



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

П Р И К А З

08.02.2016

№ 37

Об установлении тарифов

В целях реализации положений Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг», руководствуясь Городским Положением от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа город Волжский Волгоградской области», на основании протокола заседания комиссии от 08.02.2016 № 3

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка детским садом № 59 «Весна» г. Волжского Волгоградской области, согласно приложению.
2. Специалисту I категории управления образования и молодежной политики Сивко Н.С. разместить данный приказ на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский на странице управления образования и молодежной политики и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
А.Н. Резников**

Приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации городского округа – города Волжский Волгоградской области от 08.02.2016 № 37

Тарифы

на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка детским садом № 59 «Весна»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф на 1 учащегося за 1 занятие, руб.
1	Кружок «Сократики»	55,00
2	Студия «Радуга»	55,00
3	Кружок «Развивайка»	55,00

ИЗМЕНЕНИЯ

В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский в соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа – город Волжский от 09.02.2016 № 686 информирует о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, дата проведения которого назначена в г. Волжском на 26.02.2016:

- в лотах №№ 2, 5, 8, 19 – 22, 24, 26, 34 вместо слов «срок аренды земельного участка – 10 лет» читать «срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев»;

- в лотах 1, 3, 4, 6, 10, 12 – 14, 17, 23, 27 – 29, 31 – 33, 35, 36 вместо слов «срок аренды земельного участка – 10 лет» читать «срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев»;

- в лотах 7, 11, 16, 18, 25, 37, 38 вместо слов «срок аренды земельного участка – 10 лет» читать «срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца»;

- в лотах 9, 15, 30 вместо слов «срок аренды земельного участка – 10 лет» читать «срок аренды земельного участка – 4 года 6 месяцев».

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник» 26.01.2016 № 3 (381), а также размещено 26.01.2016 на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения».

**Председатель комитета земельных ресурсов
А.В. Попова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016

№ 7-ГО _____

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Во исполнение статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», разделом 6 Городского Положения от 15.10.2009 № 478-ВГД «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2016 год размер платы:
 - за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на бумажном (электронном) носителе – 100,00 рубля;
 - за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – 1 000,00 рубля.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.07.2015 № 4825 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области» с момента опубликования настоящего постановления.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.П. Моложавенко) с момента опубликования настоящего постановления взимать плату за предоставление копии одного документа и сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, согласно пункту 1 настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.106

№ 708

Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь п. 5.20 ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 мая 2014 года № 61-ВГД «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города», Положением о Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 декабря 2015 г. № 218-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06 ноября 2015 года № 7361 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.02.2016 № 708

Состав

комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ю. В. Орлов - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

П. А. Целковский - директор МБУ «Комбинат благоустройства», допускается замена на заместителя директора МБУ «Комбинат благоустройства» А. Е. Рожкова (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Е. В. Фадеева - ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на ведущего специалиста сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Калюжную.

Члены комиссии:

О. В. Николаенко - юристконсульт 1 категории сектора юридического сопровождения комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на консультанта сектора юридического сопровождения комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ласти К.Э. Вейт;

П. В. Выходцев - начальник отдела исходной разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на главного специалиста сектора по работе со строительной и разрешительной документацией отдела исходной разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И. А. Думчеву;

Д. Э. Гизетдинов - заместитель председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на начальника отдела организации и управления землями городского округа комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю. В. Шемонаеву;

О. В. Александрова - ведущий инженер по качеству МБУ «Служба охраны окружающей среды», допускается замена на инженера – лаборанта 1 категории МБУ «Служба охраны окружающей среды» С.С. Бураменского;

Е. Л. Коршун - заведующий отделом зеленого хозяйства МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;

О. В. Проскурякова - заместитель директора ГБУ ВО «Волгоградский региональный ботанический сад», допускается замена на главного специалиста производственного отдела ГБУ ВО «Волгоградский региональный ботанический сад» Е.В. Заярную (по согласованию);

Л. В. Сизоненко - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

**Заместитель главы администрации
Ю. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016

№ 695

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов», Положения о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Целевые показатели эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (приложение №1).

1.2. Положение о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (приложение № 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.Ю. Удовик) внести соответствующие изменения в трудовой договор директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.02.2016 № 695

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности директора	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора	Количество баллов* (максимально возможное)	Периодичность представления отчетности
1.	Увеличение выручки от оказанных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Увеличение на 1 % и более Увеличение на 0,5 % и более Менее 0,5 %	40 баллов 20 баллов 0 баллов	Ежеквартально

2.	Использование муниципального имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению и содержание его прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии, сохранность муниципального имущества (наличие фактов утери, кражи, порчи муниципального имущества)	Использование на 100 % и содержание в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий. Качественное выполнение работ по подготовке к отопительному сезону; сохранность имущества на 100 %. Использование менее 100 %; содержание в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности; сохранность имущества менее 100%	20 баллов	Ежеквартально
3.	Снижение объема просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по отношению к объему предшествующего квартала	Снижение объема просроченной кредиторской и дебиторской задолженности. Рост объема кредиторской и дебиторской задолженности	20 баллов	Ежеквартально
4.	Ежегодный пересмотр тарифов на предоставляемые услуги и работы, исходя из изменения ценообразующих факторов и экономической ситуации	Не реже 1 раза в год	20 баллов	Один раз в год (учитывается ежеквартально)
	Итого		100 баллов	

**Управляющий делами администрации
А.С. Попов**

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 09.02.2016 № 695

Положение
о премировании директора муниципального унитарного
предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера премирования и оформления документов для начисления премии директору муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (далее Предприятие) на основании оценки его деятельности за отчетный период – квартал, в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности деятельности Предприятия.

2. Условия премирования директора Предприятия

2.1. Премирование директора Предприятия производится по итогам работы за квартал.

2.2. Премирование директора Предприятия производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, личного вклада директора Предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Директор Предприятия обязан ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятия (приложение).

2.4. Оценку эффективности работы директора Предприятия на основе выполнения утвержденных постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых показателей эффективности деятельности Предприятия осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (далее Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.5. Выплата премии директору Предприятия за соответствующий месяц производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. При увольнении директора Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премия директору Предприятия не начисляется в следующих случаях:

- а) при наличии убытков от основной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- б) наложения дисциплинарного взыскания на директора Предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- в) совершения прогула, появления директора Предприятия на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- г) нанесения директором своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Предприятию;
- д) выявления на Предприятии нарушений правил противопожарной безопасности;
- е) наличия производственной травмы на Предприятии.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, размеры и порядок премирования директора Предприятия

3.1. Комиссия рассматривает ежеквартальный отчет Предприятия (приложение) об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, предоставленный руководителем Предприятия в течение трех рабочих дней. По итогам рассмотрения отчета Комиссия определяет конкретный размер премии руководителю Предприятия и фиксирует его в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Фактический размер премии устанавливается в процентном отношении от должностного оклада директора Предприятия и определяется пропорционально сумме полученных баллов, исходя из стоимости одного балла, равного 1 проценту премии.

Выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на оплату труда работников Предприятия.

3.3. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Комиссия представляет в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложение по размеру премиальной выплаты директору Предприятия.

3.4. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области готовит проект распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании директора Предприятия.

**Управляющий делами администрации
А.С. Попов**

Приложение к Положению
о премировании директора муниципального унитарного
предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

Отчет
о выполнении муниципальным унитарным предприятием
города Волжского «Дворец торжественных обрядов»
целевых показателей эффективности деятельности
за _____ 20__ года

Наименование предприятия Ф.И.О. руководителя предприятия				
№ п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Графа 4 заполняется Комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016

№ 8-го

**О проведении публичных слушаний
по обращению Игнатова С.А.**

Рассмотрев обращение Игнатова Сергея Анатольевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 12, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 26 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 2 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (пр. Ленина, д. 239) публичные слушания по инициативе Игнатова С.А. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 12, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м.

2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД.

3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Орджоникидзе, д. 12, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016

№9-го

**О проведении публичных слушаний по обращению
Рубашкина А.Ю., Лаврова Р.С. и Тер-Мосесова В.В.**

Рассмотрев обращение Рубашкина Александра Юрьевича, Лаврова Романа Сергеевича и Тер-Мосесова Владимира Владимировича о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства кафе по адресу: ул. Набережная, 46, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от максимального процента застройки и минимального процента озеленения, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 18 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 11 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (пр. Ленина, 5) публичные слушания по инициативе Рубашкина А.Ю., Лаврова Р.С. и Тер-Мосесова В.В. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства кафе по адресу: ул. Набережная, 46, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 20,0 до 30,0% и минимального процента озеленения от 50,0 до 36,0%.

2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД.

3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства кафе по адресу: ул. Набережная, 46, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016

№ 11-го

**О внесении изменений в постановление главы
городского округа – город Волжский Волгоградской
области от 09.12.2013 № 925-ГО**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2013 № 925-ГО «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

**Глава городского округа
И. Н. Воронин**

Приложение
к постановлению главы городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 10.02.2016 № 11-го

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:
Орлов Юрий Викторович – заместитель главы администрации городского округа – город Волжский.

Заместители председателя комиссии:
Кириллов Александр Иванович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский;

Логойдо Елена Геннадьевна – заместитель главы администрации городского округа – город Волжский, председатель эвакуационной комиссии городского округа – город Волжский.

Члены комиссии:
Абрамов Юрий Владимирович - начальник Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Айсин Рашид Харисович - начальник отдела надзорной деятельности по городу Волжскому УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Вдовин Александр Николаевич - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», начальник службы оповещения и связи;
Гаврилов Алексей Геннадьевич - и.о. начальника Волжского ТО Нижне-Волжского управления Ростехнадзора (по согласованию);

	он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 12.02.2016 по 14.03.2016 (включительно) с 15:00 до 17:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 14 к аукционной документации

Лот № 6 – нежилое помещение подвала общей площадью 115,6 кв. м, расположенное по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение подвала общей площадью 115,6 кв. м
Место расположения	ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположено в подвале жилого дома. Имеется отопление, водопровод, канализация, электричество, вентиляция естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности, в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила

	землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 06.11.2015 № 3230/15 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 11486,36 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1148,64 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендодателю имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя

Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 12.02.2016 по 14.03.2016 (включительно) с 15:00 до 17:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 15 к аукционной документации

Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Гиричева

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.02.2016 г. № 104-р
Об установлении тарифов

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 №

156-ВГД, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.12.2015 № 8022 «Об уполномоченных органах», в целях обеспечения эффективного функционирования муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» г. Волжский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» г. Волжский согласно приложению № 1.
2. Отделу мониторинга муниципального имущества (Попова Л.Е.) направить данный приказ в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) для его размещения на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
Е.В. Гиричева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2016 № 12-го
О проведении публичных слушаний по обращению Акимова А.А.

Рассмотрев обращения Акимова Александра Александровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции автосервиса под выставочный зал по адресу: проспект им. Ленина, 314г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от максимального процента застройки, минимального процента озеленения и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 17 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 2 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (пр. Ленина, д. 239) публичные слушания по инициативе Акимова А.А. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции автосервиса под выставочный зал по адресу: проспект им. Ленина, 314г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40,0 до 50,0%, минимального процента озеленения от 20,0 до 10,0% и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м.
2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД.
3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции автосервиса под выставочный зал по адресу: проспект им. Ленина, 314г, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2016 № 13-го
О проведении публичных слушаний по обращению Сафронова В.В.

Рассмотрев обращение Сафронова Виталия Владимировича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

«Склад мебели № 3» по адресу: ул. Александрова, 54, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от максимального процента застройки и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 14 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (ул.Оломоуцкая, 80) публичные слушания по инициативе Сафронова В.В. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад мебели № 3» по адресу: ул. Александрова, 54, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60,0 до 68,9% и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,62 м.
2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 191-ВГД.
3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад мебели № 3» по адресу: ул. Александрова, 54, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2016 № 2-р

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), которые оказывает муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов РФ (муниципальными учреждениями)», Порядком «Формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа - город Волжский», утвержденном постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2015 № 5632,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень муниципальных услуг, которые оказывает муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» (приложение).
2. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего распоряжения в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, и распространяет свое действие при расчете муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017- 2018гг.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Председатель Комитета
Ф.М. Макаровский

Приложение № к распоряжению от 04.02.2016 № 2-р

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ

№ п/п	Реестровый номер услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)		Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих)	ОКВЭД услуги (работы)	Вид деятельности	Форма оказания услуги (работы)	Нормативный акт (основание оказания услуги (работы))
				наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения					
1	1400410070280000009103	Административное обеспечение деятельности организации (работы)	Органы государственной власти, Органы местного самоуправления	количество записей	сл.	Отношение количества записей, направленных в административную комиссию, к количеству записей, по которым административная комиссия приняла решение о вынесении постановления	%	Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии»	75.14 72.40 74.14 74.20	Обеспечение предоставления услуги (муниципальных) услуг в бюджетной сфере	Бумажная	Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 021-ФЗ Конституционный закон «О Правительстве РФ»; Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления РФ; Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
						Количество рабочих дней на подготовку пакета документов для административной комиссии (с момента получения данных о владельце автотранспортного средства)	дн.					

Председатель Комитета Ф. М. Макаровский

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в городе Волжском 21 марта 2016 года в 11 часов в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1.

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:070005:270, площадью 22067 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка, расположенного в 1,5 км юго-восточнее химического комплекса промышленной зоны и 0,5 км восточнее улицы Александра города Волжского Волгоградской области, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – земли под объектами коммунального хозяйства (под полигон твердых бытовых отходов), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка отсутствуют.

Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение:

- водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 9 и № 17 от 29.12.2015 (срок действия до 29.12.2018), выданным ООО «Волжские стоки» и ООО «Волжская вода»;
- газоснабжение: согласно техническим условиям № 32/ТУ-579 от 31.12.2015 (срок действия до 31.12.2018), выданным АО «Газпром газораспределение Волгоград»;
- плата за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 16.12.2015 № 53/3 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «Волжские межрайонные электросети».

Срок аренды земельного участка – 10 лет. Возможность передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка – не предусмотрена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 101988,16 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет самостоятельно в установленном порядке за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2016 № 792.
4. Размер задатка для участия в аукционе: 50 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.
5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.
6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.
7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.
8. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.
9. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

9.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

	В комитет земельных ресурсов администрации городского округа – г. Волжский
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	
« _____ » _____ 2016 г.	

<small>(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, с/и-но, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)</small>	
именуемый далее <u>Претендент</u> в лице _____	
Ф.И.О., должность _____	
действующего на основании _____	

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:070005:270, в районе земельного участка, расположенного в 1,5 км юго-восточнее химического комплекса промышленной зоны и 0,5 км восточнее улицы Александра города Волжского Волгоградской области, площадь земельного участка 22067 кв. м, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование – земли под объектами коммунального хозяйства (под полигон твердых бытовых отходов),

ЛОТ № 1 (один),

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____ 2016 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

	Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____
<small>(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)</small>	

Задаток в сумме _____ рублей внесен « ____ » _____ 2016 _____

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « ____ » _____ 2016 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « ____ » _____ 2016 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя Продавца _____ (_____)

9.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

9.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

9.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

10. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Сумма задатка должна быть внесена Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

12. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с кадастровым паспортом земельного участка, схемой расположения земельного участка, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, комната 301. Контактный телефон: 42-13-30.

13. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельный участок на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельный участок на местности, обращаются с 14 до 15 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

14. Начало приема заявок 16.02.2016 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 17.03.2016 до 17 час.**

15. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, при себе иметь паспорт. 16. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 18.03.2016 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

17. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1.

18. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. 19. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

20. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

21. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 00 мин до 10 час. 30 мин.

22. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

23. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)	
_____	г. Волжский
_____ 03.2016	
Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и	

_____ (наименование юридического лица, свидетельств о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица) именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № 1 от 21.03.2016 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью 22067 кв. м, в районе земельного участка, расположенного в 1,5 км юго-восточнее химического комплекса промышленной зоны и 0,5 км восточнее улицы Александра города Волжского Волгоградской области, под полигон твердых бытовых отходов.

1.2. Земельный участок находится в границах, указанных в кадастровом паспорте данного земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 34:28:070005:270.

1.3. Вид разрешенного использования – земли под объектами коммунального хозяйства (под полигон твердых бытовых отходов). Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 10 %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

1.4. Передача земельного участка АРЕНДОДАТЕЛЕМ и принятие его АРЕНДАТОРОМ осуществляются по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка отсутствуют.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

2.4. Земельный участок имеет неровную поверхность и захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет самостоятельно в установленном порядке за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ____03.2016 по ____03.2026.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № 1 от 21.03.2016 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. АРЕНДАТОР вносит арендную плату с ____03.2016 ежемесячно, в размере _____ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, засчитываются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет погашения задолженности АРЕНДАТОРА, за предшествующие периоды, по которым у АРЕНДАТОРА имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные АРЕНДАТОРОМ платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков АРЕНДАТОРА. В случае отсутствия у АРЕНДАТОРА иных действующих договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ по письменному обращению АРЕНДАТОРА производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

а) передать земельный участок АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения АРЕНДАТОРОМ его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. АРЕНДАТОР обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулиющими порядок землепользования;

г) содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подземные автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

д) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

е) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

ж) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

з) обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

и) в двухнедельный срок уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса АРЕНДАТОРА. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу АРЕНДАТОРА, указанному в настоящем договоре. АРЕНДАТОР считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

к) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства АРЕНДАТОР направляет АРЕНДОДАТЕЛЮ в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны АРЕНДАТОРА все негативные последствия ложатся на АРЕНДАТОРА, а АРЕНДОДАТЕЛЬ считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

л) осуществлять государственную регистрацию договора аренды земельного участка и всех последующих дополнительных соглашений к этому договору в двухмесячный срок с момента подписания за счет собственных средств;

м) в пятидневный срок после государственной регистрации представлять АРЕНДОДАТЕЛЮ подтверждение государственной регистрации;

н) своевременно и полностью выплачивать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту АРЕНДОДАТЕЛЮ в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. АРЕНДАТОР имеет право:

а) использовать земельный участок под полигон твердых бытовых отходов.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в установленном действующим законодательством и настоящим Договором порядке.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда АРЕНДАТОР:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения арендодателя;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом. 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему АРЕНДАТОРОМ или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 («») АРЕНДАТОР перечисляет АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы АРЕНДАТОРОМ.

7.3. За нарушение АРЕНДАТОРОМ условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 («»)), он уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____	_____
_____ А.В. Попова	_____

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19, т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации г. Волжского КЗР и/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____ А.В. Попова

Внимание собственников!

Уважаемые собственники металлических гаражей, расположенных в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 42!

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленных объектов (протокола комиссии №19 от 11.02.2016 г.), в период с 24.02.2016 по 04.03.2016 г. будет произведен демонтаж вышеуказанных объектов. Объекты будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47.

Уважаемый Гаврюшенко Н. В. собственник металлического гаража, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 42!

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленных объектов (протокола комиссии №19 от 11.02.2016г.), в период с 24.02.2016 по 04.03.2016 г. будет произведен демонтаж вышеуказанного объекта. Объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47.

Уважаемый Маслов И. В. собственник металлического гаража, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 42!

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленных объектов (протокола комиссии №19 от 11.02.2016г.), в период с 24.02.2016 по 04.03.2016г. будет произведен демонтаж вышеуказанного объекта. Объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47.

Уважаемые собственники павильона и металлического лотка, расположенных в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Машиностроителей, 14!

3.2. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке: величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

3.3. Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

3.4. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций (заявке которого присвоено наибольшее итоговое количество баллов). В случае если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее итоговое количество баллов, то победителем конкурса признается участник конкурса, который подал заявку на участие в конкурсе ранее. Заявке победителя конкурса присваивается первый номер. Заявке участника конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций, следующей за предложением победителя, присваивается второй номер.

4.2. Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области подписанный им договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора и внесенный задаток ему не возвращается.

В этом случае администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. Конкурсная документация

Конкурсная документация «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» размещена на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения».

Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2016 г.

№ 42/399

О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме присоединения к нему Волжского муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» и Волжского муниципального унитарного предприятия «Автовокзал»

Рассмотрев предложение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме присоединения к нему Волжского унитарного предприятия «Горэлектротранс» и Волжского муниципального унитарного предприятия «Автовокзал», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.01.2014 № 26-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Согласовать реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме присоединения к нему Волжского унитарного предприятия «Горэлектротранс» и Волжского муниципального унитарного предприятия «Автовокзал».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области
Д.В. Ястребов

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2016 г.

№ 42/398

О внесении изменений в Положение об управлении капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.02.2015 № 28/249

В связи с перераспределением полномочий в структурных подразделениях администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях изменения подчиненности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Положение об управлении капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думой Волгоградской области от 13.02.2015 № 28/249, изложив пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» в новой редакции:

«1.7. В ведении Управления находится Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Начальник Управления находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подотчетен ему».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области
Д.В. Ястребов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016

№ 740

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812

В связи с изменением организационной структуры и штатного расписания администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.02.2016 № 740

Состав комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Председатель комиссии:

Попова А.В. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Упорников А.В. - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Мамонтова Е.Е. - заместитель начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Матвеева О.Н. - начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Пермяков И.Л. - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Ракова А.В. - консультант правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Рудаков А.С. - консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Соколов А.В. - депутат Волжской городской Думы (по согласованию);

Устинова О.В. - член коллегии по предпринимательству при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Форер А.Г. - член коллегии по предпринимательству при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Щевелев Ю.В. - депутат Волжской городской Думы (по согласованию).

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
А.В. Попова

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

18 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 11 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (пр. Ленина, 5) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства кафе по адресу: ул. Набережная, 46, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 20,0 до 30,0% и минимального процента озеленения от 50,0 до 36,0%.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта.

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 18 февраля 2016 года по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час..

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в Проект планировки с проектом межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

20 января 2016 г. большой зал администрации пр. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 20.01.2016 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в Проект планировки с проектом межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 23 жителя г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию по внесению изменений в Проект планировки с проектом межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 23, против – 0, воздержалось – 0.

Председатель слушаний А.П. Моложавенко
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

17 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 2 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (пр. Ленина, д. 239) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции автосервиса под выставочный зал по адресу: проспект им. Ленина, 314г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40,0 до 50,0%, минимального процента озеленения от 20,0 до 10,0% и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 0 м.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта.

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 17 февраля 2016 года по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

16 февраля 2016 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 14 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (ул. Оломоуцкая, 80) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад мебели № 3» по адресу: ул. Александра, 54, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60,0 до 68,9% и минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,62 м.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта.

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 16 февраля 2016 года по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час..

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2016

№ 799

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской
области от 07.10.2015 № 6734**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.10.2015 № 6734 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3 г. Волжского Волгоградской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 6 г. Волжского Волгоградской области», изложив подпункт 7.1 пункта 7 постановления в новой редакции:

«7.1. Провести до 29.02.2016 реорганизацию муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В.Упорников) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

*Глава городского округа
И. Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2016 г.

№ 235-ВГД

**О принятии Положения об установлении пороговых
значений размера дохода, приходящегося на каждого
члена семьи, и стоимости имущества, находящегося
в собственности членов семьи и подлежащего
налогообложению, для признания граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях муниципального жилищного фонда
на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области в 2016 году**

В соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05.12.2005 № 1224 «О порядке учета доходов и определения стоимости подлежащего налогообложению имущества семьи или одиноко проживающего гражданина для их признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2016 году (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016.

*Глава городского округа -
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение к Решению
Волжской городской Думы Волгоградской области
от 12 февраля 2016 г. № 235-ВГД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРОГОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ РАЗМЕРА ДОХОДА,
ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ,
И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО
НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ, ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН
МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ**

1. Установить пороговое значение среднемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в размере 1,5 прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области, утверждаемого постановлением Администрации Волгоградской области, за третий квартал года, предшествующего году, для которого устанавливается пороговое значение дохода.

Установить в 2016 году пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в размере

12922,5 рубля.

2. Установить, что расчет пороговых значений стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда производится по следующей формуле:

$$СЖ = НП \times PC \times ПЦ, \text{ где:}$$

СЖ – расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма;

НП – норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи;

PC – количество членов семьи;

ПЦ – средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м общей площади жилья, утвержденная приказом Минрегионразвития Российской Федерации (по Волгоградской области – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья на момент подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма).

Порог стоимости имущества принять равным расчетному показателю рыночной стоимости жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма СЖ.

3. Установить, что пересмотр пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда производится один раз в год.

4. С 1 января 2016 года считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.02.2015 № 135-ВГД «О принятии Положения об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2015 году».

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2016 г.

№ 236-ВГД

**О внесении изменений в Решение Волжской городской
Думы от 17.04.2015 № 164-ВГД «О принятии Положения
«Об определении размера вреда, причиняемого
транспортными средствами, осуществляющими
перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения
городского округа – город Волжский Волгоградской
области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 35/314 «О создании комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 164-ВГД «О принятии Положения «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив пункт 3 Положения в новой редакции:

«3. Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющее расчет платы за вред, – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 06 ноября 2015 года.

*Глава городского округа – город Волжский
Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2016 г.

№ 237-ВГД

**О принятии Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского
округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И. Н. Воронин*

Приложение к Решению
Волжской городской Думы Волгоградской области
от 12 февраля 2016 г. № 237-ВГД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Единичными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Архив).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работникам Архива;

- виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;

- виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;

- на стимулирование труда работников Архива по расширению спектра услуг и повышению их качества.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет субвенций из областного бюджета, выделяемых на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, отнесенных к собственности Волгоградской области, средств городского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Индексация базовых размеров окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Средства от сложившейся экономики фонда оплаты труда Архива могут направляться учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

2.1. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

С учетом условий труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Водителям автомобилей устанавливается и выплачивается надбавка за интенсивность в размере 25% от должностного оклада.

2.4. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

3.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) специалистов и служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

С учетом условий труда специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения

3.2. Специалистам и служащим устанавливаются и выплачиваются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении;

- премии по итогам работы.

3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100% от должностного оклада.

Персональный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается специалистом и служащим правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты указывается в процентах к должностному окладу.

При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера выплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства специалистов и служащих.

Выплата устанавливается в размере до 50% от базового оклада (должностного оклада).

Персональный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается специалистом и служащим правовым актом руководителя Архива. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты указывается в процентах к базовому окладу (должностному окладу).

При изменении качества выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера выплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплата за выслугу лет устанавливается к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы по должности (профессии) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 15 лет	20
свыше 15 лет	35

В непрерывный трудовой стаж работы в Архиве, дающий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу (базовому окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в архивах и делопроизводственных службах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- периоды работы в архивных службах на предприятиях любой формы собственности;
- периоды работы в органах местного самоуправления;
- периоды трудовой деятельности в бюджетных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в МБУ «Архив» и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в МБУ «Архив», при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в МБУ «Архив» до поступления на учебу.

Выплата за выслугу лет начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника без учета доплат и надбавок в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет работникам возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и руководителя учреждения.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. К работникам Архива для начисления выплаты за выслугу лет относятся все штатные специалисты и служащие МБУ «Архив».

3.7. Специалистам и служащим выплачиваются поощрительные выплаты в виде премии.

Порядок и условия премирования определяются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ АРХИВА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Должностной оклад руководителя Архива, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения (приложение № 2).

Коэффициент кратности устанавливается в размере до 5.

Конкретный размер коэффициента кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников Архива, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Архива определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Должностной оклад заместителя руководителя Архива устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Архива.

Должностной оклад главного бухгалтера Архива устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Архива.

4.3. Выплата за выслугу лет руководителю Архива устанавливается в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.4. Главному бухгалтеру, заместителю руководителя Архива выплачиваются выплаты за выслугу лет в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.5. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливаются в порядке, установленном для работников Архива настоящим Положением.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Архива устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. Главному бухгалтеру, заместителю руководителя Архива выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым окладам (должностным окладам) работников.

5.2. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % должностного оклада на срок выполнения совмещения должностей;
- доплата за дополнительный объем работ по профессиям рабочих устанавливается работнику в случае поручения ему дополнительного объема работы по профессии рабочего в размере до 100% оклада.

В случае возложения на работника обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 50 % базового оклада (должностного оклада).

5.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или на основании приказа работодателя.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ АРХИВА

6.1. В целях поощрения работников Архива устанавливаются следующие виды вознаграждений:

- ежемесячное премирование;
- единовременное денежное поощрение;
- премирование по итогам работы за год.

6.2. Ежемесячное премирование за выполненную работу в Архиве устанавливается по итогам работы за истекший период в размере до 50% от базового оклада (должностного оклада).

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

Ежемесячное премирование работников Архива осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Ежемесячное премирование руководителя Архива осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах фонда оплаты труда.

Показатели начисления ежемесячной премии работникам архива:

- за добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – 35% от оклада;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива, – 15% от оклада.

6.3. Единовременное денежное поощрение производится:

- за своевременное и качественное выполнение работниками особо важного либо сложного задания;
- к юбилейным датам (50, 60 лет);
- при достижении пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет).

Единовременное денежное поощрение производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании решения руководителя Архива в пределах экономики фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Единовременное денежное поощрение руководителю выплачивается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере не более одного базового (должностного оклада) без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономики фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.4. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере до двух базовых окладов (должностных окладов) в пределах экономики фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Премирование руководителя Архива по итогам работы за год осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах экономики фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Работникам Архива производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) в год за счет средств фонда оплаты труда. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

7.2. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

7.3. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

7.4. Руководителю Архива единовременная выплата к отпуску производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по письменному заявлению в размере одного должностного оклада в год в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

7.5. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 7.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

7.6. Работникам Архива предоставляется материальная помощь в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными нормативными актами Архива, коллективным договором, соглашениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается в пределах экономики фонда оплаты труда Архива, а также из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7. Материальная помощь руководителю Архива предоставляется по письменному заявлению. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах экономики фонда оплаты труда Архива, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы от 13.02.2015 № 134-ВГД «О принятии Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Размеры базовых (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников МБУ «Архив»

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
	Профессии, отнесенные к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Архивист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	Методист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	2-й квалификационный уровень	
	Архивист 2-й категории – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	7213
	3-й квалификационный уровень	
	Архивист 1-й категории – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документационное обеспечение	7815
	управления и архивоведение», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	
	4-й квалификационный уровень	
	Ведущий архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 1 года, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет	8362
	5-й квалификационный уровень	
	Главный архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет	8947

1.2.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник отдела (заведующий отделом) архива – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при	9573
	квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет, при наличии ученой степени не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 4 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 5 лет	
2.1.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Дворник 1-го разряда	4168
	Сторож (вахтер) 1-го разряда	4168
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4410
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-го разряда	4851
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3-го разряда	5336
2.2.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Слесарь-сантехник	6092
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8244
3.1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Машинистка – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5651
	Секретарь-машинистка – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5651
3.2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6272
	2-й квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6311
3.3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7213
	Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер, инженер-энергетик (энергетик) – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7213
3.4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник административно-хозяйственного отдела – высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет.	9468

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 12 февраля 2015 г. № 238-ВГД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Единными рекомендациями по уста-

новлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, виды выплат и размеры базовых должностных окладов (базовых окладов) работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Заработная плата работников включает:

- базовые должностные оклады (базовые оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, и направлено на стимулирование труда работников к расширению спектра предоставляемых муниципальных услуг и повышению качества предоставляемых услуг.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6. Если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Базовые оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение № 1).

2.2. Водителям автомобилей устанавливается и выплачивается надбавка за классность в следующих размерах:

- 1-й класс – 25% от оклада;
- 2-й класс – 10% от оклада.

Надбавка устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения (Положением о начислении надбавки за классность водителям и Положением о присвоении классности водителям).

2.3. Базовые должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Конкретные квалификационные уровни специалистов и служащих устанавливаются с учетом требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым должностным окладам (базовым окладам) работников учреждений по соответствующим квалификационным группам.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Доплата за совмещение должностей устанавливается работнику с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50% базового должностного оклада (базового оклада) работника по совмещаемой должности на срок выполнения работ.

3.4.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50% базового должностного оклада (базового оклада) отсутствующего работника.

3.4.3. Работа в ночные часы, выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) доплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) доплата за качество выполняемых работ;
- 3) доплата за выслугу лет в учреждении;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы:
 - по итогам работы за месяц;
 - по итогам работы за год;
 - за выполнение особо важного или сложного задания.

4.2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимули-

Перечень основных профессий работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

№ п/п	Профессии работников
1	Начальник отдела (заведующий отделом) архива
2	Главный архивист
3	Ведущий архивист
4	Архивист 1-й категории
5	Архивист 2-й категории
6	Архивист
7	Методист
8	Инженер-программист

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2016 г.

№ 238-ВГД

О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно - коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст. 26

4.2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах фонда оплаты труда. Критерии эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

4.3. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника учреждения, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений. Указанная надбавка устанавливается в размере до 120% от базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника.

4.4. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работника в размере до 50% от базового должностного оклада (базового оклада) работника.

4.5. Размер доплаты за выслугу лет дифференцируется в зависимости от стажа работы в пределах до 30% от базового должностного оклада (базового оклада) работника учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 4.

4.6. Ежемесячное премирование по итогам работы за месяц осуществляется с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается работнику учреждения в процентном соотношении к базовому должностному окладу (базовому окладу) в размере до 50% базового должностного оклада (базового оклада). Порядок, условия и размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц определяются локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителями учреждений. Выплата премии производится на основании локального нормативного акта.

4.7. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере не более двух базовых должностных окладов (базовых окладов) в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Единовременная премия за выполнение работниками особо важного или сложного задания – в размере не более одного базового должностного оклада (базового оклада) выплачивается на основании решения руководителя Учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты, предусмотренные п.п. 4.3–4.6, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, выплаты, предусмотренные п.п. 4.7–4.8, – в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.10. Выплата премии по итогам работы осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

4.11. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании руководителя учреждения, учитывающим результаты деятельности учреждения, критерии оценки и выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденным учредителем учреждения. Выплата премиального вознаграждения производится по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных учреждений

5.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 3).

Кoeffициент кратности устанавливается в размере до 4. Конкретный размер коэффициента кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.2. Расчет средней заработной платы работников, должности которых относятся к основному персоналу учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя производится в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретные размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются локальными актами учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, выплаты компенсационного характера – в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах, коллективном договоре. Максимальный размер – 1,0 (один) базовый должностной оклад (базовый оклад). Материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретные размеры работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителя учреждения – на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. Работникам учреждений производятся единовременные денежные выплаты в размере до 1,0 (одного) базового должностного оклада (базового оклада):

- к юбилейным датам (50, 60 лет);
- при достижении пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);
- единовременная выплата к отпуску.

6.3. Единовременные выплаты производятся на основании решения руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда. Выплаты не зависят от итогов оценки результатов труда работников.

6.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере одного базового должностного оклада (базового оклада) в год при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска. Если в течение года ежегодный оплачиваемый отпуск не был

использован, данная единовременная выплата производится по заявлению работника. Работникам, поступившим на работу в течение года, единовременная выплата производится за фактически проработанное время. Работникам, уволившимся с работы и не получившим единовременную выплату к отпуску в полном объеме, данная выплата не производится.

Руководителям учреждений единовременная выплата к отпуску производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по их письменному заявлению в размере одного должностного оклада в год.

6.5. Для расчета размера выплаты социального характера принимается размер базового должностного оклада (базового оклада), установленный на день выплаты.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется:

- казенного учреждения – за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы;
- бюджетного учреждения – за счет финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выполнение муниципального задания учредителя и средств от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- автономного учреждения – за счет финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выполнение муниципального задания учредителя и средств от осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.2. Руководители учреждений самостоятельно устанавливают штатное расписание на основе базовых должностных окладов (базовых окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда работников, осуществляющих иную приносящую доход деятельность, а также на выплаты стимулирующего характера и социальные выплаты всем работникам учреждений в порядке и размерах, определенных соответствующими локальными нормативными актами учреждений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы от 27.11.2015 № 212-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг».

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад, руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1.	Дворник, сторож	2915
2.	Уборщик служебных помещений	4187
3.	Курьер	4770
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	6092
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-го разряда	6092
6.	Водитель автомобиля 4-го разряда	8243

Приложение № 2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПО ДОЛЖНОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности	Базовый должностной оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1.	Архивариус, кассир	5650
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

1-й квалификационный уровень		
2.	Специалист адресно-справочной работы	5099
3.	Техник общего отдела; техник отдела по работе с заявителями, техник без категории	6148
2-й квалификационный уровень		
4.	Заведующий хозяйством	6312
5.	Техник отдела по работе с заявителями II категории	6625
3-й квалификационный уровень		
6.	Техник-энергетик; техник отдела по работе с заявителями I категории	7065

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1-й квалификационный уровень		
7.	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист – оператор устройства, специалист отдела администрирования платежей, экономист, юрисконсульт) без категории	7213

2-й квалификационный уровень		
8.	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист – оператор устройства, специалист отдела администрирования платежей, экономист, юрисконсульт) II категории	7841

3-й квалификационный уровень		
9.	Специалисты всех наименований (администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист – оператор устройства, специалист отдела администрирования платежей, экономист, юрисконсульт) I категории	9409

4-й квалификационный уровень		
10.	Главный кассир, ведущие специалисты всех наименований: администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-системотехник, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист – оператор устройства, экономист, юрисконсульт	10454

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

1-й квалификационный уровень		
11.	Начальник общего отдела	10454
12.	Начальники отделов: информационных систем, отдела по работе с заявителями, бухгалтерско-экономической службы и других	10812

Примечание: базовый должностной оклад заместителя начальника отдела, службы устанавливается на 3–10 процентов ниже оклада руководителя отдела, службы

Приложение № 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Профессии работников
1.	Заместитель начальника отдела по работе с заявителями
2.	Ведущий специалист отдела по работе с заявителями
3.	Специалист отдела по работе с заявителями 1-й категории
4.	Специалист отдела по работе с заявителями 2-й категории
5.	Специалист отдела по работе с заявителями без категории
6.	Ведущий специалист – оператор устройства
7.	Специалист – оператор устройства 1-й категории
8.	Специалист – оператор устройства 2-й категории
9.	Специалист – оператор устройства без категории
10.	Ведущий специалист отдела администрирования платежей
11.	Специалист отдела администрирования платежей 1-й категории
12.	Специалист отдела администрирования платежей 2-й категории
13.	Специалист отдела администрирования платежей без категории
14.	Техник отдела по работе с заявителями 1-й категории
15.	Техник отдела по работе с заявителями 2-й категории
16.	Техник отдела по работе с заявителями без категории
17.	Специалист адресно-справочной работы

Приложение № 4 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства»

РАЗМЕР ДОПЛАТ И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ИМ ДОПЛАТЫ К БАЗОВОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Стаж работы	Размер доплаты (в процентах к месячному окладу)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 7 лет	10
от 7 до 10 лет	20
свыше 10 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет в учреждениях, включаются:

1. период службы в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти;
2. период службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовного-исполнительной системы, органах фельдшерской службы, органах налоговой полиции;
3. период службы в органах местного самоуправления;
4. период работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях.

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2016 г.

№ 239-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение
от 05.06.2008 № 349-ВГД «О реестре должностей
муниципальной службы городского округа – город
Волжский Волгоградской области»**

Руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 05.06.2008 № 349-ВГД «О реестре должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«- если заместитель начальника управления администрации, заместитель председателя комитета администрации является начальником отдела, входящего в состав управления, комитета администрации».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2016 г.

№ 240-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение
от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского
округа – город Волжский Волгоградской области
(положение о территориальном планировании)»**

В целях уточнения площади земель населенного пункта и земель других категорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, измененных в результате проведенных землеустроительных работ, учитывая предложения правообладателей земельных участков о внесении изменений в Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании), в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)»:

1.1. Абзац 3 пункта 2.1 изложить в новой редакции:
«Земли населенного пункта – 21687,33 га, земли сельскохозяйственного назначения – 158,00 га, земли промышленности и иного специального назначения – 1033,88 га, земли лесного фонда – 11,06 га».

1.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:
«2.3. Проектное функциональное зонирование территории.

Для государственных и муниципальных нужд Генеральным планом определяется необходимость резервирования территорий для:

- развития улично-дорожной сети и размещения крупных объектов транспортной инфраструктуры общегородского значения (депо, автовокзал и пр.);

- объектов инженерной инфраструктуры;
- нужд ГО и ЧС;
- жилищного строительства;
- крупных объектов обслуживания населения;
- зеленых насаждений общего пользования.

Определены следующие требования по оздоровлению городской среды и оптимизации экологической ситуации:

- размещение нового жилищного строительства и объектов социальной инфраструктуры на экологически безопасных территориях вне санитарно-защитных зон и других планировочных ограничений;
- развитие системы зеленых насаждений и рекреационных территорий;
- разработка мероприятий по снижению негативного экологического воздействия источников загрязнения окружающей среды.

Генеральным планом предусмотрены следующие функциональные зоны:

- жилые зоны – зоны застройки жилыми домами различных типов (индивидуальными жилыми домами; участками личного подсобного хозяйства, малоэтажными жилыми домами, жилыми домами средней этажности, многоэтажными жилыми домами, блокированной жилой застройкой);
- общественно-деловые зоны: многофункциональные общественно-деловые зоны, общественно-деловые зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения, общественно-деловые зоны объектов высшего и среднего профессионального образования;
- производственно-деловые зоны (зоны застройки объектами промышленно-делового назначения);
- производственные зоны (зоны застройки объектами промышленного и коммунального назначения);
- зоны инженерной и транспортной инфраструктур: зоны объектов автомобильного транспорта, зоны объектов железнодорожного транспорта, зоны объектов речного транспорта, зоны объектов инженерной инфраструктуры;
- зоны сельскохозяйственного использования (зоны застройки объектами сельскохозяйственного назначения);

- зоны рекреационного использования: многофункциональные зоны рекреационного использования, зоны спортивных объектов и сооружений;

- зоны коллективных садов (размещение садовых и дачных обществ);
- зоны объектов специального назначения (зоны застройки кладбищами, размещения отходов потребления, промышленных отходов);
- зоны военных объектов и режимных территорий.

Функциональное зонирование территории г. Волжского предусматривает:

- преемственность в функциональном назначении сложившихся функциональных зон, если это не противоречит нормативным требованиям, экологической безопасности, эффективному и рациональному использованию городских территорий;

- реконструкцию и модернизацию городских территорий;
- проведение ряда структурных изменений в зонировании городских территорий: сокращение доли территорий специализированного назначения и увеличение многофункциональных зон, жилых, общественно-деловых, производственно-деловых и пр., формирование общественно-жилых зон вдоль магистралей общегородского и районного значения (пр. Ленина, улиц Карбышева, Дружбы, Александрова, обводной магистрали со стороны мостового перехода через р. Ахтубу и т.д.);

- увеличение доли рекреационных зон и территорий природного комплекса в структуре городских территорий: формирование парковых и спортивных зон вдоль р. Ахтубы, создание городского лесопарка в пойме р. Ахтубы, строительство парков, скверов и бульваров в новых жилых районах пос. Краснооктябрьский;

- изменение функционального назначения ряда производственных объектов в зоне жилой застройки и развитие коммерческо-деловых, обслуживающих и жилых функций на этих участках;




- резервирование городских и пригородных территорий для перспективного градостроительного развития г. Волжского».

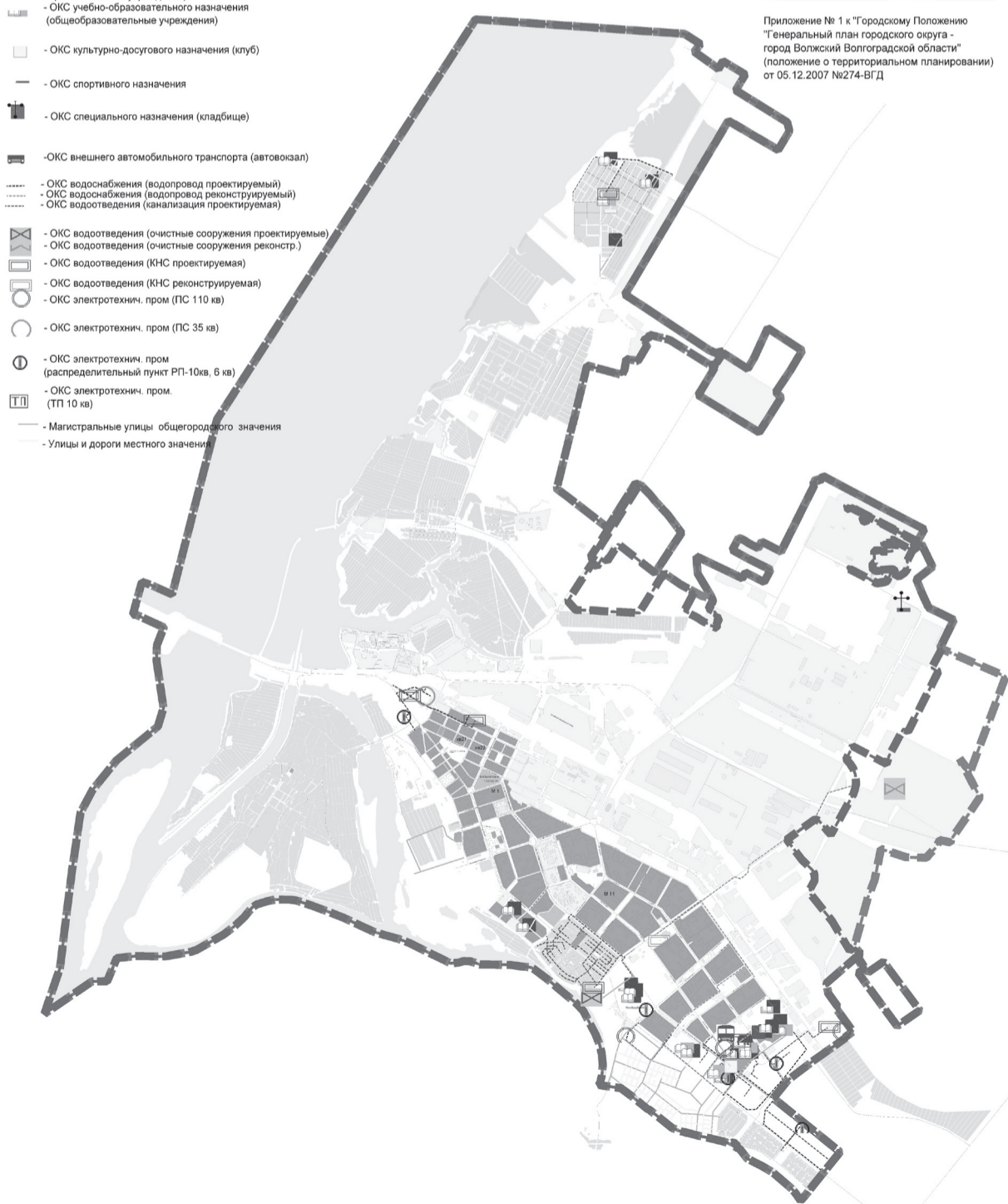
1.3. Пункты 1.1, 1.2 таблицы раздела 7 изложить в новой редакции:

Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа - город Волжский Волгоградской области

Масштаб 1:50000

Условные обозначения

-  - ОКС учебно-образовательного назначения (муниципальные дошкольные образовательные учреждения)
-  - ОКС учебно-образовательного назначения (общеобразовательные учреждения)
-  - ОКС культурно-досугового назначения (клуб)
-  - ОКС спортивного назначения
-  - ОКС специального назначения (кладбище)
-  - ОКС внешнего автомобильного транспорта (автовокзал)
-  - ОКС водоснабжения (водопровод проектируемый)
-  - ОКС водоснабжения (водопровод реконструируемый)
-  - ОКС водоотведения (канализация проектируемая)
-  - ОКС водоотведения (очистные сооружения проектируемые)
-  - ОКС водоотведения (очистные сооружения реконстр.)
-  - ОКС водоотведения (КНС проектируемая)
-  - ОКС водоотведения (КНС реконструируемая)
-  - ОКС электротехнич. пром (ПС 110 кв)
-  - ОКС электротехнич. пром (ПС 35 кв)
-  - ОКС электротехнич. пром (распределительный пункт РП-10кв, 6 кв)
-  - ОКС электротехнич. пром (ТП 10 кв)
-  - Магистральные улицы общегородского значения
-  - Улицы и дороги местного значения



Приложение № 1 к Решению
"О внесении изменений в Городское Положение
от 05.12.2007 №274-ВГД "Генеральный план
городского округа - город Волжский Волгоградской
области" (положение о территориальном планировании)
от 12 февраля 2016 г. № 240-ВГД

Приложение № 1 к "Городскому Положению
"Генеральный план городского округа -
город Волжский Волгоградской области"
(положение о территориальном планировании)
от 05.12.2007 №274-ВГД

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

«7. Основные технико-экономические показатели

Показатели	Единица измерения	Современное состояние (на 01.01.2006)	Расчетный срок (2027 год)
1. Территория			
1.1. Общая площадь земель городского округа в установленных границах	га	22890,27	22890,27
Из них земли населенного пункта города Волжского	га	-	21687,33
- земли промышленности и иного специального назначения	га	-	1033,88
- земли сельскохозяйственного назначения	га	-	158,00
- земли лесного фонда	га	-	11,06
1.2. Общая площадь земель в границах населенного пункта	га	-	21687,33
из них:			
- жилых зон	га	2057,41	4598,43
- зоны коллективных садов	га	3318,81	1772,77
- общественно-деловые зоны	га	321,64	529,61
- производственно-деловые зоны	га	-	913,06
- производственные зоны	га	4519,51	5483,2
- зоны инженерной и транспортной инфраструктур	га	258,54	769,94
- зоны рекреационного использования	га	557,10	1239,53
- зоны сельскохозяйственного использования	га	554,89	206,93
- зоны специального назначения (кладбища, свалки)	га	977,17	890,53
- зоны военных объектов и режимных территорий	га	464,39	372,16

1.4. Приложение № 1 «Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 2 «Карта границ населенного пункта города Волжского, входящего в состав городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.6. Приложение № 3 «Карта функциональных зон» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

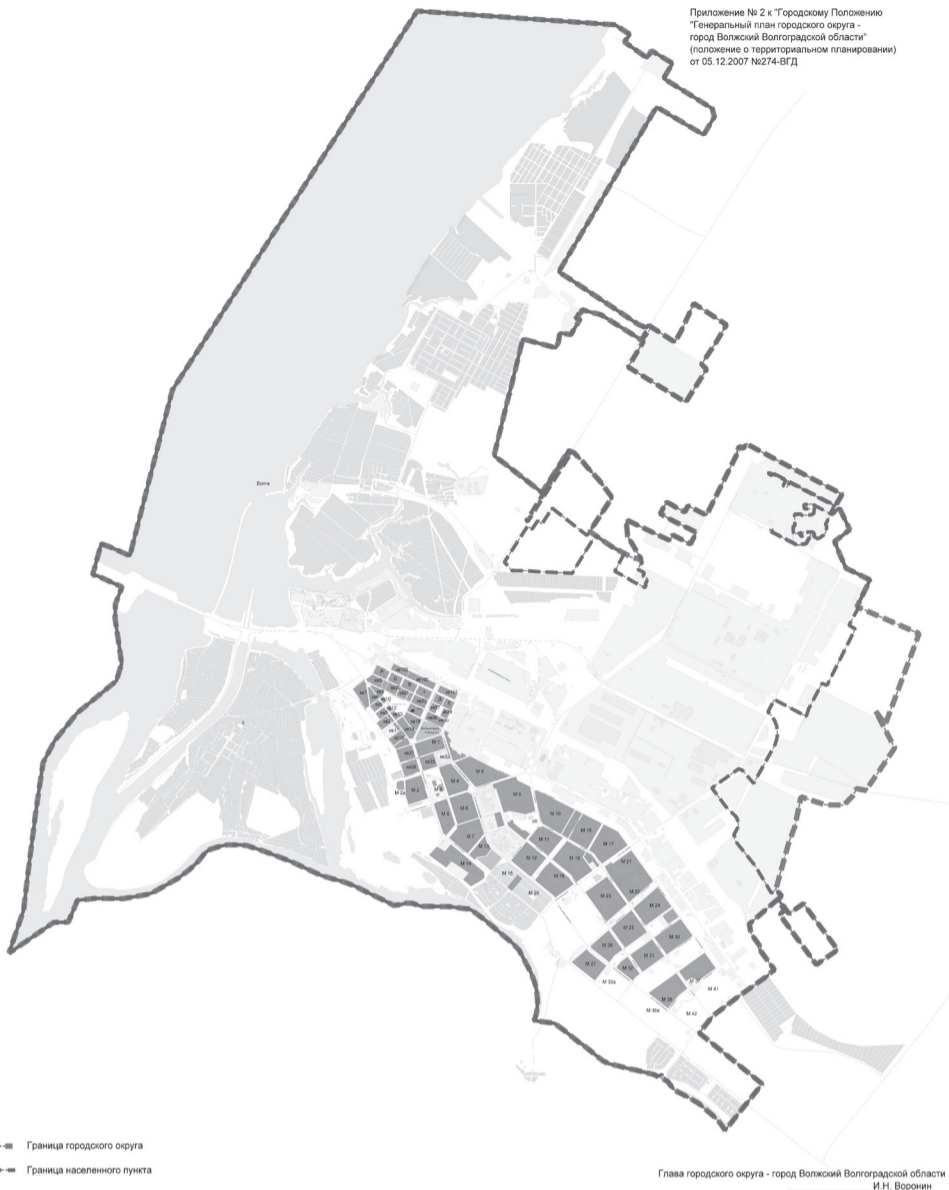
*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Карта границ населенного пункта города Волжского, входящего в состав городского округа - город Волжский Волгоградской области

М 1:50 000

Приложение № 2 к Решению "О внесении изменений в Городское Положение от 05.12.2007 №274-ВГД "Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области" (положение о территориальном планировании) от 12 февраля 2016 г. № 240-ВГД

Приложение № 2 к "Городскому Положению "Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области" (положение о территориальном планировании) от 05.12.2007 №274-ВГД



--- Граница городского округа
--- Граница населенного пункта

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Карта функциональных зон.

М 1:25 000

Приложение № 3 к Решению "О внесении изменений в Городское Положение от 05.12.2007 №274-ВГД "Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области" (положение о территориальном планировании) от 12 февраля 2016 г. № 240-ВГД

Приложение № 3 к "Городскому Положению "Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области" (положение о территориальном планировании) от 05.12.2007 №274-ВГД

- Граница населенного пункта
- Граница городского округа
- Земли лесного фонда, лесопарки
- Земли сельскохозяйственного назначения
- Земли промышленности и иного специального назначения
- Жилые зоны - зоны застройки жилыми домами различных типов
- Многофункциональные общественно-деловые зоны
- Общественно-деловые зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения
- Общественно-деловые зоны объектов высшего и среднего профессионального образования
- Производственные зоны
- Производственно-деловые зоны
- Зоны объектов автомобильного транспорта
- Зоны объектов железнодорожного транспорта
- Зоны объектов речного транспорта
- Зоны инженерной инфраструктуры
- Зоны объектов сельскохозяйственного использования
- Многофункциональные зоны рекреационного использования
- Зоны коллективных садов
- Зоны спортивных объектов и сооружений
- Зоны военных объектов и режимных территорий
- Зоны объектов специального использования
- Территория водных объектов общего пользования



Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016

№ 815

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

В соответствии с приказом Комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 114-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356, в соответствии с приложением.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Упорников) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) в десятидневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления представить в Комитет промышленности и торговли Волгоградской области настоящее постановление на бумажном носителе и в электронном виде.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.02.2016 № 815

Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

1. В разделе I «Павильоны»:
 - 1.1. Исключить строку 19.
 - 1.2. Считать строки 20 – 55 строками 19 – 54 соответственно.
 - 1.3. Дополнить строками 55 – 58 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
55	55	УЛ. МИРА, 148А	ПАВИЛЬОН	НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ЦВЕТЫ)	20	
56	56	УЛ. ХИМИКОВ, 18А	ПАВИЛЬОН	НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ЦВЕТЫ)	9	
57	57	УЛ. ГОРЬКОГО, 27 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)	ПАВИЛЬОН	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ	40	
58	58	УЛ. МИРА, 86 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)	ПАВИЛЬОН	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ	40	

2. Считать строки 56 – 229 строками 59 – 232 соответственно.
3. Раздел III Киоски» дополнить строкой 233 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
233	134	УЛ. МИРА, 12Г	КИОСК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ	15	ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СМП

2. Считать строки 56 – 229 строками 59 – 232 соответственно.
3. Раздел III Киоски» дополнить строкой 233 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
233	134	УЛ. МИРА, 12Г	КИОСК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ	15	ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СМП

4. Считать строки 230 – 277 строками 234 – 281 соответственно.

5. Раздел IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» дополнить строками 282, 283 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
282	49	ПЕРЕСЕЧЕНИЕ УЛ. МИРА И УЛ. МЕДВЕДЕВА	ПАВИЛЬОН	ШИНОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ	50	ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СМП
283	50	УЛ. ПУШКИНА, 65Г	ПАВИЛЬОН	ШИНОМОНТАЖНАЯ МАСТЕРСКАЯ	30	

6. Считать строки 278 – 331 строками 284 – 337 соответственно.

7. Раздел V «Тонары» дополнить строкой 338 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
338	55	УЛ. МИРА, 36М	ТОНАР	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ)	8	ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СМП

8. Считать строки 332 – 454 строками 339 – 461 соответственно.

9. Раздел VII «Лотки» дополнить строкой 462 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер площади нестационарного торгового объекта (кв.м)	Сведения об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (СМП)
1	2	3	4	5	6	7
462	123	УЛ. ПОРТОВАЯ, 1А (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)	ЛОТОК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (БАХЧЕВЫЕ КУЛЬТУРЫ, ОВОЩИ)	12	

10. Считать строки 455 – 617 строками 463 – 625 соответственно.

Заместитель главы администрации

В.А. Сухоруков

О порядке оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т. д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011 г. № 1121.

Для получения справки о наличии (отсутствии) судимости необходимо личное обращение гражданина с заявлением установленного образца в Управление МВД России по городу Волжскому.

Прием осуществляется с понедельника по пятницу:

с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, ул. Набережная д.5 к. 128. Телефон для справок: (8443) 41-11-63 Управление МВД России по городу Волжскому. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78 ИЦ ГУ МВД России по Волгоградской области, г. Волгоград, ул. Краснознаменская, дом 17, кабинет 5.

Так же граждане могут подать заявления в электронной форме, отправив на электронную почту УМВД России по г. Волжскому - inform-uvd-vlz@mail.ru

Обращаем внимание, что для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости
- Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:
- Паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;
- Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства.
- Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке - при подаче заявления доверенным лицом.
- Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения) - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.
- Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копий документов, предъявляются также оригиналы указанных документов.

При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы:

Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

Заверенное государственным и муниципальным органом письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных.

Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Информация об адресах и номерах телефонов должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с оказанием государственных услуг: начальник штаба Управления МВД России по городу Волгограду, подполковник внутренней службы Виктор Юрьевич Дыхнов. телефон: 34-11-91, адрес: г. Волжский, ул. Набережная, д. 5

Более подробную информацию о предоставлении данной государственной услуги можно получить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официальном сайте ГУ МВД России по Волгоградской области (34.mvd.ru).

Информация для граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде

Государственные услуги в электронном виде. Преимущества:

- Сокращение временных затрат;
- Исключение необходимости предоставления документов, имеющихся в распоряжении государственных органов;
- Возможность получить государственную услугу из любой точки нахождения посредством сети Интернет, в удобное время;
- Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- Взаимодействие с органами исполнительной власти через «личный кабинет» на портале государственных услуг без их личного посещения;
- Снижение коррупционных рисков;
- Предоставление заявления установленной формы на бумажном носителе впоследствии не требуется;
- Оказание государственной услуги проводится в приоритетном порядке: заявителю индивидуально назначается дата и время приема, о чем он уведомляется в электронном виде.

С Государственными услугами в электронном виде Вы можете ознакомиться на официальном сайте «Государственных услуг» или на официальном сайте Управления МВД России по г. Волжский в разделе «Государственные услуги».

Объявления и извещения

Телефон отдела рекламы газеты

«Волжский муниципальный вестник»

777-020