

# Волжский муниципальный вестник



№ 5 (383)  
9 февраля  
2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016

№ 502

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: переулок Некрасова, 19а, город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев обращение Горбенко Ольги Васильевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: переулок Некрасова, 19а, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.01.2016 № 1 (379), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Горбенко О.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: переулок Некрасова, 19а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 2,25 м, от 3,0 до 2,07 м.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Бабенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**

## ПРИКАЗ

01.02.2016

№ 27

**О внесении изменений в приказ управления образования и молодежной политики от 15.01.2016 № 8 «О внесении изменений в приказ управления образования и молодежной политики от 14.08.2015 № 254 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», во исполнение постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2015 № 5632 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях приведения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области, к утвержденному приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2016 № 8, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, учитывая письма Минобрнауки от 08.09.2015 № АП-1670/18 «О формировании базовых и ведомственных перечней», от 19.11.2015 № 07-3813 «О внесении в базовый перечень»,

п р и к а з ы :

- Внести изменения в приказ управления образования и молодежной политики от 15.01.2016 № 8 «О внесении изменений в приказ управления образования и молодежной политики от 14.08.2015 № 254 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики»», дополнив приложение пунктами 80, 81 (приложение).
- Специалисту I категории управления образования и молодежной политики Сивко Н.С. разместить данный приказ на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением приказа настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления  
А.Н. РЕЗНИКОВ*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

## ПРИКАЗ

от 02 февраля 2016 г.

№ 11-орг

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятия Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, согласно приложению.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председатель комитета  
Г.Г. Сало*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02 февраля 2016 № 11-орг

Тариф  
на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 месяц, руб.
1	Предоставление места на одной стороне информационного отдельно стоящего стенда (1,8 м x 1,7 м) на 1 месяц	300

*Председатель комитета  
Г.Г. Сало*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016

№ 627

**О внесении изменений в Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.09.2014 № 6385 (в редакции постановлений от 10.12.2015 № 8127, от 05.05.2015 № 3496, от 04.03.2015 № 2036)**

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.09.2014 № 6385 (в редакции постановлений от 10.12.2015 № 8127, от 05.05.2015 № 3496, от 04.03.2015 № 2036):
  - 1.1. Абзацы 1–9 пункта 2 изложить в новой редакции:
    - «2. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее земельные участки), а также объекты, находящиеся в муниципальной собственности, самовольно занятые следующими видами нестационарных объектов движимого имущества:
      - киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;
      - лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
      - объекты общественного питания (кафетерии, закусовые и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;
      - торговые автоматы и платежные терминалы;
      - металлические контейнеры и гаражи;
      - хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
      - вышки сотовой связи;
      - автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, вагоны, тележки, корзинь».
    2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорникову) разместить данное постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
    3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ю.В. Орлов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016

№652

**О порядке демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений (парковок) и создании комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок)**

В целях выявления и ликвидации самовольно установленных ограждений (парковок) на улично-дорожной сети и на дворовых территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии со статьями 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений парковок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
- Создать комиссию по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок) и утвердить ее состав (приложение № 2).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Бабенко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 05.02.2016 №652

Порядок  
демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений  
(парковок) на территории городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

- Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация), ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).
- Рассмотрение вопросов о демонтаже и перемещении незаконно установленных ограждений (парковок) возлагается на комиссию по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок) (далее – Комиссия). Решения принимаются простым большинством голосов.
- Основанием для начала работ по демонтажу и перемещению ограждений (парковок) является решение Комиссии о признании ограждения (парковки) незаконно установленным (ой), в случае если:
  - ограждения расположены в местах, где их установкой созданы препятствия к проезду специального транспорта, помехи проведению ремонтных и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности городского округа;
  - ограждения (парковка) установлены(а) на детских площадках, в скверах, на газонах, в карманах дорог, на придомовых территориях, в местах расположения инженерной инфраструктуры, а также иных местах общего пользования;
  - отсутствуют правоустанавливающие документы на предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством (под парковку).
- Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выявляет и направляет в Комиссию материалы о нарушениях, связанных с незаконной установкой ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, с установленными владельцами.
- При выявлении установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области Комиссия выезжает на место, осматривает объект, выясняет назначение объекта, производит фотосъемку.
- В случае выявления незаконно установленных ограждений (парковок) Комиссия составляет акт о выявлении незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1 Порядку), один экземпляр которого направляется в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, второй экземпляр хранится у секретаря Комиссии.
- Данный порядок не распространяется на аварийные ситуации, требующие незамедлительных мероприятий, направленных на их устранение аварийными службами. В случае экстренной ситуации (аварии) организации, на чьих сетях расположены некапитальные сооружения, осуществляют демонтаж незаконно установленных ограждений (парковок), расположенных на действующих подземных коммуникациях, с последующим отнесением расходов по демонтажу на их владельцев.
- Решение Комиссии о признании незаконно установленных ограждений (парковок) оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение Комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Комиссии направляется в комитет благоустройства и дорожного хозяйства, МБУ «Комбинат благоустройства», контрольное управление, ОГИБДД УМВД по г. Волжскому Волгоградской области для осуществления следующих мероприятий:

5.1. МБУ «Комбинат благоустройства» с привлечением управляющей организации на основании решения Комиссии размещает на незаконно установленном ограждении (парковке) уведомления о необходимости добровольно произвести демонтаж в 10-дневный срок с момента размещения уведомления по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Факт размещения уведомлений подтверждается фотофиксацией (полученные материалы направляются в Комиссию) с последующим размещением информации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

5.2. Управляющая организация выявляет владельцев незаконно установленных ограждений (парковок) и передает материалы в контрольное управление администрации для составления протоколов об административных правонарушениях.

5.3. Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдает владельцам незаконно установленных ограждений (парковок) предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства, а в случае его невыполнения составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении данного владельца.

Копии составленных протоколов направляются в Комиссию в течение 10 дней.

5.4. Действия Комиссии в отношении незаконно установленных ограждений (парковок) с установленными владельцами.

5.4.1. Управляющая организация вручает владельцу незаконно установленного ограждения (парковки) лично под подпись уведомление о необходимости добровольно произвести демонтаж в 10-дневный срок с момента вручения уведомления (или же данное уведомление направляется заказным письмом с уведомлением). Сведения о вручении уведомлений направляются в Комиссию.

5.4.2. Во исполнение полученного уведомления владелец незаконно установленного ограждения (парковки) в установленный срок осуществляет:

- демонтаж и перемещение незаконно установленного ограждения (парковки) собственными силами;
- демонтаж и перемещение незаконно установленного ограждения (парковки) с привлечением организации, предоставляющей соответствующие услуги.

5.4.3. В случае неисполнения требования, установленного в уведомлении, в установленный срок администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе принять решение о демонтаже незаконно установленного ограждения (парковки).

5.4.4. Демонтаж незаконно установленного ограждения (парковки) производится на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подготовку проекта постановления о демонтаже незаконно установленного ограждения (парковки) осуществляет комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.5. Действия Комиссии в случае неустановления владельцев незаконно установленного ограждения (парковки).

5.5.1. Решение Комиссии о признании ограждения (парковки) незаконно установленным и подлежащим демонтажу направляется председателю комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для подготовки проекта постановления о демонтаже незаконно установленного ограждения парковки.

5.5.2. По истечении срока, указанного в уведомлении, на основании постановления администрации МБУ «Комбинат благоустройства» совместно с управляющей организацией осуществляет демонтаж незаконно установленного ограждения (парковки) и перемещение на площадку демонтированных объектов.

6. Демонтаж незаконно установленного ограждения (парковки) осуществляется в присутствии членов Комиссии.

По завершении демонтажа незаконно установленного ограждения (парковки) составляется акт о демонтаже по форме согласно (приложению № 3 к Порядку).

Акт о демонтаже незаконно установленного ограждения (парковки) подписывается членами Комиссии, присутствующими при демонтаже, и представителями организации, осуществляющей демонтаж сооружения, с указанием фамилий и должностей всех присутствующих должностных лиц, даты и места составления акта, даты и времени производства демонтажа, места расположения и описания незаконно установленного ограждения (парковки) и адреса места хранения демонтированного объекта.

В случае если при демонтаже присутствует владелец незаконно установленного ограждения (парковки), он также подписывает акт, либо делается отметка об отказе владельца подписать акт.

В случае отсутствия при демонтаже незаконно установленного ограждения (парковки) владельца в акте делается соответствующая запись.

Процесс демонтажа незаконно установленного ограждения (парковки) сопровождается фото- или видеофиксацией, осуществляющей МБУ «Комбинат благоустройства».

7. Хранение перемещенного незаконно установленного ограждения (парковки).

7.1. Хранение перемещенного незаконно установленного ограждения (парковки) осуществляется МБУ «Комбинат благоустройства» в течение 2 месяцев со дня демонтажа и перемещения.

7.2. По истечении указанного срока неустраиваемое имущество подлежит утилизации, которая проводится МБУ «Комбинат благоустройства».

8. Расходы на демонтаж незаконно установленного ограждения (парковки), вывоз на ответственное хранение, приведение земельных участков в пригодное для целевого использования состояние могут быть возмещены владельцами некапитальных сооружений в добровольном порядке.

В случае недостижения согласия с владельцем незаконно установленного ограждения (парковки) по вопросу возмещения расходов взыскание расходов осуществляется в судебном порядке.

В случае невозможности установления владельца незаконно установленного ограждения (парковки) демонтаж, вывоз материалов демонтажа, а также приведение земельного участка в пригодное состояние осуществляются за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Решение споров, возникших в результате принудительного демонтажа и перемещения незаконно установленного ограждения (парковки).

Споры, возникшие в результате принудительного демонтажа и перемещения незаконно установленного ограждения (парковки), в досудебном порядке разрешаются Комиссией, а также в судебном порядке.

**Заместитель главы администрации  
Ю.В. Орлов**

Приложение № 1 к Порядку демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

АКТ № \_\_\_\_\_  
о выявлении самовольно установленного ограждения парковки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Волжский

Комиссия по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в составе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности членов Комиссии)

Составила настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица, адрес)  
установлено (а) \_\_\_\_\_ (ограждение (парковка))  
изготовленное (ая) из \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Члены Комиссии:  
1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

В соответствии с решением комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок), созданной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, предлагаем Вам в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. убрать незаконно установленное Вами ограждение (парковка) ( \_\_\_\_\_ ) по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае отказа добровольно убрать ограждение (парковка) будут осуществлен его демонтаж и перемещение с незаконно занимаемой территории с взысканием расходов в установленном порядке.

Руководитель управляющей организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Уведомление о добровольном демонтаже незаконно установленного ограждения (парковки) по адресу: \_\_\_\_\_  
получил(а): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Решение владельца незаконно установленного ограждения парковки: \_\_\_\_\_  
(обязательство владельца организовать вывоз ограждения парковки)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ владельца некапитального сооружения

Приложение № 3 к Порядку демонтажа и перемещения незаконно установленных ограждений (парковок) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

АКТ № \_\_\_\_\_  
о демонтаже незаконно установленного ограждения парковки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Волжский

Принудительный демонтаж незаконно установленного ограждения парковки по адресу: \_\_\_\_\_ произведен согласно акту о выявлении незаконно установленных ограждений парковок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По акту демонтажа присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_  
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: \_\_\_\_\_  
Принудительно демонтированное ограждение передано на ответственное хранение \_\_\_\_\_

Акт составлен в 3 экземплярах и направлен в: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия), принявшей его сооружение на хранение) и владельцу объекта.  
Демонтаж произведен в присутствии:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ответственное лицо, принявшее объект на хранение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
Владелец при демонтаже отсутствует по причине \_\_\_\_\_ (не явился/не установлен)

Члены комиссии:  
1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.02.2016 № 652

Состав комиссии по выявлению и демонтажу незаконно установленных ограждений (парковок)

Председатель комиссии:  
Орлов Юрий Викторович – заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя:  
Гулуев Газанфар Акбер оглы – председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:  
Ушакова Наталья Олеговна - инженер первой категории сектора безопасности дорожного движения комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:  
Гизетдинов Дмитрий Эдуардович - заместитель председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гончаревич Дмитрий Владимирович - начальник ОГИБДД УМВД России по городу Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

Есин Анатолий Александрович - главный инженер МБУ «Комбинат благоустройства»;

Заболотников Юрий Александрович - член общественного совета по вопросам ЖКХ при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Кораблев Павел Владимирович - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Соболева Ирина Анатольевна - инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хлопотов Анатолий Викторович - начальник отдела надзора и контроля за благоустройством контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы администрации  
Ю. В. Орлов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **01.02.2016**

№ **524**

#### **О введении ограничительных мероприятий по борьбе с гриппом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В связи со значительным увеличением интенсивного показателя заболеваемости населения ОРВИ и гриппом в городе Волжском (за четвертую неделю 2016 года, с 21.01.2016 по 27.01.2016, зарегистрировано 5044 случая заболеваний гриппом и ОРВИ, на третьей неделе – 2384 случая, темп прироста +2,1 раза по отношению к предыдущей неделе. Подъем заболеваемости отмечен во всех возрастных группах. Суммарный показатель заболеваемости по ОРВИ и гриппу на четвертой неделе 2016 года составил 154,32 случая на 10 тысяч населения и превысил эпидемиологический порог 83,59 на 10 тысяч населения на 84,61%, что свидетельствует о начале эпидемиологического подъема)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности ограничить проведение всех культурно-массовых и спортивных мероприятий, сопровождающихся скоплением людей в закрытых помещениях.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений с 01.02.2016 по 07.02.2016 осуществить временное приостановление учебного процесса с учетом эпидемиологической ситуации.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений усилить противозидемиологический режим (витаминация пищи, соблюдение условий для надлежащей гигиены рук, температурного режима, текущая дезинфекция, ультрафиолетовое бактерицидное облучение воздуха помещений, ношение защитных масок).

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений всех форм собственности осуществить временное приостановление учебного процесса с учетом эпидемиологической ситуации, усилить противозидемиологический режим (витаминация пищи, соблюдение условий для надлежащей гигиены рук, температурного режима, текущая дезинфекция, ультрафиолетовое бактерицидное облучение воздуха помещений, ношение защитных масок).

5. Рекомендовать руководителям лечебно-профилактических учреждений организовать прекращение допуска посетителей к больным в стационары, усилить противозидемический режим в лечебно-профилактических учреждениях (витаминация пищи, соблюдение условий для надлежащей гигиены рук, температурного режима, текущая дезинфекция, ультрафиолетовое бактерицидное облучение воздуха помещений, ношение защитных масок).

6. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ф.М. Макаровский) обеспечить оптимальную температуру воздуха в жилых домах и социальных объектах, поддержание температуры горячей воды в системе горячего водоснабжения не ниже 65°С.

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.01.2016 № 481 с момента принятия настоящего постановления.

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**











4.2.7. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в отделе по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области жалобы, направленной в письменной либо электронной форме.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее жалоба) может быть подана в письменной форме на бумажном носителе (по почте либо представлена при личном обращении), в электронной форме на имя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (каб. № 119, пр. Ленина, 19, г. Волжский, Волгоградская область, 404131, электронный адрес: ag\_volj@volganet.ru).

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, данные должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006).

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

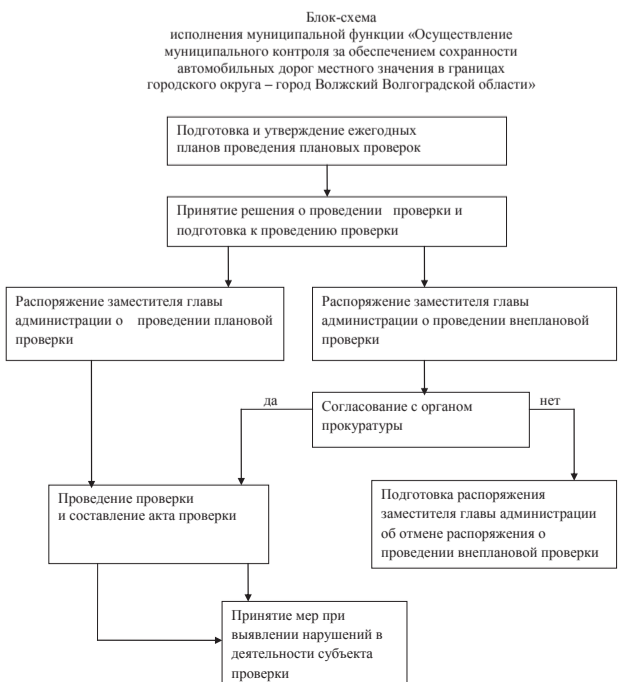
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, орган, исполняющий муниципальную функцию, направляет заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заместитель главы администрации Ю.В.Орлов**

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»



**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись  
руководителя)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПЛАН**  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

Наименование юридического лица	Адреса				Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	Места нахождения объектов 2				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с уведомлением о ее начале деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом 3				
(филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1															

**Примечания:**

1. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.
2. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
3. Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
4. Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

**ОБРАЗЕЦ**

ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа - город Волжский Волгоградской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись  
руководителя)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Характеристики автомобильной дороги				Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
местонахождение	идентификационный номер	протяженность, км	категория			дата начала проведения проверки	дата окончания проведения проверки	

Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой/документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_
3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ыми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-их) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:  
а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля (надзора), органы государственного контроля (надзора), Правительство Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;  
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено

непосредственно в момент его совершения:  
- реквизиты прилагаемой копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачи настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
- проведение мероприятий:  
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
- по обеспечению безопасности государства;  
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.  
7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Приложение № 5  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

Приложение № 7  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

Приложение № 8  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой документарной/выездной)

соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа - город Волжский Волгоградской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Местонахождение и характеристика автомобильной дороги: \_\_\_\_\_  
(местонахождение, идентификационный номер, протяженность, категория)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ыми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:  
1) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;  
2) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;  
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
- проведение мероприятий:  
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (подпись, заверенная заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая/документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.  
(заполняется в случае проведения проверки филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы): \_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, инициалы, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку)

Приложение № 7  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку)

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам сохранности автомобильных дорог местного значения  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая/документарная/выездная)

(Ф.И.О.)

Дата и время проведения проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы): \_\_\_\_\_  
(заполняется при выездной проверке; фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, инициалы, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
местного значения в границах  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

ЖУРНАЛ  
регистрации актов проверок комитета благоустройства и  
дорожного хозяйства администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

№ п.п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.02.2016 № 4-го

**О принятии мер по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (в редакции от 13.07.2015 № 213-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 13.07.2015 № 243-ФЗ), руководствуясь пунктом 28 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения распространения особо опасного заболевания – африканской чумы свиней на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Создать и утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
  2. Утвердить комплексный план по предупреждению и ликвидации заболевания диких и домашних свиней африканской чумой на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 58-ГО «О принятии мер по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».
4. Главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять выполнение мероприятий (приложение № 2) в пределах утвержденных ассигнований на 2016 год.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Бабенко) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 01.02.2016 № 4-го

**Состав  
комиссии по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней на территории  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

**Председатель комиссии:**  
Орлов Юрий Викторович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский.

**Заместитель председателя комиссии:**  
Кириллов Александр Иванович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский.

**Члены комиссии:**  
Апарин Борис Васильевич - председатель совета союза садоводческих некоммерческих товариществ (по согласованию);  
Гулеву Газанфар Акбер оглы  
- председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский;

Загвоздкин Сергей Александрович - начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский;

Зубарева Ольга Владимировна - начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по Волгоградской области в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Быковском и Николаевском районах (по согласованию);

Макаровский Феликс Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский;

Просихин Вячеслав Вячеславович - заместитель начальника Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Руденко Валентин Николаевич - консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области (по согласованию);

Свиридонова Наталья Анатольевна - начальник ГБУ ВО «Волжская горСББЖ» (по согласованию);

Семенова Лилия Александровна - исполняющий обязанности директора МБУ «Служба охраны окружающей среды»;

Степаненко Андрей Владимирович - главный врач ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области в г. Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском районах» (по согласованию);

Чайка Татьяна Антоновна - начальник отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский.

**Заместитель главы администрации  
Ю. В. Орлов**

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.02.2016 № 4-го

Комплексный план  
по предупреждению и ликвидации заболевания диких и домашних свиней африканской чумой  
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Профилактические мероприятия</b>			
1.1	Обеспечить работу предприятий в режиме закрытого типа	Постоянно	Руководители свиноводческих хозяйств, владельцы животных
1.2	Обеспечить безвыгульное содержание свиней на частных подворьях населения и мелкотоварных фермах. Запретить посещение свиноводческих помещений посторонними лицами	Постоянно	Руководители свиноводческих хозяйств, владельцы животных
1.3	Вести учет всего имеющегося поголовья свиней, находящегося на подконтрольной территории	Постоянно	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский (далее отдел по управлению поселками), председатели СНТ
1.4	Обязательная регистрация и паспортизация животных, а также мечение животных с применением бирок	Постоянно	Отдел по управлению поселками, председатели СНТ, владельцы животных
1.5	Установить наблюдение за клиническим состоянием поголовья домашних свиней. Организовать обработку свиней, мест их содержания от кожных паразитов и насекомых, уделяя особое внимание обработке против клещей	Постоянно	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, отдел по управлению поселками, председатели СНТ, владельцы животных
1.6	Своевременно проводить вакцинацию и ревакцинацию всего восприимчивого поголовья свиней против классической чумы согласно наставлению по применению вакцины	Постоянно	Отдел по управлению поселками, председатели СНТ, владельцы животных
1.7	Не допускать скармливание животным пищевых отходов, не прошедших термическую обработку	Постоянно	Руководители свиноводческих хозяйств, владельцы животных
1.8	Усилить борьбу с бродячими животными, особенно на территории поселков и СНТ	Постоянно	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский (далее КЖД г. Волжского), отдел по управлению поселками, председатели СНТ
1.9	Усилить контроль на рынках за реализацией сырья, продуктов животного происхождения и животных	Постоянно	Отдел потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский, консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, заведующие лабораториями ветеринарно-санитарной экспертизы рынков
1.10	Создать резерв дезинфицирующих средств на случай возникновения очагов болезни	Постоянно	Администрация городского округа – город Волжский, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
1.11	Ввозить животных по ветеринарным документам с благополучных хозяйств при наличии разрешения комитета ветеринарии Волгоградской области на ввоз. Вновь ввозимых свиней карантинировать 30 дней в отдельном помещении	Постоянно	Руководители свиноводческих хозяйств, владельцы животных
1.12	Проводить разъяснительную работу с населением в сфере предупреждения, профилактики и ликвидации африканской чумы свиней. Размещать публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет по вопросам профилактики и ликвидации АЧС	Постоянно	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, заведующие ветучастками, управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.13	Определить места для сжигания трупов павших и уничтожаемых в очаге заболевания свиней в земляных траншеях. Подготовить технику для проведения земляных работ по подготовке траншей. Подготовить два электрогенератора для оснащения охранно-карантинных постов	Постоянно	КЖД г. Волжского  МУП «Водоканал»
1.14	Обеспечить охранно-карантинные посты передвижными домиками (вагончиками) – 2 шт.	Постоянно	МКУ «Городское строительство»
1.15	Подготовить трактор с тележкой для вывоза трупов животных – 1 ед.; шлагбаум – 2 шт., доски – 1 м <sup>3</sup> , опилки – 3 м <sup>3</sup>	Постоянно	МБУ «Комбинат благоустройства»
1.16	Для оснащения охранно-карантинных постов подготовить емкости для дезактивации	Постоянно	ВМУП «Горэлектротранс»
<b>2. Мероприятия при подозрении на заболевание свиней африканской чумой</b>			
2.1	При подозрении на заболевание животных классической или африканской чумой свиней (далее АЧС) сообщать в ГБУ ВО «Волжская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (далее ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»)	Немедленно	Владельцы животных, руководители свиноводческих хозяйств

2.2	- изолировать больных и подозрительных по заболеванию животных в том же помещении, где они находились; - прекратить убой и реализацию животных всех видов и продуктов их убоя (включая птицу); - прекратить выезд из хозяйства, где обнаружено заболевание, выезд на территорию любого вида транспорта, выход обслуживающего персонала без соответствующей санитарной обработки, а также вывоз с территории хозяйства продуктов и сырья животного происхождения, кормов и других грузов	До приезда ветеринарных специалистов ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»	Владельцы животных, руководители свиноводческих хозяйств
2.3	- выехать на место для выявления источника и путей заноса возбудителя болезни и составления соответствующего акта; - определить границы подозреваемого эпизоотического очага, наличие инфицированных объектов, возможные пути распространения болезни и принять меры к их перекрытию; - информировать о подозрении в АЧС комитет ветеринарии Волгоградской области, администрацию городского округа – город Волжский, отдел по управлению поселками, главных ветеринарных врачей соседних районов	При получении информации о подозрении в заболевании АЧС	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, начальник ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
<b>3. Мероприятия по ликвидации африканской чумы свиней</b>			
3.1	Провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее комиссия по АЧС). Уточнить план мероприятий по ликвидации АЧС	Немедленно после подтверждения диагноза	Администрация городского округа – город Волжский, комиссия по АЧС
3.2	На основании постановления Губернатора Волгоградской области о введении карантина обеспечить проведение карантинных мероприятий в границах угрожаемых зон	В течение одних суток после подтверждения диагноза АЧС	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ», администрация городского округа – город Волжский, Управление МВД России по г. Волжскому
3.3	Оборудовать на период реальной угрозы АЧС дезбарьеры на всех стационарных дорожных постах полиции	С момента возникновения угрозы	МБУ «Комбинат благоустройства»
3.4	Организовать постоянное дежурство ветеринарных врачей на посту ДПС, расположенном в районе Волжской ГЭС, с целью проверки ввозимого в город мяса и недопущения ввоза мяса из районов, находящихся в зоне отчуждения	Постоянно	Начальник ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
3.5	По условиям карантина запрещается:	После подтверждения	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ», заведующие ветучастками, администрация городского округа – город Волжский, Управление МВД России по г. Волжскому, владельцы животных
<b>4. Мероприятия в эпизоотическом очаге</b>			
4.1	- вывоз и ввоз животных всех видов (включая птиц), а также вывоз из хозяйства сырья и продуктов животного происхождения, продуктов растениеводства; - перегруппировка свиней внутри хозяйства; - вход посторонних лиц на территорию неблагополучного пункта; - реализация животных и продуктов животного происхождения; - проведение сельскохозяйственных выставок, ярмарок и других общественных мероприятий, связанных со скоплением людей и транспорта, передвижение животных. Ограничивается выезд на карантинную территорию и выезд людей с данной территории любым видом транспорта	диагноза	ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ», заведующие ветучастками, администрация городского округа – город Волжский, Управление МВД России по г. Волжскому, владельцы животных
4.2	Провести оцепление эпизоотического очага, проверить наличие инфицированных объектов, возможные пути распространения болезни и принять меры к их перекрытию. Не допустить ввоз и вывоз сельскохозяйственной продукции, продуктов животноводства	Согласно расчету	ГБУ ВО «Волжская горСББЖ», Управление МВД России по г. Волжскому, комиссия по АЧС
4.3	Всех свиней уничтожить бескровным методом, трупы убитых и павших свиней, навоз, остатки корма, тару и малочисленный инвентарь, деревянные полы, кормушки и т. д. сжечь, несгоревшие остатки зарыть в ямы на глубину не менее 2 метров	Согласно расчету	Администрация городского округа – город Волжский, руководители хозяйств, владельцы животных под контролем ветеринарных специалистов
4.4	Провести 3-кратную дезинфекцию помещений, мест содержания животных и территории очага инфекции, транспортных средств, спецодежды и т.д. в соответствии с п. 4.4 Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней	Согласно расчету	Руководители хозяйств, владельцы животных под контролем ветеринарных специалистов
4.5	Организовать дезинфекцию транспорта, работающего в эпизоотическом очаге	Немедленно	Руководители хозяйств, владельцы животных, консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
4.6	Организовать условия для стирки и дезинфекции спецодежды, принятия гигиенического душа работающих людей	Немедленно	Руководители хозяйств, владельцы животных
<b>5. Мероприятия по недопущению распространения африканской чумы свиней в угрожаемых зонах</b>			
<b>1-я угрожаемая зона</b>			
5.1	Предупредить владельцев животных о запрещении продажи, перемещения, выпуска из помещений и самовольного убоя свиней	Немедленно	Отдел по управлению поселками, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
5.2	Организовать отлучение свиней у населения для убоя на убойных пунктах в соответствии с требованиями п. 5.2 Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней	Согласно расчету	Комиссия по АЧС
5.3	Организовать транспортировку животных к местам убоя в соответствии с требованиями пп. 5.2.2–5.2.3 Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней	Согласно расчету	Комиссия по АЧС
5.4	Убой свиней производить в соответствии с требованиями пп. 5.2.4–5.2.9 Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней	Согласно расчету	Комиссия по АЧС
5.5	Установить круглосуточные охранно-карантинные посты на всех дорогах, ведущих из неблагополучного пункта в 1-ю угрожаемую зону и ведущих к внешним границам 1-й и 2-й угрожаемых зон, оборудовать посты шлагбаумами, дезбарьерами	После введения карантина	Комиссия по АЧС
5.6	Оповестить население об угрозе АЧС, установленных ограничениях и о необходимости проведения комплекса профилактических мероприятий	После введения карантина	Комиссия по АЧС, управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский
5.7	Усилить контроль за выполнением ветеринарно-санитарных требований организациями и предпринятиями по заготовке, переработке и реализации продуктов и сырья животного происхождения	До снятия карантина	Консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области
5.8	Провести отлов бездомных животных	Немедленно	КЖД г. Волжского
<b>2-я угрожаемая зона</b>			
5.9	Запретить на рынках торговли свиньями и продуктами свиноводства	После введения карантина	Директора рынков
5.10	Обеспечить безвыгульное содержание свиней, проводить вакцинацию против чумы свиней и рожи в соответствии с планом	После введения карантина	Владельцы животных, ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»
5.11	Провести отлов бездомных животных	После введения карантина	КЖД г. Волжского
<b>6. Снятие карантина и ограничений</b>			
6.1	Снять карантин с неблагополучного пункта через 30 дней после уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и убоя свиней в 1-й угрожаемой зоне, и по заключению комиссии по АЧС и представлению главного государственного ветеринарного инспектора г. Волжского о полноте проведения всех мероприятий	После проведения всех мероприятий	Администрация городского округа – город Волжский
6.2	Установить ограничения на срок 6 месяцев после снятия карантина в соответствии с пп. 6.1–6.5 Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней		Администрация городского округа – город Волжский
6.3	Сформировать хозяйство свинополовья через 1 год после снятия карантина	Через 1 год после снятия карантина	Владельцы животных

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016

№ 651

Об утверждении Положения о порядке установления льгот отдельным категориям граждан на посещение муниципальных учреждений культуры

Руководствуясь Основами законодательства о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан на посещение муниципальных учреждений культуры (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О. А. Бабенко) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. Г. Логойдо.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.02.2016 № 651

Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан на посещение муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждений культуры) в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.
1.2. Возмещение выпадающих доходов муниципальных учреждений культуры от реализации предоставляемых льгот на посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры, за счет средств бюджета городского округа не производится.
2. Порядок установления льгот отдельным категориям граждан на посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры
2.1. Учреждения культуры с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении ими мероприятий, проводимых учреждениями культуры.
2.2. Решение об установлении льгот категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, на посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры, принимается руководителем учреждения культуры в виде приказа, в котором определяются виды и размеры льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
3. Информация о льготах и контроль за их предоставлением
3.1. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий, проводимых учреждениями культуры, порядке их предоставления, в том числе указание перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещается в доступных для посетителей зонах зданий и помещений, в которых располагаются учреждения культуры, а также в муниципальных средствах массовой информации и сети Интернет.
3.2. Контроль за порядком предоставления льгот на посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры, осуществляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации Е. Г. Логойдо

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016

№ 521

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободных от прав третьих лиц

В целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободных от прав третьих лиц (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Бабенко) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.02.2016 № 521

Порядок осуществления контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободных от прав третьих лиц

1. Общие положения

- 1.1. Порядок осуществления контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободных от прав третьих лиц (далее порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2014 № 8306, в целях определения порядка, способов и сроков проведения мероприятий по осуществлению контроля за сохранностью объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.
1.2. Объектом контроля является муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее муниципальное имущество): нежилые здания, помещения, строения, объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, а также движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями и не переданное в пользование третьим лицам.
1.3. Предметом контроля является соблюдение прав муниципальной собственности со стороны третьих лиц, требований сохранности муниципального имущества, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.
1.4. Основными целями осуществления контроля являются установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление и предотвращение фактов нарушения действующего законодательства, регламентирующего вопросы использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества.
1.5. Контроль осуществляется специалистами управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление муниципальным имуществом). В случае необходимости к проведению контроля могут быть привлечены специалисты иных структурных подразделений администрации и организаций, обладающие иными, необходимыми для проведения проверки, познаниями.

2. Метод осуществления контроля

- 2.1. Контроль за сохранностью муниципального имущества осуществляется в виде выездной проверки (плановой, внеплановой).
2.2. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения объекта контроля с целью установления фактического наличия, сохранности муниципального имущества, соблюдения прав муниципальной собственности со стороны третьих лиц.
Выездные проверки (плановые, внеплановые) проводятся на основании приказа управления муниципальным имуществом.

3. Осуществление контроля

- 3.1. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества представляет собой сравнительный анализ данных Реестра муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области с фактическим наличием муниципального имущества в ходе выездной (плановой, внеплановой) проверки, его состояния и сохранности, соблюдения прав муниципальной собственности со стороны третьих лиц.

4. Периодичность осуществления контроля

- 4.1. План выездных проверок на очередной год утверждается приказом управления муниципальным имуществом не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок. При формировании графика проверок учитывается, что проверка сохранности муниципального имущества, составляющего казну городского округа – город Волжский Волгоградской области, проводится не реже одного раза в год.
4.2. Внеплановые выездные проверки муниципального имущества проводятся по мере необходимости на основании:
- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях действующего законодательства;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения действующего законодательства в части ненадлежащего использования муниципального имущества, действий, посягающих на уничтожение или причинение ущерба муниципальному имуществу;
- сведений, размещенных в средствах массовой информации по фактам ненадлежащего использования муниципального имущества, совершения противоправных действий лиц, направленных на уничтожение или причинение ущерба муниципальному имуществу;
- поручений главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителей главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

- 5.1. По результатам выездной проверки (плановой, внеплановой) составляется акт (приложение) в одном экземпляре, который подписывается всеми специалистами, проводившими проверку. Подготовка акта проверки производится в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки. Акты проверок с приложениями хранятся в папках «Плановые проверки», «Внеплановые проверки».

6. Контроль за исполнением настоящего положения

- 6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных порядком, осуществляется начальником отдела управления муниципальным имуществом, который обеспечивает проведение проверки объектов муниципальной казны.
6.2. По результатам контрольных мероприятий сотрудники управления муниципальным имуществом, допустившие нарушение в ходе исполнения положений порядка, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации А.В. Попова

Приложение к Порядку осуществления контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободных от прав третьих лиц

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

«...» 20 г. (место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ №...

По адресу: ... (место проведения проверки)

На основании ... (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена ... проверка сохранности муниципального имущества, (плановая/внеплановая)

расположенного по адресу ...

Дата и время проведения проверки:

«...» 20 г. с ... час. ... мин. до ... час. ... мин.

Продолжительность проверки (рабочих дней/часов)

Акт составлен: ... (Ф.И.О. должностных лиц)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку

... (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: ...

... (фамилия, имя, должность присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проверки:

Общее визуальное состояние муниципального имущества: ...

Наличие приборов учета и их показания: ...

Наличие запорной арматуры, санузлов, отопительных радиаторов и их состояние

В ходе проведения проверки выявлены (не выявлены) нарушения:

Прилагаемые к акту документы: ...

Подписи лиц, проводивших проверку:

«...» 20 г.

«...» 20 г.

«...» 20 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016

№ 507

Об определении уполномоченного органа, ответственного за реализацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области государственной программы Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»

В целях реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области постановления Администрации Волгоградской области от 28.12.2015 № 791-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Определить отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным органом, ответственным за реализацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области государственной программы Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2015 № 791-п.
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2014 № 7329 «Об определении уполномоченного органа, ответственного за реализацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области государственной программы Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Бабенко) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

Глава городского округа И.Н. Воронин



## РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

«Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», состоявшегося в г. Волжском 04.02.2016

Решение о проведении конкурса: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2015 № 8685.

Организатор конкурса: комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Краткое наименование лота	Номер лота	Победитель конкурса	Конкурсные предложения
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.86 по ул. Пушкина в районе ГСК «Вега», на расстоянии 334,6 м от пересечения ул. Пушкина с ул. 87-й Гвардейской.	ЛОТ № 1	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.87 по ул. Пушкина в районе ГСК «Вега», на расстоянии 232,0 м от пересечения ул. Пушкина с ул. 87-й Гвардейской.	ЛОТ № 2	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.88 по ул. Пушкина в районе ГСК «Вега», на расстоянии 104,9 м от пересечения ул. Пушкина с ул. 87-й Гвардейской.	ЛОТ № 3	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.91 по ул. Пушкина в районе ГСК «Фриг», на расстоянии 376,6 м от пересечения ул. Пушкина с ул. Волжской военной флотилии.	ЛОТ № 4	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.92 по ул. Пушкина со стороны ГСК «Фриг», на расстоянии 457,0 м от пересечения ул. Пушкина с ул. Аэродромной.	ЛОТ № 5	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.97 по ул. Александрова напротив территории ОАО «ВТЗ», на расстоянии 1341,1 м от пересечения ул. Александрова с ул. Пушкина.	ЛОТ № 6	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.100 по ул. Александрова напротив ООО «Овощевод», на расстоянии 300,7 м от пересечения ул. Александрова с 6-й Автодорогой.	ЛОТ № 7	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.101 по ул. Александрова напротив ООО «Овощевод», на расстоянии 430 м от пересечения ул. Александрова с 6-й Автодорогой.	ЛОТ № 8	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.102 по ул. Александрова напротив ООО «Овощевод», на расстоянии 539 м от пересечения ул. Александрова с 6-й Автодорогой.	ЛОТ № 9	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.103 по ул. Александрова напротив ООО «Овощевод», на расстоянии 756,2 м от пересечения ул. Александрова с 6-й Автодорогой.	ЛОТ № 10	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.107 по ул. Александрова напротив территории ОАО «ВМЗ», на расстоянии 632 м от пересечения ул. Александрова с 7-й Автодорогой.	ЛОТ № 11	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.110 по ул. Александрова напротив территории ОАО «ВРШРЗ», на расстоянии 191,1 м от пересечения ул. Александрова с 7-й Автодорогой.	ЛОТ № 12	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.124 по 6-й Автодороге в районе ЖБИ-1, на расстоянии 391,3 м от пересечения 6-й Автодороги с ул. Заволжской.	ЛОТ № 13	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	

Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский  
А.В. Попова

АКТУАЛЬНО!

## Как защититься от гриппа А(Н1N1)2009?



Вирус гриппа А(Н1N1) легко передается от человека к человеку и вызывает респираторные заболевания разной тяжести. Симптомы заболевания аналогичны симптомам обычного (сезонного) гриппа. Тяжесть заболевания зависит от целого ряда факторов, в том числе от общего состояния организма и возраста.

Предрасположены к заболеванию пожилые люди, маленькие дети, беременные женщины и люди, страдающие хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями), и с ослабленным иммунитетом.

### Правило 1. Мойте!

Часто мойте руки с мылом.

Чистите и дезинфицируйте поверхности, используя бытовые моющие средства.

Гигиена рук – это важная мера профилактики распространения гриппа. Мытье с мылом удаляет и уничтожает микробы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.

Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев и др.) удаляет и уничтожает вирус.

### Правило 2. Соблюдайте расстояние и этикет

✓ Избегайте близкого контакта с больными людьми. Соблюдайте расстояние не менее 1 метра от больных.

✓ Избегайте поездок и многолюдных мест.

✓ Прикрывайте рот и нос платком при кашле или чихании.

✓ Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Гриппозный вирус распространяется этими путями.

✓ Не сплевывайте в общественных местах.

✓ Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.

Вирус легко передается от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1 метра от больных. При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать. Избегая излишние посещения многолюдных мест, уменьшаем риск заболевания.

### Правило 3. Ведите здоровый образ жизни

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

### Каковы симптомы гриппа А(Н1N1)2009?

Самые распространенные симптомы гриппа А(Н1N1)2009: высокая температура тела (97%), кашель (94%), насморк (59%), боль в горле (50%), головная боль (47%), учащенное дыхание (41%), боли в мышцах (35%), конъюнктивит (9%).

В некоторых случаях наблюдались симптомы желудочно-кишечных расстройств (которые не характерны для сезонного гриппа): тошнота, рвота (18%), диарея (12%).

### Осложнения гриппа А(Н1N1)2009:

Среди осложненных лидирует первичная вирусная пневмония. Ухудшение состояния при вирусной пневмонии идёт быстрыми темпами, и у многих пациентов уже в течение 24 часов развивается дыхательная недостаточность, требующая немедленной респираторной поддержки с механической вентиляцией лёгких.

Быстро начатое лечение способствует облегчению степени тяжести болезни.

## ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действовать спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- **нельзя** открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- **нельзя** тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ,  
ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ  
СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

Управление по делам ГО и ЧС Администрации городского округа – город Волжский.



## Объявления и извещения

Телефон отдела рекламы газеты

«Волжский муниципальный вестник»

# 777-020

