; - обеспечение необходимой социальной поддержки студентам из категории детей-сирот, выплата пособия по окончании обучения в муниципальном институте; - обеспечение к 2017 году 17,2 % обучающихся муниципальных учреждений общего образования питанием

1. Оценка исходной ситуации

Главная задача государственной образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. В современных условиях система образования становится одной из важнейших сфер, затрагивающих интересы различных групп населения города.

Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа – город Волжский» на 2015-2017 годы направлена на обеспечение государственных гарантий получения гражданами доступного и бесплатного дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования. Реализация данной Программы будет способствовать удовлетворению потребностей населения города в образовательных услугах различных уровней, форм, направленностей через сохранение сети образовательных учреждений.

На протяжении последних лет сеть муниципальных образовательных учреждений остается стабильной и включает в себя более 103 образовательных учреждений различных типов и видов. Также в городе функционируют 3 негосударственных образовательных учреждения.

В ведомстве управления образования и молодежной политики планируется следующая сеть образовательных учреждений:

Типы учреждений	2015 год	2016 год	2017 год
Дошкольные учреждения	70 (63 действ.)	70 (67 действ.)	77 (77 действ.)
Учреждения общего образования, в том числе	34	34	35
Учреждения дополнительного образования	3	3	3
Волжский институт экономики, педагогики и права	1	1	1
Негосударственные образовательные учреждения, в том числе	3	3	3
негосударственные дошкольные учреждения	1	1	1
негосударственные общеобразовательные учреждения	2	2	2

По комплектованию на 2014-2015 учебный год в детских садах запланировано 558 групп для 14812 воспитанников, из них 110 ясельных групп для 2670 детей, 448 дошкольных групп. В 2014 году потребность населения в услугах дошкольного образования полностью не обеспечена. Количество детей, зарегистрированных в электронной базе данных нуждающихся в предоставлении места в детском саду, по состоянию на 01.10.2014 составляет 7 689 человек. Для обеспечения доступности дошкольного образования планируется расширение сети дошкольных образовательных учреждений и увеличение количества детей, посещающих детские сады. В 2015 году будет открыто дополнительно около 1000 мест, в 2016 году – около 1000 мест, в 2017 году – около 2000 мест. Наряду с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в городе функционируют 1 немуниципальное дошкольное образовательное учреждение НОФ «Детство».

Запросы населения города на услуги общего образования удовлетворяются полностью. В 34 муниципальных общеобразовательных учреждениях обучаются более 26 тысяч человек. Для обеспечения территориальной доступности общего образования для населения города Волжского в 2017 году планируется открытие новой школы в 37 микрорайоне. Сохраняется тенденция ежегодного увеличения количества обучающихся начальной школы, в связи с чем, по предварительному комплектованию на 2015-2017 годы, общее количество обучающихся увеличится ориентировочно на 1000 человек.

Согласно закону Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» ежегодно из областного бюджета выделяются средства на организацию питания детей из малоимущих семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра. Количество детей данных категорий в 2014 году составляло 4 441 человек.

На территории города функционируют общеобразовательные учреждения немуниципального сектора, к которым относятся Русско-американская школа и школа «Интеллектуал».

Дополнительное образование является востребованным, бесплатным и доступным для населения города. Из 3 учреждений дополнительного образования 2 являются многопрофильными. Дворец творчества детей и молодежи реализует программы по десяти направленностям, детско-юношеский центр «Русинка» - по 7 направленностям. Станция юных натуралистов специализируется на программах эколого-биологической направленности. Численность воспитанников учреждений дополнительного образования стабильна и составляет более 8,0 тысяч человек.

Обеспечивают образовательный процесс около 230 педагогов дополнительного образования, средняя заработная плата которых в соответствии с Указом Президента должна быть доведена до средней по промышленности региона. Обучающиеся в учреждениях дополнительного образования дети ежегодно принимают участие в областных, всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах, фестивалях по различным направлениям и становятся призерами и победителями.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Волжский институт экономики, педагогики и права» реализует программы начального, среднего и высшего профессионального образования на бюджетной и платной основе. В МБОУ ВПО «Волжский институт экономики, педагогики и права» обучаются студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Согласно действующему законодательству данной категории граждан по окончании обучения в учреждении профессионального образования выплачивается денежное пособие.

Муниципальные образовательные учреждения размещаются в более чем 100 зданиях, на содержание которых, включая покупку коммунальных услуг, требуются значительные финансовые затраты. Материально-техническая база большинства учреждений находится в удовлетворительном состоянии. В связи с высокой степенью изношенности отдельных коммуникаций возникают аварийные ситуации, требующие незамедлительного устранения. Во всех образовательных учреждениях ежегодно необходимо проводить работы по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону.

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является обеспечение качества, доступности и эффективности образования городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленных целей необходимо решить задачи:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание условий для повышения качества, доступности и эффективности общего образования в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечение доступности дополнительного образования;
- создание условий для повышения доступности непрерывного профессионального образования;
- создание условий для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений.

Программа предусматривает финансирование следующих мероприятий:

- содержание муниципальных учреждений дошкольного, общего, дополнительного, профессионального образования;
- обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра;
- поддержка учреждений немуниципального сектора.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измер.	2015 год	2016 год	2017 год
Цель: обеспечение качества, доступности и эффективности образования в городском округе – город Волжский Волгоградской области.					
Задача 1. Обеспечение доступности дошкольного образования	Доля детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей 3 - 7 лет	%	100	100	100
	Доля детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей 3 - 7 лет	%	0,03	0,03	0,03
	Число детей в возрасте от 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольные образовательные учреждения	чел.	6500	5500	3500
	Коэффициент посещаемости детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	60	60	60
Задача 2. Создание условий для повышения качества, доступности и эффективности общего образования в общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский	Доля лиц, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в Едином государственном экзамене по данным предметам	%	98,5	98,5	98,5
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	1,5	1,5	1,5
	Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (среднегодové)	ед.	1046	1050	1070
	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	25	25	25
Задача 3. Обеспечение доступности дополнительного образования	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в учреждениях дополнительного образования	%	55	55	55
Задача 4. Создание условий для повышения доступности непрерывного профессионального образования	Число зарегистрированных муниципальных учреждений профессионального образования	ед.	1	1	1
	Число функционирующих зданий муниципальных учреждений профессионального образования	ед.	4	4	4
Задача 5. Создание условий для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений	Доля учащихся из малоимущих семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, получающих питание от общего количества учащихся	%	17,1%	17,2%	17,2%

## 4. Управление программой

Система управления ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий Программы, целевыми индикаторами и показателями результативности ее выполнения управлением образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с городским положением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Контроль в рамках Программы осуществляет:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление образования и молодежной политики ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики информацию о реализации ведомственной целевой программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление образования и молодежной политики представляет в управление экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным.

## 5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы (приложение № 1).

### 5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.				Показатели результативности выполнения программы				
	В том числе по годам			Всего	Наименование показателя	ед. изм.			
	2015 год	2016 год	2017 год				2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Цель: обеспечение качества, доступности и эффективности образования городского округа - город Волжский Волгоградской области									
1.1. Задача: Обеспечение доступности дошкольного образования									
1.1.1. Содержание муниципальных учреждений дошкольного образования	720 989 099,00	604 819 237,00	709 360 737,00	2 035 169 073,00	Число функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	70	70	77
					Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	чел.	12 142	12 142	12 142
бюджет городского округа	218 740 908,00	305 698 537,00	305 698 537,00	830 137 982,00					
областной бюджет	502 248 191,00	299 120 700,00	403 662 200,00	1 205 031 091,00					
1.1.2. Поддержка немуниципальных дошкольных образовательных учреждений	1 281 300,00	1 281 300,00	1 281 300,00	3 843 900,00	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях	чел.	45	50	55
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00					
областной бюджет	1 281 300,00	1 281 300,00	1 281 300,00	3 843 900,00					
1.2. Задача: Создание условий для повышения качества, доступности и эффективности общего образования в общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский									
1.2.1. Содержание муниципальных учреждений общего образования	925 566 060,00	610 985 302,00	798 063 623,00	2 334 614 985,00	Число зарегистрированных муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	33	33	34
					Число обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	26 409	26 253	26 253
бюджет городского округа	132 270 560,00	122 811 102,00	139 337 223,00	394 418 885,00					
областной бюджет	793 295 500,00	488 174 200,00	658 726 400,00	1 940 196 100,00					
1.2.2. Поддержка немуниципальных общеобразовательных учреждений	5 576 100,00	5 576 100,00	5 576 100,00	16 728 300,00	Число обучающихся в немуниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	205	205	205
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00					
областной бюджет	5 576 100,00	5 576 100,00	5 576 100,00	16 728 300,00					
1.3. Задача: Обеспечение доступности дополнительного образования									
1.3.1. Содержание муниципальных учреждений дополнительного образования	52 457 140,00	52 457 140,00	52 457 140,00	157 371 420,00	Число действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	ед.	3	3	3
					Число детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, согласно комплектованию	чел.	8 050	15 309	15 309
бюджет городского округа	52 457 140,0	52 457 140,0	52 457 140,0	157 371 420,0					
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.4. Задача: Создание условий для повышения доступности непрерывного профессионального образования									
1.4.1. Содержание Волжского института экономики, педагогики и права	2 420 000,00	2 420 000,00	2 420 000,00	7 260 000,00	Количество обучающихся по программам начального профессионального образования	чел.	130	130	130
бюджет городского округа	2 420 000,00	2 420 000,00	2 420 000,00	7 260 000,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4.2. Содержание Волжского института экономики, педагогики и права (групп педагогического отделения)	10 119 700,00	10 119 700,00	10 119 700,00	30 359 100,00	Количество обучающихся в группах педагогического отделения по программам среднего профессионального образования	чел.	292	292	292
бюджет городского округа	10 119 700,00	10 119 700,00	10 119 700,00	30 359 100,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4.3. Содержание Волжского института экономики, педагогики и права (групп высшего образования)	15 460 300,00	15 460 300,00	15 460 300,00	46 380 900,00	Количество обучающихся по программам высшего образования	чел.	351	351	351
бюджет городского округа	15 460 300,00	15 460 300,00	15 460 300,00	46 380 900,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5. Задача: Создание условий для организации питания учащихся общеобразовательных учреждений									
1.5.1. Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра	11 290 500,00	7 866 100,00	11 290 500,00	30 447 100,00	Количество обучающихся из малоимущих семей и детей, состоящих у фтизиатра, получающих питание	чел.	4441	4441	4441
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00					
областной бюджет	11 290 500,00	7 866 100,00	11 290 500,00	30 447 100,00					
Итого	1 745 160 199,00	1 310 985 179,00	1 606 029 400,00	4 662 174 778,00					
бюджет городского округа	431 468 608,00	508 966 779,00	525 492 900,00	1 465 928 287,00					
областной бюджет	1 313 691 591,00	802 018 400,00	1 080 536 500,00	3 196 246 491,00					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой, подлежат корректировке в соответствии с городским положением о бюджете на соответствующий финансовый год (приложение № 2).

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В случае полного финансирования мероприятий Программы возможно достижение следующих результатов:

- устойчивое функционирование муниципальных образовательных учреждений: сохранение показателей охвата детей программами общего, дошкольного и дополнительного образования при ежегодном увеличении общего количества детей в городе;
- обеспечение необходимой социальной поддержки студентам из категории детей-сирот, выплата пособия по окончании обучения в муниципальном институте.
- обеспечение к 2017 году 17,2 % обучающихся муниципальных учреждений общего образования питанием.

**Начальник управления  
А. Н. Резников**

Приложение № 1  
к ведомственной целевой программе «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015 - 2017 годы



# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

## О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 11.08.2015 в 11 часов 30 минут в помещении ДК “Волгоградгидрострой” по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

**Лот № 1.** Нежилое помещение общей площадью 162,9 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Советская, 15, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 5 413 000,0 рублей с учетом НДС,

- 09.07.2014 с начальной ценой 5 413 000,0 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 4 045 000,0 рублей с учетом НДС,

- 08.06.2015 с начальной ценой 4 045 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города – аптека, офис, и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).

Цена первоначального предложения – 4 045 000,00 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 404 500,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 404 500,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 202 250,0 рублей.

Цена отсечения – 2 022 500,0 рублей.

**Лот № 2.** Незавершенный строительством объект – нежилое строение общей площадью застройки 78,1 кв.м, степень готовности: А1,А - 69%, с земельным участком площадью 777,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030220:207), расположенный по адресу: ул. Ерусланская, 28, микрорайон Южный, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном законом порядке.

Проектно-сметная документация отсутствует.

Разработку и согласование проектно-сметной документации на незавершенный строительством объект, подключение к инженерным сетям, ввод в эксплуатацию, покупатель осуществляет самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат после государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 04.06.2013 с начальной ценой 1 781 000,0 рублей с учетом НДС,

- 02.08.2013 с начальной ценой 1 781 000,0 рублей с учетом НДС,

- 12.03.2014 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС,

- 15.05.2014 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС,

- 22.07.2014 с начальной ценой 1 653 000, 0 рублей с учетом НДС

- 02.04.2015 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС,

- 08.06.2015 с начальной ценой 1 653 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – незавершенное строительством нежилое строение, разрешенное использование земельного участка – помещение административного назначения, изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж – 2 – индивидуальной жилой застройки – дом быта, отделение связи и т.д.), после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Цена первоначального предложения – 1 653 000,0 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 165 300,0 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 165 300,0 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 82 650,00 рублей.

Цена отсечения – 826 500,0 рублей.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения

от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями от 07.05.2015 № 168-ВГД, условия приватизации приняты постановлением

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2015 № 4402.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более

10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Победитель торгов по лоту № 1 в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

Земельный участок по лоту № 2 переходит в собственность Покупателя в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по лоту № 2 заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые эксплуатационные услуги, содержанию прилегающей территории и вывоз отходов, мусора.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Право ограниченного пользования продаваемым объектом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. Начало приема заявок 24.06.2015 в 9 час.

Последний день приема заявок 21.07.2015 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца,

другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков 17.07.2015.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников продажи посредством публичного предложения

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 27.07.2015.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 11.08.2015 в 11 часов 30 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается

в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) процедуру продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;

2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуются - карточки);

3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более

50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена является участником аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, кино съемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение

5 календарных дней с даты подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 11.08.2015

Информационное сообщение об итогах продажи публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества в течение

15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах продажи на сайтах в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества

Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-13-55, 21-21-81.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**Начальник управления  
муниципальным имуществом  
А.В. Упорников**

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, почтовый адрес, св-во о гос. регистр. тел.) (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее - **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения находящегося в муниципальной собственности имущества:

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ ЛОТ № \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением, техническим состоянием объекта, ОБЯЗУЕТСЯ:

1) соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в г. Волжском, установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, а также порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения подписать протокол об итогах продажи в день проведения продажи и заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату Продавцу приобретаемого посредством публичного предложения муниципального имущества в размере установленной по итогам продажи посредством публичного предложения цены продажи за вычетом суммы задатка, который засчитывается в оплату приобретаемого имущества, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если Претендент не станет Победителем продажи, прошу задаток вернуть по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка

К заявке прилагаются документы согласно описи (Приложение)  
Дата « \_\_\_\_\_ » 201\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись  
Претендента (его полномочного представителя) МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. и зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель Управления муниципальным имуществом МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**

Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес юр.лица, адрес ИП, физического лица)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ

(дата проведения торгов \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_):

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра муниципального имущества (наименование имущества): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и ознакомления с материалами и документами, включающими (подчеркнуть):

- информационное сообщение о продаже имущества,
- технический паспорт на предмет торгов;
- проектно-сметная документация на предмет торгов;
- проект договора купли-продажи имущества;
- документы по межеванию земельного участка, в т.ч. план земельного участка;
- кадастровый план земельного участка;
- договор аренды на земельный участок;
- договор аренды на объект недвижимости (здания, строения, нежилые помещения, сооружения и т.д.)
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- заключение об имеющихся ограничениях (обременениях) в использовании земельного участка;
- акт обследования помещения
- отчет об оценке объекта продажи.

В связи с вышеизложенным, у меня нет претензий к Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по поводу юридического, физического и прочего состояния предмета торгов, а также условиям проекта договора купли-продажи имущества.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись МП \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**

Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес юр.лица, адрес ИП, физического лица)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

о возврате задатка

Прошу вернуть денежные средства в случае, если я не стану Победителем торгов, в размере \_\_\_\_\_ рублей,

перечисленные « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_ в качестве задатка на участие в торгах по продаже муниципального имущества, (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_, дата проведения которых \_\_\_\_\_, (пужное подчеркнуть) по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ. лица, оплатившего задаток)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015

№ 4403

**О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 (в ред. от 05.06.2014 № 3686)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 (в ред. от 05.06.2014 № 3686), изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И.Никитина.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Р.И. Никитин**

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 15.06.2015 № 4403

Порядок  
разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации, а также контролю за исполнением муниципальных программ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

1.2. Данный Порядок распространяется на содержание, разработку, утверждение и реализацию муниципальных адресных программ.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих наиболее эффективное решение экономических, социальных, экологических и других стратегических проблем, достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа;
- инициатор Программы – органы местного самоуправления городского округа;
- заказчик Программы – администрация городского округа;
- разработчик Программы – определяемое заказчиком структурное подразделение администрации городского округа, отвечающее за подготовку, согласование, утверждение проекта Программы и подготовку отчетов о ходе реализации Программы;

- исполнитель Программы – одно или несколько структурных подразделений администрации городского округа, бюджетные или иные организации, являющиеся получателями бюджетных средств и обеспечивающие реализацию Программы;

- координатор Программы – структурное подразделение или должностное лицо администрации городского округа, обеспечивающее реализацию Программы и (или) осуществляющее координацию действий других структурных подразделений администрации городского округа, задействованных в разработке и реализации Программы;

- целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач – количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач Программы и характеризующий общественно значимый социально-экономический эффект;

- показатель результативности выполнения мероприятий – количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия, результат использования ресурсов.

1.4. Программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов городского округа.

1.5. Посредством Программ осуществляется финансирование из бюджета городского округа наиболее важных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных, межотраслевых, крупномасштабных проектов, мероприятий.

1.6. Программа разрабатывается на трехлетний срок и более.

1.7. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других программ.

1.8. Порядок разработки, формирования, реализации Программы включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- формирование проекта Программы;
- утверждение Программы;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;

- внесение изменений в Программу.  
1.9. Методическое руководство по разработке Программ и по внесению изменений в них осуществляет управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Отбор проблемы для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы

2.1. Инициатор разработки Программы в срок, указанный в приложении № 4, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области перечень Программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, согласованный с курирующим заместителем главы администрации городского округа.

2.2. Вместе с перечнем Программ в обязательном порядке представляется обоснование в форме пояснительной записки (приложение № 5).

2.3. Управление экономики на основании представленного перечня Программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, готовит проект постановления администрации городского округа об утверждении Перечня программ, предлагаемых к реализации.

2.4. Принятие решения о разработке Программы оформляется постановлением администрации городского округа.

2.5. В случае необходимости разработки и реализации муниципальной программы, предлагаемой к финансированию начиная с текущего финансового года, инициатор разработки Программы готовит и согласовывает со всеми заинтересованными структурными подразделениями проект постановления администрации о необходимости разработки программы в текущем финансовом году. Вместе с проектом постановления в обязательном порядке представляется обоснование в форме пояснительной записки (приложение № 5).

Программа, предлагаемая к финансированию начиная с текущего финансового года, разрабатывается и утверждается при возможности выделения бюджетных ассигнований на ее реализацию в решении о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования Программы

3.1. Разработчик отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, осуществляет координацию действий исполнителей Программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.2. Разработчик Программы:

- разрабатывает проект Программы;
- получает предварительную оценку проекта Программы в управлении экономики;
- размещает проект Программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения;

- согласовывает с исполнителями мероприятий Программы сроки их выполнения и объемы финансирования;

- согласовывает проект Программы с курирующим заместителем главы администрации городского округа, правовым управлением и управлением по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату для заключения.

3.3. При формировании Программы, разработчиками и исполнителями которой являются несколько структурных подразделений администрации городского округа, постановлением администрации городского округа определяется координатор Программы.

3.4. Координатор Программы:

- осуществляет сбор информации от структурных подразделений администрации городского округа;
- принимает предложения структурных подразделений с согласованием курирующего заместителя главы администрации городского округа;
- разрабатывает итоговый проект Программы;
- получает предварительную оценку проекта Программы в управлении экономики;

- размещает проект Программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения;

- согласовывает проект Программы с руководителями структурных подразделений, заместителями главы администрации городского округа по курируемым отраслям, правовым управлением, управлением по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направляет проект программы в Контрольно-счетную палату для заключения.

3.5. Программа разрабатывается по типовой форме согласно приложениям №№ 1, 2 и состоит из следующих разделов:

- паспорт Программы;
- оценка исходной ситуации;
- цели, задачи, основные направления развития;
- целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;
- управление Программой;
- ресурсное обеспечение Программы;
- обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий;
- ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий.

3.6. Программа должна обладать:

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОН, ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(нужно подчеркнуть)

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, физ.лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность для юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уведомляет Продавца муниципального имущества об отзыве заявки № \_\_\_\_\_, поданной  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на участие в торгах  
по продаже муниципального имущества (аукцион, публичное предложение) по лоту № \_\_\_\_\_,  
(нужно подчеркнуть)  
дата проведения которых \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение  
к заявке на участие в продаже  
муниципального имущества посредством  
публичного предложения  
дата продажи \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Лот № \_\_\_\_\_)

## ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Претендент \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор – <b>заверенные в установленном порядке</b> )	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия (предпринимателя), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), <b>заверенные в установленном порядке</b>	
3	Паспортные данные физических лиц (копия паспорта)	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица	
5	Оформленная в установленном порядке доверенность или нотариально заверенная копия доверенности на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента с копией паспорта доверенного лица	
6	Сведения о доле РФ, субъекта РФ и муниципального образования в уставном капитале юридического лица	

Претендент: \_\_\_\_\_  
Должность, фамилия, и.о., подпись

М.П.

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ Дата и время присема заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
« \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Принято: \_\_\_\_\_  
Подпись представителя Продавца

## Собственник лотка

## для торговли фруктами

## и овощами,

## расположенного в районе

## земельного участка по адресу:

## ул. Горького, 25!

Уважаемый Керимов З. К. собственник лотка для торговли фруктами и овощами, расположенного в районе земельного участка по адресу: ул. Горького, 25!

Земельный участок под лотком используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельно.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно установленно-го вышеуказанного объекта.

Вам необходимо объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта

цели, сформулированной целью, соответствующей приоритетам муниципальной политики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения;

- системой показателей для оценки результатов реализации Программы, то есть описанием подпадающих количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей). При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:

- показателями, содержащимися в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-599, 601, 606, от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», в постановлении Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317, постановлении Правительства Волгоградской области от 13.05.2013 № 222-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области»;

- показателями и индикаторами государственных программ Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;

- сводными показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- объемом ресурсов для достижения цели и результатов Программы;

- системой управления реализацией Программы, разграничением полномочий и ответственности.

3.7. Проект Программы подлежит общественному обсуждению в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа в следствии реализации Программы.

Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется путем его размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект Программы должен быть доступен на сайте для проведения общественного обсуждения в течение десяти календарных дней со дня его размещения.

3.8. Замечания и предложения по проекту Программы направляются разработчику (координатору) на адрес электронной почты, указанный при размещении проекта Программы в сети Интернет.

Поступившие предложения и замечания носят рекомендательный характер. В случае обоснованности таких предложений и замечаний разработчик (координатор) учитывает их при доработке проекта Программы.

Непоступление предложений и замечаний не является препятствием для последующего утверждения проекта Программы.

Проект внесения изменений в Программу в части приведения в соответствие с решением Волжской городской Думы о внесении изменений в бюджет городского округа не подлежит общественному обсуждению.

3.9. Перед размещением на официальном сайте проект Программы направляется в управление экономики для проведения проверки на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

3.10. Согласованный в соответствии с пунктами 3.2 и 3.4 проект Программы (проект изменений планового периода Программы) разработчик (координатор) направляет в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которое рассматривает проект Программы, согласовывает объемы финансирования мероприятий, проверяет соответствие финансового обеспечения Программы возможностям бюджета городского округа.

При внесении изменений в Программу управление финансов согласовывает соответствие объемов финансирования Программы и денежных средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

3.11. Согласованный в соответствии с данным Порядком проект Программы (проект изменений планового периода Программы) разработчик (координатор) направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Представленные материалы должны содержать расчеты, подтверждающие объем финансирования по каждому мероприятию проекта Программы.

3.12. В ходе согласования управлением экономики устанавливается соответствие проекта Программы (проект изменений планового периода Программы) предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.13. В случае поступления замечаний и предложений разработчик (координатор) обеспечивает доработку проекта Программы (проекта изменений планового периода Программы).

3.14. Если в процессе доработки в проект Программы (проект изменений планового периода Программы) вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию руководителями всех заинтересованных структурных подразделений.

3.15. Согласованный проект Программы (проект изменений планового периода Программы) вместе с заключением Контрольно-счетной палаты разработчик (координатор) направляет главе городского округа на утверждение.

#### 4. Утверждение Программы

4.1. Программа утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу (в части корректировки планового периода) подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.3. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с текущего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.

4.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации городского округа, утвердившим Программу.

4.5. В случае утверждения Программы, предлагаемой к финансированию начиная с текущего финансового года, в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся соответствующие изменения, предусматривающие вновь утвержденную муниципальную программу и объем ассигнований на ее реализацию.

4.6. Утвержденная Программа отражается отдельными строками в решении о бюджете.

4.7. Финансирование Программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.9. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, разработчик (координатор) уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий.

4.10. По каждой Программе ежегодно разработчиком (координатором) проводится оценка эффективности хода ее реализации.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на ее реализацию или о продлении срока ее реализации.

4.11. Разработчик (координатор) в течение трех рабочих дней после утверждения Программы представляет ее в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на электронном носителе для включения в сводный реестр.

4.12. Утвержденные Программы, изменения в них и годовые отчеты о ходе их реализации разработчик (координатор) размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. Утвержденные Программы подлежат опубликованию в установленном порядке.

#### 5. Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Реализация утвержденной Программы может осуществляться за счет средств бюджетов всех уровней, а также средств внебюджетных источников.

5.2. Разработчик (координатор) Программы в ходе ее реализации может уточнять объемы средств на плановый период, необходимых для ее финансирования.

5.3. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год.

5.4. Разработчик (координатор) Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, а также несет ответственность за своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации.

5.5. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Программы, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.6. Разработчик (координатор) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики информацию о реализации Программы (нарастающим итогом).

Информация, согласованная с курирующим заместителем главы администрации городского округа, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. К материалам прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о фактическом выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Программы, в натуральном и стоимостном выражениях;

- о причинах невыполнения и несвоевременного выполнения мероприятий (при наличии) и мерах, принимаемых по уstra-

нению выявленных отклонений при реализации Программы.

Управление финансов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики информацию об исполнении бюджета за отчетный период по форме утвержденного бюджета городского округа.

5.7. Одновременно с отчетом и пояснительной запиской в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на первое января отчетного года, по форме, приведенной в приложении № 7.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации разработчик (координатор) представляет в управление экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и представляется на бумажном и электронном носителях. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач.

Информация об исполнении бюджета за год представляется управлением финансов в управление экономики до 21 февраля года, следующего за отчетным, по форме утвержденного бюджета городского округа.

5.9. До 1 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики на основе представленных разработчиком (координатором) материалов готовит и представляет для рассмотрения главе городского округа сводную информацию о реализации Программ за год.

5.10. Управление экономики до 10 апреля года, следующего за отчетным, размещает сводную информацию о реализации Программ за год на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется разработчиком (координатором) в случае:

- уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- аккумуляции средств Программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- необходимости продления срока реализации Программы. 6.2. Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на год разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Разработчик (координатор) готовит предложения о внесении изменений в Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений.

6.4. Внесение изменений в действующую Программу утверждается постановлением администрации городского округа, его подготовка осуществляется аналогично процедуре утверждения Программы.

6.5. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята Программа.

6.6. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

6.7. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее одного месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа до 31 декабря текущего финансового года включительно.

6.8. Внесение изменений в Программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Положения настоящего Порядка применяются к формированию муниципальных программ, реализация которых начинается с 2014 года.

7.2. Реализация долгосрочных целевых программ, действующих на момент принятия данного Порядка, осуществляется в соответствии со сроками, предусмотренными данными программами и требованиями Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2009 № 5804.

**Заместитель главы администрации**

**Р.И. Никитин**

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	В наименовании программы в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная программа разработана
Обоснование для разработки программы	Нормативные правовые документы, используемые при разработке программы, иные документы, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации программы
Заказчик программы	Указывается заказчик программы
Разработчик (координатор) программы	Указывается разработчик (координатор) программы
Исполнитель программы	Указывается исполнитель программы
Цели и задачи программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития города
Основные мероприятия программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи
Сроки и этапы реализации программы	Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных программой, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ее реализацией	Указываются контролирующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом городского округа, настоящим постановлением
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественные и количественные характеристики ожидаемых конечных результатов

Паспорт муниципальной программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы. Разработчику (координатору) программы необходимо перенести требуемые элементы в паспорт программы, не изменяя их формулировок. Не допускается формирование паспорта программы до разработки всех ее разделов.

Приложение № 2  
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

### Структура содержательной части муниципальной программы

#### 1. Оценка исходной ситуации

В основе данного раздела лежит обоснование необходимости разработки данной программы, приведенное в пояснительной записке (приложение № 5 к Порядку). Раздел должен содержать подробный анализ ситуации, характеристику проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом.

#### 2. Цели, задачи, основные направления развития

Сформулированные в программе цель и задачи в обязательном порядке должны соответствовать стратегическим направлениям развития городского округа, быть согласованы с целями соответствующих государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации.

#### 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Цель					
1.1. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор n *				
1.2. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор n *				
2. Цель					
2.1. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор n *				
2.2. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор n *				

\* После наименования индикатора указать (при возможности) его значение на начало реализации программы.

#### 4. Управление программой

В данном разделе необходимо отразить управление программой и порядок осуществления контроля за ее реализацией.

#### 5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, информацию о сроках и источниках финансирования, необходимых для реализации

каждого мероприятия и прогнозируемые значения показателей результативности выполнения мероприятий.

Показатели результативности должны соответствовать следующим требованиям:

- прозрачность, достоверность (определение показателя должно обеспечивать однозначность его толкования, способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных);
- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из требований непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:

- показателями, содержащимися в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-599, 601, 606, от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», в постановлении Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317, постановлении Правительства Волгоградской области от 13.05.2013 № 222-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципаль-

#### 5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель										
1.1. Задача										
1.1.1. Мероприятие (код бюджетной классификации)					Показатель 1					
Бюджет городского округа					...					
Областной бюджет					Показатель n					
Федеральный бюджет										
Другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)										
<b>ИТОГО</b>										
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Федеральный бюджет										
Другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)										

Примечания. Строки «областной бюджет», «федеральный бюджет», «другие источники» для программ, в которых предусмотрены данные источники финансирования. При подготовке раздела «Ресурсное обеспечение программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в книжном формате: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см. Размер полей в альбомном формате – верхнее 3 см, нижнее 2 см, левое 1 см, правое 1 см. При подготовке текстовой части программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. Размер полей в книжном формате: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см. Отступ первой строки 1,27. На электронном носителе программа размещается в папке, название которой соответствует названию муниципальной программы. В папку помещается два файла – документ в формате Word, именуемый «Программа», в формате Excel, именуемый «Ресурсное обеспечение».

Приложение № 4  
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Сроки разработки проекта и утверждения муниципальной программы, предлагаемой к финансированию начиная с очередного финансового года

Этапы разработки проекта и утверждения муниципальной программы	Срок реализации (год, предшествующий году начала реализации программы)	Содержание	Участники
Составление перечня муниципальных программ, предлагаемых к утверждению и финансированию	Май, июнь	Подготовка обоснования о необходимости реализации программы по форме приложения № 5 к Порядку, согласование перечня программ и пояснительной записки с курирующим заместителем главы администрации	Структурные подразделения администрации, координатор программы
Представление согласованных перечня муниципальных программ и пояснительной записки в управление экономики	15 июня		Структурные подразделения администрации, координатор программы
Принятие решения о разработке муниципальных программ	до 15 июля	Разработка и утверждение постановления администрации городского округа об утверждении перечня программ, предлагаемых к реализации	Управление экономики администрации
Разработка проекта муниципальной программы, общественное обсуждение	с 15 июля по 15 сентября	Формулирование конкретных целей и задач, разработка конкретных мероприятий, установление конкретных целевых индикаторов и показателей, разработка и обоснование ресурсного обеспечения, организация контроля и мониторинга реализации программы, система управления программой	Структурные подразделения администрации, координатор программы

- показателями и индикаторами государственных программ Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- сводными показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия *	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Показатель 1 (значение)				
	Расчет с пояснениями				
	Показатель n (значение)				
	Расчет с пояснениями				

\*Номер мероприятия соответствует номеру мероприятия в разделе «Ресурсное обеспечение».

#### 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В разделе описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от ее реализации.

Приложение № 3  
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Согласование проекта Программы с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа и другими заинтересованными лицами, получение заключения КСП	с 15 сентября	Устранение замечаний по проекту программы, уточнение объемов финансирования	Структурные подразделения администрации, координатор программы, заинтересованные структурные подразделения администрации и другие заинтересованные лица
Утверждение программы	1 ноября текущего финансового года	Принятие постановления администрации городского округа об утверждении программы	Глава городского округа

Приложение № 5  
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Структура пояснительной записки по обоснованию необходимости разработки муниципальной программы

Наименование разделов	Содержание
1. Описание проблемной ситуации	Анализ причин возникновения проблемы
2. Способы решения проблемы	1) обоснование необходимости решения проблем программным методом; 2) предполагаемый перечень мероприятий и (или) проектов, которые необходимо реализовать для решения обозначенных проблем
3. Сроки реализации Программы	Возможные сроки реализации программы
4. Потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования	Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения: 1) бюджет городского округа; 2) другие уровни бюджетного финансирования; 3) другие источники
5. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий	Описание результатов, которые планируется достичь в результате реализации программы



Игнатов Анатолий Владимирович – начальник управления по информационной политике и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кораблев Павел Владимирович – исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кузьмина Лада Рудольфовна – начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Макаровский Феликс Михайлович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попов Андрей Сергеевич – управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попова Александра Викторовна – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Упорников Александр Викторович – начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Храмова Тамара Михайловна – начальник отдела государственной статистики в городе Волжском Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (по согласованию);

Юрова Нина Ивановна – руководитель МКУ «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию).

**Заместитель главы администрации  
Ю. В. Орлов.**

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 17.06.2015 № 4435

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комиссия) является координационным органом для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти городского округа – город Волжский Волгоградской области, органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, при организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:  
– обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций при решении вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– осуществляет организацию проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи, взаимодействие со средствами массовой информации;

– заслушивает отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Комиссия имеет право:  
– рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

– запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на

территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, необходимые для работы Комиссии материалы и информацию;

– привлекать в установленном порядке по согласованию представителей органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– рассматривать предложения органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, и членов Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии и повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:  
– осуществляет работу под руководством председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии;

– оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

– готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам Комиссии;

– обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии сообщаются членам Комиссии, приглашенным лицам ответственным секретарем Комиссии не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной статистики в городе Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы администрации  
Ю. В. Орлов.**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015

№ 4402

#### О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 18 к Решению от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»), с изменениями от 07.05.2015 № 168-ВГД, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 09.06.2015 № 7/2015,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в августе 2015 года (приложение № 1).

2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в августе 2015 года (приложение № 2).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
А.В. Попова.**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 15.06.2015 № 4402

#### Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в августе 2015 года

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1.	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области. Помещение находится в аренде ООО «СОТВиЛ», срок аренды с 27.11.2007 по 25.06.2017. Вход отдельный со стороны дворового фасада здания, а также совместный вход через помещения первого этажа жилого дома. Санузел отсутствует.	8 033 000,00	Подсобное помещение. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном порядке, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект (находится по красной линии застройки, территориальная зона Ж-4-1 – среднеэтажной жилой застройки центральной части города, формирующей главные улицы, – аптека, офис и т.д., за исключением общественного питания, физкультурно-оздоровительных залов).
2.	Нежилое помещение общей площадью 154,5 кв. м, расположенное на 1 этаже пристроенного нежилого здания по адресу: ул. Пионерская, 13а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	3 617 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
3.	Нежилое помещение общей площадью 128,3 кв. м, расположенное на 1 этаже и в подвале блока обслуживания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.	2 408 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
4.	Нежилое помещение общей площадью 104,2 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах нежилого здания по адресу: ул. Александрова, 24а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Санузел отсутствует.	2 154 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).
5.	Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Проводятся мероприятия по передаче в пользование ФГУП «Почта России». Вход отдельный. Есть санузел.	2 830 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (территориальная зона Ж-5 – многоэтажной жилой застройки центральной части города – музеи, дома быта и т.д., за исключением общественного питания).

1. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

3. Срок проведения торгов – август 2015 года.

4. Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:

- оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

5. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом другими собственниками для беспрепятственного прохода и других нужд устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. Победители торгов по пунктам 2, 3, 4, 5 Таблицы в месячный срок после подписания договора купли-продажи заключают договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

7. Победитель торгов по пункту 1 Таблицы в месячный срок с даты подписания договора купли-продажи заключает договоры с соответствующими организациями на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.



**ПРИКАЗ**

от 16.06.2015

№ 52-П

**О досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы «Жилье в кредит по ипотечному кредиту (займу) и выделению разовой безвозмездной субсидии на приобретение и строительство жилья в г. Волжском» на 2013–2015 годы, утвержденной приказом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2013 № 21-П**

В связи с принятием Волжской городской Думой Волгоградской области Решения от 07.05.2015 № 168-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.09.2011 № 5072 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Досрочно прекратить реализацию ведомственной целевой программы «Жилье в кредит по ипотечному кредиту (займу) и выделению разовой безвозмездной субсидии на приобретение и строительство жилья в г. Волжском» на 2013–2015 годы, утвержденной приказом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2013 № 21-П.

2. Направить копию настоящего приказа в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для его опубликования в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики Е. Г. Широкову.

**Председатель Комитета  
Ф. М. Макаровский.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2015

№ 4493

**Об отнесении имущества Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области к категории особо ценного движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2010 № 9441 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отнести имущество Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области к категории особо ценного движимого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р. И. Никитина.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Р. И. Никитин**

к Приказу управления финансов городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.06.2015 № 4493

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и определяет виды особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения (далее - Учреждение) муниципального образования Губахинский муниципальный район (далее - Учредитель) и определяет процедуру формирования и ведения Перечня особо ценного движимого имущества (далее - Перечень). Функции и полномочия Учредителя Учреждения реализует администрация Губахинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно правовыми актами Губахинского муниципального района.

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.06.2015 № 4493

**Перечень  
особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ»**

№ п/п	Основное средство	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая (первоначальная) стоимость (руб.)	Балансовая (остаточная) стоимость (руб.)
1	Копировальный аппарат Minolta Di 251	31.01.2003	00000178	411 208,17	0,00
2	Объект теплоснабжения инв. № 00000077	07.04.2008	00000077	260 467,70	60 538,86
3	Сеть локально-вычислительная	30.06.2010	00000070	218 683,32	0,00
4	Принтер HP LaserJet 9050 инв. № 00000116	27.06.2008	00000116	55 084,75	0,00
5	Система централизованной охраны по объекту ул. Машиностроителей, 33а (буль.Профсоюзов, 13А)	01.07.2009	00000149	53 357,12	0,00
6	Ноутбук ASUS M6000 P-M-730 инв. № 00000079	15.10.2007	00000079	50 194,92	0,00
7	Компьютер в сборе 2, инв. № 00000142	31.03.2009	00000142	50 861,02	0,00
8	Принтер HP LaserJet 9050 (Q3722A) A3, инв. № 00000166	15.10.2009	00000166	128 813,56	0,00
9	Напольный шкаф IBM 19" 93074SR?42U S2 rack 93074RX, инв. № 00000130	03.12.2008	00000130	45 348,66	4 646,34
10	Ноутбук ASUS M6000 P-M-730 инв. № 00000080	06.12.2007	00000080	50 194,92	0,00
11	Принтер HP LaserJet 9050N (Q3722A) A3, инв. № 00000135	10.12.2008	00000135	99 235,59	0,00
12	Платежный терминал ОСМП-1	29.09.2010	00000188	59 102,54	21 315,71
13	Система централизованной охраны по объекту ул. Мира, 75	31.05.2009	00000147	50 894,84	0,00
14	Принтер лазерный hp LaserJet сетевой HP 4300 TN	18.08.2004	00000064	56 978,81	0,00
15	Система хранения данных IBM 1814-70A DS4700 Express Model 70+Жесткий диск 146,8 GB, инв. № 00000132	03.12.2008	00000132	1 522 749,67	0,00
16	Коммутатор Cisco Catalyst2960 48 ports	07.04.2008	00000107	54 452,54	0,00
17	Notebook Pentium III 1100 (шт)	01.09.2000	00000717	126 372,96	0,00
18	Серверный шкаф 19, 42U, перфорированные дверь и стенки, Ш600хБ2101хГ100 0мм, черный инв. № 00000204	18.02.2011	00000204	40 296,60	22 664,52
19	Система централизованной охраны по объекту пр. Ленина, 19	31.12.2009	00000169	171 881,99	2 817,59
20	Компьютер Dell Inspiron LT (портативный) (шт.)	01.08.2004	00000226	40 318,74	0,00
21	Системный блок (сервер)	27.06.2008	00000118	84 599,99	0,00
22	Сервер IBM POWER 520	28.04.2010	00000183	4 500 070,00	0,00
23	Дубликатор DUPLO-43S (Б/У), инв. № 00000144	26.03.2009	00000144	88 983,05	0,00
24	Стример IBM LTO Gen3 400/800GB IBM SCSI Tape Drive	03.12.2008	00000131	605 105,72	0,00

25	Источник бесперебойного питания APC Smart-UPS 3000 SUA3000RMI2U, инв. № 00000129	03.12.2008	00000129	65 560,00	0,00
26	Системный блок Agatius Server T40 S21 Xeon	31.12.2010	00000197	52 118,64	0,00
27	Сеть локально-вычислительная по адресу пр-т Ленина, 19	13.11.2009	00000167	404 359,39	0,00
28	Источник бесперебойного питания APC Smart-UPS XL3000 RM 3U	28.10.2010	00000193	57 094,00	0,00
29	Система пожарной сигнализации по объекту пр. Ленина, 19	31.12.2009	00000170	250 513,12	4 106,92
30	Маршрутизатор CISCO 3825-AC-IP, 64F/256D с модулем CISCO 3825	16.02.2011	00000168	278 855,93	124 877,80
31	Сервер IBM X3950 M2 инв. № 00000134	03.12.2008	00000134	850 627,92	0,00
32	Сервер IBM x33650 инв. № 00000133	03.12.2008	00000133	469 505,09	0,00
33	СЕРВЕР Intel Xeon 3400	30.12.2005	0001796	251 333,65	0,00
34	СЕРВЕР Xeon 3600	27.12.2006	0001800	202 187,44	0,00
35	Сервер IBM*3650M4 XDP6C-E5-2630V-2.60	30.09.2014	0001854	276 917,00	253 840,58
36	Телевизор 42" Thomson 42WM03L	30.01.2010	00000171	55 084,75	1 805,98
37	Платежный терминал ОСМП-1	29.09.2010	00000189	59 102,54	21 315,71
38	МФУ Sharp MX-M310 (00090184/101201/0011602/6)	10.06.2013	0001781	80 120,00	40 059,92
39	Телевизор 37" TV Samsung LE37A686M1F	30.01.2010	00000174	61 016,95	15 578,19
40	Система централизованной охраны по объекту ул. Космонавтов, 12	01.08.2009	00000155	64 643,89	0,00
41	Система централизованной охраны по объекту ул. Карбышева, 129 (К.Нечаевой, 4)	30.04.2009	00000146	73 639,41	0,00
42	Компьютер в сборе 1, инв. № 00000141	31.03.2009	00000141	50 286,44	0,00
43	Автомобиль ГАЗ 310290 гос. № М 954 УХ	01.08.1994	00000128	91 392,00	0,00
44	Волга ГАЗ-3110 легковая гос. №Е 444 ВР	23.04.2008	00000115	157 132,81	0,00
45	Автомобиль ВАЗ 21074 гос. № М 345 ТЕ	02.10.2006	00000123	161 381,63	0,00
46	Вывеска (эмблема АУ «МФЦ») ул. Рабоче-Крестьянская, 8, инв. № 00000160	23.09.2009	00000160	40 000,00	0,00
Итого				12 878 129,78	573 568,12

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

# Правила пожарной безопасности

**Пожары могут возникнуть в результате неосторожной деятельности человека. Такие пожары весьма опасны, а в сухую жаркую погоду они могут принимать масштабы стихийных бедствий. Для того чтобы предотвратить их возникновение, необходимо соблюдать несколько важных правил.**

В пожароопасный период ни в коем случае не пользуйтесь открытым огнём на территории пойменных и дачных массивов!

К таким периодам относятся середина и конец весны (почва покрыта сухими листьями и травой), а также всё лето и начало осени, когда стоит жаркая погода при отсутствии осадков более недели. Не разводите костёр в тех местах, где много сухой травы, на участках леса, не очищенных от порубочных остатков.

При особом противопожарном режиме, категорически запрещается посещение лесов, поймы до его отмены.

Не берите с собой легковоспламеняющиеся жидкости, а также пропитанные ими материалы. Не оставляйте никаких стеклянных осколков: при попадании солнечных лучей эти осколки могут сфокусировать их, что приведёт к возникновению пожара.

Что делать при пожаре.

Если вы обнаружили пожар, немедленно сообщите об этом в службу спасения. Запомните два номера, на которые следует звонить в случае пожара: 01 и 112.

Если обнаруженный вами пожар ещё не набрал силу, примите меры по его тушению с помощью воды, земли, песка, веток лиственных деревьев, плотной одежды. Наиболее эффективный способ тушения такого пожара – забрасывание крошки пожара землёй.

Если огонь разгорелся слишком сильно, и вы не в силах его остановить, срочно покиньте место происшествия.

Иногда пожар может превратиться в настоящее стихийное бедствие, с которым не сразу удаётся справиться даже специальным службам. Если огонь начал подбираться к населённому пункту, необходимо принять коллективные меры по его тушению. Самая крайняя мера — немедленная эвакуация жителей этого населённого пункта. В этом случае вы должны беспрекословно слушаться работников спасательных служб. Не поддавайтесь панике и ждите оказания помощи.

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДЕЛОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ В ГОРОДЕ ВОЛЖСКОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОТЧУЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

№	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Способ приватизации	Наименование продавца	Продажная цена, без учета НДС, руб.	Наименование покупателя
1	2	3	4	5	6
1	Встроенное нежилое помещение общей площадью 132,7 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87 Гвардейская, №57а, г. Волжский Волгоградской области	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2015 № 3876 «О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого ИП Олейничуком А.А.», опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» от 26.05.2015 № 26 (340).	Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	<b>1 574 576,27</b>	Индивидуальный предприниматель Олейничук Андрей Анатольевич
2	Нежилое помещение общей площадью 73,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 62, г. Волжский Волгоградской области	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2015 № 3877 «О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого ООО «ВЛАН», опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» от 26.05.2015 № 26 (340).	Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	<b>692 372,88</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ВЛАН»
1	Нежилое помещение общей площадью 76,1 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Пушкина, дом №36, пом. I, г. Волжский Волгоградской области	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2015 № 3875 «О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого ООО «ХИМПРОДУКТ», опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» от 26.05.2015 № 26 (340).	Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	<b>1 194 067,80</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ХИМПРОДУКТ»

Начальник управления муниципальным имуществом

А.В. Упорников

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДЕЛОК ПРИВАТИЗАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО ИТОГАМ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ 21.05.2015 В ГОРОДЕ ВОЛЖСКОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Продавец:** Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Место проведения продажи:** пл. Комсомольская, 1 (бывшая пл. Дворцовая, 1), помещение Дворца Культуры «Волгоградгидрострой»

**Время проведения продажи:** 11 часов 30 минут

№ п/п	Наименование имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками продажи	Сведения об отзыве заявок	Цена продажи (руб.)	Наименование покупателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Лот № 1. Здания, строения, сооружения, расположенные на едином земельном участке в составе: здание конторы (литер: А, А1) площадью 743,8 кв.м, здание контрольно-пропускного пункта (литер: А) общей площадью 30,8 кв.м, здание корпуса стоянки зона 2 (литер: А, а, а1) общей площадью 3995,5 кв.м, здание сварочного отделения (склад ГСМ) (литер: А, а) общей площадью 298,9 кв.м, здание материального склада (литер: А) общей площадью 299,9 кв.м, здание материального склада (литер: А) общей площадью 287,6 кв.м, пристроенное здание центрального склада (литер: А) общей площадью 201,4 кв.м, здание склада химикатов (литер: А) общей площадью 378,8 кв.м, здание после пожара, утратившее свое назначение (литер: З, з) общей площадью 3156,5 кв.м, здание электроцеха (литер:И) общей площадью 29,5 кв.м, пожарный водоем застроенной площадью 230,0 кв.м, очистные сооружения (литер: 11-Н) общей площадью 102,0 кв.м, замощение территории производственной базы (литер: XII) общей площадью 9487,7 кв.м, ограждение территории производственной базы (литер: XIII) общей протяженностью 330,33 п/м, стоянка ИФА (литер: XV) общей площадью 3465,0 кв.м, водопровод общей протяженностью 31,75 м, канализация 1/3 общей протяженностью 300,65 м, теплосеть 1/3 общей протяженностью 296,35 м, воздушная электролиния освещения территории общей протяженностью 282,25 м; с земельным участком площадью 26271,0 кв.м (кадастровый номер 34:35:030123:175), расположенные по адресу: ул. им. Генерала Карбышева, 45а/3, г. Волжский Волгоградской области	нет	–	–	–	Продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок
2	Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 127,0 кв.м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Машиностроителей, 29, г.Волжский Волгоградской области	2	1. Луппова Мария Сергеевна 2. Карпов Семен Валерьевич	–	<b>1 741 000</b>	<b>Карпов Семен Валерьевич</b>
3	Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 434,1 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Панфилова, 28, пом. 3, п. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области	2	1. Коробов Александр Дмитриевич 2. Евдокимова Яна Олеговна	–	<b>3 197 000</b>	<b>Коробов Александр Дмитриевич</b>

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения было опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» от 31.03.2015 № 15 (329).

Начальник управления муниципальным имуществом

А.В. Упорников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2015

№ 4503

**Об утверждении перечня рекламных конструкций на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, установленных без разрешения либо срок действия разрешения на установку которых истек, подлежащих демонтажу (VII этап)**

Во исполнение Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных без разрешения либо срок действия разрешения на установку которых истек, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2014 № 2629, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

1. Утвердить перечень рекламных конструкций на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, установленных без разрешения либо срок действия разрешения на установку которых истек, подлежащих демонтажу (VII этап) (приложение).
2. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А. В. Попова) провести подготовительные мероприятия для осуществления принудительного демонтажа рекламных конструкций с привлечением муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А. В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попову.

**Исполняющий обязанности главы администрации  
Р. И. Никитин**

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.06.2015 № 4503

**Перечень  
рекламных конструкций на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, установленных без разрешения либо срок действия разрешения на установку которых истек, подлежащих демонтажу (VII этап)**

№ п/п	Собственник рекламной конструкции	Местоположение рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Дата окончания срока действия разрешения	Срок демонтажа в 2015 году
1	2	3	4	5	6
1	Собственник неизвестен	между трамвайными путями по ул. Пушкина и земельными участками торговой базы по адресу: ул. Пушкина, 39	баннер 3,0 x 1,7 м	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
2			баннер 12,2 x 1,7 м		
3			баннер 12,2 x 1,7 м		
4			баннер 4,0 x 1,7 м		
5			баннер 4,0 x 1,7 м		
6			баннер 4,0 x 1,7 м		
7			баннер 4,0 x 1,7 м		
8			баннер 4,0 x 1,7 м		
9			баннер 4,0 x 1,7 м		
10			баннер 2,0 x 1,7 м		
11			баннер 4,8 x 1,7 м		
12			баннер 7,1 x 1,7 м		
13			баннер 7,1 x 1,7 м		
14			баннер 7,1 x 1,7 м		
15			баннер 7,1 x 1,7 м		
16	Собственник неизвестен	между трамвайными путями по ул. Пушкина и земельными участками торговой базы по адресу: ул. Пушкина, 39	баннер 7,1 x 1,7 м	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
17			баннер 7,1 x 1,7 м		
18			баннер 7,1 x 1,7 м		
19			баннер 7,1 x 1,7 м		
20			баннер 7,1 x 1,7 м		
21			баннер 3,5 x 1,7 м		
22			баннер 3,5 x 1,7 м		
23			баннер 7,1 x 1,7 м		
24			баннер 7,1 x 1,7 м		
25			баннер 7,1 x 1,7 м		
26			баннер 7,1 x 1,7 м		
27			баннер 7,1 x 1,7 м		
28	баннер 7,1 x 1,7 м				
29	Собственник неизвестен	в районе пересечения автодороги № 6 и ул. Заволжской	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
30	Собственник неизвестен	ул. Логинова, 2а	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
31	Собственник неизвестен	в районе торговой базы по адресу: ул. Пушкина, 39	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
32	Собственник неизвестен	пересечение ул. Дружбы и ул. 40 лет Победы	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
33	Собственник неизвестен	в районе ул. Дружбы, 46, справа от автостоянки	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
34	Собственник неизвестен	в районе ул. Дружбы, 46, слева от автостоянки	рекламный щит 3,0 x 6,0 м, 2 стороны	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
35	Собственник неизвестен	по ул. Карбышева, на ограждении завода ОАО «ЭВТ»	5 рекламных панно с информацией «Электромаркет»	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
36	ООО «АхтубаГазПроект»	по ул. Карбышева, на ограждении завода ОАО «ЭВТ»	3 рекламных панно с информацией «АхтубаГазПроект»	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
37	ИП Худякова Е.С.	по ул. Карбышева, на ограждении завода ОАО «ЭВТ»	рекламное панно 3,0 x 12,0 м	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
38	Аваков В.Р.	торговый павильон по адресу: ул. Карбышева, 59а	рекламное панно 3,0 x 15,0 м	разрешение не выдавалось	16 июля – 15 августа
39	ООО «Росинмаркет-Волга»	бул. Профсоюзов, 1	рекламный щит 1,3 x 2,7 м, 2 стороны	27.06.2013	16 июля – 15 августа

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации  
А. В. Попова**

# ПАМЯТКА УЧАЩИМСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



**Огонь – страшная сила. Чтобы победить его, нужно иметь определенные знания и навыки. Не пытайся справиться с пожаром в одиночку. Конечно, каждому хочется стать героем, но от огня ты можешь серьезно пострадать. Не бойся во время пожара, старайся действовать спокойно, а что именно надо делать тебе подскажут наши инструкции.**

**Главное помни: самое важное, что есть у человека - это его ЖИЗНЬ. Не рискуй ею понапрасну. Не старайся во время пожара спасти вещи, книги, игрушки, даже если они тебе очень дороги. Лучше позаботиться о себе и своих близких.**

1) Если ты почувствовал запах дыма или увидел огонь, сразу позвони в пожарную службу по телефону «01». Если огонь тебе не угрожает, сделать это можно с домашнего телефона. В других случаях лучше сразу покинуть квартиру, а затем вызвать пожарных по телефону «01». Обязательно сообщи о пожаре взрослым.

2) По телефону ты должен точно назвать свой адрес: улицу, дом, квартиру. Чётко произнеси свое имя и фамилию. Если сможешь, объясни, что именно горит. Постарайся говорить спокойно и не торопясь.

3) Постарайся ответить по телефону на все вопросы - как лучше подъехать к твоему дому, какой код домофона и т. д. Знай: в это время пожарные уже спешат к тебе на помощь. Помни: любая твоя информация поможет пожарным быстрее справиться с огнем.

4) Сообщив о пожаре спроси по телефону что тебе лучше делать дальше, внимательно выслушай ответы и обязательно сделай то, что тебе скажут. Не пытайся справиться с пожаром в одиночку.

5) Если рядом с тобой находятся пожилые люди или маленькие дети, помоги им покинуть опасную зону.

6) Не забудь про своих домашних питомцев, ведь они не могут позаботиться о себе сами. Если не можешь взять их с собой, покидая квартиру, постарайся найти для них наиболее безопасное место. Таким местом, к примеру, может стать ванная комната.

7) Если в момент пожара ты находишься в квартире с родителями, слушайся их советов. Помни: в критической ситуации может растеряться каждый человек, даже взрослый, - послушным поведением ты окажешь помощь не только себе, но и своим близким.

8) Выходя из горящего помещения, плотно закрой за собой все двери, чтобы задержать распространение огня на 10-15 минут - этого времени достаточно, чтобы дом смогли покинуть твои родные и соседи.

9) Помни: от твоих первых действий зависит, насколько быстро будет распространяться дым и огонь по подъезду.

**ЗНАЙ: вызов пожарных просто так, из шалости или любопытства, не только отвлечёт их от настоящего происшествия, но и будет иметь весьма неприятные последствия. Заведомо ложный вызов пожарных (так же, как и милиции), «скорой помощи», других специальных служб) является нарушением закона и наказывается штрафом, который придётся заплатить твоим родителям.**