



КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» декабря 2016 г.

№ 44-р

Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732»

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4009 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 35/314, руководствуясь Решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

1. Установить с 23.12.2016 тариф на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732», не входящую в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащая возмещению из бюджета (приложение).

2. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего распоряжения в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета И.В.Захарова.

Председатель комитета
И.В. Дунаев

Приложение
к распоряжению комитета благоустройства
и дорожного хозяйства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от «20» декабря 2016 № 44-р

Тариф на услуги, предоставляемые МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732»

Наименование комплекса услуг для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих межрегиональные и межмуниципальные маршруты регулярных перевозок	Период действия	Тариф, руб.
1. Предоставление мест для отстоя автобусов между рейсами в соответствии с расписанием	В соответствии с условиями и сроком договора	18% от общей суммы денежных средств, полученной от реализации проездных документов на проезд с учетом НДС и 50% от общей суммы денежных средств, полученной от реализации проездных документов на провоз багажа с учетом НДС
2. Предоставление площадок для посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки багажа		
3. Контроль соблюдения расписания движения автобусов по маршрутам с отметкой в путевых листах времени прибытия, отправления		
4. Санитарно-гигиенические услуги		
5. Контроль соблюдения водителями правил перевозки пассажиров и багажа		
6. Оформление сопроводительной перевозочной документации		
7. Информирование пассажиров по всем вопросам их перевозки на межрегиональных и межмуниципальных маршрутах, включая звуковое оповещение пассажиров о времени отправления автотранспортных средств		
8. Передача данных о перевозимых пассажирах и членах экипажа на Автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах и персонале транспортных средств через ФГУП «Защита ИнфоТранс»		
9. Реализация проездных документов на проезд пассажирам и диспетчерское сопровождение автобусов		
10. Реализация проездных документов на провоз багажа		

Заместитель председателя комитета
И.В. Захаров

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» декабря 2016 г.

№ 43-р

О внесении изменений в распоряжение от 24.12.2015 № 4-р «Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом,

предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4009 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 35/314, руководствуясь Решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

1. Внести следующие изменения в распоряжение КБидХ от 24.12.2015 № 4-р (в редакции от 14.01.2016):
1.1. ввести пункт 2 следующего содержания:

«2. Установить с 01 января 2017 года стоимость льготного именованного проездного билета в размере 490 рублей на проезд в трамваях и автобусах городских маршрутов в течение одного месяца на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1. Право на приобретение льготных проездных билетов предоставляется гражданам, получающим пенсии по старости, инвалидности, а также детям-инвалидам.

2.2. Дата начала реализации льготного именованного проездного билета – 24.12.2016.

2.3. МУП «АК/1732» до 23.12.2016 предоставить в КБидХ на согласование Положение о порядке обращения проездных билетов, в котором предусмотреть стоимость льготного проездного билета, порядок его реализации, изготовления и оформления, перечень документов, при предоставлении которых приобретается льготный именованный проездной билет и осуществляется контроль за его использованием.

1.2. Пункты 2, 3, 4 распоряжения считать соответственно пунктами 3, 4, 5.

2. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего распоряжения в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета И. В. Захарова.

Председатель комитета
И. В. Дунаев

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г.

№ 296-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 29.11.2013 № 5-ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях совершенствования правового регулирования пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9.2 Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 5 - ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области» (с изменениями от 23.05.2014 № 60 - ВГД, от 29.05.2015 № 173 - ВГД, от 30.09.2016 № 279 - ВГД) (далее – Положение), дополнив пункты 6.1, 6.2, 6.6 и 8.4 Положения после слов «страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной отдельным категориям граждан, осуществляемой за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие до принятия настоящего Решения.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г.

№ 294-ВГД

О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:



1. Принять Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
от 16 декабря 2016 г. № 294-вгд

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, подведомственных Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, виды выплат и размеры базовых должностных окладов (базовых окладов) работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий.

1.2. Заработная плата работников включает:

- базовые должностные оклады (базовые оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, и направлено на стимулирование труда работников к расширению спектра предоставляемых муниципальных работ (услуг) и повышению качества предоставляемых работ (услуг).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6. Если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Базовые оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение 1).

2.2. Водителям автомобилей устанавливается и выплачивается надбавка за классность в следующих размерах:

- 1-й класс – 25 процентов от оклада;
- 2-й класс – 10 процентов от оклада.

Надбавка устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения (Положением о начислении надбавки за классность водителям и Положением о присвоении классности водителям).

2.3. Базовые должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 настоящему Положению. Конкретные квалификационные уровни специалистов и служащих устанавливаются с учетом требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым должностным окладам (базовым окладам) работников учреждений, в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации решением Волжской городской Думы. Конкретный размер выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения финансовыми средствами. В случае если после проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, указанная выплата не производится.

3.4. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Оплата труда за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2.1. Доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производится за выполнение работы по вакантной должности, в размере до 50 процентов базового должностного оклада (базового оклада) работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

3.4.2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов базового должностного оклада (базового оклада) временно отсутствующего работника.

3.4.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4.6. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 4.1.1. доплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4.1.2. доплата за качество выполняемых работ;

Суммарный размер выплат по надбавкам, указанным в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 не должен превышать 170

процентов должностного оклада в месяц.

4.1.3. доплата за выслугу лет;

4.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- по итогам работы за месяц;

- по итогам работы за год;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия.

4.2. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в пределах фонда оплаты труда. Критерии эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

4.3. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника учреждения, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений. Указанная надбавка устанавливается в размере до 120 процентов базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника.

4.4. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работника в размере до 50 процентов от базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника.

4.5. Размер доплаты за выслугу лет дифференцируется в зависимости от стажа работы в пределах до 30 процентов от базового должностного оклада (базового оклада) работника учреждения и устанавливается в соответствии с приложением 4.

4.6. Ежемесячное премирование по итогам работы за месяц осуществляется с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается работнику учреждения в процентном соотношении к базовому должностному окладу (базовому окладу) в размере до 50 процентов базового должностного оклада (базового оклада). Порядок, условия и размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц определяются локальными нормативными актами учреждений. Выплата премии производится на основании локального нормативного акта.

4.7. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере до 200 процентов базовых должностных окладов (базовых окладов) в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - в размере не более 100 процентов базовых должностных окладов (базовых окладов) выплачивается одновременно - по итогам выполнения особо важных и срочных работ на основании решения руководителя учреждения. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов базового должностного оклада (базового оклада) в расчете на год.

4.9. Единовременная премия за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие учреждения, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с рождением ребенка, производится на основании решения руководителя учреждения в пределах экономики фонда оплаты труда. Размер единовременной премии не должен превышать 1 (одного) базового должностного оклада (базового оклада).

4.10. Стимулирующие выплаты, а именно: доплата за интенсивность и высокие результаты работы, доплата за качество выполняемых работ, доплата за выслугу лет, премия по итогам работы за месяц - выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4.11. Премиальные выплаты, а именно: премия по итогам работы за год, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременная выплата – выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда.

4.12. Выплата премии по итогам работы осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основному персоналу учреждения (приложение 3).

Установление конкретного коэффициента кратности для начисления должностного оклада руководителя учреждения производится в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Конкретный размер коэффициента кратности определяется распорядительным актом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее КЖД).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

5.3. Расчет средней заработной платы работников, должности которых относятся к основному персоналу учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя производится в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 №460 - ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются локальными актами учреждения, трудовыми договорами.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру, устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.5.1. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, а именно: доплата за интенсивность и высокие результаты работы, доплата за качество выполняемых работ, доплата за выслугу лет, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременная премия - устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения распорядительными актами КЖД.

5.5.2. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц и за год, руководителю учреждения осуществляются в соответствии с Положением о премировании руководителя учреждения, учитывающим результаты деятельности учреждения, критерии оценки и выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденным учредителем учреждения и производятся по распорядительному акту КЖД.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах, коллективном договоре. Максимальный размер - 1 (один) базовый должностной оклад (базовый оклад). Материальная помощь выплачивается в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника; руководителю учреждения - на основании распорядительного акта КЖД. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.2. Работникам учреждения выплачивается единовременная выплата к отпуску (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска). Размер единовременной выплаты к отпуску не должен превышать одного базового должностного оклада (базового оклада). Если в течение года ежегодный оплачиваемый отпуск не был использован, единовременная выплата производится по заявлению работника. Работникам, поступившим на работу (и (или) увольняющимся) в течение года, единовременная выплата производится за фактически отработанное время. Работникам, уволившимся с работы и не получившим на момент увольнения единовременную выплату к отпуску в полном объеме, данная выплата не производится.

Руководителю учреждения единовременная выплата к отпуску производится на основании распорядительного акта КЖД по письменному заявлению.

6.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску принимается размер базового должностного оклада (базового оклада), установленный на день выплаты.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется за счет финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области на выполнение муниципального задания учредителя и средств от осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.2. Руководители учреждений самостоятельно устанавливают штатное расписание на основе базовых должностных окладов (базовых окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда работников, осуществляющих иную приносящую доход деятельность, а также на выплаты стимулирующего характера и социальные выплаты всем работникам учреждений в порядке и размерах, определенных соответствующими локальными нормативными актами учреждений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.
8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы от 12.02.2016 №238-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных на организацию взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, а также муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства».

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий

Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, по профессиям рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад, руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1	Дворник, сторож	2915
2	Уборщик служебных помещений	4187
3	Курьер	4770
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	6092
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-го разряда	6092
6	Водитель автомобиля 4-го разряда	8243

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий

Размеры базовых должностных окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, по должностям специалистов и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности	Базовый должностной оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1	Архивариус, кассир	5650
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
2	Специалист адресно-справочной работы	5099
3	Техник общего отдела; техник отдела по работе с заявителями, техник без категории	6148
2-й квалификационный уровень		
4	Заведующий хозяйством	6312
5	Техник общего отдела; техник отдела по работе с заявителями II категории	6625
3-й квалификационный уровень		
6	Техник общего отдела; техник-энергетик; техник отдела по работе с заявителями I категории	7065
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень		

7	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист - оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) без категории	7213
2-й квалификационный уровень		
8	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист - оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) II категории	7841
3-й квалификационный уровень		
9	Специалисты всех наименований (администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист - оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) I категории	9409
4-й квалификационный уровень		
10	Главный кассир, ведущие специалисты всех наименований: администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-системотехник, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист - оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт	10454
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
11	Начальник общего отдела	10454
12	Начальники отделов: информационных систем, по работе с заявителями, отдела администрирования платежей, бухгалтерско-экономической службы и других	10812

Примечание: базовый должностной оклад заместителя начальника отдела, службы устанавливается на 3-10 процентов ниже оклада руководителя отдела, службы.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий

Перечень должностей работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

№ п/п	Профессии работников
1	Начальник отдела администрирования платежей
2	Заместитель начальника отдела администрирования платежей
3	Ведущий специалист отдела администрирования платежей
4	Специалист 2 категории отдела администрирования платежей
5	Специалист 1 категории отдела администрирования платежей
6	Специалист отдела администрирования платежей
7	Ведущий специалист - оператор устройства
8	Специалист 2 категории - оператор устройства
9	Специалист 1 категории - оператор устройства
10	Специалист - оператор устройства

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий

Размер доплат и порядок исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий, для выплаты им доплаты к базовому окладу за выслугу лет в учреждениях

Стаж работы	Размер доплаты (в процентах к месячному окладу)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 7 лет	10
от 7 до 10 лет	20
свыше 10 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет в учреждениях, включаются:

1. период службы в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти;
2. период службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции;
3. период службы в органах местного самоуправления;
4. период работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях.

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г.

№ 295-ВГД

О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение к Решению
Волжской городской Думы Волгоградской области
от 16 декабря 2016 г. № 295-ВГД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии

с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует:
 - порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работников;
 - виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;
 - виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера;
 - иные виды выплат;
 - порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.
- 1.2. Настоящее Положение направлено:
 - на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;
 - на стимулирование труда работников.
- 1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств городского бюджета. Оплата труда работников формируется в пределах ассигнований на фонд оплаты труда, предусмотренный на очередной финансовый год.
- 1.5. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной год. При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.
- 1.7. Средства от сложившейся экономики фонда оплаты направляются на оплату труда работников учреждения.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

- 2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников устанавливаются согласно приложению № 1 к Положению.
- 2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.
- 2.3. Работникам устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.
- 2.4. В целях обеспечения зависимости размеров заработной платы каждого работника от количества и качества его труда размер стимулирующих выплат устанавливается локальными нормативными актами учреждения на основании выполненных показателей.
- 2.5. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру) относятся:
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
- 3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента базового оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:
 - подкласс 3.1 – 04 процента базового оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
 - подкласс 3.2 – до 06 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
 - подкласс 3.3 – до 08 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
 - подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) базового оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.
- Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 процентов базового оклада (должностного оклада), установленного для раз-

личных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

- 3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), расширением зон обслуживания, увеличением объема работы или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов базового оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим базовый оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части базового оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части базового оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх базового оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 процентов базового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.1.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к базовому окладу (должностному окладу) (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый базовой оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением (локальными нормативными актами) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Городским Положением от 22.05.2009 № 439 ВГД «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера, включаемых

в отраслевые системы оплаты труда для муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 50 процентов от базового оклада (должностного оклада). Порядок, размер и условия установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении устанавливается к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы, выслуги лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты, %
От 1 до 3 лет	5
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	35

Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении, и порядок выплаты производятся в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. Премиальные выплаты по итогам работы.

Ежемесячная премия по итогам работы устанавливается в размере до 50% базового оклада (должностного оклада) с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей – до 10%;
- качественная подготовка отчетной документации, проведение качественного сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, постоянная готовность к выполнению аварийно-спасательных работ – до 10%;
- своевременное реагирование на поступившую информацию по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций – до 30%.

Размер ежемесячной премии по итогам работы определяется руководителем учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений. Выплата производится на основании локальных нормативных актов одновременно

с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономики фонда оплаты труда, но не более трех базовых окладов (должностных окладов) работников.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы работников, для определения размера премии по итогам работы за год устанавливаются локальными нормативными актами.

Размер премии по итогам работы за год определяется руководителем учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения. Выплата производится на основании локальных нормативных актов.

4.1.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

Аттестованным спасателям независимо от занимаемых должностей, определенных штатным расписанием, в том числе принятым по совместительству, в целях повышения профессионального мастерства выплачиваются выплаты за качество выполняемых работ

в зависимости от класса квалификации в следующих размерах:

- 10 процентов базового оклада (базового должностного оклада) – спасателю 3-го класса;
- 20 процентов базового оклада (базового должностного оклада) – спасателю 2-го класса;
- 30 процентов базового оклада (базового должностного оклада) – спасателю 1-го класса;
- 80 процентов базового оклада (базового должностного оклада) – спасателю международного класса.

Порядок присвоения класса квалификации спасателей определяется Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091. Размер выплаты устанавливается локальными нормативными актами.

Водителям автомобилей, в том числе принятым по совместительству, в целях повышения профессионального мастерства выплачиваются выплаты за качество выполняемых работ в зависимости от класса квалификационной категории (классности) в следующих размерах:

- 10 процентов базового оклада (должностного оклада) – водителю автомобиля 2-го класса;
 - 25 процентов базового оклада (должностного оклада) – водителю автомобиля 1-го класса.
- Квалификационные категории «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»). Квалификационная категория «водитель автомобиля 2-го класса» устанавливается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет, при наличии водительского удостоверения с открытыми категориями «В», «С», «Е» или «D». Квалификационная категория «водитель автомобиля 1-го класса» устанавливается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет и водительское удостоверение с открытыми категориями «В», «С», «D» и «Е». Размер выплаты устанавливается локальными нормативными актами.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам (в том числе руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру), устанавливаются в процентах к базовому окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных видов выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям учреждения (приложение № 3).

Размер коэффициента кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Критериями и особенностями определения должностного оклада руководителя учреждения являются сложность труда, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения (штатная численность работников учреждения, показатели, учитывающие режим работы учреждения, наличие обособленных подразделений, наличие зданий, помещений, разъездной характер работы, масштаб и сложность руководства, участие в государственных и муниципальных программах, совмещение одновременно функций (выполнения работы) по нескольким направлениям).

5.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения локальными нормативными актами.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера руководителя учреждения принимается распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, при этом ежемесячное премирование руководителя учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время производится по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий период на основании установленных учредителем целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям и главному бухгалтеру учреждения принимается локальными нормативными актами учреждения.

5.7. Иные виды выплат руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Решение об иных видах выплат руководителю учреждения принимается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об иных видах выплат заместителям и главному бухгалтеру учреждения принимается локальными нормативными актами учреждения.

5.8. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любому установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, совокупный размер выплачиваемых выходных пособий, компенсаций и иных выплат

в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы,
- в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статья 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру) предоставляется материальная помощь.

Решение о материальной помощи принимается:

- в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- в отношении других работников учреждения – локальными нормативными актами.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

Порядок, размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

6.2. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.3. Премия за выполнение особо важных или срочных работ. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных или срочных работ.

Выплата премии за выполнение особо важных или срочных работ производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается на основании локальных нормативных актов в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.4. Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в деятельность по обеспечению безопасности населения, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением). Выплата единовременной премии производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается на основании локальных нормативных актов в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.5. Работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру) производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) один раз в год. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени. Единовременная выплата

к отпуску производится по заявлениям работников и на основании локальных нормативных актов учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 165-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией

в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п.п.	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификационному стажу работы по специальности	Оклад (должностной оклад), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Дворник	4168
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4410
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Электромонтер связи, слесарь-сантехник	6092
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8244
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Диспетчер – среднее профессиональное образование Инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет	5616
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее трех лет Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6773
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	5720
2-й квалификационный уровень:		
	Старший оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	6210
	Спасатель – среднее, специальная подготовка по установленной программе	7075
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник узла обеспечения связи экстренных служб – высшее профессиональное образование	9359
	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы) – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9359
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Начальник отделения (группы) – среднее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9585
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник аварийно-спасательной службы – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	10332

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Порядок выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении

1. Исчисление стажа непрерывной работы, выслуги лет в учреждении, дающих право на получение выплаты

В стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении, дающих право на получение выплаты к базовому окладу (должностному окладу) включаются:

- периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если отпуску предшествовала работа в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- периоды трудовой деятельности (службы) на государственной гражданской службе, военной службе и правоохранительной службе;

- периоды работы в органах местного самоуправления;

- периоды трудовой деятельности в учреждениях по специальности, также на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Порядок выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении

2.1. Выплата начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника без учета выплат компенсационного, стимулирующего характера и других видов выплат.

2.2. Выплата производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и на руководителя учреждения.

2.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

основных профессий работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Профессия работника
1	Оперативный дежурный
2	Старший оперативный дежурный
3	Спасатель
4	Водитель
5	Начальник отделения (группы)

Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в декабре 2016 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о рассмотрении материалов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2015 год.

По итогам заседания комиссия установила, что представленные муниципальными служащими сведения за 2015 год являются недостоверными и неполными и рекомендовала представителю нанимателя применить к муниципальным служащим взыскание в виде замечания и выговора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2016

№ 8311

Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п.п. 3 п. 2 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что продажа земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов осуществляется:

1) гражданам и юридическим лицам – собственникам зданий, сооружений (помещений в них), расположенных на таких земельных участках, по цене, равной:

а) 15 процентам от кадастровой стоимости земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (помещения в них), за исключением земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома либо индивидуальные гаражи для хранения личного автотранспорта;

б) 3 процентам от кадастровой стоимости земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома либо индивидуальные гаражи для хранения личного автотранспорта;

в) 2,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта:

– находящихся на праве аренды, в случаях, если в период со дня вступления в силу Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 01 июля 2012 г. в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

– образованных из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

2) гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации – по цене, равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не выше кадастровой стоимости земельных участков;

3) некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в случае образования земельных участков в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, – по цене, равной 2,5 процента от кадастровой стоимости земельных участков.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.В. Матанцев) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016

№ 8547

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МУП «Дом быта»

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4009 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые МУП «Дом быта», согласно приложению.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 20.12.2016 № 8547

Тарифы
на услуги, предоставляемые МУП «Дом быта»

Шифр	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена (руб.)
Ремонт обуви			
1 – Мелкий ремонт			
1-1	Прошить верх обуви (за одну прошивку)	шт.	50,00
1-3	Поставить накладную латку	шт.	120,00
1-4	Прикрепить фурнитуру (пряжки, пуговицы, банты, блочки)	шт.	60,00
1-4	Пробить отверстия с помощью пробойника	шт.	20,00
1-5	Укрепить или вставить готовый ремешок	шт.	70,00
1-5	Укоротить ремешок во всех видах обуви	шт.	50,00
1-5	Изготовить и прикрепить подпряжечный ремень	шт.	80,00
1-6	Подклеить обтяжки каблуков без замены набоек	пара	60,00
1-7	Укрепить крокульную часть подошв	пара	200,00
1-8	Поставить рубчик на нос	пара	120,00
1-8	Поставить косячок на каблук	пара	120,00
1-12	Поставить внутренние задники из мягких кожтоваров женские	п/пара	160,00
1-12	Поставить внутренние задники из мягких кожтоваров мужские	п/пара	180,00
1-13	Заменить крокульную часть подошвы в обуви	пара	200,00
1-15	Стачать передний или задний шов вручную	п/пара	80,00
1-15	Произвести машинную штурковку, за каждый 1 см (зигзаг)	1 см	10,00
1-19	Поставить внутреннюю латку с заправкой под пятку	шт.	250,00
1-19	Поставить внутреннюю латку на переднюю и боковую поверхность	шт.	220,00
1-20	Заменить резинку или липучку (взрослые)	пара	200,00
1-20	Заменить резинку или липучку (детские)	пара	100,00
1-21	Заменить бегунок застежки «молния»	шт.	70,00
1-22	Поставить кожаные вкладные стельки женские	пара	150,00
1-22	Поставить кожаные вкладные стельки мужские	пара	200,00
1-24	Растянуть обувь в пучках и подъеме вручную при помощи колодок	пара	200,00
1-25	Поставить набойки из износостойчивой резины на все виды каблуков:		
1-25	площадь набойки от 50 кв. см до 60 кв. см	пара	170,00
1-25	площадь набойки до 80 кв. см	пара	190,00
1-25	площадь набойки до 100 кв. см	пара	210,00
1-25	площадь набойки свыше 100 кв. см	пара	230,00
1-27	Поставить металлические набойки (без выравнивания)	пара	180,00
1-27	Поставить набойки полиуретановые из полоски со штырем (без выравнивания)	пара	170,00
1-27	Поставить набойки из шпильчатого полиуретана (без выравнивания), площадь набойки до 15 см ²	пара	170,00
1-27	Поставить набойки из полиуретана (без выравнивания), площадь набойки от 15 до 40 см ²	пара	190,00
1-27	Поставить набойки из полиуретана на все виды каблуков:		
1-27	площадь набойки до 80 кв. см	пара	210,00
1-27	площадь набойки до 100 кв. см	пара	230,00
1-27	площадь набойки свыше 100 кв. см	пара	260,00

2 – Средний ремонт

2-1	Поставить профилактику (резит, микропора) женские	пара	280,00
2-1	Поставить профилактику (резит, микропора) мужские	пара	300,00
2-1	Поставить профилактику (п/у, кожволон) женские	пара	320,00
2-1	Поставить профилактику (п/у, кожволон) мужские	пара	340,00
2-7	Замена мужских каблуков	пара	450,0
2-7	Замена женских каблуков любой формы	пара	600,00
2-8	Заменить обтяжки каблуков без замены набоек	пара	450,00
2-8	Заменить обтяжки платформы	пара	400,00
2-10	Укрепить каблук	п/пара	120,00
2-12	Замена супинаторов	п/пара	150,00
2-14	Заменить застежку «молния» (стоимость замка):		
2-14	длинной до 30 см (20 руб.)	шт.	150,00
2-14	длинной от 30 до 35 см (20 руб.)	шт.	160,00
2-14	длинной от 35 до 40 см (20 руб.)	шт.	170,00
2-14	длинной от 40 до 45 см (25 руб.)	шт.	190,00
2-14	длинной от 45 до 50 см (25 руб.)	шт.	230,00
2-14	длинной свыше 50 см (30 руб.)	шт.	260,00
2-16	Заменить клапан под застежку «молния»	шт.	120,00
2-17	Вставить застежку «молния» с разрезом голенища	п/пара	350,00
2-19	Изготовить новые ремешки	пара	200,00
2-19	Изготовить новые ремешки с заправкой под подошвы	пара	250,00
2-21	Сузить или укоротить голенища	пара	500,00
2-21	Расширить голенища путем вставки резинки	пара	500,00
2-21	Расширить голенища сапог вручную при помощи правил	пара	300,00
2-22	Расширить голенища сапог за счет вставок кожтоваров	пара	650,00
2-25	Переклейка подошвы по всему периметру	пара	300,00
2-25	Частичная проклейка подошвы (за одну проклейку)	шт.	50,00
2-26	Отремонтировать подошвы из полиуретана при переломе, с постановкой подметок, с применением вставки	пара	400,00
2-27	Прошить подошвы по всему периметру вручную (без подклейки)	пара	250,00
2-29	Замена готовой подошвы (взрослая)	пара	850,00
2-29	Изготовить и прикрепить подошву (взрослая)	пара	600,00
2-29	Изготовить и прикрепить подошву (детская)	пара	300,00
2-30	Фигурная латка на все виды обуви	пара	400,00

3 – Крупный ремонт

3-1	Реставрация обуви (в зависимости от сложности работ)	пара	от 700,00
Дополнение			
0	Помыть грязную обувь перед ремонтом	пара	100,00
1	Подклеить старые вкладные стельки	пара	60,00
2	Прострочить замок «молния» второй строчкой	п/пара	70,00
3	Замена основной стельки (женская)	пара	300,00
3	Замена основной стельки (мужская)	пара	280,00
4	Поставить набойку заказчика	пара	60,00
5	Выравнивание каблука	пара	20,00
6	Покраска каблуков	пара	40,00
6	Ободрать и покрасить каблук	пара	250,00
7	За срочность	пара	50,00
8	Укоротить каблук без замены набоек	пара	50,00
9	Заполнить пустоту каблуков	пара	100,00
10	Замена жестких задников в обуви всех видов (женская)	пара	400,00
10	Замена жестких задников в обуви всех видов (мужская)	пара	420,00
Ремонт сумок, рюкзаков, кошельков, ремней			
11	Прошить сумку, кошелек, ремень (за одну прошивку)	шт.	50,00
12	Укоротить ручку на сумке	шт.	200,00
13	Заменить готовую ручку на сумке	шт.	400,00
14	Изготовить и прикрепить ручку на сумке	шт.	300,00
15	Замена молнии до 10 см, каждый последующий 1 см – 5 руб.	шт.	100,00
16	Замена бегунка (без прошивки)	шт.	80,00
17	Заплата наружная	шт.	150,00
18	Заплата внутренняя	шт.	120,00
19	Установка фурнитуры	шт.	150,00
Ремонт чемоданов			
20	Ремонт выдвижного элемента механической ручки	шт.	300,00
21	Замена ручки-тележки	шт.	1000,00
22	Замена боковой ручки	шт.	400,00
23	Прошить чемодан (за одну прошивку)	шт.	50,00
24	Замене бегунка (без прошивки)	шт.	80,00
25	Заплата наружная	шт.	150,00
26	Заплата внутренняя	шт.	120,00
27	Ремонт каркаса	шт.	300,00
28	Ремонт колес	шт.	200,00
29	Замена колеса	шт.	300,00
30	Установка фурнитуры	шт.	100,00

Тарифы на парикмахерские услуги

№ п/п	Наименование услуг	Цена в руб.
Женский зал		
1	Челка	80,00
2	Стрижка волос «Простая»	110,00
3	Модельная стрижка на короткие волосы	220,00
4	Модельная стрижка на средние волосы	240,00
5	Модельная стрижка на длинные волосы	270,00
6	Сушка коротких волос ручным феном	60,00
7	Сушка длинных волос ручным феном	110,00
8	Укладка коротких волос феном	150,00
9	Укладка длинных волос феном	220,00
10	Прическа «Вечерняя»	550,00
11	Укладка коротких волос с применением бигудей	200,00
12	Укладка длинных волос с применением бигудей	270,00
13	Тупировка (начес)	45,00
14	Фиксирование прически гелем, воском, пенкой	40,00
15	Фиксирование прически лаком	55,00
16	Мытье головы шампунем	45,00
17	Применение бальзама по уходу за волосами	25,00
18	Применение питательной маски для волос	55,00
19	Обесцвечивание корней волос «Блондораном»	330,00
20	Обесцвечивание коротких волос «Блондораном»	390,00

21	Обесцвечивание длинных волос «Блондораном»	500,00
22	Окраска коротких волос краской клиента	170,00
23	Окраска длинных волос краской клиента	220,00
24	Мелирование коротких волос	500,00
25	Мелирование длинных волос	630,00
26	Мелирование волос через шапочку	450,00
27	Колорирование	550,00
28	Колорирование краской клиента	330,00
29	Химическая завивка на короткие волосы	450,00
30	Химическая завивка на длинные волосы	550,00
31	Выпрямление коротких волос щипцами	150,00
32	Выпрямление длинных волос щипцами	200,00
33	Плетение кос (волосы средней длины)	170,00
34	Плетение кос (длинные волосы)	330,00
35	Сушка волос (сушуар)	25,00
36	Укладка электрическими щипцами	440,00
37	Тонирование шампунем коротких волос	60,00
38	Тонирование шампунем длинных волос	110,00
39	Окраска корней волос проф. препаратами	220,00
40	Окраска коротких волос проф. препаратами	380,00
41	Окраска длинных волос проф. препаратами	490,00

Мужской зал

1	Стрижка волос машинкой наголо с окантовкой	130,00
2	Стрижка волос машинкой под насадки (1, 2, 3) с окантовкой	220,00
3	Стрижка волос машинкой под насадки (4, 5) с окантовкой	240,00
4	Стрижка волос «Канадка», с окантовкой	220,00
5	Стрижка волос «Креативная», с окантовкой	250,00
6	Стрижка волос «Модельная», с филировкой, с окантовкой	250,00
7	Стрижка волос «Ежик», «Площадка», с окантовкой	290,00
8	Стрижка волос «Теннис», с окантовкой	240,00
9	Стрижка бороды	70,00
10	Стрижка усов	45,00
11	Поправка бровей; стрижка на шее, висках (окантовка)	30,00
12	Укладка волос феном	55,00
13	Сушка волос феном	40,00
14	Сушка волос феном (детская)	25,00
15	Мытье волос патентованными аппаратами	40,00
16	Фиксация волос (лак, пенка, воск, гель)	25,00
17	Освежение головы одеколоном, туалетной водой	25,00
18	Художественное оформление стрижки (полоски с одной стороны)	40,00
19	Художественное оформление стрижки (полоски с двух сторон)	55,00
20	Художественное оформление стрижки – рисунок	110,00

Косметические, маникюрные, педикюрные услуги

1	Демакияж	55,00
2	Окраска бровей, ресниц	65,00
3	Оформление бровей пинцетом	100,00
4	Оформление бровей лезвием	20,00
5	Гигиенический массаж лица	200,00
6	Гигиенический массаж шеи	100,00
7	Чистка лица механическая	250,00
8	Чистка лица ультразвуковая	350,00
9	Маска питательная из крема	200,00
10	Маска-лифтинг	250,00
11	Дарсонваль	80,00
12	Обесцвечивание пушкового волоса на лице	25,00
13	Пирсинг мочки уха	300,00
14	Удаление волос с помощью косметических и иных средств (1 зона)	200,00
15	Отшелушивающая процедура	500,00
16	Маникюр гигиенический мужской	265,00
17	Маникюр гигиенический без покрытия ногтей	210,00
18	Покрытие ногтей гелем-лаком	450,00
19	Маникюр гигиенический с покрытием ногтей	255,00
20	Покрытие ногтей лаком без маникюра	55,00
21	Покрытие ногтей закрепителем	15,00
22	Придание ногтям формы, без маникюра	15,00
23	Снятие лака, без маникюра	15,00
24	Снятие геля-лака	110,00
25	Смягчение кожи кистей рук (ванночка)	10,00
26	Смягчение кожи кистей рук кремом	15,00
27	Ванночка для ног	25,00
28	Гигиенический массаж кистей рук	55,00
29	Педикюр без покрытия ногтей лаком	195,00
30	Педикюр с покрытием ногтей лаком	245,00
31	Покрытие ногтей лаком, без педикюра	55,00
32	Удаление одной мозоли	40,00
33	Обработка одного деформированного ногтя	40,00
34	Считка и удаление ороговевших подошв	185,00
35	Массаж стоп после педикюра	55,00
36	Ванночка массажная	35,00
37	Декоративное покрытие	55,00

Услуги химчистки

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена (руб.)
1	Пальто, полупальто зимнее на утепляющей подкладке, на искусственном меху (драп)	шт.	440,00
2	То же с отделкой из натурального меха	шт.	550,00
3	Пальто, полупальто демисезонное (драп, кашемир)	шт.	470,00
4	То же с отделкой из натурального меха	шт.	580,00
5	Пальто, полупальто, куртка с подстежкой, подкладкой из натурального меха	шт.	710,00
6	Шуба, полушубок, дубленка из искусственного меха	шт.	550,00
7	Пальто, полупальто – пуховик, комбинезон	шт.	550,00
8	Пальто, полупальто – пуховик с отделкой из натурального меха	шт.	660,00
9	Куртка короткая – пуховик, жилет на пуху	шт.	480,00
10	Куртка короткая – пуховик с отделкой из натурального меха	шт.	590,00
11	Пальто, полупальто на синтепоне, комбинезон	шт.	440,00
12	Пальто, полупальто на синтепоне с отделкой из натурального меха	шт.	550,00
13	Куртка короткая на синтепоне, жилет	шт.	370,00
14	Куртка короткая на синтепоне с отделкой из натурального меха	шт.	480,00

15	Костюм горнолыжный	шт.	830,00
16	Плащ, плащ форменный, пончо	шт.	400,00
17	Куртка облегченная, из кожезаменителя, ветровка плащевая, джинсовая	шт.	370,00
18	Пиджак, китель	шт.	370,00
19	Брюки классические, джинсы, брюки спортивные	шт.	220,00
20	Костюм спортивный (плащевка)	шт.	440,00
21	Костюм двойка мужской, женский (юбка, брюки)	шт.	530,00
22	Костюм тройка мужской, женский (брюки, жилет, юбка)	шт.	640,00
23	Джемпер, пуловер, свитер, жакет (вязанный, трикотажный)	шт.	260,00
24	Юбка, блузка простого покроя, сорочка мужская, шорты, футболка	шт.	240,00
25	Платье, сарафан простого покроя	шт.	280,00
26	Платье, сарафан, пончо (трикотаж, шерсть, натуральный шелк)	шт.	330,00
27	Платье, сарафан сложного покроя (гофре, плиссе, воланы, складки)	шт.	370,00
28	Юбка, блузка сложного покроя (воланы, складки, плиссе, гофре)	шт.	290,00
29	Платье вечернее	шт.	860,00
30	Платье свадебное	шт.	1 540,00
31	Лиф свадебный	шт.	530,00
32	Юбка свадебная	шт.	1 020,00
33	Пижама, халат махровый	шт.	260,00
34	Одеяло: с синтетическим наполнителем (синтепон, халофайбер); шерсть, полушерсть; плед тонкий; покрывало – 1,5-сп.; спальный мешок	шт.	310,00
35	То же – 2-сп.	шт.	370,00
36	Одеяло с наполнителем пух, пух + перо 1,5 сп.	шт.	420,00
37	То же – 2-сп., евро	шт.	520,00
38	Одеяло с наполнителем шерсть – покрывало комбинированное с натуральной шерстью 1,5 сп.	шт.	390,00
39	То же 2-сп., евро	шт.	480,00
40	Плед длинноворсовой (искусственный мех) 1,5 сп.	шт.	430,00
41	То же – 2-сп., евро	шт.	540,00
42	Шторы тонкие, тюль, скатерть тонкая	кв.м	70,00
43	Шторы плотные, портьеры, изделия из гобелена, скатерть плотная	кв.м	100,00
44	Платок, шарф, палантин	шт.	150,00
45	Платок, шарф, пуховый	шт.	170,00
46	Шапка, кепка (текстиль, трикотаж, иск. мех)	шт.	150,00
47	Галстук	шт.	110,00
48	Подстежка к пальто, полупальто, куртке (синтепон, иск. мех)	шт.	240,00
49	Костюм театальный (в комплекте)	шт.	570,00
50	Промокостюм (ростовые куклы)	шт.	830,00
51	Игрушка мягкая до 0,5 кг	шт.	80,00
52	То же от 0,5 кг до 1 кг	шт.	170,00
53	То же от 1 кг до 3 кг	шт.	280,00
54	Чехол на мягкую мебель	шт.	790,00
55	Комплект на мягкую мебель (дивандек и покрывала на кресло)	шт.	600,00
56	Чехол на автокресло	шт.	240,00
57	Чехлы автомобильные (комплект)	шт.	750,00
58	Жалюзи текстильные (1 ламель), ручная чистка	шт.	90,00
59	Коврик прикроватный	шт.	410,00
60	Ковры до 6 кв. м (ручная чистка)	кв.м	100,00
61	Ковры свыше 6 кв. м (ручная чистка)	кв.м	110,00
Рабочая одежда			
62	Куртка, комбинезон, брюки утепленные	шт.	350,00
63	Куртка, халат, брюки, комбинезон легкие	шт.	200,00
Изделия с износом 100% в т. ч. морально устаревшие			
64	Пальто, полупальто зимнее	шт.	300,00
65	Пальто, полупальто демисезонное	шт.	290,00
66	Пиджак, ветровка, куртка облегченная	шт.	270,00

Дубленки натуральные (меховой велюр)			
67	Дубленка длинная, свингер, тулуп (без подкраски)	шт.	880,00
68	То же, до бедер	шт.	660,00
69	Шкура натуральная	кв. дм	10,00
Изделия из натуральной кожи, замши (без подкраски)			
70	Куртка, пиджак	шт.	660,00
71	Сарафан, юбка, брюки	шт.	550,00
Изделия из натурального меха (цигейка, козлик, волк, заяц, кролик)			
72	Шуба длинная, свингер	шт.	930,00
73	Полушубок до бедер	шт.	660,00
74	Жилет меховой	шт.	530,00
75	Подстежка из натурального меха, в т. ч. воротник, манжеты	шт.	500,00
76	Шапка, воротник, в т. ч. из полосок меха на трикотажной основе	шт.	280,00
Нутрия, енот, ондатра, каракуль, бобер, хорь, лама, тюлень, мутон, рэкс («бобрик»)			
77	Шуба длинная, свингер	шт.	1710,00
78	Полушубок до бедер	шт.	1490,00
79	Жилет меховой	шт.	1100,00
Норка, песец, соболь, Чернобурка. Лиса рыжая, шиншилла.			
80	Шуба длинная, свингер	шт.	2090,00
81	Полушубок до бедер	шт.	1760,00
82	Жилет меховой	шт.	1650,00
83	Шапка, воротник	шт.	440,00
Влажно-тепловая обработка изделия (отпаривание без чистки) - 50% от стоимости чистки по прейскуранту			
Надбавки			
1-1	За чистку изделий светлых тонов + 10% от цены чистки	руб.	
2-2	За срочность (1 сутки) + 50% от стоимости чистки	руб.	
3-3	За сложность обработки после домашней стирки + 20% от стоимости чистки	руб.	
4-4	За сильно загрязненные вещи, требующие неоднократной обработки; за сложноудаляемые пятна: кровь, мазут, краска, танинные + 20% от стоимости чистки	руб.	
5-5	За сложность обработки – комбинированные вещи (текстиль + натуральный мех; текстиль + замша, кожа) + 30% от стоимости чистки	руб.	
Скидка на чистку детских вещей до 36 размера включительно – 50% от стоимости чистки по прейскуранту			
Мелкий ремонт			
1	Обшить декор. пряжку, пуговицу, застежку	шт.	30,00
2	Обшить бегунок на молнии	шт.	20,00
3	Обшить металлическую молнию	10 см	20,00
4	Пришить пуговицу на текстиль	шт.	20,00
5	на изделие из искусственного меха	шт.	30,00
6	на изделие из натурального меха, кожи	шт.	40,00
Сухая чистка подушек с заменой наперника			
№ п/п	Размер подушки	Стоимость наперника (пошив и материал исполнителя), руб.	Стоимость чистки с заменой наперника, руб.
1	80 x 80 см	230,00	270,00
2	75 x 75 см	210,00	260,00
3	70 x 70 см	195,00	250,00
4	60 x 60 см	160,00	240,00
5	50 x 50 см	135,00	210,00
6	50 x 70 см	160,00	220,00
7	40 x 40 см	115,00	180,00
8	Изготовить наперник из ткани заказчика (1 шт.)		70,00

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Внимание!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

С приближением Новогодних праздников торговые прилавки заполняются пиротехникой. Фейерверки, петарды, ракеты, другие взрывающиеся и стреляющие «игрушки» всегда притягивали к себе внимание детворы. Неумелое и неправильное использование пиротехнических изделий, нарушение правил пожарной безопасности приводит к пожарам, термическим ожогам, различным травмам.

Любое пиротехническое изделие имеет потенциальную опасность возгорания или получения травмы.

Поэтому безопасность при их применении, в первую очередь, зависит от человека.

При покупке пиротехнических изделий обязательно ознакомьтесь с инструкцией, она должна быть у каждого изделия. Если нет информации на русском языке - возможно изделие не сертифицировано, и пользоваться им очень опасно. Каждое подобное изделие должно иметь сертификат соответствия, в котором указывается класс опасности. Проверьте срок годности изделия. Его устанавливает сам производитель, и никто не имеет права продлить этот срок.

Обязательно проверьте, не нарушена ли упаковка, не имеет ли повреждения само изделие (корпус, фитиль).

Чтобы обезопасить себя от травм при использовании пиротехники, необходимо строго следовать инструкции по применению, в которой также указывается возрастной критерий лиц, допускающихся к использованию того или иного изделия.

Никогда не пользуйтесь самодельными пиротехническими устройствами.

ЗНАЙТЕ:

- если фитиль погас или прогорел, а фейерверк не начал действовать;
- не подходите к фейерверку (петарде), чтоб удостовериться, что на нем нет тлеющих частей;
- следует выждать не менее 10 минут, чтобы убедиться, что фейерверк (петарда) точно не взорвется;
- ни в коем случае нельзя наклоняться над фейерверком (петардой), все действия необходимо совершать на вытянутых руках.

ПОМНИТЕ:

Пиротехнику нельзя хранить возле приборов отопления (батареи, газовых и электрических плит и пр.), не стоит носить огнеопасные изделия в карманах брюк, рубашек и пиджаков. В момент приведения в действие пиротехники запускающий должен в считанные секунды отбежать на безопасное расстояние (это минимум 10-15 метров). При запуске пиротехнического изделия необходимо убедиться, что в радиусе, указанном в инструкции, нет деревьев, жилых домов, других построек.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- производить запуск петард, фейерверков, ракет и прочих изделий внутри помещений, с балконов и лоджий, вблизи жилых и хозяйственных построек, новогодних елок.
- запускать фейерверки, петарды, различные ракеты, взрывать хлопушки, поджигать бенгальские огни дети и подростки должны только в присутствии взрослых.



Если всё же с вами или с вашими близкими произошёл несчастный случай, необходимо немедленно сообщить в службу спасения по телефону «112».

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – К. Г. Карапетян. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ИД "Печать Пресс" по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 21 декабря 2016 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 2252/16 Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru