



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г. № 358-ВГД

**О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 2017 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 418 674 148,34 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 047 261 418,34 руб.; общий объем расходов всего 4 418 674 148,34 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.;

- в 2018 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 3 846 915 000 руб., в том числе безвозмездные поступления – 1 514 469 500 руб.; общий объем расходов всего 3 846 915 000 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 70 533 748 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.;

- в 2019 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 3 832 966 100 руб., в том числе безвозмездные поступления – 1 470 475 100 руб.; общий объем расходов всего 3 832 966 100 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 129 605 648,00 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.».

1.2. Абзац 3 пункта 6 изложить в новой редакции:

«Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме, не превышающей 15 % объема расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: на 2017 год в сумме 150 145 169,07 руб., на 2018 год в сумме 250 851 344 руб., на 2019 год в сумме 232 502 672 руб.»

1.3. Пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год в сумме 38 882 746,33 руб., на 2018 год – 18 391 630,00 руб., на 2019 год – 18 793 650,00 руб. (приложение № 23)».

1.4. Приложение № 1 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.6. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.7. Приложение № 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.8. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.9. Приложение № 16 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.10. Приложение № 18 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.11. Приложение № 21 «Перечень и объем субвенций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.12. Приложение № 22 «Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.13. Приложение № 23 «Распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение № 10).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин

Приложение № 1

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 22 ноября 2017 г. № 358-ВГД

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2017 год	2018 год	2019 год
000 1 00 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 371 412 730,00	2 332 445 500,00	2 362 491 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 302 314 750,00	1 314 330 490,00	1 329 382 170,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 302 314 750,00	1 314 330 490,00	1 329 382 170,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 273 963 370,00	1 284 918 230,00	1 298 836 220,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 842 160,00	3 930 620,00	4 033 100,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	9 921 220,00	10 149 640,00	10 414 250,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	14 588 000,00	15 332 000,00	16 098 600,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 489 620,00	17 244 430,00	17 646 450,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	17 489 620,00	17 244 430,00	17 646 450,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 972 560,00	5 996 340,00	6 080 970,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	59 500,00	55 230,00	52 320,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12 652 160,00	12 426 710,00	12 679 370,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 194 600,00	-1 233 850,00	-1 166 210,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	173 800 000,00	169 500 000,00	171 000 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	164 000 000,00	160 000 000,00	160 000 000,00
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	164 000 000,00	160 000 000,00	160 000 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 800 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 800 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 000 000,00	7 500 000,00	9 000 000,00
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	6 000 000,00	7 500 000,00	9 000 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	269 000 000,00	273 425 000,00	276 910 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	59 000 000,00	63 425 000,00	66 910 000,00
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	59 000 000,00	63 425 000,00	66 910 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	210 000 000,00	210 000 000,00	210 000 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	195 000 000,00	190 000 000,00	190 000 000,00
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	195 000 000,00	190 000 000,00	190 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	15 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	32 500 000,00	34 400 000,00	38 554 050,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	32 048 000,00	33 948 000,00	38 102 050,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	32 048 000,00	33 948 000,00	38 102 050,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	452 000,00	452 000,00	452 000,00

000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	275 000,00	275 000,00	275 000,00
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	177 000,00	177 000,00	177 000,00
000 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	177 000,00	177 000,00	177 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	2 186 543,00	0,00	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	405 318 850,00	336 893 120,00	336 852 020,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	256 841 350,00	256 841 350,00	256 800 250,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	210 000 000,00	210 000 000,00	210 000 000,00
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	210 000 000,00	210 000 000,00	210 000 000,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	16 903 000,00	16 903 000,00	16 861 900,00
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16 903 000,00	16 903 000,00	16 861 900,00
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	19 938 350,00	19 938 350,00	19 938 350,00
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	19 938 350,00	19 938 350,00	19 938 350,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	148 477 500,00	80 051 770,00	80 051 770,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	148 477 500,00	80 051 770,00	80 051 770,00
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	148 477 500,00	80 051 770,00	80 051 770,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	16 631 457,00	23 468 000,00	23 468 000,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	16 631 457,00	23 468 000,00	23 468 000,00
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 420 000,00	2 420 000,00	2 420 000,00
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	113 841,00	208 690,00	208 690,00
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	14 097 616,00	20 839 310,00	20 839 310,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 489 000,00	6 393 500,00	6 505 700,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 674 700,00	3 674 700,00	3 674 700,00
000 1 13 01500 00 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	908 200,00	908 200,00	908 200,00
000 1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	908 200,00	908 200,00	908 200,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 766 500,00	2 766 500,00	2 766 500,00
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 766 500,00	2 766 500,00	2 766 500,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 814 300,00	2 718 800,00	2 831 000,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 814 300,00	2 718 800,00	2 831 000,00
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 814 300,00	2 718 800,00	2 831 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	94 722 510,00	103 860 960,00	107 392 610,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56 822 510,00	98 810 960,00	102 342 610,00
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56 822 510,00	98 810 960,00	102 342 610,00
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	56 822 510,00	98 810 960,00	102 342 610,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	37 900 000,00	5 050 000,00	5 050 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	37 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00

000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	37 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	900 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40 960 000,00	42 930 000,00	44 780 000,00
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2 948 500,00	3 091 000,00	3 222 500,00
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 690 000,00	2 820 000,00	2 940 000,00
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	258 500,00	271 000,00	282 500,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	332 500,00	348 500,00	363 500,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	147 500,00	154 600,00	161 300,00
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	147 500,00	154 600,00	161 300,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	2 489 700,00	2 609 200,00	2 721 760,00
000 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	14 700,00	15 400,00	16 060,00
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	2 264 000,00	2 372 600,00	2 475 000,00
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	211 000,00	221 200,00	230 700,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	211 000,00	221 200,00	230 700,00
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 020 000,00	8 405 000,00	8 770 000,00
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 020 000,00	8 405 000,00	8 770 000,00
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	612 000,00	641 500,00	669 400,00
000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	612 000,00	641 500,00	669 400,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	95 600,00	100 200,00	104 500,00
000 1 16 35020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	95 600,00	100 200,00	104 500,00
000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	62 000,00	62 000,00	62 000,00
000 1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	62 000,00	62 000,00	62 000,00
000 1 16 41000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	10 500,00	11 000,00	11 500,00
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	643 800,00	675 000,00	704 000,00
000 1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 278 000,00	2 387 000,00	2 490 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	6 855 000,00	7 185 000,00	7 494 000,00
000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	6 855 000,00	7 185 000,00	7 494 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	16 253 900,00	17 038 800,00	17 774 840,00
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	16 253 900,00	17 038 800,00	17 774 840,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 047 261 418,34	1 514 469 500,00	1 470 475 100,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 029 863 418,34	1 514 469 500,00	1 470 475 100,00
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	149 313 000,00	149 000 000,00	149 000 000,00
000 2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	149 313 000,00	149 000 000,00	149 000 000,00
000 2 02 15002 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	149 313 000,00	149 000 000,00	149 000 000,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	345 235 800,34	16 256 500,00	16 256 500,00



000 2 02 20041 00 0000 151	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	18 447 750,34	0,00	0,00
000 2 02 20041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	18 447 750,34	0,00	0,00
000 2 02 20051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	26 107 590,00	0,00	0,00
000 2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	26 107 590,00	0,00	0,00
000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	262 393 700,00	0,00	0,00
000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	262 393 700,00	0,00	0,00
000 2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 593 800,00	0,00	0,00
000 2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 593 800,00	0,00	0,00
000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10 000 000,00		
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10 000 000,00		
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	23 692 960,00	16 256 500,00	16 256 500,00
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	23 692 960,00	16 256 500,00	16 256 500,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 475 314 618,00	1 349 213 000,00	1 305 218 600,00
000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	61 539 918,00	38 301 000,00	36 230 000,00
000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	61 539 918,00	38 301 000,00	36 230 000,00
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 276 368 200,00	1 192 520 500,00	1 150 597 100,00
000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 276 368 200,00	1 192 520 500,00	1 150 597 100,00
000 2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	111 551 300,00	91 214 700,00	91 214 700,00
000 2 02 30027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	111 551 300,00	91 214 700,00	91 214 700,00
000 2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	17 160 900,00	18 482 500,00	18 482 500,00
000 2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	17 160 900,00	18 482 500,00	18 482 500,00
000 2 02 35930 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	8 694 300,00	8 694 300,00	8 694 300,00
000 2 02 35930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	8 694 300,00	8 694 300,00	8 694 300,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	60 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 45390 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	60 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 45390 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	60 000 000,00	0,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	17 398 000,00	0,00	0,00
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 398 000,00	0,00	0,00
000 2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 398 000,00	0,00	0,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДЫ</b>	<b>4 418 674 148,34</b>	<b>3 846 915 000,00</b>	<b>3 832 966 100,00</b>

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 2  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»  
от 22.11.2017 № 358-ВГД

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год**

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>						<b>498 297 394,62</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ				1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					43 131 133,68
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ				43 131 133,68
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		43 131 133,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	24 568 304,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	18 542 257,68
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	20 572,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					96 939 245,18
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ				96 939 245,18
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		96 939 245,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	94 013 172,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 894 873,18
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	31 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					52 079 108,28
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ				33 187 571,40
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		33 187 571,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	25 020 372,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	8 160 999,40
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	6 200,00
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				18 891 536,88
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		18 891 536,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	16 481 427,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 385 552,88
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	24 557,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					550 000,00
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ				550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Резервные фонды	01	11					500 000,00
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ				500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13					303 292 224,48
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2015-2017 годы	01	13	Д8				52 387 920,89
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		52 387 920,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	15 929 790,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	33 106 602,47
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	3 351 528,02
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы	01	13	ДБ				39 846 785,05
Жилищно-коммунальное хозяйство	01	13	ДБ	0	01		30 702 256,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ДБ	0	01	200	29 456 120,05
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДБ	0	01	800	1 246 136,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документальное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		9 144 529,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	9 144 529,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017 год	01	13	ДИ				39 400 000,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		39 400 000,00

# ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник"

# 777-020



Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	39 400 000,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				170 282 961,22
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		35 610 707,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	7 772 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	19 074 259,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	ИИ	0	01	300	118 024,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	8 646 224,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		14 465 685,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	14 465 685,29
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		120 206 568,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	41 487 093,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	37 898 170,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	37 028 143,91
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	3 793 161,11
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	01	13	МД				1 000 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	01	13	МД	0	01		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МД	0	01	200	1 000 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	01	13	МЛ				120 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	120 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	01	13	МТ				154 557,32
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		154 557,32
Иные бюджетные ассигнования	01	13	МТ	0	01	800	154 557,32
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	01	13	МЦ				50 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	50 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ				50 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>						<b>20 720 836,86</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					20 260 961,86
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ				20 260 961,86
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		20 260 961,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	10 165 510,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	1 208 001,63
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	8 887 450,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					459 875,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	03	10	ДО				459 875,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	03	10	ДО	0	01		459 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	459 875,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>						<b>582 949 237,96</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					899 900,00
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ				899 900,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		899 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	899 900,00
Транспорт	04	08					173 953 270,08
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	04	08	МП				173 953 270,08
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		156 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	02	200	2 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	154 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		12 135 397,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	11 385 991,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	272 996,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	476 410,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		5 317 873,08
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	5 317 873,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					367 105 913,88
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	04	09	МП				330 441 583,94

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		281 749 749,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	162 743 990,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	119 005 758,52
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		21 876 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	21 876 107,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		4 203 131,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	4 203 131,68
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		22 612 595,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	22 612 595,99
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	04	09	МТ				35 984 329,94
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		35 984 329,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	35 984 329,94
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	04	09	МЯ				680 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		680 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	680 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					40 990 154,00
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	04	12	Д6				21 648 293,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		21 648 293,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	19 496 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	1 107 075,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	1 045 000,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015-2017 годы	04	12	Д7				19 241 861,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		19 241 861,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	16 003 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	3 218 963,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д7	0	01	800	19 125,00
Непрограммные мероприятия	04	12	ИИ				100 000,00
Прочие расходы	04	12	ИИ	0	05		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	ИИ	0	05	200	100 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>						<b>488 543 620,06</b>
Жилищное хозяйство	05	01					4 571 700,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЦ				4 571 700,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЦ	0	01		4 571 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЦ	0	01	400	4 571 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02					52 676 287,28
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				30 585 497,92
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		30 585 497,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	ИИ	0	05	200	173 097,92
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	30 412 400,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	05	02	МД				5 867 474,82
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		5 867 474,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	5 867 474,82
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	05	02	МТ				16 223 314,54
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		16 223 314,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	16 223 314,54
Благоустройство	05	03					404 343 255,37
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы	05	03	ДБ				100 941 009,21
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		100 941 009,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	75 696 098,37
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	25 244 910,84
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год"	05	03	МЕ				14 994 103,44
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		14 994 103,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МЕ	0	01	600	14 994 103,44
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	05	03	МЛ				1 502 123,83
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		1 502 123,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	1 502 123,83
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	05	03	МП				183 202 222,21
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		182 726 450,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	53 647 213,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	129 079 236,65
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	05	03	МП	0	04		475 772,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	04	200	475 772,00



Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	05	03	МТ	0	01		103 703 796,68
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		103 703 796,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	103 703 796,68
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					26 952 377,41
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы	05	05	ДБ				19 243 933,61
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		19 093 933,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	18 504 233,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	559 700,29
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ				16 582,80
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		16 582,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	13 239,80
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ИИ	0	05	800	3 343,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	05	05	МД				62 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	62 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	05	05	МТ				7 629 861,00
Бюджетные инвестиции	05	05	МТ	0	01		7 629 861,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	МТ	0	01	100	7 250 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МТ	0	01	200	378 556,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	МТ	0	01	800	1 000,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>						<b>11 423 742,00</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					11 423 742,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	06	03	ДЧ				11 423 742,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы.	06	03	ДЧ	0	01		11 423 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	11 423 742,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>						<b>2 143 686 727,89</b>
Дошкольное образование	07	01					941 451 125,56
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	01	ДЯ				764 824 573,50
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		764 824 573,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	ДЯ	0	01	100	2 316 513,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	ДЯ	0	01	200	745 332,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	761 759 833,62
Иные бюджетные ассигнования	07	01	ДЯ	0	01	800	2 894,34
Непрограммные мероприятия	07	01	ИИ				853 568,81
Прочие расходы	07	01	ИИ	0	05		853 568,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	ИИ	0	05	200	853 568,81
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	07	01	МТ				173 890 783,25
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		173 890 783,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	99 880,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	173 790 903,25
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	01	МЯ				1 882 200,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	01	МЯ	0	01		1 882 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МЯ	0	01	600	1 882 200,00
Общее образование	07	02					929 742 889,30
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	02	ДЯ				911 353 427,97
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		911 353 427,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	911 353 427,97
Непрограммные мероприятия	07	02	ИИ				15 600 000,00
Прочие расходы	07	02	ИИ	0	05		15 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	ИИ	0	05	200	15 600 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	07	02	МТ				2 719 461,33
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		2 719 461,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	57 686,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	2 661 774,67
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	02	МЯ				70 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	02	МЯ	0	01		70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МЯ	0	01	600	70 000,00
Дополнительное образование детей	07	03					164 125 962,50
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	03	ДЯ				33 834 084,50
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		33 834 084,50

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	33 834 084,50
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	03	МИ				288 945,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		288 945,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	288 945,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2015 - 2017 годы	07	03	МК				87 385 791,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		87 385 791,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	87 385 791,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	03	МФ				42 617 142,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	07	03	МФ	0	02		42 617 142,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МФ	0	02	600	42 617 142,00
Среднее профессиональное образование	07	04					9 978 242,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	04	ДЯ				9 978 242,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		9 978 242,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	9 978 242,00
Высшее образование	07	06					15 758 260,40
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	06	ДЯ				15 758 260,40
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		15 758 260,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	15 758 260,40
Молодежная политика	07	07					50 520 768,42
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год	07	07	Д9				37 038 137,20
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год	07	07	Д9	0	01		37 038 137,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	37 038 137,20
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015-2017 годы	07	07	МГ				13 482 631,22
Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период.	07	07	МГ	0	01		7 477 521,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МГ	0	01	600	7 477 521,25
Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в муниципальных загородных лагерях.	07	07	МГ	0	02		6 005 109,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МГ	0	02	600	6 005 109,97
Другие вопросы в области образования	07	09					32 109 479,71
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы	07	09	ДЯ				32 109 479,71
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	09	ДЯ	0	04		398 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	ДЯ	0	04	600	398 450,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		10 097 700,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 890 000,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	200 550,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	7 150,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		21 613 329,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 019 362,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 268 724,31
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	325 242,74
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>						<b>197 691 264,52</b>
Культура	08	01					187 397 351,29
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	08	01	МИ				2 419 724,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	08	01	МИ	0	01		2 419 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МИ	0	01	600	2 419 724,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2015 - 2017 годы	08	01	МК				172 441 304,01
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий(городские мероприятия).	08	01	МК	0	02		401 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	02	600	401 760,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		26 178 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	26 178 987,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		65 408 278,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	65 408 278,78
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		7 945 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	7 945 100,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		29 903 023,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	29 903 023,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		41 628 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	41 628 286,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		975 869,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08						



Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера "Территория побед" Волгоградской области" на 2015-2018 годы	08	01	МУ				5 568 645,28
Строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры.	08	01	МУ	0	01		2 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	МУ	0	01	400	2 200 000,00
Строительство объектов коллективного размещения туристов. Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	МУ	0	02	400	3 368 645,28
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	08	01	МЯ				6 967 678,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	08	01	МЯ	0	01		6 967 678,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МЯ	0	01	600	6 967 678,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					10 293 913,23
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2015 - 2017 годы	08	04	МК				10 293 913,23
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		10 293 913,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	10 025 519,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	3 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>						<b>219 860 758,00</b>
Пенсионное обеспечение	10	01					10 250 000,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				10 250 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		10 250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	10 250 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03					70 495 724,00
Ведомственная целевая программа "Комплексная программа социальной защиты населения городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	10	03	ДЮ				182 000,00
Формирование эффективной комплексной системы муниципальной адресной социальной поддержки малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, детей с ограниченными возможностями и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства	10	03	ДЮ	0	01		182 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ДЮ	0	01	300	182 000,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				56 772 034,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		56 772 034,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	56 772 034,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы	10	03	МС				13 346 690,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		13 346 690,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	13 346 690,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	10	03	МЯ				195 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	МЯ	0	01	200	95 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Охрана семьи и детства	10	04					128 712 200,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				128 712 200,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		128 712 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	128 712 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					10 402 834,00
Непрограммные мероприятия	10	06	ИИ				5 402 834,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10	06	ИИ	0	01		5 402 834,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	ИИ	0	01	100	4 994 704,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	ИИ	0	01	200	408 130,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.	10	06	МБ				5 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		5 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	МБ	0	01	300	5 000 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>						<b>94 381 849,23</b>
Физическая культура	11	01					63 597 102,85
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МИ				431 200,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		431 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	431 200,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МФ				61 865 902,85
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		3 900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	1 233 977,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	966 022,40
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		57 965 902,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	57 965 902,85

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год 2017 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МЭ				100 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	11	01	МЭ	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МЭ	0	01	200	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МЯ				1 200 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	11	01	МЯ	0	01		1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МЯ	0	01	600	1 200 000,00
Массовый спорт	11	02					24 184 746,38
Непрограммные мероприятия	11	02	ИИ				909 433,04
Прочие расходы	11	02	ИИ	0	05		909 433,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	ИИ	0	05	200	909 433,04
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	11	02	МТ				807 526,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		807 526,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МТ	0	01	400	807 526,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	02	МФ				22 467 787,34
Бюджетные инвестиции на строительство игровых площадок с детскими спортивно-оздоровительными комплексами	11	02	МФ	0	04		6 365 448,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	6 365 448,49
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		16 102 338,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	16 102 338,85
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					6 600 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	05	МФ				6 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		6 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	6 398 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	199 530,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	2 000,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>						<b>10 973 548,13</b>
Телевидение и радиовещание	12	01					3 330 470,13
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				3 330 470,13
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 330 470,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 330 470,13
Периодическая печать и издательства	12	02					7 587 523,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				7 587 523,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 909 860,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 909 860,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		677 663,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	677 663,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					55 555,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2015-2017 годы	12	04	ДВ				55 555,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	ДВ	0	01		55 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	ДВ	0	01	200	55 555,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>						<b>150 145 169,07</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					150 145 169,07
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	13	01	ДЖ				150 145 169,07
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		150 145 169,07
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	150 145 169,07
<b>Итого</b>							<b>4 418 674 148,34</b>
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>							<b>4 418 674 148,34</b>
<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>							<b>4 418 674 148,34</b>
<b>ПРОФИЦИТ:</b>							<b>0,00</b>

Глава городского округа - город  
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

# ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник"

# 777-020



Приложение № 3

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 22.11.2017 №358-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>						<b>18 917 917,66</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					18 886 917,66
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ИИ</b>				<b>18 886 917,66</b>
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ	0			18 886 917,66
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		18 886 917,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	16 481 427,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 380 933,66
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	24 557,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>					<b>31 000,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ИИ</b>				<b>31 000,00</b>
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			31 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		31 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	31 000,00
<b>Итого</b>							<b>18 917 917,66</b>

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>						<b>224 311 443,44</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>ИИ</b>				<b>1 805 683,00</b>
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ	0			1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>					<b>96 939 245,18</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>ИИ</b>				<b>96 939 245,18</b>
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ	0			96 939 245,18
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		96 939 245,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	94 013 172,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 894 873,18
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	31 200,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>					<b>550 000,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>ИИ</b>				<b>550 000,00</b>
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ	0			550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>					<b>500 000,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>ИИ</b>				<b>500 000,00</b>
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ	0			500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>					<b>124 516 515,26</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ИИ</b>				<b>124 296 515,26</b>
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			124 296 515,26
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		35 610 707,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	7 772 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	19 074 259,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	ИИ	0	01	300	118 024,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	8 646 224,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		10 070 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	10 070 300,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		78 615 507,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	41 487 093,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	35 677 929,35
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	1 450 485,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>МЛ</b>				<b>120 000,00</b>

Муниципальная программа «Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	01	13	МЛ	0			120 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	120 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>МЦ</b>				<b>50 000,00</b>
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	01	13	МЦ	0			50 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>МЧ</b>				<b>50 000,00</b>
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ	0			50 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>						<b>20 720 836,86</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>					<b>20 260 961,86</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>ИИ</b>				<b>20 260 961,86</b>
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ	0			20 260 961,86
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		20 260 961,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	10 165 510,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	1 208 001,63
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	8 887 450,00
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>					<b>459 875,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>ДО</b>				<b>459 875,00</b>
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	03	10	ДО	0			459 875,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	03	10	ДО	0	01		459 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	459 875,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>						<b>11 423 742,00</b>
<b>Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания</b>	<b>06</b>	<b>03</b>					<b>11 423 742,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>06</b>	<b>03</b>	<b>ДЧ</b>				<b>11 423 742,00</b>
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	06	03	ДЧ	0			11 423 742,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	06	03	ДЧ	0	01		11 423 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	11 423 742,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>						<b>188 595 218,00</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>					<b>10 250 000,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>ИИ</b>				<b>10 250 000,00</b>
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ	0			10 250 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		10 250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	10 250 000,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>					<b>56 391 084,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа "Комплексная программа социальной защиты населения городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ДЮ</b>				<b>182 000,00</b>
Ведомственная целевая программа "Комплексная программа социальной защиты населения городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	10	03	ДЮ	0			182 000,00
Формирование эффективной комплексной системы муниципальной адресной социальной поддержки малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, детей с ограниченными возможностями и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства	10	03	ДЮ	0	01		182 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ДЮ	0	01	300	182 000,00
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ИИ</b>				<b>56 209 084,00</b>
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0			56 209 084,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		56 209 084,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	56 209 084,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>					<b>111 551 300,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>ИИ</b>				<b>111 551 300,00</b>
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0			111 551 300,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		111 551 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	111 551 300,00
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>					<b>10 402 834,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ИИ</b>				<b>5 402 834,00</b>
Непрограммные мероприятия	10	06	ИИ	0			5 402 834,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10	06	ИИ	0	01		5 402 834,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	ИИ	0	01	100	4 994 704,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	ИИ	0	01	200	408 130,00
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>МБ</b>				<b>5 000 000,00</b>
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.	10	06	МБ	0			5 000 000,00





Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	37 189 676,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200 161 532,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400 37 028 143,91
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>МД</b>			<b>1 000 000,00</b>
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	01	13	МД	0		1 000 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	01	13	МД	0	01	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МД	0	01	200 1 000 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>					<b>899 900,00</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>				<b>899 900,00</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>ИИ</b>			<b>899 900,00</b>
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ	0		899 900,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05	899 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200 899 900,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>					<b>158 028 941,47</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>				<b>36 279 874,82</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ИИ</b>			<b>30 412 400,00</b>
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ	0		30 412 400,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05	30 412 400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800 30 412 400,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>МД</b>			<b>5 867 474,82</b>
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	05	02	МД	0		5 867 474,82
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01	5 867 474,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200 5 867 474,82
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>				<b>102 443 133,04</b>
<b>Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ДБ</b>			<b>100 941 009,21</b>
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы	05	03	ДБ	0		100 941 009,21
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01	100 941 009,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200 75 696 098,37
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800 25 244 910,84
<b>Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>МЛ</b>			<b>1 502 123,83</b>
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	05	03	МЛ	0		1 502 123,83
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01	1 502 123,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200 1 502 123,83
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>				<b>19 305 933,61</b>
<b>Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>ДБ</b>			<b>19 243 933,61</b>
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы	05	05	ДБ	0		19 243 933,61
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600 50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03	19 093 933,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100 18 504 233,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200 559 700,29
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800 30 000,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>МД</b>			<b>62 000,00</b>
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы	05	05	МД	0		62 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01	62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200 62 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>					<b>195 000,00</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>				<b>195 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>МЯ</b>			<b>195 000,00</b>
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	10	03	МЯ	0		195 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01	195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	МЯ	0	01	200 95 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300 100 000,00
<b>Итого</b>						<b>241 555 688,32</b>

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>						<b>42 749 942,00</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>					<b>42 749 942,00</b>
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>МИ</b>				<b>132 800,00</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	03	МИ	0			132 800,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		132 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	132 800,00
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>МФ</b>				<b>42 617 142,00</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	07	03	МФ	0			42 617 142,00

Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	07	03	МФ	0	02	42 617 142,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МФ	0	02	600 42 617 142,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>					<b>70 197 102,85</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>				<b>63 597 102,85</b>
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>МИ</b>			<b>431 200,00</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МИ	0		431 200,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01	431 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600 431 200,00
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>МФ</b>			<b>61 865 902,85</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МФ	0		61 865 902,85
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01	3 900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100 1 233 977,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200 1 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600 966 022,40
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02	57 965 902,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600 57 965 902,85
<b>Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>МЭ</b>			<b>100 000,00</b>
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МЭ	0		100 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	11	01	МЭ	0	01	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МЭ	0	01	200 100 000,00
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>МЯ</b>			<b>1 200 000,00</b>
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	01	МЯ	0		1 200 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	11	01	МЯ	0	01	1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МЯ	0	01	600 1 200 000,00
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>				<b>6 600 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>МФ</b>			<b>6 600 000,00</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	11	05	МФ	0		6 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03	6 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100 6 398 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200 199 530,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800 2 000,00
<b>Итого</b>						<b>112 947 044,85</b>

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>						<b>19 241 861,00</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>					<b>19 241 861,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015-2017 годы</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>Д7</b>				<b>19 241 861,00</b>
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015-2017 годы	04	12	Д7	0			19 241 861,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		19 241 861,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	16 003 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	3 218 963,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д7	0	01	800	19 125,00
<b>Итого</b>							<b>19 241 861,00</b>

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов		2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>						<b>192 507,43</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>					<b>192 507,43</b>
<b>Непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ИИ</b>				<b>37 950,11</b>
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			37 950,11
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		37 950,11







Приложение № 4  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской  
городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский  
Волгоградской области на 2017 год и на плановый  
период 2018 и 2019 годов»  
от 22.11.2017 № 358-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2017 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2017 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.</b>	<b>МБ</b>				<b>5 000 000,00</b>
<i>Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области</i>	МБ	0	01		5 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МБ	0	01	300	5 000 000,00
<b>Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015-2017 годы</b>	<b>МГ</b>				<b>13 482 631,22</b>
<i>Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период.</i>	МГ	0	01		7 477 521,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МГ	0	01	600	7 477 521,25
<i>Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в муниципальных загородных лагерях.</i>	МГ	0	02		6 005 109,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МГ	0	02	600	6 005 109,97
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы</b>	<b>МД</b>				<b>6 929 474,82</b>
<i>Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде</i>	МД	0	01		6 929 474,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	6 929 474,82
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год"</b>	<b>МЕ</b>				<b>14 994 103,44</b>
<i>Проведение работ по благоустройству общественных территорий</i>	МЕ	0	01		14 994 103,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЕ	0	01	600	14 994 103,44
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МИ</b>				<b>3 139 869,00</b>
<i>Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности</i>	МИ	0	01		3 139 869,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	3 139 869,00
<b>Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2015 - 2017 годы</b>	<b>МК</b>				<b>270 121 008,24</b>
<i>Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).</i>	МК	0	01		87 385 791,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	87 385 791,00
<i>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).</i>	МК	0	02		401 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	02	600	401 760,00
<i>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.</i>	МК	0	03		26 178 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	26 178 987,00
<i>Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.</i>	МК	0	04		65 408 278,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	65 408 278,78
<i>Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).</i>	МК	0	05		7 945 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	7 945 100,00
<i>Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).</i>	МК	0	06		29 903 023,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 903 023,00
<i>Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).</i>	МК	0	07		41 628 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	41 628 286,00
<i>Функционирование аппарата управления культуры.</i>	МК	0	09		10 293 913,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	10 025 519,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00
<i>Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.</i>	МК	0	10		975 869,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	975 869,23

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЛ</b>				<b>1 622 123,83</b>
<i>Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.</i>	МЛ	0	01		1 622 123,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	1 622 123,83
<b>Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы</b>	<b>МП</b>				<b>687 597 076,23</b>
<i>Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.</i>	МП	0	01		464 476 199,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	216 391 204,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	248 084 995,17
<i>Организация транспортного обслуживания населения</i>	МП	0	02		156 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	02	200	2 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	154 000 000,00
<i>Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.</i>	МП	0	03		12 135 397,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	11 385 991,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	272 996,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	476 410,00
<i>Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы</i>	МП	0	04		475 772,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	04	200	475 772,00
<i>Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения</i>	МП	0	05		21 876 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	21 876 107,00
<i>Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.</i>	МП	0	06		9 521 004,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	4 203 131,68
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 317 873,08
<i>Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда</i>	МП	0	07		22 612 595,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	22 612 595,99
<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы</b>	<b>МС</b>				<b>13 346 690,00</b>
<i>Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</i>	МС	0	01		13 346 690,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	13 346 690,00
<b>Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы</b>	<b>МТ</b>				<b>341 113 630,06</b>
<i>Бюджетные инвестиции</i>	МТ	0	01		341 113 630,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 250 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	536 122,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	333 171 645,08
Иные бюджетные ассигнования	МТ	0	01	800	155 557,32
<b>Муниципальная программа "Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера "Территория побед" Волгоградской области" на 2015-2018 годы</b>	<b>МУ</b>				<b>5 568 645,28</b>
<i>Строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры.</i>	МУ	0	01		2 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МУ	0	01	400	2 200 000,00
<i>Строительство объектов коллективного размещения туристов.</i>	МУ	0	02		3 368 645,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МУ	0	02	400	3 368 645,28
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МФ</b>				<b>133 550 832,19</b>
<i>Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.</i>	МФ	0	01		3 900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	1 233 977,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	966 022,40
<i>Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.</i>	МФ	0	02		100 583 044,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	100 583 044,85
<i>Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.</i>	МФ	0	03		6 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	6 398 470,00



Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	199 530,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	2 000,00
<i>Бюджетные инвестиции на строительство игровых площадок с детскими спортивно-оздоровительными комплексами</i>	МФ	0	04		6 365 448,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	6 365 448,49
<i>Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности</i>	МФ	0	05		16 102 338,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	16 102 338,85
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЦ</b>				<b>50 000,00</b>
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.</i>	МЦ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы</b>	<b>МЧ</b>				<b>50 000,00</b>
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.</i>	МЧ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы</b>	<b>МЩ</b>				<b>4 571 700,00</b>
<i>Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе</i>	МЩ	0	01		4 571 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЩ	0	01	400	4 571 700,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЭ</b>				<b>100 000,00</b>
<i>Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.</i>	МЭ	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЭ	0	01	200	100 000,00
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЯ</b>				<b>10 994 878,00</b>
<i>Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.</i>	МЯ	0	01		10 994 878,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЯ	0	01	200	95 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	10 799 878,00
<b>Итого</b>					<b>1 512 232 662,31</b>

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 5  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 22.11.2017 №358-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.</b>	<b>МБ</b>				<b>5 000 000,00</b>
<i>Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области</i>	МБ	0	01		5 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МБ	0	01	300	5 000 000,00
<b>Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЛ</b>				<b>120 000,00</b>
<i>Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.</i>	МЛ	0	01		120 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	120 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЦ</b>				<b>50 000,00</b>
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.</i>	МЦ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы</b>	<b>МЧ</b>				<b>50 000,00</b>
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.</i>	МЧ	0	01		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	50 000,00
<b>Итого</b>					<b>5 220 000,00</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы</b>	<b>МП</b>				<b>687 597 076,23</b>
<i>Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.</i>	МП	0	01		464 476 199,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	216 391 204,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	248 084 995,17
<i>Организация транспортного обслуживания населения</i>	МП	0	02		156 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	02	200	2 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	154 000 000,00
<i>Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.</i>	МП	0	03		12 135 397,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	11 385 991,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	272 996,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	476 410,00
<i>Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы</i>	МП	0	04		475 772,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	04	200	475 772,00
<i>Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения</i>	МП	0	05		21 876 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	21 876 107,00
<i>Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.</i>	МП	0	06		9 521 004,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	4 203 131,68
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 317 873,08
<i>Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда</i>	МП	0	07		22 612 595,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	22 612 595,99
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЯ</b>				<b>680 000,00</b>
<i>Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.</i>	МЯ	0	01		680 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	680 000,00
<b>Итого</b>					<b>688 277 076,23</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2017 год
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы</b>	<b>МД</b>				<b>6 929 474,82</b>
<i>Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде</i>	МД	0	01		6 929 474,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	6 929 474,82

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МЛ				1 502 123,83
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01		1 502 123,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	1 502 123,83
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МЯ				195 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЯ	0	01	200	95 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
<b>Итого</b>					<b>8 626 598,65</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МИ				564 000,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01		564 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	564 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МФ				111 083 044,85
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01		3 900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	1 233 977,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	966 022,40
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02		100 583 044,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	100 583 044,85
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03		6 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	6 398 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	199 530,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	2 000,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МЭ				100 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	МЭ	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЭ	0	01	200	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МЯ				1 200 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	1 200 000,00
<b>Итого</b>					<b>112 947 044,85</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	МТ				341 113 630,06
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01		341 113 630,06

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 250 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	536 122,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	333 171 645,08
Иные бюджетные ассигнования	МТ	0	01	800	155 557,32
Муниципальная программа «Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера "Территория побед" Волгоградской области» на 2015-2018 годы	МУ				5 568 645,28
Строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры.	МУ	0	01		2 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МУ	0	01	400	2 200 000,00
Строительство объектов коллективного размещения туристов.	МУ	0	02		3 368 645,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МУ	0	02	400	3 368 645,28
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МФ				22 467 787,34
Бюджетные инвестиции на строительство игровых площадок с детскими спортивно-оздоровительными комплексами	МФ	0	04		6 365 448,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	6 365 448,49
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	05		16 102 338,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	16 102 338,85
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				4 571 700,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01		4 571 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЦ	0	01	400	4 571 700,00
<b>Итого</b>					<b>373 721 762,68</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год"	МЕ				14 994 103,44
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	МЕ	0	01		14 994 103,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЕ	0	01	600	14 994 103,44
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы	МИ				2 575 869,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01		2 575 869,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 575 869,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2015 - 2017 годы	МК				270 121 008,24
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01		87 385 791,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	87 385 791,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	МК	0	02		401 760,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	02	600	401 760,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03		26 178 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	26 178 987,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04		65 408 278,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	65 408 278,78
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05		7 945 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	7 945 100,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных. (библиотеки).	МК	0	06		29 903 023,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 903 023,00

Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07		41 628 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	41 628 286,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09		10 293 913,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	10 025 519,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00



Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10		975 869,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	975 869,23
<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015-2017 годы</b>	<b>МС</b>				<b>13 346 690,00</b>
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01		13 346 690,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	13 346 690,00
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЯ</b>				<b>6 967 678,00</b>
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		6 967 678,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	6 967 678,00
<b>Итого</b>					<b>308 005 348,68</b>

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015-2017 годы</b>	<b>МГ</b>				<b>13 482 631,22</b>
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период.	МГ	0	01		7 477 521,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МГ	0	01	600	7 477 521,25
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных загородных лагерях.	МГ	0	02		6 005 109,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МГ	0	02	600	6 005 109,97
<b>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 годы</b>	<b>МЯ</b>				<b>1 952 200,00</b>
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		1 952 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	1 952 200,00
<b>Итого</b>					<b>15 434 831,22</b>

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 6  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 22.11.2017 № 358-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2017 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы</b>	<b>Д6</b>				<b>21 648 293,00</b>
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	Д6	0	01		21 648 293,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	19 496 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	1 107 075,00
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	1 045 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015-2017 годы</b>	<b>Д7</b>				<b>19 241 861,00</b>
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	Д7	0	01		19 241 861,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	16 003 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	3 218 963,00
Иные бюджетные ассигнования	Д7	0	01	800	19 125,00
<b>Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2015-2017 годы</b>	<b>Д8</b>				<b>52 443 475,89</b>
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01		52 443 475,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	15 929 790,40

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	33 162 157,47
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	3 351 528,02
<b>Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год</b>	<b>Д9</b>				<b>37 038 137,20</b>
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год	Д9	0	01		37 038 137,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	37 038 137,20
<b>Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы</b>	<b>ДБ</b>				<b>160 031 727,87</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		131 643 265,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	105 152 218,42
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	26 491 046,84
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		19 093 933,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	18 504 233,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	559 700,29
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	ДБ	0	04		9 144 529,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	9 144 529,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы</b>	<b>ДЖ</b>				<b>150 145 169,07</b>
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		150 145 169,07
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	150 145 169,07
<b>Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017 год</b>	<b>ДИ</b>				<b>39 400 000,00</b>
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		39 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	39 400 000,00
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>ДО</b>				<b>459 875,00</b>
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы	ДО	0	01		459 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	459 875,00
<b>Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы</b>	<b>ДФ</b>				<b>33 187 571,40</b>
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	ДФ	0	01		33 187 571,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	25 020 372,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	8 160 999,40
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	6 200,00
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>ДЧ</b>				<b>11 423 742,00</b>
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы.	ДЧ	0	01		11 423 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	11 423 742,00
<b>Ведомственная целевая программа "Комплексная программа социальной защиты населения городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	<b>ДЮ</b>				<b>182 000,00</b>
Формирование эффективной комплексной системы муниципальной адресной социальной поддержки малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, детей с ограниченными возможностями и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства	ДЮ	0	01		182 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ДЮ	0	01	300	182 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы</b>	<b>ДЯ</b>				<b>1 767 858 068,08</b>
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		764 824 573,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	01	100	2 316 513,00



Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	01	200	745 332,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	761 759 833,62
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	01	800	2 894,34
<i>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями</i>	ДЯ	0	02		911 353 427,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	911 353 427,97
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	02	800	0,00
<i>Дополнительное образование</i>	ДЯ	0	03		33 834 084,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	33 834 084,50
<i>Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.</i>	ДЯ	0	04		26 134 952,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	26 134 952,40
<i>Функционирование аппарата управления образования.</i>	ДЯ	0	05		10 097 700,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 890 000,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	200 550,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	7 150,00
<i>Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений подведомственных управлению образования.</i>	ДЯ	0	06		21 613 329,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 019 362,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 268 724,31
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	325 242,74
<b>Итого</b>					<b>2 293 059 920,51</b>

## Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

### Приложение № 7

к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской  
городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский  
Волгоградской области на 2017 год и на плановый  
период 2018 и 2019 годов»

от 22.11.2017 №358-ВГД

## Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	ДО				<b>459 875,00</b>
<i>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</i>	ДО	0	01		459 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	459 875,00
<b>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	ДЧ				<b>11 423 742,00</b>
<i>"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы.</i>	ДЧ	0	01		11 423 742,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	11 423 742,00
<b>Ведомственная целевая программа "Комплексная программа социальной защиты населения городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2015-2017 годы</b>	ДЮ				<b>182 000,00</b>
<i>Формирование эффективной комплексной системы муниципальной адресной социальной поддержки малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан пожилого возраста и иждивенцев, детей с ограниченными возможностями и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства</i>	ДЮ	0	01		182 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ДЮ	0	01	300	182 000,00
<b>Итого</b>					<b>12 065 617,00</b>

## Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы</b>	ДБ				<b>21 648 293,00</b>
<i>Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.</i>	ДБ	0	01		21 648 293,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	01	100	19 496 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	1 107 075,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	1 045 000,00
<b>Итого</b>					<b>21 648 293,00</b>

## Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2015-2017 годы</b>	ДБ				<b>160 031 727,87</b>
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	ДБ	0	01		131 643 265,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	105 152 218,42
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	26 491 046,84
<i>Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ</i>	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ</i>	ДБ	0	03		19 093 933,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	18 504 233,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	559 700,29
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
<i>Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.</i>	ДБ	0	04		9 144 529,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	9 144 529,00
<b>Итого</b>					<b>160 031 727,87</b>

## Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015-2017 годы</b>	Д7				<b>19 241 861,00</b>
<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства</i>	Д7	0	01		19 241 861,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	16 003 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	3 218 963,00
Иные бюджетные ассигнования	Д7	0	01	800	19 125,00
<b>Итого</b>					<b>19 241 861,00</b>

## Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год</b>	Д9				<b>37 038 137,20</b>
<i>Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2017 год</i>	Д9	0	01		37 038 137,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	37 038 137,20
<b>Итого</b>					<b>37 038 137,20</b>



**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год**

**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области**

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2015-2017 годы</b>	<b>Д8</b>				<b>52 443 475,89</b>
<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</i>	Д8	0	01		52 443 475,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	15 929 790,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	33 162 157,47
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	3 351 528,02
<b>Итого</b>					<b>52 443 475,89</b>

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год**

**Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области**

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2015— 2017 годы</b>	<b>ДЯ</b>				<b>1 767 858 068,08</b>
<i>Дошкольное образование</i>	ДЯ	0	01		764 824 573,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	01	100	2 316 513,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	01	200	745 332,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	761 759 833,62
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	01	800	2 894,34
<i>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями</i>	ДЯ	0	02		911 353 427,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	911 353 427,97
<i>Дополнительное образование</i>	ДЯ	0	03		33 834 084,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	33 834 084,50
<i>Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.</i>	ДЯ	0	04		26 134 952,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	26 134 952,40
<i>Функционирование аппарата управления образования.</i>	ДЯ	0	05		10 097 700,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 890 000,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	200 550,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	7 150,00
<i>Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений подведомственных управлению образования.</i>	ДЯ	0	06		21 613 329,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 019 362,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 268 724,31
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	325 242,74
<b>Итого</b>					<b>1 767 858 068,08</b>

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2017 год**

**Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области**

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2017 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
<b>Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы</b>	<b>ДЖ</b>				<b>150 145 169,07</b>
<i>Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации</i>	ДЖ	0	01		150 145 169,07
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	150 145 169,07
<b>Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017 год</b>	<b>ДИ</b>				<b>39 400 000,00</b>

<i>Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.</i>	ДИ	0	01		39 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	39 400 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы</b>	<b>ДФ</b>				<b>33 187 571,40</b>
<i>Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.</i>	ДФ	0	01		33 187 571,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	25 020 372,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	8 160 999,40
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	6 200,00
<b>Итого</b>					<b>222 732 740,47</b>

**Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области**

**И.Н. Воронин**

Приложение № 8  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов»  
от 22.11.2017 г. № 358-ВГД

Перечень и объем субвенций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
1	Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	8 694 300,00	8 694 300,00	8 694 300,00
2	Субвенция на предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. N 1145-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	61 539 918,00	38 301 000,00	36 230 000,00
3	Субвенции на создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 356 900,00	2 356 900,00	2 356 900,00
4	Субвенции бюджетам на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	1 127 000,00	751 300,00	751 300,00
5	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области"	11 174 900,00	9 766 000,00	9 766 000,00
6	Субвенции на осуществление образовательного процесса муниципальными дошкольными образовательными организациями	501 935 900,00	474 710 300,00	474 710 300,00
7	Субвенции на осуществление образовательного процесса частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	6 237 700,00	7 189 800,00	7 189 800,00
8	Субвенции на осуществление образовательного процесса муниципальными общеобразовательными организациями	713 923 400,00	643 633 900,00	643 613 800,00
9	Субвенции на осуществление образовательного процесса частными дошкольными образовательными организациями	484 900,00		
10	Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	6 355 900,00	9 535 300,00	9 535 300,00
11	Субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области	220 300,00	0,00	60 000,00
12	Субвенции на передачу полномочий Волгоградской области органам местного самоуправления по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных на территории Волгоградской области	301 000,00	251 000,00	163 100,00
13	Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению	30 412 400,00	41 875 400,00	0,00
14	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 12-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля"	1 837 900,00	2 450 600,00	2 450 600,00
15	Субвенции на вознаграждение за труд приемным родителям (патронатному воспитателю) и предоставление им мер социальной поддержки	46 327 400,00	57 520 600,00	57 520 600,00
16	Субвенции на выплату пособий по опеке и попечительству	65 223 900,00	33 694 100,00	33 694 100,00
17	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	17 160 900,00	18 482 500,00	18 482 500,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 475 314 618,00</b>	<b>1 349 213 000,00</b>	<b>1 305 218 600,00</b>

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

**И.Н. Воронин**

Приложение № 9  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской  
городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов»  
от 22.11.2017 г. № 358-ВГД

Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
1	Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Волгоградской области	16 270 150,34	0,00	0,00
2	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	7 102 400,00	5 829 900,00	5 829 900,00
3	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства, которые осуществляются из местного бюджета	262 393 700,00	0,00	0,00
4	Субсидии на благоустройство	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00
5	Субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования	426 600,00	426 600,00	426 600,00
6	Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района и (или) городского округа Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	88 960,00	0,00	0,00
7	Субсидии на реализацию неотложных мероприятий по капитальному ремонту и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2017 год	2 177 600,00	0,00	0,00
8	Субсидии на реализацию мероприятий в рамках развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, на строительство многофункциональной игровой площадки площадью 800 кв. м. с детским спортивно-оздоровительным комплексом, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Калинина, 2 - ул. Кошевого, 7	4 815 350,00	0,00	0,00
9	Субсидии на реализацию мероприятий в рамках развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, в части закупки комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для МАО УДО ДЮСШ №3 г. Волжского	13 100 780,00	0,00	0,00
10	Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы "Молодой семье - доступное жилье" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области" на 2016-2020 годы	8 191 460,00	0,00	0,00
11	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы"	1 852 200,00	0,00	0,00
12	Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10 000 000,00	0,00	0,00
13	Субсидии на приобретение и замену оконных блоков и выполнения необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	16 000 000,00	0,00	0,00

14	Субсидии на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	2 741 600,00	0,00	0,00
15	Субсидии на поощрение победителей конкурса на лучшую организацию работы в представительных органах местного самоуправления на 2017 год	75 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:		345 235 800,34	16 256 500,00	16 256 500,00

Глава городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 10  
к Решению Волжской городской Думы  
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от  
16.12.2016 № 293-ВГД  
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской  
области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

от 22.11.2017 № 358-ВГД

**Распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа - город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов	2017 год	2018 год	2019 год		
	2	3	4	5	6	7	8	9	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					22 612 595,99	18 391 630,00	18 793 650,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	04	09	МП				22 612 595,99	18 391 630,00	18 793 650,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		22 612 595,99	18 391 630,00	18 793 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	22 612 595,99	18 391 630,00	18 793 650,00
<b>Итого</b>							<b>22 612 595,99</b>	<b>18 391 630,00</b>	<b>18 793 650,00</b>

Управление капитальным строительством

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление)	Группы видов расходов	2017 год	2018 год	2019 год		
	2	3	4	5	6	7	8	9	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					16 270 150,34	0,00	0,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	04	09	МТ				16 270 150,34	0,00	
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		16 270 150,34	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	16 270 150,34	0,00	0,00
<b>Итого</b>							<b>16 270 150,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Глава городского округа - город  
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г.

№ 359-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 24.11.2005 № 1-ВГД  
«О земельном налоге на территории городского округа – г. Волжский  
Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 15 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, главой 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 24.11.2005 № 1-ВГД «О земельном налоге на территории городского округа – г. Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 2 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу» изложить в новой редакции:

«Налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г.

№ 360-ВГД

**О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 5-ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области»**

В целях совершенствования правового регулирования пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области, руководствуясь статьей 9.2. Закона Волгоградской области от 11.02.2008 №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 5-ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 10 пункта 2.2 Раздела II «Право на пенсию за выслугу лет» Положения изложить в следующей редакции:

«Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на момент достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо на момент прекращения муниципальной службы».

1.2. Абзац 28 пункта 2.2. Раздела II «Право на пенсию за выслугу лет» Положения признать утратившим силу.

1.3. Раздел II «Право на пенсию за выслугу лет» Положения дополнить пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа и должности муниципальной службы городского округа, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена в соответствии с законодательством Волгоградской области ежемесячная дополнительная пенсия к государственной пенсии;

2) лицам, имеющим или имевшим судимость за совершение преступлений в период замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы».

1.4. Пункт 3.3. Раздела III «Порядок назначения пенсии за выслугу лет» Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«л) справка о наличии (отсутствии) судимости;

м) копия страхового номера индивидуального лицевого счета».

1.5. В пункте 3.5 Раздела III «Порядок назначения пенсии за выслугу лет» Положения слова «Отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа» заменить словами «Отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа».

1.6. Раздел III «Порядок назначения пенсии за выслугу лет» Положения дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области осуществляет функции поставщика информации и пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО».

1.7. Пункт 5.3 Раздела V «Условия назначения пенсии за выслугу лет» Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по инвалидности при условии, что инвалидность наступила вследствие заболевания в период прохождения муниципальной службы».

1.8. Абзац второй пункта 6.3 Раздела VI «Размеры пенсии за выслугу лет и ее исчисление» Положения изложить в следующей редакции:

«Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, исчисляется исходя из их ежемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) за последние 12 полных календарных месяцев на момент достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо на момент увольнения».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г.

№361-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 22.12.2006 № 97-ВГД «О Комиссии по присуждению городских наград»**

В целях расширения полномочий Комиссии по присуждению городских наград, руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Городское Положение от 22.12.2006 № 97-ВГД «О Комиссии по присуждению городских наград» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Основные функции Комиссии» Положения дополнить словами: «, главе городского округа - город Волжский Волгоградской области».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Основные функции Комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Обеспечивает подготовку проектов постановлений Волжской городской Думы, главы городского округа - город Волжский Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами по вопросам присуждения городских наград и увековечения памяти выдающихся граждан, событий и организаций в городском округе - город Волжский Волгоградской области».

1.3. Пункт 3.5 раздела 3 «Руководство и организация работы Комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. На основании протокола Комиссии, в соответствии с муниципальными правовыми актами города - волжский волгоградской области или постановления главы городского округа - город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г.

№ 362-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)»**

Учитывая предложения правообладателей земельных участков о внесении изменений в Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании), в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа - город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)»:

1.1. Подраздел 2.2 раздела 2 «Стратегические направления градостроительного развития» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основных характеристиках, их местоположении, а также характеристиках зон с особыми условиями использования территорий»

№ п/п	Вид, назначение	Наименование объекта местного значения	Характеристики	Местоположение	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
1	2	3	4	5	6
1	Объекты социальной инфраструктуры	Общеобразовательная школа со спортивными сооружениями	1000 мест	14 микрорайон, жилая зона	-
2	Объекты социальной инфраструктуры	Общеобразовательная школа	1000 мест	28 микрорайон, жилая зона	-
3	Объекты социальной инфраструктуры	Общеобразовательная школа	600 мест	32а микрорайон, жилая зона	-
4	Объекты социальной инфраструктуры	Общеобразовательная школа	1000 мест	37 микрорайон, ул. Медведева, 79, жилая зона	-
5	Объекты социальной инфраструктуры	Общеобразовательная школа	1000 мест	38 микрорайон, жилая зона	-
6	Объекты социальной инфраструктуры	Начальная школа – детский сад	240 мест	п. Красно-октябрьский, жилая зона	-
7	Объекты социальной инфраструктуры	Начальная школа – детский сад	240 мест	пос. Металлург, жилая зона	-
8	Объекты социальной инфраструктуры	Школа среднего общего образования	1500 мест	ж.р. Ахтуба-СитиПарк, жилая зона	-
9	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	110 мест	14 микрорайон, пр. им. Ленина, 142а, жилая зона	-
10	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	110 мест	14 микрорайон, пр. им. Ленина, 98д, жилая зона	-
11	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	27 микрорайон, ул. Оломоуцкая, 6, жилая зона	-
12	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	38 микрорайон, ул. им. генерала Карбышева, 165, жилая зона	-
13	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	38 микрорайон, ул. Медведева, 53, жилая зона	-
14	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	38 микрорайон, ул. Волжской военной флотилии, 56, жилая зона	-
15	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	37 микрорайон, ул. Волжской военной флотилии, 74,	-
16	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	37 микрорайон, ул. Волжской военной флотилии, 96, жилая зона	-
17	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	28 микрорайон, ул. им. генерала Карбышева, 122, жилая зона	-

18	Объекты социальной инфраструктуры	Дошкольное образовательное учреждение	240 мест	32а микрорайон, жилая зона	-
19	Объекты физической культуры и спорта	Физкультурно-оздоровительный комплекс	30 человек	ул. Луганская, 11, многофункциональная общественно-деловая зона	-
20	Объекты физической культуры и спорта	Спортивный комплекс «Волга»	42 человека	ул. Набережная, 6, зона спортивных объектов и сооружений	-
21	Объекты физической культуры и спорта	Универсальный спортивный зал (строительство)	30 человек	между 23 и 28 микрорайонами, ул. Дружбы, 48д, зона спортивных объектов и сооружений	-
22	Объекты физической культуры и спорта	Парк здоровья (дорожки для скандинавской ходьбы) (строительство)	25 человек	между 23 и 28 микрорайонами, зона спортивных объектов и сооружений	-
23	Объекты физической культуры и спорта	Стадион (строительство)	110 человек	между 23 и 28 микрорайонами, зона спортивных объектов и сооружений	-
24	Объекты физической культуры и спорта	Крытая ледовая площадка (строительство)	40 человек	между 30 и 37 микрорайонами, зона спортивных объектов и сооружений	-
25	Объекты физической культуры и спорта	Плавательный бассейн (строительство)	65 человек	между 23 и 28 микрорайонами, зона спортивных объектов и сооружений	-
26	Объекты физической культуры и спорта	Многофункциональная площадка (строительство)	25 человек	п. Красно-октябрьский, в районе земельного участка по адресу: ул. О. Кошевого, 7, многофункциональная общественно-деловая зона	-
27	Объекты физической культуры и спорта	Многофункциональная площадка (строительство)	25 человек	ул. Дружбы, 141, зона спортивных объектов и сооружений	-
28	Объекты физической культуры и спорта	Многофункциональная площадка (строительство)	25 человек	ул. Энгельса, 23, жилая зона	-
29	Объекты физической культуры и спорта	Многофункциональная площадка (строительство)	25 человек	ул. Пушкина, 146а, общественно-деловая зона объектов здравоохранения и социального обеспечения	-
30	Объекты физической культуры и спорта	Скейт-парк (строительство)	40 человек	между 23 и 28 микрорайонами, зона спортивных объектов и сооружений	-
31	Объекты физической культуры и спорта	Физкультурно-оздоровительный комплекс (теннисный комплекс) (строительство)	95 человек	ул. Пушкина, 168, общественно-деловая зона объектов здравоохранения и социального обеспечения	-
32	Объекты социальной инфраструктуры	Молодежный центр (строительство)	240 мест	п. Красно-октябрьский, многофункциональная общественно-деловая зона	-
33	Объекты социальной инфраструктуры	Типовой многофункциональный культурный центр (строительство)	500 мест	городской округ – город Волжский, новая часть города, зона спортивных объектов и сооружений	-
34	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Автовокзал	По заданию на проектирование	ул. им. генерала Карбышева, зона инженерной инфраструктуры	-
35	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Подстанция «Городская-2» (установка дополнительного силового трансформатора 40 МВА)	По заданию на проектирование	ул. Пушкина, производственно - деловая зона	Требуется установление охранной зоны
36	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Подстанция «Городская-4» и питающие воздушные линии ВЛ-110 кВ (строительство)	По заданию на проектирование	ул. Волжской военной флотилии, производственно - деловая зона	Требуется установление охранной зоны

37	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Набережная с волнозащитными массивами (строительство)	2,5 км	ул. Набережная, зона инженерной инфраструктуры, многофункциональная зона рекреационного использования	-
38	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Две насосные станции I подъема (модернизация НС с заменой насосного силового оборудования)	12 тыс. м <sup>3</sup> /час	водозаборные сооружения системы водоснабжения городского округа – город Волжский, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
39	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Водопроводные очистные сооружения (реконструкция и расширение)	7,7 тыс. м <sup>3</sup> /час	водозаборные сооружения системы водоснабжения городского округа – город Волжский, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
40	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	КНС-19 (строительство)	3 тыс. м <sup>3</sup> /час	ул. Пушкина, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
41	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	III очередь КОС (реконструкция)	68 тыс. м <sup>3</sup> /сут	1 км к юго-востоку от пересечения 7-й Автодороги и ул. Александра, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
42	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	IV очередь КОС (строительство)	По заданию на проектирование	1 км к юго-востоку от пересечения 7-й Автодороги и ул. Александра, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
43	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Канализационные насосные станции перекачки (строительство)	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, производственная зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
44	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	ОС № 3 (строительство)	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, многофункциональная зона рекреационного использования	Требуется установление санитарно-защитной зоны
45	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	ОС № 8 (строительство)	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, многофункциональная зона рекреационного использования	Требуется установление санитарно-защитной зоны
46	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Котельные №№ 3, 4 (строительство)	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, жилая зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
47	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Установка ПГБ – 8 шт.	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, производственная зона, жилая зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
48	Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры	Установка ГРПШ – 5 шт.	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, производственно - деловая зона, жилая зона	Требуется установление санитарно-защитной зоны
49	Объекты туристско-рекреационного назначения	Туристско-рекреационный кластер «Территория побед» Волгоградской области	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский, многофункциональная зона рекреационного использования	-
50	Объекты благоустройства <1>	Улицы (в том числе пешеходные) и дороги; - парки, скверы, иные зеленые зоны; - площади, набережные и другие территории	По заданию на проектирование	городской округ – город Волжский: - сквер ул. 40 лет Победы; - ПКЮ «Волжский»; - парк Памятных дат; - ПКЮ «Гидростроитель»; - парк в поселке Красно-октябрьский; - пр. им. Ленина; - бул. Профсоюзов; - ул. Оломуцкая; - ул. Энгельса;	-



				- ул. Александра; - ул. Мира; - ул. им. генерала Карбышева; - ул. 40 лет Победы; - ул. Сталинградская; - ул. Химиков, многофункциональная зона рекреационного использования, жилая зона	
51	Объекты специального использования	Кладбище	По заданию на проектирование	ул. Александра, 99, зона объектов специального использования	-

- строительство автодороги ул. Набережной, от ул. Заводской до ул. Молодогвардейской (вдоль мкр. 14), протяженностью 2,9 км;
- строительство автодороги ул. Волжской военной флотилии, от пр. Ленина до ул. Мира, протяженностью 1,22 км;
- строительство автодороги пр. им. Ленина вдоль 14, 27, 28, 32а микрорайонов протяженностью 3,0 км;
- строительство автодороги ул. им. генерала Карбышева вдоль 28 микрорайона протяженностью 1,0 км;
- строительство автодорог улично-дорожной сети территории пос. Краснооктябрьский (1-й, 2-й, 3-й этапы) протяженностью 30,0 км;
- строительство автодороги ул. Щорса в пос. Краснооктябрьский протяженностью 885 м;
- строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса, от пр. им. Ленина до ул. Химиков;
- строительство велодорожки по ул. Набережной верхней бровки р. Ахтуба от ул. Логинова до пос. Metallург с кольцевыми трассами, заходящими с ул. Набережной по ул. Александра на территорию парка Памятных дат, ограниченного ул. Александра, ул. Оломоуцкой и ул. им. генерала Карбышева, протяженностью 18,5 км;
- строительство автодороги ул. Набережной, от ул. Сталинградской до пос. Metallург, протяженностью 8,5 км;
- развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области;
- строительство, реконструкция автодороги – спуска к СНТ «Изобилие» от ул. Набережной до ул. Шоссеиной;
- строительство автодороги ул. Александра: от пр. им. Ленина до р. Ахтуба – протяженностью 411 м, от 6-й Автодороги до ул. Первомайской – протяженностью 1,37 км;
- строительство автодороги ул. Мира, от ул. Медведева до автодороги № 5, протяженностью 1,18 км;
- строительство автодороги ул. Медведева: от ул. Пушкина-1 до промышленной ул. Пушкина – протяженностью 250 м, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева – протяженностью 716 м;
- строительство автодороги ул. Ленинской протяженностью 2,3 км;
- прокладка кольцевых сетей водопровода в районе новой застройки и реконструкция существующих сетей протяженностью 37,4 км по ул. Медведева, ул. им. генерала Карбышева, ул. Волжской военной флотилии, пр. им. Ленина;
- прокладка сетей канализации в районе новой застройки и реконструкция существующих протяженностью 32,04 км по ул. им. генерала Карбышева, ул. Медведева, ул. 40 лет Победы.»

<1> К объектам благоустройства на территории городского округа относятся общественные пространства, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования, элементы благоустройства, обеспечивающие повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения линейных объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, местоположение:  
 - строительство автодороги протяженностью 1,44 км в п. Краснооктябрьский, ул. О. Кошевого, от ул. Донской по территории новой жилой застройки;  
 - строительство автодороги ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до обводной магистрали «Волгоград – Энгельс», протяженностью 4,1 км;

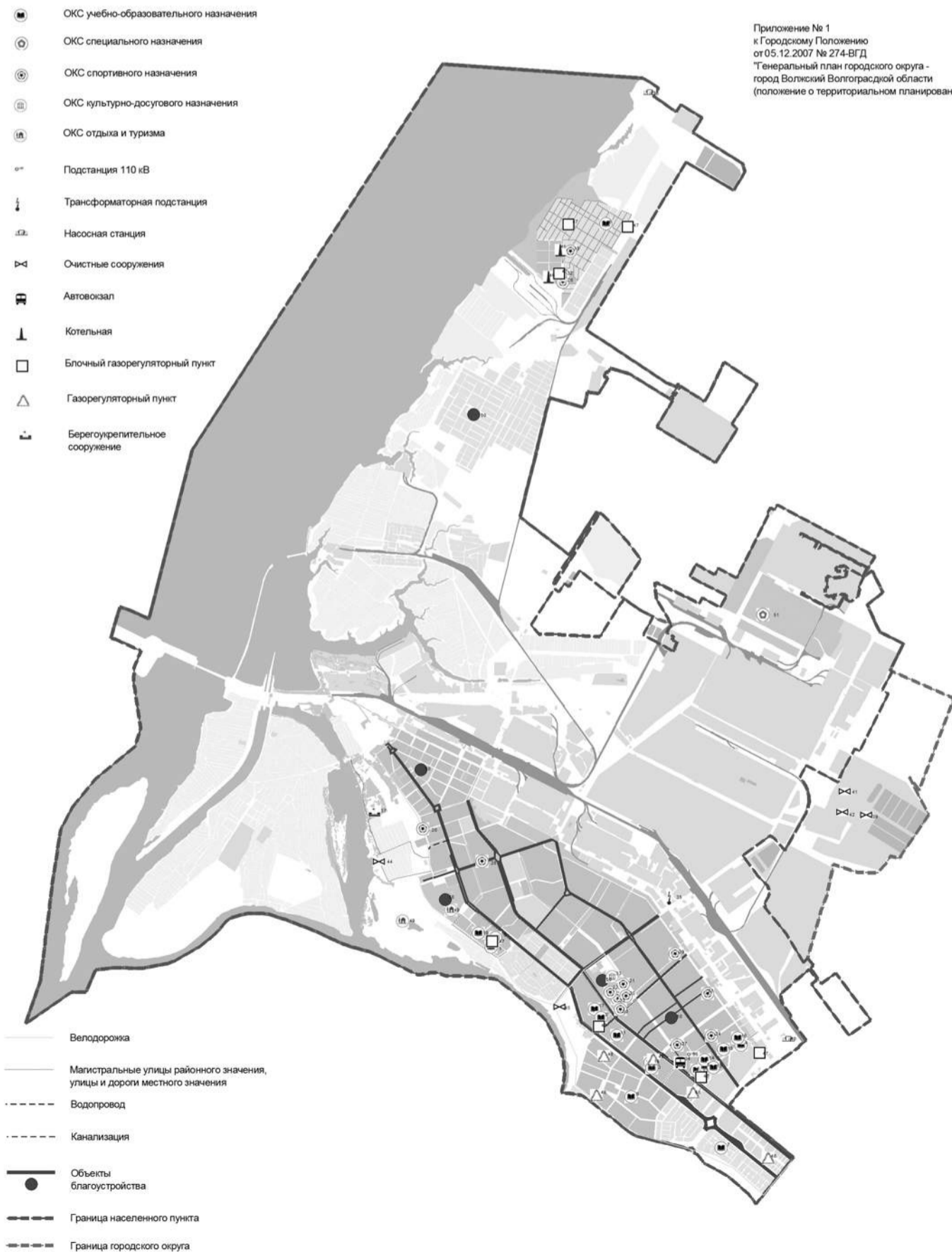
- 1.2. Приложение № 1 «Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.3. Приложение № 3 «Карта функциональных зон» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –  
 город Волжский Волгоградской области  
 И.Н. Воронин

**Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа - город Волжский Волгоградской области**

Приложение № 1  
 к Решению "О внесении изменений в  
 Городское Положение  
 от 05.12.2007 № 274-ВГД "Генеральный план  
 городского округа - город Волжский  
 Волгоградской области  
 (положение о территориальном планировании)"  
 от 22.11.2017 г. № 362-ВГД

Приложение № 1  
 к Городскому Положению  
 от 05.12.2007 № 274-ВГД  
 "Генеральный план городского округа -  
 город Волжский Волгоградской области  
 (положение о территориальном планировании)"



Карта функциональных зон

Приложение № 2  
к Решению "О внесении изменений в  
Городское Положение  
от 05.12.2007 № 274-ВГД "Генеральный план  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области"  
(положение о территориальном планировании)  
от \_\_\_\_\_ 22.11. 2017 г. № 362-ВГД

Приложение № 3  
к Городскому Положению  
от 05.12.2007 № 274-ВГД  
"Генеральный план городского округа -  
город Волжский Волгоградской области"  
(положение о территориальном планировании)

- Граница населенного пункта
- Граница городского округа
- Земли лесного фонда, лесопарки
- Земли сельскохозяйственного назначения
- Земли промышленности и иного специального назначения
- Жилые зоны - зоны застройки жилыми домами различных типов
- Многофункциональные общественно-деловые зоны
- Общественно-деловые зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения
- Общественно-деловые зоны объектов высшего и среднего профессионального образования
- Производственные зоны
- Производственно-деловые зоны
- Зоны объектов автомобильного транспорта
- Зоны объектов железнодорожного транспорта
- Зоны объектов речного транспорта
- Зоны инженерной инфраструктуры
- Зоны объектов сельскохозяйственного использования
- Многофункциональные зоны рекреационного использования
- Зоны коллективных садов
- Зоны спортивных объектов и сооружений
- Зоны военных объектов и режимных территорий
- Зоны объектов специального использования
- Территория водных объектов общего пользования



Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ И.Н. Воронин



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2017 г.

№ 363-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД  
«Правила землепользования и застройки городского округа –  
город Волжский Волгоградской области»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В оглавлении подраздел 12.1 изложить в новой редакции:

«12.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

«Ж-1» – зона садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами

«Ж-1-1» – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки

«Ж-2» – зона индивидуальной жилой застройки

«Ж-3» – зона среднетажной жилой застройки

«Ж-4» – зона среднетажной и многоэтажной жилой застройки

«ОД-1» – зона многофункциональной общественно-деловой застройки административного центра города

«ОД-2» – зона делового, общественного и коммерческого назначения

«ОД-3» – зона локальной общественно-деловой застройки

«ОД-3-1» – зона размещения объектов социального назначения и здравоохранения

«ПД» – зона различных видов производственного и делового назначения

«П-1» – зона промышленных предприятий I - III класса опасности

«П-2» – зона промышленных предприятий IV - V класса опасности

«Р-1» – зона городских лесов, лесопарков, защитных лесополос

«Р-2» – зона городских парков, скверов общего пользования

«Р-3» – рекреационно-ландшафтная зона

«Р-4» – зона коллективных садов

«СХ» – зона объектов сельскохозяйственного назначения

«СН» – зона объектов специального назначения

«ВН» – зона размещения военных и иных объектов специального назначения».

1.2. Абзац 2 пункта 7.5.4 изложить в новой редакции:

«- нестационарных торговых объектов, надземной части зданий, строений, сооружений (фасады зданий, ориентированные на городские улицы), исключая инженерные объекты и сооружения»;

1.3. Пункт 7.6.6 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 7.6.7 считать пунктом 7.6.6.

1.5. Подраздел 7.6 дополнить пунктами 7.6.7, 7.6.8, 7.6.9 следующего содержания:

«7.6.7. В зоне особого регулирования градостроительной деятельности, формирующей систему городских центров, запрещается размещение холодильного оборудования за пределами нестационарных торговых объектов и объектов капитального строительства.

7.6.8. В зоне особого регулирования градостроительной деятельности, формирующей систему городских центров, допускается размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, при условии соблюдения требований, определенных законодательством Российской Федерации, с учетом архитектурного облика сложившейся застройки и соблюдения градостроительных регламентов, установленных Правилами.

7.6.9 Инженерное оборудование зданий, строений и сооружений коммерческого назначения, расположенное со стороны главных фасадов, выходящих на улицы, расположенных в зоне особого регулирования градостроительной деятельности, при отсутствии иной возможности размещения такого оборудования, должно быть закрыто декоративными элементами, сохраняющими облик окружающей архитектурной среды.».

1.6. Пункт 12.1.1 изложить в новой редакции:

«12.1.1. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам.

«Ж-1» – зона садоводческих обществ

и застройки индивидуальными жилыми домами

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 2 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил.

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«Ж-1-1» – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 2 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«Ж-2» – зона индивидуальной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 2 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«Ж-3» – зона среднетажной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – 10000 кв. метров;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 2 метра (ссылка 4);

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«Ж-4» – зона среднетажной и многоэтажной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 2 метра (ссылка 4);

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«ОД-1» – зона многофункциональной общественно-деловой застройки

административного центра города

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50% (ссылки 1, 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;

6) максимальная высота оград – 1,5 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«ОД-2» – зона делового, общественного и коммерческого назначения

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров;

б) минимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);





7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«СН» – зона объектов специального назначения

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 2);
- б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
- в) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;

6) максимальная высота оград – 3 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

«ВН» – зона размещения военных и иных объектов специального назначения

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 2);
- б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
- в) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра (ссылка 5);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60% (ссылка 3);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;

6) максимальная высота оград – 3 метра;

7) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.4 Правил;

8) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 12.2 Правил.

Ссылка 1: максимальный процент застройки может быть увеличен до 60% при условии размещения парковок автотранспорта в границах здания.

Ссылка 2: минимальная площадь земельного участка устанавливается при новом предоставлении земельного участка.

Ссылка 3: допускается увеличение максимального процента застройки на 10% при получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Ссылка 4: разрешается установка прозрачных оград по границам земельного участка под многоквартирный жилой дом, включающего придомовую территорию по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома. Ограждение участка не должно закрывать транзитные пешеходные проходы в дневное время суток. При ограждении территории должен быть обеспечен беспрепятственный въезд машин обслуживающих служб, скорой помощи, пожарных машин.

Ссылка 5: разрешается изменять минимальные отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений до 1 м и до красной линии до 0 м с учетом требований пунктов 12.1.2–12.1.4 и подпункта 12.5.2.2 Правил при получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2017 г.

№ 64/564

#### О проекте Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Инициировать проведение публичных слушаний и опубликовать проект Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Установить следующий порядок учета предложений граждан по проекту Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области» и участия граждан в обсуждении:

2.1. Письменные предложения по проекту Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области» направляются в Волжскую городскую Думу Волгоградской области в срок до 11 декабря 2017 года. Предложения могут быть как индивидуальные, так и коллективные. Поступившие предложения регистрируются в отдельном журнале и передаются в постоянную депутатскую комиссию Волжской городской Думы Волгоградской области по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике. Комиссия рассматривает все предложения и готовит решение о принятии либо отклонении поступивших предложений. Комиссия вправе пригласить на заседание лиц, направивших свои предложения по проекту Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Обсуждение проекта Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области» осуществляется на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

3. Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области провести публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Публичные слушания назначить на 25 декабря 2017 г. в 18.00 часов в помещении МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

4. Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Майборода А.А.

*Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области  
Д.В. Ястребов*

ПРОЕКТ

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях приведения Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27 мая 2005 года № 137/1 «Об утверждении Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции» (с изменениями от 28 мая 2010 года, 23 июня 2011 года, 3 июля 2012 года, 18 февраля 2013 года, 10 июня 2013 года, 16 августа 2013 года, 27 июня 2014 года, 28 ноября 2014 года, 29 мая 2015 года, 30 марта 2016 года, 3 февраля 2017 года, 14 июля 2017 года, 29 сентября 2017 года):

1.1. Пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

1.2. Пункт 1 статьи 6.1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».

1.3. Пункт 1 статьи 6.2 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.4. Подпункт 6 пункта 1 статьи 6.2 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

1.5. Пункт 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ – город Волжский Волгоградской области, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

1.6. Статью 16 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) проект стратегии социально-экономического развития городского округа».

1.7. В пункте 3 статьи 16 слова «проекты планов и программ развития городского округа» исключить.

1.8. Пункт 1.5 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1.5. Утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа».

1.9. Подпункт 2 пункта 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

1.10. Пункт 6 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«6. Администрация городского округа является уполномоченным органом на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, на осуществление на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального контроля в области торговой деятельности, на осуществление муниципального земельного контроля, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля, муниципального жилищного контроля, на осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

Организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности администрации как органа, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности, муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный лесной контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль в ценовых зонах теплоснабжения за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», устанавливает глава городского округа».

1.11. Пункт 7 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за

исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Волжской городской Думы, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа».

2. Главе городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области в течение 15 дней со дня принятия.

3. Утвердить новую редакцию измененных и дополненных статей Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

4. Главе городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее Решение в газете «Волжский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

Приложение

к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

## НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ИЗМЕНЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЙ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 6. Вопросы местного значения городского округа

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом «О дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Волгоградской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

15.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

18) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирование и содержание муниципального архива;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельного сбора), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства

городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

24) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

33) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

33.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) исклучен;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

41.1) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) иные вопросы местного значения, отнесенные к ведению городского округа Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6.1. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание условий для развития туризма;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Статья 6.2. Полномочия органов местного значения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа



обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов городского округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
  - 4.2) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;
  - 4.3) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
- 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования городского округа;
- 6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
  - 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
  - 9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Волжской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
  - 10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
  - 11) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа.

#### Статья 9. Муниципальные правовые акты городского округа

1. По вопросам местного значения населением городского округа непосредственно, органами и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.
  2. В систему муниципальных правовых актов входят:
    - 1) Устав городского округа – город Волжский, правовые акты, принятые на местном референдуме;
    - 2) нормативные и иные правовые акты Волжской городской Думы;
    - 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
  3. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и обязательны для исполнения на всей территории городского округа. Никакие иные правовые акты органов и должностных лиц городского округа не должны противоречить им.
 

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
  - 3.1. Волжская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Волжской городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом городского округа. Решения Волжской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Волжской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  4. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ – город Волжский Волгоградской области, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
  5. Муниципальные правовые акты городского округа публикуются в газете «Волжский муниципальный вестник».
  6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Волгоградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области).
  7. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Волжская городская Дума – не позднее трех дней со дня принятия ею решения.
  8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном Волжской городской Думой в соответствии с законом Волгоградской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном Волжской городской Думой в соответствии с законом Волгоградской области.

#### Статья 16. Публичные слушания

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Волжской городской Думой, главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  - 4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
  - 5) проект стратегии социально-экономического развития городского округа.
- Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Волжской городской Думы и главы городского округа в порядке, установленном Волжской городской Думой.
- Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, проживающие на территории городского округа и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.
- Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Волжской городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

#### Статья 26. Компетенция Волжской городской Думы

1. К компетенции Волжской городской Думы относятся:
  - 1.1. Осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ Волгоградская область.
  - 1.2. Принятие Устава городского округа - г. Волжский и внесение в него изменений и дополнений.
  - 1.3. Утверждение бюджета г. Волжского и отчета о его исполнении.
  - 1.4. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
  - 1.5. Утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа.
  - 1.6. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа.
  - 1.7. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
  - 1.8. Определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества.
  - 1.9. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа.
  - 1.10. Контроль за исполнением органами местного самоуправления г. Волжского и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
  - 1.11. Утверждение структуры администрации г. Волжского по представлению главы городского округа.
  - 1.12. Установление официальных символов городского округа и порядка их официального использования.
  - 1.13. Принятие решений о переводе земель из одной категории в другую.
  - 1.14. Установление максимальных и минимальных размеров земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства; максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
  - 1.15. Утверждение порядка определения размера арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности.
  - 1.16. Утверждение порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа.
  - 1.17. Утверждение процедуры и критериев предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков для целей, не связанных со строительством.
  - 1.18. Утверждение порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.
  - 1.19. Утверждение порядка приватизации муниципального имущества и порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.
  - 1.20. Принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе и дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа.
  - 1.21. Установление правил землепользования и застройки городского округа.
  - 1.22. Принятие решений о назначении местного референдума.
  - 1.23. Назначение муниципальных выборов.
  - 1.24. Принятие решений по вопросам организации деятельности Волжской городской Думы.
  - 1.25. Осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Волжской городской Думы федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами.
  - 1.26. Принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.
  - 1.27. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе.
  - 1.28. Принятие решений об учреждении структурного подразделения администрации в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем по представлению главы городского округа.
  - 1.29. Принятие решения о возложении исполнения полномочий главы городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 и пунктом 4 статьи 23 настоящего Устава.
  2. Волжская городская Дума заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа, иных подведомственных главе го-

городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Волжской городской Думой.

Статья 28. Депутат Волжской городской Думы

1. Депутатом Волжской городской Думы является избранный населением член Волжской городской Думы, обладающий правом представлять интересы населения городского округа и принимать от его имени решения в составе Волжской городской Думы.

2. Депутаты Волжской городской Думы осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности Волжской городской Думы. Основания и порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной основе устанавливаются правовым актом Волжской городской Думы.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты представительного органа муниципального образования не вправе:

- 1) исключен;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

2.1. Депутат Волжской городской Думы, иное лицо, занимающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Волжской городской Думы нового созыва.

4. Права, обязанности, ответственность, формы осуществления депутатом своих полномочий, трудовые и социальные гарантии депутатами деятельности определяются федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области и нормативными правовыми актами Волжской городской Думы.

5. Полномочия депутата Волжской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) досрочного прекращения полномочий Волжской городской Думы;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.1. Полномочия депутата Волжской городской Думы, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Решение Волжской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Волжской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Волжской городской Думы – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 33. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа.

2. Администрация городского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и положением о ней.

3. Администрацией городского округа руководит глава городского округа на принципах единоначалия.

Положение об администрации городского округа, ее структурных подразделениях утверждается главой городского округа.

Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решение вопросов о применении к ним мер дисциплинарной ответственности и их поощрения осуществляется главой городского округа.

Заместители главы администрации городского округа осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации городского округа. В период временного отсутствия главы городского округа его полномочия по руководству деятельностью администрации городского округа и ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского округа, осуществляет один из заместителей главы администрации городского округа в порядке, предусмотренном положением об администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Структура администрации городского округа утверждается Волжской городской Думой по представлению главы городского округа.

4. Администрация городского округа обладает правами юридического лица и является муниципальной казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Основанием для государственной регистрации структурных подразделений администрации в качестве юридических лиц являются решение Волжской городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Волжской городской Думой по представлению главы городского округа.

5. К полномочиям администрации г. Волжского отнесено решение следующих вопросов местного значения:

- 5.1. Разработка, организация и выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 5.2. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Волжской городской Думы, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

- 5.3. Составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа.

- 5.4. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Волжской городской Думой, определение условий приватизации муниципального имущества.

- 5.5. Организация на территории городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

- 5.6. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

- 5.7. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

- 5.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

- 5.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

- 5.10. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

- 5.11. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

- 5.12. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

- 5.13. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

- 5.14. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

- 5.15. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

- 5.16. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

- 5.17. Установление в соответствии с законодательством опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями.

- 5.18. Формирование архивных фондов городского округа.

- 5.19. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

- 5.20. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

- 5.21. Планирование застройки территории, территориальное зонирование земель, расположенных в границах городского округа, утверждение градостроительных планов земельных участков.

- 5.22. Осуществление земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах городского округа.

- 5.23. Установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов.

- 5.24. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

- 5.25. Организация работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий.

- 5.26. Осуществление управления муниципальным долгом.

- 5.27. Управление муниципальным жилищным фондом.

- 5.28. Передача в собственность граждан муниципального жилищного фонда.

- 5.29. Предоставление муниципального жилищного фонда по договору социального найма, найма.

- 5.30. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые; переустройстве, перепланировке жилого помещения.

- 5.31. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

- 5.32. Предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта; установление сервитутов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

- 5.33. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

- 5.34. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

- 5.35. Присвоение объектам недвижимости адреса.

- 5.36. Разработка и внесение на утверждение в Волжскую городскую Думу проекта бюджета городского округа, планов и программ социально-экономического развития городского округа, а также отчетов об их исполнении.

- 5.37. Осуществление функций распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа, за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Волжской городской Думы.

- 5.38. Осуществление муниципальных заимствований, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг.

- 5.39. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

- 5.40. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

- 5.41. Принятие нормативных правовых актов, устанавливающих системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений, учредителем которых является городской округ – город Волжский Волгоградской области.

- 5.42. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

6. Администрация городского округа является уполномоченным органом на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, на осуществление на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального контроля в области торгового



ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЕКТОР ЭКОНОМИКИ» НА 2018–2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель: сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом. Задача: уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	- содержание имущества муниципальной казны; - оценка и техническая инвентаризация объектов муниципальной казны; - проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества; - расходы на выполнение работ, оказание услуг, связанных с ремонтом (текущий, капитальный, аварийно-восстановительный) объектов муниципальной собственности
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2018–2020 гг.
Источники и объекты финансирования	Источником финансирования Программы является бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем средств на реализацию Программы составляет 116 320 000,00 руб., в том числе: - на 2018 год – 39 760 000,00 руб.; - на 2019 год – 37 600 000,00 руб.; - на 2020 год – 38 960 000,00 руб. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет контроль за ходом реализации Программы. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о результатах реализации мероприятий Программы, достижении показателей результативности до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	1) уменьшение площади нежилого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом: - 2018 г. – на 5,8%; - 2019 г. – на 6,1%; - 2020 г. – на 7 %; 2) уменьшение площади жилого фонда, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом: - 2018 г. – на 16,7%; - 2019 г. – на 13,3%; - 2020 г. – на 13,3 % Уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, к снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества.

деятельности, на осуществление муниципального земельного контроля, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля, муниципального жилищного контроля, на осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

Организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности администрации как органа, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности, муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный лесной контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль в ценовых зонах теплоснабжения за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении» устанавливает глава городского округа.

Статья 54. Принятие и вступление в силу Устава городского округа, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа

1. Инициатива внесения на рассмотрение Волжской городской Думы проекта нового Устава городского округа, а также проекта решения о внесении в него изменений и (или) дополнений может исходить от главы городского округа, от депутатов Волжской городской Думы, численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов, или прокурора города Волжского.

2. Проект устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Волжской городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава городского округа и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в него в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Волжской городской Думы о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются большинством, в две трети, голосов от установленной численности депутатов Волжской городской Думы.

5. Устав городского округа, решение о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав городского округа, решение о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Волжский муниципальный вестник» после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, решение о внесении в него изменений и дополнений в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Волжской городской Думы, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 31.10.2017

№ 1031-п

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы**

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6240 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.А. Кабылина) направить экземпляр ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы:

- в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с целью направления программы в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления  
Е.В. Гиричева*

1. Оценка исходной ситуации

Муниципальная собственность, обеспечивая ощущение стабильности и безопасности, является одной из базовых ценностей, формирующих отношение граждан к государству.

Практика свидетельствует, что благосостояние народа любой страны зависит от системного подхода к управлению и распоряжению государственной и муниципальной собственностью, связанного с этим системного эффекта от повышения эффективности управления.

Организация управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность действий городского округа, а именно: определение муниципальной политики в области муниципальной собственности; образование институциональной основы управления (учреждение органов исполнительной власти и наделение их определенной компетенцией); учреждение субъектов, осуществляющих непосредственное владение муниципальной собственностью; учет объектов муниципальной собственности (инвентаризация, классификация объектов, учет в реестрах объектов и сделок с ними); распределение объектов муниципальной собственности между субъектами; непосредственное управление

в различных формах (приватизация, разграничение муниципальной собственности, национализация, гражданско-правовые сделки, управление пакетами акций, банкротство и пр.).

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление муниципальным имуществом) осуществляет полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и заключенными соглашениями с федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части их полномочий.

Таким образом, государственная казна публично-правового образования представляет собой систему финансово-экономических отношений по поводу формирования и использования централизованного фонда, включающего в себя средства бюджета публично-правового образования, а также имущество, находящееся в собственности публично-правового образования, не закрепленное за органами государственной власти, государственными унитарными предприятиями и учреждениями, предназначенное для обеспечения экономической и правовой основы для выполнения публично-правовым образованием государственных задач и функций, а также непосредственного участия в гражданских правоотношениях.

Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы направлена на организацию управления муниципальной собственностью.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства городского бюджета и внебюджетных фондов, а также имущественные права муниципальных образований. В свою очередь, муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Управление муниципальным имуществом от имени муниципального образования в рамках своих полномочий владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Единые правила и процедуры принятия решения по распоряжению объектами движимого и недвижимого имущества основываются на следующих принципах:

- безусловный приоритет возмездного вида пользования с определением исключительных случаев предоставления объектов на безвозмездной основе;
- прозрачность действий по предоставлению в пользование объектов недвижимого имущества с обязательной публикацией списка объектов для всех заинтересованных лиц. При наличии двух и более заявителей предоставление в пользование объектов осуществляется путем проведения торгов;
- упрощение процедуры оформления прав пользования объектами недвижимого имущества и сокращение ее сроков;
- организация охраны и содержания неиспользуемой муниципальной собственности для поддержания данных объектов в привлекательном виде для инвесторов;
- обеспечение контроля за использованием муниципальной собственности, переданной учреждениям по договорам оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления, аренды и т.п.

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом.

Для достижения цели необходимо уменьшить площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, к снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества.

Для максимально возможного выполнения поставленных задач на сегодняшний день необходимо:

- сформировать объекты управления, исключив возможность распоряжения одной частью объекта без другой, в случаях когда они составляют единое целое (земельные участки и расположенные на них здания и сооружения и т.д.);
- создать условия для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики путем максимального вовлечения движимого и недвижимого муниципального имущества в гражданский оборот, в том числе путем предоставления на максимально льготных условиях инвесторам объектов незавершенного строительства;

- выявить излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество муниципальных учреждений (исходя из использования его исключительно для выполнения тех функций, для которых создано учреждение), изъять указанное имущество;

- обеспечить профессиональную подготовку муниципальных служащих, осуществляющих управление муниципальной собственностью;

- продолжить сплошную инвентаризацию объектов движимого и недвижимого имущества, результатом которой станет получение информации, позволяющей оперативно проводить оценку объектов на основе учета их основных характеристик и использования методов статистической обработки информации о рыночных стоимостных характеристиках реальных объектов движимого и недвижимого имущества.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Целевой индикатор	Ед. изм.	01.01. 2018	01.01. 2019	01.01. 2020
1	2	3	6	7	8
Уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области	Доля уменьшения площади нежилого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	6,1	6,5	7,0
	Доля уменьшения площади жилого фонда, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	16,7	13,3	13,3

## 4. Управление Программой

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации ведомственной целевой программы осуществляет управление муниципальным имуществом.

Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировки в Программе.

Сотрудники управления муниципальным имуществом ежеквартально проводят сверку расчетов с арендаторами муниципального имущества, ежеквартально проводят анализ технико-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Управление муниципальным имуществом осуществляет внесение изменений в Программу в соответствии с утвержденным порядком.

Управление муниципальным имуществом размещает утвержденную Программу, изменения в нее и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Источниками финансирования являются средства городского бюджета, возможно привлечение дополнительных источников финансирования.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании бюджетной сметы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы вместе с оценкой ее эффективности управление муниципальным имуществом представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Реализация Ведомственной целевой Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями программных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.			Всего	Показатели результативности выполнения мероприятий				
		2018 г.	2019 г.	2020 г.		Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
								2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель – сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом										
1.1. Задача – уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1	Содержание имущества муниципальной имущественной казны (коммунальные услуги, ремонт, приобретение материалов, услуги охраны) (Д8001)	16 878 238,00	16 117 682,00	17 584 301,00	50 580 221,00	площадь объектов муниципальной казны	кв.м	12 504,58	12 504,58	12 504,58
						количество объектов муниципальной казны	шт.	47	47	47
2	Оценка, техническая инвентаризация, проверка муниципальной имущественной казны (Д8001)	4 302 643,00	5 107 643,00	4 675 977,00	14 086 263,00	количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	шт.	68	138	100



						количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	шт.	38	38	38
3	Публикации в СМИ об объектах муниципальной казны, подлежащих продаже (Д8001)	55 555,00	55 555,00	55 555,00	166 665,00	количество объявлений	шт.	23	23	23
4	Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом (Д8001)	17 995 769,00	15 923 274,00	15 984 424,00	49 903 467,00	количество объектов	шт.	68533	68069	67602
5	Проведение обследований муниципального имущества (Д8001)	527 795,00	395 846,00	659 743,00	1 583 384,00	количество объектов	шт.	4	3	4
ИТОГО по Программе		39 760 000,00	37 600 000,00	38 960 000,00	116 320 000,00					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах  
6.1. На 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	1.1.1. Содержание имущества муниципальной имущественной казны (коммунальные услуги, ремонт, приобретение материалов, услуги охраны) (Д8001)	16 878 238,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>По площадям объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 47 объектов общей площадью 12 504,58 кв.м (свободные помещения) период отопления объектов неоднородный. Расчет на 2018 год произведен на основании тарифов на отопление и гор. водоснабжение утвержденных по состоянию на 2 полугодие 2017г. и 1 полугодие 2018г., в том числе тариф отопление (с НДС) - 1559,69 руб. Объем Гкал 1605; кроме того, тариф на теплоноситель утвержден в сумме 128,49 руб с НДС, объем на теплоноситель запланирован в объеме 60 м3. Объем затрат в соответствии с прогнозными расчетами 2 594 283,00 руб.</p> <p>Расчет потребления водоснабжения на общедомовые рассчитан исходя из утвержденных тарифов на 2017 год и в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 4 861,00 руб.</p> <p>Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами, на основании утвержденных тарифов в размере 213 630,00 руб.</p> <p>Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому МКД. Объем свободной площади составляет 11 390,63 кв.м, и 64 объекта. Сумма по расчету 2 859 933,00 руб.</p> <p>Текущий ремонт 1 объекта площадью 33,2 кв.м, цена ремонта за 1 кв.м составляет 9 225,59 руб. 9225,59 x 33,2 кв.м= 306 290,00* руб.</p> <p>Работы по подключению и подготовке системы отопления недвижимого объекта муниципальной собственности, стоимость работ составляет 34 000,00 руб.</p> <p>Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (4 объекта, площадь прилегающего участка - 27 513 кв.м), в том числе: - покос травы - 187 600,00 руб.; - уборка мусора - 813 975,00 руб.; вывоз мусора - 44 800,00 руб. Итого на благоустройство: 1 046 375,00 руб.</p> <p>Сумма затрат на основании представленных документов ресурсоснабжающими предприятиями города, в соответствии с Постановлением администрации от 10.08.2015 № 5576 составляет 1 109 714,00 руб.</p> <p>Стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 100 руб/чел/час, подлежит охране 5 объектов. Таким образом: 100x5x24часx365дн=4 380 000,00 руб.</p> <p>40 замков x 500 руб. = 20 000,00 руб.</p>	<p>Приобретение тепловой энергии</p> <p>Холодное водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды</p> <p>Приобретение электрической энергии</p> <p>Содержание и текущий ремонт общедомового имущества</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Возмещение затрат на установку приборов учета энергетических ресурсов в МКД, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>физическая охрана муниципальной имущественной казны</p> <p>Приобретение замков с целью сохранения целостности объектов муниципальной собственности</p>	<p>Площадь объектов муниципальной казны</p> <p>Количество объектов муниципальной казны</p>	<p>12 504,58 кв.м</p> <p>47 шт</p>
				<p>Приобретение автоцистерны (на основе коммерческих предложений) = 2 000 000,00 руб.</p> <p>Тариф на капитальные взносы составляет 6,00 руб. за 1 кв.м в месяц, количество свободных помещений 32 071,55 кв.м: 6,00 x 32 071,55 x 12=2 309 152,00 руб.*</p>	<p>Приобретение автоцистерны для обеспечения жителей питьевой водой</p> <p>взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений</p>		
2	1.1.2. Оценка, техническая инвентаризация, проверка муниципальной имущественной казны (Д8001)	4 302 643,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 16	<p>68 объектов x 34 843,13 руб. = 2 369 333,00* руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)</p> <p>38 объектов x 25 810,81 руб. = 980 810,00 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)</p> <p>Техническая инвентаризация инженерных сетей в количестве 75 шт. по 6500 рублей, и 10 объектов недвижимого имущества, итого 85 объектов X 6500 = 552 500 руб.</p> <p>400 000,00 руб. x 1 раз в год = 400 000,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)</p>	<p>определение рыночной стоимости арендной платы</p> <p>оценка муниципального имущества для целей приватизации</p> <p>проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной собственности</p> <p>проведение работ по проверке переданного в аренду имущества (тепловые сети)</p>	<p>Количество объектов муниципальной казны</p>	<p>68 объектов</p> <p>38 объектов</p>
3	1.1.3. Публикации в СМИ об объектах муниципальной казны, подлежащих продаже	55 555,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	23 объявления по цене 2 415,43 руб.: 2 415,43 x 23=55 555,00 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального имущества	количество публикаций	23 объявлений
4	1.1.4. Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	17 995 769,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 15 554 907,00 руб.; прочие выплаты сотрудникам: 32 300,00руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 398 367,00 руб; исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда: 2 010 195,00руб.</p>	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом	количество объектов муниципальной собственности числящихся в реестре	68533
5	1.1.5. Проведение обследований муниципального имущества	527 795,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	4 объекта, находящихся в муниципальной собственности. Средняя стоимость обследования составляет 131 948,66 руб., рассчитана на основании коммерческих предложений: 131 948,66 x 4 = 527 795,00* руб.	Проведение осмотра, обследования, экспертизы зданий, с целью выявления возможности/невозможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	4 объекта



6	ИТОГО по программе:	39 760 000,00	
7	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015 - 2017 годы	0,00	
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:		39 760 000,00	

\* - применяется округление до рубля

## 6.2. На 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	1.1.1. Содержание имущества муниципальной имущественной казны (коммунальные услуги, ремонт, приобретение материалов, услуги охраны) (Д8001)	16 117 682,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	По площадям объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 47 объектов общей площадью 12 504,58 кв.м (свободные помещения) период отопления объектов неоднородный. Расчет на 2019 год произведен на основании утвержденных тарифов на отопление и гор. водоснабжение, в том числе тариф отопление (с НДС) - 1752,47 руб. Объем Гкал 1605; кроме того, тариф на теплоноситель утвержден в сумме 144,37 руб.с НДС, объем на теплоноситель запланирован в объеме 120 м3. Объем затрат в соответствии с прогнозными расчетами 2 830 035,00* руб.  Расчет потребления водоснабжения на общедомовые рассчитан исходя из плановых тарифов на 2019 год и в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 5 153,00* руб.  Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами, на основании плановых тарифов в размере 226 448,00 руб.  Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с плановыми тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому МКД. Объем свободной площади составляет 11 390,63 кв.м, и 64 объекта. Сумма по расчету 2 866 012,00 руб.  Текущий ремонт 1 объекта площадью 186,5 кв.м, цена ремонта за 1 кв.м составляет 9 225,59 руб. 9225,59 x 186,5 кв.м= 1 720 573,00* руб.  Работы по подключению и подготовке системы отопления недвижимого объекта муниципальной собственности, стоимость работ составляет 34 000,00 руб.  Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (4 объекта, площадь прилегающего участка - 27 513 кв.м), в том числе: - покос травы - 187 600,00 руб.; - уборка мусора - 813 975,00 руб.; вывоз мусора - 1 355 360,00 руб. Итого на благоустройство: 1 587 760,00 руб.  Стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 100 руб/чел/час, подлежит охране 5 объектов. Таким образом: 100x5x24часx365дн =4 380 000,00 руб.  40 замков x 500 руб. = 20 000,00 руб.  Тариф на капитальные взносы составляет 6,36 руб. за 1 кв.м в месяц, количество свободных помещений 32 071,55 кв.м: 6,36 x 32 071,55 x 12=2 447 701,00 руб.*	Приобретение тепловой энергии  Холодное водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды  Приобретение электрической энергии  Содержание и текущий ремонт общедомового имущества  Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне  Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне  Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне  физическая охрана муниципальной имущественной казны  Приобретение замков с целью сохранения целостности объектов муниципальной собственности  взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений	Площадь объектов муниципальной казны  Количество объектов муниципальной казны	12 504,58 кв.м  47 шт
2	1.1.2. Оценка, техническая инвентаризация, проверка муниципальной имущественной казны (Д8001)	5 107 643,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 16	138 объектов x 23 002,41 руб. = 3 174 333,00* руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)  38 объектов x 25 810,81 руб. = 980 810,00 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)  Техническая инвентаризация инженерных сетей в количестве 75 шт. по 6500 рублей, и 10 объектов недвижимого имущества, итого 85 объектов X 6500 = 552 500 руб.  400 000,00 руб. x 1 раз в год = 400 000,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)	определение рыночной стоимости арендной платы  оценка муниципального имущества для целей приватизации  проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной собственности  проведение работ по проверке переданного в аренду имущества (тепловые сети)	Количество объектов муниципальной казны  Количество объектов муниципальной собственности числящихся в реестре	138 объектов  38 объектов
3	1.1.3. Публикации в СМИ об объектах муниципальной казны, подлежащих продаже	55 555,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	23 объявления по цене 2 415,43 руб.: 2 415,43 x 23=55 555,00 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального имущества	количество публикаций	23 объявлений
4	1.1.4. Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	15 923 274,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 15 554 907,00 руб.; прочие выплаты сотрудникам: 30 000,00руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 338 367,00 руб;	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом	количество объектов муниципальной собственности числящихся в реестре	68069
5	1.1.5. Проведение обследований муниципального имущества	395 846,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	3 объекта, находящихся в муниципальной собственности. Средняя стоимость обследования составляет 131 948,66 руб., рассчитана на основании коммерческих предложений: 131 948,66 x 3 = 395 846,00* руб.	Проведение осмотра, обследования, экспертизы зданий, с целью выявления возможности/невозможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	3 объекта
6	ИТОГО по программе:	37 600 000,00					
7	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2019 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015 - 2017 годы	0,00					
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:		37 600 000,00					

\* - применяется округление до рубля



6.3. На 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	1.1.1. Содержание имущества муниципальной имущественной казны (коммунальные услуги, ремонт, приобретение материалов, услуги охраны) (Д8001)	17 584 301,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>По площадям объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 47 объектов общей площадью 12 504,58 кв.м (свободные помещения) период отопления объектов неоднородный. Расчет на 2020 год произведен на основании утвержденных тарифов на отопление и гор. водоснабжение, в том числе тариф отопления (с НДС) - 1857,62 руб. Объем Гкал 1605; кроме того, тариф на теплоноситель утвержден в сумме 153,03 руб.с НДС, объем на теплоноситель запланирован в объеме 120 м3. Объем затрат в соответствии с прогнозными расчетами 2 999 837,00* руб.</p> <p>Расчет потребления водоснабжения на общедомовые рассчитан исходя из утвержденных тарифов на 2017 год и в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 5 462,00 руб.</p> <p>Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами, на основании утвержденных тарифов в размере 240 035,00 руб.</p> <p>Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому МКД. Объем свободной площади составляет 11 390,63 кв.м, и 64 объекта. Сумма по расчету 2 866 012,00 руб.</p> <p>Текущий ремонт 1 объекта площадью 223,4 кв.м, цена ремонта за 1 кв.м составляет 9 225,59 руб. 9225,59 x 223,4 кв.м= 2 060 997,00* руб.</p> <p>Работы по подключению и подготовке системы отопления недвижимого объекта муниципальной собственности, стоимость работ составляет 34 000,00 руб.</p> <p>Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (4 объекта, площадь прилегающего участка - 27 513 кв.м), в том числе: - покос травы - 187 600,00 руб.; - уборка мусора - 1 389 360,00 руб.; вывоз мусора - 44 800,00 руб. Итого на благоустройство: 1 621 760,00 руб.</p> <p>Стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 100 руб/чел/час, подлежит охране 5 объектов. Таким образом: 100x5x24часx365дн =4 380 000,00 руб.</p> <p>40 замков x 500 руб. = 20 000,00 руб.</p> <p>Тариф на капитальные взносы составляет 6,74 руб. за 1 кв.м в месяц, количество свободных помещений 41 496,02 кв.м: 6,74 x 32 071,55 x 12=3 356 198,00,00 руб.*</p>	<p>Приобретение тепловой энергии</p> <p>Холодное водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды</p> <p>Приобретение электрической энергии</p> <p>Содержание и текущий ремонт общедомового имущества</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>физическая охрана муниципальной имущественной казны</p> <p>Приобретение замков с целью сохранения целостности объектов муниципальной собственности</p> <p>взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений</p>	<p>Площадь объектов муниципальной казны</p> <p>Количество объектов муниципальной казны</p>	<p>12 504,58 кв.м</p> <p>47 шт</p>
2	1.1.2. Оценка, техническая инвентаризация, проверка муниципальной имущественной казны (Д8001)	4 675 977,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 16	<p>100 объектов x 27 426,66 руб. = 2 742 666,00* руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)</p> <p>38 объектов x 25 810,81 руб. = 980 811,00 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)</p>	<p>определение рыночной стоимости арендной платы</p> <p>оценка муниципального имущества для целей приватизации</p>	<p>Количество объектов муниципальной казны</p>	<p>100 объектов</p> <p>38 объектов</p>
				<p>Техническая инвентаризация инженерных сетей в количестве 75 шт. по 6500 рублей, и 10 объектов недвижимого имущества, итого 85 объектов X 6500 = 552 500 руб.</p> <p>400 000,00 руб. x 1 раз в год = 400 000,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)</p>	<p>проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной</p> <p>проведение работ по проверке переданного в аренду имущества (тепловые сети)</p>		
3	1.1.3. Публикации в СМИ об объектах муниципальной казны, подлежащих продаже	55 555,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	23 объявления по цене 2 415,43 руб.: 2 415,43 x 23=55 555,00 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального	количество публикаций	23 объявлений
4	1.1.4. Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	15 984 424,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 15 554 907,00 руб.; прочие выплаты сотрудникам: 31 150,00руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 398 367,00 руб;	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом	количество объектов муниципальной собственности числящихся в реестре	67602
5	1.1.5. Проведение обследований муниципального имущества	659 743,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	5 объектов, находящихся в муниципальной собственности. Средняя стоимость обследования составляет 131 948,66 руб., рассчитана на основании коммерческих предложений: 131 948,66 x 5 = 659 743,00* руб.	Проведение осмотра, обследования, экспертизы зданий, с целью выявления возможности/невозможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	4 объекта
6	ИТОГО по программе:	38 960 000,00					
7	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015 - 2017 годы	0,00					
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	38 960 000,00					

\* - применяется округление до рубля

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий  
Уменьшение площади нежилого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом:  
2018 г. – на 5,8%;  
2019 г. – на 6,1%;  
2020 г. – на 7 %.

Уменьшение площади жилого фонда, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом:  
2018 г. – на 16,7%;

2019 г. – на 13,3%;  
2020 г. – на 13,3 %.

Уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, к снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества.

Начальник управления  
Е.В. Гуричева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017

№ 6921

**О внесении изменений в Положение о порядке выдачи разрешений  
на осуществление земляных работ в границах городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке выдачи разрешений на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2016 № 1106:
  - 1.1. Подпункт 2 пункта 2.3 изложить в новой редакции:
 

«2) документы проекта организации строительства (пояснительная записка, календарный график строительства, проект организации строительства, проект восстановления нарушенного благоустройства, схема организации дорожного движения при необходимости)».
  - 1.2. Подпункт 3 пункта 2.3 исключить.
  - 1.3. Подпункты 4-7 пункта 2.3 считать соответственно подпунктами 3-6.
  - 1.4. Подпункт 3 пункта 2.3 изложить в новой редакции:
 

«3) акт сдачи разбивочных геодезических работ, выполненных организацией, имеющей допуск СРО на производство данного вида работ – при строительстве и реконструкции (в случае изменения местоположения) сетей инженерно-технического обеспечения».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017

№ 138-ГО

**О внесении изменений в постановление главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 11.04.2017 № 33-ГО  
(в редакции постановления от 03.10.2017 № 103-ГО)**

В связи с кадровыми изменениями и допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.04.2017 № 33-ГО «Об оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции постановления от 03.10.2017 № 103-ГО), а именно:
  - вместо слов «Соколову Юлию Анатольевну» читать «Антонова Ивана Владимировича»;
  - вместо слов «Корецкая» читать «Корецкова»;
  - вместо слов «отдела муниципального жилищного контроля администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» читать «отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2017

№ 7053

**О внесении изменений в административный регламент «Признание гражданина  
соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение  
жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для  
российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами  
граждан Российской Федерации», включение в список граждан, имеющих право**

**на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы на  
территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,  
утвержденный постановлением администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области от 21.08.2017 № 5122**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4010 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», приказом министерства строительства Волгоградской области от 15.08.2014 № 732-ОД «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Волгоградской области», учитывая представление контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 25.09.2017 № 15/4412, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Признание гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2017 № 5122:
  - 1.1. В абзаце 1 пункта 1.3.1 раздела 1 «Общие положения» вместо слов «ул. Фонтанная, 5» читать «ул. Комсомольская, 14».
  - 1.2. Пункт 3.4.3 изложить в новой редакции:
 

«3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы» включает в себя:

    - проведение проверки соответствия заявителя установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы;
    - подготовку проекта Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;
    - подписание Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;
    - отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Дело».
  - 1.3. Пункт 3.8.3 изложить в новой редакции:
 

«3.8.3. Административная процедура «Подготовка и подписание Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы» включает в себя:

    - проведение проверки соответствия заявителя установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы;
    - подготовку проекта Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;
    - подписание Постановления о признании (непризнании) гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включении (невключении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;
    - отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Дело».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Заместитель главы администрации  
Г.А. Гулуев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2017

№ 6950

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении администра-



тивных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах» (в редакции от 07.07.2016 № 4008),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2016 № 4115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации, начальника правового управления  
А.В. Попова**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 17.11.2017 № 6950

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.  
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населению и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов, Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), определение сроков, последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и определение порядка информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.  
Заявителями муниципальной услуги являются:  
- физические лица – граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства (в том числе и индивидуальные предприниматели);  
- юридические лица всех форм собственности;  
- физические и юридические лица, имеющие право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.  
1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:  
- непосредственно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комитет) при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, а также по телефонам (8443) 21-22-34, 42-13-37, 42-13-39;

- на информационных стендах, размещенных в Комитете;  
- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru);  
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://uslugi.volganet.ru>;  
- при письменном обращении по адресу: 400066, Волгоградская обл., Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10, тел. (8442) 35-83-66; e-mail: [mfc34@volganet.ru](mailto:mfc34@volganet.ru);  
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);  
- непосредственно в Государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при личном или письменном обращении по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 56-88-87(86);  
404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 56-88-90(89);  
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 56-88-91(92);  
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 56-88-94(95);  
404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. (8443) 56-96-32 (офис «Мои документы» в Центре развития бизнеса Сбербанка, обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  
- на информационных стендах, размещенных в МФЦ;  
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [mfc.volganet.ru](http://mfc.volganet.ru).

1.3.2. МФЦ осуществляет прием заявлений и документов, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком:

- понедельник-пятница с 09.00 до 20.00 час.;  
- суббота с 09.00 до 15.30 час.;  
- воскресенье – выходной день.  
Филиал МФЦ, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, дополнительно работает в воскресенье с 09.00 до 15.30.

Комитет осуществляет прием заявлений и документов, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 306, тел. 8 (8443) 21-22-34, 8 (8443) 42-13-37, 8 (8443) 42-13-39:

- понедельник – четверг: с 14:00 до 17:00 час.;  
- вторник-пятница: с 9.00 до 13.00 час.;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом, МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 Административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде заявление и юридически значимые документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ, Комитет посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специ-

алистами Комитета и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайтах МФЦ, Администрации размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета или МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет или МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>), специалистом Комитета направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- МФЦ;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов заявителя, необходимого для оказания муниципальной услуги;
- передает пакет документов в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);
- выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.  
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок двадцать восемь дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок двадцать восемь дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю) направляется заявителю в десятидневный срок со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», № 44 от 29.10.2001, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205 от 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета» № 168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ» № 31 от 02.08.2010 ст. 4179);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 17 от 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75 от 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», № 15 от 11.04.2011, ст. 2036);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);
- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) (первоначальный текст опубликован в изданиях «Российская газета» № 148 от 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ» № 27 от 02.07.2012 ст. 3744);
- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарег-

гистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258, источник опубликования: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», N 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», принят Волгоградской областью Думой 24.12.2015 (источник опубликования: «Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015);

Городское Положение «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 15.10.2009 № 480-ВГД, принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4, источник опубликования: «Волжская правда» № 116 от 17.10.2009;

- Положение о комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.02.2007 № 35/15, первоначальный текст опубликован: «Наш город», № 40 от 07.03.2007;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
2.6.1. Для предварительного согласования предоставления земельного участка заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);

3) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) схему расположения земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

8) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Заявители вправе по собственной инициативе представить следующие документы, которые запрашиваются специалистами Комитета и МФЦ с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке;

3) выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице (ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов должно содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее испрашиваемый земельный участок), в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.3. Документы также могут быть предоставлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление, и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Комитета имеет право оставить такое заявление без рассмотрения.

2.6.4. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган возвращает заявление заявителю в случае:

- если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует подпункту 2.6.2 Административного регламента;

- если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

- если заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном



заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта;

- в случае если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в случае если в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- в случае если указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

До 01 января 2020 г. уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, предусмотренных Законом Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»:

1) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

2) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании его предоставления, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления;

4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

5) отсутствие договора водопользования в случае, если земельный участок расположен в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования и содержание планируемого вида разрешенного использования которого допускает размещение объектов капитального строительства, – в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка в аренду или в собственность;

6) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (по-

мещения в них), расположенные на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения, за исключением случая, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился гражданин, имеющий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие не устраненных на дату подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, в отношении образуемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

- наличие на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

- наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, из которого образуются земельные участки;

- отсутствие согласия арендаторов земельного участка, из которого образуется земельный участок, в случае если с заявлением об утверждении схемы земельного участка, предусматривающей образование земельного участка из арендуемого земельного участка, обращается один или несколько арендаторов земельного участка – собственник здания, сооружения (помещений в них) или лицо, которому это здание, сооружение (помещения в них) принадлежит (принадлежат) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

- расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) проектом планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие задолженности по арендной плате в случае образования земельных участков из земельного участка, предоставленного в аренду, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился арендатор такого земельного участка;

- схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, вид разрешенного использования и (или) размеры которого не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- подача заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Земельного кодекса РФ образование земельных участков допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 3.2, 3.7 Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их исполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям МФЦ:

Требования к помещениям МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.2. Требования к помещениям Комитета.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению муниципальной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к обеспечению доступности помещений МФЦ, Комитета, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов:

- оказание персонала МФЦ, Комитета помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в МФЦ, Комитет и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории МФЦ, Комитета;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории МФЦ, Комитета;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в МФЦ, Комитет и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в МФЦ, Комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в МФЦ, Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами МФЦ, Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте МФЦ.

2.16.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;
- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- представления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;
- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ.

3.1.1. Предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование пакета документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги, подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии документов, в которой указывается срок предоставления услуги.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов» (далее ГИС «КИАР») заявление и необходимые документы, прикрепляет сканированные образы заявления и документов.

3.2.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- если у заявителя отсутствуют копии документов, предоставляемых по желанию заявителя, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования (в соответствии с абз. 3 п. 2 постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- формирует расписку о принятии документов, в которой определяет срок предоставления услуги в соответствии с Административным регламентом;

- передает полученные документы специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.3. Формирование пакета документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, заявления о предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за обработку документов:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;

- получает ответы на запросы;

- готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых заявлений с приложенными пакетами документов (в том числе полученными ответами на межведомственные запросы), на имя председателя Комитета и направляет сопроводительное письмо с принятыми документами согласно описи в Комитет;

- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в автоматизированной информационной системе делопроизводства.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет семь дней.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Комитета.

3.4. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Комитета сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости, истребование дополнительной информации, формирование запроса в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- подготовку и подписание проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- направление в МФЦ постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в

предварительном согласовании предоставления земельного участка); письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю);

- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Дело», ГИС «КИАР».

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет девятнадцать дней.

Максимальный срок подготовки письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю) составляет один день.

3.4.5. Результатом данной административной процедуры является направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата предоставления муниципальной услуги» является получение руководителем МФЦ от Комитета результата предоставления муниципальной услуги (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка)), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов.

3.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. В случае получения результата предоставления услуги в МФЦ, заявитель предъявляет специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- расписку о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.5. При обращении заявителя специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;

- регистрирует факт выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю ГИС «КИАР».

3.5.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов после его уведомления о готовности результата, при невозможности установить контакт с заявителем:

- МФЦ обеспечивает хранение полученных от Комитета документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Комитета;

- не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока, направляет по реестру не востребованные документы в Комитет с одновременным направлением заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, сообщения о том, что эти документы направлены в Комитет.

3.5.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.5.8. Максимальный срок административной процедуры составляет один день.

3.5.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.6.1. Предоставление услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме;
- формирование пакета документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги, подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю);

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, в течение одного календарного дня регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АС «Дело».

3.7.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.7.5. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе документооборота.

При получении документов в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

3.7.6. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- информирует о сроке предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.7.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.7.8. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.8. Формирование пакета документов.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов»



является поступление к специалисту Комитета, ответственному за оказание данной муниципальной услуги, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление данной муниципальной услуги:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;
- получает ответы на запросы;
- прикрепляет полученные документы к заявлению в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.8.3. Максимальный срок административной процедуры составляет семь дней.

3.9. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.9.2. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами, и в случае необходимости, истребование дополнительной информации, формирование запроса в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- подготовку и подписание проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю);

- направление специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю);

- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.9.3. Максимальный срок административной процедуры составляет девятнадцать дней.

Максимальный срок подготовки письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю) составляет один день.

3.9.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.10. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является получение специалистом Комитета, ответственным за выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

3.10.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.10.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.10.4. В случае получения результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- расписку о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.10.5. При обращении заявителя специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;
- регистрирует факт выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.10.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение десяти календарных дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.10.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.10.8. Максимальный срок административной процедуры составляет один день.

3.10.9. Результатом предоставления административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3 Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- у заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении председателя Комитета;

- у председателя Комитета в отношении специалиста Комитета;

- у руководителя ГКУ ВО «МФЦ» в отношении специалиста МФЦ.

5.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы сообщается заявителю в письменной форме в течение семи дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев отсутствия в жалобе фамилии гражданина, направившего жалобу, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя заместителя главы администрации, председателя Комитета по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 19, каб. 306, контактный телефон (8443) 42-13-28, либо в МФЦ по адресу: 400120, Волгоград, Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, кабинет 117, контактный телефон (8443) 42-13-19, admvol.ru (интернет-приемная); e-mail: ag\_volj@volganet.ru.

5.9. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, данные должностных лиц либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации,**

**начальника правового управления**

**А.В. Попова**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

Сведения о заявителе:

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование  
юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина, место нахождения  
юридического лица)  
Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (вид документа)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
ОГРН (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика  
(для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
Контактная информация  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_  
(при предоставлении услуги  
в электронном виде)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером (в случае, если границы подлежат уточнению): \_\_\_\_\_, основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_, вид права: \_\_\_\_\_, цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_, реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом: \_\_\_\_\_

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

(указывается перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (условных) номеров и адресных ориентиров)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Перечень документов, необходимых для получения услуги, прилагаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

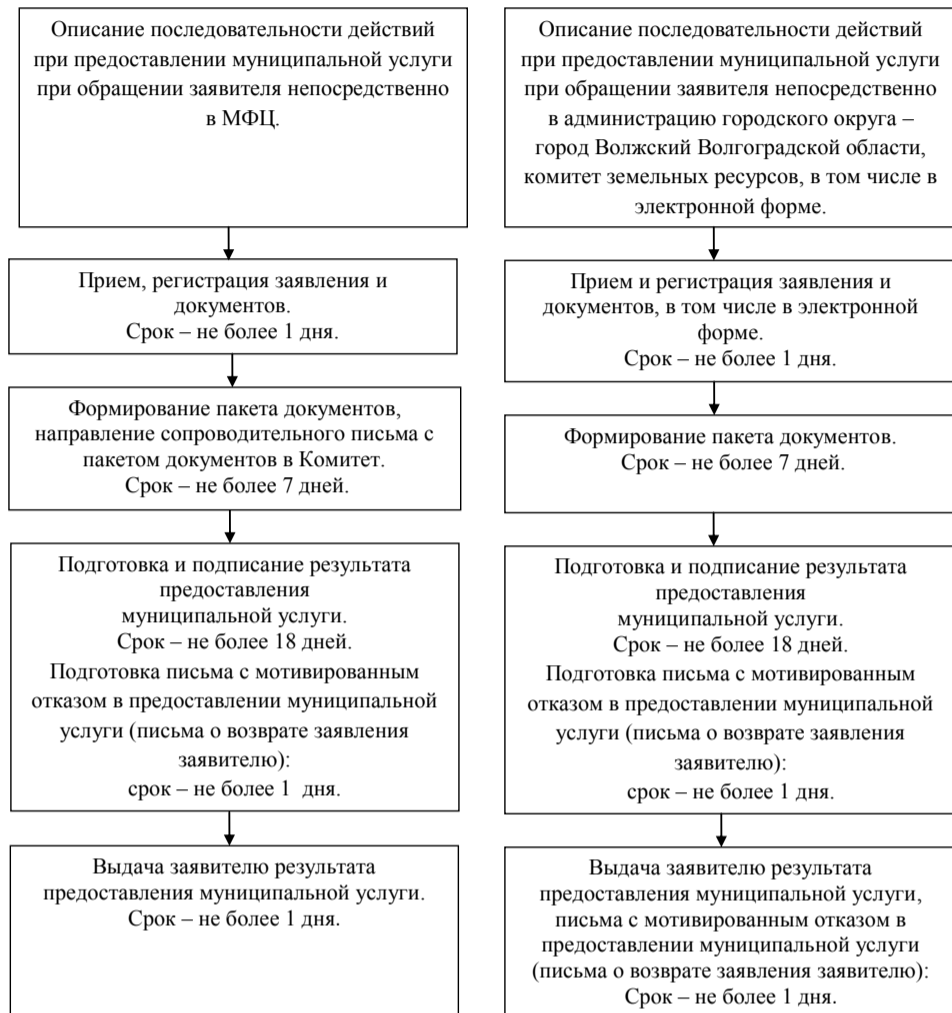
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к административному  
регламенту  
предоставления  
муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование  
предоставления земельного  
участка»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2017

№ 6969

**Об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и утверждении Порядка их предоставления**

В соответствии с федеральными законами от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 08.09.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.10.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями (приложение № 1).
2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 3).
4. Управлению по организационной и кадровой работе (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

# ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты  
«Волжский муниципальный вестник»

# 777-020



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 20.11.2017 № 6969

Специально отведенные места  
для проведения встреч депутатов Волжской городской Думы  
Волгоградской области с избирателями

п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь (в кв. м)	Предельная норма заполняемости (чел.)
1	Площадка ПКЮ «Волжский» (у сцены за зданием Волжской торгово-промышленной палаты)	ул. Сталинградская	3708	1854
2	Театральная площадь (площадь перед МАУ «Волжский драматический театр»)	ул. Советская, 3	2074	1037
3	Сквер между 11 и 18 микрорайонами	ул. Пионерская	830	415
4	Площадь перед плавательным бассейном	ул. Набережная, 2	3400	1700

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 20.11.2017 № 6969

Перечень  
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории  
городского округа – город Волжский Волгоградской области

п/п	Наименование помещения	Вместимость (чел./мест)	Адрес
1	Зрительный зал ДМ «Юность» МБУ «Комплексный молодежный центр «Юность Волжского»	250	бул. Профсоюзов, 13
2	Зрительный зал МАУ «Театр кукол «Арлекин»	200	ул. Комсомольская, 17
3	Актный зал МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи»	300	ул. Набережная, 4
4	Зрительный зал МАУ «Волжский драматический театр»	260	ул. Советская, 3

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 3  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 20.11.2017 № 6969

Порядок  
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями  
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 08.09.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.10.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Порядок определяет процедуру рассмотрения администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа) обращений о предоставлении помещений для проведения встреч депутатов с избирателями. Действие данного Порядка не распространяется на встречи, проводимые в форме публичного мероприятия.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление администрации городского округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать вышеуказанный орган о дате и времени их проведения.

4. Перечень специально отведенных мест для встреч депутатов Государственной Думы Российской Федерации и депутатов Волгоградской областной Думы с избирателями утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Перечень специально отведенных мест для встреч депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области утвержден постановлением № 1 настоящего постановления.

6. Утвержденные настоящим постановлением помещения для встреч, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

7. Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.

8. Обращение депутата на предоставление помещения направляется в администрацию городского округа в срок не позднее чем за семь дней до дня проведения встречи.

9. В обращении должны быть указаны испрашиваемое помещение, дата, время начала и окончания встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон либо адрес электронной почты.

10. Ответ на обращение направляется депутату в срок не позднее чем за три дня до проведения встречи способом, указанным в обращении.

11. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи.

12. В случае невозможности предоставления по объективным причинам указанного в обращении помещения администрация городского округа обязана предложить депутату другое время либо другое помещение для встречи.

13. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам.

14. Во избежание нарушения рабочего процесса помещения предоставляются по согласованию с руководителем того или иного учреждения.

15. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями он обязан принять меры по информированию администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о принятом решении.

16. Администрация городского округа обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

17. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

19. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником, без использования быстро-возводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

20. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением возмещаются из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации  
А.С. Попов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2017

№ 6948

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах» (в редакции от 07.07.2016 № 4008),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2016 № 4114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации,  
начальника правового управления  
А.В. Попова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 17.11.2017 № 6948

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населению и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов, Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), определением сроков, последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и определением порядка

информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются:

- физические лица – граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства (в том числе и индивидуальные предприниматели);
- юридические лица всех форм собственности;
- физические и юридические лица, имеющие право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комитет) при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, а также по телефонам: (8443) 21-22-34, 42-13-37, 42-13-39;
- на информационных стендах, размещенных в Комитете;
- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru);
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://uslugi.volganet.ru>;
- 400066, Волгоградская обл., Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10, тел. (8442) 35-83-66; e-mail: [mfc34@volganet.ru](mailto:mfc34@volganet.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- непосредственно в Государственном казенном учреждении Волгоградской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при личном или письменном обращении по адресам:

- 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 56-88-87(86);
- 404102, г. Волжский, бул. Профсоюз, 30, тел. (8443) 56-88-90(89);
- 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 56-88-91(95);
- 404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 56-88-94(92);
- 404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. (8443) 56-96-32 (офис «Мои Документы» в Центре развития бизнеса Сбербанка, обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- на информационных стендах, размещенных в МФЦ;
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [mfc.volganet.ru](http://mfc.volganet.ru).

1.3.2. МФЦ осуществляет прием заявлений и документов, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком:

- понедельник-пятница с 09.00 до 20.00 час.;
- суббота с 09.00 до 15.30;
- воскресенье – выходной день.

Филиал МФЦ, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, дополнительно работает в воскресенье с 09.00 до 15.30.

Комитет осуществляет прием заявлений и документов, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 306, тел. 8 (8443) 21-22-34, 8 (8443) 42-13-37, 8 (8443) 42-13-39:

- понедельник – четверг: с 14:00 до 17:00;
- вторник-пятница: с 9.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом, МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 Административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде заявление и юридически значимые документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ, Комитет посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайтах МФЦ размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета или МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет или МФЦ, по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>), специалистом Комитета направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- МФЦ;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волго-

градской области;

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов гражданина, необходимого для оказания муниципальной услуги, в том числе запрашивая недостающие документы у организаций;
- передает пакет документов в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);
- выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории принимается:

- в срок не более 18 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации в случае раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, или объединения земельных участков.

- в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

- в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ» № 31 от 02.08.2010, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета» № 17 от 08-14.04.2011, «Российская газета» № 75 от 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ» № 15 от 11.04.2011, ст. 2036);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 148 от 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ» № 27 от 02.07.2012 ст. 3744);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», принят Волгоградской областной Думой 24.12.2015 (источник опубликования: «Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015);

- Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 (источник опубликования: «Волжская правда» № 116 от 17.10.2009);

- «Положение о комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.02.2007 № 35/15, первоначальный текст опубликован: «Наш город», № 40 от 07.03.2007;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1);
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);
- 3) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);
- 4) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный



участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) подготовленная заявителем в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона из земель или земельных участков, расположенных в границах населенного пункта, подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется уполномоченным органом;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, которые должны быть получены Комитетом, МФЦ с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

2.6.3. Документы также могут быть предоставлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление, и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае не указания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Комитета имеет право оставить такое заявление без рассмотрения.

2.6.4. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) несоответствие заявления требованиям п. 2 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков);

2) непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) до 01 января 2020 г. уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при наличии оснований, предусмотренных Законом Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»:

- отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (помещения в них), расположенные на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения, за исключением случая, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился гражданин, имеющий право на предоставление земельного участка в соб-

ственность бесплатно в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие не устранившихся на дату подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, в отношении образуемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

- наличие на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

- наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, из которого образуются земельные участки;

- отсутствие согласия арендаторов земельного участка, из которого образуется земельный участок, в случае если с заявлением об утверждении схемы земельного участка, предусматривающей образование земельного участка из арендуемого земельного участка, обращается один или несколько арендаторов земельного участка – собственник здания, сооружения (помещений в них) или лицо, которому это здание, сооружение (помещения в них) принадлежит (принадлежат) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

- расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) проектом планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», за исключением случаев предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие задолженности по арендной плате в случае образования земельных участков из земельного участка, предоставленного в аренду, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился арендатор такого земельного участка;

- схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, вид разрешенного использования и (или) размеры которого не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- подача заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 3.2, 3.7 Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям МФЦ. Требования к помещениям МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15.2. Требования к помещениям Комитета. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению муниципальной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- оказание персоналом помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами МФЦ, Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от

остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте МФЦ.

2.16.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов МФЦ, Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- представления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ.

3.1.1. Предоставление услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;

- формирование пакета документов;

- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов и документов, в которой указан срок предоставления услуги в соответствии с Административным регламентом.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- если у заявителя отсутствуют копии документов, предоставляемых по желанию заявителя, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования (в соответствии с абз.

3 п. 2 постановления Правительства РФ от 22

декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- формирует расписку о принятии документов, в которой определяет срок предоставления услуги в соответствии с Административным регламентом;

- регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов» (далее ГИС «КИАР») заявление и необходимые документы, прикрепляет сканированные образы заявления и документов;

- передает полученные документы специалисту МФЦ, ответственному за «Формирование пакета документов».

3.3. Формирование пакета документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;

- готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых заявлений с приложенными пакетами документов (в том числе полученными ответами на межведомственные запросы), на имя председателя Комитета и направляет сопроводительное письмо с принятыми документами согласно описи в Комитет;

- получает ответы на запросы;

- направляет полученные ответы на запросы сопроводительным письмом согласно описи в уполномоченный орган;

- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в автоматизированной информационной системе делопроизводства.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет семь дней.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Комитета.

3.4. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Комитета сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости, истребование дополнительной информации, формирование запроса в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимыми для принятия решения;

- подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аук-

циона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

- подготовку и подписание постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю);

- направление в МФЦ постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю);

- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Дело», ГИС «КИАР».

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- девять дней в случае поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации в случае раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, или объединения земельных участков;

- двадцать один день в случае поступления заявления о перераспределении земель (или) земельных участков;

- пятьдесят один день в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица.

Максимальный срок подготовки письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю) составляет один день.

3.4.5. Результатом данной административной процедуры является направление в МФЦ постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю).

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги» является получение руководителем МФЦ от Комитета постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю).

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов.

3.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. В случае получения результата предоставления услуги в МФЦ заявитель предъявляет специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- расписку о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.5. При обращении заявителя специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;

- регистрирует факт выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителям в ГИС «КИАР».

3.5.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов после его уведомления о готовности результата, при невозможности установить контакт с заявителем:

- МФЦ обеспечивает хранение полученных от Комитета документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Комитета;

- не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока, направляет по реестру не востребованные документы в Комитет с одновременным направлением заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, сообщения о том, что эти документы направлены в Комитет.

3.5.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.5.8. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «на электронную почту» специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- сканирует результат оказания муниципальной услуги;

- осуществляет отправку результата оказания муниципальной услуги на электронную почту заявителя.

3.5.9. Максимальный срок административной процедуры составляет один день.

3.5.10. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.6.1. Предоставление услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;

- формирование пакета документов;

- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки принятых документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.7.5. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.7.6. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.7.7. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через пор-



тал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе «Дело».

При получении документов в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

3.7.8. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);
- информирует о сроке предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.8. Формирование пакета документов.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за обработку документов.

3.8.3. Специалист Комитета, ответственный за обработку документов:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;
- получает ответы на запросы;
- прикрепляет полученные документы к заявлению в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.8.4. Максимальный срок административной процедуры составляет пять дней.

3.9. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях.

3.9.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.9.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости, истребование дополнительной информации, формирование запроса

в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия решения;
- подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

- подготовку и подписание проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю);

- направление постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю);
- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.9.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- девять дней в случае поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации в случае раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, или объединения земельных участков;
- двадцать один день в случае поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- пятьдесят один день в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица.

Максимальный срок подготовки письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письма о возврате заявления заявителю) составляет один день.

3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории), письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю).

3.10. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является получение специалистом Комитета, ответственным за выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.10.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.10.4. В случае получения результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.10.5. При обращении заявителя специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;
- регистрирует факт выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.10.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение десяти календарных дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.10.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.10.8. Максимальный срок административной процедуры составляет один день.

3.10.9. Результатом предоставления административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность

должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией городского округа – город Волжский.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской;
- у заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской в отношении председателя Комитета;
- у председателя Комитета в отношении специалиста Комитета;
- у руководителя ГКУ ВО «МФЦ» в отношении специалиста МФЦ.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы сообщается заявителю в письменной форме в течение семи дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев отсутствия в жалобе фамилии гражданина, направившего жалобу или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя на имя заместителя главы администрации, председателя Комитета по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 19, каб. 306, контактный телефон (8443) 42-13-28, либо в МФЦ по адресу: 400120, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, кабинет 117, контактный телефон (8443) 42-13-19, admvol.ru (интернет-приемная); e-mail: ag\_volj@volganet.ru.

5.9. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, данные должностных лиц либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителя муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации,  
начальника правового управления  
А.В. Попова**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом  
плане территории»

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование  
юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

(место жительства гражданина, место нахождения  
юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (вид документа)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

ОГРН (для юридических лиц)

идентификационный номер налогоплательщика  
(для юридических лиц)

Контактная информация

тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

(при предоставлении услуги  
в электронном виде)

Заявление

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, расположенного(ных) по адресу:

площадью \_\_\_\_\_

образованного(ных) путем раздела (объединения, перераспределения) земельного(ных) участка(ов) (нужное подчеркнуть):

площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

в целях \_\_\_\_\_;

(указать цель образования земельного(ных) участка(ов)

образуемого из земель муниципальной, неразграниченной государственной собственности, в целях \_\_\_\_\_

(указать цель образования земельного(ных) участка(ов)

из категории земель \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Утверждение схемы  
расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2017

№ 7059

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2016 № 902**

В связи с приведением формы отчета об исполнении целевых показателей эффективности в соответствие с утвержденными целевыми показателями эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,



ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2016 № 902 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложения №№ 1, 2 к постановлению в новой редакции (приложение № 1, приложение № 2).
- Управлению по информационной политике и массовым коммуникациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин**

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7059

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности предприятия	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора	Количество баллов (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Периодичность предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Финансовый результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период	прибыль не ниже уровня аналогичного периода предыдущего года	30 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в квартал
		прибыль ниже уровня аналогичного периода предыдущего года	0 баллов		
2	Использование имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению, обеспечение сохранности имущества, отсутствие прямого действительного ущерба, причиненного предприятию	обеспечение сохранности и целевого использования имущества на 100 %	35 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в квартал
		причинение ущерба и нецелевое использование имущества	0 баллов		
3	Ежегодный пересмотр тарифов на предоставляемые услуги и работы исходя из изменения ценообразующих факторов и экономической ситуации	соблюдение регламента	35 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в квартал
		несоблюдение регламента	0 баллов		
4	Доля работников предприятия, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	100 %	0 баллов	отчет руководителя предприятия	1 раз в квартал
		менее 100 %	-10 баллов		
	ИТОГО		100 баллов		

Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7059

Форма отчета

об исполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности предприятия	Выполнение	Аналогичный период прошлого года		Отчетный период текущего года		Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия*
			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Финансовый результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период						

2	Использование имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению, обеспечение сохранности имущества, отсутствие прямого действительного ущерба, причиненного предприятию					
3	Ежегодный пересмотр тарифов на предоставляемые услуги и работы исходя из изменения ценообразующих факторов и экономической ситуации					
4	Доля работников предприятия, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников					
	ИТОГО					

Директор МУП «Дом быта»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Графа 6 заполняется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017

№ 6919

**Об организации и осуществлении работ по очистке городских дорог от последствий неблагоприятных погодных условий в осенне-зимний период 2017/2018 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях координации действий, организации и осуществления работ предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, по очистке городских дорог от снега, ликвидации снежных заносов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать оперативный штаб в составе:  
Руководитель оперативного штаба – Г.А. Гулуев, заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
Заместитель руководителя оперативного штаба – О.Н. Журуева, исполняющий обязанности председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
Члены штаба:  
– А.И. Кириллов, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
– П.И. Гищенко, начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Волжскому Волгоградской области (по согласованию);  
– В.В. Овдиенко, командир войсковой части № 73420 (по согласованию);  
– Ю.В. Орлов, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
– П.А. Целковский, директор муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства».
- Утвердить алгоритм действий при проведении работ по очистке городских дорог от снега, ликвидации снежных заносов, вызванных сложными метеорологическими условиями, на территории городского округа в осенне-зимний период 2017/2018 года (приложение № 1).
- Рекомендовать предприятиям и организациям в период неблагоприятных атмосферных явлений очищать городские дороги в соответствии с приложением № 2.
- Рекомендовать предприятиям и организациям в период неблагоприятных атмосферных явлений очищать дороги промышленной зоны и химического комплекса в соответствии с приложением № 3.
- Муниципальным предприятиям при обильных осадках производить откачку воды с участков автодорог городского округа – город Волжский в соответствии с приложением № 4.
- Установить места отстоя автотранспорта для стоянки транспортных средств при закрытии участков дорог регионального значения в соответствии с приложением № 5.
- Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.Н. Журуева):  
– обеспечить создание аварийного запаса противогололедных материалов (песок, соль, бишофит) и ГСМ в подведомственных предприятиях и учреждениях;  
– обеспечить оборудование мест отстоя автотранспорта при закрытии участков автомобильных дорог регионального значения;  
– сформировать список сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для очистки городских улиц и дорог от последствий неблагоприятных погодных условий;  
– производить ежедневный контроль качества уборки дорог и городских улиц, вести учет количества техники (тип, марка), выделяемой для их уборки;  
– в период сложных погодных условий ежедневно до 16:00 часов представлять оперативному дежурному МКУ «ЕДДС» информацию о технике, привлекаемой для уборки дорог;  
– довести настоящее постановление до руководителей предприятий, организаций, привлекаемых к очистке дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А. Н. Резников) обеспечить оборудование мест временного размещения граждан при закрытии участков автомобильных дорог регионального значения.
- Рекомендовать предприятиям и организациям, перечисленным в приложении № 2, после окончания механизированной уборки автомобильных дорог общего пользования приступить к уборке внутриквартальных дорог.



10. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций без дополнительных указаний:

- обеспечить выполнение определяемых данным постановлением поручений, поставив в известность в течение одного часа по телефону оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» о начале работ по ликвидации последствий атмосферных явлений или стихийных бедствий;
- в срок до 01.12.2017 назначить лиц, ответственных за проведение работ по ликвидации последствий атмосферных явлений и стихийных бедствий, и представить в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения об ответственных лицах с указанием фамилий, занимаемых должностей и телефонов.

11. Оперативному дежурному МКУ «ЕДДС» своевременно информировать главу городского округа, председателя КЧС и ОПБ, председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства и начальника отдела по делам ГОиЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о получении информации об ухудшении метеорологической обстановки, в дальнейшем действовать согласно утвержденному алгоритму.

12. Отделу по делам ГОиЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.И. Кириллов) провести уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных со сложными метеорологическими условиями и снежными заносами на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

14. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8339 «Об организации и осуществлении работ по очистке городских дорог от последствий неблагоприятных погодных условий в осенне-зимний период 2016/2017 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

*Заместитель главы администрации  
Г.А. Гулуев*

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017\_ № 6919

### Алгоритм

#### действий при проведении работ по очистке городских дорог от снега, ликвидации снежных заносов, вызванных сложными метеорологическими условиями, на территории городского округа в осенне-зимний период 2017/2018 года

1. Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- получив информацию о прогнозируемом ухудшении метеорологической обстановки от оперативного дежурного Государственного учреждения «Центр управления и связи» комитета по обеспечению жизнедеятельности населения Волгоградской области, передает информацию руководителю оперативного штаба и его заместителю, дежурно-диспетчерской службе (далее ДДС) муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» (далее МБУ «Комбинат благоустройства»);
- при необходимости осуществляет взаимодействие ДДС различных служб и организаций;
- осуществляет сбор информации о ходе работ по очистке дорог.

2. Оперативный дежурный МБУ «Комбинат благоустройства»:

- отдает указания ДДС муниципальных предприятий, ответственных за очистку городских дорог, дорог промышленной зоны и химического комплекса, а также участки автодорог, где необходима откачка воды, и информирует ДДС организаций и предприятий, указанных в приложениях №№ 2, 3, 4 к постановлению, о подготовке дорожной техники для очистки дорог;
- отдает указания ДДС муниципальных предприятий, ответственных за городские дороги, дороги промышленной зоны и химического комплекса, а также участки автодорог для откачки воды, а также информирует ДДС организаций и предприятий других форм собственности о проведении мероприятий по очистке дорог;
- оповещает членов оперативного штаба;
- контролирует ход выполнения мероприятий по докладам ДДС организаций и предприятий;
- информирует членов оперативного штаба об усилении дежурных служб (при необходимости);
- по окончании работ докладывает руководителю оперативного штаба и оперативному дежурному МКУ «ЕДДС» о выполнении мероприятий по очистке дорог.

3. В соответствии со складывающейся обстановкой вводится соответствующий режим функционирования городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. ДДС комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и организаций, указанных в приложениях №№ 2, 3, 4 к постановлению, при получении информации о прогнозировании ухудшения метеорологической обстановки:

- собирают данные в доклад о готовности к проведению мероприятий по очистке дорог;
- докладывают о готовности к проведению мероприятий по очистке дорог руководителю оперативного штаба и оперативному дежурному МБУ «Комбинат благоустройства».

5. Диспетчеры ДДС муниципальных предприятий, ответственных за очистку городских дорог, дорог промышленной зоны и химического комплекса, а также участки автодорог, где необходима откачка воды, при получении информации о прогнозировании ухудшения метеорологической обстановки:

- доводят до руководителей информацию о прогнозируемом ухудшении метеорологической обстановки;
- оповещают технический персонал, привлекаемый для выполнения работ;
- контролируют сбор и готовность технического персонала и средств, привлекаемых к выполнению работ;
- докладывают руководителю учреждения и оперативному дежурному МБУ «Комбинат благоустройства» о готовности технического персонала и средств, привлекаемых к выполнению работ.

6. Диспетчеры ДДС муниципальных предприятий, ответственных за очистку городских дорог, дорог промышленной зоны и химического комплекса, а также участки автодорог, где необходима откачка воды, при ухудшении метеорологической обстановки (выпадение обильного снега):

- с разрешения руководителя учреждения или по команде оперативного дежурного МБУ «Комбинат благоустройства», с уведомлением руководителя учреждения, выделяют для расчистки дорог необходимое количество сил и средств;
- контролируют ход выполнения работ;
- по окончании работ докладывают об этом руководителю учреждения и оперативному дежурному МБУ «Комбинат благоустройства».

7. Руководители предприятий и организаций, указанных в приложениях №№ 2, 3, 4 к постановлению:

- 1) при получении информации о прогнозировании ухудшения метеорологической обстановки:
  - приводят в готовность силы и средства, предназначенные для выполнения работ;
  - контролируют ход подготовки к началу работ;
- 2) при ухудшении метеорологической обстановки (выпадение обильного снега):
  - дают указание о выделении необходимого количества сил и средств для выполнения работ;
  - контролируют ход выполнения работ.

8. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- организует проверку и достаточность специальной техники, привлекаемой для очистки дорог, при необходимости обеспечивает привлечение дополнительной техники;
- определяет порядок взаимодействия по соглашению с руководителями предприятий и организаций, привлекаемых к очистке дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- при получении информации об ухудшении метеорологической обстановки собирает оперативный штаб;
- постоянно информирует оперативный штаб о ходе выполнения работ.

9. По факту угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации председатель комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области организует внеплановое проведение заседания комиссии.

*Заместитель главы администрации  
Г.А. Гулуев*

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 16.11.2017 № 6919

Перечень  
городских дорог, рекомендованных предприятиям и организациям для уборки в период  
неблагоприятных атмосферных явлений

№	Участок закрепленных дорог	Наименование организации
1.	площадь Строителей	МБУ «Комбинат благоустройства»
2.	пр. Ленина (от пл. Строителей до пос. Металлург), ул. Медведева	МБУ «Комбинат благоустройства»
3.	ул. Мира (от пл. Труда до 37 мкр.)	МБУ «Комбинат благоустройства»
4.	ул. Заводская (от ул. Советской до ул. Карбышева)	МБУ «Комбинат благоустройства»
5.	ул. Заводская (от ул. Карбышева до ул. Машиностроителей)	МБУ «Комбинат благоустройства»
6.	дорога от моста на о. Зеленый (вокруг профилакториев)	МБУ «Комбинат благоустройства»
7.	ул. Набережная	МБУ «Комбинат благоустройства»
8.	ул. 87-я Гвардейская	МБУ «Комбинат благоустройства»
9.	автодорога на р.п. Ср. Ахтуба (от ул. Александрова до знака «Город Волжский»)	МБУ «Комбинат благоустройства»
10.	ул. Логинова; - от ул. Набережной до пл. Строителей; - от пл. Строителей до пересечения с 6-й автодорогой	ООО «Космея»
11.	ул. Кирова (от ул. Логинова до пересечения с ул. Свердлова)	ООО «Асфальт»
12.	ул. Дорожная	ООО «Асфальт»
13.	ул. Свердлова	ООО «Асфальт»
14.	ул. Рабоче-Крестьянская	ООО «Асфальт»
15.	ул. Пушкина (от ул. Комсомольской до ул. Свердлова)	ООО «Асфальт»
16.	Привокзальная площадь	МБУ «Комбинат благоустройства»
17.	ул. Коммунистическая	МБУ «Комбинат благоустройства»
18.	ул. Горького (от ул. Логинова до Индустриального проезда)	МБУ «Комбинат благоустройства»
19.	ул. XIX Партсъезда (от ул. Логинова до ул. Дорожной)	ООО «Транстех»
20.	ул. К. Маркса (от ул. Логинова до ул. Дорожной)	ООО «Транстех»
21.	ул. Сталинградская	МБУ «Комбинат благоустройства»
22.	ул. Чайковского	ООО «Строитель–КВ»
23.	ул. Куйбышева	ООО «Строитель–КВ»
24.	ул. Циолковского	ООО «Строитель–КВ»
25.	ул. Р. Зорге	ООО «Строитель–КВ»
26.	ул. Ленинградская	ООО «Строитель–КВ»
27.	ул. Фонтанная	ООО «Строитель–КВ»
28.	ул. Волгодонская	ООО «Строитель–КВ»
29.	ул. Комсомольская	ООО «Строитель–КВ»
30.	ул. Московская	ООО «Строитель–КВ»
31.	ул. Гайдара	ООО «Строитель–КВ»
32.	ул. Кухаренко	ООО «Строитель–КВ»
33.	ул. Пушкина, от кольца СЭС до кольца ВПЗ-15 (вдоль торговых баз города)	МБУ «Комбинат благоустройства»
34.	ул. Энгельса (от пр. Ленина до пл. Карбышева), от пл. Карбышева до кольца ВПЗ-15	МБУ «Комбинат благоустройства»
35.	ул. Пушкина, 2 (от ул. Александрова вдоль ОАО «СанИн Беев», 5-я Автодорога)	МБУ «Комбинат благоустройства»
36.	ул. Мира (от пл. Труда до ул. Медведева), ул. 87-я Гвардейская	МБУ «Комбинат благоустройства»
37.	ул. Пушкина (вдоль 8, 9, 10 мкр. до ул. Медведева)	ООО «Лада Дом»
38.	Индустриальный проезд (до 8 мкр.)	МКП «Волжские межрайонные электросети»
39.	ул. Космонавтов	ООО «Транстех»
40.	ул. Молодежная (две нитки)	ООО «Транстех»
41.	ул. Свердлова (от ул. Набережной до ул. Карбышева), ул. Карбышева (от ул. Свердлова до ул. 87-я Гвардейская)	МБУ «Комбинат благоустройства»
42.	ул. Машиностроителей (от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов)	ООО «Лада Дом»
43.	ул. Королева	ООО «Лада Дом»
44.	ул. Мечникова	ООО «Лада Дом»
45.	ул. Молодогвардейцев	ООО «Лада Дом»
46.	бул. Профсоюзов	МБУ «Комбинат благоустройства»
47.	ул. Химиков	МБУ «Комбинат благоустройства»
48.	ул. Парковая	МБУ «Комбинат благоустройства»
49.	ул. Дружбы (от бул. Профсоюзов до ул. 87-я Гвардейская), ул. 87-я Гвардейская	ООО «МПЖХ»
50.	ул. Пионерская (две нитки), от ул. Карбышева до ул. Пушкина	ООО «МПЖХ»
51.	ул. Нариманова с дорогой вокруг торгового центра (мкр. 18)	ООО «МПЖХ»
52.	ул. Оломоуцкая	ООО «УК «ЖЭУ»
53.	ул. 40 лет Победы	ООО «Первая жилищная компания»
54.	дорога по обе стороны подходного канала шлюзов	Волгоградский район гидросооружений и судоходства
55.	складской переулочек между лесоторговой базой до базы «Энерготехмаш»	МБУ «Комбинат благоустройства»
56.	дороги пос. Рабочий, от пр. Ленина в сторону	ООО «Завод металлопереработки»



	р. Ахтуба, от пр. Ленина в сторону ул. Карбышева	
57.	дорога от конечной остановки маршрута № 105 до ВЗС	МУП «Водоканал»
58.	пос. Металлург и мкр. Южный	ООО «Завод металлопереработки»
59.	дорога из Волгограда от ж/д переезда к зданию ГЭС, от спуска к зданию ГЭС до конца мостового комплекса	МБУ «Комбинат благоустройства»
60.	дорога от мостового комплекса ГЭС до спуска к базе Волгоградского района гидросооружений и судоходства	Волгоградский район гидросооружений и судоходства
61.	дорога от спуска к базе Волгоградского района гидросооружений и судоходства до ул. Логинова	МБУ «Комбинат благоустройства»
62.	дорога от въездного знака «Волжский» до пл. Строителей	МБУ «Комбинат благоустройства»
63.	дорога на о. Зеленый (с улицами поселка)	МБУ «Комбинат благоустройства»
64.	поселок Краснооктябрьский у мкр. 2 до лесоперерабатывающего комбината (улицы поселков)	МБУ «Комбинат благоустройства»
65.	дорога в речной порт	ООО «ВолжскТрансСервис»
66.	в створе здания предприятия АО «СЭМ» (ул. Портовая)	АО «СЭМ»
67.	в створе здания предприятия Филиал ОАО «Волгоградэнерго «ЛЭС» (6-я автодорога)	Филиал ОАО «Волгоградэнерго «ЛЭС»
68.	в створе здания предприятия ООО «Спецтепло-сервис» (ул. Портовая)	ООО «Спецтепло-сервис»
69.	бул. Профсоюзов (от ул. Карбышева до пл. Труда)	МБУ «Комбинат благоустройства»
70.	ул. Оломоуцкая (от ул. Пушкина до ул. Мира)	ЗАО «Флагман»
71.	ул. Карбышева (от бул. Профсоюзов до пл. Карбышева)	ООО «Транстех»
72.	ул. Пушкина (от ул. Свердлова вдоль оптового рынка до кольца ВПЗ-15)	ООО «Первая жилищная компания»
73.	в створе здания предприятия ЗАО Трубный завод «Профиль-Акрас» (ул. Портовая)	ЗАО Трубный завод «Профиль-Акрас»
74.	от ЗАО «Трубный завод «Профиль-Акрас» до ЗАО «Волжский судостроительно-судоремонтный завод»	ЗАО «Волжский судостроительно-судоремонтный завод»
75.	в створе здания предприятия ЗАО «Волжская РЭБ флота» (ул. Портовая)	ЗАО «Волжская РЭБ флота»
76.	автодорога на о. Зеленый, от автодороги на Волгоград до конечной остановки маршрута № 2 (включая мост через р. Ахтуба)	в/ч № 73420
77.	дорога на Волгоград, от пл. Строителей до железнодорожного переезда (включая мостовой комплекс Волжской ГЭС)	МБУ «Комбинат благоустройства»
78.	ул. Раздольная (в границах пос. Уральский)	МБУ «Комбинат благоустройства»

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

Приложение № 3  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017 № 6919

Перечень

дорог промышленной зоны и химического комплекса, рекомендованных предприятиям и организациям для уборки в период неблагоприятных атмосферных явлений

№	Участок закрепленных дорог	Наименование организаций
1	6-я Автодорога (от пересечения с ул. Логинова до 7-й Автодороги)	ОАО «Волжский абразивный завод»
2	Автодорога на второй поселок: - от 6-й Автодороги до ж/д переезда; - от ж/д переезда до поворота на пос. Краснооктябрьский	ОАО «Волжский абразивный завод»
3	6-я Автодорога (от развилки автодороги на Быково до 7-й Автодороги)	ООО «Завод металлопереработки»
4	7-я Автодорога (от ВПЗ до ул. Первомайской)	ООО «Завод металлопереработки»
5	от 6-й Автодороги до ул. Первомайской	ОАО «Волжский трубный завод»
6	ул. Первомайская: - левая сторона вдоль заводов от 7-й Автодороги до ОАО «Волтайр-Пром» - от развилки ТЭЦ-1 до границы шинного завода; - правая сторона 11-й Автодороги	МБУ «Комбинат благоустройства»
	- в створе ЗАО «Волжскрезинотехника» (левая сторона)	МБУ «Комбинат благоустройства»
	- в створе ЗАО «Волжскрезинотехника» и ЗАО «Газпром химволокно» (левая сторона)	МБУ «Комбинат благоустройства»
	- в створе ЗАО «Газпром химволокно» и трамвайного кольца поворот трамваев № 4 и № 5 (левая сторона) и площадь (правая сторона)	МБУ «Комбинат благоустройства»
	- от технического училища до узла связи (правая сторона)	МБУ «Комбинат благоустройства»
	- от узла связи до прачечной ОАО «ВАКЗ» (правая сторона)	ОАО «Волжский азотно-кислородный завод»
7	9-я Автодорога - от развилки дороги (в сторону склада изобутана) до поворота к ОАО «Волжский Оргсинтез»	ОАО «Волжский Оргсинтез»

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

8	10-я Автодорога - вдоль ОАО «Волжский Оргсинтез» до поворота дороги в сторону ФГУ ИК-12 ГУФСИН России по Волгоградской области	ОАО «Волжский Оргсинтез»
9	11-я Автодорога - в створе ФГУ ИК-12 ГУФСИН России по Волгоградской области - в створе ЗАО «Регенератношиноремонтный завод» - в створе ГУП «Волжский научно-технический комплекс» - в створе ЗАО «Газпром химволокно» - от пересечения 8-й и 11-й автодорог до пересечения с ул. Пушкина (включая 1-й и 2-й путепроводы)	ФГУ ИК-12 ГУФСИН России по Волгоградской области ЗАО «Регенератно-шиноремонтный завод» Филиал «ВолгГТУВНТК» МБУ «Комбинат благоустройства» ОАО «Волжский трубный завод»
10	от поворота на пос. Уральский до путепровода второго поселка, дороги пос. Паромный, пос. Краснооктябрьский	МБУ «Комбинат благоустройства»
11	- от путепровода до башни пос. Краснооктябрьский; - от путепровода второго поселка, по маршруту автобуса № 34 до ж/д переезда на ЛПК	МБУ «Комбинат благоустройства»

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

Приложение № 4  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017 № 6919

Перечень

участков автодорог городского округа – город Волжский Волгоградской области, закрепленных за муниципальными предприятиями города для откачки воды при обильных осадках

№	Участок закрепленных дорог	Наименование организаций
1	дорога под путепроводом по ул. Логинова	МБУ «Комбинат благоустройства»
2	7-я автодорога (под путепроводом)	МБУ «Комбинат благоустройства»
3	ул. 87-я Гвардейская	МБУ «Комбинат благоустройства»
4	ул. Кирова – ул. Коммунистическая	МБУ «Комбинат благоустройства»
5	ул. Горького – ул. Коммунистическая	МБУ «Комбинат благоустройства»
6	ул. Набережная – МБОУ ДОД ДТДиМ	МБУ «Комбинат благоустройства»
7	ул. Космонавтов – ул. Карбышева	МБУ «Комбинат благоустройства»
8	ул. Молодежная	МБУ «Комбинат благоустройства»
9	ул. Заводская	МБУ «Комбинат благоустройства»
10	ул. Энгельса – ул. Советская	МБУ «Комбинат благоустройства»
11	ул. Пушкина (от ул. Химиков до ул. Пионерской)	МБУ «Комбинат благоустройства»
12	11-я автодорога	МУП «Водоканал»
13	ул. О. Кошевого, п. Краснооктябрьский	МУП «Водоканал»
14	ул. Энгельса – ул. Машиностроителей	МУП «Водоканал»
15	ул. Энгельса – ул. Пушкина I	МУП «Водоканал»

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

Приложение № 5  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017 № 6919

Места отстоя

автотранспорта при закрытии участков автомобильных дорог регионального значения

- Для отстоя грузового автотранспорта:  
- Территория, расположенная между дорогами от въездного знака «Волжский» до ул. Логинова;  
- Обочина 6-ой Автодороги;  
- Обочина 5-ой Автодороги.
- Для отстоя легкового автотранспорта:  
- парковка гипермаркетов «Магнит» и «Леруа мерлен»;  
- парковка гипермаркета «Лента».

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017

№ 137-ГО

**О проведении муниципального этапа областного конкурса  
«Женщина года Волгоградской области»**

В целях привлечения общественного внимания к особой значимости роли женщины в укреплении статуса семьи и семейных ценностей, признания заслуг женщин, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав организационного комитета по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (приложение № 3).
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 16.11.2017 №137-ГО

Положение о проведении муниципального этапа  
областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее муниципальный этап конкурса) в соответствии с требованиями Положения об областном конкурсе «Женщина года», утвержденного решением Президиума региональной общественной организации «Волгоградский областной Союз женщин» от 05.10.2017.
  - 1.2. Муниципальный этап конкурса проводится по следующим номинациям:
    - «Женщина года Волгоградской области» в области материнства и детства, среди женщин, снискавших высокое общественное признание добросовестным отношением к воспитанию детей;
    - «Женщина года Волгоградской области» в области искусства, культуры;
    - «Женщина года Волгоградской области» в образовательной сфере;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин, проявивших себя в сфере экономики и банковского дела;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин-предпринимателей, бизнес-леди;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин – представительниц медицины;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин, достигших результатов в промышленности и на производстве;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин, несущих службу в силовых структурах;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди тружениц сельского хозяйства;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди представительниц средств массовой информации и связи с общественностью;
    - «Женщина года Волгоградской области» среди женщин, добившихся результатов в социальной сфере и благотворительности;
    - вне конкурса – «Женщина года Волгоградской области» – ветеран Великой Отечественной войны.
  - 1.3. Срок проведения конкурса с 07 по 28 ноября 2017 года.

**2. Цели проведения муниципального этапа конкурса**

- 2.1. Целями муниципального этапа конкурса являются:
  - выявление женщин, проживающих и добившихся значительных успехов в различных сферах деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - представление документов победителей муниципального этапа конкурса на зональный (отборочный) этап областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»;
  - публичное признание общественностью достижений женщин в различных областях и сферах деятельности, привлечение внимания к их вкладу в развитие гражданского общества;
  - укрепление и возрождение семейных, духовно-нравственных ценностей, укрепление института семьи, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства.

**3. Требования к участникам муниципального этапа конкурса**

- 3.1. Участниками муниципального этапа конкурса могут стать женщины, проживающие и осуществляющие свою трудовую, общественную или иную деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, соответствующие общепринятым нравственным критериям, пользующиеся уважением, авторитетом и доверием выдвигающих их кандидатуру коллективов организаций всех организационно-правовых форм.
- 3.2. Кандидатуры для участия в конкурсе могут быть предложены общественными организациями, союзами, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, иных организаций всех организационно-правовых форм, профсоюзными организациями, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.3. Претенденты на звание «Женщина года Волгоградской области» в соответствующей номинации должны отвечать следующим условиям:
  - обладать высоким профессиональным мастерством;
  - принимать участие в профессиональных конкурсах;
  - соответствовать общепринятым нравственным и духовным критериям;
  - проявлять активную гражданскую позицию, участвовать в решении вопросов, значимых для развития городского округа – город Волжский;
  - иметь государственные, ведомственные, городские награды, иные знаки отличия, поощрения за трудовые достижения.
- 3.4. Участие в конкурсе является сугубо добровольным. Согласие претендентов на участие в конкурсе обязательно.

**4. Организация и порядок проведения муниципального этапа конкурса**

- 4.1. Муниципальный этап конкурса проводится в форме рассмотрения документов участников конкурса с подведением итогов и выбором одного победителя в каждой номинации с последующим направлением пакета документов победителей в номинациях в комитеты Волгоградской области.
- 4.2. Для проведения муниципального этапа конкурса и определения победителей формируется организационный комитет по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области», состав которого утверждается постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 4.3. Организационный комитет по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее организационный комитет):
  - 4.3.1. Осуществляет выявление женщин, проживающих и добившихся значительных успехов в различных сферах деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.
  - 4.3.2. В срок до 20.11.2017 осуществляет прием следующих документов претендентов на участие в муниципальном этапе конкурса:
    - анкеты участника муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (приложение № 1 к настоящему Положению);
    - развернутой характеристики на участника;
    - решения коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, союзов и иных организаций всех организационно-правовых форм.
  - 4.3.3. В срок до 23.11.2017 определяет победителей муниципального этапа конкурса по всем номинациям. Решение организационного комитета оформляется протоколом.
  - 4.3.4. В срок до 28.11.2017 представляет в профильные комитеты Волгоградской области следующие документы победителей муниципального этапа конкурса для участия в зональном (отборочном) этапе областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»:
    - представление организационного комитета на кандидата для выдвижения его на соответствующую номинацию областного конкурса;
    - выписку из решения организационного комитета о признании победителями участников муниципального этапа конкурса;
    - анкету участника зонального (отборочного) этапа конкурса «Женщина года Волгоградской области», в котором отражается согласие претендента на участие в данном конкурсе;
    - развернутую характеристику;
    - автобиографию;
    - презентационный видеоролик, отражающий трудовую (профессиональную), общественную и семейную жизнь участника конкурса в зависимости от номинаций;
    - оформленные решения или протоколы общих собраний коллективов общественных организаций, союзов, предприятий, организаций, учреждений, иных организаций всех организационно-правовых форм, профсоюзных организаций, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдвижении кандидатур для участия в соответствующей номинации конкурса;
    - отзывы, отклики о социальном портрете кандидата на участие в конкурсе (материалы, публикации в средствах массовой информации, интересные факты из жизни, дополняющие позитивную характеристику кандидата).
  - 4.3.5. Организует освещение через средства массовой информации проведение муниципального этапа конкурса и подведение его итогов.

**5. Заключительные положения**

- 5.1. По итогам проведения муниципального этапа конкурса победителям вручаются дипломы победителя муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области».
- 5.2. Зональный (отборочный) этап областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» состоится с 08 по 15 декабря 2017 года в г. Волгограде.
- 5.3. Заключительный этап областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» состоится в феврале – марте 2018 года в г. Волгограде.

*Заместитель главы администрации  
Е.Р. Овчаренко*

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа –  
город Волжский  
Волгоградской области  
от 16.11.2017 № 137-ГО

Персональный состав организационного комитета по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»	
Председатель организационного комитета: Овчаренко Елена Рудольфовна	- заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Заместитель председателя организационного комитета: Винокурова Светлана Викторовна	- председатель общественной организации содействия повышению статуса женщин в обществе «Союз женщин города Волжского» (по согласованию).
Ответственный секретарь организационного комитета: Милаева Анна Петровна	- старший инспектор отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Члены организационного комитета: Брежнева Галина Федоровна	- председатель профсоюза работников образования и науки городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);
Еретенко Роман Александрович	- начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Ершова Ирина Ивановна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Зенкин Роман Алексеевич	- начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Иванченко Екатерина Ивановна	- начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кирносов Игорь Михайлович	- начальник отдела территориального развития администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;



Кузнецова Наталья Николаевна	- начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кузьмина Лада Рудольфовна	- начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Куприн Сергей Павлович	- начальник контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Лобачева Елена Юрьевна	- директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому Волгоградской области» (по согласованию);
Мазина Людмила Александровна	- консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Пушкина Вера Михайловна	- председатель Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Резников Александр Николаевич	- начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Славина Елена Вячеславовна	- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Хушматова Оксана Сергеевна	- начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Шипунов Дмитрий Александрович	- главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию).

Заместитель главы администрации **Е.Р. Овчаренко**

Приложение № 3  
к постановлению главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 16.11.2017 № 137-ГО

Положение  
об организационном комитете по проведению муниципального этапа  
областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организационном комитете по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее Положение) определяет порядок работы организационного комитета по проведению муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее организационный комитет).

1.2. Организационный комитет образуется для проведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» в целях:

- выявления женщин, проживающих и добившихся значительных успехов в различных сферах деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- представления документов победителей муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» (далее муниципальный этап конкурса) на зональный (отборочный) этап областного конкурса «Женщина года Волгоградской области».

1.3. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Положением об областном конкурсе «Женщина года Волгоградской области», утвержденным решением Президиума региональной общественной организации «Волгоградский областной Союз женщин» от 05.10.2017.

1.4. Состав организационного комитета утверждается постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**2. Функции и полномочия организационного комитета**

2.1. Организационный комитет для осуществления возложенных на него задач:

2.1.1. Осуществляет выявление женщин, проживающих и добившихся значительных успехов в различных сферах деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.2. Проводит определение претендентов на участие в муниципальном этапе конкурса на основании следующих документов:

- анкеты участника муниципального этапа областного конкурса «Женщина года Волгоградской области»;

- развернутой характеристики на участника;

- решения коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, союзов или иных организаций всех организационно-правовых форм.

2.1.3. Определяет победителей муниципального этапа конкурса по всем номинациям.

2.1.4. Представляет документы победителей муниципального этапа конкурса для участия в зональном (отборочном) этапе областного конкурса «Женщина года Волгоградской области» в профильные комитеты Волгоградской области.

2.1.5. Организует освещение через средства массовой информации, проведение и подведение итогов муниципального этапа конкурса.

**3. Организация работы организационного комитета**

3.1. Организационный комитет формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета определяет время и место проведения заседания организационного комитета, утверждает повестку дня, ведет заседание, координирует его деятельность и отвечает за выполнение возложенных на организационный комитет задач.

В случае отсутствия председателя заседания организационного комитета проводит заместитель председателя организационного комитета.

3.3. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов организационного комитета.

3.4. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов организационного комитета.

3.5. Ответственный секретарь организационного комитета ведет протокол заседания, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

3.6. Решения организационного комитета доводятся до сведения заинтересованных организаций. Протокольные поручения являются обязательными для исполнения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Решение организационного комитета может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Контроль за исполнением решения организационного комитета возлагается на председателя (заместителя председателя) организационного комитета.

*Заместитель главы администрации  
Е.Р. Овчаренко*

Приложение  
к Положению о проведении  
муниципального этапа областного  
конкурса «Женщина года  
Волгоградской области»

**АНКЕТА**

участника муниципального этапа областного конкурса  
«Женщина года Волгоградской области»

\_\_\_\_\_ (район, город)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Базовое образование (указать название и год окончания вуза или среднего учебного заведения).
4. Послужной список (указать предыдущие места работы и год поступления на них).
5. Стаж работы.
6. Награды и поощрения.
7. Главное решение в жизни.
8. Жизненный девиз.
9. Конкретная фигура (из разных сфер деятельности и разного исторического периода), являющаяся и являющаяся примером (если есть или были такие примеры).
10. Хобби.
11. Рабочий адрес и телефон.
12. Домашний адрес и телефон.

На участие в областном конкурсе «Женщина года Волгоградской области» согласна.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Анкета заполняется лично участницей конкурса

## Обращение к жителям «О заключении договоров на сбор и вывоз ТКО»

### Уважаемые жители частных домовладений поселков городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, предприниматели!

На основании ст. 42 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Данное право также закреплено в Федеральном Законе «Об охране окружающей среды» и Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а в соответствии со ст. 210 ГК РФ собственник обязан нести бремя содержания принадлежащего ему имущества.

Кроме того, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области принято Городское положение от 17.12.2015 № 218-ВГД «О правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа - город Волжский Волгоградской области», нарушение, которого влечет за собой административную ответственность по статье 8.7 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, которая предусматривает наказание вплоть до штрафов, размер которых значительно выше тарифов на сбор и вывоз отходов (штрафы установлены: на граждан - от 500 до 4000 рублей; на должностных лиц - от 10000 до 15000 рублей; на юридических лиц - от 20000 до 30000 рублей).

Следовательно, бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежат регулярному сбору, вывозу, утилизации и переработки за счет их собственников.

Таким образом, свидетельствовать о том, что Вы легально вывозите свой мусор, тем самым в полном объеме выполняя требования действующего законодательства, могут только оплаченные квитанции (счета) за сбор и вывоз ТКО.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам проверить наличие у Вас договора на вывоз ТКО и в случае отсутствия или окончания срока действия договора обратиться к любому оператору, осуществляющему деятельность по сбору, вывозу, утилизации и переработки ТКО на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

О гражданах, индивидуальных предпринимателях, юридических лицах, допустивших правонарушения в области обращения с отходами и правил благоустройства сообщайте в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для привлечения данных лиц к административной ответственности.

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покиньте его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).