



Информационное сообщение

об итогах аукциона № 2 на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона № 2 на право заключения договоров аренды объектов недвижимости размещена 25.04.2017 на сайте www.torgi.gov.ru (извещение №250417/0921949/01), дополнительно на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 19 (456) от 02.05.2017.

Предмет открытого аукциона - право на заключение договоров аренды объектов недвижимости по следующим лотам:

Лот № 1: нежилое помещение № 21 площадью 24,3 кв. м, расположенное на втором этаже здания административно-бытового корпуса по адресу: Автодорога №7, 8, г. Волжский, Волгоградская область.

Лот № 2: нежилое помещение общей площадью 113,0 кв.м. (в том числе часть нежилого помещения № 19 площадью 60,3 кв. м, нежилое помещение № 23 площадью 52,7 кв. м), расположенное в здании вагоноремонтных мастерских с пристройкой и теплой стоянкой трамвайных вагонов на территории трампарка по адресу: Автодорога №7, 8, г. Волжский, Волгоградская область.

В соответствии с опубликованным извещением и условиями аукционной документации дата окончания приема заявок определена 17.05.2017 г. в 11:00 (время московское).

В соответствии с п. 129 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, аукцион по лоту №1 и лоту №2 признан несостоявшимся в связи с подачей по каждому лоту единственной заявки.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок от 24.05.2017, 08.06.2017 заключены договоры аренды с единственным участником аукциона:

По лоту № 1 с Бальжик Александром Давидовичем на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 5 103 руб. с учетом НДС.

По лоту № 2 с Бальжик Александром Давидовичем на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 9 040 руб. с учетом НДС.

Протокол рассмотрения заявок от 24.05.2017 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 23 (460) от 30.05.2017.

*Первый заместитель генерального директора
Комлев С. Л.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

22 мая 2017 г.
18.00 час.

большой зал администрации
пр. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 22.05.2017 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области» на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 68 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области» с учетом замечаний (установить красную линию для территории в районе СНТ «Восход», откорректировать красную линию в районе земельного участка по адресу: ул. Береговая, 65, пос. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, откорректировать красную линию в районе земельного участка по адресу: ул. Покровская, 12, микрорайон Южный, город Волжский, Волгоградская область, исключив ее изгиб по улице Жемчужная)»

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 63, против – 2, воздержалось – 1. Не приняли участие в голосовании 2 жителя г. Волжского.

*Председатель слушаний И. А. Поступаев
Секретарь слушаний Н. Н. Фрицлер*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017

№ 3369

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 610

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 610 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Исключить из состава комиссии:
- Лойойдо Елену Геннадьевну – заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Семенову Викторю Алексеевну – ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Чугунову Ирину Владимировну – главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Галаева Алексея Викторовича – директора ГБПОУ «Профессиональное училище № 3».

1.2. Включить в состав комиссии:

- Андрееву Ларису Николаевну – заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ «ВПТ» (по согласованию);

- Диулину Марию Анатольевну – ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Жилину Елену Анатольевну – главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Сафонову Татьяну Витальевну – заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Назначить заместителем председателя комиссии заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Сафонову Татьяну Витальевну.

1.4. Назначить ответственным секретарем комиссии главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области Жилину Елену Анатольевну.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (П.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа
И. И. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017

№ 3364

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191

Во исполнение статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.05.2013 № 68/3 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4010 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191 «Об утверждении перечня мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.05.2017 № 2650 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (П.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 05.06.2017 № 3364

Перечень

мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»	404120, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 137, тел. (8443) 27-82-21, 27-85-82
2	Открытое акционерное общество «Хлебокомбинат – Волжский»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 96, тел. (8443) 31-79-51
3	Открытое акционерное общество «ЕПК Волжский»	404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45, тел. (8443) 22-16-00
4	Общество с ограниченной ответственностью «ЖилГарантСервис»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 партсъезда, 13, 14
5	Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
6	Общество с ограниченной ответственностью «Тейдер»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
7	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера чистоты»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
8	Открытое акционерное общество «Волжский абразивный завод»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 6-я Автодорога, 18, тел. (8443) 41-10-12

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
10	Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-Складской Комплекс «Индустрия»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, проезд Индустриальный 2, 3
11	Общество с ограниченной ответственностью «Технорезалт»	404102, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 4
12	Общество с ограниченной ответственностью «Романо»	404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 75а, тел. (8443) 58-44-93
13	Индивидуальный предприниматель Волчков Александр Васильевич	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 144
14	Индивидуальный предприниматель Горошко Елена Викторовна	404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 23, 4
15	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс-Газ»	400039, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Колумба, 3

Заместитель главы администрации
Р. И. Никитин

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 66 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.
 Организатор открытого аукциона:
 Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
 Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 42-12-64, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru
 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 Открытый аукцион проводится по лоту № 1 согласно приложению.
 Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:
 по лоту № 1 – 6 186,72, без учета НДС;
 Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
 Срок действия договора по лоту № 1 составляет 11 месяцев.
 Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:
 по лоту № 1 – 618,7 руб., без учета НДС.
 Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 10.07.2017 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 66 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № _____».
 Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 14.06.2017 с 11.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 11.07.2017 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.
 Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 11.07.2017
 Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.
 Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 11.00 час. (время московское) 14.07.2017 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».
 Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 05.07.2017.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.
 Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42 12- 64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 14.06.2017 по 11.07.2017 включительно.
 Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.
 Аукционная документация размещена:
 - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.
 - на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru на главной странице в разделе «Продажа земельных участков и помещений», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;
 - в газете «Волжский муниципальный вестник».

Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Гиричева

Приложение к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

Условия открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляция естественная.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 10.04.2017 № 447/17 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6 186,72 без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 618,7 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без уменьшения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Гиричева

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник управления муниципальным имуществом

 Е.В. Гиричева
 « ____ » _____ 2017

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 66

на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

г. Волжский Волгоградской области
2017 год

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Законодательное регулирование.
 Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

Приложение № 1
к документации об аукционе
ОБРАЗЕЦ
для юридических лиц

Приложение №3
к документации об
аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 66 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
10.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
11.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2
к документации об аукционе
Образец
для индивидуальных предпринимателей,
физических лиц

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 66 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим, я _____ подтверждаю, что для участия

(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
6.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
7.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
8.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
9.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 66 на право заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя)

в

лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

принимает _____

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № ____ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
- получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
- Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителем известно.
- Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № _____ составляет _____ руб. без НДС.
- Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Настоящей заявкой заявитель подтверждает,

что _____

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____

(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои

обязанности по ранее заключенному договору от « ____ » _____ 20__ № _____,
срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 66 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____.

(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: _____

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

_____ телефоны _____, факс _____

14. Корреспонденцию в адрес _____

(наименование юр. лица, или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: _____

Заявитель: _____

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных

телефонов: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: ОГРН: _____

ОКОНХ: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к документации об

аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица

Фамилия, имя, отчество(полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____

e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование

банка: _____

Адрес банка: _____

тел.: _____ факс: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 6

к документации об

аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - заявителя

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять _____

интересы

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В _____ целях _____ выполнения _____ данного _____ поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

Доверитель _____

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 7
к документации об
аукционе

Приложение № 9
к документации об
аукционе

ЗАЯВКА

на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 66, расположенного по адресу:

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА

объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

_____, проведен « ____ » _____ 201 ____ г.

в _____ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

Заявитель

(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____

Приложение № 8
к документации об
аукционе

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: _____
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 (дата перечисления денежных средств от « ____ » _____, № _____ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:
(нужное подчеркнуть)

ИНН: _____ КПП: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Кор. счет _____

Дата _____ подпись _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 10
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 2017 _____
городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Нежилое помещение
адрес: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область
Площадь объекта аренды: 53,7 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ (11 мес.)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП: 343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель: Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017 № 3503

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2283 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В связи с изменением в персональном составе комиссии по сносу зеленых насаждений, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 мая 2014 года № 61-ВГД «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении

зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города», Положением о Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 декабря 2015 г. № 218-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2016 № 2283 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

- 1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:
«Председатель комиссии: Г.А.о. Гулуев – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- 1.2. Абзац 2 изложить в следующей редакции:
«Заместитель председателя комиссии: К.Г. Сузовикин – председатель Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- 1.3. Абзац 3 изложить в следующей редакции:
«Секретарь комиссии: Е.В. Фадеева – ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.М. Колесниченко».

- 1.4. Абзац 11 изложить в следующей редакции:
«А.Е. Анохин – депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию)».
- 1.5. Абзац 12 исключить.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А.о. Гулуева.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017

№ 3509

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2017 № 3166

В связи со сбросом воды Волжской ГЭС, в целях подготовки территории и объектов пляжа городского округа – город Волжский Волгоградской области к купальному сезону 2017 года, во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2017 № 3166 «О подготовке городского пляжа к купальному сезону 2017 года», изложив пункт 1 постановления в новой редакции:
«1. Открыть городской (муниципальный) пляж с 16 июня по 30 сентября 2017 года».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации

Г.А. Гулуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2017

№ 3305

Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня утраты силы Городского Положения от 25.12.2008 № 414-ВГД «О порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о порядке его предоставления».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Перечень недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Table with 38 columns: № п/п, Номер в реестре, Адрес, Наименование субъекта, Вид населенного пункта, Наименование населенного пункта, Тип элемента планировочной структуры, Наименование элемента улично-дорожной сети, Номер дома, Тип и номер корпуса, кадастровый номер, тип кадастрового вида, площадь, фактическое значение, единица измерения, наименование участка, тип образования, государственная регистрация, наименование участка, площадь, ОГРН, ИНН, дата заключения договора, полное наименование, ОГРН, ИНН, дата окончания договора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2017

№ 3465

**Об отклонении предложения о внесении изменений
в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД
«Правила землепользования и застройки городского округа –
город Волжский Волгоградской области»**

Рассмотрев предложение местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) о внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывающая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской епархии Русской православной церкви (Московский Патриархат) о внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в части изменения для территории ориентировочной площадью 3947,0 кв. м, расположенной в районе земельного участка по адресу: ул. Олега Кошевого, 7, город Волжский, Волгоградская область, территориальной зоны Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки на зону ОД-3 – локальной общественно-деловой застройки в связи с несоответствием Городскому Положению от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящие постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаеву направить копию настоящего постановления местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской епархии Русской православной церкви (Московский Патриархат).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017

№ 3506

**О проведении на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области конкурса «Лучший волжский дворик»**

В целях повышения уровня благоустройства и озеленения городского округа – город Волжский Волгоградской области, активизации предприятий, организаций, жителей в благоустройстве и озеленении городских территорий, повышения социальной ответственности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 09 июня по 31 августа 2017 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области конкурс «Лучший волжский дворик».

2. Утвердить состав экспертной комиссии конкурса «Лучший волжский дворик» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший волжский дворик» (приложение № 2).

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 09.06.2017 № 3506

**Состав
экспертной комиссии конкурса «Лучший волжский дворик»**

Председатель комиссии:

Гулуев Газанфар Акберович - и.о. заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Орлов Юрий Викторович - председатель Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Толстых Алексей Викторович - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Еретенко Роман Александрович - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Степанова Елена Константиновна - заместитель начальника управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Вейт Каринэ Эдуардовна - начальник отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Бабенко Рашида Рашидовна - консультант сектора планирования территории управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Колесниченко Татьяна Михайловна - консультант сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Демидова Алена Александровна - главный специалист контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Яковлева Марина Валерьевна - главный специалист отдела «Пресс-служба» управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Г.А. Гулуев*

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.06.2017 № 3506

**Положение
о проведении конкурса «Лучший волжский дворик»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший волжский дворик» (далее Конкурс) проводится среди жилищных управляющих компаний, товариществ собственников жилья, физических лиц – жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Конкурс проводится с 09.06.2017 по 31.08.2017.

1.3. Организатором конкурса является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Координация работы по проведению конкурса осуществляется экспертной комиссией конкурса.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Супер дом»;
- «Супер подъезд»;
- «Уютный дворик»;
- «Цветущий палисадник».

2. Цель и задачи

2.1. Цель конкурса – улучшение внешнего благоустройства городских территорий.

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение экологической культуры жителей города Волжского;
- формирование общественного мнения вокруг проблемы благоустройства, сохранности домов и дворовых территорий;
- расширение взаимодействия горожан, товариществ собственников жилья со службами городского хозяйства.

3. Критерии оценки

3.1. Оценка осуществляется в соответствии с основными критериями.

Номинация	Критерии
«Супер дом»	<ul style="list-style-type: none"> – участие жильцов дома в наведении порядка, поддержании санитарного состояния и обустройства подъездов; – наличие в подъездах элементов уюта; – освещенность входа в подъезды, лестничных площадок, карманов, лифтов; – исправность оконных рам, дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир; – эстетичный вид балконов (декоративное, цветочное, световое оформление);
	<ul style="list-style-type: none"> – наличие досок объявлений, табличек с указанием номера подъездов, квартир, информационных стендов на подъездах (за оригинальность оформления досок, табличек и стендов оценка увеличивается на 2 балла); – наличие систем видеонаблюдения; – наличие цветников (клумб, палисадников у подъездов и/или на придомовой территории); – проведение среди жильцов дома «дворовых праздников» (детских, спортивных, чаепития и т.д.); – своевременная оплата за жилищно-коммунальные услуги, динамика снижения задолженности по оплате за данные услуги (подтверждается справками организаций, осуществляющих начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг).
«Супер подъезд»	<ul style="list-style-type: none"> – участие жильцов в наведении порядка, поддержании санитарного состояния и обустройства подъезда; – наличие элементов уюта; – освещенность входа в подъезд, лестничных площадок, карманов, лифтов; – исправность оконных рам, дверных блоков в подъезде, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир; – эстетичный вид балконов (декоративное, цветочное, световое оформление); – наличие досок объявлений, табличек с указанием номера подъезда, квартир, информационных стендов на подъезде (за оригинальность оформления досок, табличек и стендов оценка увеличивается на 2 балла); – наличие систем видеонаблюдения; – наличие цветников (клумб, палисадников у подъезда и/или на придомовой территории); – проведение среди жильцов подъезда «дворовых праздников» (детских, спортивных, чаепития и т.д.); – своевременная оплата за жилищно-коммунальные услуги, динамика снижения задолженности по оплате за данные услуги (подтверждается справками организаций, осуществляющих начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг); – наличие совета МКД, старших по подъезду, их эффективное взаимодействие с управляющими компаниями, службами городского хозяйства.
«Уютный дворик»	<ul style="list-style-type: none"> – участие жителей в озеленении дворовой территории; – участие жителей в работах по оборудованию, ремонту и сохранению спортивных сооружений, детских площадок; – проведение субботников по наведению чистоты и порядка на территории двора; – наличие, состояние и количество малых архитектурных форм; – состояние контейнерных площадок; – наличие цветников, оригинальность идеи их оформления; – наличие декоративных элементов оформления территории; – наличие и состояние зеленых насаждений; – наличие и состояние детских площадок; – наличие парковочных мест, созданных жителями МКД (или по их инициативе);

	<ul style="list-style-type: none"> – наличие систем видеонаблюдения; – наличие элементов адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения; – наличие старшего по дому.
«Цветущий палисадник»	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных видов цветников: бордюров, клумб, газонов, альпийских горок и т.д.; – наличие растений с разными сроками цветения; – эстетичность оформления; – смекалка, изобретательность, неформальный подход, новизна элементов и оригинальность выполненных работ; – привлечение нетрадиционных материалов; – гармоничное сочетание с окружающей средой; – общая композиция (колористическое решение, яркость). <p>За наличие и оригинальность ограждений (живая изгородь, плетеная, пластмассовая и т.д.) палисадников оценка увеличивается на 2 балла.</p>

4. Порядок проведения Конкурса

- Для участия в конкурсе необходимо до 01.08.2017 направить заявку (приложение) любым из следующих способов: на электронный адрес TolstihAV@admvol.ru; по почте или нарочно в Комитет по обеспечению жизнедеятельности города по адресу 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30, каб. 25.
- Электронная версия заявки размещена на портале «Открытый Волжский» www.openvlz.ru раздел «Лучший волжский дворик».
- Анализ и обобщение заявок, осмотр членами комиссии домов и дворов, принимающих участие в конкурсе с 02.08.2017 до 24.08.2017 включительно.
- Комиссия оценивает конкурсные территории и объекты в соответствии с критериями оценки по пятибалльной шкале.
- Экспертная комиссия определяет победителей в каждой номинации с 25.08.2017 до 31.08.2017.
- Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число баллов.
- Все участники Конкурса награждаются дипломами. Участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами и ценными подарками.
- Участникам, занявшим I, II, III место в каждой из номинаций, будет выполнен ремонт внутриквартальной дороги вдоль домов-участников (вне графика).
- Экспертной комиссией Конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации и призы.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Г. А. Гулуев

Приложение к Положению о проведении конкурса «Лучший волжский дворик»

Заявка

на участие в городском конкурсе «Лучший волжский дворик»

Прошу зарегистрировать в качестве участника в номинации

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) _____

Должность, Ф.И.О. (руководителя) _____

Адрес организации (физического лица) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Описание конкурсного объекта (что сделали: где покрасили, чем украсили, как смогли организовать, что помогло объединиться, как инициативу поддержали другие соседи и т.д.) _____

Перечень наименований используемых культур _____

Приложение: фотоматериалы

Нужен ремонт внутриквартальной дороги вдоль дома _____ да/нет

С Положением и условиями участия в конкурсе ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017

№ 59-ГО

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 166-ГО «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и её состава»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 166-ГО «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и её состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Исполняющий обязанности главы администрации Р.И. Никитин

Приложение к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.06.2017 № 59-го

Состав комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:
Сухоруков Виктор Александрович - заместитель главы администрации, начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:
Поступаев Илья Анатольевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:
Гизетдинов Дмитрий Эдуардович - начальник отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Горелов Олег Владимирович - директор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» (по согласованию).
Замков Александр Анатольевич - консультант отдела надзора и контроля за благоустройством контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Каткова Юлия Анатольевна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кошечев Владимир Петрович - инженер по техническому надзору за электроустановками МКП «Волжские межрайонные электросети» (по согласованию);
Сузовикин Константин Геннадьевич - председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Павлушин Андрей Андреевич - начальник производственно-технического отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию);

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

N п/п	N места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
VII. ЛОТКИ						
433	128	ул. Паромная, (у магазина «Заволжье»)	Лоток	Продовольственные товары (овощи и бахчевые культуры)	7	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 19, режим работы с 8-30 до 17-30 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходные: суббота, воскресенье. Телефон для справок: 21-22-29.

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»



777-020

Информация для граждан

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.2016 № 402-ФЗ «О внесении изменений в часть 2 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации» гражданам, получающим государственную услугу в электронном виде через Единый Портал государственных (муниципальных) услуг (gosuslugi.ru), предоставляется право оплаты государственной пошлины (через Портал) с понижающим коэффициентом 0,7 от установленной суммы, т.е. минус 30% от суммы государственной пошлины, за предоставление государственной услуги.

В настоящее время предусмотренный программой Портала модуль для оплаты государственной пошлины доступен для заявителей.

Отделом по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому в электронном виде могут быть предоставлены следующие государственные услуги:

- Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

- Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

- Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

С использованием Портала, административная процедура подачи заявления о получении государственной услуги, предоставляемой ОВМ Управления, значительно упрощена: осуществляется дистанционно, без личного присутствия заявителя в подразделении по вопросам миграции, как правило, через домашний компьютер с доступом к сети Интернет. Для этого необходимо лишь зарегистрироваться на Портале

в качестве пользователя и создать «Личный кабинет».

Подача заявлений на предоставление государственной услуги в электронном виде через Единый портал имеет неоспоримые преимущества:

- сайт Портала функционирует непрерывно в круглосуточном режиме, что обеспечивает пользователю возможность направления электронного заявления в любое для него удобное время;

- получая от уполномоченного сотрудника подразделения по вопросам миграции электронные сообщения на адрес «Личного кабинета», заявитель информируется о всех этапах прохождения своих документов – от стадии приема до готовности.

На сайте Портала функционирует «Горячая линия поддержки», по контактному телефону которой (88001007010) гражданин может получить квалифицированную помощь по проблемным вопросам.

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому предлагает потенциальным получателям государственных услуг, воспользоваться Единым порталом государственных (муниципальных) услуг, зарегистрировавшись на сайте Портала по адресу: gosuslugi.ru

Отдел по делам ГО и ЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области

информирует о мерах о безопасности на водоёмах в летний период



Поведение на воде

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни жителей устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни.

Во избежание несчастных случаев необходимо соблюдать следующие правила безопасности.

В местах купания, массового отдыха на водных объектах запрещается:

- купаться там, где выставлены запрещающие знаки безопасности;
 - заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
 - плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и другом);
 - подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать с них, а также с непригодных для этих целей сооружений в воду;
 - играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на водных объектах, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;
 - приводить с собой собак и других животных;
 - подавать ложные сигналы тревоги;
 - плавать под мостами и у плотин.
- Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения

в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

ПОМНИТЕ:

купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.
Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ: РОДИТЕЛИ, РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПЕДАГОГИ!

Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

ВЗРОСЛЫЕ ОБЯЗАНЫ НЕ ДОПУСКАТЬ:

- бесконтрольное купание детей в неустановленных местах;
 - плавание под мостами и у плотин;
 - плавание на непригодных для этого предметах (надувных матрасах, досках, бревнах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);
 - прыжки в воду с непригодных для этих целей сооружений (причалы, опоры мостов.)
- Необходимо соблюдать следующие правила:
- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
 - Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).

• Не нырять при недостаточной глубине водоёма, при обследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.

• Продолжительность купания - не более 30 минут, при высокой температуре воды - не более 5-6 минут.

• При купании в естественном водоёме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

• Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.

• Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

ПАМЯТКА ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

1. Избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

2. При купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катмаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов, опор мостов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;

- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;

- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

3. Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха: Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы-медленный выдох.

4. Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

5. Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01