

# Волжский муниципальный Вестник

№ 51 (429)  
15 ноября  
2016 г.



www.admvol.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

## П Р И К А З

от 01 ноября 2016

№ 82-орг

**Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятия Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 114-ГО «О признании утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 3278 «Об уполномоченных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 114-ГО «О признании утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Исполняющий обязанности председателя комитета  
Е.А. Беседова*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01 ноября 2016 № 82-орг

**Тарифы  
на услуги, предоставляемые Автономным  
муниципальным учреждением физической культуры и  
спорта «Волжанин» городского округа город Волжский**

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф на одного человека, руб.
1	Занятие по боксу в КФП «Волга» по адресу: ул. Набережная, 6 - разовое посещение - абонемент на месяц	80 800
2	Занятия бодибилдингом в КФП «Волга» по адресу: ул. Набережная, 6 - разовое посещение - абонемент на месяц	80 800

*Исполняющий обязанности председателя комитета  
Е.А. Беседова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2016

№ 7018

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.09.2016 № 6008 «О проведении городского конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» В связи с кадровыми изменениями**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.09.2016 № 6008 «О проведении городского конкурса «Лучшее предприятие общественного питания», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа город –  
Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018

**Положение  
о межведомственной комиссии  
по рассмотрению и согласованию паспорта места  
проведения ярмарки на территории городского округа  
– город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее комиссия).

2. Организация работы комиссии

2.1. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.2. Формой работы комиссии является заседание.

2.3. Материалы на комиссию подготавливаются секретарем комиссии.

2.4. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.5. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

2.6. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствует более половины ее членов.

2.7. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.8. Каждое лицо, входящее в состав комиссии, обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.9. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав комиссии, отсутствующее лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

2.10. Комиссия рассматривает направленный уполномоченным органом паспорт места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Паспорт) и принимает одно из решений:

- согласовать Паспорт;

- отказать в согласовании Паспорта.

2.11. Решение комиссии о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Особые мнения лиц, входящих в состав комиссии, заносятся в протокол заседания.

В случае отказа в согласовании Паспорта в протоколе указываются причины отказа.

В случае согласования Паспорта, он подписывается всеми членами комиссии.

2.12. Срок рассмотрения Паспорта и направления в уполномоченный орган решения о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

2.13. Секретарь комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- заблаговременно извещает всех лиц, входящих в состав комиссии, о назначаемых заседаниях комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

- обеспечивает направление в уполномоченный орган решения о согласовании Паспорта или об отказе в его согласовании.

2.14. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 31.10.2016 № 7018

## Состав

**конкурсной комиссии по проведению городского  
конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»**

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Куприн Сергей Павлович - начальник контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Мокроусова Ирина Викторовна - специалист 1-й категории отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Бояркина Надежда Владимировна - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Еретенко Роман Александрович - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Матанцев Сергей Вениаминович - начальник управления информа-

ционной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Сафонова Светлана Владимировна - консультант отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016

№ 7199

**Об утверждении Положения о межведомственной  
комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта  
места проведения ярмарки на территории городского  
округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 08.11.2016 № 7199

**Состав  
межведомственной комиссии по рассмотрению  
и согласованию паспорта места проведения ярмарки  
на территории городского округа – город Волжский  
Волгоградской области**

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Куприн Сергей Павлович - начальник контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Коваленко Екатерина Юрьевна - специалист 1-й категории отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Дунаев Иван Владимирович - председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Еловенко Андрей Владимирович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жукалов Максим Александрович - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Куприна Галина Сергеевна - инженер МБУ «Служба охраны окружающей среды»;

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Сафонова Светлана Владимировна - консультант отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6276**

№ 7194

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2015 № 5632 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6276 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31.12.2016.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 08.11.2016 № 7194

Ведомственный перечень  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Реестровый номер услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполненную работу)	ОКВЭД услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0703310000000000004105	Комплектование архивными документами (работа)	В интересах общества	Объем документов, принятых на постоянное хранение (единица)	Доля принятых дел от общего числа дел (документов), подлежащих приему (процент)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
2	0703210000000000005103	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	В интересах общества	Объем хранимых документов (единица)	Наличие документов, принятых в учреждение в полном объеме согласно учетным документам (условная единица)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
3	0703900010000000009102	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (услуга)	Физические и юридические лица	Количество посещений читального зала (единица)	Количество необоснованных отказов в доступе к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним (условная единица)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
4	0702900010000000001102	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (услуга)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица	Количество исполненных запросов (единица)	Удельный вес запросов, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве запросов (процент); удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги (процент)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
5	0702900020000000000102	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (услуга)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица	Количество исполненных запросов (единица)	Удельный вес запросов, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве запросов (процент); удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги (процент)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
6	0703410000000000003102	Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним (работа)	В интересах общества	Количество описанных документов (единица)	Доля единиц хранения, подлежащих включению в научно-справочные аппараты, от общего объема единиц хранения, находящихся на хранении в учреждении (процент)	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области	92.51
7	14001000400000001005100	Осуществление издательской деятельности (услуга)	Физические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, юридические лица, органы государственной власти	Количество печатных страниц (формат А3, штук)	Разовый тираж издания (штука); количество адресов доставки (штука)	Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области	22.12
8	14002100400000001002100	Осуществление издательской деятельности (работа)	Органы государственной власти, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения	Количество печатных страниц (формат А3, штук)	Тираж газеты (общий за год, штука); количество выходов (штука)	Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области	22.12
9	14004100300600000009104	Административное обеспечение деятельности организаций (работа)	Органы государственной власти, органы местного самоуправления	Количество отчетов, составленных по результатам работы (штука)	количество выполненных анализов при мониторинге атмосферного воздуха на стационарных экологических постах (штука); количество выполненных анализов при мониторинге атмосферного воздуха на подфакельных постах (штука); количество выполненных анализов при мониторинге атмосферного воздуха на перекрестках (штука); количество выполненных анализов при мониторинге атмосферного воздуха на территории, прилегающей к муниципальным дошкольным и школьным образовательным учреждениям (штука); количество выполненных анализов при мониторинге атмосферного воздуха на территории жилой зоны, в том числе по жалобам жителей (штука); количество выполненных анализов при мониторинге природной и сточной воды (штука); количество выполненных анализов при мониторинге почвы (штука)	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области	75.14

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2016

№ 7219

**О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы**

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции от 30.09.2016 № 276-ВГД) муниципальной программы «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 09.11.2016 № 7219

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы**

Наименование Программы	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы
Обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»; – постановление Главы Администрации Волгоградской области от 15.04.2009 № 389 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Волгоградской области»; – Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы от 27.05.2005 № 137/1); – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители Программы	– управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель (цели) и задачи Программы	Цель Программы: создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи программы: – подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах для обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья; – пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах
Основные мероприятия Программы	– подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих; – благоустройство и содержание территории муниципального пляжа; – разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 4 409 625,25 рубля, кроме того, на погашение кредиторской задолженности на 01.01.2016 – 158 381,00 рубля, в том числе: 2015 год – 1 239 676,45 рубля; в том числе: 2016 год – 1 549 948,80 рубля, кроме того, на погашение кредиторской задолженности на 01.01.2016 – 158 381,00 рубля; 2017 год – 1 620 000 рублей. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным

Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: - упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах; - привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями; - снизить количество случаев гибели людей на водных объектах
-------------------------------	--

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием безопасности людей на водных объектах, сложившаяся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

В 2013 году в водоемах городского округа утонуло 5 человек, за 8 месяцев 2014 года – 3 человека.

При сохранении существующей тенденции на водных объектах ежегодно будут гибнуть люди, как правило, зрелого работоспособного возраста.

Работа, проводимая органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа – город Волжский, направлена на активизацию деятельности по выполнению требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, но, несмотря на это, обеспечение безопасности населения на водных объектах остается на низком уровне.

Опыт последних лет свидетельствует о том, что гибель людей на водных объектах происходит в несанкционированных местах купания, в то время как на специально оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами, людей всегда спасают.

В настоящее время на территории городского округа функционирует два официально зарегистрированных места для массового отдыха людей на водных объектах:

- муниципальный городской пляж;
- пляж «Гавань», принадлежащий ООО «Компо».

Однако места массового отдыха людей требуют постоянного внимания. Результаты проводимых проверок свидетельствуют о том, что водные объекты часто эксплуатируются с нарушением установленных норм и правил.

С учетом реально сложившейся экономической обстановки, природно-климатических особенностей и социально-экономического положения населения, решение задачи по созданию условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области возможно только программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде.

Настоящая Программа рассчитана на поэтапное решение вышеуказанных проблем и содержит перечень мероприятий, при реализации которых в ближайшие годы будут созданы безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

- Основными задачами Программы являются:
- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
  - пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1. Цель: создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья	Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей	%	100	100	100
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	Снижение количества случаев гибели людей на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (по отношению к предыдущему году)	%	20	20	20

4. Управление Программой

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отчет о результатах реализации мероприятий Программы, достижении показателей результативности представляется исполнителями программы в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом).

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом).

Годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации исполнители представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.1.1.	Готовность плавательных бассейнов к летнему сезону	шт.	3	3	3

	Расчет с пояснениями		В трех загородных лагерях МБУ ДЗОЛ «Огонек», МБУ ДЗОЛ «Чайка» МБУ ДЗОЛ «Сокол» имеются стационарные плавательные бассейны. Подготовка осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Волгоградской области»		
1.1.2.	Готовность пляжа к купальному сезону	шт.	1	1	1
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский расположен один муниципальный пляж. Подготовка пляжа к купальному сезону осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Волгоградской области»		
	Объем работ, запланированных на год	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Текущее содержание территории и объектов пляжа в течение купального сезона осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Волгоградской области»		
	Количество спасателей	чел	2	2	2
	Расчет с пояснениями		Количество спасателей на длину береговой линии до 400 м определено в соответствии с Методическими рекомендациями муниципальным образованиям по организации работы в области обеспечения безопасности людей на водных объектах ГУ МЧС по Волгоградской области		
	Соответствие оснащенности спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Оснащение спасательного поста определено в соответствии с Методическими рекомендациями муниципальным образованиям по организации работы в области обеспечения безопасности людей на водных объектах ГУ МЧС по Волгоградской области		
1.2.1.	Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	101	101	101
	Расчет с пояснениями		Подведомственных учреждений управления образования всего 101. Инструктажи будут проводиться со всеми руководителями (ответственными лицами) учреждений		
	Количество детей, получивших информацию	чел.	26 626	27 061	27 651
	Расчет с пояснениями		Правила поведения детей на воде будут доводиться до всех детей с 6 до 18 лет, посещающих образовательные учреждения		
	Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	37	37	32
	Расчет с пояснениями		К конкурсам будут привлекаться общеобразовательные учреждения города и загородные оздоровительные лагеря		
	Количество памяток формата А4	шт.	15000	28380	15000
	Расчет с пояснениями		Количество памяток формата А4 определено из потребности общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский		
	Количество знаков	шт.			20
	Расчет с пояснениями		Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации» (ст. 6.5, ст. 27.3). Необходимое количество знаков определено в результате обследования береговой линии реки Ахтуба на территории городского округа – город Волжский		
	Количество информационных стендов	шт.	2		
	Расчет с пояснениями		Информационные стенды на водных объектах устанавливаются в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области». Необходимое количество информационных стендов определено в результате обследования береговой линии реки Ахтуба на территории городского округа – город Волжский		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается создать безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах;
- привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями;
- снизить количество случаев гибели людей на водных объектах.

**Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов**

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия			Исполнители		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2015 г.		2016 г.	2017 г.
1. Цель: создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области.										
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья.										
1.1.1. Подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих *					Готовность плавательных бассейнов к летнему сезону	шт.	3	3	3	управление образования и молодежной политики
1.1.2. Благоустройство и содержание территории муниципального пляжа 05 03 МЛ10 Д000 200	1 194 591,45	1 500 000,00	1 500 000,00	4 194 591,45	Готовность пляжа к купальному сезону	да/нет	да	да	да	комитет по обеспечению жизнедеятельности города
					Объем работ, запланированных на год	%	100	100	100	
					Количество спасателей	чел.	2	2	2	
					Соответствие оснащенности спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100	
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.										
1.2.1. Разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде	45 085,00	49 948,80	120 000,00	215 033,80						
1.2.1.1. Инструктажи с руководителями образовательных учреждений, городских и загородных оздоровительных лагерей*					Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	101	101	101	управление образования и молодежной политики

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1.2.1.2. Доведение до детей правил и мер безопасности на воде*					Количество детей, получивших информацию	чел.	26 626	27 061	27 851	управление образования и молодежной политики
1.2.1.3. Организация проведения конкурсов*					Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	37	37	32	управление образования и молодежной политики
1.2.1.4. Изготовление памятков для населения 01 13 МЛО Д000 200	25 085,00	49 948,80		125 033,80	Количество памятков формата А4	шт.	15000	28380	15000	отдел по делам ГО и ЧС
1.2.1.5. Изготовление, установка предупреждающих знаков 01 13 МЛО Д000 200	-	-		70 000,00	Количество знаков	шт.			20	отдел по делам ГО и ЧС
1.2.1.6. Изготовление, установка информационных стендов 01 13 МЛО Д000 200	20 000,00	-		20 000,00	Количество информационных стендов	шт.	2			
<b>ИТОГО</b>	<b>1 239 676,45</b>	<b>1 549 948,80</b>	<b>1 620 000,00</b>	<b>4 409 625,25</b>						
<b>в том числе</b>										
управление образования и молодежной политики	-	-		-						
комитет по обеспечению жизнедеятельности города	1 194 591,45	1 500 000,00	1 500 000,00	4 194 591,45						
администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	45 085,00	49 948,80	120 000,00	215 033,80						
Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2016 в том числе:		158 381,00		158 381,00						
управление образования и молодежной политики	-	-		-						
комитет по обеспечению жизнедеятельности города	-	158 381,00		158 381,00						
администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	-	-		-						
<b>Всего по программе с учетом кредиторской задолженности на 01.01.2016 в том числе:</b>	<b>1 239 676,45</b>	<b>1 708 329,80</b>	<b>1 620 000,00</b>	<b>4 568 006,25</b>						
управление образования и молодежной политики	-	-		-						
комитет по обеспечению жизнедеятельности города	1 194 591,45	1 658 381,00	1 500 000,00	4 352 972,45						
администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	45 085,00	49 948,80	120 000,00	215 033,80						

\* выполнение мероприятия осуществляется за счет текущей деятельности подведомственных учреждений управления образования и молодежной политики

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016

№ 7020

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2015 № 5724**

Во исполнение ст. 8 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь п.п. 6, 7 ст. 39.5 и ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2015 № 5724 «О комиссии по выбору (распределению) земельных участков, предлагаемых к предоставлению гражданам в собственность бесплатно на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.03.2016 № 1347 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2015 № 5724».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Глава городского округа**  
**И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 31.10.2016 № 7020

**Состав**

**комиссии по выбору (распределению) земельных участков, предлагаемых к предоставлению гражданам в собственность бесплатно на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Председатель комиссии:

Сухоруков Виктор Александрович – заместитель главы администрации, начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна – председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Васильева Ирина Рудольфовна – консультант сектора индивидуальной застройки комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Гизетдинов Дмитрий Эдуардович – заместитель председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ;

Бондаренко Владимир Евгеньевич – главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Андреева Светлана Анатольевна – консультант правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Джигарос Светлана Юрьевна – председатель Волгоградской региональной общественной организации многодетных семей «Большая семья» (по согласованию).

**Заместитель главы администрации,**  
**начальник правового управления**  
**В.А. Сухоруков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2016

№ 7195

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы**

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции от 30.09.2016 № 276-ВГД) ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2014 № 6909 (в редакции от 23.11.2015 № 7688), руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской

области от 11.09.2015 № 6240 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2014 № 6909 (в редакции от 23.11.2015 № 7688), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации**  
**Ю.В. Орлов**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 08.11.2016 № 7195

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы**

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цели Программы: – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны; – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – приведение защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО) в готовность к приему укрываемого населения и использованию их по назначению в соответствии с правилами эксплуатации ЗС ГО; – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению;
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	Основные мероприятия: – приведение помещений ЗС ГО в соответствие с требованиями правил эксплуатации ЗС ГО; – оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ; – приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – информирование населения о мерах пожарной безопасности
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 403 095,53 рубля, в том числе: 2015 год – 80 199,13 рубля; 2016 год – 122 896,40 рубля; 2017 год – 200 000 рублей. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: – повысить уровень защиты населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время; – оборудовать и укомплектовать городской подвижной пункт управления; – обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; – создать запас материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В ходе проверки Главным управлением МЧС России по Волгоградской области организации работы органов местного самоуправления городского округа – город Волжский в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водах в марте 2011 года деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области защиты населения оценены как ограниченно соответствующие предъявляемым требованиям. Также был выявлен ряд недостатков по поддержанию в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны.

В соответствии с учетными данными в муниципальной собственности на муниципальных предприятиях и в учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области находятся четыре ЗС ГО. В ходе проверки ЗС ГО № 151, находящегося на балансе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, оно оценено как ограниченно готовое. Остальные защитные сооружения соответствуют требованиям эксплуатации ЗС ГО.

Подвижный пункт управления, созданный на базе автобуса (МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732»), не соответствует требованиям и нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области техногенную угрозу представляют 75 потенциально опасных объектов.

Наиболее крупномасштабной чрезвычайной ситуацией по последствиям для населения могут быть химические аварии на заводах химического комплекса, в зоне возможного заражения может оказаться до 75% населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В результате опасных природных явлений (весеннее половодье, сильные ветры, снегопады) могут сложиться природные чрезвычайные ситуации.

Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом определяется наличием материальных ресурсов. Достаточность материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайную ситуацию, уменьшить масштабы ее последствий и решить главную задачу – спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших.

Исходя из прогнозируемых на территории городского округа угроз чрезвычайных ситуаций, существующих резервов недостаточны.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2013 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 225 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1961,7 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получил травмы 21 человек.

За 8 месяцев 2014 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрирован 141 пожар, в огне погибло 7 человек, получили травмы различной степени тяжести 14 человек.

Основными причинами происшедших пожаров послужили неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств. Все это является следствием недостаточной пропаганды правил пожарной безопасности или даже ее отсутствие.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- информирование населения о мерах пожарной безопасности (изготовление и трансляция тематических видеороликов, изготовление и размещение рекламных баннеров, изготовление тематической полиграфической продукции – памятки, плакаты и т.д.);

- оборудование подвижного пункта управления;

- проведение регламентных работ и приобретение оборудования для укомплектования ЗС ГО;

- создание необходимого запаса материальных ресурсов.

Только постоянное выполнение мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечит необходимый и эффективный уровень защиты населения в военное время, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера позволит организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цели Программы:

- организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

ных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

- повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачи Программы:

- приведение защитных сооружений гражданской обороны в готовность к приему укрываемого населения и использованию их по назначению в соответствии с правилами эксплуатации ЗС ГО;

- приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению;

- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны					
1.1. Задача – приведение защитных сооружений гражданской обороны в готовность к приему укрываемого населения и использованию их по назначению в соответствии с правилами эксплуатации ЗС ГО	Количество ЗС ГО, готовых к использованию по назначению	%		100	
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению	Количество пунктов управления, готовых к использованию по назначению	%	100		
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
2.1. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Укомплектованность материальными ресурсами для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	%			100
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения	Снижение количества пожаров на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (по отношению к предыдущему году)	%	5	5	5

4. Управление Программой

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский информацию о реализации Программы.

Годовой отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего	наименование показателя	единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны									
1.1. Задача – приведение защитных сооружений гражданской обороны в готовность к приему укрываемого населения и использованию их по назначению в соответствии с правилами эксплуатации ЗС ГО									
1.1.1. Приведение помещений ЗС ГО в соответствие с требованиями правил эксплуатации ЗС ГО		73 030,00		73 030,00					
Приобретение электронного дозиметра ДКГ-05Д (со связью с ПЭВМ)		73 030,00		73 030,00	Количество приобретенных электронных дозиметров ДКГ-05Д	шт.		1	
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению									
1.2.1. Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	50 000,00			50 000,00					
Приобретение специальной складной мебели (столы, стулья)	50 000,00			50 000,00	Количество комплектов приобретенной мебели	шт.	5		
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
2.1. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера									
2.1.1. Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			100 000,00	100 000,00					
Приобретение дизельного нагревателя воздуха			100 000,00	100 000,00	Количество приобретенных дизельных нагревателей воздуха	шт.			1
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения									
3.1.1. Информирование населения о мерах пожарной безопасности	30 199,13	49 866,40	100 000,00	180 065,53					
Изготовление баннеров			6 000,00	6 000,00	Количество изготовленных баннеров	шт.			2
Размещение баннеров			40 000,00	40 000,00	Количество размещений	шт.			2
Изготовление памяток для населения: памятки формата А5	30 199,13	49 866,40	54 000,00	134 065,53	Тираж	экз.	35000	62333	38000
<b>Итого по программе</b>	<b>80 199,13</b>	<b>122 896,40</b>	<b>200 000,00</b>	<b>403 095,53</b>					
<b>Бюджет городского округа</b>	<b>80 199,13</b>	<b>122 896,40</b>	<b>200 000,00</b>	<b>403 095,53</b>					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах  
6.1. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2015 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	50 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Приобретение специальной складной мебели (столы, стулья)	50 000,00	Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»	На 01.06.2015 ориентировочная стоимость 1 комплекта специальной складной мебели (стол, 2 стула) составляет 9850 руб. 9850 руб. * 5 = 49 250 руб.	Оплата специальной складной мебели	Количество комплектов приобретенной мебели	5
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	30 199,13	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Изготовление памяток для населения: памятки формата А5	30 199,13	ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Средняя стоимость на 01.05.2015 памятки населению 0,86 руб. 0,86 руб. * 35000 шт. = 30100 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	35000

6.2. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2016 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
1.1.1.	1.1.1. Приведение помещений ЗС ГО в соответствие с требованиями правил эксплуатации ЗС ГО		Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Приобретение электронного дозиметра ДКГ-05Д (со связью с ПЭВМ)	73 030,00	Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»	Стоимость электронного дозиметра ДКГ-05Д (со связью с ПЭВМ) - 73 030,00 руб.	Оплата электронного дозиметра ДКГ-05Д	Количество приобретенных электронных дозиметров ДКГ-05Д (шт)	1
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности		ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Изготовление памяток для населения: буклеты формата А5	49 866,40	ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Стоимость памятки населению 0,8 руб. 0,8 руб. * 62333 шт. = 49866,40 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	62333

6.3. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2017 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
2.1.1	Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Приобретение дизельного нагревателя воздуха	100 000,00	ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Стоимость дизельного нагревателя воздуха НП-80А на 01.09.2014 составляет 96530 руб.	Оплата дизельного нагревателя воздуха	Количество приобретенных дизельных нагревателей воздуха	1
3.1.1	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	100 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;				
	Изготовление баннеров	6 000,00	ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Стоимость изготовления 1 баннера на 01.09.2014 составляет 2810 руб. 2810 руб. * 2 шт. = 5620 руб.	Оплата услуг за изготовление баннеров	Количество изготовленных баннеров (шт.)	2
	Размещение баннеров	40 000,00		Стоимость размещения 1 баннера и аренда рекламного щита (30 дней) на 01.09.2014 составляет 20000 руб. 20000 руб. * 2 шт. = 40000 руб.	Оплата услуг за размещение баннеров	Количество размещений (шт.)	2
	Изготовление памяток для населения: памятки формата А5	54 000,00		Средняя стоимость на 01.09.2014 памятки населению 1,42 руб. 1,42 руб. * 38000 шт. = 53960 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	38000

7. Ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий для поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- повысить уровень защиты населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время;
- оборудовать и укомплектовать городской подвижной пункт управления;
- обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- создать запас материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

*Заместитель главы администрации Ю.В. Орлов*

**КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.10.2016

№ 43-п

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденную приказом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п**

В целях приведения ведомственной целевой программы «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденной приказом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п, в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 30.09.2016 № 276-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», уточнения объема бюджетных ассигнований и перечня мероприятий на 2016–2017 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденную приказом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Направить копию настоящего приказа в Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Председатель Комитета Ф. М. Макаровский*

Приложение к приказу Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 43-п

**Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы**

Наименование ведомственной целевой программы	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД)
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цели: - повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города; - реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом. Задачи: - обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей города качественными коммунальными услугами; - организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения; - содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа – город Волжский
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	Взносы на капитальный ремонт, текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений, капитальный ремонт многоквартирных домов, содержание и текущий, капитальный ремонт объектов благоустройства, обеспечение полива зеленых насаждений и капитальный ремонт поливочного водопровода, берегоукрепление, содержание, текущий ремонт и обслуживание уличного освещения, обеспечение благоустройства территории на существующих кладбищах, фиксация правонарушений

	правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, связанных с использованием автотранспортных средств, и организационно-техническое обеспечение работы административной комиссии, содействие обучению и повышению квалификации специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). На реализацию Программы необходимо финансирование из бюджета городского округа в размере 498 547 325,00 руб., в том числе: на 2015 год – 141 829 405,36 руб., на 2016 год – 149 179 879,64 руб., на 2017 год – 207 538 040,00 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности в размере 190 852 764,19 руб., в том числе сложившейся: на 01.01.2015 – 113 208 430,78 руб.; на 01.01.2016 – 77 644 333,41 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	КЖД осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы администрации по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Информация о реализации ведомственной программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным годом
Ожидаемые конечные результаты	- приведение технического состояния жилищного фонда в соответствие с нормативными требованиями; - повышение уровня комфортности проживания населения города Волжского; - благоустройство территории городского округа; - создание условий для управления многоквартирными домами

1. Оценка исходной ситуации

На территории городского округа находится 6 953 жилых дома общей площадью более 6,0 млн кв. м, из них 1 652 – многоквартирные дома общей площадью 5,5 млн кв. м. Доля жилья, находящегося в частной собственности, составляет 89%, в муниципальной – 11%, в государственной – 0,3%.

Сто многоквартирных домов на территории города признаны аварийными и подлежащими сносу. Снос указанных домов осуществляется в рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области с использованием средств Фонда содействия реформированию ЖКХ». Объем аварийного жилищного фонда составляет 38,6 тыс. кв. м, или 0,6% от общей площади всего жилищного фонда города. Объем ветхого жилищного фонда составляет 84 тыс. кв. м, или 1,4 % от общей площади всего жилищного фонда города.

В соответствии с ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ) обязанностью органов местного самоуправления является внесение платы за жилые муниципальные помещения и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее МЖФ).

На основании п. 1 ст. 39 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в таком доме. В этой связи у администрации городского округа как собственника незаселенных муниципальных жилых помещений возникает обязанность компенсировать энергосбытовым, ресурсоснабжающим и управляющим организациям также и плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, по холодному и горячему водоснабжению, электро- и газоснабжению.

Для целей компенсации расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений указанным организациям необходимо финансирование из местного бюджета. Программой предусмотрено финансирование расходов на содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, в том числе на общедомовые нужды, а также денежные средства на текущий ремонт незаселенных муниципальных жилых помещений.

В соответствии со ст. 169 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме с 01.10.2014. Программой предусмотрены средства для уплаты взносов по муниципальным жилым помещениям.

Проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов будет проводиться на основании решений судебных инстанций.

Основной целью мероприятий, включаемых в настоящую Программу, является поддержание объектов жилищно-коммунального хозяйства города в технически исправном состоянии, направленном на предоставление жителям города качественных коммунальных услуг, обеспечение безопасного и комфортного проживания. Главная задача заключается в организации обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества.

В настоящее время в городе имеется развитая система централизованного теплоснабжения. Основными источниками централизованного теплоснабжения являются Волжская ТЭЦ, Волжская ТЭЦ-2 (ООО «ЛУ-КОИЛ-Волгоградэнерго»), которые отпускают тепло в виде горячей воды посредством тепловых сетей, которые обслуживаются филиалом ООО «ЛУКОИЛ-ТТК» в г. Волгоград.

Общая протяженность городских тепловых сетей составляет 381,83 км в двухтрубном исчислении, в том числе 22,7 км сетей, расположенных в пос. Краснооктябрьский и на о. Зеленый. Кроме того, на территории города расположены 3 тепловые насосные станции и 31 центральный тепловой пункт.

Теплоснабжение потребителей пос. Краснооктябрьский и о. Зеленый осуществляется от 9 мини-котельных, находящихся в оперативном управлении МКП «Тепловые сети».

Имущественный комплекс систем хозпитьевого водоснабжения и отведения хозяйственных стоков находится в хозяйственном ведении МУП «Водоканал», который обслуживает полный цикл системы водоснабжения – водоотведения в городе. Основная задача предприятия – обеспечение бесперебойного качественного водоснабжения жителей Волжского и промышленных предприятий, отведение и очистка сточных вод.

Централизованная сеть водоснабжения составляет 513,6 км, в том числе водоводы – 145,6 км, уличные сети – 187,7 км, внутриквартальные – 180,3 км. Протяженность канализационных сетей составляет 432,0 км. Общее количество насосных станций – 46, из них 17 водопроводных и 29 канализационных.

Электросетевое хозяйство города состоит из кабельных и воздушных линий электропередачи общей протяженностью 1265,3 км, а также из 368 трансформаторных подстанций, обслуживаемых МКП «ВМЭС». При этом общая протяженность освещенных дорог составляет 311,5 км.

Одной из проблем электросетевого хозяйства города является значительная степень износа электрооборудования, что приводит к снижению его работоспособности в период сезонного увеличения нагрузок.

Мероприятия по содержанию электроустановок наружного освещения включают в себя работы по замене вышедших из строя ламп, ревизии электрооборудования и оборудования связи, перетяжки проводов, поверке измерительных приборов, оплату потребляемой электроэнергии. Протяженность линий электрических сетей наружного освещения составляет 311,5 км.

Интенсивное развитие городского хозяйства, его индустриализация и химизация выдвинули в качестве одной из важнейших общегородских задач проблему охраны природы и сохранения зеленых насаждений. В целях создания комфортной среды проживания, улучшения экологической обстановки на территории городского округа необходимо усилить работу по сохранению существующего зеленого фонда города, обеспечить полив зеленых насаждений, провести капитальный ремонт поливочного водопровода.

Мероприятие по разработке схемы генеральной очистки позволит обеспечить решение проблем в системе санитарной очистки населенных мест в городе. Схема санитарной очистки от твердых бытовых отходов г. Волжского представляет собой комплекс природоохранных, научно-технических, производственных и социально-экономических мероприятий.

На территории городского округа находится четыре кладбища общей площадью 121,4 га. Территория действующих кладбищ №№ 2, 3 разделена на зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, зону захоронений и зеленую зону по периметру кладбища. Мероприятия по содержанию городских кладбищ на территории города проводятся ежегодно, осуществляется ремонт дорог и водопровода, уборка мест захоронений.

Основным направлением мероприятий, включаемых в настоящую Программу, является поддержание объектов жилищно-коммунального хозяйства города в технически исправном состоянии, направленном на предоставление жителям города качественных коммунальных услуг, обеспечение безопасного и комфортного проживания. Причиной, вызывающей необходимость их выполнения, является процесс физического и морального старения объектов жилищно-коммунального хозяйства, который в случае невыполнения работ по содержанию данных объектов приведет к значительному ухудшению качества коммунальных услуг, предоставляемых жителям города, освещенности городской территории, надежности и безопасности функционирования инженерной инфраструктуры.

Формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, оптимизация работы коммунального комплекса, создание условий для развития инициативы собственников помещений по управлению многоквартирными домами, формирование конкурентных отношений в сфере управления и обслуживания жилищного фонда – основные задачи администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Во всех многоквартирных домах городского округа – город Волжский собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

Основной задачей органа местного самоуправления является оказание помощи собственникам жилья в формировании благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ. Администрация городского округа оказывает помощь собственникам помещений в создании и функционировании ТСЖ. Для реализации этой задачи приняты нормативные правовые акты, направленные на формирование благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основные цели Программы:

- повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города;
- реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Основные задачи Программы:

- обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами;
- организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения;
- содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа – город Волжский

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изме рения	2015	2016	2017
1. Цель: Повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города					
1.1. Задача: Обеспечение содержания и безопасности	Уровень возмещения затрат на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений МЖФ за соответствующий период	%	100	100	100

жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами	Уровень возмещения ущерба ЖКХ	%	100	100	100
	Количество незаселенных жилых помещений МЖФ, отремонтированных за соответствующий период	ед.	10	15	10
	Количество конструктивных элементов, на которых проведен капитальный ремонт в соответствии с решениями судебных инстанций	ед.	4	4	0
	Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	1	0	1
	Протяженность сетей теплоснабжения и газоснабжения, на которых проведен ремонт	п.м	1078	1147	1260
1.2. Задача: Организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения	Охватываемая площадь полива зеленых насаждений	га	141	0	0
	Процент горения светильников наружного освещения	%	95	95	95
	Протяженность водопровода, на котором проведен ремонт	км	0,3	0	0
	Доля обслуживаемых кладбищ от общего количества объектов	%	100	100	100
	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	шт.	0	9205	14 040
2. Цель: Реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом					
2.1. Задача: Содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа – город Волжский	Доля обученных руководителей и специалистов управляющих компаний и органов местного самоуправления от общего количества управляющих компаний и специалистов органов местного самоуправления	%	0,2	0,5	0,2
	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ	%	0	80	80
	Комплексный показатель оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы	ед.	0	1	1

4. Управление Программой

Главным распорядителем бюджетных средств, реализующим Программу, финансирующим и контролирующим исполнение Программы, является КЖД.

Информация о реализации ведомственной программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет предоставляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2015 год	2016 год	2017 год (расчетная потребность)	всего	наименование показателя	ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: Повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города									
1.1. Задача: Обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами									
1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 - 1 081 685,00 руб., 0113ДБ001800 - 10 000,00 руб. 2017 г. 0113ДБ001200	1 400 000,00	1 091 685,00	1 081 685,00	3 573 370,00	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам	%	100	100	100
1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ 2015г. 0113ДБОГ001831 2016-2017 гг. 0113ДБ001800	4 408 436,49	199 834,23	800 000,00	5 408 270,72	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях	%	100	100	100
1.1.3. Взносы на капитальный ремонт 2015 г. 0113ДБОГ001243 2016-2017 гг. 0113ДБ001200	21 071 400,00	5 217 462,00	20 759 832,00	47 048 694,00	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт	%	100	25	100
1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 - 2 438 675,32 руб., 0113ДБ001800 - 16 345,14 руб. 2017 гг. 0113ДБ001200	1 945 172,17	2 455 020,46	2 828 465,00	7 228 657,63	Количество отремонтированных помещений	ед.	10	15	10
1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 -11 638 955,88 руб., 0113ДБ001800 - 120 799,96 руб. 2017 г. 0113ДБ001200	34 101 263,45	11 759 755,84	1 000 000,00	46 861 019,29	Количество отремонтированных конструктивных элементов	ед.	4	4	0
					Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	1	0	1
1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016-2017 гг. 0113ДБ001200	200 000,00	332 538,00	550 000,00	1 082 538,00	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения	п.м	1078	1147	1260
1.1.7. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского (далее Разработка ПКРСКИ) 2015 г. 0113ДБОГ001244	2 465 000,00	0,00	0,00	2 465 000,00	Количество разработанных программ	ед.	1	0	0

1.1.8. Разработка схемы генеральной очистки городского округа – город Волжский 2015 г. 0113ДБОГ001244	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	Количество разработанных схем	ед.	1	0	0
1.1.9. Актуализация схемы теплоснабжения 2016-2017 гг. 0113ДБ001200	0,00	1 670 000,00	0,00	1 670 000,00	Количество актуализированных схем	ед.	0	1	0
1.2. Задача: Организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения									
1.2.1. Содержание и текущий ремонт объектов озеленения 2015 г. 0503ДБОГ001244	1 161 574,00	0,00	0,00	1 161 574,00	Количество оформленных и благоустроенных объектов	ед.	21	0	0
1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам 2016-2017 гг. 0503ДБ001200	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00	3 000 000,00	Количество оформленных и благоустроенных объектов	ед.	0	21	21
1.2.3. Обеспечение полива зеленых насаждений 2015 г. 0503ДБОГ001244	7 000 000,00	0,00	0,00	7 000 000,00	Протяженность обслуживаемых сетей	км	97,9	0,0	0,0
1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения 2015 г. 0503ДБОГ001810 2016-2017 гг. 0503ДБ001800	61 282 118,00	96 692 368,00	141 522 320,00	299 496 806,00	Количество светоточек	ед.	13 919	14 170	14 170
1.2.5. Капитальный ремонт поливочного водопровода 2015 г. 0503ДБОГ001244	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	Протяженность отремонтированных сетей водопровода	км	0,3	0,0	0,0
1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016-2017 гг. 0113ДБ001200	112 618,00	300 000,00	300 000,00	712 618,00	Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления	ед.	1	1	1
1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский 2015 г. 0503ДБОГ001244 2016 г. 0503ДБ001200	3 511 254,00	1 931 423,00	8 439 919,00	13 882 596,00	Количество обслуживаемых объектов	ед.	4	4	4
1.2.8. Расходы по объектам благоустройства 2015 г. 0113ДБОГ002851 2016-2017 гг. 0113ДБ001800	968 908,00	500 000,00	500 000,00	1 968 908,00	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению	ед.	94	78	60
1.2.9. Капитальный ремонт и благоустройство объектов озеленения 2015 г. 0503ДБОГ001244	128 500,00	0,00	0,00	128 500,00	Количество высаженного кустарника (роз)	ед.	500	0	0
1.2.10. Отлов безнадзорных животных 2015 г. 0503ДБОГ001244	277 646,00	0,00	0,00	277 646,00	Количество животных	ед.	27	0	0
1.2.11. Оплата исполнительного листа за 2014 год 0503ДБОГ001244	795 515,25	0,00	0,00	795 515,25	Доля оплаченных расходов по исполнительному листу	%	100	0	0
1.2.12. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение 2016-2017 гг. 0113ДБ004600	0,00	6 755 424,11	8 871 450,00	15 626 874,11	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	шт.	0	9 205	14 040
2.1. Задача: Содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа - город Волжский									
2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, оргтехники для организации методического кабинета и т.д. 2015 г. 0505ДБОГ003244 2016-2017 гг. 0505ДБ002200	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Количество специалистов, прошедших обучение	человек	4	11	4
2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией 2015 г. 0505ДБОГ003244 2016-2017 гг. 0505ДБ002800	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию	шт.	3	3	3
2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ 2016-2017 г.г. 0505ДБ003100, 0505ДБ003200, 0505ДБ003800	-	18 624 369,00	19 234 369,00	37 858 738,00	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ*	%	-	80	80
					Комплексный показатель эффективности реализации ведомственной целевой программы*	ед.	-	1	1
Итого по Программе, бюджет городского округа	141 829 405,36	149 179 879,64	207 538 040,00	498 547 325,00					
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на: 01.01.2015 01.01.2016 (бюджет городского округа)	113 208 430,78	77 644 333,41		190 852 764,19					
Всего расходов с учетом кредиторской задолженности	255 037 836,14	226 824 213,05	207 538 040,00	689 400 089,19					

\* Фактическое значение показателя заполняется только в отчете за год.

## Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	1 400 000,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	Площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,085 тыс. кв. м, размер платы - 15,99 руб. (средневзвешенный тариф). Содержание и ремонт: 2,085x15,99x12мес=400 тыс. руб. Отопление: площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 3,46 тыс. кв. м (2,36+1,1), средневзвешенный тариф для МКП "Тепловые сети" – 28,8856, для ООО "Лукойл - ГТК" – 13,78. ((2,36x28,8856)+(1,1x13,78))x12мес=1000 тыс.руб.	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предъявленных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	4 408 436,49	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе, постановлении	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Взносы на капитальный ремонт	21 071 400,00	Ст.158 ЖК РФ	Площадь МЖФ – 347,02 тыс. кв.м, размер взноса – 5,06 руб. Сумма взносов, рассчитанная на месяц: 347,02x5,06= 1,75 млн. руб. Сумма взносов на 2015 год: 1,75 x12 мес.=21, 1 млн.руб.	Финансирование расходов в соответствии с платежными документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	100 Оплата платежных документов
4.	1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	1 945 172,17	п. 5 р. 2 Постановления Правительства от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта составляет 343,32 кв.м. Средняя стоимость ремонта – 5,54 тыс. руб. 343,32x5,54=1902 тыс. руб. Кроме того, запланировано осуществление технического надзора за выполнением работ подрядными организациями (2,14%), стоимость работ по результатам проведенной закупки составляет 42,83 тыс.руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	10 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
5.	1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов	34 101 263,45	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Согласно решению суда по делу № 2-1870/2011 от 18.11.2011 необходимо завершить выполнение ремонта дома № 77 по ул. Набережная. Сумма затрат по капремонту фасада и системы электроснабжения, отопления ХВС и ГВС в соответствии с ПСД составляет 33 226,96 тыс. руб. Стоимость выполнения капитального ремонта дома № 24 по ул. Гайдара (квартира) по результатам проведенной закупки составляет 661,7 тыс. руб. Кроме того запланировано осуществление технического надзора за выполнением работ подрядными организациями (2,14%), стоимость работ по результатам проведенной закупки составляет 112,6 тыс.руб. В 2015 году планируется выполнение ПСД на ремонтные работы дома № 77 по ул. Набережная в сумме 100 тыс. руб., и т.п.		Количество отремонтированных конструктивных элементов, ед.	4 Предусмотрено проведение капитального ремонта фасада дома и системы отопления
6.	1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	200 000,00	Ст. 16 131-ФЗ  Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в РФ"	Средняя стоимость замены 1 п. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,923 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 78 п. м сетевых трубопроводов. 1,923x78=150 тыс. руб. Средняя стоимость текущего ремонта 1000 п. м газовых сетей 50 тыс. руб. - 50x1=50 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п.м	1078
7.	1.1.7. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского	2 465 000,00	Ст.16 131-ФЗ	Стоимость разработки программы по результатам проведенной закупки – 2 465, тыс. руб.		Количество разработанных программ, ед.	1
8.	1.1.8. Разработка схемы генеральной очистки городского округа – город Волжский	350 000,00	Ст.16 131-ФЗ	Средняя стоимость коммерческого предложения разработки схемы генеральной очистки – 350,0 тыс. руб.		Количество разработанных схем	1
9.	1.2.1. Содержание и текущий ремонт объектов озеленения	1 161 574,00	Ст.16 131-ФЗ	1161,6 тыс. руб. предусмотрено на смену флага и флажков в флагоштоках, смену флагоштока, окраску флагоштока по металлу, масляную окраску щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов. Работы будут проводится на центральных улицах города, в районе памятников, и т.п..		Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21 Предусмотрено оформление объектов
10.	1.2.3. Обеспечение полива зеленых насаждений	7 000 000,00	Ст. 16 131-ФЗ, МДК 3-02.2001, утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168	Комплекс мероприятий, входящих в полив зеленых насаждений, включает в себя: забор и бесперебойная подача воды из реки Ахтуба; подъем/спуск к реке насосных станций, регулирование и контроль режима работы насосного оборудования; ремонт насосного оборудования, ремонт и замена запорной арматуры, колодцев, покраска трубопроводов; ликвидация аварий и повреждений на разводящих и подающих трубопроводах, проведение сезонных работ по установке и снятию запорной арматуры, гидравлической опрессовке трубопроводов; учет и оплату электроэнергии; обеспечение охраны насосных станций; содержание прилегающей территории насосных станций и береговой полосы в надлежащем состоянии; внесение платы за пользование водным объектом. Количество дней полива из сетей водопровода с мая по сентябрь – 73 дня. Средняя стоимость 1 дня полива зеленых насаждений – 95,8904 т.р.: 73x95,8904=7000 тыс. руб.		Протяженность обслуживаемых сетей, км	97,9 Охватываемая площадь полива зеленых насаждений из водопровода протяженностью 97,9 км - 141 га
11.	1.2.4. Содержание, текущий ремонт и обслуживание уличного освещения	61 282 118,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Техническое обслуживание, плата за электроснабжение, текущий ремонт, энергетическое обследование. Средняя стоимость обслуживания 1 светоточки в день – 17,95 руб. Количество светоточек 13919 ед. Сумма затрат, рассчитанная на 245 дней: 13919ед. x 17,95x 245 = 61 282 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	13919 Планируется обслуживание светоточек
12.	1.2.5. Капитальный ремонт поливочного водопровода	500 000,00	Ст. 16, 131-ФЗ, МДК 3-02.2001, утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168	Средняя стоимость ремонта водопровода 1 п.м – 1666,67руб. 1666,67руб. x0,3 км = 500 тыс. руб.		Протяженность отремонтированных сетей водопровода, км	0,3
13.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	112 618,00	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов, и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0.5 тыс. руб.: 225 м x0,5 тыс. руб.= 112,6 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
14.	1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский	3 511 254,00	Ст. 16 131-ФЗ	Уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, выкашивание газонов, завоз технической воды, обеспечение пропускного режима на территорию кладбищ, обеспечение сохранности мун. имущества, ремонт и устройство дорог и ограждения, ремонт МАФ, завоз песка и т. д. Средняя цена за 1 кв.м – 0,02 руб., кратность – 213 дней, площадь – 820900 кв.м: 0,02x213x820900=3 497 тыс руб. Также производится выполнение технического надзора в сумме 14,2тыс.руб		Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища

15.	1.2.8. Расходы по объектам благоустройства	968 908,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ	44 млн руб. (остаточная стоимость) x 2,2% = 0,968 млн руб. В настоящее время на праве оперативного управления в КЖД числится 94 объекта недвижимости, подлежащих налогообложению.	Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	94
16	1.2.9. Капитальный ремонт и благоустройство объектов озеленения	128 500,00	Ст. 16 131-ФЗ	Стоимость посадки 1 зеленого насаждения (кустарника - розы) 50руб. 500 шт.х50 руб. = 25 000 руб. Стоимость устройства 1 п.м. пешеходной дорожки согласно коммерческому предложению 15000 руб. 69 п.м х1500руб. = 103500руб., и т.п.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество высаженного кустарника (роз)	500 На площадях города будут высажен кустарник (розы)
17	1.2.10. Отлов безнадзорных животных	277 646,00	Постановление Совета Министров РСФСР от 23.09.1980 «Об упорядочении содержания кошек и собак в городах и других населенных пунктах РСФСР»	Средняя стоимость отлова одной особи 1850 руб. 1850 руб. x 20 ед. =37000 руб. Оплата исполнительного документа за 2013 год		Количество животных	27 отлов безнадзорных животных
18.	1.2.11 Оплата исполнительного листа	795 515,25		Оплата исполнительного документа за 2013 год	Доля оплаченных расходов по исполнительному листу	%	100
19.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методического кабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Средняя стоимость семинара 25 тыс. руб. 25тыс. руб.х4чел.=100 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	4 Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 4 человека
20.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67тыс. руб. 16,67тыс. руб. x 3=50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
	Итого	141 829 405,36					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	1 091 685,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	Площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 тыс. кв. м, применяемый тариф - 15,99 руб. Содержание жилых помещений: 2,58505x15,99x12мес = 496 тыс. руб. Отопление: площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 (0,36725+0,154+2,0638) тыс. кв. м, применяемый тариф для МКП "Тепловые сети" – 33,28 руб. (о. Зеленый); 24,63 руб. (пос. Краснооктябрьский); для ООО "Волжские тепловые сети" – 15,89 руб. ((0,36725x33,28)+(0,154x24.63)+(2.0638x15.89))x12мес=585,7т.руб. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 10 тыс. руб.	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предельных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	199 834,23	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе, постановлении	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Взносы на капитальный ремонт	5 217 462,00	Ст.158 ЖК РФ	Площадь МЖФ – 273,755 тыс. кв. м, размер взноса 2015 г. - 5,06 руб., 2016 г. - 5,90 руб. Площадь МЖФ - специальный счет Регионального оператора – 14,100 тыс. кв. м, Сумма взносов, рассчитанная на месяц: 14,100 x 5,06=71,35 тыс. руб. (2015 г.) 14,100 x 5,90=83,190 тыс. руб. (2016 г.) Сумма взносов: 71,35 x 2 + 83,19 x 11 = 1 057,79 тыс. руб. Площадь МЖФ - счет Регионального оператора – 259,655 тыс. кв.м, Сумма взносов, рассчитанная на месяц: 259,655 x 5,06=1 313,85 тыс. руб. (2015 г.) 259,655 x 5,90=1 531,96 тыс. руб. (2016 г.) Сумма взносов: 1 313,85 x 2 + 1531,96 x 1 = 4159,66 тыс. руб. На оплату взносов в соответствии с соглашением с УНО «Региональный оператор» предусмотрено 5 217, 462 тыс. руб.	Финансирование расходов в соответствии с документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	25 Оплата платёжных документов
4.	1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	2 455 020,46	п. 5 р. 2 Постановления Правительства от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта, составляет 479,5 кв.м. Средняя стоимость ремонта – 4,979 тыс. руб. 479,5 x 4,979 тыс. руб. = 2 387,58 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ подрядными организациями (2,14%): 2 387,58 тыс. руб. x 2,14% = 51,09 тыс. руб., и т. п. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 16,345 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	15 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
5.	1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов	11 759 755,84	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Капитальный ремонт фасада и инженерных систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома по ул. Набережная, д. 77 согласно решению Волжского городского суда от 22.09.2015. Сметная стоимость ремонтных работ составляет: - фасада 8 281,4 тыс. руб.; - инженерных систем ХВС, ГВС и водоотведения 2 725,8 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ в сумме 214,55 тыс. руб. и авторский надзор в сумме 18,4 тыс. руб. В 2016 необходимо провести обследование и мониторинг строительных конструкций МКД, расположенных в городском округе: ул. Кирова 13в, ул. Карбышева 54 а, стоимость работ составит 99,9 тыс. руб.*2 мкд=199,8 тыс. руб. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 319,8 тыс. руб., и т.п.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных конструктивных элементов, ед.	4 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
6.	1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	332 538,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в РФ"	Средняя стоимость замены 1 п. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,923 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 147 п. м сетевых трубопроводов. 147 x 1,923 = 282 тыс. руб. Средняя стоимость технического обслуживания 1000 п. м газовых сетей 50 тыс. руб.		Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п.м	1147

7.	1.1.9. Актуализация схемы теплоснабжения	1 670 000,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Расчет средней стоимости произведен на основании коммерческих предложений	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество актуализированных схем, ед.	1
8.	1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам	1 500 000,00	Ст.16 131-ФЗ	1500 тыс. руб. предусмотрено на смену флага и флажков в флагаштоках, смену флагштока, окраску флагштока по металлу, масляную окраску щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов. Работы будут проводиться на центральных улицах города, в районе памятников, и т.п..		Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21
9.	1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения,	96 692 368,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Техническое обслуживание, плата за электроснабжение, текущий ремонт, энергетическое обследование. Средняя стоимость обслуживания 1 светоточки в день – 18,644 руб. Количество светоточек 14 170 ед. Сумма затрат, рассчитанная на 366 дней: 14 170ед. x 18,644 x 366 = 96 692,4 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	14 170 Планируется обслуживание светоточек
10.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	300 000,00	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов, и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0.5 тыс. руб.: 600 м x 0,5 тыс. руб.=300 тыс. руб.		Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
11.	1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский	1 931 423,00	Ст. 16 131-ФЗ	Уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, выкашивание газонов, завоз технической воды, обеспечение пропускного режима на территорию кладбищ, обеспечение сохранности мун. имущества, ремонт и устройство дорог и ограждения, ремонт МАФ, завоз песка и т. д.		Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища
				Средняя цена за 1 кв. м в соответствии с заключенным контрактом на 2016 год составляет – 0, 010823 руб., кратность – 213 раз, площадь – 820900 кв. м: 0,010823x213x820900/1000=1 892,42 тыс. руб. Также производится выполнение технического надзора в сумме 39,0 тыс. руб.			
12.	1.2.8. Расходы по объектам благоустройства	500 000,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ	Уменьшение остаточной стоимости объектов (основных средств) связано с реорганизацией комитета и передачей части имущества в ноябре 2015 г. В 2016 г. остаточная стоимость объектов составит 22,73 млн руб. (остаточная стоимость) x 2,2% = 0,5 млн руб.	Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	78
13.	1.2.12. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение	6 755 424,11	Ст.16 131-ФЗ	Планируется выполнение следующих работ: - сбор посредством комплекса автоматической видеофиксации данных о правонарушениях, их обработка; - обмен данными с органами власти, административной комиссией; - мониторинг оплаты по вынесенным постановлениям.	Для выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием учреждению необходимы средства в размере 6 755,4 тыс. руб., в т.ч.: - оплата труда с начислениями 4562,98 тыс. руб. - прочие выплаты (оплата суточных) 1,0 тыс. руб. -услуги связи 326,37 тыс. руб. - коммунальные услуги 49,92 тыс. руб. - прочие работы, услуги (установка программных продуктов, ЭЦП, договор транспортного обслуживания (авто с экипажем и аппаратурой для видеофиксации) 1815,13 тыс. руб.	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	9 205, ед. Количество определено исходя из 205 рабочих дней (шестидневной рабочей недели) и фиксации 45 нарушений в сутки
14.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методического кабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Стоимость семинара по теме «ГИС ЖКХ» 3,95 тыс. руб. 3,95 тыс. руб. x 9 чел. = 35,55 тыс. руб. Средняя стоимость семинара по теме изменения в сфере жилищно-коммунального комплекса 25 тыс. руб. 25 тыс. руб. x 2 чел.= 50 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществить подписку журналов в сумме 14,45 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	11 Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 11 человек
15.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67тыс. руб. 16,67 тыс. руб. x 3 = 50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
16.	2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ	18 624 369,00	ст. 16 131-ФЗ	К целям, осуществляемым Комитетом с 2016 г., относятся: - организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ; - обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильными помещениями; - содержание муниципального жилищного фонда; - осуществление муниципального жилищного контроля; - исполнение полномочий организатора конкурса по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом; - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; - организация благоустройства территории муниципального пляжа; - организация освещения улиц; - осуществление других полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. Для исполнения поставленных целей Комитет осуществляет свою деятельность в рамках программ: - ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015-2017 годы. утв. приказом КЖД от 14.10.2014 № 27-п; - муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский от 11.11.2014 № 8027; - муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы. утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211; - муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2014 - 2016 годы. утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.09.2013 № 7050;	Выплата з/платы, оплата, перечисление налогов от ФОТ, оплата прочих работ и услуг	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ, %	80 Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач программ. Высокоэффективными считаются программы при достижении показателя 80 % и выше
						Комплексный показатель эффективности реализации ведомственной целевой программы, ед.	1 Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач программы. Эффективной программа считается при достижении показателя

				- муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы», утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245. Расходы на содержание аппарата Комитета (40,5 штатных единиц) в 2016 году составят: Денежное содержание 13 799,21 тыс. руб. Прочие выплаты (оплата суточных) 29,4 тыс. руб. Начисления на выплаты по оплате труда 4 167,36 тыс. руб. Прочие работы, услуги (услуги по программному обеспечению, услуги гостиниц, обучение на семинарах, переаттестация специалистов, диспансеризация, прочие) 628,4 тыс. руб.			значения 1
	Итого	149 179 879,64					

## Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	1 081 685,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	Площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 тыс. кв. м, применяемый тариф - 15,99 руб. Содержание жилых помещений: 2,58505x15,99x12мес = 496 тыс. руб. Отопление: площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 (0,36725+0,154+2,0638) тыс. кв. м, применяемый тариф для МКП "Тепловые сети" – 33,28 руб. (о. Зеленый); 24,63 руб. (пос. Краснооктябрьский); для ООО "Лукойл -ТТК" – 15,89 руб. ((0,36725x33,28)+(0,154x24.63)+(2.0638x15.89))x12мес=585,7т.руб.	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предъявленных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	800 000,00	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе, постановлении	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Взносы на капитальный ремонт	20 759 832,00	Ст.158 ЖК РФ	Площадь МЖФ – 293,217 тыс. кв. м, размер взноса – 5,90 руб. Сумма взносов, рассчитанная на месяц: 293,217 x5,90= 1 729,98 тыс. руб. Сумма взносов: 1 729,98 x12 мес. = 20 759,8 тыс. руб.	Финансирование расходов в соответствии с платежными документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	100 Оплата платежных документов
4.	1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	2 828 465,00	п. 5 р. 2 Постановления Правительства от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта составляет 500 кв. м. Средняя стоимость ремонта – 5,54 тыс. руб. 500 x 5,54 = 2770 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ подрядными организациями (2,14%): 2770 тыс. руб. x 2,14% = 59,3 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	10 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
5.	1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов	1 000 000,00	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Для исполнения решений Волжского городского суда по капитальному ремонту МКД необходимы средства на изготовление проектно-сметной документации 1 000 тыс. руб.		Количество разработанной проектно-сметной документации	1 Предусмотрено изготовление проектно-сметной документации для выполнения ремонтных работ
6.	1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	550 000,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в РФ"	Средняя стоимость замены 1 п. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,923 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 260 п. м сетевых трубопроводов. 1,923x260=500 тыс. руб. Средняя стоимость технического обслуживания 1000 п. м газовых сетей 50 тыс. руб.		Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п. м	1260
7.	1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам	1 500 000,00	Ст.16 131-ФЗ	1500 тыс. руб. предусмотрено на смену флага и флажков в флагахтоках, смену флажтока, окраску флажтока по металлу, масляную окраску щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов. Работы будут проводиться на центральных улицах города, в районе памятников.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21
8.	1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения	141 522 320,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Техническое обслуживание, плата за электроснабжение, текущий ремонт, энергетическое обследование. Средняя стоимость обслуживания 1 светоточки в день – 18,644 руб. Количество светоточек 14170 ед. Сумма затрат, рассчитанная на 365 дней: 14170 ед. x 18,644 x 365 = 96 427,7 тыс. руб. Кроме того в 2017 году планируется выполнить капитальный ремонт сетей, в соответствии с Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов (приказ Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 года № 120) в сумме 45 094,62 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	14 170 Планируется обслуживание светоточек
9.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	300 000,00	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов, и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0,5 тыс. руб.: 600 м x0,5 тыс. руб.=300 тыс. руб.		Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
10.	1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский	8 439 919,00	Ст. 16 131-ФЗ	Уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, выкашивание газонов, завоз технической воды, обеспечение пропускного режима на территорию кладбищ, обеспечение сохранности мун. имущества, ремонт и устройство дорог и ограждения, ремонт МАФ, завоз песка и т. д. Средняя цена за 1 кв. м – 0,02 руб., кратность – 213 дней, площадь – 820900 кв. м: 0,02x213x820900/1000=3 497 тыс. руб. Также производится выполнение технического надзора в сумме 14,2тыс.руб. В 2016 г. планируется выполнить ремонт поливочного водопровода на кладбище №2,3, пос.Краснооктябрьский (смета) 4939 тыс. руб. 22,73 млн руб. (остаточная стоимость) x 2,2% = 0,5 млн руб.		Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища
11.	1.2.8. Расходы по объектам благоустройства	500 000,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ		Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	60
12.	1.2.12. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение	8 871 450,00	Ст.16 131-ФЗ	Планируется выполнение следующих работ: - сбор посредством комплекса автоматической видеофиксации данных о правонарушениях, их обработка; - обмен данными с органами власти, административной комиссией; - мониторинг оплаты по вынесенным постановлениям.	Для выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием учреждению необходимы средства в размере 8871,5 тыс. руб., в т.ч.: - оплата труда с начислениями 5461,1 тыс. руб. - прочие выплаты	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	14040, ед. Количество определено исходя из 312 рабочих дней (шестидневной рабочей недели) и фиксации 45 нарушений в сутки

					(оплата суточных) 10,0 тыс. руб. -услуги связи 70,4 тыс. руб. - коммунальные услуги 72,0 тыс. руб. - налог на имущество 94,6 тыс. руб; - прочие работы, услуги (установка программных продуктов, ЭЦП, договор транспортного обслуживания (авто с экипажем и аппаратурой для видеофиксации) 3163,4 тыс. руб.		
13.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методического кабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Средняя стоимость семинара 25 тыс. руб. 25тыс. руб. x 4 чел.=100 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	4 Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 4 человека
14.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67 тыс. руб. 16,67 тыс. руб. x 3 = 50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
15.	2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ	19 234 369,00	ст. 16 131-ФЗ	К целям, осуществляемым Комитетом с 2016 г., относятся: - организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ; - обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; - содержание муниципального жилищного фонда; - осуществление муниципального жилищного контроля; - исполнение полномочий организатора конкурса по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом; - организация ритуальных услуг и содержание мест	Выплата з/платы, оплата, перечисление налогов от ФОТ, оплата прочих работ и услуг	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ, %	80 Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень
				захоронения; - организация благоустройства территории муниципального пляжа; - организация освещения улиц; - осуществление других полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. Для исполнения поставленных целей Комитет осуществляет свою деятельность в рамках программ: - ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015-2017 годы. утв. приказом КЖД от 14.10.2014 № 27-п; - муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский от 11.11.2014 № 8027; - муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы. утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211; - муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2014 - 2016 годы. утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.09.2013 № 7050. - муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы», утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245. Расходы на содержание аппарата Комитета (39,5 штатных единиц) в 2017 году составят: Денежное содержание 14 267,7 тыс. руб. Прочие выплаты (оплата суточных) 29,4 тыс. руб. Начисления на выплаты по оплате труда 4 308,9 тыс. руб. Прочие работы, услуги (услуги по программному обеспечению, услуги гостиниц, обучение на семинарах, переподготовка специалистов, диспансеризация, прочие) 628,4 тыс. руб.		Комплексный показатель эффективности реализации ведомственной целевой программы, ед.	достижения целей и задач программ. Высокоэффективными считаются программы при достижении показателя 80 % и выше  1 Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач программы. Эффективной программа считается при достижении показателя значения 1
	Итого	207 538 040,00					

**7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий**

В результате реализации Программы будут ежегодно возмещаться затраты на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых муниципальных помещений в полном объеме в соответствии с заключенными договорами.

Ежегодный уровень возмещения ущерба ЖКХ составит 100 процентов, а также будет осуществляться оплата взносов на капитальный ремонт.

За 2015–2017 гг. будет отремонтировано 30 незаселенных муниципальных помещений (по 10 помещений ежегодно), выполнен капитальный ремонт многоквартирного дома № 77 по улице Набережной.

Охватываемая площадь полива зеленых насаждений в 2015 году из водопровода протяженностью 97,9 км составит 141 га.

Мероприятия Программы по содержанию электроустановок наружного освещения включают в себя работы по замене вышедших из строя ламп, ревизии электрооборудования и оборудования связи, перетяжке проводов, проверке измерительных приборов, оплате потребляемой электроэнергии. Количество обслуживаемых светоточек составит: в 2015 г. – 13 919 единиц, в 2016 г. – 14170 ед., в 2017 г. – 14170 ед.

Ежегодное проведение текущего ремонта на четырех городских кладбищах обеспечит достойное погребение умерших граждан и содержание территорий городских кладбищ согласно санитарным правилам и нормам.

Разработка в 2015 году программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского даст возможность снизить потери во всех элементах технических систем и число аварий и улучшить экологическую обстановку.

Разработка в 2015 году схемы генеральной очистки городского округа – город Волжский позволит одновременно принимать меры по совершенствованию организации системы сбора и вывоза твердых бытовых отходов, уборки дорог на территории городского округа.

Выполнение актуализации в 2016 году действующей схемы теплоснабжения приведет ее в соответствие с документами территориального планирования городского округа.

Осуществление в 2016–2017 гг. фиксации правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств, и дальнейшее их документационное сопровождение приведет к уменьшению незаконных стоянок автотранспортных средств на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах, озелененных территориях, пешеходных дорожках, позволит создать условия для повышения комфортности проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых территорий.

Ежегодное обучение и повышение квалификации четырех специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления позволит улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания потребителей, комфортность и безопасность условий проживания граждан.

Реализация Программы позволит:

- привести техническое состояние жилищного фонда в соответствие нормативным требованиям;
- создать комфортные и безопасные условия проживания граждан;
- благоустроить территорию города;
- повысить уровень предоставляемых жителям города коммунальных услуг.

**Председатель Комитета  
Ф. М. Макаровский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от **02.11.2016**

№ **559-р**

**О проведении Волжским благочинием Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) крестного хода**

Рассмотрев уведомление (регистрационный номер 18/14115 от 24.10.2016) Волжского благочиния Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) о проведении 4 ноября 2016 года крестного хода (предполагаемая численность участников крестного хода – 1600 человек) с целью празднования Дня Казанской иконы Божией Матери и Дня народного единства, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Законом Волгоградской области от 07.04.2005 № 1044-ОД «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 05.05.2011 № 2183-ОД «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая заключение комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский о пригодности объекта транспортной инфраструктуры для проведения указанного мероприятия,

1. Назначить И.А. Светову, главного специалиста отдела по организационной работе управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченным представителем администрации городского округа в целях оказания содействия организатору публичного мероприятия – Волжскому благочинию Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в проведении 4 ноября 2016 года с 11.00 до 12.30 час. крестного хода по маршруту движения: г. Волжский, от храма Новомучеников и Исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б) с выходом на проезжую часть ул. Свердлова, с пересечением пр. им. Ленина, далее по проезжей части ул. Свердлова, далее по проезжей части ул. Набережной до соборного храма апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить копию уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрацию Волгоградской области, Управление МВД России по городу Волжскому и настоящее распоряжение организатору публичного мероприятия.

3. Управлению МВД России по городу Волжскому (Ю.В. Абрамов):

3.1. Рекомендовать назначить уполномоченного представителя для оказания содействия организатору публичного мероприятия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.

3.2. Обеспечить перекрытие движения автотранспорта по маршруту следования крестного хода: г. Волжский, от храма Новомучеников и Исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б) с выходом на проезжую часть ул. Свердлова, с пересечением пр. им. Ленина, далее по проезжей части ул. Свердлова, далее по проезжей части ул. Набережной до соборного храма апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б).

4. Организатору публичного мероприятия (Волжскому благочинию Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) обеспечить соблюдение заявленного маршрута движения и заявленного количества участников публичного мероприятия – 1600 человек.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) разместить информацию об ограничении движения автотранспорта в связи с проводимым крестным ходом на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 октября 2016 г.

№ 282-ВГД

**О принятии Положения о муниципальной службе в городском округе – город Волжский Волгоградской области**

В целях регулирования правового положения муниципальных служащих в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Принять Положение о муниципальной службе в городском округе – город Волжский Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области  
от 28 октября 2016 г. № 282-ВГД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**1. Понятие муниципальной службы**

1.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

1.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы**

2.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2.2. Для замещения высшей, главной, ведущей должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее образование;
- наличие стажа согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

2.3. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

2.4. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

2.5. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Группа должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы (лет)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (лет)
Высшая	3	4
Главная	2	3
Ведущая	1	2
Старшая и младшая	-	-

2.6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**3. Виды поощрения муниципального служащего**

3.1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрений:

- 3.1.1. Объявление благодарности.
- 3.1.2. Выплата единовременного денежного поощрения.
- 3.1.3. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.
- 3.1.4. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.
- 3.1.5. Награждение ценным подарком.
- 3.1.6. Награждение Почетной грамотой.
- 3.1.7. Представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации.
- 3.1.8. Представление к награждению почетным знаком («Герой города Волжского», «Во славу города Волжского»).

3.2. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему устанавливается законодательством Волгоградской области.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу:

- Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области»;
- Городское Положение от 19.10.2009 № 486-ВГД «О внесении изменения в Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области»;
- Городское Положение от 04.06.2010 № 63-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области»;
- Городское Положение от 11.03.2011 № 137-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области»;
- Городское Положение от 08.07.2011 № 178-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области»;
- Городское Положение от 18.02.2013 № 340-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 05.06.2008 № 348-ВГД «О муниципальной службе в городском округе - город Волжский Волгоградской области».

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ****28 октября 2016 г.****№ 283-ВГД****О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 17.12.2015 № 218-ВГД «О принятии Положения «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа - город Волжский Волгоградской области»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

## РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Волжской городской Думы от 17.12.2015 № 218-ВГД «О принятии Положения «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.23 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:  
«2.23. Территория для прохода пешеходов – предназначенная для беспрепятственного движения и прохода людей территория.».

1.2. Пункт 2.25 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:  
«2.25. Наезд - контакт транспортного средства с зеленой зоной, газоном, территорией для прохода пешеходов, поверхностью площадки без твердого покрытия, спортивной площадки, детской площадки, площадки для сушки белья, площадки для выбивания ковров.».

1.3. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:  
«2.27. Площадка для выбивания ковров – приспособленная для выбивания ковров (ковровых изделий) площадка с твердым покрытием.».

1.4. Подпункт 3.1.6. пункта 3.1. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«3.1.6. Обеспечивать надлежащее состояние и чистоту фасадов зданий, сооружений, крыш, входных дверей, балконов, лоджий, экранов, водосточных труб, вывесок, витрин, световой рекламы, малых архитектурных форм, фонарей, мемориальных досок, памятников, указателей, аншлагов, световых и электрических опор. Осуществлять своевременное мытье окон, фасадных дверей, поручней, витрин.».

1.5. Последний абзац пункта 8.3. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:  
«- осуществлять наезд, стоянку автотранспорта на территории зеленых зон, парков (садов), скверов, на площадках без твердого покрытия, на территории для прохода пешеходов, на спортивных и детских площадках, площадках для сушки белья, площадках для выбивания ковров, у газовых распределителей, электrorаспределительных подстанций.».

1.6. Пункт 8.14. раздела 8 Положения дополнить абзацами следующего содержания:  
« - засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные каналы;  
- самовольно устанавливать объекты (шлагбаумы, искусственные неровности, ограждения), препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных машин, машин аварийных служб, специализированной техники, на территориях общего пользования;

- изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.».

1.7. Подпункт 9.2.7. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9.2.7. Производить размещение объявлений, плакатов, афиш на зданиях, ограждениях, остановочных пунктах общественного транспорта, малых архитектурных формах, деревьях, объектах благоустройства, опорах электроснабжения и освещения, инженерных сооружениях и коммуникациях, наносить надписи на фасады зданий и сооружений, на тротуары и проезжую часть дорог.».

1.8. Подпункт 9.2.10. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9.2.10. Передвижение транспортных средств, осуществляющих перевозку шлама, щебня, кирпича, сыпучих строительных материалов, жидких грузов, в том числе аморфных, без обеспечения герметичности кузовов транспортных средств, без покрытия перевозимых грузов полами, предотвращающими и исключающими загрязнение территории городского округа; причинение транспортируемыми материалами вреда здоровью людей и окружающей среде, а также причинение ущерба гражданам и их имуществу.».

1.9. Подпункт 9.2.11. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9.2.11. Проезд, наезд, стоянка автотранспорта на территории для прохода пешеходов, детских и спортивных площадках, площадках для сушки белья, площадках для выбивания ковров, газонах, зеленых зонах, парках (садах), скверах, площадках без твердого покрытия. Стоянка автотранспорта в сквозных проездах (арках) зданий и на пожарных проездах, подъездах; на путях подъезда перед въездными воротами образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, медицинских учреждений; на путях подъезда к контейнерным площадкам для сбора отходов.».

1.10. В подпункте 9.2.12. пункта 9.2. раздела 9 Положения слово «тротуары» исключить.  
1.11. Подпункт 9.2.19. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9.2.19. Мыть, осуществлять наезд, стоянку транспортных средств (в том числе разуклоплектованных) на спортивных и детских площадках, на территории для прохода пешеходов, газонах, площадках для сушки белья, площадках для выбивания ковров, участках без твердого покрытия в зонах застройки многоквартирных жилых домов, у газовых распределителей, электrorаспределительных подстанций.».

1.12. Подпункт 9.2.20. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:  
«9.2.20. Осуществлять стоянку транспортных средств, спецтехники (тракторов, экскаваторов, погрузчиков, кранов-манипуляторов, бурильных и бурильно-крановых машин, автогидроподъемников, самосвалов, прицепов, трейлеров) (в том числе и разуклоплектованных) на дорогах, обочинах дорог, зонах застройки многоквартирных жилых домов, на участках с покрытиями любых видов и в непредназначенных для этих целей местах, за исключением случаев использования транспортных средств в целях выполнения аварийных работ.».

1.13. Пункт 9.2. раздела 9 Положения дополнить подпунктами 9.2.21-9.2.22 следующего содержания:  
«9.2.21. Перегонять по дорогам, имеющим твердое покрытие, машины и механизмы на гусеничном ходу.  
9.2.22. Перевозить по дорогам опасные, тяжелые и (или) крупногабаритные грузы без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном законодательством.».

1.14. Пункт 15.2. раздела 15 Положения дополнить абзацами следующего содержания:  
« - согласно проекту безопасности движения установить дорожные знаки, барьерные ограждения, сигнальные дорожные конуса, бетонные блоки, ограждение пластиковой сеткой, натянуть сигнальную ограждающую ленту, обеспечить безопасность участников движения, в темное время суток - обозначить красными сигнальными фонарями;

- хранить на месте проведения работ копии документов, подтверждающих право на производство земляных работ, в порядке, установленном администрацией городского округа.».

1.15. Пункт 15.11. раздела 15 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«Ликвидация последствий незапланированного выхода жидкости за пределы трубопровода выполняется силами и за счет владельцев поврежденных инженерных сетей. Сброс жидкости на проезжую часть, зеленую зону запрещается.».

1.16. Раздел 15 Положения дополнить пунктом 15.17. следующего содержания:  
«15.17. Объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть ограждены забором высотой не менее 2 метров.».

1.17. Положение дополнить разделом 19 «Требования к размещению на территории города передвижных зрелищных сооружений (цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков)» следующего содержания:

«19. Требования к размещению на территории города передвижных зрелищных сооружений (цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков)

19.1. Места для размещения площадок, на которых будут установлены сборно-разборные конструкции передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков, на территории города определяются администрацией городского округа в установленном порядке. Размещение передвижных зрелищных сооружений допускается при условии письменного ознакомления их руководителей с настоящими Правилами, в порядке, установленном администрацией городского округа.

19.2. Юридическое или физическое лицо, являющееся организатором размещения передвижных зрелищных сооружений и осуществляющее финансовое, материальное и иное обеспечение его работы (далее организатор), обязано:

- размещать сооружения и конструкции на оборудованных площадках;
- обеспечить надежность конструкций строений и сооружений;
- обеспечить безопасность зрителей;
- соблюдать чистоту и порядок на занимаемой территории;
- обеспечить сбор и вывоз твердых и жидких отходов, экскрементов животных в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить уборку зоны санитарной ответственности шириной 10 метров по периметру занимаемой территории;
- обеспечить водоснабжение и водоотведение, электроснабжение объекта, ветеринарное обслуживание животных;
- за 48 часов до окончания проводимых мероприятий письменно уведомить контрольное управление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области для приема объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии в порядке, установленном администрацией городского округа;
- соблюдать настоящие Правила.

19.3. Организатору запрещается:

- размещать конструкции и сооружения или проводить зрелищные мероприятия на не отведенных для этих целей территориях;

- производить выпас травоядных животных на территории города;
- производить захоронение павших животных на территории города;
- засорять территорию города экскрементами животных;
- наносить вред существующим объектам внешнего благоустройства;
- размещать рекламу на местах, не предназначенных для этих целей (на зданиях, ограждениях, остановочных пунктах общественного транспорта, малых архитектурных формах, деревьях, объектах благоустройства, опорах электроснабжения и освещения, инженерных сооружениях и коммуникациях).

19.4. Организатор несет ответственность за сохранность своих сооружений и инвентаря, а также городских объектов внешнего благоустройства на отведенной территории.».

- 1.18. Разделы 19-21 считать разделами 20-22 соответственно.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области*  
*И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ****28 октября 2016 г.****№ 285-ВГД****О признании утратившим силу Решения Волжской городской Думы от 23.02.2000 № 127/6 «Об утверждении Положения о конкурсе на право обслуживания городских и пригородных маршрутов маршрутными таксомоторами»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.05.2016 № 258-ВГД «О принятии Положения о правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

## РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Волжской городской Думы от 23.02.2000 № 127/6 «Об утверждении Положения о конкурсе на право обслуживания городских и пригородных маршрутов маршрутными таксомоторами».
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области*  
*И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ****28 октября 2016 г.****№ 284-ВГД****О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа - город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

## РЕШИЛА:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа - город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области*  
*И.Н. Воронин*

Приложение к Решению  
Волжской городской Думы Волгоградской области  
от 28 октября 2016 г. № 284-ВГД

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОБЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации». Единными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Архив).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работникам Архива;
- виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;
- на стимулирование труда работников Архива по расширению спектра услуг и повышению их качества.
- 1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет субвенций из областного бюджета, выделяемых на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, отнесенных к собственности Волгоградской области, средств городского бюджета, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Индексация базовых размеров окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Оплата труда работников Архива осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.8. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда Архива могут направляться учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера или социальных выплат.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) специалистов и служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам Архива устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Работникам Архива устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым окладам (должностным окладам) работников Архива по соответствующим квалификационным группам, не образуя новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера.

3.3. К выплатам компенсационного характера работникам Архива (в том числе руководителя, заместителя, главного бухгалтера) относятся:

3.3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Волжской городской Думы Волгоградской области.

3.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
- доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы устанавливается работнику Архива с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 100 % базового оклада (должностного оклада);  
- доплата за возложение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику Архива без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % базового оклада (должностного оклада) отсутствующего работника.

3.3.3. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Архива производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 20 процентов базового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.3.6. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников Архива устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) доплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) доплата за качество выполняемых работ;
- 3) доплата за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты:  
- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за год.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.2. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника Архива, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % от базового оклада (должностного оклада).

Персональный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты указывается в процентах к базовому (должностному окладу) соответствующего работника. При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работников Архива.

Доплата устанавливается в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Персональный размер доплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты указывается в процентах к базовому окладу (должностному окладу) работника Архива. При изменении качества выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доплата за выслугу лет устанавливается к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы по должности (профессии) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 15 лет	20
свыше 15 лет	35

В непрерывный трудовой стаж работы в Архиве, дающий право на получение ежемесячной выплаты к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- периоды работы в архивных службах на предприятиях любой формы собственности;
- периоды работы в органах местного самоуправления;
- периоды работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях;
- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности, если вышеуказанному периоду предшествовала работа в МБУ «Архив»;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в МБУ «Архив» и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в МБУ «Архив», при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в МБУ «Архив» до поступления на учебу.

Доплата за выслугу лет начисляется исходя из базового (должностного) оклада работника Архива, без учета доплат и надбавок, в пределах фонда оплаты труда.

Доплата за выслугу лет производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

Ответственность за своевременный пересмотр размера доплаты за выслугу лет работникам Архива возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и руководителя Архива. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения доплаты за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К работникам Архива для назначения доплаты за выслугу лет относятся все штатные работники МБУ «Архив».

4.5. Премияльные выплаты.  
4.5.1. Ежемесячное премирование за выполненную работу в Архиве устанавливается по итогам работы за истекший период в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Показатели начисления ежемесячной премии работникам Архива:

- за добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – 35 % от базового оклада (должностного оклада) работника;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива – 15 % от базового оклада (должностного оклада) работника.

Ежемесячное премирование работников Архива осуществляется по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

4.5.2. Премия по итогам работы за год выплачивается до двух базовых окладов (должностных окладов) в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Архива, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения (приложение № 2). Коэффициент кратности устанавливается в размере до 5.

Конкретный коэффициент кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Архива и средней заработной платы работников Архива устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Порядок исчисления средней заработной платы работников Архива, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителю Архива определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителей учреждений».

Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя Архива.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. К выплатам стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру относятся:

- 1) доплата за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты.

5.4.1. Доплата за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливается в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Доплата за выслугу лет руководителю Архива устанавливается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4.2. Ежемесячное премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива за выполненную работу в Архиве устанавливается по итогам работы за истекший период в размере до 50 % от должностного оклада.

Ежемесячное премирование руководителя Архива осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах фонда оплаты труда, с учетом выполненных целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Показатели начисления ежемесячной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива:  
- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – 35 % от должностного оклада;

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива – 15 % от должностного оклада.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива осуществляется по решению руководителя, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

5.4.3. Премия по итогам работы за год руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива выплачивается в размере до двух должностных окладов, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Премирование руководителя Архива по итогам работы за год осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива осуществляется по решению руководителя Архива.

5.5. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями или главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА (СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ)

6.1. Работникам Архива производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) в год за счет средств фонда оплаты труда. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.2. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6.3. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя Архива, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.4. Руководителю Архива единовременная выплата к отпуску производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, по письменному заявлению, в размере одного должностного оклада в год, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.5. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 6.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

6.6. Работникам Архива предоставляется материальная помощь в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными нормативными актами Архива, коллективным договором, соглашениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.7. Материальная помощь руководителю Архива предоставляется по письменному заявлению. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.8. В целях поощрения работников Архива в учреждении устанавливается вознаграждение в виде единовременного денежного поощрения.

Единовременное денежное поощрение производится:

- за своевременное и качественное выполнение работниками особо важного и (или) срочного задания;  
- за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременное денежное поощрение производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) в месяц, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании решения руководителя Архива, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.9. Единовременное денежное поощрение руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива производится:

- за своевременное и качественное выполнение особо важного и (или) срочного задания;  
- за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Конкретный размер денежного поощрения может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Единовременное денежное поощрение руководителю Архива выплачивается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере не более одного должностного оклада в месяц, без учета выплат стимулирующего характера, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Единовременное денежное поощрение заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива производится в размере не более одного должностного оклада, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании решения руководителя Архива, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер денежного поощрения может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы от 12.02.2016 № 237-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

### Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых (должностных) окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников МБУ «Архив»

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
	Профессии, отнесенные к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Архивист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	Методист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	2-й квалификационный уровень	
	Архивист 2-й категории – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	7213
	3-й квалификационный уровень	
	Архивист 1-й категории – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	7815
	4-й квалификационный уровень	
	Ведущий архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 1 года, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет	8362
	5-й квалификационный уровень	
	Главный архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет	8947
1.2.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник отдела (заведующий отделом) архива – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет, при наличии ученой степени не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 4 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 5 лет	9573
2.1.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Дворник 1-го разряда	4168
	Сторож (вахтер) 1-го разряда	4168
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4410
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-го разряда	4851
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3-го разряда	5336
2.2.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Слесарь-сантехник	6092
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8244
3.1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Машинистка – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5651
	Секретарь-машинистка – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5651
3.2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6272
	2-й квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6311
3.3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7213
	Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213

	Инженер, инженер-энергетик (энергетик) – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7213
3.4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник административно-хозяйственного отдела – высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет.	9468

### Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

### Перечень основных профессий работников

муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

№ п/п	Профессии работников
1	Начальник отдела (заведующий отделом) архива
2	Главный архивист
3	Ведущий архивист
4	Архивист 1-й категории
5	Архивист 2-й категории
6	Архивист
7	Методист
8	Инженер-программист

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 октября 2016 г.

№ 286-ВГД

### О признании утратившими силу нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие федеральному законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

- Признать утратившими силу:  
- Городское Положение от 28.12.2011 № 245 ВГД «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов для населения, проживающего на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области»;  
- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 223 ВГД «О принятии Положения о правилах обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области».
- Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин

### ПЛАН

проведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Сроки реализации	Участники (ответственные)	Примечание
1.	Мероприятия, проводимые в органе местного самоуправления				
1.	Заседание круглого стола с участием членов комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, прокуратуры, общественных организаций, СМИ на тему: «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	Администрация городского округа – город Волжский (малый зал)	09.12.2016 15.00	Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухорукوف	Рассмотреть вопросы по правовому обеспечению, антикоррупционные стандарты поведения, определить пути решения имеющихся проблем
2.	Проведение лекций по антикоррупционной тематике в трудовых коллективах администрации и трудовых коллективах муниципальных предприятий и учреждений	Администрация городского округа – город Волжский, муниципальные предприятия и учреждения	с 05.12.2016 по 09.12.2016	Заместитель главы Ю.В. Орлов, заместитель главы Е.Г. Логойдо, заместитель главы Р.И. Никитин, Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухорукوف, управляющий делами А. С. Попов	Организовать лекции по антикоррупционной тематике (механизмы противодействия коррупции, ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства
3.	Обновление «антикоррупционных уголков» в органе местного самоуправления, в муниципальных предприятиях и учреждениях	Администрация городского округа – город Волжский, муниципальные предприятия и учреждения	до 09.12.2016	Заместитель главы Ю.В. Орлов, заместитель главы Е.Г. Логойдо, заместитель главы Р.И. Никитин, Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухорукوف, управляющий делами А. С. Попов	Обновить информацию на стендах по антикоррупционной направленности
4.	Организация консультации граждан по разъяснению законодательства о противодействии коррупции	Администрация городского округа – город Волжский (каб. 16, 17, 17а, 20, 20а)	09.12.2016	Правовое управление	Организовать на рабочих местах прием граждан в рабочее время для разъяснения законодательства о противодействии коррупции

5.	Организация «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Администрация городского округа – город Волжский	09.12.2016	Правовое правление	Проведение консультаций по разъяснению антикоррупционного законодательства РФ по телефонам: 42-13-44; 21-22-11; 42-12-44; 21-22-08; 21-22-06.
II. Мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях, учреждениях культуры					
1.	Проведение открытых уроков, лекций, направленных на формирование у учеников старших классов и студентов правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Образовательные учреждения	с 05.12.2016 по 09.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Мероприятия носят профилактически-просветительский характер
2.	Проведение конкурса сочинений среди учеников старших классов по антикоррупционной тематике (примерные темы для сочинений: «Кто виноват и что делать», «Как я понимаю слово коррупция», «Будущее моей страны в моих руках!», «Как победить коррупцию?», «Благотворительность или коррупция»)	Образовательные учреждения	Подведение итогов 06.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Мероприятия носят профилактически-просветительский характер.
3.	Проведение интерактивных (ролевых) игр с учениками старших классов и студентами на тему: «Ни дать, ни взять»	Образовательные учреждения	с 05.12.2016 по 09.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Мероприятия носят профилактически-просветительский характер
4.	Проведение конкурса рисунков, плакатов среди учеников старших классов и студентов на антикоррупционную тему	Образовательные учреждения	Подведение итогов 06.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Мероприятия носят профилактически-просветительский характер
5.	Проведение конкурса рисунков среди воспитанников детских садов «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Образовательные учреждения	с 05.12.2016 по 09.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Мероприятия носят профилактически-просветительский характер
6.	Тематические книжные выставки в библиотеках	Библиотеки образовательных учреждений, библиотеки города	с 05.12.2016 по 09.12.2016	Заместитель главы администрации Е.Г. Логойдо	Организовать книжные выставки («Наши права-наши обязанности», «Закон в твоей жизни», «Вместе против коррупции!»)

Заместитель председателя межведомственной комиссии по противодействию коррупции-заместитель главы администрации, начальник правового управления

В.А. Сухорук

## Информационное сообщение

**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 58 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский, Волгоградская область.**

Информация о проведении открытого аукциона № 58 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества размещена 10.10.2016 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и дополнительно 10.10.2016 на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru) и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 11.10.2016 № 46.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот № 1: нежилое помещение общей площадью 94,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 80, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 2 – нежилое здание общей площадью 1358,2 кв. м, расположенное по адресу: ул. Молодежная, 40, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 10.11.2016.

В соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...» Комиссией по проведению аукциона аукцион № 58 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по лотам №№ 1, 2.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-58/2015 от 11.11.2016 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 11.11.2016.

*Начальник управления*  
**Е.В. Гиричева**

## Информационное сообщение

**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 59 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Информация о проведении открытого аукциона № 59 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства размещена 10.10.2015 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru) и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 11.10.2016 № 46.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, вклю-

ченных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот № 1: нежилое помещение общей площадью 50,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Машиностроителей, 1/1, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 10.11.2016.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту № 1 в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ...» по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе по лоту № 1.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-59/2016 от 11.11.2016 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 11.11.2016.

*Начальник управления*  
**Е. В. Гиричева**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016

№ 7306

#### О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 03.11.2016 № 34, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 13.10.2016 № 274, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в период с 14 по 25 ноября 2016 года организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению павильона, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 30.
- Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника павильона – ООО «Века» путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы администрации,*  
*начальник правового управления*  
**В.А. Сухорук**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016

№ 7300

#### О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 03.11.2016 № 34, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 13.10.2016 № 270, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в период с 14 по 25 ноября 2016 года организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению лотка на 15 секций, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, 1.
- Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника лотка – ИП Аллахвердиева И.З. путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы администрации,*  
*начальник правового управления*  
**В.А. Сухорук**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016

№ 7305

#### О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 03.11.2016 № 34, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 13.10.2016 № 271, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в период с 14 по 25 ноября 2016 года организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению контейнера, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 48.
- Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника контейнера – ИП Михурова А.В. путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2016

№ 7302

**О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 03.11.2016 № 34, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 13.10.2016 № 272, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в период с 14 по 25 ноября 2016 года организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению павильона, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Мира, 70а.
- Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника павильона – Коноваловой А.А. путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

- Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков**

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Чирковым Денисом Викторовичем, г. Самара ул. Авроры, д 191, оф. 10, тел: (846) 224-19-97, 8 (937) 181-70-80 идентификационный номер кадастрового аттестата 63-11-295 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, СТ «Машиностроитель», Воскресенский массив, линия 31, участок № 137 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является: Бухонина Мария Ивановна, зарегистрированная по адресу: Самарская область, Приволжский район, п. Новоспасский, ул. Елизарова, д. 3А, кв. 9 тел: 8-927-705-33-31.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, СТ «Машиностроитель», Воскресенский массив, линия 31, участок № 137. 16.12.2016 в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом с планом границ земельного участка, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Самара ул. Авроры, д 191, оф. 10 с 15.11.2016 г. По 16.12.2016 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, – земельные участки, граничащие с вышеперечисленным участком по северу, югу, востоку, западу. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

В случае отсутствия заинтересованных лиц или их законных представителей границы участков будут считаться согласованными.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 1д/4, город Волжский, Волгоградская область, под объекты придорожного сервиса (размещение автомобильных моек) 2 ноября 2016 г. 17.30 час. чит. зал филиала № 11 МБУ «МИБС» пр. им. Ленина, 5**

Согласно протоколу проведенных 02.11.2016 публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 1д/4, город Волжский, Волгоградская область, под объекты придорожного сервиса (размещение автомобильных моек).

На слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 61 житель г. Волжского. На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 1д/4, город Волжский, Волгоградская область, объект придорожного сервиса (размещение автомобильных моек)». Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за - 44, против - 15, воздержалось - 0. Не приняло участи в голосование 2 жителя г. Волжского.

**Председатель слушаний М. А. Жукалов Секретарь слушаний Н. Н. Фрицлер**

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Еркиной Надеждой Александровной, г. Волжский, ул. Дружбы, д. 90, кв. 18, Yerkina-Nadya@yandex.ru, 8-917-334-55-71, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-43, в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:165, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Чкалова, 30 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ильина Валентина Трифоновна, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, д. 20, кв. 20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Чкалова, 30 «19» декабря 2016г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «5» декабря 2016 г. по «19» декабря 2016 г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся по адресам: ул. Чкалова, уч. 32, уч. 28, ул. Кубанская, уч. 27, г. Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ Волгоградской области КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№41-р

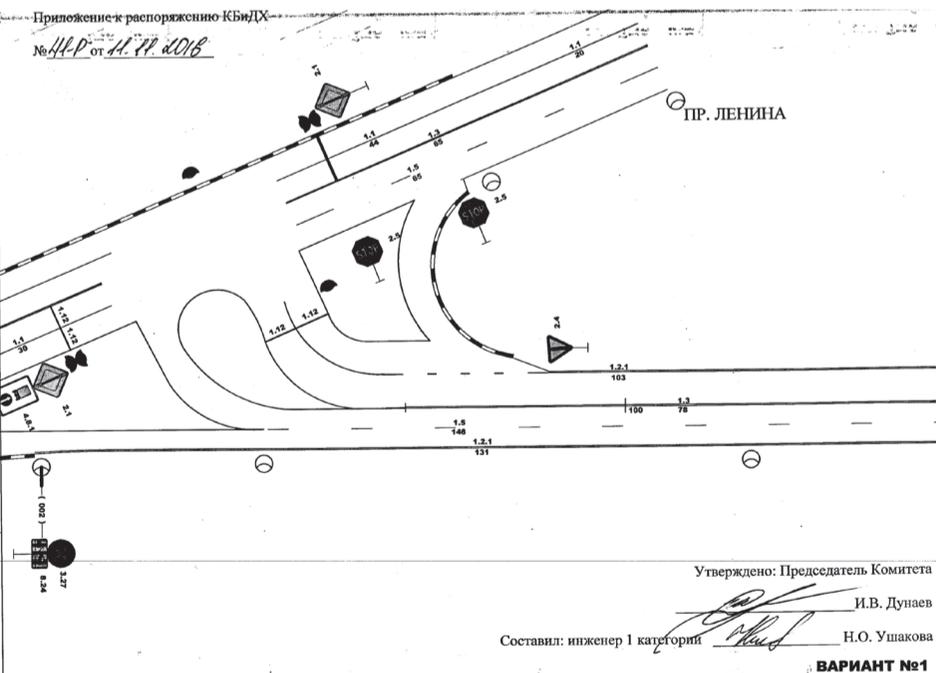
от 11.11.2016 г.

**О внесении изменений в проект организации дорожного движения города Волжского с утвержденной дислокацией дорожных знаков, светофорных объектов и схем нанесения дорожной разметки**

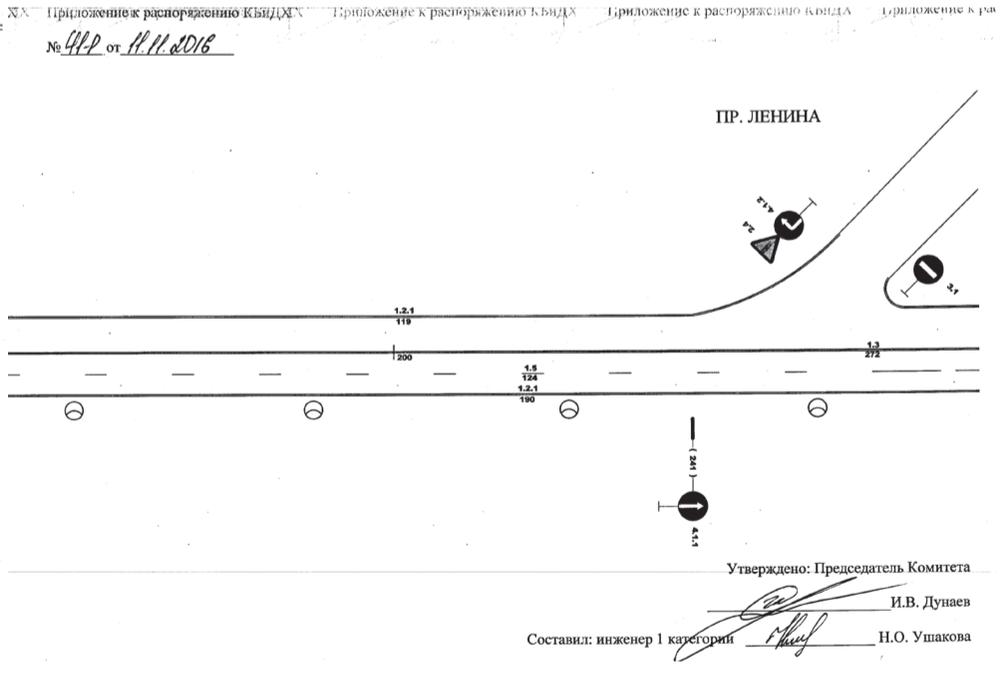
В целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Внести изменения в действующий проект организации дорожного движения на пр. Ленина города Волжского Волгоградской области (приложение).
- Председателю Комитета благоустройства и дорожного хозяйства И.В. Дунаеву внести изменения в проект организации дорожного движения города Волжского с утвержденной дислокацией дорожных знаков, светофорных объектов и схем нанесения дорожной разметки.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» (П.А. Целковский) обеспечить своевременное выполнение работ по изменению организации дорожного движения в соответствии с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета благоустройства и дорожного хозяйства Дунаева И.В.

**Председатель Комитета И.В. Дунаев**



Утверждено: Председатель Комитета И.В. Дунаев  
Составил: инженер 1 категории Н.О. Ушакова  
**ВАРИАНТ №1**



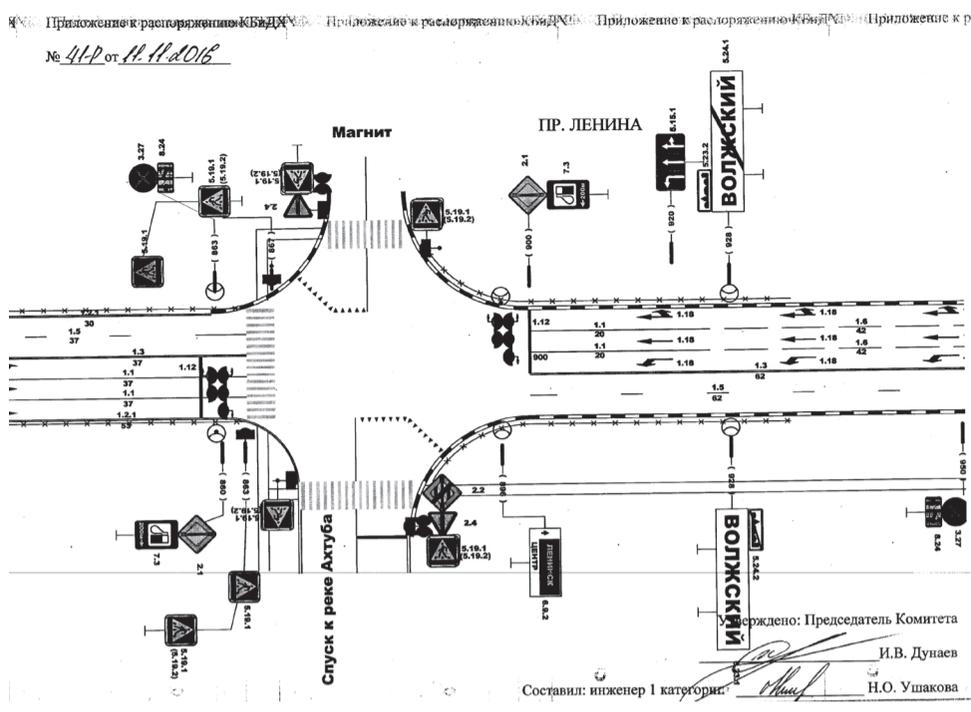
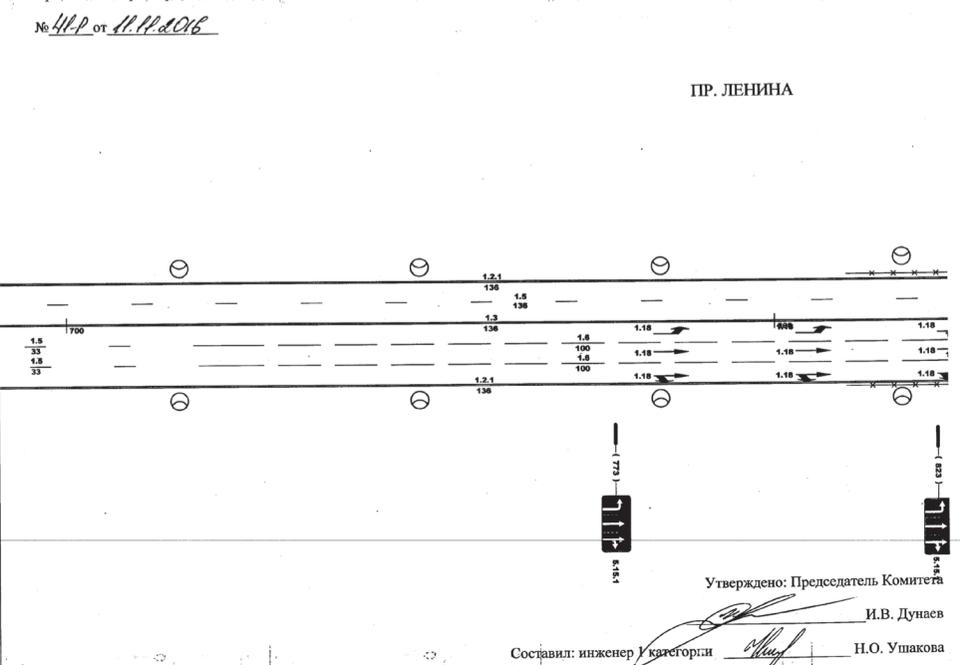
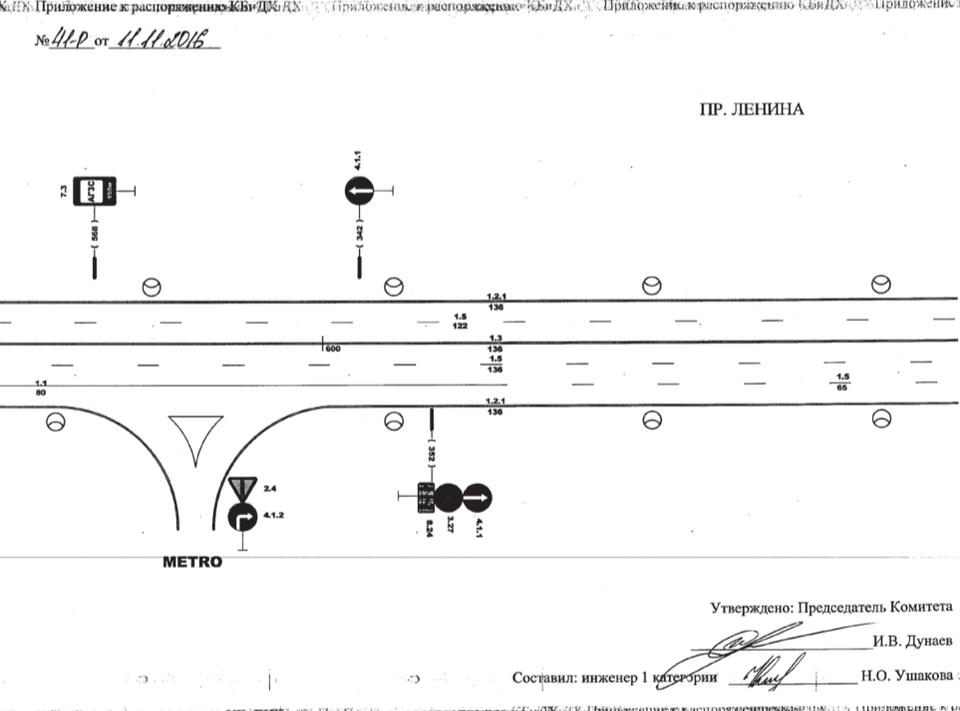
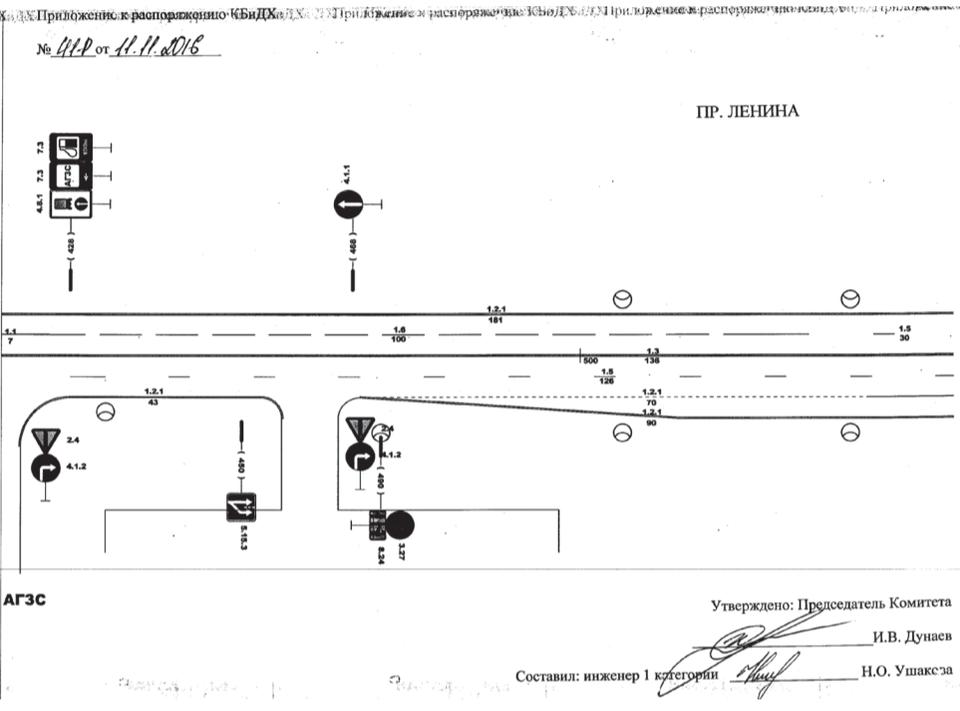
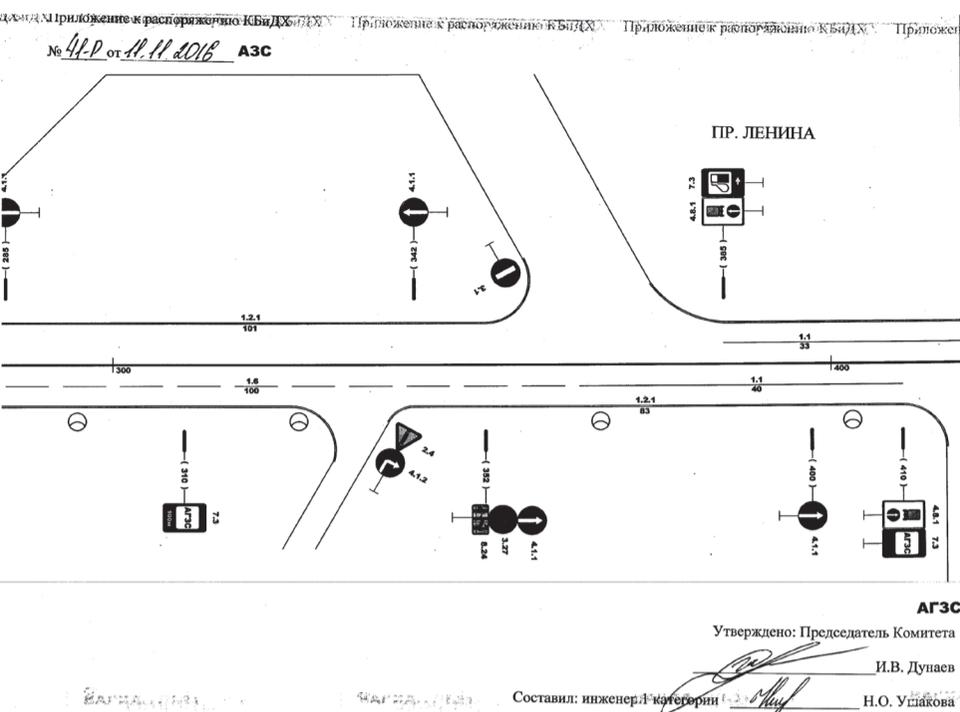
Утверждено: Председатель Комитета И.В. Дунаев  
Составил: инженер 1 категории Н.О. Ушакова



**НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ**

Отдел военного комиссариата Волгоградской области по городу Волжский проводит набор на военную службу по контракту граждан мужского пола в возрасте от 18 до 40 лет, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в отделе военного комиссариата Волгоградской области по городу Волжский, проходивших военную службу, а также не служивших, имеющих высшее образование и подлежащих призыву на военную службу, не имеющих судимости, на должности солдат (матросов), сержантов, старшин в войсковые части Южного военного округа, дислоцирующихся в: Волгоградской области, Астраханской области, Ростовской области, Республике Крым, Ставропольском крае, Краснодарском крае, Республике Да-

гестан, Республике Северная Осетия – Алания, Чеченской Республике, Республике Ингушетия, Карачаево-Черкесской Республике. Денежное довольствие военнослужащего по контракту составляет от 18400 – 58812 рублей. **С условиями прохождения военной службы по контракту, льготами, можно ознакомиться по телефону: 8 (8442) 73-49-96 или в кабинете № 111 отдела военного комиссариата Волгоградской области по городу Волжский по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, д. 44. Приемные дни: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.30 до 13.10 часов.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016

№ 7322

Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 11 Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
2. Внести на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в городе Волжском 14.12.2016 в 11 часов 30 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Нежилое помещение общей площадью 104,2 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах нежилого здания по адресу: ул. Александрова, 24а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Ранее объект использовался под молочную кухню.

Вход отдельный. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,
- 09.07.2014 с начальной ценой 3 664 000,0 рублей с учетом НДС,
- 25.03.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС,
- 08.06.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС,
- 11.08.2015 с начальной ценой 2 154 000,0 рублей с учетом НДС,
- 19.11.2015 с начальной ценой 1 672 000,0 рублей с учетом НДС,
- 29.12.2015 с начальной ценой 1 672 000,0 рублей с учетом НДС,
- 20.10.2016 с начальной ценой 1 440 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.02.2016 с начальной ценой 1 672 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 836 000,0 рублей с учетом НДС,
- 14.04.2016 с начальной ценой 1 672 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 836 000,0 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Цена первоначального предложения – 1 440 000,00 рублей с учетом НДС;

Сумма задатка – 288 000,00 рублей с учетом НДС,

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 144 000,00 рублей с учетом НДС;

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 72 000,00 рублей с учетом НДС;

Цена отсечения – 720 000,00 рублей с учетом НДС.

Лот № 2. Здания, строения, сооружения, расположенные на едином земельном участке в составе: нежилое здание общей площадью 1666,3 кв.м, сарай общей площадью 45,1 кв.м, нежилое здание общей площадью 132,3 кв.м, гараж общей площадью 219,4 кв.м, замощение общей площадью 2360,6 кв.м, с земельным участком площадью 7422,0 кв.м

(кадастровый номер 34:35:020204:47), расположенные по адресу: Автодорога 7, 26, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.

Право муниципальной собственности на здания, строения, сооружения и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект с назначением – пожарная часть выставлялся на аукционные торги:

- 02.11.2011 с начальной ценой 10 923 000,0 рублей с учетом НДС;
- 28.12.2011 с начальной ценой 10 923 000,0 рублей с учетом НДС;
- 01.03.2012 с начальной ценой 10 923 000,0 рублей с учетом НДС;
- 23.07.2012 с начальной ценой 10 316 000,0 рублей с учетом НДС,
- 21.09.2012 с начальной ценой 10 316 000,0 рублей с учетом НДС,



- 28.01.2013 с начальной ценой 10 198 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 03.04.2013 с начальной ценой 10 198 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 10.06.2013 с начальной ценой 10 198 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 30.08.2013 с начальной ценой 8 044 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 25.10.2013 с начальной ценой 8 044 000,0 рублей с учетом НДС,  
не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект с назначением – нежилое здание выставлялся на аукционные торги:

- 03.11.2015 с начальной ценой 12 842 000,0 рублей с учетом НДС,  
- 20.10.2016 с начальной ценой 10 009 000,00 рублей, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 18.12.2015 с начальной ценой 12 842 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения

6 421 000,0 рублей с учетом НДС,

-19.02.2016 с начальной ценой 12 842 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения

6 421 000,0 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Объект находится в территориальной зоне

П-1 – для промышленных предприятий I-III класса опасности. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Цена первоначального предложения – 10 009 000,00 рублей с учетом НДС;

Сумма задатка – 2 001 800,00 рублей с учетом НДС,

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 1 000 900,00 рублей с учетом НДС;

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 500 450,00 рублей с учетом НДС;

Цена отсечения – 5 004 500,00 рублей с учетом НДС.

## 1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения

Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», с изменениями от 30.09.2016 № 276-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2016 № 7189.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципального имущества администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победители торгов по лотам № 1, № 2 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.

## 2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области,

с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 09.11.2016 в 9 час.

Последний день приема заявок 06.12.2016 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает пра-

вом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца,

другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

## 3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков, т.е. поступления суммы задатка на счет Продавца 05.12.2016.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001,

ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисления задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение

5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

## 4. Определение участников продажи посредством публичного предложения

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 12.12.2016.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

## 5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 14.12.2016 в 11 часов 30 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается

в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) процедуру продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;

2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуются - карточки);

3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более

50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи.

## 6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 14.12.2016 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу:

пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

## 7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества  
Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

#### 9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**Начальник управления муниципальным имуществом  
Е.В. Гиричева**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском**

**14.12.2016 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»**

**по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Встроенные нежилые помещения общей площадью 529,5 кв. м, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Нариманова, 4, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение передано в безвозмездное пользование ООО ВООВ «Боевое братство». Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 15.07.2015 с начальной ценой 12 718 000,0 рублей с учетом НДС,

- 15.09.2015 с начальной ценой 12 718 000,0 рублей с учетом НДС,

- 12.11.2015 с начальной ценой 12 718 000,0 рублей с учетом НДС,

- 20.10.2016 с начальной ценой 12 454 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Начальная цена аукциона – 12 454 000,00 рублей. Сумма задатка – 2 490 800,00 рублей.

Шаг аукциона – 622 700,00 рублей.

Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 359,2 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 79, пом. I, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 15.07.2015 с начальной ценой 7 852 000,0 рублей с учетом НДС,

- 15.09.2015 с начальной ценой 7 852 000,0 рублей с учетом НДС,

- 12.11.2015 с начальной ценой 7 852 000,0 рублей с учетом НДС

- 20.10.2016 с начальной ценой 7 445 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Начальная цена аукциона – 7 445 000,00 рублей. Сумма задатка – 1 489 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 372 250,00 рублей.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 14,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 32, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Доступ осуществляется посредством совместного входа. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 20.10.2016 с начальной ценой 330 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Начальная цена аукциона – 330 000,00 рублей. Сумма задатка – 66 000,00 рублей.

Шаг аукциона – 16 500,00 рублей.

Лот № 4. Нежилое помещение общей площадью 114,3 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: ул. Гидростроевская, 15, пом. III, остр. Зеленый, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи, срок аренды с 18.12.2015 по 17.12.2018. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 20.10.2016 с начальной ценой 2 042 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – Размещение объекта почтовой связи. Объект находится в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Начальная цена аукциона – 2 042 000,00 рублей. Сумма задатка – 408 400,00 рублей.

Шаг аукциона – 102 100,00 рублей.

Лот № 5. Гараж № 923 общей площадью 48,4 кв. м, расположенный по адресу:

ул. Пушкина, 71 б, ГСК «Орбита», г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 20.10.2016 с начальной ценой 381,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Начальная цена аукциона – 381 000,00 рублей. Сумма задатка – 76 200,00 рублей.

Шаг аукциона – 19 050,00 рублей.

Лот № 6. Нежилое помещение общей площадью 178,0 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 31, пом. 18, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение площадью 70,79 кв.м передано в безвозмездное пользование Волгоградскому региональному отделению Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; помещение площадью 77,26 кв. м находится в аренде у ООО «Медицинская клиника «Рефлекс» под лицензированную деятельность медицинского учреждения на срок с 09.10.2015 по 08.10.2020; 29,95 кв. м не используется.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Вход отдельный. Есть санузел.

Объект образовался путем разделения нежилого помещения общей площадью

222,7 кв. м, в связи с необходимостью реализации преимущественного права арендатора на выкуп нежилого помещения площадью 54,6 кв. м в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

Нежилое помещение площадью 222,7 кв. м выставлялось на аукционные торги:

- 04.02.2015 с начальной ценой 5 972 000,00 рублей с учетом НДС,

- 02.04.2015 с начальной ценой 5 972 000,0 рублей с учетом НДС,

- 08.06.2015 с начальной ценой 5 972 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Нежилое помещение площадью 178,0 кв. м выставлялось на аукционные торги:

- 02.11.2016 с начальной ценой 4 237 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с подачей 1 заявки, аукцион признан несостоявшимся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – медицинское учреждение, офис. Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Начальная цена аукциона – 4 237 000,00 рублей. Сумма задатка – 847 400,00 рублей.

Шаг аукциона – 211 850,00 рублей.

#### 1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», с изменениями от 30.09.2016 № 276-ВГД, условия приватизации приняты постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 07.11.2016 № 7187 и от 07.11.2016 № 7189.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно оплатившие задаток и подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победители торгов по пунктам № 1, № 2, № 3, № 6 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на доленое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Победители торгов по лотам № 4, № 5 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015

№ 218-ВГД.

Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

#### 2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области,

с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ.

Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 09.11.2016 в 9 час.

Последний день приема заявок 06.12.2016 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца,

другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

#### 3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца 05.12.2016.



Реквизиты для перечисления задатка:  
 р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:  
 - в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### 4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 12.12.2016.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона:

р. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### 5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 14.12.2016 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК “Волгоградгидрострой” по адресу:

пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и “шаг аукциона”.

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участником аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на “шаг аукциона”, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной “шагу аукциона”, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, кино съемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

#### 6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 14.12.2016 в помещении ДК “Волгоградгидрострой” по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

#### 7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение

5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

#### 8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится одновременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского

л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

#### 9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объектов и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа земельных участков и помещений» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

*Начальник управления муниципальным имуществом*

*Е.В. Гиричева*

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества без объявления цены  
 09.12.2016 в 12 часов 00 минут в помещении ДК “Волгоградгидрострой”  
 по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 456,1 кв. м с земельным участком площадью 2073,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4425), расположенные по адресу: ул. О. Дундича, 16а,

о. Зеленый, г. Волжский, Волгоградской области. Объект не используется.

Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2016 с начальной ценой 4 294 000,00 рублей с учетом НДС,

- 21.06.2016 с начальной ценой 4 294 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 12.08.2016 с ценой первоначального предложения 4 294 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 147 000,00 рублей с учетом НДС,

- 20.10.2016 с ценой первоначального предложения 4 294 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 147 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – территориальная зона Р-4 – рекреативных садов в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», разрешенное использование земельного участка – под нежилое здание, категория земель – земли населенных пунктов, изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

#### 1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 216-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», с изменениями от 30.09.2016 № 276-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2016 № 7189.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены, открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о приобретении имущества (предложения о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа указанного имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, признанные покупателями в соответствии с действующим законодательством, подавшие заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Победитель торгов по лоту № 1 после подписания договора купли-продажи обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными Постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015

№ 218-ВГД.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

#### 2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены

Для участия в продаже без объявления цены претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению с прилагаемым предложением о цене приобретения имущества в отдельном запечатанном конверте.

Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ.

Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Начало приема заявок 09.11.2016 в 9 час.

Последний день приема заявок 06.12.2016 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) Физические лица - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в продаже без объявления цены, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца,





ЛОТ № \_\_\_\_\_, ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации...

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона:

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей внесен « \_\_\_\_\_ » 2016 (наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « \_\_\_\_\_ » 2016 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2016 и зарегистрирована под № \_\_\_\_\_.

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшим победителями.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с кадастровыми паспортами земельных участков, технических условиями подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона.

15. Начало приема заявок 15.11.2016 в 9 часов. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час.

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, при себе иметь паспорт. 17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 16.12.2016 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306.

18. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. 20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 00 мин до 10 час. 30 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

\_\_\_\_\_.2016 г. Волжский

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЕМ, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от 19.12.2016 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ город Волжский Волгоградской области, для строительства \_\_\_\_\_.

1.2. Земельный участок находится в границах, указанных в кадастровом паспорте данного земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 34.35/\_\_\_\_\_. 1.3. Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

1.4. Передача земельного участка АРЕНДОДАТЕЛЕМ и принятие его АРЕНДАТОРОМ осуществляются по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов. 2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: \_\_\_\_\_. 2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 12.2016 по \_\_\_\_\_. 3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1. 4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № \_\_\_\_ от 19.12.2016 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет \_\_\_\_\_ рублей. 4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка \_\_\_\_\_ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. АРЕНДАТОР вносит арендную плату с \_\_\_\_\_ 12.2016 ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 11 05012 04 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничены и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей. 4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет погашения задолженности АРЕНДАТОРА, за предшествующие периоды, по которым у АРЕНДАТОРА имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные АРЕНДАТОРОМ платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков АРЕНДАТОРА. В случае отсутствия у АРЕНДАТОРА иных действующих договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ по письменному обращению АРЕНДАТОРА производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан: а) передать земельный участок АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи. 5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право: а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора; б) расторгнуть договор в случае неисполнения АРЕНДАТОРОМ его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. АРЕНДАТОР обязан:

а) завершить строительство объекта в срок до \_\_\_\_\_. При строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке; б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский; в) выполнять условия настоящего договора; г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования; д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования; е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов; ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии; з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории; к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей; л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке; м) обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

н) в двухнедельный срок уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса АРЕНДАТОРА. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу АРЕНДАТОРА, указанному в настоящем договоре. АРЕНДАТОР считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, АРЕНДАТОР направляет АРЕНДОДАТЕЛЮ в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны АРЕНДАТОРА все негативные последствия ложатся на АРЕНДАТОРА, а АРЕНДОДАТЕЛЬ считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

п) осуществлять государственную регистрацию договора аренды земельного участка и всех последующих дополнительных соглашений к этому договору в двухмесячный срок с момента подписания за счет собственных средств;

р) в пятидневный срок после государственной регистрации представлять АРЕНДОДАТЕЛЮ подтверждение государственной регистрации;

с) своевременно и полностью выплачивать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

т) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

у) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

ф) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

х) письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ц) сдать земельный участок по акту АРЕНДОДАТЕЛЮ в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

ч) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ш) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. АРЕНДАТОР имеет право: а) использовать земельный участок под строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда АРЕНДАТОР: 6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения АРЕНДОДАТЕЛЯ;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев; 6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора. 6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

с) своевременно и полностью выплачивать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

т) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

у) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

ф) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

х) письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ц) сдать земельный участок по акту АРЕНДОДАТЕЛЮ в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

ч) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ш) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. АРЕНДАТОР имеет право: а) использовать земельный участок под строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда АРЕНДАТОР: 6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения АРЕНДОДАТЕЛЯ;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев; 6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора. 6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему АРЕНДАТОРОМ или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор. 7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «с» АРЕНДАТОР перечисляет АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы АРЕНДАТОРОМ.

7.3. За нарушение АРЕНДАТОРОМ условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «с»), он уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров. 8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. 9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АРЕНДАТОР: 404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19, т. 42-13-28 П/с 4020481000000000045 ИНН 3435111294 БИК 041806001 УФК по Волгоградской области (Управление финансов администрации г. Волжского КЗР л/с 755001740) Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2016 № 7328

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562 (в ред. от 31.08.2016 № 5381)

В связи с кадровыми изменениями в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области и об утверждении ее состава» (в ред. от 31.08.2016 № 5381), изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.И. Юрова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2016 № 7328

Состав комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии: Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии: Гиричева Екатерина Владимировна - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии: Абрамова Елена Васильевна - заместитель начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Анохин Александр Евгеньевич - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Гизетдинов Дмитрий Эдуардович - заместитель председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Глухов Владимир Николаевич - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Еретенко Роман Александрович - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жукалов Максим Александрович - исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кирчева Екатерина Валерьевна - начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Наумова Елена Сергеевна - консультант сектора правового обеспечения и управления персоналом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Пьянчев Евгений Александрович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Родионов Владимир Яковлевич - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Стрилец Ольга Викторовна - заместитель начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Треллина Елена Ивановна - консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ****П Р И К А З**

от 14.11.2016 г.

№ 88-орг

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 3278 «Об уполномоченных органах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председатель комитета  
Е.А. Беседова*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14 ноября 2016 № 88-орг

**Тариф****на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Предельный максимальный тариф на 1 человека, руб.
	Большая чаша бассейна		
	Занятия по абонементам		
1	Проведение занятий по спортивному плаванию 5 раз в неделю	33 час./месяц	2 500

*Председатель комитета  
Е.А. Беседова*

# Извещение

**О продаже автотранспортного средства  
и форме подачи предложений о цене на право заключения договора  
купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного  
ведения Муниципальному унитарному предприятию  
«Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа  
– город Волжский Волгоградской области**

1 Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02, Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru,  
Контактные лица: главный механик Лазарев Андрей Иванович +7 937 740 69 69

2 Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайте организатора www.vkanal.ru не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.

3 Предмет извещения: Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».  
Продаваемое имущество:

№1  
Автомобиль МАЗ 53366  
модель, № двигателя – 238-06909;  
шасси (рама) №:0003057;  
кузов № n/y;  
цвет кузова – серый;  
год изготовления ТС: 1995;  
мощность двигателя, л.с. (кВт): 180 (132.3);  
регистрационный номер: Т 776 ЕК 34  
Начальная цена – 96 000 рублей;  
Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Автоэкспертный Центр «ТАУН-РУСНА и Ко» № 1532-1/06-16 об оценке рыночной стоимости автомобиля МАЗ 53366 (регистрационный знак Т 776 ЕК 34 ). Дата составления отчета: 18 июля 2016 года.

4. Документы, представляемые претендентами на покупку: Для покупки имущества, необходимо подать письменную заявку с приложением копий следующих документов:
  - 1) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или, копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
  - 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц);
  - 3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - 4) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица);
- 5) заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества (по форме Приложения № 2) или заявление об отказе от осмотра имущества (по форме Приложения № 2/1);
- 6) опись представленных документов.
5. Место приема заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а каб. «Главного механика» (1 этаж, каб. 11). При приеме заявки, главный механик вносит в соответствующий протокол приема заявок основные данные: порядковый номер заявки, по какому имуществу, от кого, дата, время, роспись заявителя (при подаче юридическим лицом – печать и сведения о полномочиях (доверенность)).
6. Дата начала приема заявок: с 10.ноября 2016 года.

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru

- Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК).  
7. Дата окончания приема заявок: 25ноября 2016 года до 16:00 (МСК).  
8 Дата и место рассмотрения заявок: 25 августа 2016 года в 16:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, кабинет «главного механика»  
9. Срок заключения договора купли-продажи: В течение десяти дней с даты рассмотрения заявок с заявителем, предложившим наибольшую стоимость, - заключается договор купли-продажи. Передача имущества и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодательством РФ.  
10. Условия и сроки платежа: Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость имущества уплачивается полностью в течение 1 рабочего дня с момента заключения договора купли-продажи. Оплату за приобретённое имущество производится в порядке, указанном в договоре.

11. Порядок предоставления документации о продаже:  
11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и публикует извещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия:  
12.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на покупку имущества.

12.2. Заявитель не допускается к участию в купле- продаже в случаях:  
1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

12.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником в соответствии с пунктом 4 настоящей документации, предприятие имеет право отстранить такого заявителя или участника от купли – продажи имущества на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника подлежит размещению на сайте предприятия в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

13. Порядок подачи заявок:  
13.1. Заявка подаётся в письменном виде по Форме № 1 (приложение № 1 к настоящей документации).

13.2. К заявке на участие в выкупе прилагаются документы, указанные в п. 4 настоящего извещения

13.3. Прием заявок на участие в выкупе прекращается в указанный в извещении срок.

13.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в выкупе не рассматриваются и не принимаются.

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже:  
14.1. Осмотр обеспечивает начальник автотранспортного цеха предприятия. Каждый претендент может связаться с ним по телефону: (8443) 45-45-59 по будним дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (МСК) и договориться об удобном времени осмотра имущества. Контактное лицо – начальник АТЦ: Волжанов Александр Валерьевич.

14.2. По результатам осмотра имущества, лицо, участвовавшее в осмотре, составляет заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества. Лицо, отказавшееся от осмотра имущества, предоставляет главному механику заявление об отказе от осмотра имущества.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе:  
15.1. Главный механик рассматривает заявки на участие в выкупе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок по основному критерию предложенной стоимости имущества, принимается решение о продаже заявителю автотранспортного средства, предложившему наибольшую стоимость. Составляется соответствующий протокол.

15.3. Протокол должен содержать сведения о допущенных заявителях, о предложенной ими стоимости. Указанный протокол подлежит размещению на сайте предприятия как «итоги» в срок не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

15.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выкупе не подано ни одной заявки, то продажа имущества осуществляется заново по процедуре.

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок.  
16.1 Договор с лицом, предложившим наибольшую стоимость от начальной цены, указанной в извещении заключается предприятием в следующем порядке: В проект договора, прилагаемый к настоящему извещению, включается цена, предложенная победителем рассмотрения заявок, далее главный механик передает победителю оформленный, подписанный и скрепленный печатями договор в течение 10 дней со дня оформления протокола подведения итогов. Победитель - участник в течение трёх дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает главному механику предприятия.

Если подано несколько заявок с предложением одинаковой выкупной стоимости имущества, договор заключается с заявителем, ранее подавшим соответствующую заявку.

16.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 2 дня после дня полной оплаты имущества.

16.4. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты.

16.5. Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

*Главный механик  
Лазарев А.И.*

# Внимание!

**Администрация городского округа – город Волжский напоминает жителям о недопустимости незаконного культивирования запрещенных к возделыванию наркосодержащих растений.**

Под культивированием наркосодержащих растений понимают деятельность, связанную с созданием специальных условий для посева и выращивания наркосодержащих растений, а также совершенствование технологии выращивания, выведение новых сортов, повышение урожайности и устойчивости к неблагоприятным метеорологическим условиям.

Перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации:

- **голубой лотос** (растение вида *Nymphaea caerulea*);
- **грибы** любого вида, содержащие псилоцибин и (или) псилоцин;
- **кактус**, содержащий мескалин (растение вида *Lophophora williamsii*), и другие виды кактуса, содержащие мескалин;
- **кат** (растение вида *Catha edulis*);
- **кокаиновый куст** (растение любого вида рода *Erythroxylon*);
- **конопля** (растение рода *Cannabis*);
- **мак снотворный** (растение вида *Papaver somniferum L*) и другие виды мака рода *Papaver*, содержащие наркотические средства;
- **роза гавайская** (растение вида *Argyreia nervosa*);
- **шалфей предсказателей** (растение вида *Salvia divinorum*);
- **эфедра** (растение рода *Ephedra L*).

Согласно ст. 231 Уголовного кодекса РФ (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, в ред. с изменениями от 07.04.2015) незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – К. Г. Карапетян. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ИД "Печать Пресс"» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 14 ноября 2016 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 2064/16 Тираж 1000 экз.