



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 7964

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.04.2017 № 2132

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.04.2017 № 2132 «Об утверждении Порядка формирования и использования резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Информационное сообщение

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 72 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проведении открытого аукциона № 72 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 30.11.2017 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 05.12.2017 № 61 (498).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 212,2 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 302,7 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Советская, 83, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 112,2 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 403,9 кв. м, расположенное на 1 и 2 этажах пристройки к жилому дому по адресу: пр. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 3 – встроенное нежилое помещение общей площадью 130,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 371, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 83,7 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. К. Маркса, 44, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 29.09.2017.

Аукцион признан несостоявшимся по лотам № 1, №2, №3, №4 в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ...» по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе по лотам № 1, №2, №3, №4.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-72/2017 от 28.12.2017 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 28.12.2017.

Начальник управления
Е.В. Гиричева

Информационное сообщение

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №73 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона №73 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 30.11.2017 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 05.12.2017 № 61 (498).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот №1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 65,1 кв. м, расположенное на 1 этаже здания по адресу: ул. Северная, 6, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2 – встроенное нежилое помещение общей площадью 181,2 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: бул. Профсоюзов, 30, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №3 – нежилое помещение общей площадью 114,6 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: бул. Профсоюзов, 30, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №4 – нежилое помещение общей площадью 180,9 кв. м, расположенное на первом этаже отдельно стоящего здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 27.12.2017.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту №1 по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, по лотам №2, №3 и №4 по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по данным лотам, в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-73/2017 от 28.12.2017 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 28.12.2017.

Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Гиричева

Информационное сообщение

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №74 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона №74 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 30.11.2017 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.12.2017 № 62 (499).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот №1: нежилое помещение общей площадью 21,6 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, 143, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2: нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м, расположенное по адресу: пр. Ленина, 12, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 27.12.2017.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту №1 по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, по лоту №2 по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по данным лотам, в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-74/2017 от 28.12.2017 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 28.12.2017.

Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Гиричева

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 29 ДЕКАБРЯ 2017 г.

№ 47-од

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015–2017 годы

В целях приведения ведомственной целевой программы «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015–2017 годы, утвержденной приказом управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2014 № 12-од, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6240 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в связи с корректировкой объемов финансирования с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015–2017 годы, утвержденную приказом управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2014 № 12-од, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Начальнику отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.С. Гончаровой направить копию ведомственной целевой программы «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015–2017 годы в течение трех рабочих дней после утверждения:
 - в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для включения в реестр ведомственных целевых программ.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящий приказ в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления
И.А. Поступаев*

Приложение
к приказу управления архитектуры и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 29.12.2017 № 47-од

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»
НА 2015–2017 ГОДЫ
Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы	«Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цели Программы: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды. Задачи Программы: 1) наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории; 2) наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами; 3) обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории; 4) развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства и территориального планирования
Основные мероприятия Программы	1. Создание и обновление картографической основы территории города. 2. Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм. 3. Проведение конкурсов. 4. Разработка документов по планировке территории. 5. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Сроки реализации Программы	2015–2017 годы

Источники и объемы финансирования	Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего на реализацию Программы в 2015–2017 годах необходимо 52 951 511,10 руб. В 2015 году планируется выполнить мероприятия на сумму 16 832 626,10 руб.; в 2016 году планируется выполнить мероприятия на сумму 16 831 148,00 руб.; в 2017 году планируется выполнить мероприятия на сумму 19 287 737,00 руб. Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2015 по ведомственной целевой программе «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2012–2014 годы – 199 000,00 руб. Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2016 – 468 377,03 руб. Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программы и контроль за ходом ее реализации	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление архитектуры и градостроительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации ведомственной целевой программы. В составе годового и итогового отчетов о реализации Программы представляется оценка ее эффективности
Ожидаемые конечные результаты	По итогам реализации Программы планируется: – обновить картографическую основу города на территории 1800 га, в результате чего площадь территории, обеспеченная информацией, увеличится с 40,26 до 48,13 %; – изготовить и установить 1 мемориальную доску, 1 скульптурную композицию; – провести 1 конкурс; – разработать проекты планировки 451,71 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 9,37 до 11,27 %; – подготовить 1000 градостроительных планов; – подготовить 885 разрешений на строительство
	(реконструкцию) объектов капитального строительства; – подготовить 260 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; – обеспечить поступление доходов от платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в размере 5225,5 тыс. руб.

1. Оценка исходной документации

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализуется ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование». За 2012–2014 годы были разработаны следующие основные документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Генеральный план);
- Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Правила землепользования и застройки).

Применение данных документов на практике в течение 3–4 лет выявило частичное несоответствие этих документов потребностям рыночной экономики. Функциональное зонирование Генерального плана и территориальное зонирование Правил землепользования и застройки – гибкий инструмент градорегулирования. Для корректировки стратегических направлений в развитии города необходима ежегодная актуализация данных документов.

Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на протяжении 8 лет формируется и ведется информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Формируется единое информационное пространство о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, чтобы обеспечить органы государственной власти, органы местного самоуправления, физических лиц и юридические лица достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. Для проведения работ по планировке территорий городского округа необходимо создание, обновление картографической основы территорий. На 2015–2017 годы запланировано выполнить обновление картографической основы на территории, равной 1800 га.

С целью создания условий для организации досуга и обеспечения жителей благоустроенными местами массового отдыха, повышения качества жизни и отдыха горожан Программой предусматриваются средства на проведение конкурсов, проектирование и установку малых архитектурных форм, на разработку документов по планировке территории. На территории города имеется большое количество парков, скверов, бульваров. Эти территории необходимо насытить элементами благоустройства, памятниками, скульптурами, малыми архитектурными формами. На территории городского округа принято Городское Положение об увековечении памяти граждан, событий и организаций. Увековечение памяти осуществляется посредством установления мемориальных досок или сооружений.

В рамках реализации городских программ по архитектуре и градостроительству за 2010–2014 годы были разработаны проекты планировок практически на всю свободную юго-восточную территорию города и проекты межевания территорий вновь образуемых и застроенных элементов планировочной структуры. Разработка планировочной документации необходима и на застроенную территорию. Проекты планировок и межевания застроенных территорий разграничат частные и публичные земли в границах микрорайонов, что позволит формировать земельные участки под многоквартирными жилыми домами и предоставлять их в пользование. Проведение этой работы будет способствовать увеличению доходной части бюджета городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цели органов местного самоуправления в сфере градостроительства определены Градостроительным кодексом Российской Федерации: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды.

Для достижения поставленных перед органами местного самоуправления градостроительным законодательством целей необходимо решать следующие задачи:

- наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории;
- наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами;
- обеспечение городского округа – город Волжский Волгоградской области актуальной документацией по планировке территории;
- развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год
Цель: Обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды					
1.1. Задача: наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории	Отношение площади территории, обеспеченной информацией, ко всей площади территории городского округа (суши) на 01.01.2015 – 40,26 %	%	43,76	45,94	48,13
1.2. Задача: наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами	Количество изготовленных мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	1	1	
	Количество проведенных конкурсов	шт.	1		
1.3. Задача: обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории	Отношение площади территории, обеспеченной документацией, ко всей площади территории городского округа (суши) на 01.01.2015 – 9,37 %	%	9,74	10,57	11,27
1.4. Задача: развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства и территориального планирования	Количество утвержденных градостроительных планов	шт.	350	350	300
	Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	шт.	350	350	185
	Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	шт.	100	100	60
	Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	тыс.руб	1790	1800	1635,5

4. Управление Программой

Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление архитектуры и градостроительства).

Управление архитектуры и градостроительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации ведомственной целевой программы. В составе годового и итогового отчетов о реализации Программы представляется оценка ее эффективности.

5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2015 год	2016 год	2017 год	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: Обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды									
1.1. Задача: наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории									
1.1.1. Создание и обновление картографической основы территории города (0412 Д7.001)	676 255,00	239 000,00	479 300,00	1 394 555,00	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка	га	48,00	35,25	49,9
1.2. Задача: наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами									
1.2.1. Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм (0412 Д7.001)	12 010,00	200 000,00		212 010,00	Количество изготовленных и установленных объектов	шт.	1	1	
1.2.2. Проведение конкурсов (0412 Д7.001)	70 000,00			70 000,00	Количество проведенных конкурсов	шт.	1		
1.3. Задача: обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории									
1.3.1. Разработка документов по планировке территории (0412 Д7.001)	100 000,00	622 154,00	2 610 888,00	3 333 042,00	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями	га	2,5	8,65	125,13

1.4. Задача: развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства и территориального планирования

	15 974 361,10	15 769 994,00	16 197 549,00	47 941 904,10	Площадь территории, обеспеченная материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД	га	800	500	500
1.4.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (0412 Д7.001)					Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами УАиГ	га	100	181,1	34,33
					Количество утвержденных градостроительных планов	шт.	350	350	300
					Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	шт.	350	350	185
					Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	шт.	100	100	60
					Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	тыс. руб.	1 790	1 800	1 635,5
Итого по программе:	16 832 626,10	16 831 148,00	19 287 737,00	52 951 511,10					
Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2015 за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по ведомственной целевой программе «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2012-2014 годы	199 000,00			199 000,00					
Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2016		468 377,03		468 377,03					
Всего с учетом кредиторской задолженности:	17 031 626,10	17 299 525,03	19 287 737,00	53 573 012,13					

Реализацию Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Расчет потребности в необходимых ресурсах Программы представлен в приложении.

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

По итогам реализации Программы:

В 2015 году:
– будет обновлена картографическая основа города на 800 га, в результате чего площадь территории, обеспеченная информацией, увеличится до 43,76 % в отношении ко всей площади городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– будет изготовлена 1 мемориальная доска;

– будет проведен 1 конкурс;

– разработаны проекты планировки на территории общей площадью 102,50 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 9,37 до 9,74 %;

– будет подготовлено 350 градостроительных планов;

– будет подготовлено 350 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

– будет подготовлено 100 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 1790 тыс. руб.

В 2016 году:

– будет обновлена картографическая основа города на 500 га, в результате чего площадь территории, обеспеченная информацией, увеличится до 45,94 % в отношении ко всей площади городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– будет изготовлена и установлена 1 скульптурная композиция;

– будут разработаны проекты планировки на территории общей площадью 189,75 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 9,74 до 10,57 %;

– будет подготовлено 350 градостроительных планов;
– будет подготовлено 350 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
– будет подготовлено 100 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 1800 тыс. руб.

– будут разработаны проекты планировки на территории общей площадью 159,46 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 10,57 до 11,27 %;
– будет подготовлено 300 градостроительных планов;
– будет подготовлено 185 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
– будет подготовлено 60 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 1635,5 тыс. руб.

В 2017 году:
– будет обновлена картографическая основа города на 500 га, в результате чего площадь территории, обеспеченная информацией, увеличится до 48,13 % в отношении ко всей площади городского округа
– город Волжский Волгоградской области;

Начальник управления
И.А. Поступаев

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Архитектура, градостроительство
и территориальное планирование»

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2015 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1	Создание и обновление картографической основы территории города (04 12 Д70Г000)	676 255,00	В рамках ведения ИСОГД п.3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (СУР-2002)»	Фактическая стоимость обновления картографической основы территории города 1 га застроенной территории по результатам заключения договоров на 2015 год – 14 088,00 руб. Площадь обновления 48 га на сумму 676 255,00 руб. (14 088,00 руб. *48= 676 255,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка, га	48 га корректура топографической съемки микро-района «Мираж», территории парка культуры и отдыха «Волжский» для проектирования инженерной инфраструктуры «Туристско-рекреационный кластер «Территория Побед г. Волжский»
1.2.1	Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм (04 12 Д70Г000)	12 010,00	п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Фактическая стоимость создания мемориальной доски по результатам заключения договоров на 2015 год – 12 010,00 руб. (12 010,00 руб. *1= 12 010,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Установление мемориальной доски, шт.	1 мемориальная доска
1.2.2	Проведение конкурсов (04 12 Д70Г000)	70 000,00	п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Затраты определены исходя из величины премиального вознаграждения в 70 000,00 руб. за каждый конкурс. Размер премий будет установлен конкурсной комиссией (70 000,00 руб.*1= 70 000,00 руб.)	Оплата призового фонда победителям конкурсов	Проведение конкурсов, шт.	1 конкурс определяется решениями главы городского округа
1.3.1	Разработка документов по планировке территории (04 12 Д70Г000)	100 000,00	п.3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ	40 000,00 руб. - рыночная стоимость разработки проекта планировки 1 га на 2015 год (40 000,00 руб. *2,5= 100 000,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями, га	2,5 га объем определен исходя из выделенных ассигнований
1.4.1	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (04 12 Д70Г000)	15 974 361,10	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Заработная плата – 11 902 365,50 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, суточные) – 11 000,00 руб., начисление от ФОТ – 3 468 929,60 руб., прочие работы, услуги (договора на диспансеризацию муниципальных служащих, обслуживание программы 1-С, получение сертификатов, ключей и т.д.) – 559 597,00 руб., прочие расходы (оплата пеней, штрафов) – 22 469,00 руб., транспортные расходы – 10 000,00 руб.	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание программы 1С, приобретение ключей, сертификатов диспансеризации муниципальных служащих и т.д.)	Площадь территории, обеспеченная материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	800 исходя из ожидаемого исполнения за 2015
						Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами УАиГ, га	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2015
						Количество утвержденных градостроительных	350 исходя из ожидаемого

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
						планов, шт.	исполнения за 2015
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	350 исходя из ожидаемого исполнения за 2015
						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2015
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, тыс. руб.	1 790 исходя из ожидаемого исполнения за 2015
	Итого:	16 832 626,10					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2016 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1	Создание и обновление картографической основы территории города (04 12 Д7001)	239 000,00	В рамках ведения ИСОГД п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (СУР-2002)»	Стоимость обновления картографической основы территории города 1 га застроенной территории в 2016 году – 6 780,00 руб. Площадь обновления 35,25 га на сумму 239 000,00 руб. (6 780,00 руб. *35,25= 239 000,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка, га	35,25 га корректур топографической съемки территории микрорайонов № 2 и № 4
1.2.1	Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм (04 12 Д7001)	200 000,00	п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Рыночная цена определяется по договору на авторскую работу по каждому объекту исходя из сложившейся практики. Стоимость скульптурной композиции 200 000,00 руб. (200 000,00 руб. *1= 200 000,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Изготовление и установка объектов, шт	1 определяется решением ВГД, главы городского округа
1.3.1	Разработка документов по планировке территории (04 12 Д7001)	622 154,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ	Стоимость разработки проектной документации 1 га территории в 2016 году – 71 925 ,00 руб. (71 925,00 руб. *8,65 = 622 151,25 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями, га	8,65 га проект планировки и межевания территории б квартала, автомобильной дороги по ул. С.Р. Медведева в границах
							от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2, автомобильной дороги по ул. Волжской Военной Флотилии в границах от ул. им. генерала Карбышева до ул. Мира

1.4.1	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (04 12 Д7001)	15 769 994,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Заработная плата – 11 822 833,00 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, командировочные) – 21 000,00 руб., начисление от ФОТ – 3 570 495,00 руб., прочие работы, услуги (договора на диспансеризацию муниципальных служащих, обслуживание программы 1-С, получение сертификатов, ключей и т.д.) – 350 114,00 руб., прочие расходы (оплата пеней, штрафов) – 5 552,00 руб.,	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание программы 1С, приобретение ключей, сертификатов, диспансеризации муниципальных служащих и т.д.)	Площадь территории, обеспеченная материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	500 исходя из ожидаемого исполнения за 2016
						Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами УАиГ, га	181,1 исходя из ожидаемого исполнения за 2016 г. согласно утвержденному плану-графику разработки проектной документации, в т.ч. разработка проекта
						планировки и проекта межевания территории с целью реконструкции линейного объекта – канализационного коллектора № 9 Д 1000 от КНС-5 до КНС-9 по пр. им. Ленина от земельного участка в районе пр. им. Ленина, 148 до ул. Молодогвардейцев	
						Количество утвержденных градостроительных планов, шт.	350 исходя из ожидаемого исполнения за 2016
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	350 исходя из ожидаемого исполнения за 2016
						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2016
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, тыс. руб.	1 800 исходя из ожидаемого исполнения за 2016
	Итого:	16 831 148,00					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2017 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1	Создание и обновление картографической основы территории города (04 12 Д7001)	479 300,00	В рамках ведения ИСОГД п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, «Сметные укрупненные расценки	Стоимость обновления картографической основы 1 га территории определена по коммерческим предложениям геодезических организаций на конкретные территории города.	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка, га	49,9 га корректировка топографической съемки территории микрорайона № 32, расположенной по ул. 87-й

			на топографо-геодезические работы (СУР-2002)»	На объем выделенных ассигнований в сумме 479 300,00 руб. запланировано обновление картографической основы территории города площадью 49,9 га			Гвардейской до пересечения с ул. им. генерала Карбышева и пр. Дружбы, территории, расположенной между микрорайонами № 26 и № 32 по ул. 40 лет Победы до пересечения с ул. Карбышева и пр. Дружбы, территории, расположенной между микрорайонами № 25 и № 31 по ул. 40 лет Победы до пересечения с ул. Мира и пр. Дружбы, территории,
							расположенной между микрорайонами № 24 и № 30 на пересечении ул. Мира и ул. 40 лет Победы, территории, расположенной между микрорайонами № 24 и № 30 на пересечении ул. Пушкина и ул. 40 лет Победы
1.3.1	Разработка документов по планировке территории (0412 Д7.001)	2 610 888,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ	Стоимость разработки проекта планировки 1 га территории определена по коммерческим предложениям проектных организаций на конкретную территорию города. На объем выделенных ассигнований в сумме 2 610 888,00 руб. запланировано выполнение проектов планировки территории площадью 125,13 га	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями, га	125,13 га проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), проект межевания территории, ограниченной ул. Мира, ул. Клавы
							Нечаевой, ул. Пушкина, ул. Оломоуцкой, проект межевания территории, ограниченной ул. Мира, ул. 40 лет Победы, ул. Пушкина, ул. 87-й Гвардейской городского округа – город Волжский Волгоградской области, проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной проспектом Дружбы, улицами 87-й Гвардейской, им. генерала Карбышева, 40 лет Победы, проект межевания застроенной

							территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, им. генерала Карбышева, проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, Пушкина
1.4.1	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	16 197 549,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Заработная плата – 12 264 554,00 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, командировочные) – 81 200,00 руб., начисление от ФОТ – 3 703 895,00 руб., прочие работы, услуги	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание	Площадь территории, обеспеченная материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	500 исходя из ожидаемого исполнения за 2017
	Российской Федерации» (0412 Д7.001)			(договора на диспансеризацию муниципальных служащих, обслуживание программы 1-С, получение сертификатов, ключей и т.д.) – 128 775,00 руб., прочие расходы (оплата пеней, штрафов, возмещение суд. расходов) – 19 125,00 руб.	программы 1С, приобретение ключей, сертификатов, диспансеризации муниципальных служащих и т.д.)	Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами УАиГ, га	34,33 согласно утвержденному плану-графику разработки проектной документации
						Количество утвержденных градостроительных планов, шт.	300 исходя из ожидаемого исполнения за 2017
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	185 Исходя из ожидаемого исполнения за 2017
						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	60 исходя из ожидаемого исполнения за 2017
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, тыс. руб.	1635,5 по статистике результатов предыдущего года
	Итого:	19 287 737,00					

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7958

П Р И К А З

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
на 2015–2017 годы
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

от 18 декабря 2017

№ 168-орг

Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.02.2016 № 11-орг «Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Исполняющий обязанности председателя комитета
Ю.А. Викторова*

Приложение

к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 18 декабря 2017 № 168-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 месяц, руб.
1	Предоставление места на одной стороне афишного стенда (1,8 м x 1,7 м)	500

*Исполняющий обязанности председателя комитета
Ю.А. Викторова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 7958

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015–2017 годы

В целях приведения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2014 № 8027, в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 22.11.2017 № 358-ВГД и от 22.12.2017 №371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2014 № 8027, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ю.В. Орлов) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев*

Наименование Программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2014 № 3495 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2015 году»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД)
Исполнитель Программы	- КЖД; - управляющие организации; - муниципальное казенное предприятие «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее ВМЭС); - муниципальное унитарное предприятие «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее ВКХ)
Цель и задачи Программы	Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства. Задачи: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде, повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию
Основные мероприятия Программы	- установка приборов учета энергоресурсов (доля собственника муниципальных жилых помещений); - внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования; - модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения; - модернизация оборудования объектов теплоснабжения
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и внебюджетные средства управляющих организаций. На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 90 872 843,86 руб., из них: на 2015 год – 27 132 632,00 руб., на 2016 год – 30 702 824,55 руб., на 2017 год – 33 037 387,31 руб., из них: из бюджета городского округа в размере 12 015 355,75 руб., в том числе: на 2015 год – 1 260 000,00 руб., на 2016 год – 3 984 552,96 руб., на 2017 год – 6 770 802,79 руб., из внебюджетных источников в размере 78 857 488,11 руб., в том числе: на 2015 год – 25 872 632,00 руб., на 2016 год – 26 718 271,59 руб., на 2017 год – 26 266 584,52 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности сложившейся на 01.01.2017 за счёт средств бюджета городского округа в размере 22 628,60 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	КЖД осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, управления посёлками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Информация о реализации муниципальной программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го

	числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Стимулирование рационального и эффективного использования энергоресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов на 3% и расходов на их оплату, снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии в котельных, осуществляющих подачу тепловой энергии на жилищный фонд, снижение расходов на электроэнергию, расходуемую на наружное освещение территории г. Волжского

1. Оценка исходной ситуации

Целью энергетической политики в сфере повышения энергетической эффективности экономики является максимально рациональное использование топливно-энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении. Для г. Волжского, как и для большинства городов Российской Федерации, характерны общие проблемы, непосредственно влияющие на эффективность потребления топливно-энергетических ресурсов.

В настоящее время ряд объектов городского округа – город Волжский Волгоградской области не оборудованы приборами учета потребления тепловой энергии, природного газа, горячей воды. Это приводит к бесконтрольности потребления и нерациональному использованию энергоресурсов, что влечет за собой незаинтересованность потребителей в энергосбережении. Установка приборов учета обусловлена необходимостью организации системы учета потребления ресурсов. Сам по себе прибор учета экономии топливно-энергетических ресурсов не дает, однако фиксирует их фактический расход и стимулирует потребителей к рачительному использованию топливно-энергетических ресурсов. Результат от внедрения приборов учета, проведенного в течение последних лет, показывает, что фактический расход тепловой энергии после установки приборов снижается на 10 % по сравнению с нормативным значением.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области на территории о. Зеленый, пос. Краснооктябрьский, пос. Уральский расположено 9 котельных. Протяженность тепловых сетей – 21 км в однострубно исчислении, большая часть тепловых сетей – наружной прокладки.

В целях повышения качества и надежности централизованного теплоснабжения жилищного фонда, обеспечения эффективной работы теплотехнического оборудования и сетей необходимо осуществить модернизацию действующих объектов производства и передачи тепловой энергии МКП «Тепловые сети» г. Волжского. Комплекс работ запланирован на период 2016–2017 гг., модернизация котельных должна осуществляться с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия.

Установка резервных источников питания на котельных обусловлена требованиями законодательства РФ (п. 1.2.19 Правил устройства электроустановок), электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, для электроснабжения особой группы электроприемников первой категории должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

Замена котлов ЗИОСАБ необходима по причине выработки оборудованием предусмотренного заводом-изготовителем срока эксплуатации более чем 10 лет (фактический срок эксплуатации составляет 14 лет); в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» эксплуатация котлов сверх заводского ресурса влечет за собой дополнительные финансовые издержки – проведение экспертиз промышленной безопасности и выполнение рекомендаций экспертных организаций вплоть до капитального ремонта оборудования.

Установка расходомеров в узлах учета тепловой энергии котельных необходима согласно ст. 13 «Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы» Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Установка расходомеров позволит отразить реальную картину работы котельных и провести мониторинг удельного расхода топлива на выпуск 1 Гкал состояния энергетического оборудования.

Система наружного освещения г. Волжского является одной из самых разветвленных инженерных сетей города и самым крупным бюджетным потребителем электроэнергии. Так, плановый объем годового потребления энергии данной системой составляет 12,9 миллиона кВт/ч, что в денежном эквиваленте составляет около 59,5 миллиона рублей в ценах 2014 года. Исходя из этого, повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию является наиболее насущной задачей. Для ее комплексного решения представляется наиболее перспективным мероприятием внедрение автоматизированной системы управления наружным освещением. Внедрение данной системы позволит организовать точное и надежное включение и отключение освещения согласно заданному графику, даст возможность снижать уровень освещенности на второстепенных транспортных магистралях города в ночной период, снизить расходы на электроэнергию и текущую эксплуатацию электроустановок освещения. Ориентировочное снижение затрат составит до 20 % от годового потребления.

В настоящее время освещение территории города в темное время суток осуществляется в основном светильниками с применением энергоемких и морально устаревших газоразрядных ртутных ламп типа ДРЛ. Кроме того, частично применяются устаревшие светильники с лампами накаливания. Для повышения эффективности используемой электрической мощности и снижения объема потребляемой энергии целесообразно произвести замену данных светильников на современные энергоэффективные светильники, использующие в качестве источников света сверхъяркие светодиоды и натриевые лампы, имеющие повышенную светоотдачу. Данные типы светильников могут обеспечить требуемый уровень освещенности при снижении потребления электроэнергии на 30–40 %.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью реализации Программы на основном этапе 2015–2017 годов является энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства. Для достижения этой цели требуются решение следующих задач:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде;
- повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию.

В рамках решения этих задач предполагается реализация следующих первоочередных мероприятий:

- регулировка системы отопления, замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов, установка приборов учета коммунальных ресурсов;
- модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного и горячего водоснабжения;
- модернизация оборудования объектов теплоснабжения;
- замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы в местах общего пользования;
- внедрение энергоэффективных источников света в системе наружного освещения и автоматизированной системы управления наружным освещением;
- повышение квалификации и профессиональная подготовка персонала, ответственного за разработку и внедрение энергосберегающих мероприятий, проведение разъяснительной работы;
- информирование собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных жилых домов о необходимости и целесообразности внедрения энергосберегающих мероприятий.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Целевые индикаторы достижения целей и задач, поставленных Программой, направлены на оценку повышения энергетической эффективности системы городского хозяйства. Перечень данных целевых индикаторов определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1. Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства					
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	Доля объемов тепловой энергии (далее ТЭ), потребляемой в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории города (за исключением МКД)	%	90	95	100
	Доля объемов ТЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в МКД на территории города	%	99	100	100
	Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории города	%	95	100	100
1.2. Задача: повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории города	%	98	100	100
	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в МКД, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в МКД на территории города	%	95	100	100
	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал / кв.м	0.10	0.10	0.09
	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал / кв.м	0.21	0.20	0.19
1.2. Задача: повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию	Динамика изменения фактического объема потерь электроэнергии при ее передаче по сетям наружного освещения	кВт×ч	3702	3606	3480
	Уменьшение фактического расхода электроэнергии в сетях наружного освещения	тыс. кВт×ч	12.3	11.9	11.5

4. Управление Программой

Главным распорядителем бюджетных средств, реализующим Программу, финансирующим и контролирующим исполнение Программы, является КЖД.

В реализации Программы принимают участие управляющие организации.

К задачам КЖД относятся:

- реализация программных мероприятий, финансируемых из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - оформление заявок на проведение торгов по определению исполнителя работ;
 - заключение договоров (контрактов) на производство работ и контроль за их реализацией;
 - разработка технических условий на включение устанавливаемых комплексов приборного учета в городскую информационную систему передачи данных на единый информационный центр.
- Управляющими организациями в рамках настоящей Программы выполняются следующие мероприятия:
- проведение подготовительных организационных мер по установке приборов учета топливно-энергетических ресурсов, в том числе: получение в энергосетевых компаниях технических условий на их установку, разработка технических заданий на выполнение проектной документации по установке комплексов приборного учета энергетических и водных ресурсов, определение стоимостных показателей по разработке проектной документации и выполнению монтажных работ;
 - проведение общих собраний собственников помещений;
 - регулировка потребления энергетических и водных ресурсов по результатам анализа показаний приборов учета.

Информация о реализации Программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2015	2016	2017	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2015	2016	2017	
1. Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства										
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде										
1.1.1. Регулировка системы отопления	1 470 000,00	1 470 000,00	1 471 000,00	4 411 000,00	Количество объектов	ед.	700	700	874	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	1 470 000,00	1 470 000,00	1 471 000,00	4 411 000,00						
1.1.2. Замена изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	6 203 000,00	6 203 000,00	6 203 000,00	18 609 000,00	Протяженность модернизированных трубопроводов	км	7,2	7,2	8,4	КЖД
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	6 203 000,00	6 203 000,00	6 203 000,00	18 609 000,00						
1.1.3. Установка приборов учета энергоресурсов (доля собственника муниципальных жилых помещений)	1 000 000,00	1 033 299,40	989 680,00	3 022 979,40	Площадь муниципальных квартир	тыс. кв.м	20	172,2	19,8	управляющие организации
бюджет городского округа 2015 г. 0113МД0Д001244 2016-2017 гг. 0113МД001200	1 000 000,00	1 033 299,40	989 680,00	3 022 979,40						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.4. Замена изоляции теплообменников (в случае, если они установлены) и трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	450 000,00	450 000,00	1 640 195,00	2 540 195,00	Протяженность замененной изоляции	км	12	12	14	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	450 000,00	450 000,00	1 640 195,00	2 540 195,00						
1.1.5. Модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	8 965 632,00	8 965 632,00	4 793 880,00	22 725 144,00	Количество оснащенных объектов	ед.	47	47	205	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	8 965 632,00	8 965 632,00	4 793 880,00	22 725 144,00						
1.1.6. Внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования	739 000,00	739 000,00	377 175,00	1 855 175,00	Количество установленных источников света	ед.	739	739	2000	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	739 000,00	739 000,00	377 175,00	1 855 175,00						
1.1.7. Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей	380 000,00	380 000,00	247 826,00	1 007 826,00	Количество дверных блоков	ед.	575	575	375	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	380 000,00	380 000,00	247 826,00	1 007 826,00						
1.1.8. Установка отсутствующих дверей подвальных помещений либо их ремонт	450 000,00	450 000,00	291 990,00	1 191 990,00	Количество дверных блоков	ед.	300	300	100	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	450 000,00	450 000,00	291 990,00	1 191 990,00						
1.1.9. Установка люков чердачных помещений либо их ремонт	65 000,00	65 000,00	160 000,00	290 000,00	Количество люков	ед.	65	65	65	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	65 000,00	65 000,00	160 000,00	290 000,00						
1.1.10. Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	610 000,00	610 000,00	625 200,00	1 845 200,00	Количество оконных проемов	ед.	1107	1107	300	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	610 000,00	610 000,00	625 200,00	1 845 200,00						
1.1.11. Замена оконных блоков	400 000,00	400 000,00	382 950,00	1 182 950,00	Количество оконных проемов	ед.	553	553	180	управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	400 000,00	400 000,00	382 950,00	1 182 950,00						
1.1.12. Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения	5 800 000,00	5 800 000,00	12 589 602,58	24 189 602,58	Протяженность модернизированных трубопроводов	км	8	8	9,129	КЖД ВКХ управляющие организации
бюджет городского округа 2017 гг. 0502МД001200	0,00	0,00	2 882 633,06	2 882 633,06						
внебюджетные средства	5 800 000,00	5 800 000,00	9 706 969,52	21 306 969,52						
1.1.13 Модернизация оборудования объектов теплоснабжения	0,00	2 691 253,56	2 836 489,73	5 527 743,29	Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить	шт.	0	2	0	КЖД
					Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	компл.	0	0	7	
					Количество приборов учета, которые необходимо установить	шт.	0	33	0	
бюджет городского округа 2016-2017 гг. 0502МД001200	0,00	2 691 253,56	2 836 489,73	5 527 743,29	Количество разработанных проектов	ед.	0	0	4	
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						

1.2. Задача: повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию										
1.2.1. Внедрение энергоэффективных источников света в системе наружного освещения	180 000,00	918 682,24	366 399,00	1 465 081,24	Количество установленных светильников	ед.	48	221	115	ВМЭС
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	180 000,00	918 682,24	366 399,00	1 465 081,24						
1.2.2. Внедрение самонесущих изолированных проводов (СИП) в сетях наружного освещения	160 000,00	160 000,00	0,00	320 000,00	Протяженность модернизированных электросетей	км	0,4	0,4	0	ВМЭС
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	160 000,00	160 000,00	0,00	320 000,00						
1.2.3. Внедрение автоматизированной системы управления наружным освещением	100 000,00	206 957,35	0,00	306 957,35	Количество шкафов АСУ НО	ед.	1	2	0	КЖД
бюджет городского округа	100 000,00	100 000,00	0,00	200 000,00						
2015г. 0503МД0Д001244										
2016г. 0503МД00100000										
внебюджетные средства	0,00	106 957,35	0,00	106 957,35						
1.2.4. Литература, семинары, конференции по энергосбережению, повышение квалификации	160 000,00	160 000,00	62 000,00	382 000,00	Количество специалистов, принявших участие в семинарах	чел.	8	8	1	КЖД
бюджет городского округа	160 000,00	160 000,00	62 000,00	382 000,00						
2015г. 0505МД0Д001244										
2016-2017гг. 0505МД00100000										
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
ИТОГО	27 132 632,00	30 702 824,55	33 037 387,31	90 872 843,86						
Бюджет городского округа	1 260 000,00	3 984 552,96	6 770 802,79	12 015 355,75						
Внебюджетные средства	25 872 632,00	26 718 271,59	26 266 584,52	78 857 488,11						
Кроме того кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2017 за счёт средств бюджета городского округа			22 628,60	22 628,60						
Всего с учётом кредиторской задолженности	27 132 632,00	30 702 824,55	33 060 015,91	90 895 472,46						
Бюджет городского округа	1 260 000,00	3 984 552,96	6 793 431,39	12 037 984,35						
Внебюджетные средства	25 872 632,00	26 718 271,59	26 266 584,52	78 857 488,11						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий					
Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.1.1.	Количество объектов	ед.	700	700	874
			Всего в МКД 5460 теплоузлов, подлежащих регулировке. Управляющие компании выполняют регулировку тепловых узлов: 2015 г. 700 тепловых узлов – 12,8 % от общего объема; 2016 г. 700 тепловых узлов – 12,8 % от общего объема; 2017 г. 874 тепловых узла – 16 % от общего объема		
1.1.2.	Протяженность модернизированных трубопроводов	км	7,2	7,2	8,4
			Всего подлежит замене 40 км изоляции. 2015 г. подлежит замене 7,2 км – 18 % от общего объема; 2016 г. подлежит замене 7,2 км – 18 % от общего объема; 2017 г. подлежит замене 8,4 км – 21 % от общего объема		
1.1.3.	Площадь муниципальных квартир	тыс. кв. м	20	172,2	19,8
			На 2015-2017 гг. на установку приборов учета энергоресурсов предусмотрено 3 022 979,40 руб. Средняя цена установки общедомовых приборов учета тепловой энергии на 1 кв. м составляет 50,0 руб. Средняя цена установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения на 1 кв. м составляет 6,0 руб. 2015 г. 20 000 x 50,0 = 1 000,0 тыс. руб. (ОДПУ тепловой энергии) 2016 г. 172 216 x 6,0 = 1 033,3 тыс. руб. (ОДПУ холодного водоснабжения) 2017 г. 19 793,6 x 50,0 = 989, 680 тыс. руб. (ОДПУ тепловой энергии)		
1.1.4.	Протяженность изоляции	км	12	12	14
			Всего подлежит замене 38 км изоляции. 2015 г. подлежит замене 12 км – 33 % от общего объема; 2016 г. подлежит замене 12 км – 33 % от общего объема; 2017 г. подлежит замене 14 км – 39 % от общего объема		
1.1.5.	Количество оснащенных объектов	ед.	47	47	205
			Всего МКД 1642. Подлежит модернизации 299 МКД: 2015 г. – 47 МКД; 2016 г. – 47 МКД; 2017 г. – 205 МКД		
1.1.6.	Количество установленных источников света	ед.	739	739	2000
			Подлежит замене и установке 41050 ед. источников света. За период 2015-2017 гг. планируется заменить и установить 3478 ед. источников света. 2015 г. подлежит замене и установке 739 ед. – 1,8 % от общего количества источников света; 2016 г. подлежит замене и установке 739 ед. – 1,8 % от общего количества источников света; 2017 г. подлежит замене и установке 2000 ед. – 4,9 % от общего количества источников света		
1.1.7.	Количество дверных блоков	ед.	575	575	375
			Всего подлежит замене и утеплению 8 210 дверных блоков. За период 2015-2017 гг. необходимо заменить 1525 дверных блоков: 2015 г. будет заменено 575 дверных блоков – 7 % от общего количества; 2016 г. будет заменено 575 дверных блоков – 7 % от общего		
1.1.8.	Количество дверных блоков	ед.	300	300	100
			Подлежит установке 3000 дверей. За период 2015-2017 гг. будет установлено 700 дверных блоков. 2015 г. будет заменено 10 % от общего количества – 300 дверей; 2016 г. будет заменено 10 % от общего количества – 300 дверей; 2017 г. будет заменено 3 % от общего количества – 100 дверей		
1.1.9.	Количество люков	ед.	65	65	65
			Подлежит установке 3250 люков. За период 2015-2017 гг. будет установлено 195 люков. Ежегодно будет установлено 2 % от общего количества – 65 люков.		

1.1.10.	Количество оконных проемов	ед.	1107	1107	300
			Подлежит заделке и уплотнению 55 325 оконных блоков. За период 2015-2017 гг. подлежит заделке и уплотнению 2514 оконных блоков: 2015 г. будет заменено 2 % от общего количества – 1107 оконных блоков; 2016 г. будет заменено 2 % от общего количества – 1107 оконных		
1.1.11.	Количество оконных проемов	ед.	553	553	180
			Подлежит замене 55 325 оконных блоков. За период 2015-2017 гг. будет заменено 1286 оконных блоков: 2015 г. будет заменено 1 % от общего количества - 553 оконных блоков; 2016 г. будет заменено 1 % от общего количества - 553 оконных блоков; 2017 г. будет заменено 0,3 % от общего количества - 180 оконных блоков		
1.1.12.	Протяженность модернизированных трубопроводов	км	8	8	9,129
			Всего подлежит модернизации 24 км трубопроводов: Ежегодно подлежит модернизации 8 км – 1/3 от общего объема. Кроме того, в 2017 г. необходимо выполнить работы на аварийном участке протяженностью 1,129 км		
1.1.13.	Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить	шт.	0	2	0
			В связи с выработкой оборудованием срока эксплуатации подлежат замене 4 котла, в 2016 году запланирована замена 2-х котлов		
	Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	компл.	0	0	7
			В связи с неудовлетворительным состоянием частей котельного оборудования в 2017 г. подлежат замене 7 завихрителей на 4 котлах.		
	Количество приборов учета, которые необходимо установить	шт.	0	33	0
			Для соблюдения требования ст. 13 № 261-ФЗ необходимо установить расходомеры в узлах учета тепловой энергии котельных. На начало 2015 г. из 9 котельных одна оборудована приборами учета, в 2016 г. 8 котельных будут оборудованы расходомерами в соответствии с проектной документацией в количестве 33 единиц		
	Количество разработанных проектов	ед.	0	0	4
			Для выполнения работ по модернизации оборудования объектов теплоснабжения в соответствии с установленными требованиями необходима разработка рабочей документации и проектно-изыскательских работ		
1.2.1.	Количество установленных светильников	ед.	48	221	115
			Подлежит замене 13 620 светильников ЖКУ-16 на светодиодные светильники. За период 2015-2017 гг. необходимо заменить 384 светильника: 2015 г. подлежат замене 48 светильников 0,35 % от общего количества светильников; 2016 г. подлежат замене 221 светильник 1,62 % от общего количества светильников; в 2017 г. подлежат замене 115 светильников 0,84 % от общего количества светильников		
1.2.2.	Протяженность модернизированных электросетей	км	0,4	0,4	0
			Подлежит модернизации 318 км сетей. В 2015-2016 гг. будет заменено 0,8 км проводов, что составляет 0,125 % от общего объема		
1.2.3.	Количество шкафов АСУ НО	ед.	1	2	0
			Для оснащения двух пунктов питания электроустановок наружного освещения оборудованием АСУ НО программой предусмотрено финансирование 306 957,35 руб. 2015 г. 100 000,00 руб. 2016 г. 206 957,35 руб.		
1.2.4.	Количество специалистов, принявших участие в семинарах	чел.	8	8	1
			Количество специалистов, участвующих в семинарах: 2015 г. 8 человек – 10,7 % от численности КЖД; 2016 г. 8 человек – 10,7 % от численности КЖД; 2017 г. 1 человек – 1,3 % от численности КЖД		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации мероприятий Программы предполагается модернизация тепловых сетей, котельных и оборудования, имеющих значительный износ, с целью снижения потребления топливно-энергетических ресурсов ежегодно на 3 % и снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии в котельных до 180 кг.т./ГКал, осуществляющих подачу тепловой энергии на жилищный фонд.

Модернизация трубопроводов холодного водоснабжения повысит надёжность бесперебойной поставки хозяйственно-питьевой воды абонентам.

Внедрение автоматизированной системы управления наружным освещением даст возможность снижать уровень освещенности на второстепенных транспортных магистралях города в ночной период, снизит расходы на электроэнергию и текущую эксплуатацию электроустановок освещения. Ориентировочное снижение затрат составит до 20 % от годового потребления.

Ежегодное обучение и повышение квалификации восьми специалистов позволит рационально использовать топливно-энергетические ресурсы, улучшить качество коммунального обслуживания потребителей, повысить заинтересованность потребителей в энергосбережении.

*Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском
30.01.2018 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Здания и сооружения, расположенные на едином земельном участке в составе: здание бани с пристройкой площадью 1 337,7 кв. м, здание прачечной площадью 828,0 кв. м, здание котельной с пристройками площадью 412,7 кв. м, гараж площадью 110,4 кв. м, склад площадью 63,5 кв. м, сторожка площадью 14,6 кв. м, труба кирпичная площадью

12,6 кв. м, забор кирпичный площадью 263,2 кв. м, бетонное замощение площадью 2 421,0 кв. м, с земельным участком площадью 5 630,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:50), расположенное по адресу: ул. 19 Партсъезда, 10, г. Волжский Волгоградской области. Не используется.

Право муниципальной собственности на объекты и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 26.04.2010 с начальной ценой 31 633 000,0 рублей без учета НДС,
- 16.07.2013 с начальной ценой 17 939 000,0 рублей с учетом НДС,
- 03.02.2014 с начальной ценой 17 676 900,0 рублей с учетом НДС,
- 04.02.2015 с начальной ценой 16 751 728,00 рублей с учетом НДС,
- 26.09.2017, 08.11.2017, 19.12.2017 с начальной ценой 15 443 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- с 28.06.2010 по 06.08.2010 с ценой первоначального предложения (начальной ценой) 37 326 940,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 18 663 470,0 рублей с учетом НДС,
- 05.09.2013 с ценой первоначального предложения (начальной ценой) 17 939 000,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 969 500,0 рублей с учетом НДС;
- 08.04.2014 с ценой первоначального предложения 17 676 900,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 838 450,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок;
- 20.06.2014 с ценой первоначального предложения 17 676 900,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 838 450,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с участием 1 участника (второй участник отозвал заявку);
- 02.04.2015 с ценой первоначального предложения 16 751 728,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 375 864,0 рублей с учетом НДС,
- 08.06.2015 с ценой первоначального предложения 16 751 728,0 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 8 375 864,0 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

На дату оценки объект не эксплуатируется более 11 лет.

Имеются заключения по результатам обследования технического состояния объектов, выполненных АМУ «Стройтехнадзор КС» в 2011 году, согласно которым:

- физический износ здания прачечной составляет 54%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов здания прачечной возможна лишь при условии выполнения мероприятий по капитальному ремонту, несущая способность конструкции прачечной обеспечивается;
- физический износ склада составляет 59,1%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов склада возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций склада;
- физический износ здания бани с пристройкой составляет 60,7%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов здания бани возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций склада;
- физический износ здания котельной с пристройками составляет 72,8%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, состояние несущих конструктивных элементов аварийное, а несущих – весьма ветхое; ограниченное выполнение конструктивными элементами своих функций возможно лишь по проведении охранных мероприятий или полной смены конструктивного элемента; несущие конструкции котельной с пристройками находятся в неработоспособном состоянии, несущая способность не обеспечивается; эксплуатация здания без комплекса мероприятий по замене конструктивных элементов и капитальному ремонту здания – невозможна;
- физический износ забора составляет 21,7%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – удовлетворительное; эксплуатация забора возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления конструкции забора;
- физический износ на бетонное замощение составляет 25,5%, оценка технического состояния – удовлетворительное; оценка технического состояния покрытия бетонного замощения - удовлетворительное; конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но требуют капитального ремонта;
- физический износ на здание сторожки составляет 56,3%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов сторожки возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций сторожки;
- физический износ на здание гаража составляет 54,6%, в соответствии с Методикой определения физического износа гражданских зданий, техническое состояние – неудовлетворительное; эксплуатация конструктивных элементов гаража возможна лишь при условии капитального ремонта с выполнением усиления несущих конструкций гаража.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, связи. Публичные сервитуты не установлены.

Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706

«О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с п. 13.3.2.1 Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлен особый режим регулирования застройки и хозяйственной деятельности.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ-1): зона включает кварталы № 1, 1а, 2, 2а, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.

Здания возводились по индивидуальным проектам, но спроектированным на основе типовых или уже применявшихся индивидуальных проектов 1940 – 1950 гг. В этой зоне предъявляются строгие требования по сохранению облика зданий.

Окраска фасадов, переоблицовывание, переоблицовка лицевых фасадов, обращенных к памят-

никам, возможны на основании разрешительной документации УАиГ по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и должны по возможности осуществляться в соответствии с первоначальной облицовкой, покраской и колористическим решением кварталов, улиц, центра. Предпочтительны золотисто-желтые, охристые, палевые тона с выветлением или покраской архитектурных и скульптурных деталей (в соответствии с классицистическими канонами) в белый цвет. Частичная окраска фасадов не разрешается, возможна только окраска всех фасадных поверхностей единовременно.

Изменение визуальных характеристик фасадного декора (лепной декор, отливки, металлодекор, стальные изделия и т.д.) запрещается.

Пристройки к существующим строениям (просматриваемые с территории памятников) могут производиться в случае обоснованной функциональной необходимости по специальным проектам на основании разрешительной документации и по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Обстройки вокруг существующих строений не допускаются.

Снос объектов должен производиться по согласованию с УАиГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Новое строительство допускается только по проектной документации, разработанной на основании разрешительной документации УАиГ (с учетом рекомендаций, условий и согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия).

Ограничения для новой застройки:

- по высоте (этажности) – минимальная этажность застройки – 2 этажа, максимальная этажность – 3 этажа. Высота этажа рекомендуется в пределах от 2,5 м до 4 м, включая мансардный этаж в пределах существующих габаритов;

- по длине, ширине и по площади участка – геометрические параметры не должны значительно превышать аналогичные параметры, характерные для непосредственно окружающей их исторической застройки;

- по силуэту:

- применение плоских кровель запрещается для построек, выходящих на красные линии;
- кровли новых зданий должны быть, как правило, скатного типа, при этом:
- уклон кровель должен быть близок к уклону кровель исторической застройки;
- устройство вальмовых крыш запрещается;
- применение окон типа «Велюкс» для эксплуатируемых чердачных помещений разрешается в обычном порядке;

- устройство прозрачных кровель, устройство зимних садов, оранжерей, теплиц на крышах и т.п. возможно на внутриквартальных территориях по согласованию с УАиГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Ограждения должны быть прозрачными (металлическая решетка, специально для оград изготовленная металлическая сетка, штакетник) на каменном или бетонном основании, высотой не более 1,8 метра. Разрешается ограда, выполняемые по типовым проектам 1940 - 1950-х годов.

Ремонт, изменение мощения тротуаров, дорожных покрытий - при производстве ремонтных работ, изменении вида мощения тротуаров, дорожных покрытий, как правило, не должно допускать превышения существующих вертикальных отметок тротуаров, дорожных покрытий; рекомендуется плитка, искусственный камень, клинкер и т.п.

Земляные работы, устройство подземных переходов, освоение подземного пространства, включая рытье ям, траншей, котлованов и т.п., производятся в порядке, установленном для г. Волжского, но вблизи от исторических каменных зданий они должны производиться с устройством необходимых креплений стенок ям, траншей, котлованов, гарантирующих физическую сохранность кирпичных зданий. При этом также не должны затрагиваться корневые системы старовозрастных деревьев ценных пород.

Устройство автостоянок допускается по согласованию с УАиГ в соответствии с нормативными требованиями.

Начальная цена аукциона – 15 443 000,00 рублей. Сумма задатка – 3 088 600,00 рублей.

Шаг аукциона – 772 150,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи –

в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с изменениями от 29.09.2017 № 349-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2017 № 7956.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победитель торгов по лоту №1 Протокола после подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Переры на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 28.12.2017 в 9 час.

Последний день приема заявок 23.01.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- а) физические лица:
 - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
- б) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 23.01.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 29.01.2018.

Реквизиты для перечисления задатка:
р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:
- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 29.01.2018. Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 30.01.2018 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- 2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- 3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- 4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- 5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается зая-

вить эту цену путем поднятия карточек;

б) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 30.01.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемый объект, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г.Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объекта и ознакомление с документами на объект, выставленный на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

*Начальник управления
Е.В. Гиричева*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества без объявления цены
30.01.2018 в 11 часов 30 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое помещение общей площадью 109,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Панфилова, 28, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Есть отдельный вход. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 31.07.2017 с начальной ценой 1 784 000,00 рублей без учета НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:
- 20.09.2017 с ценой первоначального предложения 1 784 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 892 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 1 784 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 892 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:
- 19.12.2017, не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа –

город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством совместного входа через помещения 1 этажа, находящиеся в частной собственности. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 31.07.2017 с начальной ценой 5 092 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:
- 20.09.2017, 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 5 092 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 546 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, культурное развитие, общественное управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, деловое управление, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 508,7 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Кирова, 11, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Есть отдельный вход. Санузел отсутствует.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 31.07.2017 с начальной ценой 4 632 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:
- 20.09.2017, 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 4 632 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 316 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – промышленных предприятий IV-V класса опасности. Основные виды разрешенного использования для зоны П-2: коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 4. Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,00 рублей с учетом НДС,
- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 08.06.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 11.08.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 19.11.2015 с начальной ценой 5 518 000,00 рублей с учетом НДС,
- 14.02.2017 с начальной ценой 5 418 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.12.2015 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
- 29.02.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
- 14.04.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
- 29.03.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,
- 22.05.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,
- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 14.09.2017, 25.10.2017 не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся. Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, культурное развитие, общественное управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, деловое управление, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с изменениями от 29.09.2017 № 349-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2017 № 7956.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены, открытая по соста-

ву участников и закрытая по форме подачи предложений о приобретении имущества (предложения о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа указанного имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется. Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победители торгов по лотам №1, №2, №3, №4 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены

Для участия в продаже без объявления цены претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению с прилагаемым предложением о цене приобретения имущества в отдельном запечатанном конверте.

Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Начало приема заявок 28.12.2017 в 9 час.

Последний день приема заявок 26.01.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) Физические лица - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в продаже без объявления цены, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные претендентами для участия в продаже без объявления цены, возврату не подлежат.

3. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении его продажи без объявления цены

Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества в установленном законодательством порядке. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Продавец принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других лиц.

Претендент не допускается к участию в продаже без объявления цены по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- представлены документы, но не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения

имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

4. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены
Подведение итогов продажи без объявления цены проводится в помещении управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 17 час. 30 мин. 30.01.2018.
Информационное сообщение об итогах продажи без объявления цены размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

5. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи без объявления цены
С покупателем продажи заключается договор купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.
При уклонении покупателя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, покупатель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.
В случае отказа или уклонения Покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 1 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

6. Порядок оплаты проданного без объявления цены имущества
Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.
Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).
Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.
КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.
Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).
Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.
В случае отказа или уклонения Покупателя от оплаты цены объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 5 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

7. Заключительные положения
Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи без объявления цены, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемый объект, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже без объявления цены, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.
Осмотр объекта и ознакомление с документами на объект, выставленный на продажу без объявления цены, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).
Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.
Продавец не несет ответственности за сроки доставки почтовым отделением заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены, направленных почтой.
Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

*Начальник управления
Е.В. Гуричева*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 30.01.2018 в 11 часов 15 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 1358,2 кв. м с земельным участком площадью 5875 кв. м (кадастровый номер 34:35:030120:268), расположенное по адресу: ул. Молодежная, 40, г. Волжский Волгоградской области.
Объект не используется.
Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.
Объект выставлялся на аукционные торги:
- 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 8 344 000,00 рублей с учетом НДС
не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 19.12.2017 с ценой первоначального предложения 8 344 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 4 172 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием участников.
Цена первоначального предложения – 8 344 000,00 рублей с учетом НДС;
Сумма задатка – 1 668 800,00 рублей с учетом НДС;
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 834 400,00 рублей с учетом НДС;
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 417 200,00 рублей с учетом НДС;
Цена отсечения – 4 172 000,00 рублей с учетом НДС,
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 369,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, №97, г. Волжский Волгоградской области.
Объект не используется. Отдельный вход. Есть санузел.
Право муниципальной собственности на объект недвижимости зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 3 704 000,00 рублей с учетом НДС
не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 19.12.2017 с ценой первоначального предложения 3 704 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 1 852 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.
Цена первоначального предложения – 3 704 000,00 рублей с учетом НДС;
Сумма задатка – 740 800,00 рублей с учетом НДС;
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 370 400,00 рублей с учетом НДС;
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 185 200,00 рублей с учетом НДС;
Цена отсечения – 1 852 000,00 рублей с учетом НДС,
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.
Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 246,1 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 36, помещение № 2, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Есть санузел и отдельный вход. Доступ в помещения площадью 147,5 кв. м осуществляется через подъезд жилого дома.
Право муниципальной собственности на объект недвижимости зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 5 022 000,00 рублей с учетом НДС
не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 19.12.2017 с ценой первоначального предложения 5 022 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 511 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.
Цена первоначального предложения – 5 022 000,00 рублей с учетом НДС;
Сумма задатка – 1 004 400,00 рублей с учетом НДС;
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 502 200,00 рублей с учетом НДС;
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 251 100,00 рублей с учетом НДС;
Цена отсечения – 2 511 000,00 рублей с учетом НДС,
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот №4. Нежилое помещение общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, пом.9, г. Волжский Волгоградской области. Помещение площадью 200,95 кв.м находится в аренде у ООО «Демидур» под мастерскую, срок аренды с 03.06.2016 по 02.06.2019; помещение площадью 53,7 кв. м находится в аренде у ООО «Весна» под розничную торговлю пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах, срок аренды с 06.09.2017 по 05.08.2018; помещение площадью 14,07 кв.м находится в безвозмездном пользовании ООО «Роден» со 02.02.2016 до 01.02.2019. Есть отдельный вход. Есть санузел. В помещении имеются окна.
Право муниципальной собственности на объект недвижимости зарегистрировано в установленном порядке.
Объект выставлялся на аукционные торги:
- 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 4 988 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 19.12.2017 с ценой первоначального предложения 4 988 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 494 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием участников.

Цена первоначального предложения – 4 988 000,00 рублей с учетом НДС;
Сумма задатка – 997 600,00 рублей с учетом НДС;
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 498 800,00 рублей с учетом НДС;
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 249 400,00 рублей с учетом НДС;
Цена отсечения – 2 494 000,00 рублей с учетом НДС,
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – мастерские, административные помещения. В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 5. Встроенное нежилое помещение общей площадью 181,2 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: б-р Профсоюзоз, дом №30, пом. XI, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.
В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.
Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.
Объект выставлялся на аукционные торги:
- 29.04.2016, 21.06.2016 с начальной ценой 2 560 000,00 рублей с учетом НДС,
- 26.09.2017 с начальной ценой 2 565 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 12.08.2016, 20.10.2016 с ценой первоначального предложения 2 560 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 1 280 000,00 рублей с учетом НДС,
- 08.11.2017, 19.12.2017 с ценой первоначального предложения 2 565 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 1 282 500,00 рублей с учетом НДС.
Цена первоначального предложения – 2 565 000,00 рублей с учетом НДС;
Сумма задатка – 513 000,00 рублей с учетом НДС;
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 256 500,00 рублей с учетом НДС;
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» -

128 250,00 рублей с учетом НДС;
 Цена отсечения – 1 282 500,00 рублей с учетом НДС,
 Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднетажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 6. Здания и сооружения, расположенные на едином земельном участке, в составе: здание конторы (литер: В) общей площадью 1043,80 кв. м, здание контрольно-пропускного пункта (литер: Д) общей площадью 47,8 кв. м, здание профилактория (корпус для ремонта машин) (литер: К) общей площадью 1672,7 кв. м, здание сварочного поста (литер: Е) общей площадью 203,4 кв. м (признано аварийным), здание окрасочного отделения (литер: Ж, Ж1)

общей площадью 271,7 кв. м (признано аварийным), здание гаража легковых автомашин (литер: Б, Б1) общей площадью 120,7 кв. м, замощение (литер: I) общей площадью 1473,7 кв. м, замощение (литер: III) общей площадью 11483,6 кв. м, ограждение (литер: V, VI) общей протяженностью 247,91 м, замощение асфальтобетоном (площадка, стоянка д/ИФА) (литер: XVII) общей площадью 5223,8 кв. м, вертикальная планировка базы (бетонное покрытие площадки для стоянки автомобилей) (литер: XIX) общей площадью 1499,6 кв. м, линейное сооружение – канализация общей протяженностью 314,33 м, теплотрасса общей протяженностью

237,4 п. м, кабельная линия 6 кВТ от ТП-214,108, освещение территории;
 с земельным участком площадью 28030 кв. м (кадастровый номер 34:35:030123:208), расположенные по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 45а, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Право муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
 - 30.08.2013 с начальной ценой 43 071 000,00 рублей с учетом НДС,
 - 18.03.2015, 21.05.2015 с начальной ценой 35 996 000,00 рублей с учетом НДС,
 - 03.11.2015 с начальной ценой 33 828 000,00 рублей с учетом НДС,
 - 25.12.2017 с начальной ценой 30 017 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
 - 18.12.2015, 19.02.2016 с начальной ценой 33 828 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 16 914 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Публичные сервитуты на земельном участке не установлены.
 Цена первоначального предложения – 30 017 000,00 с учетом НДС;
 Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 3 001 700,00 рублей с учетом НДС;
 Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 1 500 850,00 рублей с учетом НДС;
 Цена отсечения – 15 008 500,00 рублей с учетом НДС,
 Сумма задатка – 6 003 400,00 рублей с учетом НДС,

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ПД – для различных видов производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – земля под промышленными объектами. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения
 Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с изменениями от 29.09.2017 № 349-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2017 № 7956.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.
 Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Победители торгов по лотам № 2, № 3, № 4, № 5 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

Победители торгов по лотам № 1, № 6 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Переход права собственности от сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные

счета, указанные в договоре аренды.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения
 Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.
 Начало приема заявок 28.12.2017 в 9 час.

Последний день приема заявок 23.01.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- физические лица:
 - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.
 Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата
 Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 23.01.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 29.01.2018.

Реквизиты для перечисления задатка:
 р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование покупателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:
 - в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников продажи посредством публичного предложения
 Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 29.01.2018.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 30.01.2018 в 11 часов 15 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) процедуру продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;
2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуются - карточки);

3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

А в случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсека) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 30.01.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу:

пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001,

ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.
КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с технической документацией на прода-

ваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г.Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

*Начальник управления
Е.В. Гиричева*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 7957

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7216

В целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7216, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.11.2017 № 358-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7216, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.С. Орешкина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

Приложение
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7957

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015–2017 ГОДЫ Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы (далее программа)
Обоснование для разработки программы	- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; - Постановление Правительства Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области» на 2014-2018 годы»; - Закон Волгоградской области от 10.07.2007 № 1495-ОД «О физической культуре и спорте в Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1)
Заказчик программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Разработчик (координатор) программы	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители программы	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Волжского Волгоградской области. Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта
Цель (цели) и задачи программы	«Волжанин» городского округа город Волжский. Автономное муниципальное учреждение «Футбольный клуб «Энергия» городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по футболу». Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия программы	- организация и проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивных мероприятий; - формирование и обеспечение спортивных сборных команд городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях; - поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели; - популяризация физической культуры и спорта; - организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; - обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин»; - проведение ликвидационных мероприятий АМУ «ФК «Энергия»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»; - реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - обеспечение деятельности МАУ «Центр спортивной подготовки по футболу»; - осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта; - строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом»; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион»; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - ремонт футбольного поля с искусственным травяным покрытием по адресу:
Сроки и этапы реализации программы	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная д. 2А Центральный стадион им. Ф.Г. Логинова
Источники и объемы финансирования	2015–2017 гг. (программа реализуется в один этап)
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. На реализацию программы предусмотрено 328 827 921,07 рубля, в том числе: - в 2015 году – 88 934 059,81 рубля (городской бюджет); - в 2016 году – 106 343 029,07 рубля (103 243 029,07 рубля – городской бюджет, 3 100 000,00 рубля – федеральный бюджет); - в 2017 году – 133 550 832,19 рубля (115 634 702,19 рубля – городской бюджет, 3 650 630,00 рубля – областной бюджет, 14 265 500,00 – федеральный бюджет). Кроме того, кредиторская задолженность: - в 2015 году – 8 637 346, 55 рубля; - в 2016 году – 781 531,59 рубля. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ее реализацией	Управление программой осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации муниципальной программы. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятия программы. Годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации мероприятия программы управление

	капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 5 февраля года, следующего за отчетным. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Ожидаемые конечные результаты	Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Подготовка муниципальной команды в системе спортивных резервов. Выполнение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
	городского, областного, всероссийского и международного уровней в соответствии с календарными планами проведения, популяризация физической культуры и спорта. Обучение детей в школах физкультурно-спортивной направленности, в стационарных муниципальных учреждениях физической культуры и спорта. В результате реализации программы будут ежегодно проводиться: - физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год; - физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия областного, всероссийского и международного уровней в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год; - мероприятия по популяризации физической культуры и спорта. К 2017 году в ходе реализации программы: - контингент занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет поддерживаться на уровне 1,28 % от общего количества жителей города; - фактическая обеспеченность учреждений физической культуры и спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области спортивными залами вырастет на 7,94 % и достигнет уровня 22 % от нормативной потребности; - фактическая обеспеченность учреждений физической культуры и спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями вырастет на 19 % и достигнет уровня 35,76 % от нормативной потребности; - фактическая обеспеченность учреждений физической культуры и спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области плавательными бассейнами будет поддерживаться на уровне 8,7 % от нормативной потребности; - число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличится на 14 894 человека и составит 106 394 человека; - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится на 4,65 % и составит 32,65 %

1. Оценка исходной ситуации

Основополагающей задачей государственной политики в сфере физической культуры и спорта является создание условий для роста национального самосознания населения Российской Федерации и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяют основные направления развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. В целях реализации государственной политики на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также эффективного решения задач и выполнения основных функций городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта необходима реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы.

Ситуация в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2014 году характеризуется следующими факторами.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ) развивается 48 видов спорта. Структура физкультурно-спортивного движения в городском округе представлена:

- 3 муниципальными учреждениями физической культуры и спорта;
- 1 муниципальным унитарным предприятием физической культуры и спорта;
- 4 детско-юношескими спортивными школами, которые находятся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На территории городского округа функционируют бюджетные и автономные муниципальные учреждения физической культуры и спорта: АМУ «ФК «Энергия», АМУ ФКС «Волжанин» и МБУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», осуществляющие спортивную, оздоровительную и информационно-пропагандистскую работу с населением, в том числе по месту жительства.

Муниципальное унитарное предприятие «Центральный Стадион» организует деятельность по предоставлению спортивных сооружений.

В городском округе работают 4 детско-юношеских спортивных школы по видам спорта, в которых занимаются 2 428 детей. Спортивные школы (МКОУ ДОД ДЮСШ № 5, МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6) находятся в ведомственном подчинении комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Воспитанники спортивных школ города Волжского являются участниками и призерами чемпионатов России, Европы и мира.

На территории городского округа осуществляют свою деятельность спортивные школы олимпийского резерва (ГКОУ ВО ДОД СДЮСШОР № 2, ГБОУ ВО ДОД СДЮСШОР № 4, ГКОУ ВО ДОД «СДЮСШОР-плавания»). Спортивные школы олимпийского резерва, ранее находившиеся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, были переданы в ведомство Волгоградской области 07.05.2014.

Также на территории городского округа действуют 318 муниципальных спортивных сооружений, в том числе 1 стадион, 9 плавательных бассейнов, 203 плоскостных спортивных сооружения, 98 спортивных залов, 4 сооружения для стрелковых видов спорта.

На территории городского округа продолжают оставаться актуальными и требуют решения следующие проблемы.

1) Остается актуальным вопрос предоставления спортивных услуг людям с ограниченными физическими возможностями здоровья. Действующие в городе спортивные сооружения приспособлены для занятий людей с ограниченными физическими возможностями не в полном объеме.

2) Многие муниципальные спортивные объекты не соответствуют постоянно возрастающим потребностям населения в новых видах спорта и качестве предоставляемых услуг, вследствие чего они нуждаются в реконструкции и модернизации. Проводимая на ряде спортивных объектов модернизация в целом способствует решению стоящих перед городом задачи, однако темпы ветшания материальной базы отрасли существенно опережают темпы ввода новых спортивных объектов и реконструкции существующих. Имеющиеся в городе специализированные спортивные объекты спорта не полностью соответствуют существующим стандартам и требуют развития, доведения до уровня технических требований сегодняшнего дня.

3) Задача по обеспечению населения городского округа объектами физической культуры и спорта в полной мере остается нерешенной вследствие недостаточности финансирования физкультурно-спортивной отрасли.

Поскольку за счет бюджетных средств не удастся решить проблему, привлечение внебюджетных источников финансирования остается одной из важнейших задач отрасли.

4) Недостаточный уровень вовлеченности всех слоев населения в регулярные занятия физической

культурой и спортом, в том числе оздоровления людей в трудовых коллективах, образовательных учреждениях и по месту жительства, остается неизменной задачей городского округа. Работа по реконструкции и строительству новых объектов спорта в городе ведется, но существует взаимосвязанная с этим проблема, требующая решения, – недостаточное количество профессиональных кадров в области физической культуры и спорта.

5) Необходим новый подход к пропаганде занятий физической культурой и спортом среди детей, подростков и молодежи в целях формирования здорового образа жизни.

На территории городского округа ведется недостаточно активная работа по размещению социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни. В работе с муниципальными общеобразовательными учреждениями города и учреждениями дополнительного образования детей необходимо обеспечить наглядную агитацию и пропаганду спортивной отрасли путем изготовления и грамотного распространения методической литературы социальной направленности. Очень важно обеспечить регулярное и бесперебойное функционирование интернет-сайтов, освещающих спортивную жизнь города и проводимую муниципальными учреждениями физической культуры и спорта работу.

Конструктивное взаимодействие с родителями занимающихся в муниципальных учреждениях города детей является единственным путем ликвидации фактора риска и профилактической работы с несовершеннолетними детьми, находящимися в зоне риска. В этой связи тесное сотрудничество с воспитанниками и их родителями, грамотные разработанные ознакомительные пособия, брошюры и буклеты помогут в решении поставленной задачи.

В результате реализации программы муниципальные учреждения физической культуры и спорта будут оснащены современным спортивным оборудованием, что позволит увеличить количество и улучшить подготовку обучающихся детей и занимающихся массовыми видами спорта на территории городского округа. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта зданий позволит улучшить условия оказания спортивно-оздоровительных услуг, услуг по дополнительному образованию детей физкультурно-спортивной направленности, услуг по организации и проведению соревнований в соответствии с современными санитарными нормами и правилами.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Главной целью программы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- организация проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий областного, всероссийского и международного уровней;
- пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

Состояние современного общества требует устойчивого развития массового спорта как одного из направлений ориентации общества на здоровый образ жизни, сохранение здоровья и работоспособности как основы материального благополучия.

Необходимо привлечь к активным занятиям спортом большую часть трудоспособного населения, студентов вузов, ссузов, работников предприятий и организаций, что позволит в определенной степени решить комплекс проблем, связанных с формированием здорового образа жизни, отвлечением молодежи от прогрессирующих негативных явлений, таких как наркомания, пьянство, табакокурение, преступность и пр.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1.1. Организация проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом городских спортивных мероприятий	%	100	100	100
Задача 1.2. Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий областного, всероссийского и международного уровней	Выполнение мероприятий в соответствии с Единым календарным планом спортивных мероприятий	%	100	100	100
Задача 1.3. Пропаганда здорового образа жизни	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5
Задача 1.4. Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования	Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту, от общего количества жителей (на начало реализации программы индикатор составляет 1,41 % от количества жителей)	%	1,41	1,28	1,28
	Уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе спортивными залами от нормативной потребности (на начало реализации программы индикатор составляет 14,06 % от нормативной потребности)	%	14,06	14,1	22
	Уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе плоскостными спортивными сооружениями от нормативной потребности (на начало реализации программы	%	16,6	16,79	35,76

	индикатор составляет 16,6 % от нормативной потребности)				
	Уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе плавательными бассейнами от нормативной потребности (на начало реализации программы индикатор составляет 8,7 % от нормативной потребности)	%	8,7	8,7	8,7
	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (на начало реализации программы индикатор составляет 91 500 человек от общего числа жителей)	человек	91 500	101 247	106 394
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (на начало реализации программы индикатор составляет 28 % от общего числа жителей)	%	28	31	32,65
Задача 1.5. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	Процент фактического выполнения программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области на текущий финансовый год	%	-	100	100
	Количество построенных объектов	шт.	-	1	1

4. Управление программой

Управление программой осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программы.

Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятий программы.

Годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации мероприятий программы управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выкидывая бумагу в специальные контейнеры

Сокращаете мусор в контейнерах, тем самым меньше платите за вывоз ТБО

Сохраняете биологические ресурсы

Из макулатуры можно сделать любую бумажную продукцию: туалетную и офисную бумагу, тетрадки и пазлы

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник"

777-020

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
Задача 1.1. Организация проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий										
1.1.1. Организация и проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивных мероприятий 2015 г. - (11 01 МФОД001200, 11 01 МФОД001 600); 2016 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600); 2017 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600, 11 01 МФО01 100) городской бюджет	3 402 265,96	2 100 000,00	2 790 996,00	8 293 261,96	Количество жителей города, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях	человек	76818	54586	60250	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин», МАОУ ДО ДЮСШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
					Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	мероприятие	300	215	265	
Задача 1.2. Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий областного, всероссийского и международного уровней										
1.2.1. Формирование и обеспечение спортивных сборных команд городского округа для участия в соревнованиях 2015 г. - (11 01 МФОД001200, 11 01 МФОД001 600); 2016 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600); 2017 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600, 11 01 МФО01 100) городской бюджет	1 859 730,00	450 000,00	399 400,00	2 709 130,00	Количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, в которых примут участие спортсмены, в том числе:	мероприятие	70	30	41	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин», МАОУ ДО ДЮСШ № 3
					- количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, привлеченных на территорию городского округа	мероприятие	-	-	24	
					- количество мероприятий по организации и проведению учебно-тренировочных сборов волжских спортсменов	мероприятие	-	-	17	
1.2.2. Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели 2015 г. - (11 01 МФОД001200); 2016 г. - (11 01 МФО01 200); 2017 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600, 11 01 МФО01 100) городской бюджет	500 000,00	100 000,00	100 000,00	700 000,00	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	человек	не менее 40	не менее 40	не менее 40	КФКС
Задача 1.3. Пропаганда здорового образа жизни										
1.3.1. Популяризация физической культуры и спорта 2015 г. - (11 01 МФОД001200); 2016 г. - (11 01 МФО01 200); 2017 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600, 11 01 МФО01 100) городской бюджет	475 000,00	284 650,00	300 000,00	1 059 650,00	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5	КФКС
Задача 1.4. Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования										
1.4.1. Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности 2015 г. - (07 02 МФОД002100, 07 02 МФОД002600, 07 02 МФОД002800, 07 02 МФОД002200); 2016 г. - (07 02 МФО02 600); 2017 г. - (07 03 МФО02 600, 11 01 МФО02 600) городской бюджет	31 542 020,47	36 748 411,00	42 617 142,00	110 907 573,47	Количество спортивных школ	шт	2	1	1	КФКС
					Количество занимающихся в спортивных школах	человек	3107	2340	2340	КФКС, МАОУ ДО ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6
					Количество часов доступа к спортивным объектам	час	-	-	1 671	
1.4.2. Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» 2015 г. - (11 01 МФОД002600); 2016 г. - (11 01 МФО02 600); 2017 г. - (11 01 МФО02 600) городской бюджет	29 446 415,00	33 634 436,00	36 622 611,00	99 703 462,00	Количество систематически занимающихся в учреждениях	человек	1750	1750	-	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин»
					Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых в учреждении	штука	-	-	14 541	
1.4.3. Проведение ликвидационных мероприятий АМУ «ФК «Энергия» 2015 г. - (11 01 МФОД002600) городской бюджет	1 053 895,64	-	-	1 053 895,64	Доля проведенных мероприятий	%	100	-	-	КФКС, АМУ ФК «Энергия»
1.4.4. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» 2015 г. - (11 01 МФОД002600); 2016 г. - (11 01 МФО02 600); 2017 г. - (11 01 МФО02 600) городской бюджет	20 654 732,74	21 873 718,00	17 850 945,00	60 379 395,74	Количество посещений спорткомплекса	посещение	4000	-	-	КФКС, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
					Количество человек, систематически посещающих спорткомплекс	человек	-	90	-	
					Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых на спорткомплексе	штука	-	-	1 296	
					Количество часов доступа к закрытым спортивным объектам для пользования в течение ограниченного времени	час	2900	3000	3 805	
					Количество часов по организации и проведению муниципальных мероприятий	час	600	660	-	
1.4.5. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 2016 г. - (11 01 МФОД001 200, 11 01 МФОД001 600); 2017 г. - (11 01 МФО01 200, 11 01 МФО01 600, 11 01 МФО01 100) городской бюджет	0,00	680 632,00	309 604,00	990 236,00	Количество жителей города, участвующих во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	человек	-	не менее 11 000	не менее 5 000	КФКС, МАОУ ДО ДЮСШ № 3
1.4.6. Обеспечение деятельности МАУ «Центр спортивной подготовки по футболу» 2017 г. - (11 01 МФО02 600) городской бюджет	-	-	3 492 346,85	3 492 346,85	Количество занимающихся в учреждении	человек	-	-	680	КФКС, МАУ «Центр спортивной подготовки по футболу»
Задача 1.5. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта										
1.5.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта 2016 г. - (11 05 МФО03 100, 11 05 МФО03 200, 11 05 МФО03 800); 2017 г. - (11 01 МФО03 200, 11 01 МФО03 800, 11 01 МФО03 100) городской бюджет	-	6 047 527,88	6 600 000,00	12 647 527,88	Процент фактического выполнения программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области на текущий финансовый год	%	-	100	100	КФКС
областной бюджет	-	-	-	-						
федеральный бюджет	-	-	-	-						
городской бюджет	-	6 047 527,88	6 600 000,00	12 647 527,88						
1.5.2. Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв.м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» 2016 г. - (11 02 МФО04 400, 11 02 МФО04 800); 2017 г. - (11 02 МФО04 400) городской бюджет	-	4 423 654,19	6 365 448,49	10 789 102,68	Количество построенных объектов	шт	-	1	1	УКС
областной бюджет	-	-	1 815 350,00	1 815 350,00						
федеральный бюджет	-	3 100 000,00	3 000 000,00	6 100 000,00						

1.5.3. Разработка ПСД на капитальный ремонт административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион» 2017 - (11 02 МФ005 200)	-	-	1 985 000,00	1 985 000,00	Количество проектов	шт.	-	-	1	УКС
городской бюджет	-	-	1 985 000,00	1 985 000,00						
областной бюджет	-	-	-	-						
федеральный бюджет	-	-	-	-						
1.5.4. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» 2017 - (11 02 МФ005 200)	-	-	574 000,00	574 000,00	Количество проектов	шт.	-	-	1	УКС
городской бюджет	-	-	574 000,00	574 000,00						
областной бюджет	-	-	-	-						
федеральный бюджет	-	-	-	-						
1.5.5. Ремонт футбольного поля с искусственным травяным покрытием по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная д. 2А Центральный стадион им. Ф.Г. Логинова 2017 - (11 02 МФ005 200)	-	-	13 543 338,85	13 543 338,85	Площадь искусственного покрытия	кв.м.	-	-	6 844,60	УКС
городской бюджет	-	-	442 558,85	442 558,85						
областной бюджет	-	-	1 835 280,00	1 835 280,00						
федеральный бюджет	-	-	11 265 500,00	11 265 500,00						
ИТОГО, в том числе:	88 934 059,81	106 343 029,07	133 550 832,19	328 827 921,07						
городской бюджет	88 934 059,81	103 243 029,07	115 634 702,19	307 811 791,07						
областной бюджет	-	-	3 650 630,00	3 650 630,00						
федеральный бюджет	-	3 100 000,00	14 265 500,00	17 365 500,00						
Кроме того: кредиторская задолженность за счет средств городского округа, сложившаяся в 2015 г. - на 01.01.2015, в 2016 г. - на 01.01.2016	8 637 346,55	781 531,59	-	9 418 878,14						
городской бюджет	8 637 346,55	781 531,59	-	9 418 878,14						
областной бюджет	-	-	-	-						
федеральный бюджет	-	-	-	-						
ВСЕГО, с учетом кредиторской задолженности	97 571 406,36	107 124 560,66	133 550 832,19	338 246 799,21						
городской бюджет	97 571 406,36	104 024 560,66	115 634 702,19	317 230 669,21						
областной бюджет	-	-	3 650 630,00	3 650 630,00						
федеральный бюджет	-	3 100 000,00	14 265 500,00	17 365 500,00						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.1.1	Количество жителей города, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях	чел.	76 818	54 586	60 250
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году, и с учетом предусмотренных ассигнований		
	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	мероприятие	300	215	265
			значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году, и с учетом предусмотренных ассигнований		
1.2.1	Количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, в которых примут участие спортсмены, в том числе:	мероприятие	70	30	41
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных к проведению, и с учетом предусмотренных ассигнований		
	- количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, привлеченных на территорию городского округа	мероприятие	-	-	24
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, планируемых к проведению, и с учетом планируемых ассигнований		
	- количество мероприятий по организации и проведению учебно-тренировочных сборов волжских спортсменов	мероприятие	-	-	17
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, планируемых к проведению, и с учетом планируемых ассигнований		
1.2.2	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	чел.	не менее 40	не менее 40	не менее 40
			Значение показателя определено по факту 2014 года (42 человека) и 2015 года (47 человек)		
1.3.1	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5
			Значение показателя определено по факту 2014 года (5 мероприятий) и 2015 года (5 мероприятий)		
1.4.1	Количество спортивных школ	шт.	2	1	1
			Значения показателя определено исходя из наличия уставных документов муниципального образования, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области		

			дополнительного образования детей, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский области (МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6)	(МАОУ ДО ДЮСШ № 3, реорганизованное путем присоединения к нему МБОУ ДОД ДЮСШ № 6)	
	Количество занимающихся в спортивных школах	чел.	3107	2340	2340
	Значение показателя определяется по утвержденным тарификационным спискам				
	Количество часов доступа к спортивным объектам	час	-	-	1671
	Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения				
1.4.2	Количество систематически занимающихся в учреждении	чел.	1750	1750	-
	Значение показателя определено согласно комплектованию групп				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых в учреждении	шт.	-	-	14 541
	Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения				
1.4.3	Доля проведенных мероприятий	%	100	-	-
	Значение показателя определено согласно плану ликвидационных мероприятий				
1.4.4	Количество посещений спорткомплекса	посещение	4000	-	-
	Значение показателя указано в часах, определено согласно часам, определенным муниципальным заданием				
	Количество человек, систематически посещающих спорткомплекс	чел.	-	90	-
	Значение показателя определено на основании фактического обращения населения и планируемых ассигнований				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых в спорткомплексе	шт.	-	-	1296
	Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения				
	Количество часов доступа к закрытым спортивным объектам для пользования в течение ограниченного времени	час	2900	3000	3805
	Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения				
	Количество часов по организации и проведению мероприятий муниципального уровня	час	600	660	-
	Значение показателя определено согласно часам, определенным муниципальным заданием				

1.4.5	Количество жителей города, участвующих во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	чел.	-	не менее 11 000	не менее 5 000
			Значение показателя определено исходя из планируемых ассигнований		
1.4.6	Количество занимающихся в учреждении	чел.	-	-	680
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
1.5.1	Процент фактического выполнения программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области на текущий финансовый год	%	-	100	100
			Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию 4 муниципальных программ: «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016-2017 годы, «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016-2017 годы, «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2016-2017 годы, «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2016-2017 годы		
1.5.2	Количество построенных объектов	шт.	-	1	1
			Значение показателя определено в рамках реализации программы по проекту благотворительного фонда олимпийской чемпионки Елены Исинбаевой, в соответствии с п. 1.6, п. 1.13 приложения 7 постановления Администрации Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области» на 2014-2018 годы»		
1.5.3	Количество проектов	шт.	-	-	1
			Значение показателя определено исходя из необходимости проведения капитального ремонта административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион», в целях осуществления деятельности предприятия, а также для комфортного и безопасного пребывания на спортивных объектах граждан		
1.5.4	Количество проектов	шт.	-	-	1
			Значение показателя определено исходя из необходимости проведения капитального ремонта здания плавательного бассейна МУП «Центральный Стадион», в целях осуществления деятельности предприятия, а также для комфортного и безопасного пребывания в здании плавательного бассейна граждан		
1.5.5	Площадь искусственного покрытия	кв.м	-	-	6 844,6
			Значение показателя определено на основании фактических данных, планируемых ассигнований, на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.01.2017 № 17 «О распределении в 2017 году между субъектами Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на софинансирование государственных программ субъектов Российской Федерации, направленных на цели развития физической культуры и спорта в рамках федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», в части закупки комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ»		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате создания условий для занятий физической культурой и массовыми видами спорта по месту жительства горожан возможно привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, улучшение физического развития детей, дошкольников, школьников и студентов, их оздоровление, отвлечение подрастающего поколения от негативных явлений и правонарушений.

В результате популяризации здорового образа жизни среди горожан вырастут расходы населения на физическую культуру и спорт в виде приобретения абонементов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви. Осуществление комплекса мер, предусмотренных программой, приведет к формированию здорового образа жизни, позволяющего снизить преступность в первую очередь в подростковой среде.

В результате реализации программы предполагается получить следующие результаты:

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Организация проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			
	Количество жителей города, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях	76 818 чел.	54 586 чел.	60 250 чел.
	Количество спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	300 мероприятий	215 мероприятий	265 мероприятий
2	Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий областного, всероссийского и международного уровней			
	Количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, в которых примут участие спортсмены, в том числе:	70 мероприятий	30 мероприятий	41 мероприятий
	- количество мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней, привлеченных на территорию городского округа	-	-	24 мероприятия
	- количество мероприятий по организации и проведению учебно-тренировочных сборов волжских спортсменов	-	-	17 мероприятий
3	Поощрение спортсменов за высокие спортивные показатели			
	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.
4	Пропаганда здорового образа жизни			
	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	не менее 5 мероприятий	не менее 5 мероприятий	не менее 5 мероприятий
5	Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования			
	Количество спортивных школ	2 шт.	1 шт.	1 шт.
	Количество занимающихся в спортивных школах	3 107 чел.	2 340 чел.	2 340 чел.
	Количество часов доступа к спортивным объектам	-	-	1 671 час.
6	Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин»			
	Количество систематически занимающихся в учреждениях	1 750 чел.	1 750 чел.	-
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых в учреждении	-	-	14 541 шт.
7	Проведение ликвидационных мероприятий АМУ «ФК «Энергия»			
	Доля проведенных мероприятий	100 %	-	-
8	Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»			
	Количество посещений спорткомплекса	4 000 посещений	-	-
	Количество человек, систематически посещающих спорткомплекс	-	90 чел.	-
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности, проводимых на спорткомплексе	-	-	1 296 шт.
	Количество часов доступа к закрытым спортивным объектам для пользования в течение ограниченного времени	2 900 час.	3 000 час.	3 805 час.
	Количество часов по организации и проведению муниципальных мероприятий	600 час.	660 час.	-
9	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			
	Количество жителей города, участвующих во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	не менее 11 000 чел.	не менее 5 000 чел.
10	Обеспечение деятельности МАУ «Центр спортивной подготовки по футболу»			
	Количество занимающихся в учреждении	-	-	680 чел.

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы
газеты «Волжский
муниципальный вестник»

777-020

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
11	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта			
	Процент фактического выполнения программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области на текущий финансовый год	-	100 %	100 %
12	Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом»			
	Количество построенных объектов	-	1 шт.	1 шт.
13	Разработка ПСД на капитальный ремонт административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион»			
	Количество проектов	-	-	1 шт.
14	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»			
	Количество проектов	-	-	1 шт.
15	Ремонт футбольного поля с искусственным травяным покрытием по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная д. 2А Центральный стадион им. Ф.Г. Логинова			
	Площадь искусственного покрытия	-	-	6 844,6 кв.м

Социальный эффект программы выражается в:

- ежегодном проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год;
- проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий областного, всероссийского и международного уровней в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год;
- проведении мероприятий по популяризации физической культуры и спорта;
- поддержании контингента занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 1,28 % от общего количества жителей города;
- росте фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе спортивными залами до уровня 22 % от нормативной потребности;
- росте фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе плоскостными спортивными сооружениями до уровня 35,76 % от нормативной потребности;
- поддержании фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе плавательными бассейнами на уровне 8,7 % от нормативной потребности;
- увеличении числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 106 394 человек;
- увеличении доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 32,65 %.

Экономический эффект программы выражается в повышении трудоспособности населения, снижении заболеваемости, уменьшении количества правонарушений, в том числе несовершеннолетними, и, как следствие, в снижении расходов на здравоохранение и правоохранительную деятельность.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017

№ 7767

Об утверждении тарифов на услуги по изготовлению амбулаторных экстремпоральных лекарств, предоставляемые МУП аптекой «Флора» города Волжского

В соответствии Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги по изготовлению амбулаторных экстремпоральных лекарств для населения и лечебно-профилактических учреждений, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием аптекой «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
2. Утвердить тарифы на услуги по изготовлению единицы фасовки лекарственных форм по часто встречающимся прописям (в том числе серийное производство), фасовке лекарственных средств и изделий медицинского назначения и прочие услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием аптекой «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.07.2015 № 5207 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые МУП аптека «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области».
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 21.12.2017 № 7767

Тарифы на услуги
по изготовлению амбулаторных экстремпоральных лекарств
для населения и лечебно-профилактических учреждений,
предоставляемые муниципальным унитарным предприятием аптекой «Флора»
городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование лекарственных форм и основных технологических операций	Тарифы, руб.	
1.	Растворы для инъекций (приготовление 2-компонентной прописи) в объеме:	250 - 500 мл	50,75
		100 - 250 мл	50,15
		50 - 100 мл	48,85
2.	Глазные капли (мази). Лекарства для новорожденных. Масла стерильные	31,15	
3.	Растворы для внутреннего и наружного применения. Капли. Настои и отвары. Слизи (2-компонентная пропись)	30,45	
4.	Порошки и сборы дозированные № 10 (2-компонентная пропись)	30,45	
5.	Дозирование каждого последующего порошка	1,40	
6.	Порошки и сборы недозированные (приготовление 2-компонентной прописи)	22,70	
7.	Мази, пасты, пластыри. Эмульсии, суспензии, линименты (2-компонентные прописи)	63,65	
8.	Суппозитории № 10. Пилули № 30 (2-компонентная пропись)	63,65	
8.1.	Дозирование каждого последующего суппозитория свыше 10	1,95	
8.2.	Дозирование каждой пилули свыше 30	0,80	
9.	Добавление каждого последующего компонента в любую лекарственную форму	10,00	
10.	Ответственность за работу с ядовитыми и наркотическими лекарственными средствами	18,35	
11.	Фасовка лекарственных средств и изделий медицинского назначения (марля, медицинская клеенка, пластикат по 10 м и менее)	11,00	
12.	Вода дистиллированная	14,40	
13.	Срочность изготовления – 30 минут	50 % от общего тарифа	

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 21.12.2017 № 7767

Тарифы на услуги
по изготовлению единицы фасовки лекарственных форм
по часто встречающимся прописям (в том числе серийное производство),
фасовке лекарственных средств и изделий медицинского назначения и
прочие услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием
аптекой «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование лекарственных форм и основных технологических операций	Тарифы, руб.	
1.	Растворы для инъекций (приготовление 2-компонентной прописи) в объеме:	400 - 500 мл	37,30
		200 - 400 мл	32,15
		50 - 200 мл	31,35
		до 50 мл	31,35
2.	Глазные капли (мази). Масла стерильные. Лекарства для новорожденных	29,60	
3.	Растворы для внутреннего и наружного применения (2-компонентная пропись) в объеме:	250 - 500 мл	29,60
		150 - 250 мл	20,00
		50 - 150 мл	9,90
		до 50 мл	8,70
4.	Настои и отвары (чай) (2-компонентная пропись) в объеме:	свыше 500 мл	49,10
		250 - 500 мл	20,00
		до 250 мл	12,35
5.	Порошки дозированные № 10 (2-компонентная пропись)	13,75	
5.1.	Дозирование каждого последующего порошка	0,20	
6.	Порошки и сборы недозированные (2-компонентная пропись)	9,40	
7.	Мази, пасты, кремы, эмульсии, суспензии, линименты, суппозитории № 10 (2-компонентная пропись)	28,70	
7.1.	Дозирование каждого последующего суппозитория	0,80	
8.	Добавление каждого последующего компонента в любую лекарственную форму	3,20	
9.	Ответственность за работу с ядовитыми и наркотическими средствами	7,30	
10.	Фасовка лекарственных средств и изделий медицинского назначения	4,60	
11.	Комплектование аптечки до 20 наименований	38,70	
12.	Тариф за доставку медикаментов (по городу)	54,55	

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017

№ 7967

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27 июля 2016 года № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11 января 2016 года № 3 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2016 № 6793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 26.12.2017 № 7967

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее административный регламент) разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги, комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комитет) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ): определение сроков и последовательности действий (административных процедур) МФЦ и Комитета при предоставлении муниципальной услуги, определение порядка взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги с МФЦ, определение порядка информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2. Заявители муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее заявители).
 - 1.2.2. От имени заявителя о предоставлении муниципальной услуги может выступать другое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - непосредственно в Комитете при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30, каб. 3, а также по телефону (8443) 41-00-48;
 - на информационных стендах, размещенных в Комитете;
 - на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;
 - на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;
 - непосредственно в филиалах государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Волгоградской области, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении по адресам:
 - 404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. (8443) 55-88-87, 56-88-86;
 - 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 55-88-91, 56-88-95;
 - 404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 55-88-94, 56-88-92;
 - 404130, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 55-88-90, 55-88-89;
 - при письменном обращении в МФЦ: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, 16, а также по телефону (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru;
 - на информационных стендах, размещенных в МФЦ;
 - на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час. (без перерыва);
 - суббота: с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва);
 - воскресенье – выходной день.
- Комитет осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:
- понедельник – пятница: с 08:30 до 17:30 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.);
 - суббота, воскресенье – выходной день.

1.3.3. Прием документов осуществляется в МФЦ и Комитете в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и доку-

менты (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ и Комитет посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru) через раздел «Государственные услуги» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адреса электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета или МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет или МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru), специалистом Комитета направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- межмуниципальный отдел по городу Волжскому и Ленинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
- МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов гражданина, необходимого для оказания муниципальной услуги, в том числе запрашивая недостающие документы у организаций;
- передает заявление и документы в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);
- выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.5. При возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос и (или) пересадка, обрезка зеленых насаждений осуществляется без предварительного оформления разрешительных документов, с уведомлением ответственным производителем работ Комитета о сносе и (или) пересадке, обрезке зеленых насаждений в трехдневный срок, при предоставлении документов, подтверждающих аварийную ситуацию. Разрешительные документы на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений оформляются в общем порядке после получения уведомления Комитетом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;
- информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений.

2.3.2. В случае отсутствия на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) пересадке, обрезке, заявителю направляется информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений в течение 7 рабочих дней после принятия решения комиссии по сносу зеленых насаждений. Распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в данном случае не выдаются.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 21 рабочий день со дня регистрации заявления в МФЦ и Комитете, при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений и направлении информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений;

- срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ и Комитете, при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений, в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 06.10.2003, ст. 3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст опубликован в издании «Парламентская газета», № 17, 14.04.2011);
- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использо-

вание которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 148, 02.07.2012);

- приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» (источник публикации: «Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 1, 2000);

- Закон Волгоградской области от 07.12.2001 № 640-ОД «О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области» (первоначальный текст опубликован в издании «Волгоградская правда», № 11, 22.01.2002);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.05.2014 № 61-ВГД «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города» (первоначальный текст опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 21, 23.04.2013);

- постановление правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в изданиях: «Российская газета», № 304, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 53, 31.12.2012);

- распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» (источник опубликования: официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 07.02.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 7, 13.02.2017, ст. 1098);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.07.2011 № 179-ВГД «Городское Положение об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание» (первоначальный текст опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 34, 13.07.2011).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий права на земельный участок, который является местом проведения работ по сносу, а в случае строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, являющихся функциональной частью объекта капитального строительства, выходящих за пределы земельного участка, отведенного под строительство такого объекта, проектирование которых осуществлялось на основании технических условий в составе проектной документации объекта капитального строительства, – документ на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта капитального строительства, функциональной частью которого являются строящиеся (реконструируемые) сети инженерно-технического обеспечения (свидетельство о государственной регистрации права собственности земельного участка, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка), являющийся местом проведения работ по сносу и (или) пересадке, обрезке зеленых насаждений;

5) топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

6) раздел 2 проектной документации (схема планировочной организации земельного участка);

7) схема попадающих под снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;

8) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в пп 4 пункта 2.6.1, в случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и документ, указанный в пп 6 пункта 2.6.1, так как данные сведения запрашиваются специалистами МФЦ и Комитета с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.2. В случае проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий права на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности земельного участка, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, договор аренды земельного участка), являющийся местом проведения работ по вырубке зеленых насаждений;

5) положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей) – при рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома;

6) топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

7) схема попадающих под снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;

8) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в пп 4 пункта 2.6.2, в случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, так как данные сведения запрашиваются специалистами МФЦ и Комитета с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.3. В случае восстановления светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, по документу, выданному органами санитарно-эпидемиологического надзора, о несоответствии фактического коэффициента естественной освещенности санитарному нормативу светового режима заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, выданный органами санитарно-эпидемиологического надзора, о несоответствии фактического коэффициента естественной освещенности санитарному нормативу светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

5) схема попадающих под снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;

6) согласие на обработку персональных данных.

2.6.4. В случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) топографическая съемка места проведения работ (М 1:500);

5) схема попадающих под снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;

б) раздел 4 проектной документации (здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта) на ремонт объектов и коммуникаций;

7) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в пп 6 пункта 2.6.4, так как данные сведения запрашиваются специалистами МФЦ и Комитета с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.5. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Документы также могут быть представлены в Комитет в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Комитета имеет право оставить такое заявление без рассмотрения.

В случае отсутствия копий у заявителя специалист МФЦ и Комитета осуществляет бесплатное копирование или сканирование только тех документов, которые прописаны в п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как подлежащие безвозмездному копированию со стороны сотрудника МФЦ и Комитета.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- непредоставление заявителем документов, обязанность по представлению которых в соответствии с п 2.6 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

- установление комиссией в акте обследования зеленых насаждений отсутствия необходимости в сносе и (или) пересадке, обрезке зеленых насаждений исходя из их состояния (в случаях проведения санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений) либо исходя из места проведения работ и характера работ, в целях проведения которых заявитель обращается за выдачей разрешения на снос (в случаях осуществления градостроительной деятельности либо ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений).

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Для подготовки и выдачи разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений требуется оформление следующих необходимых и обязательных услуг:

1) в случае осуществления градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – разработка раздела 2 проектной документации (схема планировочной организации земельного участка);

2) в случае восстановления светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, по документу, выданному органами санитарно-эпидемиологического надзора, о несоответствии фактического коэффициента естественной освещенности санитарному нормативу светового режима – получение документа в органах санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии фактического коэффициента естественной освещенности санитарному нормативу светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

3) в случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений – разработка раздела 4 проектной документации (здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта) на ремонт объектов и коммуникаций.

Наименование необходимой обязательной услуги	Наименование организации, адрес	Платность предоставления
Разработка раздела 2 проектной документации (схема планировочной организации земельного участка)	Проектная организация, имеющая допуск от саморегулируемой организации	Платно
Получение документа в органах санитарно-эпидемиологического надзора о несоответствии фактического коэффициента естественной освещенности санитарному нормативу светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 1; тел. (8443) 31-72-12, факс (8443) 31-14-02	Платно
Разработка раздела 4 проектной документации (здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта) на ремонт объектов и коммуникаций	Проектная организация, имеющая допуск от саморегулируемой организации	Платно

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

Методика расчета платы за необходимые и обязательные услуги утверждена в соответствии с Городским Положением от 08.07.2011 № 179-ВГД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, прописаны в п. 3.2 и 3.8 настоящего административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям МФЦ:
 Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
 Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
 Для организации взаимодействия с заявителями помещение должно делиться на следующие функциональные секторы (зоны):
 а) сектор информирования и ожидания;
 б) сектор приема заявителей.
 Сектора должны быть оборудованы:
 - системой кондиционирования воздуха;
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны.
 Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
 Сектор информирования и ожидания оборудуется:
 - информационными стендами, содержащими информацию, указанную в п. 1.3.5 настоящего административного регламента;
 - стульями, кресельными секциями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - электронной системой управления очередью.
 Окна приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера окна;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием граждан.
 Рабочее место специалиста, осуществляющего прием граждан, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.2. Требования к помещениям Комитета:
 - помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
 - для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;
 - рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.
 2.14.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов МФЦ, Комитета, в котором предоставляется муниципальная услуга:
 - оказание персоналом учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;
 - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
 - оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);
 - размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте МФЦ.
 2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);
 - соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.
 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 На официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:
 - получения полной информации о муниципальной услуге;
 - копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - представления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;
 - мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ.
 3.1.1. Предоставление услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» включает в себя выполнение следующих административных процедур:
 - прием и регистрация заявления и документов в МФЦ;
 - формирование и передача пакета документов в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования;
 - подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;
 - выдача документов заявителю.
 3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).
 3.2. Прием и регистрация заявления и документов в МФЦ.
 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов в МФЦ» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим за-

явлением и приложенными к нему необходимыми документами в МФЦ.

Дата регистрации заявления в МФЦ является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление (при наличии технической возможности) и передает его на подпись заявителю;

3) если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется), сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;

4) если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет бесплатное копирование только тех документов, которые прописаны в п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как подлежащие безвозмездному копированию со стороны сотрудника МФЦ;

5) формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов, устанавливает срок оказания услуги;

6) регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС КИАР);

7) передает полученные документы специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю описи (расписки) принятых документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.2.7. Специалист МФЦ, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в ГИС КИАР.

3.3. Формирование и передача пакета документов в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и передача пакета документов в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» является поступление к специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, заявления на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений с приложенным пакетом документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за обработку документов:

1) направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;

2) получает ответы на запросы;

3) помещает полученные документы в личное дело;

4) готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Комитета с предписанием рассмотреть заявление с приложенным пакетом документов;

5) направляет сопроводительное письмо с документами согласно описи в Комитет;

6) фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в ГИС КИАР.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);

- 6 рабочих дней (по всем остальным причинам).

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Комитета.

3.3.6. Специалист МФЦ, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в ГИС КИАР.

3.4. Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования» служит получение секретарем комиссии по сносу зеленых насаждений заявления с приложенным пакетом документов согласно описи.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования» включает в себя:

1) регистрацию поступивших документов от МФЦ в автоматизированной информационной системе «Дело»;

2) рассмотрение представленного заявления с приложенным пакетом документов;

3) выезд на земельный участок с целью определения количественного и породного состава зеленых насаждений, попадающих в зону сноса и (или) пересадки, обрезки согласно существующим границам земельного участка;

4) составление акта обследования зеленых насаждений;

5) направление акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов на рассмотрение в комиссию по сносу зеленых насаждений.

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 1 рабочего дня (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);

- 3 рабочих дней (по всем остальным причинам).

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов на рассмотрение в комиссию по сносу зеленых насаждений.

3.5. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений» служит получение акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов комиссией по сносу зеленых насаждений.

3.5.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.5.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений» включает в себя:

1) рассмотрение комиссией по сносу зеленых насаждений акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов;

2) принятие решения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений;

3) подготовка и подписание распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений в случае отсутствия на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) пересадке, обрезке;

4) направление в МФЦ распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.5.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 2 рабочих дней при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства;
- 9 рабочих дней при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений по всем остальным причинам и направленном информационном письме.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление в МФЦ подписанного и зарегистрированного распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма с распоряжением о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.6. Выдача (направление) документов заявителю.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является получение руководителем МФЦ от Комитета распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов.

3.6.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, по электронной почте).

3.6.4. В случае получения результата предоставления услуги в МФЦ заявитель предъявляет специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписка) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.6.5. При обращении заявителя специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит документы, подлежащие выдаче;

4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов, а также регистрирует факт выдачи результата в ГИС КИАР.

3.6.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за подготовку и выдачу уведомления направляет уведомление заявителю заказным письмом с уведомлением.

3.6.7. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 1 рабочего дня (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);
- 2 рабочих дней (по всем остальным причинам).

3.6.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.6.9. Специалист МФЦ, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в ГИС КИАР.

3.7. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.7.1. Предоставление услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов в Комитете, в том числе и в электронной форме;
- формирование пакета документов;
- обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений;
- выдача (направление) документов заявителю.

3.7.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.8. Прием и регистрация заявления и документов в комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе в электронной форме.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов в комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе в электронной форме» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением с приложенными к нему необходимыми документами либо поступление заявления и приложенных к нему необходимых документов в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата регистрации заявления в Комитете является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.8.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.8.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в автоматизированной информационной системе «Дело»;
- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в автоматизированной информационной системе «Дело».

При получении заявления и документов в электронном виде через портал Губернатора и Администрации Волгоградской области специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению в личный кабинет заявителя на указанном портале.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю второго экземпляра заявления, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.8.7. Специалист Комитета, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.9. Формирование пакета документов.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, заявления на получение разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений с приложенным пакетом документов.

3.9.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за обработку документов.

3.9.3. Специалист Комитета, ответственный за обработку документов:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;
- получает ответы на запросы;
- помещает полученные документы в личное дело;
- передает заявление с приложенным пакетом документов специалисту Комитета, являющемуся секретарем комиссии по сносу зеленых насаждений.

3.9.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);
- 6 рабочих дней (по всем остальным причинам).

3.9.5. Результатом данной административной процедуры является направление заявления с приложенным пакетом документов специалисту Комитета, являющемуся секретарем комиссии по сносу зеленых насаждений.

3.10. Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры «Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования» служит получение секретарем комиссии по сносу зеленых насаждений заявления с приложенным пакетом документов согласно описи.

3.10.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.10.3. Административная процедура «Обследование зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений с составлением акта обследования» включает в себя:

- рассмотрение представленного заявления с приложенным пакетом документов;
- выезд на земельный участок с целью определения количественного и породного состава зеленых насаждений, попадающих в зону сноса и (или) пересадки, обрезки согласно существующим границам земельного участка;
- составление акта обследования зеленых насаждений;
- направление акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов на рассмотрение в комиссию по сносу зеленых насаждений.

3.10.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 1 рабочего дня (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);
- 3 рабочих дней (по всем остальным причинам).

3.10.5. Результатом административной процедуры является направление акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов на рассмотрение в комиссию по сносу зеленых насаждений.

3.11. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений» служит получение акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов комиссией по сносу зеленых насаждений.

3.11.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.11.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений» включает в себя:

- 1) рассмотрение комиссией по сносу зеленых насаждений акта обследования зеленых насаждений с заявлением и приложенным к нему пакетом документов;
- 2) принятие решения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений комиссией по сносу зеленых насаждений;
- 3) подготовку и подписание распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений в случае отсутствия на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) пересадке, обрезке.

3.11.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 2 рабочих дней при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);
- 9 рабочих дней при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (по всем остальным причинам).

3.11.5. Результатом административной процедуры является подписание распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.11.6. Специалист Комитета, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.12. Выдача (направление) документов заявителю.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача документов заявителю» является распоряжение о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений.

3.12.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.12.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, электронной почте, смс-сообщение);
- оформляет и регистрирует в автоматизированной информационной системе «Дело» сопроводительное письмо об исполнении муниципальной услуги.

При подаче заявителем документов в электронном виде через портал Губернатора и Администрации Волгоградской области специалист Комитета направляет сообщение об исполнении муниципальной услуги в его личный кабинет на указанном портале.

3.12.4. В случае получения результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов.

3.12.5. При обращении заявителя специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- 1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит документы, подлежащие выдаче;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) с сопроводительным письмом выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю и предлагает заявителю расписаться в экземпляре сопроводительного письма Комитета о получении документов.

3.12.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет готовые документы с сопроводительным письмом заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в реестре почтовых уведомлений.

3.12.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за подготовку и выдачу уведомления:

- направляет уведомление заявителю заказным письмом с уведомлением.

3.12.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 1 рабочего дня при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);

- 2 рабочих дней при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (по всем остальным причинам).

3.12.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю распоряжения о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений.

В случае если заявитель по каким-либо причинам не может явиться в течение 5 рабочих дней для получения результата предоставления муниципальной услуги, распоряжение о разрешении (об отказе) на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений может быть направлено специалистом Комитета по почте заказным письмом с уведомлением.

3.12.10. Специалист Комитета, ответственный за исполнение услуги, ставит отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ результата предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действие и/или бездействие должностных лиц МФЦ, Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок – 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в МФЦ, Комитет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета (заместителя председателя Комитета), заместителя главы администрации городского округа – город волжский Волгоградской области ;

- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- если в письменном обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же адрес и тому же заявителю.

О решении об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется в течении семи дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев отсутствия в жалобе фамилии гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитете, МФЦ, жалобы, полученной по почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, офи-

циального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо представленной заявителем при личном обращении.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30, либо в МФЦ по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, 16, телефон (8442) 25-83-66; e-mail: mfc34volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующему заместителю главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, кабинет 117, контактный телефон (8443) 42-13-19, в сети Интернет: admvol.ru (интернет-приемная), e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.7.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их заверенные копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.8 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на снос и (или) пересадку, обрезку
зеленых насаждений на территории
городского округа – город Волжский
Волгоградской области»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица)
проживающего (ей) по адресу: _____,

тел. _____,

от _____

(наименование юридического лица)
юридический адрес _____,

(фамилия, имя, отчество, руководителя)
(фамилия, имя, отчество, должность
представителя юридического лица)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получения разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений

В связи _____
(указать основания)

прошу разрешить _____ зеленых насаждений
(снос и (или) пересадку, обрезку)

в количестве _____ (шт.) деревьев, _____ (шт.) кустарников,
_____ (пог. м) живой изгороди

по адресу: _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов (*))

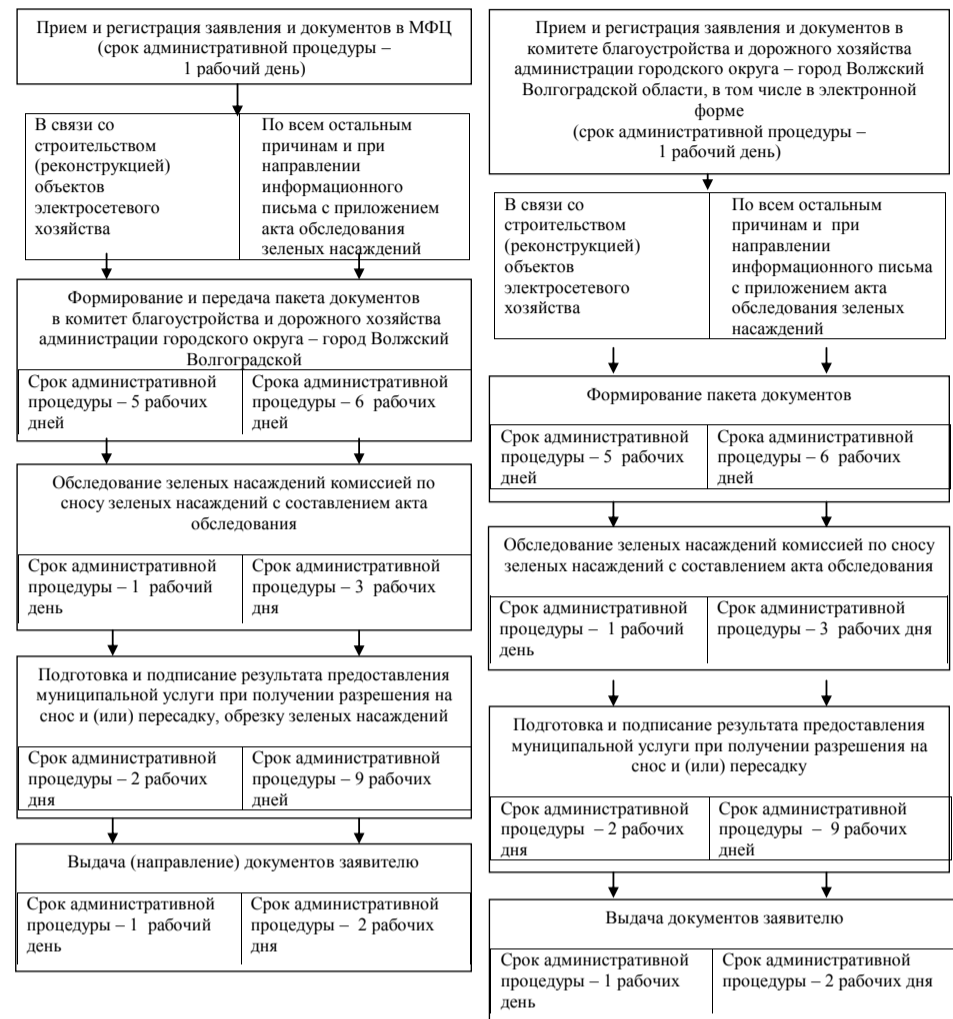
(*) – определен пунктом 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____
(личная подпись физического лица,
руководителя юридического лица,
представителя юридического лица)

М.П. (юридического лица)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на снос и (или)
пересадку, обрезку зеленых насаждений на
территории городского округа – город
Волжский Волгоградской области»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку,
обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области»



руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
 - 1.2. Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
 - 1.3. Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 3).
 - 1.4. Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 4).
 - 1.5. Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений детских оздоровительных лагерей городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 5).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.10.2017.
5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 24.03.2015 № 2684 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 25.06.2015 № 4609 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2015 № 2684 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 08.02.2017 № 620 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2015 № 2684 (в редакции от 25.06.2015 № 4609)»;
 - от 23.06.2017 № 3838 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2015 № 2684 (в редакции от 25.06.2015 № 4609, от 08.02.2017 № 620)»;
 - от 31.08.2017 № 5313 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.03.2015 № 2684 (в редакции от 25.06.2015 № 4609, от 08.02.2017 № 620, от 23.06.2017 № 3838)».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7754

Порядок
установления выплат стимулирующего характера руководителям
муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации город-
ского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, разработан в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6342 «О принятии Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.1. Стимулирующие выплаты руководителя учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения.

2.2. Расчет стимулирующих выплат производится в следующем порядке:

2.2.1. По разделу 1 целевых показателей – один раз в год по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

2.2.2. По разделу 2 целевых показателей – ежеквартально за предыдущий квартал.

2.3. Стимулирующие выплаты за эффективность работы руководителю выплачиваются ежемесячно в течение финансового года.

2.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаемые на основании перечня целевых показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, не должны превышать 25% должностного оклада в месяц в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. Вновь принятому руководителю, проработавшему менее одного года, стимулирующая выплата по 1-му разделу устанавливается в размере 50% от количества баллов, полученных по целевым показателям.

Руководителям учреждений, уволенным в связи с окончанием действия срочного трудового договора и вновь принятым на предыдущее место работы, баллы по 1-му и 2-му разделам сохраняются в полном объеме на основании отчетов. Стимулирующие выплаты устанавливаются с момента принятия на работу.

2.6. Один балл оценки выполнения целевых показателей приравнивается к 0,25% стимулирующих выплат.

2.7. Стимулирующие выплаты по 2-му разделу в полном объеме назначаются при условии отсутствия у руководителя учреждения дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.

2.8. Снижение размера стимулирующих выплат по разделу 2 производится за один месяц квартала, следующего за отчетным, при условии наложения дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания – в размере до 50% от количества баллов, полученных по целевым показателям;

- в виде выговора – в размере до 100% от количества баллов, полученных по целевым показателям.

2.9. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений за соответствующий период назначаются и выплачиваются на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Порядка, рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

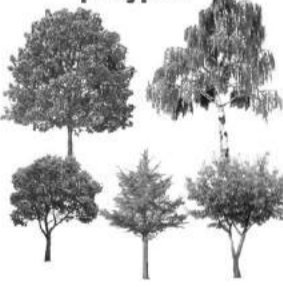
2.11. Выплаты стимулирующего характера по разделам 1, 2 не начисляются, если в предыдущем календарном году учреждением не достигнуты установленные значения показателей соотношения средней заработной платы отдельных

Выкидывая бумагу
в специальные контейнеры

Сокращаете
мусор
в контейнерах,
тем самым
меньше платите
за вывоз ТБО



Сохраняете
биологические
ресурсы



Из макулатуры можно сделать
любую бумажную продукцию:
туалетную и офисную бумагу, тетрадки и папки



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 7754

Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области

В целях совершенствования системы оплаты труда руководящих работников учреждений, подведомственных управлению образования, в связи с внедрением механизмов эффективного контракта,

категорий работников учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области (в случае их установления). 2.12. Выплаты стимулирующего характера по разделам 1, 2 не начисляются, если в предыдущем календарном году в учреждении превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, установленный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

3.1. Оценку выполнения целевых показателей, эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений, утверждение количества баллов осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования (далее комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Руководитель учреждения обязан представлять в управление образования отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по форме в соответствии с приложением к Порядку и справку-отчет по фонду оплаты труда за рассматриваемый период, заверенную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

3.4. Сроки предоставления отчетов руководителями:
- по разделу 1 – до 15 января текущего года;
- по разделу 2 – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением IV квартала, который представляется 15 января года, следующего за отчетным.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает отчеты руководителей о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений, определяет размер стимулирующих выплат для подготовки приказа о назначении выплат стимулирующего характера.

**Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко**

Приложение
к Порядку установления выплат
стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской
области

Форма

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности
учреждения

наименование муниципального учреждения

Раздел 1

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Фактическое выполнение целевого показателя	Количество баллов	Подтверждающие документы

Итого _____ баллов

Руководитель учреждения (подпись) (Ф.И.О.)
(печать)

Раздел 2

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Фактическое выполнение целевого показателя	Количество баллов	Подтверждающие документы

Итого _____ баллов

Руководитель учреждения (подпись) (Ф.И.О.)
(печать)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7754

Перечень

целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности
Раздел 1. Премия по итогам работы за год (годовая)				
1	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	До 50% Свыше 50%	0 баллов 3 балла	Справка
2	Доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности до 5 лет	До 5% Свыше 5%	0 баллов 2 балла	Справка

3	Обучение детей с особыми образовательными потребностями: - наличие классов или дистанционного обучения для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов; - обучение детей-инвалидов ЦРДИ «Надежда»; - организация обучения детей, проживающих в ПВР	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка
4	Привлечение руководителей общеобразовательных учреждений в качестве руководителей ППЭ	Наличие Отсутствие	10 баллов 0 баллов	Справка
5	Привлечение общеобразовательных учреждений в качестве ППЭ	Наличие Отсутствие	10 баллов 0 баллов	Справка
6	Отсутствие выпускников, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию	Отсутствие Наличие	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя
7	Готовность к отопительному сезону	Акт и паспорт готовности подписаны своевременно Акт и паспорт готовности подписаны несвоевременно	0 баллов - 5 баллов	Справка
8	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Выполнено Не выполнено	0 баллов -10 баллов	Отчет руководителя
9	Соблюдение соотношения фонда оплаты труда педагогических работников и прочего персонала в части субвенций, выделенных из средств бюджета субъекта РФ, 80% и 20%	Соблюдение Несоблюдение	0 баллов Все баллы по 1-му разделу аннулируются, стимулирование не производится	Информация образовательных учреждений
10	Наличие платных дополнительных образовательных услуг, расширение спектра услуг	Сохранение и расширение спектра Отсутствие платных образовательных услуг	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя Копия постановления

Итого по разделу 30 баллов

Раздел 2. Премия по итогам работы за квартал

1	Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан с жалобами на действия руководителя и работников общеобразовательного учреждения	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования
2	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, исполнения налогового законодательства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования, отчет руководителя
3	Привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований, оказание платных дополнительных услуг	до 50 тыс.руб. от 50 до 100 тыс.руб. от 100 тыс.руб. и выше	0 баллов 5 баллов 10 баллов	Отчет руководителя
4	Доля учащихся, занимающихся в первую смену	87% - 100% Менее 87%	5 баллов 0 баллов	Справка
5	Реализация общеобразовательных программ профильного уровня и углубленного уровня	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка
6	Отсутствие случаев детского и производственного травматизма	Отсутствие Наличие	0 баллов -5 баллов	Информация управления образования
7	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, преступления	Отсутствие Наличие	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя
8	Проведение учреждением мероприятий различного уровня для учащихся и педагогического сообщества	Отсутствие Городское мероприятие Областное мероприятие	0 баллов 5 баллов 10 баллов (максимально 10 баллов)	Отчет руководителя
9	Участие учащихся и педагогов учреждения в конкурсах различного уровня (не ниже регионального уровня)	Отсутствие Участие Призовое место	0 баллов 5 баллов 10 баллов (максимально 10 баллов)	Отчет руководителя, наградные документы, сертификаты об участии
10	Наличие победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады муниципального, регионального и федерального уровней	Отсутствие Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0 баллов 3 балла 7 баллов 10 баллов (максимально 10 баллов)	Отчет руководителя, информация управления образования
11	Информационная открытость образовательного пространства (наличие обновляемого сайта и его соответствие утвержденной структуре)	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя

12	Наличие постоянно обновляемого электронного дневника или электронного журнала образовательного учреждения	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
13	Наличие детей, обучающихся в форме экстерната, в дистанционной форме или по индивидуальному учебному плану	Наличие Отсутствие	10 баллов 0 баллов	Отчет руководителя с приложением копий приказов
14	Благоустройство школьного двора: - наличие цветников, клумб; - состояние деревьев, кустарников; - уровень ухоженности территории; - состояние спортивного оборудования (мелкий ремонт, покраска и пр.)	Отсутствие Наличие	- 5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
15	Содержание на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский информационного блока учреждения в надлежащем (актуальном) состоянии	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
16	Доля работников образовательного учреждения, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	Выполнено 100 % Выполнено менее 100 %	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
Итого по разделу 70 баллов				

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7754

Перечень
целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности
муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности
Раздел 1. Премия по итогам работы за год (годовая)				
1	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	До 50% Свыше 50%	0 баллов 3 балла	Справка
2	Доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности до 5 лет	До 5% Свыше 5%	0 баллов 2 балла	Справка
3	Наличие в учреждении платных дополнительных образовательных услуг, расширение спектра услуг	Сохранение и расширение спектра Отсутствие платных образовательных услуг	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя, копия постановления
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 10 баллов	Справка руководителя
5	Готовность к отопительному сезону	Акт и паспорт готовности подписаны своевременно Акт и паспорт готовности подписаны несвоевременно	0 баллов - 5 баллов	Справка руководителя
6	Реализация в учреждении долгосрочных социокультурных проектов (не менее 3 месяцев) с участием внешних социальных партнеров	Наличие Отсутствие	10 баллов 0 баллов	Справка руководителя, подтверждающие материалы
7	Создание в учреждении условий для индивидуального сопровождения детей с особыми потребностями (консультационный пункт, лекотека)	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка руководителя, подтверждающие материалы
8	Реализация в учреждении программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка руководителя, подтверждающие материалы
9	Наличие призовых мест в городских мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, положения о которых утверждаются начальником управления образования	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка руководителя, подтверждающие материалы
10	Соблюдение соотношения фонда оплаты труда педагогических работников и прочего персонала в части субвенций, выделенных из средств бюджета субъекта РФ, 72% и 28% соответственно при условии полного нормативного финансирования	Соблюдение Несоблюдение	0 баллов Все баллы по 1-му разделу аннулируются, стимулирование руководителя не производится	Справка руководителя
Итого по разделу максимально 30 баллов				
Раздел 2. Премия по итогам работы за квартал				
1	Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан с жалобами на действия руководителя и работников образовательного учреждения	Отсутствие Наличие	0 баллов - 5 баллов	Справка руководителя

2	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, исполнения налогового законодательства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отсутствие Наличие	0 баллов - 5 баллов	Справка руководителя
3	Привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований, оказание платных дополнительных услуг	до 25 тыс.руб. от 25 до 50 тыс.руб. от 50 тыс.руб. и выше	0 баллов 5 баллов 10 баллов	Отчет руководителя
4	Проведение учреждением мероприятий различного уровня для воспитанников и педагогического сообщества	Отсутствие За каждое мероприятие: - муниципальное - областное	0 баллов 5 баллов 10 баллов (максимально 15 баллов)	Справка руководителя

5	Участие воспитанников учреждения в конкурсах различного уровня (не ниже муниципального уровня)	Отсутствие Участие Призовое место Победитель	0 баллов 5 баллов 7 баллов 10 баллов (максимально 10 баллов)	Отчет руководителя, наградные документы, сертификаты об участии
6	Участие педагогов учреждения в конкурсах различного уровня (не ниже муниципального уровня)	Отсутствие Участие Призовое место Победитель	0 баллов 5 баллов 7 баллов 10 баллов (максимально 10 баллов)	Отчет руководителя, наградные документы, сертификаты об участии
7	Коэффициент посещаемости учреждения	до 60% 60% и более	0 баллов 10 баллов	Справка руководителя
8	Наличие воспитанников, имеющих индивидуальные планы сопровождения развития ребенка	Отсутствие Наличие	0 баллов 10 баллов	Справка руководителя, подтверждающие материалы
9	Отсутствие случаев детского и производственного травматизма	Отсутствие Наличие	0 баллов - 5 баллов	Справка руководителя
10	Информационная открытость образовательного пространства (наличие обновляемого сайта и его соответствие утвержденной структуре)	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Справка руководителя
11	Соблюдение норматива по количеству воспитанников на одного педагога	Соблюдение Не соблюдение	0 баллов - 5 баллов	Справка руководителя
12	Благоустройство двора детского сада: - наличие цветников, клумб; - состояние деревьев, кустарников; - уровень ухоженности территории; - состояние спортивного и игрового оборудования (мелкий ремонт, покраска и пр.)	Наличие Отсутствие	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
13	Содержание на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский информационного блока учреждения в надлежащем (актуальном) состоянии	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
14	Доля работников образовательного учреждения, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	Выполнено 100 % Выполнено менее 100 %	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
Итого по разделу максимально 70 баллов				

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7754

Перечень
целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности
муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей
городского округа – город Волжский Волгоградской области

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности
Раздел 1. Премия по итогам работы за год (годовая)				
1	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	До 50% Свыше 50%	0 баллов 3 балла	Справка
2	Доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности до 5 лет	До 5% Свыше 5%	0 баллов 2 балла	Справка
3	Укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию	Менее 100% 100%	0 баллов 10 баллов	Отчет руководителя
4	Наличие объединений, секций, кружков и пр., в которых реализуются программы дополнительного образования для	Наличие Отсутствие	15 баллов 0 баллов	Справка

	учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов			
5	Готовность к отопительному сезону	Акт и паспорт готовности подписаны своевременно Акт и паспорт готовности подписаны несвоевременно	0 баллов - 5 баллов	Справка
6	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Выполнено Не выполнено	0 баллов -10 баллов	Отчет руководителя
7	Наличие платных дополнительных образовательных услуг, расширение спектра услуг	Сохранение и расширение спектра Отсутствие платных образовательных услуг	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя, копия постановления

Итого по разделу 30 баллов

Раздел 2. Премия по итогам работы за квартал

1	Сохранение контингента обучающихся	До 95 % 95-100%	0 баллов 20 баллов	Отчет руководителя
2	Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан с жалобами на действия руководителя и работников общеобразовательного учреждения	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования
3	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, исполнения налогового законодательства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования, отчет руководителя
4	Привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований, оказание платных дополнительных услуг	до 25 тыс. руб. от 25 до 50 тыс. руб. от 50 тыс. руб. и выше	0 баллов 5 баллов 10 баллов	Отчет руководителя
5	Отсутствие случаев детского и производственного травматизма	Отсутствие Наличие	0 баллов - 5 баллов	Информация управления образования
6	Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр. мероприятиях	$A=0,5x+1y+2z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня, y – количество мероприятий областного уровня, z – количество мероприятий федерального или международного уровня A = 0 A = 1-10 A = 11-20 и более	0 баллов 10 баллов 20 баллов (максимально 20 баллов)	Отчет руководителя
7	Наличие педагогов – победителей и призеров конкурсов различного уровня	Отсутствие Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	0 баллов 5 баллов 10 баллов 15 баллов (максимально 15 баллов)	Отчет руководителя
8	Посещаемость жителями массовых мероприятий (только для МБУДО ДЮОЦ «Русинка», МБУДО ДТДМ)	Наполнение зала зрителями: 80%-100% 60%-80% Менее 60%	0 баллов - 5 баллов - 10 баллов	Отчет руководителя
9	Информационная открытость образовательного пространства (наличие обновляемого сайта и его соответствие утвержденной структуре)	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
10	Благоустройство территории учреждения: - наличие цветников, клумб; - состояние деревьев, кустарников; - уровень ухоженности территории; - состояние оборудования (мелкий ремонт, покраска и пр.)	Отсутствие Наличие	- 5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
11	Содержание на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский информационного блока учреждения в надлежащем (актуальном) состоянии	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
12	Доля работников образовательного учреждения, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	Выполнено 100 % Выполнено менее 100 %	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя

Итого по разделу 70 баллов

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7754

Перечень
целевых показателей и критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений детских оздоровительных лагерей городского округа – город Волжский Волгоградской области

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности
Раздел 1. Премия по итогам работы за год (годовая)				
1	Укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию	Менее 100% 100%	0 баллов 5 баллов	Отчет руководителя
2	Привлечение средств от приносящей доход деятельности	За каждые 1000,0 тыс. руб. по итогам прошлого финансового года	5 баллов, но не более 20 баллов	Годовая отчетность
3	Наполняемость лагеря детьми и подростками	менее 100 % 100 %	0 баллов 5 баллов	Отчет руководителя
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Выполнено Не выполнено	0 баллов -10 баллов	Отчет руководителя
5	Наличие платных дополнительных услуг, расширение спектра услуг	Сохранение и расширение спектра Отсутствие платных образовательных услуг	0 баллов -5 баллов	Отчет руководителя, копия постановления
Итого по разделу 30 баллов				
Раздел 2. Премия по итогам работы за квартал				
1	Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан с жалобами на действия руководителя и работников детского оздоровительного лагеря	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования
2	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, исполнения налогового законодательства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Информация управления образования, отчет руководителя
3	Отсутствие случаев детского и производственного травматизма	Отсутствие Наличие	0 баллов - 5 баллов	Информация управления образования
4	Информационная открытость (наличие обновляемого сайта и его соответствие утвержденной структуре)	Наличие Отсутствие	5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
5	Освещение деятельности учреждения в СМИ	1 статья 2 статьи 3 и более статей Отсутствие статей	10 баллов 20 баллов 30 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
6	Участие в конкурсе профильных программ	Победа в конкурсе Участие в конкурсе Отсутствие участия	20 баллов 10 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
7	Обеспечение работниками лагеря мероприятий по консервации и подготовке к началу летнего оздоровительного сезона (корпуса, пищеблок, медблок, уход за территорией, водоподготовка и пр. мероприятия)	Отсутствие замечаний при приемке учреждения к оздоровительному периоду Наличие замечаний	15 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
8	Благоустройство территории: - наличие цветников, клумб; - состояние деревьев, кустарников; - уровень ухоженности территории, - состояние спортивного оборудования (мелкий ремонт, покраска и пр.)	Отсутствие Наличие	- 5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя
9	Содержание на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский информационного блока учреждения в надлежащем (актуальном) состоянии	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя
10	Доля работников детского оздоровительного лагеря, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	Выполнено 100 % Выполнено менее 100 %	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя

Итого по разделу 70 баллов

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 7753

Об утверждении Целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Порядка установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, улучшения качества выполняемой им работы, упорядочения системы премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений», руководствуясь уставом муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению № 1;
 - Порядок установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению № 2;
 - Форму отчета об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению № 3.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2017.
5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 15.05.2014 № 3113 «Об утверждении Целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Порядка установления стимулирующих выплат» руководителю муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - от 28.11.2014 № 8671 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2014 № 3113;
 - от 14.08.2015 № 5689 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2014 № 3113;
 - от 07.04.2016 № 1900 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2014 № 3113.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Исполняющий обязанности главы администрации
Р. И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7753

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Оценка эффективности и результативности учреждения в баллах (максимально возможные)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
Раздел I. Ежемесячная премия					
1.	Инженерно-техническое сопровождение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования	Доля заявок учреждений, подведомственных управлению образования, по которым произведено актирование технического состояния зданий	Доля составленных актов от общего числа заявок: более 95% – 25 баллов, 80% – 95% – 15 баллов, менее 80% – 0 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно
2.	Мониторинг финансово-экономического состояния учреждений, подведомственных управлению образования	Доля учреждений, подведомственных управлению образования, охваченных мониторингом финансово-экономического состояния	Доля учреждений, охваченных мониторингом: более 95% – 25 баллов, 80% – 95% – 15 баллов, менее 80% – 0 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно
3.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и налоговой отчетности	Доля статистической и налоговой отчетности, предоставленной в срок	Доля отчетности, предоставленной в срок, 100% – 15 баллов, менее 100% – 0 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно
4.	Соблюдение сроков и порядка представления финансовой отчетности главному распорядителю бюджетных средств	Доля финансовой отчетности, предоставленной в срок главному распорядителю бюджетных средств	Доля отчетности, предоставленной в срок, 100% – 15 баллов, менее 100% – 0 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно

5.	Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением	Отсутствие фактов нарушений	Отсутствие фактов нарушений – 0 баллов, наличие фактов – минус 10 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно
6.	Готовность учреждения к отопительному сезону	Акт и паспорт готовности к отопительному сезону подписан Акт и паспорт готовности к отопительному сезону не подписан	0 баллов Минус 10 баллов	Отчет руководителя учреждения	Август
7.	Доля работников учреждения, зарегистрированных на сайте государственных услуг, от общей численности работников	Выполнено 100 % Выполнено менее 100 %	0 баллов Минус 5 баллов	Отчет руководителя	Ежемесячно
8.	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Доля основного персонала в штатном расписании учреждения	Доля основного персонала в штатном расписании: не менее 90% от общей численности работников учреждения – 20 баллов, 80% – 90% – 10 баллов, менее 80% – 0 баллов	Отчетная форма	Ежемесячно

Итого по разделу 100 баллов – 100 %

Раздел II. Премия по итогам работы за год (годовая)

1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования	Доля учреждений, подведомственных управлению образования, охваченных мероприятиями информационно-методического сопровождения	Охват учреждений более 90% – 25 баллов, 70% – 90% – 10 баллов, менее 70% – 0 баллов	Отчетная форма	Год
2.	Инженерно-техническое сопровождение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования	Доля учреждений, подведомственных управлению образования, своевременно подготовленных к началу учебного года и отопительному сезону	Доля учреждений более 90% – 25 баллов, 70% – 90% – 10 баллов, менее 70% – 0 баллов	Отчетная форма	Год
3.	Отсутствие случаев производственного травматизма	Отсутствие случаев производственного травматизма	Отсутствие случаев – 10 баллов, наличие случаев – 0 баллов	Отчетная форма	Год
4.	Исполнение бюджета учреждением	Исполнение бюджетной сметы учреждением	Исполнение сметы 95% и более – 20 баллов, 80% – 95% – 10 баллов, менее 80% – 0 баллов	Отчетная форма	Год
5.	Доля персонала, имеющего высшее образование	Доля персонала, имеющего высшее образование, в общей численности работников	Доля персонала, имеющего высшее образование, 80% и более – 20 баллов, менее 80% – 0 баллов	Отчетная форма	Год

Итого по разделу 100 баллов – 100%

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7753

Порядок установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учреждение) разработан в целях повышения эффективности и результативности деятельности Учреждения, улучшения качества выполняемой им работы, стимулирования заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений».

2. Порядок установления и условия стимулирующих выплат руководителю

2.1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

2.2. Деятельность руководителя Учреждения оценивается по каждому из целевых показателей в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности Учреждения ежемесячно в баллах. Отчетные данные представляются по форме о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется исходя из суммы баллов, набранных по каждому показателю.

2.3. Максимально возможное количество баллов по всем показателям и критериям оценки эффективности деятельности Учреждения, за которые устанавливается премирование, – 100 баллов.

2.4. Размер премии за месяц руководителю Учреждения начисляется в размере до 100 % должностного оклада.

Один балл оценки выполнения целевых показателей приравнивается к 1,0 % стимулирующих выплат.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю выплачиваются ежемесячно в течение финансового года.

2.6. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных показателей эффективности осуществляет комиссия управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения и премированию их руководителей.

2.7. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений за соответствующий период назначаются по распорядительному документу начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8. Единовременное денежное поощрение за своевременное и качественное выполнение особо важного либо сложного задания руководителю выплачивается по распорядительному документу начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере не более одного должностного оклада без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.9. Премия по итогам за год (годовая) не должна превышать 300 процентов должностного оклада, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. Размер определяется в кратном отношении общей суммы экономии фонда оплаты труда к общей сумме должностных окладов по штатному расписанию Учреждения в соответствии с локальным правовыми актами Учреждения.

3. Основания и порядок снижения стимулирующих выплат

3.1. Руководителю может быть произведено снижение размера или неначисление стимулирующих выплат в случае наличия дисциплинарного взыскания.

3.2. Основанием для снижения размера или неначисления стимулирующих выплат является распорядительный документ начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Снижение размера стимулирующих выплат производится в месяц, в котором совершен дисциплинарный проступок, при условии наложения дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания – в размере до 50% от установленного размера стимулирующих выплат;

- в виде выговора – в размере до 100% от установленного размера стимулирующих выплат.

3.4. Снижение размера стимулирующих выплат производится в месяц обнаружения дисциплинарного проступка, кроме случаев, когда факт дисциплинарного проступка по объективным причинам обнаружен по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

3.5. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Порядка, рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения

4.1. Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Комиссия рассматривает отчет об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения (месяц, год), представленный руководителем Учреждения в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Размер ежемесячных (годовых) стимулирующих выплат определяется в соответствии с показателями эффективности деятельности Учреждения и устанавливается в процентах, соответствующих количеству баллов, полученных согласно Перечню целевых показателей эффективности работы руководителя Учреждения.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2017 № 7753

Форма

Отчет

об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности
муниципального казенного учреждения «Информационно-техническая служба» городского
округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя	Количество баллов	
			план	факт
1	2	3	4	5

Итого _____ баллов

Подпись руководителя учреждения

Подпись бухгалтера учреждения

Заместитель главы администрации

Е.Р. Овчаренко

Государственные услуги по вопросам миграции Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации



Информация для граждан по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - заграничного паспорта нового поколения, содержащего электронный носитель информации (биометрический паспорт).

Заграничный паспорт нового поколения в сравнении с паспортом с пятилетним сроком действия имеет ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия заграничного паспорта позволяет обращаться в подразделения миграционной службы значительно реже;
- количество страниц в новом заграничном паспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за оформление паспорта детям до 14 лет - 1500 руб., с 14-ти лет - 3500 рублей.

- степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными заграничными паспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

С учетом того, что в последнее время с некоторыми странами Россия планирует заключить соглашения о безвизовом порядке въезда, биометрический заграничный паспорт будет предпочтительнее.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением, вот только госпошлина может увеличиться. А сейчас вы платите 3500 рублей и забываете об этой проблеме на 10 лет.

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему. Сейчас во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными паспортами, очередь в которых движется значительно быстрее.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»;

- в порядке «живой» очереди при личном обращении в отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому по адресу: ул.Александрова, д.13 каб.1.3.

С 15.12.2015 г. гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

24 января 2018 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 8 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (бульвар Профсоюзный, 2) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м со стороны пр. им. Ленина; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 217, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 219, город Волжский, Волгоградская область в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта. Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 24 января 2018 года по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА

ПРИКАЗ

28.12.2017 г.

№ 60-п

О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.11.2017 № 6918 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

- Провести конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Утвердить:
 - Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
 - Конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Ю.В. Орлов**

Приложение № 1
к приказу комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2017 № 60-п

Извещение

о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 г. №273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.10.2017 г. №6481 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), комитет по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет о проведении конкурса на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Конкурс).

Организатор Конкурса.
Комитет по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, адрес: 404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30 (далее – Комитет).

Место и срок представления конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса: Конкурсная документация представляется Комитетом по адресу: (404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30).

Место подачи заявок:
404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30, кабинет 25 (приемная).
Дата начала и окончания подачи заявок:
с «09» января 2018 г. по «07» февраля 2018 г. (включительно) в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов (местное время).

Заявка на участие в Конкурсе, полученная после времени и окончательной даты ее подачи, будет отклонена без рассмотрения и возвращена Заявителю.

Место проведения Конкурса:

Место нахождения Комитета - (404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: «08» февраля 2018 г., 11 час. 00 мин. по адресу Комитета.

Место, дата и время заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определения победителя конкурса: «09» февраля 2018 г., 11 час. 00 мин. по адресу Комитета.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru (далее – официальный сайт администрации).

Официальное печатное издание администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: газета «Волжский муниципальный вестник» (далее – официальное печатное издание).

По результатам Конкурса с победителем заключается договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Перечень общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- Кладбище №1, адрес: Волгоградская область, город Волжский, пр. Ленина, 306;
- Кладбище №№ 2, 3, адрес: Волгоградская область, город Волжский, ул. Паромная, 2;
- Кладбище пос. Краснооктябрьский: Волгоградская область, город Волжский, ул. Больничная, 2/2К

Срок договора – 7 (семь) лет, с момента подписания.

Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе:

Претендентами Конкурса могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

На дату подачи заявки претендент должен соответствовать следующим единым требованиям к участникам конкурса:

- Не проведение ликвидации заинтересованного лица (участника конкурса) - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- Отсутствие судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ;
- Не приостановление деятельности заинтересованного лица (участника конкурса) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- Отсутствие у заинтересованного лица (участника конкурса) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

Претендент может быть не допущен к участию в конкурсе в случаях:

- Не соответствия заявки требованиям конкурсной документации;
- Предоставленные сведения не являются достоверными;
- Не соблюдения порядка оформления и подачи заявки претендента;
- В заявке претендента не указано наименование конкурса, либо указанное наименование содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия, в каком Конкурсе подана заявка;
- Отсутствия любой из форм заявки на участие в Конкурсе;
- Отсутствия учредительных документов претендента, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), иных документов в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- Отсутствия в составе заявки претендента документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от его имени, а также, если такие полномочия истекли или еще не возникли;
- Представленные в заявке или по дополнительному требованию конкурсной комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет характеристики заявки (экономические, технические, технологические).

Претендент обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки претендента или не допуска претендента к участию в Конкурсе.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в Конкурсе и заключением договора. Комитет не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от процедуры проведения Конкурса и его результатов.

Критерии определения победителя и методика оценки заявки на участие в конкурсе

1.1. Конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора. Способность участников выполнять работы и услуги по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказывать ритуальные услуги, связанные с погребением, на кладбищах оценивается по следующим критериям:

- 1.1.1. Опыт выполнения аналогичных работ и услуг – наличие у участника заключенных и (или) исполненных договоров (контрактов) на выполнение аналогичных работ и услуг, в том числе подкритерии:
 - опыт выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ;
 - опыт выполнения работ по оказанию ритуальных услуг, связанных с погребением.
- 1.1.2. Материально-техническая база – наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, используемых для выполнения работ по содержанию и эксплуатации кладбищ и оказания ритуальных услуг, в том числе подкритерии:
 - транспортные средства;
 - техника;
 - оборудование.

1.1.3. Технологическая база – наличие у участника технологического потенциала, необходимого для оказания ритуальных услуг (на праве собственности или ином законном основании) в том числе подкритерии:

- по изготовлению гробов (в том числе оцинкованные);
- по изготовлению надгробных сооружений (бетонные, гранитные, из иных материалов);
- наличие салонов-магазинов ритуальных услуг (количество, площадь);
- наличие холодильных камер для хранения тел умерших.

1.1.4. Кадровый потенциал. Наличие у участника работников соответствующих профессий и квалификации необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ и оказанию ритуальных услуг, связанных с погребением, с подтвержденным стажем работы персонала и уровнем его квалификации в том числе подкритерии:

- технический и административный персонал по содержанию и эксплуатации кладбищ;
- технический и административный персонал обладающий навыками определения и выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела умершего в срок, указываемый заказчиком и выборе необходимого набора косметических и реставрационных работ с телом умершего;
- технический и административный персонал обладающий познаниями в сфере льгот, предоставляемых родственникам умершего, и преимуществ, предусмотренных для отдельных граждан в соответствии с действующим законодательством и в подборе предметов ритуала иным видам ритуальных услуг;



- технический и административный персонал обладающий познаниями и навыками в организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;

- управленческий стаж и образование руководителя.

1.1.5. Доступность оказываемых услуг – способность участника определять и удовлетворять предпочтения всех категорий населения при оказании ритуальных услуг на кладбищах;

1.1.6. Объем выполненных работ – определение соответствия масштабов деятельности участника прогнозным объемам работ;

1.1.7. Финансовое состояние – результаты финансово-экономической деятельности участника.

1.2. Методика оценки заявок участников Конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа город Волжский Волгоградской области (далее – Методика) устанавливает порядок действия конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ по определению из числа лиц, чьи заявки соответствуют требованиям конкурсной документации и которые могут быть допущены к участию в конкурсе (далее – Участники) лица, предложившего наилучшее исполнение условий договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ (далее – Победитель).

1.3. При определении победителей конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами: обеспечение эффективного функционирования похоронного дела на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Кладбища города), обеспечение эффективного содержания и эксплуатации кладбищ города, обеспечение высокого уровня качества оказываемых ритуальных услуг, развитие конкурентной среды в похоронном деле.

1.4. Способность участников к выполнению работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных услуг, связанных с погребением, оценивается по критериям (подкритериям), указанным в пункте 1.1.

1.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, по каждому из критериев (подкритериям), указанных в пункте 1.1.

1.6. По результатам рассмотрения заявок участников, членами конкурсной комиссией заполняется оценочная Таблица оценки и сопоставления участников, предусматривающая присваивание конкретно каждому участнику по каждому из критериев (подкритериям), указанных в пункте 1.1. рейтинга заявки участника.

1.7. Значимость участника в рейтинге по каждому из критериев (подкритериев), то есть степень его влияния на качество выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных услуг, связанных с погребением, с учетом его специфики и особенностей кладбищ, определяется от 1-го места в рейтинге до 3-го, после 3-го не оценивается.

При наличии у критерия подкритериев, в Таблице оценки и сопоставления участников оцениваются только подкритерии.

1.8. Значимость каждого места в рейтинге по каждому из критериев (подкритериев) определяет количество баллов за место, а именно:

- 1 (первое) место, высокая значимость показателя, соответствующая 3 баллам;
- 2 (второе) место, средняя значимость показателя, соответствующая 2 баллам;
- 3 (третье) место, низкая значимость показателя, соответствующая 1 баллу.

1.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников, по каждому из критериев (подкритерию), членами конкурсной комиссии будет установлена абсолютная (полная) идентичность предложений у двух или более участников, допускается определение места в рейтинге двум или более участникам, с учетом положений предусмотренных п.п. 1.6.-1.9.

Перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов:

1. Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие формы:

- Опись документов, входящих в заявку, с порядковой нумерацией, с указанием количества страниц и экземпляров (форма Ф-10).
- Заявка на участие в открытом Конкурсе (форма Ф-1).
- Общие сведения о претенденте (форма Ф-2).
- Сведения об аффилированных лицах претендента (форма Ф-3).
- Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах (форма Ф 4).
- Сведения об объемах выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах на кладбищах (форма Ф-5).
- Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для ритуального обслуживания населения на кладбищах, содержания и эксплуатации кладбищ (форма Ф-6).
- Сведения о наличии технологической документации и о гарантийном сроке на элементы надгробных сооружений (форма Ф-7).
- Сведения о кадровом составе претендента (форма Ф-8).
- Сведения о предлагаемых ритуальных услугах (форма Ф-9).
- Резюме руководителя претендента (произвольная форма).

2. Заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Претендент вправе предоставить о себе дополнительные сведения, имеющие отношение к предмету конкурса и характеризующие его деловую репутацию.

4. Документы, перечисленные в пунктах 7.1 - 7.6 конкурсной документации должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены печатью претендента.

5. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами действовать без доверенности, либо индивидуальный предприниматель, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса подтверждаются соответствующими документами.

6. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

- нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в случае, если не представлен хотя бы один из вышеуказанных документов, а равно конкурсной комиссией получены документы содержащие иные сведения нежели чем представленные в подтверждение полномочий руководителя юридического лица.

7. Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.
8. Если уполномоченным представителем претендента является лицо, имеющее полномочия на основании оформленной и заверенной нотариусом доверенности на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса, такие полномочия подтверждаются:
- Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
 - оригиналом доверенности;
 - выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (если доверенность подписана руководителем и заверена печатью юридического лица), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
 - выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

9. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, то все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не от имени филиала (представительства).

Заявку правомочен подписывать:

- руководитель юридического лица;
 - руководитель филиала (представительства);
 - лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, подписанной руководителем юридического лица.
- Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является но-

тариально заверенный оригинал доверенности, подписанный руководителем юридического лица.

10. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе:

Заявка оформляется в письменной форме.

Каждый претендент подает заявку в соответствии с формами, установленными конкурсной документацией.

Заявка запечатывается в один конверт и предоставляется организатору Конкурса.

Претендент должен подготовить и подать в составе заявки оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождений между оригиналом заявки и копией заявки конкурсная комиссия и организатор Конкурса руководствуются оригиналом заявки.

Все страницы документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента (в случае наличия печати).

Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном разделом I конкурсной документации.

Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать). Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Использование факсимиле недопустимо.

Документы оригинала заявки состоят из оригиналов форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

Документы копии заявки состоят из копий форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

Документы, форма подачи которых не определена конкурсной документацией, предоставляются в оригиналах либо в копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, если заявка содержит более ста страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

При оформлении копии заявки претендент формирует экземпляр копии заявки отдельно. Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки.

Претендент должен запечатать оригинал и копию заявки во внутренние конверты или пакеты и далее запечатать в общий внешний конверт или пакет. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На внешних и внутренних конвертах должно быть указано:

наименование организатора Конкурса (Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа город Волжский Волгоградской области);

формулировка наименования Конкурса, на который подается заявка (Конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища городского округа - город Волжский Волгоградской области; слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленного конкурсной документацией.

На внутренних конвертах должно быть также указано наименование и адрес претендента.

На внешнем конверте не должно находиться идентификационных признаков претендента. Если внешний конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае потери конверта и его содержимого или вскрытия раньше срока.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента.

Организатор Конкурса принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Финансовая информация, содержащаяся в заявке, должна быть указана претендентом в валюте Российской Федерации (в рублях).

Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Изменения в заявку не могут быть внесены по истечении установленного срока их подачи.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявок.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее – Уведомление). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью претендента.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное число баллов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется итоговым протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

В случае если после объявления победителя, но до заключения договора будет получена информация о предоставлении победителем в своей заявке недостоверных сведений, на основании указанной информации конкурсная комиссия вправе отменить решение о признании такого участника победителем. Победителем признается участник, заявке которого присвоено второй номер. Такое решение оформляется отдельным протоколом конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

Комитет обеспечивает размещение извещение об итогах проведения Конкурса на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета об итогах проведения Конкурса.

Комитет в течение трех рабочих дней направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем вместе с одним экземпляром распоряжения Комитета об итогах проведения Конкурса и подписанные экземпляры договора.

Договор с победителем Конкурса заключается Комитетом на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

Победитель Конкурса, в срок не позднее 2 рабочих дней, с момента получения договора, обязан подписать и вернуть в Комитет его экземпляр договора.

В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный п.п. 2.3., не представил в Комитет подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Конкурс считается завершенным после заключения Комитетом договора с победителем Конкурса.

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы
газеты «Волжский
муниципальный вестник»

777-020

Приложение № 2
к приказу комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2017 № 60-п

**Конкурсная документация
к конкурсу на право заключения договора на выполнение работ и услуг
по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг,
связанных с погребением, на территории общественных кладбищ
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Содержание

Раздел I. Общие положения:

1. Правовые основания проведения Конкурса. Предмет конкурса.
2. Термины и определения, используемые в конкурсной документации.
3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.
4. Место и срок представления конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса
5. Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе.
6. Критерии определения победителя Конкурса и методика оценки заявок на участие в конкурсе
7. Перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов.

Раздел II. Подача заявок на участие в Конкурсе:

1. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе.
2. Место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.
3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.
4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Раздел III. Определение результатов конкурса и порядок заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг

1. Определение результатов конкурса
2. Порядок заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг

Раздел IV. Приложения.

1. Форма Ф-1 - Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области
2. Форма Ф-2 - Общие сведения о претенденте
3. Форма Ф-3 - Сведения об аффилированных претендентах
4. Форма Ф-4 - Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах
5. Форма Ф-5 - Сведения об объемах выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах на кладбищах
6. Форма Ф-6 - Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для ритуального обслуживания на кладбищах, содержания и эксплуатации кладбищ
7. Форма Ф-7 Сведения о наличии технологической документации и гарантийном сроке на элементы намогильных сооружений
8. Форма Ф-8 Сведения о кадровом составе претендента
9. Форма Ф-9 Сведения о предлагаемых ритуальных услугах
10. Форма Ф-10 Опись документов, входящих в заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области
11. Форма Ф-11 - Таблица оценки и сопоставления участников.
12. Форма Ф-12 - Договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области

Раздел I

1. Правовые основания проведения конкурса, предмет конкурса

1.1. Конкурс проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016г. № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Предметом конкурса является заключение с победителем конкурса договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области (проект договора прилагается, форма Ф-12)

1.3. Перечень общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- Кладбище № 1, адрес: Волгоградская область, город Волжский, пр. Ленина, 306;
- Кладбище №№ 2, 3, адрес: Волгоградская область, город Волжский, ул. Паромная, 2;
- Кладбище пос. Краснооктябрьский: Волгоградская область, город Волжский, ул. Больничная, 2/2к.

1.4. Срок заключения договора - 7 (семь) лет, с момента подписания.

2. Термины и определения, используемые в конкурсной документации

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 г. №273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области».

В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Конкурс – конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Конкурс);

Договор – договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области, заключенный между Комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа город Волжский Волгоградской области и победителем Конкурса (далее – Договор);

Кладбища – общественные кладбища городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Кладбища города);

Заинтересованное лицо - лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе и подавшее заявление организатору Конкурса на получение конкурсной документации;

Заказчик и организатор Конкурса – Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет);

Заявка – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная претендентом;

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проведения Конкурса;

Официальный сайт - официальный сайт администрации городского округа- город Волжский Волгоградской области в сети Интернет www.admvol.ru (далее – официальный сайт администрации);

Официальное печатное издание – газета «Волжский муниципальный вестник» (далее – официальное печатное издание);

Претендент - лицо, претендующее на заключение договора на выполнение работ и услуг по содер-

жанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ города Волжский Волгоградской области и зарегистрировавшее свою заявку (далее – Претендент);

Победитель - участник, предложивший наилучшее исполнение условий договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Победитель);

Участник - претендент, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации и который допущен к участию в Конкурсе (далее – Участник).

Уполномоченное лицо участника - лицо, имеющее полномочия в соответствии с учредительными документами или нотариальной доверенностью действовать от имени претендента или участника при проведении Конкурса (далее – Уполномоченное лицо).

3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Волжский Волгоградской области.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 г. № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», иными принимаемыми в соответствии с данным решением правовыми актами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Задачи Конкурсной комиссии: проведение Конкурса, в том числе вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок, оценка заявок и принятие решения об определении победителя Конкурса, а также об определении участника, заявке которого присвоен второй номер; принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3.4. Права и полномочия Конкурсной комиссии:

3.4.1. Принимает заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения;

3.4.2. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

3.4.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсными предложениями, а также рассмотрение заявок, конкурсных предложений;

3.4.4. Проверяет документы и материалы, которые были направлены лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

3.4.5. Оценивает предложения участников конкурса, устанавливает соответствие лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и самими конкурсными предложениями требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

3.4.6. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, направленных лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса;

3.4.7. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

3.4.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

3.4.9. Определяет участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

3.4.10. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

3.4.11. Запрашивает и получает от органов государственной и муниципальной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

3.4.12. Запрашивает и получает от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;

3.4.13. Утверждает регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением, и вносит в него изменения;

3.4.14. Привлекает для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов муниципальной власти и других организаций, в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

3.4.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим документом.

3.5. Любая информация относительно изучения, анализа, оценки и сопоставления заявок, заключений и рекомендаций по определению победителей конкурса не подлежит разглашению лицам, которые официально не имеют отношения к Конкурсу.

4. Место и срок представления конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса

4.1. Конкурсная документация представляется Комитетом по адресу: (404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30).

4.2. Место подачи заявок:

404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30, кабинет 25.

4.3. Дата начала и окончания подачи заявок:

с «09» января 2018 г. по «07» февраля 2018 г. (включительно) в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов (местное время). Заявка на участие в конкурсе, полученная после времени и окончательной даты ее подачи, будет отклонена без рассмотрения и возвращена Заявителю.

4.4. Место проведения Конкурса:

Место нахождения организатора конкурса, Комитета по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30).

4.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

«08» февраля 2018 г., 11 час. 00 мин. по адресу Комитета.

4.6. Место, дата и время заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определения победителя конкурса:

«09» февраля 2018 г., 11 час. 00 мин. по адресу Комитета.

5. Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Претендентами Конкурса могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. На дату подачи заявки претендент должен соответствовать следующим единым требованиям к участникам конкурса:

5.2.1. Не проведение ликвидации заинтересованного лица (участника конкурса) - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.2. Отсутствию судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ;

5.2.3. Не приостановление деятельности заинтересованного лица (участника конкурса) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. Отсутствие у заинтересованного лица (участника конкурса) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3. Претендент может быть не допущен к участию в конкурсе в случаях:

5.3.1. Не соответствия заявки требованиям конкурсной документации;

5.3.2. Предоставленные сведения не являются достоверными;

5.3.3. Не соблюдения порядка оформления и подачи заявки претендента;

5.3.4. В заявке претендента не указано наименование конкурса, либо указанное наименование содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия, в каком Конкурсе подана заявка;

5.3.5. Отсутствие любой из форм заявки на участие в Конкурсе;

5.3.6. Отсутствие учредительных документов претендента, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), иных документов в соответствии с требованиями конкурсной документации;

5.3.7. Отсутствие в составе заявки претендента документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от его имени, а также, если такие полномочия истекли или еще не возникли;

5.3.8. Представленные в заявке или по дополнительному требованию конкурсной комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет характеристики заявки (экономические, технические, технологические и т.п.).

5.4. Претендент обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

5.5. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки претендента или не допуска претендента к участию в Конкурсе.

5.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в Конкурсе и заключением договора. Комитет не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от процедуры проведения Конкурса и его результатов.

6. Критерии определения победителя и методика оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора. Способность участников выполнять работы и услуги по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказывать ритуальные услуги, связанные с погребением, на кладбищах оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Опыт выполнения аналогичных работ и услуг – наличие у участника заключенных и (или) исполненных договоров (контрактов) на выполнение аналогичных работ и услуг, в том числе подкритерии:

- опыт выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ;

- опыт выполнения работ оказание ритуальных услуг, связанных с погребением.

6.1.2. Материально-техническая база – наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, используемых для выполнения работ по содержанию и эксплуатации кладбищ и оказания ритуальных услуг, в том числе подкритерии:

- транспортные средства;

- техника;

- оборудование.

6.1.3. Технологическая база – наличие у участника технологического потенциала, необходимого для оказания ритуальных услуг (на праве собственности или ином законном основании) в том числе подкритерии:

- по изготовлению гробов (в том числе оцинкованные);

- по изготовлению надгробных сооружений (бетонные, гранитные, из иных материалов);

- наличие салонов-магазинов ритуальных услуг (количество, площадь);

- наличие холодильных камер для хранения тел умерших.

6.1.4. Кадровый потенциал. Наличие у участника работников соответствующих профессий и квалификации необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, с подтвержденным стажем работы персонала и уровень его квалификации в том числе подкритерии:

- технический и административный персонал по содержанию и эксплуатации кладбищ;

- технический и административный персонал обладающий навыками определения и выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела умершего в срок, указываемый заказчиком и выборе необходимого набора косметических и реставрационных работ с телом умершего;

- технический и административный персонал обладающий познаниями в сфере льгот, предоставляемых родственникам умершего, и преимуществам, предусмотренным для отдельных граждан в соответствии с действующим законодательством и в подборе предметов ритуала иным видам ритуальных услуг;

- технический и административный персонал обладающий познаниями и навыками в организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;

- управленческий стаж и образование руководителя.

6.1.5. Доступность оказываемых услуг – способность участника определять и удовлетворять предпочтения всех категорий населения при оказании ритуальных услуг на кладбищах;

6.1.6. Объем выполненных работ – определение соответствия масштабов деятельности участника прогнозным объемам работ;

6.1.7. Финансовое состояние – результаты финансово-экономической деятельности участника.

6.2. Методика оценки заявок участников Конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа город Волжский Волгоградской области (далее – Методика) устанавливает порядок действия конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ по определению из числа лиц, чьи заявки соответствуют требованиям конкурсной документации и которые могут быть допущены к участию в конкурсе (далее - Участники) лица, предложившего наилучшее исполнение условий договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ (далее – Победитель).

6.3. При определении победителей конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами: обеспечения эффективного функционирования похоронного дела на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Кладбища города), обеспечения эффективного содержания и эксплуатации кладбищ города, обеспечение высокого уровня качества оказываемых ритуальных услуг, развитие конкурентной среды в похоронном деле.

6.4. Способность участником к выполнению работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных услуг, связанных с погребением, оценивается по критериям (подкритериям), указанным в пункте 6.1.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, по каждому из критериев (подкритериев), указанных в пункте 6.1.

6.6. По результатам рассмотрения заявок участников, членами конкурсной комиссии заполняется оценочная Таблица оценки и сопоставления участников, предусматривающая присваивание конкретно каждому участнику по каждому из критериев (подкритериев), указанных в пункте 6.1. рейтинга заявки участника.

6.7. Значимость участника в рейтинге по каждому из критериев (подкритериев, то есть степень его влияния на качество выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных услуг, связанных с погребением, с учетом его специфики и особенностей кладбищ, определяется от 1-го места в рейтинге до 3-го, после 3го не оценивается.

При наличии у критерия подкритериев, в Таблице оценки и сопоставления участников оцениваются только подкритерии.

6.8. Значимость каждого места в рейтинге по каждому из критериев (подкритериев) определяет количество баллов за место, а именно:

• 1 (первое) место, высокая значимость показателя, соответствующая 3 баллам;

• 2 (второе) место, средняя значимость показателя, соответствующая 2 баллам;

• 3 (третье) место, низкая значимость показателя, соответствующая 1 баллу.

6.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников, по каждому из критериев (подкритериев), членами конкурсной комиссии будет установлена абсолютная (полная) идентичность предложений у двух или более участников, допускается определение места в рейтинге двум или более участникам, с учетом положений предусмотренных п.п. 6.6.-6.9.

7. Перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов

7.1 Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие формы:

7.1.1 Описание документов, входящих в заявку, с порядковой нумерацией, с указанием количества страниц и экземпляров (форма Ф-10).

7.1.2 Заявка на участие в открытом Конкурсе (форма Ф-1).

7.1.3 Общие сведения о претенденте (форма Ф-2).

7.1.4 Сведения об аффилированных лицах претендента (форма Ф-3).

7.1.5 Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах (форма Ф 4).

7.1.6 Сведения об объемах выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах на кладбищах (форма Ф-5).

7.1.7 Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для ритуального обслуживания населения на кладбищах, содержания и эксплуатации кладбищ (форма Ф-6).

7.1.8 Сведения о наличии технологической документации и о гарантийном сроке на элементы намогильных сооружений (форма Ф-7).

7.1.9 Сведения о кадровом составе претендента (форма Ф-8).

7.1.10 Сведения о предлагаемых ритуальных услугах (форма Ф-9).

7.1.11 Резюме руководителя претендента (произвольная форма).

7.2 Претендент, являющийся юридическим лицом, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

• Нотариально заверенные копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями);

• Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002, также предоставляется нотариальная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002; нотариальная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

• надлежаще заверенная уполномоченным лицом копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа претендента;

• выписка ФНС России из единого государственного реестра юридических лиц, действительная на дату подачи заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

• надлежаще заверенная уполномоченным лицом претендента копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

• справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период действительная на дату подачи заявки, либо заверенная копия заявления об обжаловании указанной недоимки, задолженности если решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

• справка об отсутствии судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ;

7.3 Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

• нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004, также предоставляется нотариальная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004;

• нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

• выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, действительная на дату подачи заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

• надлежаще заверенная уполномоченным лицом претендента копия расчета единого налога (в случае применения данного типа системы налогообложения) за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

• справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период действительная на дату подачи заявки, либо заверенная копия заявления об обжаловании указанной недоимки, задолженности если решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

7.4. Заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5. Претендент вправе предоставить о себе дополнительные сведения, имеющие отношение к предмету конкурса и характеризующие его деловую репутацию.

7.6. Документы, перечисленные в пунктах 7.1 – 7.6 конкурсной документации должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены печатью претендента.

7.7. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо индивидуальный предприниматель, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего конкурса подтверждаются соответствующими документами.

7.8. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

• нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

• выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

• документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в случае, если не представлен хотя бы один из вышеуказанных документов, а равно конкурсной комиссией получен документ содержащий иные сведения нежели чем представленные в подтверждение полномочий руководителя юридического лица.

7.9. Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

• нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

• выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

7.10. Если уполномоченным представителем претендента является лицо, имеющее полномочия на основании оформленной и заверенной нотариусом доверенности на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса, такие полномочия подтверждаются:

- нотариально заверенной копией документа, удостоверяющего личность;
- оригиналом доверенности;
- выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (если доверенность подписана руководителем и заверена печатью юридического лица), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

7.11. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, то все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не от имени филиала (представительства).

Заявку правомочен подписывать:

- руководитель юридического лица;
- руководитель филиала (представительства);
- лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенный оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Раздел II

Подача заявок на участие в конкурсе

1. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе

1.1. Заявка оформляется в письменной форме.

1.2. Каждый претендент подает заявку в соответствии с формами, установленными конкурсной документацией.

1.3. Заявка запечатывается в один конверт и предоставляется в Комитет.

1.4. Претендент должен подготовить и подать в составе заявки оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождений между оригиналом заявки и копией заявки конкурсная комиссия и Комитет руководствуются оригиналом заявки.

1.5. Все страницы документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента (в случае наличия печати).

1.6. Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном разделом I конкурсной документации.

1.7. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать). Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Использование факсимиле недопустимо.

1.8. Документы оригинала заявки состоят из оригиналов форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

1.9. Документы копии заявки состоят из копий форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

1.10. Документы, форма подачи которых не определена конкурсной документацией, предоставляются в оригиналах либо в копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента.

1.11. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, если заявка содержит более ста страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

1.12. При оформлении копии заявки претендент формирует экземпляр копии заявки отдельно. Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки.

1.13. Претендент должен запечатать оригинал и копию заявки во внутренние конверты или пакеты и далее запечатать в общий внешний конверт или пакет. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

1.14. На внешних и внутренних конвертах должно быть указано:

- наименование организатора Конкурса (комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа город Волжский Волгоградской области);
- формулировка наименования Конкурса, на который подается заявка (Конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища городского округа - город Волжский Волгоградской области;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленного конкурсной документацией.

1.15. На внутренних конвертах должно быть также указано наименование и адрес претендента.

1.16. На внешнем конверте не должно находиться идентификационных признаков претендента. Если внешний конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, Комитет не несет ответственности в случае потери конверта и его содержимого или вскрытия раньше срока.

1.17. Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента.

1.18. Комитет принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

1.19. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

1.20. Финансовая информация, содержащаяся в заявке, должна быть указана претендентом в валюте Российской Федерации (в рублях).

2. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе

2.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении Конкурса.

2.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, установленный конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки на участие Комитетом.

2.4. Заявки должны быть доставлены претендентами, не позднее даты и времени вскрытия конвертов с такими заявками, установленными конкурсной документацией и извещением о проведении открытого Конкурса по адресу месту нахождения Комитета: 404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30.

2.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется Комитетом, маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера, даты и времени его регистрации.

2.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с записью даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, зарегистрировавшего его, в порядке поступления конвертов с заявками.

2.7. Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения, фамилии, имени, отчества лица зарегистрировавшего его.

3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

3.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Изменения в заявку не могут быть внесены по истечении установленного срока их подачи.

3.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в со-

ответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявки.

3.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее – уведомление). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью претендента.

4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

4.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, производится по адресу месту нахождения Комитета, в дату и время, установленные извещением о проведении Конкурса.

4.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов претенденты не имеют права подать заявку, изменить или отозвать поданные заявки.

4.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета) перед вскрытием.

4.4. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

4.5. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт с заявкой такого претендента для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), отозвавшего заявку.

4.6. Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.

4.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

4.8. Конверты, полученные от претендентов после окончания времени приема конвертов с заявками, Комитетом не вскрываются. Такие заявки возврату претенденту не подлежат.

4.9. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками претендентов оформляется протоколом.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. Допуск претендентов к участию в Конкурсе.

5.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и допускает претендентов к участию в Конкурсе.

5.1.2. Срок проведения процедуры допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителей не может превышать десяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

5.1.4. В случае установления недостоверности сведений о факте проведения ликвидации претендента (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, о факте приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличии у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, конкурсная комиссия должна отстранить такого претендента от участия в Конкурсе.

5.1.5. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам, подавшим заявки или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

5.2.1. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 6 и 7 раздела I конкурсной документации.

5.2.2. Причины отказа в допуске претендента заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Раздел III

Определение результатов конкурса и порядок заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг

1. Определение результатов конкурса

1.1. Результаты конкурса определяются на основании рассмотрения заявок участников, по каждому из критериев (подкритериев), и заполнению членами конкурсной комиссией Таблиц оценки и сопоставления участников. Таблицы передаются секретарю для подсчета баллов.

1.2. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное число баллов.

1.3. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

1.4. В случае, если после объявления победителя, но до заключения договора будет получена информация о предоставлении победителем в своей заявке недостоверных сведений, на основании указанной информации конкурсная комиссия вправе отменить решение о признании такого участника победителем. В этом случае победителем признается участник, заявке которого присвоен второй номер. Такое решение оформляется отдельным протоколом конкурсной комиссии.

1.5. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

1.6. Комитет обеспечивает размещение извещения об итогах проведения Конкурса на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней с момента издания распоряжения.

2. Порядок заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг

2.1. Комитет в течение трех рабочих дней направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем вместе с одним экземпляром распоряжения об итогах проведения Конкурса и подписанные экземпляры договора.

2.2. Договор с победителем Конкурса заключается Комитетом на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем.

2.3. Победитель Конкурса, в срок не позднее 2 рабочих дней, с момента получения договора, обязан подписать и вернуть в Комитет его экземпляр договора.

2.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный п.п. 2.3., не представил в Комитет подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

2.5. Конкурс считается завершенным после заключения Комитетом договора с победителем.

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы
газеты «Волжский
муниципальный вестник»

777-020

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Форма Ф-1

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области

(указывается полное наименование кладбища (кладбищ))

Кому:

Заказчик конкурса и организатор конкурса:
Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
Адрес проведения конкурса (адрес местонахождения комитета):
(404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30)

От кого:

(указывается: фирменное наименование – для юридического лица,

фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя)

(указывается: организационно-правовая форма – для юридического лица,

паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

(указывается: адрес местонахождения – для юридического лица,

адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)

Уважаемые господа!

Изучив положения конкурсной документации, требования к претендентам конкурса и существенные условия договора, претендент, подписавший этот документ, просит Вас принять данную заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка).

К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются:

(указывается перечень документов, составляющих заявку,

в соответствии с требованиями конкурсной документации)

Форма Ф-3

СВЕДЕНИЯ
об аффилированных лицах претендентаНастоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает об аффилированных лицах.

№	Аффилированное лицо	Дата наступления основания	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии, подтверждающие аффилированные отношения.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма Ф-4

СВЕДЕНИЯ
о дочерних и зависимых
хозяйственных обществах

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает о том, что претендент признан дочерним или зависимым обществом, а также о наличии у претендента дочерних и зависимых обществ, в соответствии со ст.105 и 106 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№	Основное или преобладающее (участвующее) общество	Дочернее или зависимое хозяйственное общество	Дата наступления основания	Основание
2				
3				
4				
5				
6				

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенная претендентом копия протокола основного общества о совершении крупной сделки.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма Ф-5

СВЕДЕНИЯ
об объемах выполненных работ
по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных
и иных услугах на кладбищах

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает данные об объемах выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах, связанных с погребением:

1. Характеристика кладбища, на котором претендент выполнял работы по содержанию кладбищ и оказывал ритуальные и иные услуги, связанные с погребением

Наименование кладбища	
Местонахождение кладбища	
Площадь кладбища	
Характеристика кладбища	
Наличие общественно значимых объектов (воинские братские захоронения, мемориалы, церкви и т.д.)	

2. Перечень выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услуг на кладбище

№	Наименование выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах на кладбищах	Ед. изм.	Объемы работ (услуг)
			За последний отчетный период
1.	Работы по содержанию кладбища		
2.	Ритуальные услуги на кладбищах		
3.	Иные услуги на кладбищах		

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма Ф-6

СВЕДЕНИЯ

о наличии транспортных средств, техники и оборудования для ритуального обслуживания на кладбищах, содержания и эксплуатации кладбищ

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования, необходимых для оказания ритуальных услуг населению (механизированные средства труда для транспортировки элементов надмогильных сооружений, инвентаря, сырья и материалов и др. на территории кладбища), содержания и эксплуатации кладбищ (механизированные средства труда для обслуживания инфраструктуры кладбища, уборки территории и др.)

№	Наименование	Год выпуска	Идентификационные данные	Вид права	Основание возникновения права (дата и номер договора), контрагент	Планируемое назначение использования
1.	Транспортные средства					
Общее количество техники – ___ шт.						
2.	Техника					
Общее количество техники – ___ шт.						
3.	Оборудование					
Общее количество оборудования – ___ шт.						

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии правоустанавливающих документов, подтверждающих возникновение права на указанные технику и оборудование;
- надлежаще заверенная претендентом копия паспорта на технику и оборудование.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о наличии технологической документации
и гарантийном сроке на элементы надмогильных сооружений

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает сведения о наличии технологической документации на выполняемые работы по содержанию кладбищ и оказываемые ритуальные и иные услуги, а также о гарантийном сроке на элементы надмогильных сооружений, включая их изготовление и установку.

№	Наименование позиции	Вид документа, подтверждающего наличие технологии выполнения работ по содержанию кладбищ и оказанию ритуальных и иных услуг	Гарантийный срок на элементы надмогильных сооружений, в том числе на их изготовление и установку

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии документов, подтверждающих наличие технологии выполнения работ по содержанию кладбища и оказанию ритуальных и иных услуг;
- надлежаще заверенные претендентом копии документов, подтверждающих предоставление гарантийного срока на элементы надмогильных сооружений, в том числе на их изготовление и установку.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма Ф-8

СВЕДЕНИЯ

о кадровом составе претендента

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает данные о кадровом составе для ритуального обслуживания населения, содержания и эксплуатации кладбищ

№	Ф.И.О.	Должность, профессия, разряд (класс)	Стаж работы по специальности	Образование, наименование учебного заведения, год его окончания, квалификация по диплому	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), дата получения удостоверения	Договор (вид, срок действия, совместительство)	Прочие сведения
1	Административно-управленческий персонал						
2	Основной производственный персонал						

Документы, представляемые претендентом:

- резюме руководителя претендента;
- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых книжек руководителя и работников претендента;
- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых договоров с руководителем и работниками претендента (в т.ч. с совместителями) и гражданско-правовых договоров претендента;
- надлежаще заверенные претендентом копии документов, подтверждающих квалификацию руководителя и работников претендента (дипломы, сертификаты и др.);
- надлежаще заверенная претендентом копия штатного расписания претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о предлагаемых ритуальных услугах

Таблица оценки и сопоставления участников

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает данные о предлагаемых ритуальных услугах на кладбищах, учитывающий предпочтения различных слоев населения и религиозных конфессий.

№	Наименование работ и услуг	Единицы измерения
1	Рытье могил и захоронение	
2	Доставка элементов надмогильных сооружений к месту захоронения	
3	Установка элементов надмогильных сооружений	
4	Изготовление элементов надмогильных сооружений	
5	Граверные и словорубные работы	
6	Окраска знаков и эмблем на надмогильных сооружениях	
7	Демонтаж элементов надмогильных сооружений	
8	Прочие работы и услуги	

ПРЕТЕНДЕНТ

_____ (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Форма Ф-10

ОПИСЬ

документов, входящих в заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа - город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование документа, входящего в заявку	Количество страниц документа	Количество экземпляров документа	Примечания
1.	Опись документов, входящих в заявку на участие в конкурсе			
2.	Форма Ф-1 «Заявка на участие в открытом конкурсе»			
3.	Форма Ф-2 «Общие сведения о претенденте»			
4.	Форма Ф-3 «Сведения об аффилированных лицах претендента»			
5.	Форма Ф-4 «Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах»			
6.	Форма Ф-5 «Сведения об объемах выполненных работ по содержанию кладбищ и оказанных ритуальных и иных услугах на кладбищах»			
7.	Форма Ф-6 «Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для ритуального обслуживания населения на кладбищах, содержания и эксплуатации кладбищ»			
8.	Форма Ф-7 «Сведения о наличии технологической документации и о гарантийном сроке на элементы надмогильных сооружений»			
9.	Форма Ф-8 «Сведения о кадровом составе претендента»			
10.	Форма Ф-9 «Сведения о предлагаемых ритуальных услугах»			
11.	Форма (произвольная) «Резюме руководителя претендента»			
Итого:				

ПРЕТЕНДЕНТ

_____ (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

№ п/п	Критерии (подкритерии):	Участник 1	Участник 2	Участник 3
1.	Опыт выполнения аналогичных работ и услуг - наличие у участника заключенных и (или) исполненных договоров (контрактов) на выполнение аналогичных работ и услуг, в т.ч.:			
1.1.	Опыт выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ;			
1.2.	Опыт выполнения работ оказание ритуальных услуг, связанных с погребением.			
2.	Материально-техническая база - наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, используемых для оказания ритуальных услуг и выполнения работ по содержанию кладбища:			
2.1.	Транспортных средств;			
2.2.	Техники;			
2.3.	Оборудования.			
3.	Технологическая база - наличие у участника технологического потенциала, необходимого для оказания ритуальных услуг, (на праве собственности или ином законном основании) в т.ч. оборудования и других материальных ресурсов для исполнения оказания ритуальных услуг, связанных с погребением в т.ч.;			
3.1.	По изготовлению гробов (в том числе оцинкованных).			
3.2.	По изготовлению надмогильных сооружений (бетонных, гранитных, из иных материалов).			
3.3.	Салоны-магазины ритуальных услуг (количество, площадь)			
3.4.	Холодильные камеры для хранения тел умерших			
4.	Кадровый потенциал. Наличие у участника работников соответствующих профессий и квалификации необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, с подтвержденным стажем работы персонала и уровень его квалификации в т.ч.;			
4.1.	Технический и административный персонал по содержанию и эксплуатации кладбищ;			
4.2.	Технический и административный персонал обладающий навыками определения и выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела умершего в срок, указываемый заказчиком и выборе необходимого набора косметических и реставрационных работ с телом умершего			
4.3.	Технический и административный персонал обладающий познаниями в сфере льгот, предоставляемым родственникам умершего, и преимуществам, предусмотренным для отдельных граждан в соответствии с действующим законодательством и в подборе предметов ритуала иным видам ритуальных услуг			
4.4.	Технический и административный персонал обладающий познаниями и навыками в организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;			
4.5.	Управленческий стаж и образование руководителя.			
5.	Доступность оказываемых услуг – способность участника определять и удовлетворять предпочтения всех категорий населения при оказании ритуальных услуг на кладбищах;			
6.	Объем выполненных работ – определение соответствия масштабов деятельности участника прогнозным объемам работ;			
7.	Финансовое состояние – результаты финансово-экономической деятельности участника.			
Подсчет баллов:				
	Общее количество 1 (первых) мест в рейтинге; А	Ax3=G	Ax3=G	Ax3=G
	Общее количество 2 (вторых) мест в рейтинге; В	Bx2=H	Bx2=H	Bx2=H
	Общее количество 3 (третьих) мест в рейтинге; С	Cx1=J	Cx1=J	Cx1=J
Итого баллов:				
		G +H+ J=	G +H+ J=	G +H+ J=

- Количество столбцов участников должно быть равно количеству участников конкурса.

- По результатам рассмотрения заявок участников, членами конкурсной комиссией заполняется оценочная Таблица оценки и сопоставления участников, предусматривающая присваивание конкретно каждому участнику по каждому из критериев (подкритерию) рейтинга заявки участника.

Значимость участника в рейтинге по каждому из критериев (подкритерию), то есть степень его влияния на качество выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных услуг, связанных с погребением, определяется от 1-го места в рейтинге до 3-го, после 3-го не оценивается.

Значимость каждого места в рейтинге по каждому из критериев (подкритерию) определяет количество баллов за место, а именно:

- 1 (первое) место, высокая значимость показателя, соответствующая 3 баллам;
- 2 (второе) место, средняя значимость показателя, соответствующая 2 баллам;
- 3 (третье) место, низкая значимость показателя, соответствующая 1 баллу.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников, по каждому из критериев (подкритерию), членами конкурсной комиссией будет установлено абсолютная (полная) идентичность предложений у двух или более участников, допускается определение места в рейтинге двум или более участникам, с учетом положений конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное число баллов.



Проект договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ

город Волжский «__» _____ 20__ года

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Исполнитель своими силами и за счет своих средств осуществляет выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, в соответствии с Договором.
- 1.2. В соответствии с Договором Заказчик поручает Исполнителю организовать выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресам:
 - Кладбище №1, адрес: Волгоградская область, город Волжский, пр. Ленина, 30б;
 - Кладбище №№ 2, 3, адрес: Волгоградская область, город Волжский, ул. Паромная, 2;
 - Кладбище пос. Краснооктябрьский: Волгоградская область, город Волжский, ул. Больничная, 2/2к, (далее – Объекты).
- 1.3. Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию и эксплуатации соответствующего кладбища, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя установлены Приложением № 1 «Техническое задание». Приложением №2 «Минимально необходимый перечень ритуальных услуг, оказываемых потребителям на соответствующем кладбище» установлен Минимально необходимый перечень ритуальных услуг, оказываемых потребителям на соответствующем кладбище. Приложение №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Минимально необходимый перечень ритуальных услуг, оказываемых Потребителям на общественных кладбищах, установлен Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора
- 1.5. Заказчик осуществляет контроль за надлежащим исполнением работ и услуг по содержанию и эксплуатации Объектов, оказанием ритуальных услуг, связанных с погребением, в соответствии с Договором.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель:
 - 2.1.1. Обеспечивает надлежащее выполнение работ и оказание услуг по содержанию и эксплуатации Объектов, оказание ритуальных услуг в соответствии с Приложениями № 1 и №2 к настоящему Договору. Выполнение указанных работ и оказание услуг является существенным условием Договора.
 - 2.1.2. Обеспечивает своевременную подготовку могил, погребение умерших (погибших) и оказывает услуги по погребению, установке надгробных сооружений.
 - 2.1.3. Обеспечивает надлежащее похоронное обслуживание Потребителей, включающее весь комплекс услуг, связанных с погребением умерших (погибших).
 - 2.1.4. Обеспечивает решение отдельных вопросов, возникающих при волеизъявлении умершего (погибшего) о погребении его тела.
 - 2.1.5. Соблюдает общие требования к планировочным решениям кладбищ, зонам захоронений и устройству могил.
 - 2.1.6. Соблюдает порядок приостановления и прекращения деятельности на месте погребения, предусмотренный санитарными нормами.
 - 2.1.7. Соблюдает порядок оформления погребения, перезахоронения останков и урн с прахом умерших (погибших).
 - 2.1.8. Соблюдает порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков и урн с прахом умерших (погибших).
 - 2.1.10. Соблюдает правила изготовления и установки надгробных сооружений.
 - 2.1.11. Обеспечивает сохранность установленных надгробных сооружений на основании договоров с гражданами.
 - 2.1.12. Принимает меры к установлению ответственных за захоронение, не осуществляющих содержание и благоустройство мест захоронений.
 - 2.1.13. Содержит обслуживаемые Объекты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, проводит необходимые работы по эксплуатации и содержанию территории Объектов, в соответствии с настоящим Договором.
 - 2.1.14. Обеспечивает поддержание общественного порядка на обслуживаемых Исполнителем Объектах.
 - 2.1.15. Обеспечивает соблюдение посетителями правил посещения Объектов.
 - 2.1.16. Обеспечивает соблюдение правил движения транспортных средств по территории Объектов.
 - 2.1.17. Осуществляет надлежащее ведение книг регистрации захоронений, книг регистраций установок надгробных сооружений.
 - 2.1.18. Осуществляет выдачу ответственным за захоронение лицам удостоверений о захоронении.
 - 2.1.19. Своевременно устраняет нарушения, установленные предписаниями Заказчика в связи с нарушениями Исполнителем действующих нормативно-правовых актов и условий Договора.
 - 2.1.20. Незамедлительно и в полном объеме принимает меры по урегулированию спорных и чрезвычайных ситуаций производственного характера на обслуживаемых Объектах.
 - 2.1.22. Ежегодно, до 20 января предоставляет книги регистрации захоронений, книги регистраций установок надгробных сооружений за истекший год Заказчику.
 - 2.1.23. Размещает на стенде у входа на кладбище информацию: о полном наименовании Исполнителя, режиме работы кладбища, времени его основания, схему кладбища с обозначением участков захоронений и правила посещения кладбища, о наименовании; режиме работы; телефонах и местонахождении вышестоящих организаций; сведения об администрации кладбища; телефоны должностных лиц; часы работы и приема.
 - 2.1.24. Предоставляет Заказчику отчеты, документы и любую информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.
 - 2.1.25. В течение тридцати календарных дней дает ответы на все поступающие в адрес Исполнителя письменные запросы.
 - 2.1.26. Оказывает ритуальные услуги, связанные с погребением граждан на обслуживаемых Исполнителем Объектах.
 - 2.1.27. Обеспечивает вывоз нечистот стационарных мест общего пользования (туалетов).
 - 2.1.28. Организовывает площадки для отдыха посетителей, пункты выдачи инвентаря гражданам для ухода за местами захоронений.
 - 2.1.29. Незамедлительно устраняет аварии и неисправности инженерных сетей на обслуживаемых Объектах.
 - 2.1.30. Заключает договоры с третьими лицами необходимые для исполнения условий настоящего Договора.
 - 2.1.31. В случае хозяйственной необходимости и в целях обеспечения надлежащего функционирования Объектов в обязательном порядке согласовывает Дополнительные соглашения в части изменения видов и объемов работ и услуг, установленных Приложениями № 1, № 2 к настоящему Договору.
 - 2.1.32. Обеспечивает пропускной режим на территорию кладбищ.
 - 2.1.33. Обеспечивает работу общественных туалетов, расположенных на территории кладбищ.
 - 2.1.34. Содержит в исправном состоянии инженерное оборудование территории кладбищ, зданий, сооружений, находящихся на территории кладбищ, ограждения и обваловки кладбищ, их дорог, площадок, а также их ремонт.

- 2.1.35. Содержит в надлежащем состоянии воинские и братские захоронения, перечень которых составлен Заказчиком.
- 2.1.36. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности на территориях кладбищ.
- 2.1.37. Обеспечивает определение места погребения.
- 2.1.38. Оказывает услуги по уходу за могилами по договорам подряда.
- 2.1.39. Обеспечивает ведение электронного учета захоронений.
- 2.1.40. Осуществляет хранение книг регистрации захоронений в архиве организации. Передает архив в полном и упорядоченном состоянии Заказчику (в том числе в электронном виде) после расторжения или истечения срока действия настоящего договора.
- 2.1.41. Ежегодно проводит инвентаризацию кладбищ для выявления бесхозных захоронений.
- 2.1.42. Обязуется исключить наличие безнадзорных животных на территории кладбищ, обеспечить выполнение мероприятий по отлову безнадзорных животных на территории кладбищ.
- 2.1.43. Оказывает услуги на уровне действующих среднерыночных цен на оказание ритуальных услуг на территории Волгоградской области.
- 2.1.44. Выполняет другие права и обязанности, предусмотренные положениями настоящего Договора и Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- 2.2. Заказчик
 - 2.2.1. Обеспечивает координацию деятельности Исполнителя, осуществляя контроль за выполнением им обязательств в соответствии с Договором.
 - 2.2.2. Осуществляет мониторинг качества оказываемых услуг в сфере похоронного дела и погребения в г. Волжский в соответствии с Договором.
 - 2.2.3. Проверяет качество обслуживания населения: проводит анализ обращений и жалоб Потребителей, осматривает кладбища, проверяет наличие требуемой документации.
 - 2.2.4. Содействует оказанию всех видов помощи на обслуживаемых Исполнителем Объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций.
 - 2.2.5. Оказывает Исполнителю информационную поддержку по вопросам изменения нормативных актов и других документов, регламентирующих похоронное дело и погребение умерших.
 - 2.2.6. Оказывает Исполнителю консультационную поддержку в рамках наделенных полномочий.
 - 2.2.7. Рассматривает предложения Исполнителя по изменению условий содержания и эксплуатации Объектов, оказанию ритуальных услуг населению, развитию мест погребения и другим вопросам похоронного дела.
 - 2.2.8. Проводит плановые и внеочередные проверки выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
 - 2.2.9. По результатам проверки оформляет акт проверки.
 - 2.2.10. Выносит предписание об устранении выявленных нарушений.
 - 2.2.11. Запрашивает у Исполнителя информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.
 - 2.2.12. Выполняет другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором и Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016г. №273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Финансирование работ и услуг по договору

- 3.1. Выполнение работ и услуг по эксплуатации и содержанию объектов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору осуществляется за счет средств Исполнителя.
- 3.2. Обеспечением исполнения обязательств по Договору является договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Договор страхования гражданской ответственности предоставляется заказчику в течение одного месяца рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность и достоверность представленной заказчику информации в соответствии с настоящим Договором.
- 4.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный муниципальному имуществу и имуществу третьих лиц.
- 4.4. Исполнитель несет ответственность за выполнение ремонтно-строительных работ на территории кладбищ 3-ми лицами без соответствующего разрешения.
- 4.5. Исполнитель несет ответственность за организацию пожарной безопасности, предусмотренную Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности».
- 4.6. В случае нарушения правил пожарной безопасности Исполнитель несет имущественную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законом.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий договор заключен сроком на 7 (семь) лет и действует до «__» _____ 20__ г.
- 5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком до истечения срока его действия по соглашению Сторон либо в судебном порядке в случае:
 - 5.2.1. троекратного не устранения Исполнителем выявленных недостатков по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок, указанный в предписаниях Заказчика;
 - 5.2.2. совершения грубых или систематических нарушений требований содержания Объектов, оказания ритуальных услуг на возмездной основе, а также требований установленных стандартов и санитарно-гигиенических норм предоставления ритуальных услуг;
 - 5.2.3. не исполнения Исполнителем условий пункта 2.1.24. настоящего Договора;
 - 5.2.4. если Исполнитель не приступит к выполнению своих обязанностей по Договору в течение 15 рабочих дней с момента заключения Договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются Сторонами Дополнительным соглашением.
- 6.3. Все споры, возникающие по выполнению условий Договора и его расторжению, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 6.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:
 - приложение № 1 – Техническое задание – Требования по ежегодным работам и услугам по эксплуатации соответствующего кладбища, выполняемых силами Исполнителя; Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию соответствующего кладбища, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя в течение всего срока действия Договора.
 - приложение № 2 – Минимально необходимый перечень ритуальных услуг, оказываемых потребителям на кладбищах.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Приложение № 1
к Договору № ___ от _____ г.
на выполнение работ и услуг
по содержанию и эксплуатации
кладбищ, оказание ритуальных и услуг,
связанных с погребением, на территории
кладбищ

Техническое задание

Требования по ежегодным работам и услугам по эксплуатации кладбищ, выполняемых силами Исполнителя

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем работ/услуг
1.	Определение места погребения	одна могила	По факту
2.	Соблюдение правил пожарной безопасности	сутки	круглосуточно
3.	Ведение электронного учета захоронений	одна могила	На все захоронения
4.	Инвентаризацию захоронений	одна могила	Все захоронения

Техническое задание

Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию кладбищ, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя в течение всего срока действия Договора

№ п/п	Качественные характеристики выполняемых работ	Содержание работ	Ед. изм	Ежегодный объем работ, не менее	Сроки выполнения работ
1.	Поддержание в исправном состоянии инженерного оборудования территорий кладбищ, зданий сооружений, находящихся на территории кладбищ, ограждения, обваловки, дорог, площадок	Мелкий ремонт, покраска, помывка, очистка, подсыпка	м2	500	В течение года
2.	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия дорог кладбищ	Фрезерование, зачистка, обработка битумом, укладка асфальтобетона, вывоз отходов	м2	200	По заданию заказчика
3.	Устройство ограждения кладбищ из профильного листа высотой 1,7 метра (с демонтажем старого ограждения при необходимости)	установка стоек, монтаж перемычек, новых секций из профильного листа	пог. м	50	По заданию заказчика
4.	Текущий ремонт административно-хозяйственных зданий и сооружений	Ремонт, покраска фасада, цоколя, ремонт кровли, ступеней, окон, дверей, инженерных коммуникаций, ремонт, покраска стен, потолка, пола внутри зданий и сооружений	м2	10	По заданию заказчика
5.	Обеспечение круглосуточного пропускного режима на территорию кладбищ	Наличие круглосуточно на каждом въезде-выезде по одному вахтеру	мес.	12	Круглосуточно
6.	Уборка помещений туалетов Дезинфекция помещений общественных туалетов с применением дез. средств. Вывоз жидких бытовых отходов	Подметание, мытье полов, стен Откачка, транспортировка, передача на утилизацию	м2 м3	48 20	По заданию заказчика
7.	Содержание, ремонт, покраска МАФ (указатели, вывески, скамейки, урны, турникеты)	Ремонт, покраска указателей, вывесок, скамеек, урн, турникетов	м2	1000	По заданию заказчика
8.	Обустройство пункта проката инструмента для посетителей кладбища, закупка необходимого инструмента (грабли, лопаты, веники, ведра и прочий садово-парковый инвентарь)	грабли, лопаты, веники, ведра и прочий садово-парковый инвентарь	шт.	1000	По заданию заказчика
9.	Валка сухих деревьев (до 400 мм) на территории кладбищ с вывозом и утилизацией порубочных остатков, в том числе с применением автоподъемник (при необходимости)	Спил, разделка, вывоз порубочных остатков	шт.	50	По заданию заказчика

10.	Устройство дополнительной сети летнего поливочного водопровода	Прокладка металлопластиковой трубы, установка кранов, гусаки, площадки	пог. м	100	По заданию заказчика
11.	Приобретение и установка мусорных контейнеров объемом 0,75 куб.м		шт.	2	По заданию заказчика
12.	Изготовление и установка информационных щитов-правил посещения кладбища, плана-схемы кладбища	Приобретение щитов, рытья ям, бетонирование	шт.	2	По заданию заказчика
13.	Установка дополнительных мобильных туалетных кабин на время массовых мероприятий		шт.	4	По заданию заказчика
14.	Обустройство клумб	Укладка тротуарной плитки, установка бордюрных поребриков, высадка декоративных растений и цветов	м2	10	По заданию заказчика
15.	Текущий ремонт, покраска летнего поливочного водопровода, ежегодный ввод в эксплуатацию	Текущий ремонт, покраска всех элементов, установка запорной арматуры и прибора учета, наладка	пог. м	3000	По заданию заказчика
16.	Капитальный ремонт летнего поливочного водопровода	Замена изношенных труб, арматуры, фитингов	пог. м	50	По заданию заказчика
17.	Текущий ремонт, покраска емкостей для воды	Ремонт, покраска	шт.	8	По заданию заказчика
18.	Приобретение и установка емкостей для воды объемом не менее 5 куб.м		шт.	1	По заданию заказчика
19.	Приобретение и установка урн для мусора	Приобретение урн, рытья ям, бетонирование	шт.	5	По заданию заказчика
20.	Благоустройство мест для отдыха посетителей	Приобретение скамеек, рытья ям, бетонирование	шт.	4	По заданию заказчика
21.	Отсыпка грунтовых дорог щебнем	Планировка грунта, отсыпка щебнем,	м2	500	По заданию заказчика
		(шлаком, асфальтовой крошкой), планировка щебня, (шлака, асфальтовой крошкой)			
22.	Устройство дорог из б/у железобетонных плит (плиты Заказчика)	Планировка грунта, завоз песка, планировка песка, укладка плит	м2	90	По заданию заказчика
23.	Уход за захоронениями первостроителей, воинов-интернационалистов, почетных жителей	Очистка от мусора, травы, протирка постаментов, памятников, надгробных плит, расчистка от снега подходов к захоронениям	шт.	150	По заданию заказчика
24.	Откачка воды с территории кладбищ		м3	100	По заданию заказчика
25.	Опашка территории по периметру кладбищ шириной не менее 10 метров		га	10	По заданию заказчика
26.	Организация работ по отлову безнадзорных животных на территории кладбищ	Отлов, усыпление, транспортировка, уничтожение силами специализированной организации	одна особь	50	В течение года по заявкам посетителей (3 аданию заказчика)

Исполнитель:

Заказчик:

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник"

777-020

Приложение № 2
к Договору № ___ от _____ г.
на выполнение работ и услуг
по содержанию и эксплуатации
кладбищ, оказание ритуальных и услуг,
связанных с погребением, на территории
кладбищ

МИНИМАЛЬНО НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА КЛАДБИЩАХ

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерения
ПОДГОТОВКА МОГИЛЫ И ЗАХОРОНЕНИЕ		
1.	Подготовка могилы для гроба и погребение на свободном месте кладбища, засыпка могилы	Одна могила
2.	Подготовка могилы для гроба и погребение в родственную могилу кладбища, засыпка могилы	Одна могила
3.	Подготовка могилы для гроба и погребение на ранее отведенном участке родственного захоронения в существующее ограждение (ограда, поребрик, живая изгородь), засыпка могилы	Одна могила
4.	Подготовка могилы для урны с прахом и погребение в родственную могилу кладбища, засыпка могилы	Одна могила
5.	Подготовка могилы для урны с прахом и погребение на урновых участках кладбища, засыпка могилы	Одна могила
6.	Подготовка могилы для урны с прахом и погребение в родственную могилу на урновом участке кладбища, засыпка могилы	Одна могила
7.	Подготовка могилы для урны с прахом и погребение на ранее отведенном участке родственного захоронения в существующее ограждение (ограда, поребрик, живая изгородь) кладбища, засыпка могилы	Одна могила
8.	Погребение урны с прахом в нишу стены скорби (колумбария)	Одна могила
9.	Вторичное погребение в нишу праха с размуровкой и замуровкой	Одна могила
10.	Погребение урны с прахом в предоставленную нишу стены скорби (колумбария) кладбища с замуровкой	Одна могила
11.	Изъятие урны из ниши стены скорби (колумбария)	шт.
12.	Изъятие урны из земли	шт.
13.	Подготовка ляхета для соблюдения ритуала захоронения по мусульманским обычаям	Одна могила
14.	Проведение эксгумации, транспортировка и перезахоронение останков	Одно перезахоронение
15.	Подготовка и проведение почетного захоронения на кладбище	Одно захоронение
ПРОЧЕЕ		
1.	Оформление документации специалистом кладбища на погребение, установку, замену или ремонт памятника	Один выход
2.	Восстановление запавшей могилы с временным надмогильным сооружением	Одна могила

ДОСТАВКА ЭЛЕМЕНТОВ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ К МЕСТУ
ЗАХОРОНЕНИЯ

1	Доставка раковины к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
2	Доставка раковины к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
3	Доставка раковины к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
4	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом до 100 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	комплект
5	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом до 100 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	комплект
6	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом до 100 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	комплект
7	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	комплект
8	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	комплект
9	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	комплект
10	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	комплект
11	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	комплект
12	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	комплект
13	Доставка комплекта гранитной плитки весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	комплект
14	Доставка комплекта гранитной плитки весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	комплект
15	Доставка комплекта гранитной плитки весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	комплект
16	Доставка памятника весом до 100 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
17	Доставка памятника весом до 100 кг к месту захоронения с применением	шт.

	ручного труда на расстояние до 25 метров	
18	Доставка памятника весом до 100 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
19	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
20	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
21	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 100 до 250 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
22	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
23	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
24	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 250 до 500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
25	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
26	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
27	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом от 500 до 1000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
28	Доставка памятника весом от 1000 до 1500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
29	Доставка памятника весом от 1000 до 1500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
30	Доставка памятника весом от 1000 до 1500 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.
31	Доставка памятника весом от 1500 до 2000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 5 метров	шт.
32	Доставка памятника весом от 1500 до 2000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние до 25 метров	шт.
33	Доставка памятника весом от 1500 до 2000 кг к месту захоронения с применением ручного труда на расстояние свыше 25 метров	шт.

УСТАНОВКА ЭЛЕМЕНТОВ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

1	Установка памятника весом до 100 кг	шт.
2	Установка памятника весом от 100 до 250 кг	шт.
3	Установка памятника весом от 250 до 500 кг	шт.
4	Установка памятника весом от 500 до 1000 кг	шт.
5	Установка памятника весом от 1000 до 1500 кг (с применения автокрана)	шт.
6	Установка памятника весом от 1500 до 2000 кг (с применением автокрана)	шт.
7	Установка памятника весом от 1000 до 1500 кг (без применения автокрана)	шт.
8	Установка памятника весом от 1500 до 2000 кг (без применения автокрана)	шт.
9	Установка стелы весом до 100 кг (восстановление памятника)	шт.
10	Установка стелы весом от 100 до 250 кг (восстановление памятника)	шт.
11	Установка стелы весом от 250 до 500 кг (восстановление памятника)	шт.
12	Установка стелы весом от 500 до 1000 кг (восстановление памятника)	шт.
13	Установка цветкодержателя на новое место погребения	шт.
14	Установка или замена цветкодержателя на старом месте погребения	шт.
15	Установка металлической ограды на укрепленное основание	п.м.
16	Установка стола металлического, деревянного на укрепленное основание	шт.
17	Установка скамейки металлической, деревянной на укрепленное основание	шт.
18	Установка ж/б головки на воинских и братских захоронениях	шт.
19	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б (мраморная или гранитная плитка)	шт.
20	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б -стела с мраморной или гранитной плиткой	шт.
21	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б (крест или колонка)	шт.
22	Установка временного надмогильного сооружения (крест деревянный, металлический и пр.)	шт.
23	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б (раковина)	шт.
24	Установка временного надгробного сооружения из ж/б (монолитный цветник или цокольный поребрик)	шт.
25	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б (цокольный поребрик со стелой)	один комплект
26	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б (раковина с крестом или колонкой)	один комплект
27	Установка ж/б раковины с крестом или колонкой с производством бетонных работ	один комплект
28	Установка цокольного поребрика со стелой с производством бетонных работ	один комплект
29	Установка цокольного поребрика на укрепленное основание	шт.
30	Установка сборного гранитного или мраморного цветника на бетонное основание	п.м.
31	Установка ж/б стелы с мраморной или гранитной плиткой с производством бетонных работ	шт.
32	Установка ж/б раковины на укрепленное основание	шт.
33	Установка гранитного поребрика сечением 100х100 мм с изготовлением ленточного ж/бетонного основания размером 200х300 мм	п.м.
34	Установка гранитного поребрика сечением 100х150 мм с изготовлением ленточного ж/бетонного основания размером 200х300 мм	п.м.
35	Установка гранитного поребрика сечением 150х200 мм с изготовлением ленточного ж/бетонного основания размером 250х300 мм	п.м.
36	Установка гранитного поребрика сечением 200х250 мм с изготовлением ленточного ж/бетонного основания размером 300х300 мм	п.м.
37	Установка гранитного поребрика сечением 250х300 мм с изготовлением ленточного ж/бетонного основания размером 300х400 мм	п.м.
38	Установка металлической ограды на ж/б поребрик	п.м.

39	Установка временного надмогильного сооружения из ж/б -раковина на укрепленное основание с крестом или колонкой	Комплект
40	Установка креста деревянного, металлического и пр. в бетонное основание	шт.
СНЯТИЕ ЭЛЕМЕНТОВ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ		
1	Снятие ж/б подставки с мраморной или гранитной плиткой и креста с укрепленного основания	один комплект
2	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (монолитный цветник или цокольный поребрик)	шт.
3	Снятие ж/б монолитного цветника или цокольного поребрика с укрепленного основания	шт.
4	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (цокольный поребрик со стелой)	один комплект
5	Снятие цокольного поребрика со стелой с укрепленного основания	один комплект
6	Снятие ж/б головки на воинских и братских погребениях	шт.
7	Снятие гранитного или мраморного цветника с укрепленного основания	п.м.
8	Снятие деревянного поребрика	шт.
9	Снятие ж/бетонного поребрика прямоугольного профиля	п.м.
10	Снятие ж/бетонного поребрика «Г»-образного профиля	п.м.
11	Снятие ж/бетонной площадки	кв.м
12	Снятие памятника весом до 100 кг	шт.
13	Снятие памятника весом от 100 до 250 кг	шт.
14	Снятие памятника весом от 250 до 500 кг	шт.
15	Снятие памятника весом от 500 до 1000 кг	шт.
16	Снятие памятника весом от 1000 до 1500 кг	шт.
17	Снятие памятника весом от 1500 до 2000 кг	шт.
18	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (подставка с мраморной или гранитной плиткой, монолитный цветник и крест)	один комплект
19	Снятие ж/б подставки с мраморной или гранитной плиткой, монолитного цветника и креста малого с укрепленного основания	один комплект
20	Снятие ж/б стелы «Мадонна с младенцем» М-1 или М-2 и плинта Т-2, с гранитной или мраморной плиткой до 250 кг в летнее время	один комплект
21	Снятие ж/б стелы «Мадонна с младенцем» М-1 или М-2 и плинта Т-2, с гранитной или мраморной плиткой и цветника, облицованным гранитной или мраморной плиткой весом до 500кг	один комплект
22	Снятие цветкодержателя	шт.
23	Снятие креста деревянного, металлического и проч. с укрепленного основания	шт.
24	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (крест деревянный, металлический и пр.)	шт.
25	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (крест или колонка)	шт.
26	Снятие ж/бетонной колонки или креста с укрепленного основания	шт.
27	Снятие металлической ограды	п.м.
28	Снятие скамейки металлической, деревянной	шт.
29	Снятие стола металлического, деревянного	шт.
30	Снятие фотографии (эмаль, керамика)	шт.
31	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б стела с мраморной или гранитной плиткой	шт.
32	Снятие ж/бетонной стелы с мраморной или гранитной плиткой с укрепленного основания	шт.
33	Снятие ж/б раковины с укрепленного основания	шт.
34	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (раковина)	шт.
35	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (подставка с мраморной или гранитной плиткой)	шт.
36	Снятие ж/б подставки с мраморной или гранитной плиткой с укрепленного основания	шт.
37	Снятие временного надмогильного сооружения (гранитная или мраморная плитка)	шт.
38	Снятие гранитной или мраморной плитки с укрепленного основания	шт.
39	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (подставка с мраморной или гранитной плиткой и крест)	один комплект
40	Снятие временного надмогильного сооружения из ж/б (подставка с мраморной или гранитной плиткой и монолитный цветник)	один комплект
41	Снятие ж/б подставки с мраморной или гранитной плиткой и монолитного цветника с укрепленного основания	один комплект
42	Снятие ж/б раковины с ж/б площадкой	один комплект
43	Снятие ж/бетонного цветника «Г»-образного профиля с укрепленного основания	п.м.
44	Снятие ж/бетонного цветника «Г»-образного профиля с ж/б площадкой	п.м.
45	Снятие стола металлического, деревянного	шт.
46	Снятие гранитного поребрика размером 100х100мм и ж/б ленточного основания размером 200х300мм	п.м.
47	Снятие гранитного поребрика размером 100х150мм и ж/б ленточного основания размером 200х300мм	п.м.
48	Снятие гранитного поребрика размером 150х200мм и ж/б ленточного основания размером 250х300мм	п.м.
49	Снятие гранитного поребрика размером 200х250мм и ж/б ленточного основания размером 300х300мм	п.м.
50	Снятие гранитного поребрика размером 250х300мм и ж/б ленточного основания размером 300х400мм	п.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8070

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы

В целях приведения муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2015 № 7298, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», и с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2015 № 7298, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Отделу по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Н. Кузнецова) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2017 № 8070

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2016–2018 годы**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы (далее программа)
Обоснование для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р); Закон Волгоградской области от 21.11.2008 № 1778-ОД «О стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Заказчик программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик и координатор программы	Разработчик и координатор: - отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики программы: - управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по 19.01.2017;

Исполнитель:

Заказчик:

	<ul style="list-style-type: none"> - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> - отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по 19.01.2017; - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель и задачи программы	<p>Цель программы: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативно-правовой и организационной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций; - оценка состояния сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа – город Волжский Волгоградской области, и создание комфортных условий для ее развития; - совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере; - повышение уровня профессиональной и социальной компетентности работников и добровольцев, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; - популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества
Основные мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов; - организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний по различным направлениям социально-экономического, общественно-политического, образовательного, культурного, спортивного развития городского округа – город Волжский Волгоградской области с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций;
	<ul style="list-style-type: none"> - имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (путем передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях или на безвозмездной основе); - информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; - организация и проведение спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций; - организация и проведение культурных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций; - организация конкурсных мероприятий на предоставление грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям; - организационное и методическое сопровождение мероприятий по повышению квалификации граждан, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; - размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений сведений о проведении мероприятий с участием некоммерческих организаций и об итогах проделанной работы
Сроки и этапы реализации программы	2016–2018 годы, отдельные этапы реализации программы не выделяются
Источники финансирования	<p>Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области составит 10 380 000,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2016 году – 1 080 000,00 руб.; в 2017 году – 4 300 000,00 руб.; в 2018 году – 5 000 000,00 руб. <p>Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год</p>
Управление программой и контроль за реализацией	<p>Контроль за процессом реализации мероприятий программы осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации программы.</p> <p>Обобщенный годовой отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности ее реализации отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>На конец реализации программы планируются следующие значения целевых индикаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество утвержденных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов – 13; - количество проведенных встреч, конференций, семинаров, круглых

	<p>столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций – 102;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе, – 18; - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений, – не менее 150 ед. ежегодно; - количество проведенных спортивных мероприятий с участием некоммерческих организаций – 100; - количество некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях, – 55; - количество проведенных культурных мероприятий с участием некоммерческих организаций – 90; - количество некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, – 60; - количество некоммерческих организаций, принявших участие в конгрессных мероприятиях на получение муниципального социального гранта, – 99; - количество некоммерческих организаций, получивших материальную поддержку из средств городского бюджета, – 67; - количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – 33 614 чел.; - количество членов некоммерческих организаций, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки, – 122 чел.; - количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений – 355. <p>Своевременное финансирование программы и ее выполнение предполагает снижение социальной напряженности, улучшение социального климата на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и социального положения отдельных категорий граждан, повышение эффективности и результативности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, активизацию и расширение их сферы деятельности</p>
--	--

1. Общие положения

Создание системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций, совершенствование механизмов поддержки их деятельности и привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере в настоящее время стало составной частью общей государственной политики. В городском округе – город Волжский Волгоградской области накоплен многолетний положительный опыт по разработке и внедрению проектов, обеспечивающих поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

Однако отсутствие планового долгосрочного механизма финансирования мероприятий затрудняет работу, ведущуюся в этом направлении, что обуславливает необходимость разработки настоящей муниципальной программы, включив в нее первоочередные (обязательные для внедрения в городское хозяйство) задачи.

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом основных положений Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Законодательством Российской Федерации и Волгоградской области определена система мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивающих условия их успешной и эффективной деятельности, активного участия в общественной жизни населения. Осуществление комплексных экономических реформ и реализация социальной политики потребовали создания системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивающей предоставление широкого спектра социально-экономических услуг населению. В связи с обозначенными задачами настоящая программа включает в себя комплекс мероприятий, способствующих развитию социальной активности некоммерческих организаций, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Оценка исходной ситуации

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения. Создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций является в настоящее время одним из основных направлений работы по решению социальных проблем общества, что возможно только при активной поддержке всех уровней власти в стране и на местах. В связи с этим социальная политика органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области направлена на повышение статуса социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение их к активной общественной и политической жизни города, переключение внимания на решение социальных проблем и оказание разнообразных мер поддержки их деятельности.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение многих лет действует комплексная программа социальной поддержки населения городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учитывая значимость и ту роль, которую играют некоммерческие организации в социально-экономическом развитии города, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с Волжской городской Думой Волгоградской области предусмотрели в городском бюджете такую форму их материальной поддержки, как муниципальный социальный грант.

Конкурс на получение муниципального социального гранта проводится в городском округе – город Волжский Волгоградской области с 2007 года. В финансовой помощи остро нуждаются городские общественные организации, которым сложно развиваться и самостоятельно организовать работу в настоящее время. Решение об оказании поддержки общественным организациям за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области благотворно сказалось на их активности.

Некоммерческие организации быстро адаптируются к новым условиям, в которых им приходится работать сегодня, и охотно участвуют в мероприятиях, предлагаемых органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области. Статистика показывает, что, начиная с 2007 года, увеличивается число некоммерческих организаций – соискателей муниципального социального гранта. В 2007 году в конкурсе приняли участие 8 общественных организаций, в настоящее время уверенно представляют свои программы свыше 30 организаций. Это организации, ориентированные на работу с наименее социально защищенными категориями граждан города, на оказание помощи детям, пенсионерам, инвалидам, на героико-патриотическое воспитание подрастающего поколения, что является особенно актуальным и важным для города.

Результатом реализации мероприятий по предоставлению гранта являются повышение эффективности деятельности некоммерческих организаций города, увеличение объема и улучшение качества предоставляемых социальных услуг, расширение добровольческого участия граждан в работе некоммерческих организаций и общественной жизни городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действуют более 100 со-

циально ориентированных некоммерческих организаций, которые ведут работу с различными категориями граждан и оказывают населению социальные услуги. Значительная часть некоммерческих организаций считает приоритетными направлениями в своей уставной деятельности вопросы просвещения, образования, формирования и пропаганды здорового образа жизни, организации досуга, защиты прав и интересов детей, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В связи с этим существует необходимость использования потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, что обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Анализ сложившейся ситуации по организации взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций показал, что, несмотря на положительные результаты работы по разработке и внедрению нормативных правовых актов и социальных проектов, обеспечивающих поддержку городских некоммерческих организаций, существует ряд проблем, влияющих на эффективность работы в этом направлении. В первую очередь это низкая гражданская активность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, неравномерность развития отдельных видов общественной активности, отсутствие плановой системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с городскими некоммерческими организациями, недостаток специальных и профессиональных знаний в области экономики, бухгалтерского учета, менеджмента и делопроизводства у руководителей некоммерческих организаций, неподготовленность к работе со средствами массовой информации, ограниченные ресурсы некоммерческих организаций (технические, финансовые, человеческие). Для решения задач всестороннего развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и успешного их взаимодействия с органами местного самоуправления возникла необходимость разработки программы, способной всесторонне охватить проблематику социально ориентированных некоммерческих организаций и дать дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам населения.

В целях решения обозначенных задач по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в их деятельности по улучшению качества предоставляемых населению социальных услуг разработана настоящая программа. Программа носит ярко выраженный социальный характер.

Реализация мероприятий программы будет способствовать достижению целей социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданию благоприятных условий для развития гражданского общества как системы многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой.

3. Цели, задачи, основные направления развития

Цель программы: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Достижение цели возможно при решении задач, определенных настоящей программой:

- совершенствование нормативно-правовой и организационной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- оценка состояния сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа – город Волжский Волгоградской области, и создание комфортных условий для ее развития;
- совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере;
- повышение уровня профессиональной и социальной компетентности работников и добровольцев, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

4. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

№	Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Цель: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области						
1.1.	Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество утвержденных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов (на начало реализации программы – 1 нормативный правовой акт)	ед.	6	4	3
1.2.	Задача: оценка состояния сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа – город Волжский Волгоградской области, и создание комфортных условий для ее развития	Количество проведенных встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций	ед.	35	37	30
1.3.	Задача: совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере	Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе	ед.	14	2	2
		Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский, Волгоградской области структурных подразделений, подведомственных учреждений	ед.	245	150	150

		Количество проведенных спортивных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	40	30	30
		Количество некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях	ед.	15	20	20

		Количество проведенных культурных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	30	30	30
		Количество некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях	ед.	19	21	20
		Количество некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта	ед.	26	38	35
		Количество некоммерческих организаций, получивших материальную поддержку из средств городского бюджета	ед.	18	24	25
		Количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ некоммерческих организаций, получивших муниципальные гранты	чел.	12 614	11 000	10 000
1.4.	Задача: повышение уровня профессиональной и социальной компетентности работников и добровольцев, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество членов некоммерческих организаций, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки	чел.	118	4	0
1.5.	Задача: популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества	Количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений	шт.	85	170	100

5. Управление программой

Управление программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации программы, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Контроль за целевым использованием средств при реализации программы осуществляется управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программы.

Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программы.

Обобщенный годовой отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности ее реализации представляется отделом по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1. Цель: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1. Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций										
1.1.1. Разработка и принятие нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов					Количество утвержденных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов	ед.	6	4	3	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.2. Задача: оценка состояния сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа – город Волжский Волгоградской области, и создание комфортных условий для ее развития										
1.2.1. Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний по различным направлениям социально-экономического, общественно-политического, образовательного, культурного, спортивного развития городского округа – город Волжский Волгоградской области с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций					Количество проведенных встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций	ед.	35	37	30	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения, подведомственные учреждения
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.3. Задача: совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере										
1.3.1. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (путем передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях или на безвозмездной основе)					Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе	ед.	14	2	2	управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.3.2. Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский, структурных подразделений, подведомственных учреждений	ед.	245	150	150	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения, подведомственные учреждения
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.3.3. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество проведенных спортивных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	40	30	30	комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет					Количество некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях	ед.	15	20	20	
федеральный бюджет										
1.3.4. Организация и проведение культурных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество проведенных культурных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	30	30	30	управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет					Количество некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях	ед.	19	21	20	
федеральный бюджет										

1.3.5. Организация конкурсных мероприятий на предоставление грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям	1 080 000,00	4 300 000,00	5 000 000,00	10 380 000,00	Количество некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта	ед.	26	38	35	отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
					Количество некоммерческих организаций, получивших материальную поддержку из средств городского бюджета	ед.	18	24	25	
					Количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	чел.	12614	11000	10000	
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 080 000,00	4 300 000,00	5 000 000,00	10 380 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.4. Задача: повышение уровня профессиональной и социальной компетентности работников и добровольцев, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций										
1.4.1. Организационное и методическое сопровождение мероприятий по повышению квалификации граждан, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество членов некоммерческих организаций, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки	чел.	118	4	0	по 19.01.2017 – управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 20.01.2017 – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (МБОУ высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»)
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.5. Задача: популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества										
1.5.1. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений сведений о проведении мероприятий с участием некоммерческих организаций и итогах проделанной работы					Количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений	шт.	85	170	100	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения, подведомственные учреждения
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	1 080 000,00	4 300 000,00	5 000 000,00	10 380 000,00						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 080 000,00	4 300 000,00	5 000 000,00	10 380 000,00						
в том числе: отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 080 000,00	4 300 000,00	5 000 000,00	10 380 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										

ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

7. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование		
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.1.	Количество утвержденных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов	ед.	6	4	3
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действует в настоящее время 1 нормативный правовой акт, предусматривающий поддержку некоммерческих организаций. Планируется принятие следующего количества нормативных правовых актов: в 2016 году – 6 ед., в 2017 году – 4 ед., в 2018 году – 3 ед.		
1.2.1.	Количество проведенных встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций	ед.	35	37	30
	Расчет с пояснениями		Для осуществления оценки состояния сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа – город Волжский Волгоградской области, оперативного реагирования на возникающие трудности в проведении социально значимых мероприятий, создания комфортных условий для развития социальной сферы планируется в 2016–2018 годах проводить встречи, конференции, семинары, круглые столы, дискуссии, публичные обсуждения, общественные слушания с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций		
1.3.1.	Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе	ед.	14	2	2
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах в рамках законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления планируется заключение (перезаключение) договоров на предоставление имущественной поддержки на льготных условиях или на безвозмездной основе с двумя некоммерческими организациями ежегодно (без учета действующих договоров). При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		
1.3.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений	ед.	245	150	150
	Расчет с пояснениями		Администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурными подразделениями, подведомственными учреждениями проводится постоянная работа по информационному и консультационному сопровождению социально ориентированных некоммерческих организаций. В 2016–2018 годах в рамках запланированных мероприятий некоммерческие организации получают данный вид поддержки. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		

1.3.3.	Количество проведенных спортивных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	40	30	30
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется проводить спортивные мероприятия ежегодно с участием некоммерческих организаций. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		
	Количество некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях	ед.	15	20	20
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется участие некоммерческих организаций в спортивных мероприятиях ежегодно. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		
1.3.4.	Количество проведенных культурных мероприятий с участием некоммерческих организаций	шт.	30	30	30
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется проведение 30 культурных мероприятий ежегодно с участием некоммерческих организаций. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		
	Количество некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях	ед.	19	21	20
	Расчет с пояснениями		В 2016 году планируется участие в культурных мероприятиях 19 некоммерческих организаций, в 2017 году – 21 организации, в 2018 году – 20 организаций. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		
1.3.5.	Количество некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального гранта	ед.	26	38	35
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется участие некоммерческих организаций в конкурсных мероприятиях на получение муниципального гранта (26 организаций – в 2016 году, 38 ед. – в 2017 году, 35 ед. – в 2018 году). Расчеты плановых показателей на 2016–2018 годы произведены исходя из анализа ситуации, складывавшейся в 2014, 2015 годах		
	Количество некоммерческих организаций, получивших материальную поддержку из средств городского бюджета	ед.	18	24	25
	Расчет с пояснениями		Бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области предусматривается на выполнение мероприятия в 2016 году – 1 080 000,00 руб., в 2017 году – 4 300 000,00 руб., в 2018 году – 5 000 000,00 руб. В рамках доведенных ассигнований планируется оказать материальную поддержку 18 некоммерческим организациям в 2016 году, 24 некоммерческим организациям в 2017 году, 25 некоммерческим организациям – в 2018 году. Расчеты плановых показателей на 2016–2018 годы произведены исходя из анализа ситуации, складывавшейся в 2014, 2015 годах		
	Количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	ед.	12 614	11 000	10 000

	Расчет с пояснениями		В 2016 г. значение показателя 12 614 указано по фактическому исполнению, в 2017–2018 годах к участию в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями за счет средств муниципального социального гранта планируется привлечь 11 000 и 10 000 человек соответственно. Расчеты плановых показателей на 2016–2018 годы произведены исходя из анализа ситуации, складывавшейся в 2014, 2015 годах		
1.4.1.	Количество членов некоммерческих организаций, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки	чел.	118	4	0
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется на базе МБОУ высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» ежегодно организовывать курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки для граждан – руководителей или членов социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, за счет собственных средств некоммерческих организаций, привлеченных средств, муниципальных социальных грантов, на благотворительной основе. Показатель на 2016 год – 118 человек, в 2017 – 4 человека. В 2018 году проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки не запланировано		
1.5.1.	Количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений	шт.	85	170	100
	Расчет с пояснениями		В 2016–2018 годах планируется размещение в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений 85 публикаций, статей, анонсов, отчетов, иных материалов в 2016 году, 170 шт. – в 2017 году, 100 шт. – в 2018 году. При подготовке расчетов на 2016–2018 годы учтены показатели 2014, 2015 годов		

8. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относится к вопросам местного значения и находится в рамках полномочий органов местного самоуправления. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению задач социально-экономического, образовательного, культурного развития муниципального образования невозможно без планового целенаправленного финансирования.

Программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы направлена на развитие мер социальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, на создание им комфортных условий для участия в жизни общества и повышения качества жизни граждан. Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Социальная эффективность программы будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет увеличения уровня информированности граждан городского округа – город Волжский Волгоградской области о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, о предоставляемых ими социальных услугах, формате их предоставления, в том числе о массовых мероприятиях (досуговых, культурных, спортивных).

Посредством оказания информационной поддержки сформируется положительное общественное мнение горожан о деятельности некоммерческих организаций, повысится авторитет организаций среди населения.

Консультационная поддержка способствует развитию различных форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления и некоммерческих организаций.

Имущественная поддержка позволит некоммерческим организациям получить муниципальные помещения, иное имущество для осуществления своей деятельности.

По результатам финансовой поддержки некоммерческие организации смогут реализовать социально-значимые проекты программ мероприятий на местном и региональном уровнях.

Экономическая эффективность программы обеспечивается путем рационального использования средств бюджетов всех уровней. Своевременное и полное финансирование программы и выполнение запланированных мероприятий позволит повысить эффективность деятельности некоммерческих организаций городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На конец реализации программы планируются следующие значения целевых индикаторов:

- количество утвержденных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов – 13;
- количество проведенных встреч, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций – 102;
- количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе, – 18;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений, – не менее 150 ед. ежегодно;

- количество проведенных спортивных мероприятий с участием некоммерческих организаций – 100;
- количество некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях, – 55;
- количество проведенных культурных мероприятий с участием некоммерческих организаций – 90;
- количество некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, – 60;
- количество некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта, – 99;
- количество некоммерческих организаций, получивших материальную поддержку из средств городского бюджета, – 67;
- количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – 33 614 чел.;
- количество членов некоммерческих организаций, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки, – 122 чел.;
- количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений – 355.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 № 8033

О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

1.2. Перечень общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 3).

2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ю.В. Орлов) в срок до 09.02.2018 провести конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области, в условиях которого определить требования к претендентам и заявкам на участие в конкурсе, перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в конкурсе, а также формы таких документов и материалов, критерии определения победителя и методику оценки заявок на участие в конкурсе, содержание и срок договора заключаемого по результатам конкурса с победителем.

2.1. По результатам конкурса, заключить с победителем конкурс договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 25.10.2017 № 6482 «О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 25.10.2017 № 6481 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.12.2017 № 8033

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на тер-

ритории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» и определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Договор).

1.3. При определении победителя конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами: обеспечение эффективного функционирования похоронного дела на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – кладбища города), обеспечения эффективного содержания и эксплуатации кладбищ города, обеспечение оказываемых ритуальных услуг высокого уровня (качества), развитие конкурентной среды в похоронном деле.

1.4. Способность участников к выполнению работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ города, оказанию ритуальных услуг, связанных с погребением на кладбищах города, оценивается по критериям (подкритериям), устанавливаемым конкурсной документацией.

1.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации по каждому критерию (подкритерию).

1.6. Организатором Конкурса является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

1.7. Конкурс проводится по месту нахождения (адресу) Комитета: 404130, Волгоградская область, город Волжский, улица 19 Партсъезда, дом 30.

1.8. Конкурс является открытым и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.9. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшие условия Договора.

1.10. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.11. Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru (далее – официальный сайт администрации).

1.12. Официальное печатное издание администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: газета «Волжский муниципальный вестник» (далее – официальное печатное издание).

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Комитет:

2.2.1. Готовит и утверждает извещение и конкурсную документацию.

2.2.2. Определяет требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе, критерии определения победителя Конкурса и методике оценки заявок на участие в конкурсе, перечень, содержание, формы документов и материалов, представляемых претендентами для участия в Конкурсе, содержание и срок договора, заключаемого по результатам Конкурса с победителем.

2.2.3. Представляет конкурсную документацию любым заинтересованным лицам по их обращениям.

2.2.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.2.5. Направляет поданные заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

2.2.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участников об итогах Конкурса и направляет победителю проект договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.7. От лица муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области заключает (подписывает) Договор.

2.2.8. Обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, протокола подведения итогов, а также извещения об отказе от проведения Конкурса.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации и публикуется в официальном печатном издании не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать сведения о дате, месте, времени, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия, определении победителя, а также сроке заключения договора после завершения Конкурса.

3.3. Комитет обеспечивает размещение сообщений об внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет уведомления лицам, участвующим в Конкурсе.

3.4. Комитет обеспечивает размещение протокола подведения итогов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов.

3.5. Комитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

4.1.1. Раздел I. «Общие положения», в котором указываются: правовые основания проведения Конкурса и предмет; термины и определения, используемые в конкурсной документации; конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия); место и срок представления конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса; требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе; критерии определения победителя Конкурса и методика оценки заявок на участие; перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов.

4.1.2. Раздел II. «Подача заявок на участие в Конкурсе», в котором указываются: порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок; место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе; порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе; порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе; порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1.3. Раздел III. «Определение результатов конкурса и порядок заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг», в котором указываются: определение результатов конкурса; порядок заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг.

4.1.4. Раздел IV. «Приложения», в котором указываются: формы документов, необходимых для проведения конкурса, и проект договора с победителем.

4.1.5. Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории кладбищ города утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 № 273-ВГД «О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», иными принимаемыми в соответствии с данным ре-

шением правовыми актами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также настоящим Положением.

5.3. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение Конкурса, в том числе:

5.3.1. Принимает заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения.

5.3.2. Предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

5.3.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, конкурсными предложениями, а также рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, конкурсных предложений.

5.3.4. Проверяет документы и материалы, которые были направлены лицами, представившими заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения, и участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.

5.3.5. Оценивает предложения участников Конкурса, устанавливает соответствие лиц, представивших заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения, и самих конкурсных предложений требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям Конкурса и указанным требованиям, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

5.3.6. В случае необходимости запрашивает и получает в соответствующих органах и организациях информацию для проверки достоверности сведений, направленных лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, участниками Конкурса.

5.3.7. Определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

5.3.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса.

5.3.9. Определяет участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

5.3.10. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.4. Для выполнения задач, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения, Конкурсная комиссия вправе:

5.4.1. Запрашивать и получать от органов государственной и муниципальной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности участника Конкурсной комиссии.

5.4.2. Запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов.

5.4.3. Привлекать для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов муниципальной власти и других организаций в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

5.4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса.

5.5. Число членов Конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

5.6. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

5.7. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия формируется из представителей исполнительных органов муниципальной власти городского округа город – Волжский Волгоградской области, представителя Волжской городской Думы Волгоградской области, представителя муниципальных организаций.

5.9. Председатель Конкурсной комиссии:

5.9.1. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии.

5.9.2. Оглашает повестку дня.

5.9.3. Предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проект принимаемых решений.

5.9.4. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

5.9.5. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний, принимает решение о проведении заседания при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

5.9.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

5.10. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.11. Члены Конкурсной комиссии:

5.11.1. Принимают личное участие в заседании Конкурсной комиссии.

5.11.2. Получают информацию о деятельности Конкурсной комиссии.

5.11.3. Не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.4. Проверяют правильность протоколов Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

5.11.5. Подписывают протоколы Конкурсной комиссии.

5.11.6. При несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для включения в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

5.12.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

5.12.2. Оформляет и подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

5.12.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

5.13. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет ее членов о дате, времени и месте проведения.

5.14. Конкурсная комиссия проводит заседание для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствуют более половины состава Конкурсной комиссии.

5.15. Члены Конкурсной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

5.16. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.17. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

5.18. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях Конкурсной комиссии по ее решению.

5.19. Конкурсная комиссия созывается путем направления членам Конкурсной комиссии уведомлений, в которых указываются место и время проведения заседания, а также вопросы повестки дня.

5.20. По решению председателя Конкурсной комиссии на заседании могут быть приглашены для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

5.21. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие и представленных участником документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания, подписываются председательствующим на заседании, членами Конкурсной комиссии и секретарем.

5.23. Протоколы заседаний хранятся секретарем Конкурсной комиссии.

5.24. Материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии обеспечивает Комитет.

6. Порядок, место и срок представления конкурсной документации

6.1. После размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, Комитет на ос-

новании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении, без взимания платы.

6.2. Конкурсная документация представляется по месту нахождения (адресу) Комитета.
6.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса не допускается.

7. Порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Комитет запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).
7.2. С момента размещения извещения на официальном сайте заинтересованные лица вправе обратиться в Комитет\Конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации.
7.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Комитет\Конкурсная комиссия направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок.
7.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме Комитетом.
7.5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений положений конкурсной документации начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса.
7.6. Запросы, поступившие позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

8. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

8.1. Комитет вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок.
8.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются положения конкурсной документации.
8.3. Комитет уведомляет претендентов об изменениях конкурсной документации путем размещения текста изменений на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.
8.4. Комитет не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

9. Порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся

9.1. Комитет может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за десять календарных дней до проведения Конкурса.
9.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.
9.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Комитет направляет соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.
9.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о несоответствии заявок всех участников требованиям конкурсной документации или подана одна заявка, удовлетворяющая требованиям конкурсной документации, то Конкурс признается несостоявшимся.
9.5. В случае проведения повторного Конкурса условия могут быть изменены.

10. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.
10.2. Каждый претендент подает заявку в соответствии с формами, установленными конкурсной документацией.
10.3. Заявка запечатывается в один конверт и предоставляется организатору Конкурса.
10.4. Претендент должен подготовить и подать в составе заявки оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождений между оригиналом заявки и копией конкурсная комиссия и Комитет руководствуются оригиналом заявки.
10.5. Все страницы документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента (в случае наличия печати).
10.6. Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном разделом II конкурсной документации.
10.7. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать). Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Использование факсимиле недопустимо.
10.8. Документы – копии заявки состоят из копий форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.
10.9. Документы, форма подачи которых не определена конкурсной документацией, предоставляются в оригиналах либо в копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента.
10.10. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, если заявка содержит более ста страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.
10.11. При оформлении копии заявки претендент формирует экземпляр копии отдельно. Копия заявки должна быть идентична оригиналу по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала.
10.12. Претендент должен запечатать оригинал и копию заявки во внутренние конверты или пакеты и далее запечатать в общий внешний конверт или пакет. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

10.13. На внешних и внутренних конвертах должно быть указано:
- наименование организатора Конкурса (комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);
- формулировка наименования Конкурса, на который подается заявка (Конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища городского округа – город Волжский Волгоградской области);
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленной конкурсной документацией.
10.14. На внутренних конвертах должно быть также указано наименование и адрес претендента.
10.15. На внешнем конверте не должно находиться идентификационных признаков претендента. Если внешний конверт не запечатан и не отмечен в соответствии с требованиями конкурсной документации Комитет не несет ответственности в случае потери конверта и его содержимого или вскрытия раньше срока.
10.16. Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента.
10.17. Комитет принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.
10.18. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
10.19. Финансовая информация, содержащаяся в заявке, должна быть указана претендентом в валюте Российской Федерации (в рублях).

11. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе

11.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса.
11.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов.

11.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации Комитетом.
11.4. Заявки должны быть доставлены претендентами не позднее даты и времени вскрытия конвертов с такими заявками, установленными конкурсной документацией и извещением о проведении открытого Конкурса по адресу места нахождения Комитета.
11.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется Комитетом, маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера, даты и времени его регистрации.
11.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с записью даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, зарегистрировавшего его, в порядке поступления конвертов с заявками.
11.7. Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения, фамилии, имени, отчества лица, зарегистрировавшего его.

12. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

12.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии. Изменения в заявку не могут быть внесены по истечении установленного срока их подачи.
12.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявки.
12.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.
12.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее – уведомление). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

13.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, производится по адресу места нахождения Комитета, в дату и время, установленные извещением о проведении Конкурса.
13.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
13.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета) перед вскрытием.
13.4. В первую очередь Конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «изменения» Конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.
13.5. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки Конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт с заявкой такого претендента для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), отозвавшего заявку.
13.6. Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.
13.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.
13.8. Конверты, полученные от претендентов после окончания времени приема конвертов с заявками, организатором Конкурса не вскрываются. Такие заявки возврату претенденту не подлежат.
13.9. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками претендентов оформляется протоколом.
13.10. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки становятся собственностью Комитета и возврату участникам не подлежат.
13.11. Конкурсная документация хранится организатором Конкурса не менее десяти лет.
14. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

14.1. Допуск претендентов к участию в Конкурсе.
14.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и допускает претендентов к участию в Конкурсе.
14.1.2. Срок проведения процедуры допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие и определения победителей не может превышать десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.
14.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию.
14.1.4. В случае установления недостоверности сведений заявки участника конкурсной документации, Конкурсная комиссия должна отстранить такого претендента от участия в Конкурсе.
14.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам, подавшим заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником только одного претендента, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся.
14.2. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту по основаниям, предусмотренным настоящей Порядком и конкурсной документацией. Причины отказа в допуске претендента заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.
14.3. Решение Конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в Конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе и определение победителей оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.
14.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса в целях определения победителя в соответствии с критериями оценки и методикой установленной конкурсной документации.
14.5. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется итоговым протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.
14.6. В случае если после объявления победителя, но до заключения договора, будет получена информация о предоставлении победителем в своей заявке недостоверных сведений, на основании указанной информации Конкурсная комиссия вправе отменить решение о признании такого участника победителем. Победителем признается участник, заявке которого присвоен второй номер. Такое решение оформляется отдельным протоколом Конкурсной комиссии.
14.7. Решение Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

15. Заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг
15.1. Комитет в течение трех рабочих дней направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем вместе с одним экземпляром протокола и проектом Договора.
15.2. Договор с победителем Конкурса заключается Комитетом на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника, признанного победителем Конкурса.
15.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Комитету подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
15.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Договор заключается с участником, заявке которого присвоен второй номер.
15.5. Комитету и победителю, с которым заключается Договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект Договора.
15.6. Договор должен быть заключен Комитетом и победителем не позднее десяти дней со дня издания распоряжения об итогах проведения Конкурса.
15.7. Правоотношения между организатором Конкурса и участником, с которым заключается Договор, возникают с момента подписания Договора.
15.8. Конкурс считается завершённым после заключения Комитетом Договора с победителем.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 27.12.2017 №8033

«000 2 02 25027 04 0000 151

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы».

Перечень
общественных кладбищ на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской области

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
Л.Р. Кузьмина

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2017 г.

№ 107

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы**

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» ведомственной целевой программы «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2015 № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы, утвержденную приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2015 № 72, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Организовать размещение ведомственной целевой программы «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы в новой редакции на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Е. Нагорную.

Начальник управления
Л.Р. Кузьмина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от «29» декабря 2017 г. № 107

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016 – 2018 ГОДЫ**

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы	«Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы (далее Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов)
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Программы – соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Задачи: 1) поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций; 2) обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	1. Проведение мониторинга с целью осуществления контроля за соблюдением соответствия предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. 2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций). 3. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальных ценных бумаг)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016–2018 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

строку «757	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»
заменить на строку «757	комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
добавить строки «757 2 19 25027 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов,

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гулуев - заместитель главы администрации городского округа – город
Газанфар Акбер оглы Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Орлов - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности
Юрий Викторович города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Толстых - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и
Алексей Викторович развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению
жизнедеятельности города администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Втюрина - директор МУП «Комбинат коммунальных предприятий»,
Татьяна Александровна допускается замена на юрисконсульта МУП «Комбинат
коммунальных предприятий» Шиповскую Татьяну Николаевну;

Мусиенко - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по
Владимир Владимирович согласованию);

Хоменко - заместитель председателя комитета по обеспечению
Вадим Михайлович жизнедеятельности города администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12.2017

№ 103

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

строку «757	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»
заменить на строку «757	комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
добавить строки «757 2 19 25027 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов,

Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере 532 240 513 руб. 07 коп., в том числе: на 2016 год – 165 000 000 руб.; на 2017 год – 116 389 169,07 руб.; на 2018 год – 250 851 344 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Организация реализации Программы возлагается на управление финансов. Управление финансов несет ответственность за достижение целей и задач, а также показателей результативности Программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации. Финансовый контроль, контроль за целевым использованием средств осуществляется управлением финансов. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год. Управление финансов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации Программы. Управление финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой ее эффективности
Ожидаемые конечные результаты	В процессе реализации ведомственной целевой программы планируется достичь следующих результатов: - соответствие предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации; - минимизация расходов на обслуживание муниципального долга; - своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию долга

1. Оценка исходной ситуации

Управление финансов является финансовым органом городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим реализацию основных направлений единой финансово-бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках бюджетного процесса.

Долговая политика городского округа – город Волжский является неотъемлемой частью бюджетной политики и подчинена ее общим целям и направлениям.

Система управления муниципальным долгом включает определение обоснованности заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, эффективное использование, учет и контроль за расходованием привлекаемых ресурсов, обеспечение своевременного возврата полученных средств. Реализация долговой политики городского округа – город Волжский осуществляется управлением финансов в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский:

- постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»;

- постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2014 № 9324 «Об утверждении Решения об эмиссии муниципальных облигаций городского округа – город Волжский Волгоградской области 2014 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга» и др.

Долговые обязательства городского округа – город Волжский представляют собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств и могут существовать в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

Муниципальный долг городского округа – город Волжский Волгоградской области полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области имуществом, составляющим казну, и исполняется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Динамика изменений в 2014–2018 годах объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание представлена в следующей таблице:

Таблица 1

Анализ объема муниципального долга и расходов на его обслуживание

в рублях

Наименование показателя	2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 план	2018 план
Муниципальный долг на конец года	1 472 010 000,00	1 450 010 000,00	1 250 009 000,00	1 250 009 000,00	1 250 009 000,00
Темп роста к предыдущему году, %	-	98,51 %	86,21 %	100,00 %	100,00 %
Расходы на обслуживание муниципального долга	114 604 899,11	148 956 536,34	137 574 226,25	116 389 169,07	250 851 344,00
Темп роста к предыдущему году, %	-	129,97 %	92,36 %	84,6 %	215,53 %

Расходы на обслуживание муниципального долга планируются исходя из условий заключенных муниципальных контрактов и объемов средств, планируемых к привлечению в предстоящем финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозируемой стоимости заимствований. На 01.01.2016 объем долга составил 1 450 010 000,00 руб., в том числе 1 150 000 000,00 руб. – по кредитам кредитных организаций и 300 010 000,00 руб. – по муниципальным ценным бумагам. В 2016 г. погашение долга по муниципальным облигациям составило 30 001 000,00 руб., в 2017 г. планируется погашение в сумме 90 003 000,00 руб., в 2018 г. – в сумме 60 002 000,00 руб.

Привлечение долговых обязательств городским округом – город Волжский Волгоградской области и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

Актуальность разработки и принятия настоящей Программы связана с необходимостью осуществления эффективной политики в области управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области, сокращения рисков, связанных с осуществлением муниципальных заимствований, минимизации стоимости обслуживания заимствований и сохранения муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области на экономически безопасном уровне.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для достижения этой цели Программой предусматривается решение следующих задач:

- поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций;
- обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задачи	Целевой индикатор	Ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации					
Задача 1. Поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	%	<15	<15	<15
Задача 2. Обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	руб.	0	0	0

4. Управление Программой

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области принадлежит администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Право осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок, связанных с привлечением муниципальных заимствований, а также выступать от имени администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при заключении муниципальных контрактов, договоров и соглашений, связанных с выпуском, размещением, обращением и погашением муниципальных ценных бумаг городского округа – город Волжский Волгоградской области, кредитных договоров с коммерческими банками принадлежит управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжского Волгоградской области».

В городском округе – город Волжский Волгоградской области действует единая система учета долговых обязательств, которая предусматривает поддержание объема муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области на экономически безопасном уровне, а также контроль за соблюдением предельных объемов расходов на его обслуживание. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области, которую ведет управление финансов.

Программа реализуется управлением финансов. Управление финансов осуществляет:

- контроль за реализацией Программы;
- мониторинг выполнения программных мероприятий;
- работу по корректировке Программы на основании анализа результатов ее выполнения за год.

Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период. Управление финансов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о

ходе реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным, и включает в себя оценку эффективности реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий Программы, показателей результативности выполнения Программы приведен в приложении № 1.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Объем средств, необходимых на обслуживание долговых обязательств, рассчитывается на основе показателей программ муниципальных внутренних заимствований на соответствующие периоды, сформированных исходя из объемов и сроков погашения действующих и планируемых к привлечению долговых обязательств с учетом прогнозируемой стоимости заимствований. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (приложение № 2).

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В процессе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- соответствие предельным параметрам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, по объему расходов на обслуживание муниципального долга;
- минимизация расходов бюджета на обслуживание муниципального долга;
- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам в результате своевременного и полного перечисления средств на обслуживание долговых обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с заключенными контрактами, договорами и соглашениями.

На реализацию запланированных мероприятий могут повлиять риски, связанные с изменением макроэкономических показателей, ухудшением общей конъюнктуры на финансовом рынке, снижением банковской ликвидности, а также изменениями на рынке заимствований.

*Начальник управления
Л.Р. Кузьмина*

Приложение № 1

к ведомственной целевой программе «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016–2018 годы

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2016 год	2017 год	2018 год	всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации									
1.1. Задача: поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций									
1.1.1. Проведение мониторинга с целью осуществления контроля за соблюдением соответствия предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации					Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	%	<15	<15	<15
бюджет городского округа									
1.2. Задача: обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга									
1.2.1. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций) КБК 1301	122 362 578,80	82 728 047,07	228 410 596,00	433 501 221,87	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа	руб.	0	0	0
бюджет городского округа	122 362 578,80	82 728 047,07	228 410 596,00	433 501 221,87					
1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальные ценные бумаги) КБК 1301	42 637 421,20	33 661 122,00	22 440 748,00	98 739 291,20	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа	руб.	0	0	0
бюджет городского округа	42 637 421,20	33 661 122,00	22 440 748,00	98 739 291,20					
Итого	165 000 000,00	116 389 169,07	250 851 344,00	532 240 513,07					

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе «Обслуживание
муниципального долга городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2016–2018 годы

Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
на 2016 год							
1.	1.2.1. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций)	122 362 578,80	Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»	Обслуживание муниципального долга, сложившегося в результате привлечения кредитов кредитных организаций: фактическое исполнение на 01.07.2016 составило 56 188 236,87 руб., объем долговых обязательств на 3 и 4 квартал 2016 года: 1 383 010 000,00 - 270 009 000,00 (долг по ценным бумагам с учетом амортизации на 01.07.2016) = 1 113 001 000,00 руб. Расчет финансового обеспечения по состоянию на 01.07.2016 исходя из средневзвешенной процентной ставки по действующим кредитным договорам: 56 188 236,87 + 1 113 001 000 * 11,923823891 % / 365 * 182 дня = 122 362 578,80 руб. Всего на 2016 год 122 362 578,80 руб.	Обслуживание муниципального долга (выплата процентных платежей за пользование кредитом)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0
				Выплата купонного дохода по муниципальным облигациям:			
2.	1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальные ценные бумаги)	42 637 421,20	Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2014 № 9324 «Об утверждении Решения об эмиссии муниципальных облигаций городского округа – город Волжский Волгоградской области 2014 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»	по датам окончания купонного периода - на 27.01.2016 300 010 шт. облигаций * 37,4 руб. (размер купонного дохода) = 11 220 374,00 руб.; - на 27.04.2016 300 010 шт. облигаций * 37,4 руб. (размер купонного дохода) = 11 220 374 руб.; - на 27.07.2016 300 010 шт. облигаций * 33,66 руб. (размер купонного дохода) = 10 098 336,60 руб.; - на 26.10.2016 300 010 шт. облигаций * 33,66 руб. (размер купонного дохода) = 10 098 336,60 руб. Всего на 2016 год 42 637 421,20 руб.	Обслуживание муниципального долга (выплата купонного дохода)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0
	Итого на 2016 год	165 000 000,00		165 000 000 руб.			
на 2017 год							
1.	1.2.1. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций)	82 728 047,07	Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»	Обслуживание муниципального долга, сложившегося в результате привлечения кредитов кредитных организаций: в течение финансового года по факту принятых на учет бюджетных обязательств на 2017 год: 26 164,38 (дог. № 07-26/3 доп. согл. 1) + 26 204,11(дог. № 07-26/3 доп. согл. 2) + 27 876,71 (дог. № 07-26/3 доп. согл. 3) + 6 349 062,58 (дог. № 471713 (8621/1/446) + 12 623 461,81 (дог. № 650467 (8621/751) + 2 620 533,31 (дог. № 471719 (021-16ДКЛ05) + 94 520,55 (386983 (005-001-К-2016) + 6 753 814,21 (дог. № 512071 (8621/1/495) + 27 876,71 (дог. 07-26/3 (доп. согл. № 4) + 4 250 882,05 (дог. № 723675) + 2 339 297,8 (дог. № 723679) + 3 708 521,59 (дог. № 723707) + 3 009 863,02 (дог. № 746453) + 6 503 213,79 (дог. № 774581) + 2 327 671,23 (дог. № 464115	Обслуживание муниципального долга (выплата процентных платежей за пользование кредитом)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0

				(КЛ-1219 - КС/00-1219-16) + 21 394 077,4 (дог. № 565819 (8621/610) + 1 607 978,08 (дог. № 570749 (КЛ-1431-КС/00-1431-16) + 27 876,71 (дог. № 07-26/3 (доп. согл. № 5) + 9 001 906,65 (дог. № 512077 (8621/1/496) + 7 244,36 (дог. № 07-26/3 (доп. согл. № 6) Всего на 2017 год 82 728 047,07 руб.			
2.	1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальные ценные бумаги)	33 661 122,00	Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2014 № 9324 «Об утверждении Решения об эмиссии муниципальных облигаций городского округа – город Волжский Волгоградской области 2014 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»	Выплата купонного дохода по муниципальным облигациям: по датам окончания купонного периода на 25.01.2017 300 010 шт. * 33,66 руб. (размер купонного дохода) = 10 098 336,60 руб.; на 26.04.2017 300 010 шт. * 33,66 руб. (размер купонного дохода) = 10 098 336,60 руб., на 26.07.2017 300 010 шт. * 22,44 руб. = 6 732 224,40 руб.; на 25.10.2017 300 010 шт. * 22,44 руб. = 6 732 224,40 руб.; Всего на 2017 год 33 661 122,00 руб. В 2017 году не планируется доразмещение муниципальных облигаций	Обслуживание муниципального долга (выплата купонного дохода)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0
	Итого на 2017 год	116 389 169,07		116 389 169,07 руб.			

на 2018 год

1.	1.2.1. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций)	228 410 596,00	Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»	Обслуживание муниципального долга, сложившегося в результате привлечения кредитов кредитных организаций: в течение финансового года 200 000 000 * 11,83 % / 365 * 275 + 100 000 000 * 11,83 % + 100 000 000 * 11,83 % / 365 * 183 + 100 000 000 * 11,83 % / 365 * 243 + 100 000 000 * 11,5 % / 365 * 80 + 100 000 000 * 11,3 % / 365 * 59 + 100 000 000 * 11,4 % / 365 * 334 + 300 000 000 * 11,83 % + 100 000 000 * 11,83 % / 365 * 243 + 100 000 000 * 10,4325 % / 365 * 65 + 200 000 000 * 11,43685 % / 365 * 334 + 100 000 000 * 3 * 11,83 % / 365 * 306 + 100 000 000 * 11,83 % / 365 * 183 + 11,83 % * 134 / 365 * (200 000 000 + 100 000 000 + 100 000 000) + 11,83 % / 365 * 31 * (200 000 000 + 100 000 000) + 11,73653202 % / 365 * 213 * (200 000 000 + 200 000 000 + 300 000 000) = 228 410 596,00 руб.; Всего на 2018 год 228 410 596,00 руб.	Обслуживание муниципального долга (выплата процентных платежей за пользование кредитом)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0
2.	1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальные ценные бумаги)	22 440 748,00	Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2014 № 9324 «Об утверждении Решения об эмиссии муниципальных облигаций городского округа – город Волжский Волгоградской области 2014 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»	- на 24.01.2018 300 010 шт. * 22,44 руб. = 6 732 224,40 руб.; - на 25.04.2018 300 010 шт. * 22,44 руб. = 6 732 224,40 руб.; - на 25.07.2018 300 010 шт. * 14,96 руб. = 4 488 149,60 руб.; - на 24.10.2018 300 010 шт. * 14,96 руб. = 4 488 149,60 руб.; Всего на 2018 год 22 440 748,00 руб. В 2018 году не планируется доразмещение муниципальных облигаций	Обслуживание муниципального долга (выплата купонного дохода)	Объем неисполненных обязательств по обслуживанию долговых обязательств, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области	0
	Итого на 2018 год	250 851 344,00		250 851 344,00 руб.			

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2017

№ 152-го

О проведении публичных слушаний по обращению Куликовой Т.Ю.

Рассмотрев обращение Куликовой Татьяны Юрьевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 24 января 2018 года в 17 час. 30 мин. в читальном зале филиала № 8 МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (бульвар Профсоюзов, 2) публичные слушания по инициативе Куликовой Т.Ю. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 со стороны пр. им. Ленина; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 217, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 219, город Волжский, Волгоградская область в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (В.А. Сухоруков) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД.

3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление и информацию о проведении публичных слушаний в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017

№ 7909

О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков

Рассмотрев протокол от 18.12.2017 № 57 заседания комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2. Установить условия аукциона:

2.1. Размер задатка для участия в аукционе: 50 % от начальной цены предмета аукциона.

2.2. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (приложение № 2).

4. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова):

- организовать публикацию извещения о проведении аукциона и прием заявок на участие в аукционе в установленном порядке;

- провести аукцион по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков;

- заключить по итогам проведения аукциона договоры аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7909

Продажа прав на заключение договоров аренды земельных участков

1. Улица Историческая, 47, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:310, площадью 1599 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 4,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 75106,63 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 174ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018), выданным МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 23.12.2016 № 51/30 «Об установлении ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «Волжские межрайонные электросети»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 07.12.2016 № 46/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2017 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 19.12.2016 № 50/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год».

2. Улица Историческая, 49, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:309, площадью 1592 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 4,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 74777,83 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 175ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018), выданным МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 23.12.2016 № 51/30 «Об установлении ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «Волжские межрайонные электросети»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 07.12.2016 № 46/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2017 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 19.12.2016 № 50/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год».

3. Улица Историческая, 51, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:308, площадью 1586 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 4,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 74496,01 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 176ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018), выданным МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 23.12.2016 № 51/30 «Об установлении ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «Волжские межрайонные электросети»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 07.12.2016 № 46/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2017 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 19.12.2016 № 50/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год».

Существенные условия договора аренды земельного участка:
- предмет договора – для строительства тепличного комплекса;
- срок аренды земельного участка – 9 лет;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %;
- минимальный процент застройки – 20 %;
- минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/650-сп от 12.04.2017, выданным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 2 от 02.02.2017 (срок действия до 02.02.2020), выданным ООО «Волжская вода» и ООО «Волжские стоки»;
- газоснабжение: согласно техническим условиям № 32/ТУ-38 от 09.02.2017 (срок действия до 09.02.2020), выданным ООО «Газпром газораспределение Волгоград».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 23.12.2016 № 51/30 «Об установлении ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «Волжские межрайонные электросети»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 07.12.2016 № 46/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2017 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 19.12.2016 № 50/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год».

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления
В.А. Сухоруков**

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« _____ »

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____,
Ф.И.О., должность _____,
действующего на основании _____.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34: _____, расположенного

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

ЛОТ № _____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____ 2017 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей
внесен « _____ » _____ 2018 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « _____ » _____ 2018 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 и зарегистрирована под № _____. Подпись представителя Продавца _____ (_____)

Заместитель главы администрации,
начальник правового управления

В.А. Сухоруков

Вниманию собственников!

Уважаемая ИП Первушина С.Б.! Вы являетесь собственником павильона в составе остановочного комплекса для торговли непродовольственными товарами, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 82г!

Земельный участок под павильоном используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от вышеуказанного объекта, путём демонтажа павильона.

В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017

№ 7677

Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования городской округ – город Волжский Волгоградской области и установлении зоны их деятельности

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области с целью организации надежного и бесперебойного централизованного водоснабжения и водоотведения абонентов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующими организациями для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования городской округ – город Волжский Волгоградской области и установить зоны их деятельности:

1.1. Для централизованных систем холодного водоснабжения в границах муниципального образования городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальное образование):

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МУП «Водоканал») – часть территории муниципального образования в границах балансовой принадлежности водопроводных сетей МУП «Водоканал» и владельцев технологически присоединенных сетей холодного водоснабжения (за исключением сетей, относящихся к зоне деятельности других гарантирующих организаций).

1.1.2. Общество с ограниченной ответственностью «ВОЛЖСКАЯ ВОДА» (далее – ООО «ВОЛЖСКАЯ ВОДА») – часть территории муниципального образования в границах балансовой принадлежности водопроводных сетей ООО «ВОЛЖСКАЯ ВОДА» и владельцев технологически присоединенных сетей холодного водоснабжения (за исключением сетей, относящихся к зоне деятельности других гарантирующих организаций).

1.2. Для централизованных систем водоотведения в границах муниципального образования:

1.2.1. МУП «Водоканал» – часть территории муниципального образования в границах балансовой принадлежности сетей водоотведения МУП «Водоканал» и владельцев технологически присоединенных сетей водоотведения (за исключением сетей, относящихся к зоне деятельности других гарантирующих организаций).

1.2.2. Общество с ограниченной ответственностью «ВОЛЖСКИЕ СТОКИ» (далее – ООО «ВОЛЖСКИЕ СТОКИ») – часть территории муниципального образования в границах балансовой принадлежности сетей водоотведения ООО «ВОЛЖСКИЕ СТОКИ» и владельцев технологически присоединенных сетей водоотведения (за исключением сетей, относящихся к зоне деятельности других гарантирующих организаций).

2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ю.В. Орлов) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления направить копии постановления организациям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2.

3. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.08.2013 № 6383 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» считать утратившим силу.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 7956

О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с изменениями от 29.09.2017

№ 349-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2017 № 26/2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в январе–феврале 2018 года (приложение № 1).

2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в январе–феврале 2018 года (приложение № 2).

3. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в январе–феврале 2018 года (приложение № 3).

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7956

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых
аукционных торгах в январе–феврале 2018 года

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.	Здания и сооружения, расположенные на едином земельном участке, в составе: здание бани с пристройкой площадью 1337,7 кв. м, здание котельной площадью 828,0 кв. м, здание прачечной с пристройками площадью 412,7 кв. м, гараж площадью 110,4 кв. м, склад площадью 63,5 кв. м, сторожка площадью 14,6 кв. м, труба кирпичная площадью 12,6 кв. м, забор кирпичный площадью 263,2 кв. м, бетонное замощение площадью 2421,0 кв. м, с земельным участком площадью 5630,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:50), расположенные по адресу: ул. 19 Партсъезда, 10, г. Волжский, Волгоградская область. Не используется	15 443 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного
			использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

- При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.
- Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.
- Срок проведения торгов – январь–февраль 2018 года.
- Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:
 - оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.
- Победитель торгов по пункту 1 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов,
 - а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.
- Земельный участок по пункту 1 Таблицы расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, связи. Публичные сервитуты не установлены.
 - Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.
 - В соответствии с п. 13.3.2.1 Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлен особый режим регулирования застройки и хозяйственной деятельности.
 - Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ-1): зона включает кварталы № 1, 1а, 2, 2а, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.
 - Здания возводились по индивидуальным проектам, но спроектированным на основе типовых или уже применявшихся индивидуальных проектов 1940 – 1950 гг. В этой зоне предъявляются строгие требования по сохранению облика зданий.
 - Окраска фасадов, переоблицовывание, переоблицовка лицевых фасадов, обращенных к памятникам, возможны на основании разрешительной документации УАИГ по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и должны по возможности осуществляться в соответствии с первоначальной облицовкой, покраской и колористическим решением кварталов, улиц, центра. Предпочтительны золотисто-желтые, охристые, палевые тона с высветлением или покраской архитектурных и скульптурных деталей (в соответствии с классицистическими канонами) в белый цвет. Частичная

окраска фасадов не разрешается, возможна только окраска всех фасадных поверхностей единовренно.

Изменение визуальных характеристик фасадного декора (лепной декор, отливки, металлодекор, столлярные изделия и т.д.) запрещается.

Пристройки к существующим строениям (просматриваемые с территории памятников) могут производиться в случае обоснованной функциональной необходимости по специальным проектам на основании разрешительной документации и по согласованию

с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Обстройка вокруг существующих строений не допускается.

Снос объектов должен производиться по согласованию с УАИГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Новое строительство допускается только по проектной документации, разработанной на основании разрешительной документации УАИГ (с учетом рекомендаций, условий и согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия).

Ограничения для новой застройки:

- по высоте (этажности) – минимальная этажность застройки – 2 этажа, максимальная этажность – 3 этажа. Высота этажа рекомендуется в пределах от 2,5 до 4 м, включая мансардный этаж в пределах существующих габаритов;

- по длине, ширине и по площади участка – геометрические параметры не должны значительно превышать аналогичные параметры, характерные для непосредственно окружающей их исторической застройки;

- по силуэту:

- применение плоских кровель запрещается для построек, выходящих на красные линии;

- кровли новых зданий должны быть, как правило, скатного типа, при этом:

- уклон кровель должен быть близок к уклонам кровель исторической застройки;

- устройство вальмовых крыш запрещается;

- применение окон типа «Велюкс» для эксплуатируемых чердачных помещений разрешается в обычном порядке;

- устройство прозрачных кровель, устройство зимних садов, оранжерей, теплиц

на крышах и т.п. возможно на внутриквартальных территориях по согласованию с УАИГ

и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Ограждения должны быть прозрачными (металлическая решетка, специально для оград изготовленная металлическая сетка, штакетник) на каменном или бетонном основании, высотой не более 1,8 метра. Разрешаются ограды, выполняемые по типовым проектам

1940 – 1950-х годов.

Ремонт, изменение мощения тротуаров, дорожных покрытий – при производстве ремонтных работ, изменении вида мощения тротуаров, дорожных покрытий, как правило,

не должно допускать превышения существующих вертикальных отметок тротуаров, дорожных покрытий; рекомендуется плитка, искусственный камень, клинкер и т.п.

Земляные работы, устройство подземных переходов, освоение подземного пространства, включая рытье ям, траншей, котлованов и т.п., производятся в порядке, установленном для г. Волжского, но вблизи от исторических каменных зданий они должны производиться с устройством необходимых креплений стенок ям, траншей, котлованов, гарантирующих физическую сохранность кирпичных зданий. При этом также не должны затрагиваться корневые системы старовозрастных деревьев ценных пород.

Устройство автостоянок допускается по согласованию с УАИГ в соответствии

с нормативными требованиями.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7956

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного
предложения в январе–феврале 2018 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание общей площадью 1358,2 кв. м с земельным участком площадью 5875 кв. м (кадастровый номер 34:35:030120:268), расположенное по адресу: ул. Молодежная, 40, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, наружного освещения, связи. Публичные сервитуты на земельном участке не установлены
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	8 344 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	8 344 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	834 400,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	417 200,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	4 172 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) – земли населенных

		пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 369,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, № 97, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	3 704 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	3 704 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	370 400,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	185 200,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	1 852 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя
3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	на приобретаемый объект Нежилое помещение общей площадью 246,1 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 36, помещение № 2, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Есть санузел. Отдельный вход. Доступ в помещения площадью 147,5 кв. м осуществляется через подъезд жилого дома
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	5 022 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	5 022 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	502 200,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	251 100,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 511 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
4.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, пом. 9, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение площадью 200,95 кв. м находится в аренде у ООО «Демидурт» под мастерскую, срок аренды с 03.06.2016 по 02.06.2019; помещение площадью 53,7 кв. м находится в аренде у ООО «Весна» под розничную торговлю пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями

		в специализированных магазинах, срок аренды с 06.09.2017 по 05.08.2018; помещение площадью 14,07 кв. м находится в безвозмездном пользовании ООО «Роден» со 02.02.2016 до 01.02.2019. Отдельный вход. Есть санузел. В помещении имеются окна
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	4 988 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	4 988 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	498 800,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	249 400,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 494 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	Мастерские, розничная торговля напитками и табачными изделиями, административные помещения. В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
5.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 181,2 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: б-р Профсоюзный, дом № 30, пом. XI, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход. Есть санузел. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	2 565 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	2 565 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	256 500,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	128 250,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	1 282 500,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
6.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Здания и сооружения, расположенные на едином земельном участке, в составе: здание конторы (литер: В) общей площадью 1043,80 кв. м, здание контрольно-пропускного пункта (литер: Д) общей площадью 47,8 кв. м, здание профилактория (корпус для ремонта машин) (литер: К) общей площадью 1672,7 кв. м, здание сварочного поста (литер: Е) общей площадью 203,4 кв. м (признано аварийным), здание окрасочного отделения (литер: Ж, Ж1) общей площадью 271,7 кв. м (признано аварийным), здание гаража легковых автомашин (литер: Б, Б1) общей площадью 120,7 кв. м, замощение (литер: И) общей площадью 1473,7 кв. м, замощение (литер: П) общей площадью 11483,6 кв. м, ограждение (литер: V, VI) общей протяженностью 247,91 м, замощение асфальтобетоном (площадка,

	стоянка д/ИФА) (литер: XVII) общей площадью 5223,8 кв. м, вертикальная планировка базы (бетонное покрытие площадки для стоянки автомобилей) (литер: XIX) общей площадью 1499,6 кв. м, линейное сооружение – канализация общей протяженностью 314,33 м, теплотрасса общей протяженностью 237,4 пог. м, кабельная линия 6 кВТ от ТП-214,108, освещение территории; с земельным участком площадью 28030 кв. м (кадастровый номер 34:35:030123:208), расположенные по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 45а, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Публичные сервитуты на земельном участке не установлены
Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	30 017 000,00
Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	15 008 500,00
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	3 001 700,00
Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	1 500 850,00
Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	15 008 500,00
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ПД – для различных видов производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – земли под промышленными объектами. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

- При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.
- Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества – открытая.
- Срок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – январь–февраль 2018 года.
- Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:
 - оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.
- Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.
- Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.
- Победители торгов по пунктам 2, 3, 4, 5 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.
- Победители торгов по пунктам 1, 6 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко**

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.12.2017 № 7956

Условия
приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены
в январе–феврале 2018 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 109,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Панфилова, 28, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход. Санузел отсутствует
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение детских

		садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством совместного входа через помещения 1 этажа, находящиеся в частной собственности. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне
		Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, культурное развитие, общественное управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, деловое управление, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 508,7 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Кирова, 11, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход. Санузел отсутствует
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – промышленных предприятий IV-V класса опасности. Основные виды разрешенного использования для зоны П-2: коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
4.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, культурное развитие, общественное управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, деловое управление, гостиничное обслуживание, спорт, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

- При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.
- Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).
- Срок продажи муниципального имущества без объявления цены – январь–февраль 2018 года.
- Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:
 - оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.

5. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.
6. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
7. Победители торгов по пунктам 1, 2, 3, 4 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.
8. При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 28.12.2017 № 8091
О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3324**

В целях исполнения законов Волгоградской области от 12.07.2013 № 89-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению», от 28.12.2015 № 227-ОД «О льготных тарифах в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Волгоградской области в 2016-2018 годах», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области и Порядком предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникших в 2017-2018 годах, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 22.05.2017 № 261-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3324 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги), поставляемые населению, и определении уполномоченного органа по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги)»:

1.1. Пункт 9.1 приложения изложить в новой редакции:
«9.1. За первый – третий кварталы текущего года до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
9.1.1. Отчет по форме № 22-ЖКХ (сводная), заверенный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области за периоды текущего финансового года: январь – март, январь – июнь, январь – сентябрь.

9.1.2. Финансовую заявку на корректировку средств, перечисленных РСО в виде субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, исходя из фактического объема коммунальных ресурсов (услуг), поставленного населению по льготным тарифам за расчетный период, определенного на основании формы № 22-ЖКХ (сводная).

9.1.3. Ведомости с приложением документов, подтверждающих фактические объемы коммунальных ресурсов (услуг), предоставленные населению по льготным тарифам в отчетном периоде и отраженные в отчете по форме № 22-ЖКХ (сводная), за каждый месяц расчетного периода январь – сентябрь текущего года:

1) муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МКП «Тепловые сети»):

- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных физическим лицам и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц»;
- 2) общество с ограниченной ответственностью «Волжские тепловые сети» (далее ООО «ВТС»):
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных физическим лицам и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц»;
- «Ведомость ежемесячных показаний приборов учета тепловой энергии на границе раздела балансовой принадлежности между теплотранспортной компанией и ВТЭЦ, ВТЭЦ-2»;
- «Ведомость ежемесячных показаний приборов учета тепловой энергии в 16 точках учета, переданных в аренду ООО «ВТС» по договору № 09/1-36 от 25.09.2009»;
- 3) общество с ограниченной ответственностью «100 люкс» (далее ООО «100 люкс»):
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц».
- 1.2. Пункт 9.2 приложения изложить в новой редакции:
«9.2. За четвертый квартал текущего года:
9.2.1. Ведомости с приложением документов, подтверждающих фактические объемы коммунальных ресурсов (услуг), предоставленные населению по льготным тарифам в отчетном периоде и подлежащие отражению в отчете по форме № 22-ЖКХ (сводная), за октябрь и ноябрь текущего года в срок 27 декабря текущего года, за декабрь текущего года – в срок до 20 января года, следующего за отчетным:
1) МКП «Тепловые сети»:
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных физическим лицам и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц»;
- 2) ООО «ВТС»:
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных физическим лицам и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц»;
- «Ведомость ежемесячных показаний приборов учета тепловой энергии на границе раздела балансовой принадлежности между теплотранспортной компанией и ВТЭЦ, ВТЭЦ-2»;
- «Ведомость ежемесячных показаний приборов учета тепловой энергии в 16 точках учета, переданных в аренду ООО «ВТС» по договору № 09/1-36 от 25.09.2009»;
- 3) ООО «100 люкс»:
- «Ведомость начисления и перерасчетов, произведенных управляющим организациям и отраженных в отчетном месяце»;
- «Сводная ведомость распределения коммунальных ресурсов за отчетный месяц».
- 9.2.2. В срок до 29-го января очередного финансового года:
- отчет по форме № 22-ЖКХ (сводная), заверенный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области за январь – декабрь текущего финансового года;
- финансовую заявку на корректировку средств, перечисленных РСО в виде субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, исходя из фактического объема коммунальных ресурсов (услуг), поставленного населению по льготным тарифам за расчетный период, определенного на основании формы № 22-ЖКХ (сводная), за четвертый квартал текущего года.
- 1.3. Приложение к Соглашению о предоставлении (перечислении) субсидии изложить в новой редакции (приложение).
- 2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2017 г.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 28.12.2017 № 8091

Приложение
к Соглашению о предоставлении
(перечислении) субсидии

Расчет
субсидий, предоставляемых _____
наименование ресурсоснабжающей организации
на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов
на коммунальные ресурсы (услуги), поставляемые населению, в ___ кв. 20___ года

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации, для которой в отчетном периоде установлены льготные тарифы	Наименование коммунального ресурса (услуги)	Плановый размер субсидии (рублей)	Фактический размер субсидии (рублей)	Предусмотрено Законом Волгоградской области от _____ № _____ «Об областном бюджете» Доведено уведомлением КТР ВО от _____ № _____ (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Первый квартал				
	Второй квартал				
	Третий квартал				
	Четвертый квартал				
	Итого				

Руководитель
PCO
М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель
уполномоченного органа
М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕЗАКОННЫЙ ОБОРОТ НАРКОТИКОВ



Уголовная ответственность предусмотрена за незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, совершенные в значительном, крупном и особо крупном размере (ст.228 УК РФ), незаконное производство, сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228.1 УК РФ), нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ), незаконные приобретение, хранение или перевозку прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозку растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (228.4 УК РФ), хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст.229 УК РФ), контрабанду наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ (229.1 УК РФ), склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.230 УК РФ), незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст.231 УК РФ), организацию либо содержание притонов для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.232 УК РФ), незаконную выдачу либо подделку рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст.233 УК РФ).

Ответственность за совершение преступлений в указанной сфере варьируется от назначения штрафа от 100 тыс. руб. вплоть до пожизненного лишения свободы, предусмотренного ч.5 ст.228.1 УК РФ. Кроме того, ч.3 ст.230, а также ст.233 УК РФ в качестве дополнительного наказания предусматривают лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью с максимальным сроком – до 20 лет.

Одновременно следует отметить, что, в соответствии со ст.82.1 УК РФ, осужденному к лишению свободы, признанному больным наркоманией, совершившему впервые преступление, предусмотренное ч.1 ст.228, ч.1 ст.231 и ст.233 УК РФ, и изъявившему желание добровольно пройти курс лечения от наркомании, а также медико-социальную реабилитацию, суд может отсрочить отбывание наказания в виде лишения свободы до окончания лечения и медико-социальной реабилитации, но не более чем на пять лет.

После прохождения курса лечения от наркомании и медико-социальной реабилитации и при наличии объективно подтвержденной ремиссии, длительность которой после окончания лечения и медико-социальной реабилитации составляет не менее двух лет, суд освобождает осужденного, признанного больным наркоманией, от отбывания наказания или оставшейся части наказания.

В случае, если осужденный, признанный больным наркоманией, отбывание наказания которому отсрочено, отказался от прохождения курса лечения от наркомании, а также медико-социальной реабилитации или уклоняется от лечения после предупреждения, объявленного органом, осуществляющим контроль за поведением осужденного, суд по представлению этого органа отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденного для отбывания наказания в место, назначенное в соответствии с приговором суда.

Кроме того, если в период отсрочки отбывания наказания осужденный, признанный больным наркоманией, совершил новое преступление, суд отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденного в место, назначенное в соответствии с приговором суда.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

№ 126/1 г. Волжский

от 04.12.2017

О внесении изменений в приказ управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.11.2017 № 119 «Об установлении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги»

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21 апреля 2015 г. № 3278 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.11.2017 № 119 «Об установлении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги», изложив строку 7. приложения № 1 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
7.	Организация и проведение мероприятий	1 час	1 998

2. О.А. Бабенко, ведущему специалисту управления культуры, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2017 года и распространяет свое действие до 1 сентября 2018 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на И.В. Бутенко, консультанта УК.

*Начальник управления культуры
Е.В. Славина*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8071

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.09.2012 № 6316 «Об индексации должностных окладов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации
А. С. Попов*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2017 № 8071

Положение

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Архив).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работникам Архива;
- виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение направлено:
- на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;
- на стимулирование труда работников Архива по расширению спектра услуг и повышению их качества.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания, источником которой в том числе являются субвенции из областного бюджета на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, отнесенных к собственности Волгоградской области, а также из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Индексация базовых размеров окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8. Оплата труда работников Архива осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.9. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда Архива могут направляться учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера или социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) специалистов и служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам Архива устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Работникам Архива устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым окладам (должностным окладам) работников Архива по соответствующим квалификационным группам, не образуют новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера.

3.3. К выплатам компенсационного характера работникам Архива (в том числе руководителю, заместителю, главному бухгалтеру) относятся:

3.3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Волжской городской Думы Волгоградской области.

3.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы устанавливается работнику Архива с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 100 % базового оклада (должностного оклада);

- доплата за возложение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику Архива без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % базового оклада (должностного оклада) отсутствующего работника.

3.3.3. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Архива производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 20 процентов базового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.3.6. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Архива устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) доплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) доплата за качество выполняемых работ;

3) доплата за выслугу лет;

4) премиальные выплаты:

- по итогам работы за месяц;

- по итогам работы за год.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.2. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника Архива, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % от базового оклада (должностного оклада).

Персональный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты указывается в процентах к базовому (должностному окладу) соответствующего работника. При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работников Архива.

Доплата устанавливается в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Персональный размер доплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты указывается в процентах к базовому окладу (должностному окладу) работника Архива.

При изменении качества выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доплата за выслугу лет устанавливается к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы по должности (профессии) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 15 лет	20
свыше 15 лет	35

Непрерывным трудовым стажем считается стаж работника, в течение которого периоды в перерывах работы в указанных ниже учреждениях не превышают двух месяцев.

В непрерывный трудовой стаж работы в Архиве, дающий право на получение ежемесячной выплаты к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- периоды работы в архивных службах на предприятиях любой формы собственности;

- периоды работы в органах местного самоуправления;

- периоды работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях по специальности;

- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности, если вышеуказанному периоду предшествовала работа в Архиве;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в Архиве и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в Архиве, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в Архиве до поступления на учебу.

Доплата за выслугу лет начисляется исходя из базового (должностного) оклада работника Архива, без учета доплат и надбавок, в пределах фонда оплаты труда.

Доплата за выслугу лет производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

Ответственность за своевременный пересмотр размера доплаты за выслугу лет работникам Архива возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и руководителя Архива. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения доплаты за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К работникам Архива для назначения доплаты за выслугу лет относятся все его штатные работники.

4.5. Премияльные выплаты.

4.5.1. Ежемесячное премирование за выполненную работу в Архиве устанавливается по итогам работы за истекший период в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Показатели начисления ежемесячной премии работникам Архива:

- за добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – до 35 % от базового оклада (должностного оклада) работника;

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива, – до 15 % от базового оклада (должностного оклада) работника.

Ежемесячное премирование работников Архива осуществляется по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

4.5.2. Премия по итогам работы за год не ограничивается максимальным размером и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей,

главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Архива, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения (приложение №2).

Коэффициент кратности устанавливается в размере до 5.

Конкретный коэффициент кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Архива, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Архива устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Порядок исчисления средней заработной платы работников Архива, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителя Архива определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителей учреждений».

Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя Архива.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. К выплатам стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру относятся:

1) доплата за выслугу лет;

2) премиальные выплаты.

5.4.1. Доплата за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливается в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Доплата за выслугу лет руководителю Архива устанавливается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4.2. Ежемесячное премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива за выполненную работу в Архиве устанавливается по итогам работы за истекший период в размере до 50 % от должностного оклада.

Ежемесячное премирование руководителя Архива осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах фонда оплаты труда, с учетом выполненных целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Показатели начисления ежемесячной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива:

- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – 35 % от должностного оклада;

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива, – 15 % от должностного оклада.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива осуществляется по решению руководителя, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

5.4.3. Премия по итогам работы за год руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива не ограничивается максимальным размером и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Премирование руководителя Архива по итогам работы за год осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива осуществляется по решению руководителя Архива.

5.5. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями или главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда (социальные выплаты)

6.1. Работникам Архива производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) в год за счет средств фонда оплаты труда. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.2. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6.3. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя Архива, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.4. Руководителю Архива единовременная выплата к отпуску производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, по письменному заявлению, в размере одного должностного оклада в год, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.5. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 6.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

6.6. Работникам Архива предоставляется материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными нормативными актами Архива, коллективным договором, соглашениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.7. Материальная помощь руководителю Архива предоставляется по письменному заявлению. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.8. В целях поощрения работников Архива в учреждении устанавливается вознаграждение в виде единовременного денежного поощрения.

Единовременное денежное поощрение производится:

- за своевременное и качественное выполнение работниками особо важного и (или) срочного задания;
- за длительную безупречную работу, большой вклад, внесенный в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами учреждения и сотрудников (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременное денежное поощрение производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) в месяц, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании решения руководителя Архива, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.9. Единовременное денежное поощрение руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива производится:

- за своевременное и качественное выполнение особо важного и (или) срочного задания;
- за длительную безупречную работу, большой вклад, внесенный в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами учреждения и сотрудников (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Конкретный размер денежного поощрения может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Единовременное денежное поощрение руководителю Архива выплачивается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере не более одного должностного оклада в месяц, без учета выплат стимулирующего характера, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Единовременное денежное поощрение заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива производится в размере не более одного должностного оклада, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании решения руководителя Архива, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер денежного поощрения может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Архив» городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Размеры

базовых (должностных) окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников
Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской
области

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
	Профессии, отнесенные к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Архивист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	Методист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	2-й квалификационный уровень	
	Архивист 2-й категории – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	7213
	3-й квалификационный уровень	
	Архивист 1-й категории – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления	7815
	требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	
	4-й квалификационный уровень	
	Ведущий архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 1 года, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации степени «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет	8362

	5-й квалификационный уровень	
	Главный архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации степени «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет	8947
1.2.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник отдела (заведующий отделом) архива – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 4 лет, при наличии ученой степени не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование,	9573
	дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации степени «магистр» и «специалист» не менее 4 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» не менее 5 лет	
2.1.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Дворник 1-го разряда	4168
	Сторож (вахтер) 1-го разряда	4168
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4410
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-го разряда	4851
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3-го разряда	5336
2.2.	Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Слесарь-сантехник	6092
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8244
3.1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Машинистка - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5651
	Секретарь-машинистка – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5651
3.2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6272
	2-й квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6311
э.э.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу	7213
	работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	
	Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер, инженер-энергетик (энергетик) – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7213
3.4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник административно-хозяйственного отдела – высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет	9468

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень
основных профессий работников

Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский
Волгоградской области, относимых к основному персоналу по виду
экономической деятельности

№ п/п	Профессии работников
1	Начальник отдела (заведующий отделом) архива
2	Главный архивист
3	Ведущий архивист
4	Архивист 1-й категории
5	Архивист 2-й категории
6	Архивист
7	Методист
8	Инженер-программист

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8063

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455

В соответствии с ч.ч. 8, 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8073

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7242

В целях приведения муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7242, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.11.2017 № 358-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7242, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации на странице управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы», в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.Н. Резников) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в фе-

деральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.12.2017 № 8073

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ» НА 2015–2017 ГОДЫ

Паспорт программы

Наименование Программы	«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 05.12.2017 № 389-ФЗ); - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017 № 216-ФЗ); - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2016 № 465-ФЗ); - Закон Волгоградской области от 15.07.2010 № 2079-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области» (в редакции от 28.06.2017 № 71-ОД); - постановление Главы Администрации Волгоградской области от 31.12.2009 № 1612 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Волгоградской области»; - постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.04.2016 № 236 «Об организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 22.02.2017 № 95); - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1 (в редакции решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.09.2017 № 348-ВГД); - СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; - СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.08.2015 № 5490 «Об уполномоченном органе»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017
Исполнитель Программы	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017
Цель (цели) и задачи Программы	Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления. Задача: совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления в период школьных каникул
Основные мероприятия Программы	- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных загородных лагерях; - организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования Программы	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 42 943 747,91 руб. (областной бюджет – 21 846 000,00 руб., городской бюджет – 21 097 747,91 руб.), в том числе: - за счет средств областного бюджета: в 2015 году – 7 309 000,00 руб.; в 2016 году – 7 434 600,00 руб.; в 2017 году – 7 102 400,00 руб. - за счет средств городского бюджета: в 2015 году – 10 661 332,25 руб.; в 2016 году – 4 055 830,00 руб.; в 2017 году – 6 380 585,66 руб. Кроме того, кредиторская задолженность за счет средств городского бюджета, сложившаяся на 01.01.2015 – 1 112 221,23 руб., сложившаяся на 01.01.2016 – 84 708,51 руб., сложившаяся на 01.01.2017 – 5 121,25 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль в рамках муниципальной программы осуществляют: администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017. Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017 ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации муниципальной программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы планируется: - охватить организованными формами отдыха 100 % детей и подростков в муниципальных загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период

1. Оценка исходной ситуации

Идея полноценного развития ребенка включает не только его обучение и воспитание, но и совершенствование его физического и психического здоровья. К сожалению, здоровье детей не выступает основной жизненной ценностью: 89 % опрошенных школьников, 66,5 % педагогов и 62,2 % руководителей образовательных учреждений не называют здоровье в числе шести основных жизненных ценностей.

Проблему оздоровления и полноценного отдыха детей эффективно решают организации отдыха и оздоровления детей, которые, с одной стороны, выступают формой организации свободного времени детей, с другой – пространством для воспитания, оздоровления, развития творческого потенциала.

Организация отдыха и оздоровления детей имеет множество преимуществ перед другими формами организации отдыха. Во-первых, это организованный активный отдых, направленный на восстановление, развитие и гармонизацию личности и обеспечивающий сохранение и укрепление физиологической нормы здоровья, развитие духовных и физических сил, гармонию души и тела. Во-вторых, совместное проживание в группе сверстников, выполнение определенных задач помогает детям восстановить свои силы, приобрести к здоровому и безопасному образу жизни, развивать коммуникативные качества, знакомиться с новыми видами деятельности. Все эти аспекты помогают ребенку раскрыть потенциал своей личности.

Оздоровительный отдых детей в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее лагеря с дневным пребыванием) пользуется большой популярностью. В городском округе – город Волжский Волгоградской области на базе 31 муниципального образовательного учреждения, 2 учреждений дополнительного образования детей (Дворец творчества детей и молодежи, Детско-юношеский центр «Русинка») действуют лагеря с дневным пребыванием. С 2011 года лагеря с дневным пребыванием функционируют на протяжении всего каникулярного периода. Количество детей, посещающих данные оздоровительные учреждения, остается стабильно высоким.

Из областного и городского бюджетов выделяются средства на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

Учреждения летнего отдыха представлены муниципальным загородным оздоровительным лагерем «Огонек» с входящими в него структурными подразделениями: детским загородным оздоровительным лагерем «Чайка», расположенным в Среднеахтубинском районе Волгоградской области, и детским оздоровительным лагерем «Сокол», расположенным в зоне отдыха на реке Ахтуба.

Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы направлена на создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления.

Для реализации заявленной цели поставлена задача совершенствования организации отдыха и оздоровления детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления в период школьных каникул.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Целевой индикатор	Ед. измер.	2015 год	2016 год	2017 год
1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления					
1.1 Задача: совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления в период школьных каникул	Охват детей и подростков в оздоровительных лагерях в общей численности желающих с целью предоставления отдыха и оздоровления	%	100	100	100

4. Управление Программой

Контроль в рамках Программы осуществляют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017 ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации муниципальной Программы.

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 19.01.2017, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 20.01.2017 представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Приложение к муниципальной программе «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» на 2015–2017 годы

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты (руб.)				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2015	2016	2017	всего	наименование показателя	ед. изм	2015	2016	2017	
1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления										
1.1. Задача: совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления в период школьных каникул										
1.1.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных загородных лагерях МГОД001 612, 611- 2015; МГ 002 612-2016; МГ 002 612-2017	8 814 895,25	3 600 000,00	6 005 109,97	18 420 005,22	Число действующих муниципальных загородных оздоровительных лагерей	ед.	3	1	1	Управление образования и молодежной политики до 19.01.2017, управление образования с 20.01.2017
					Количество детей и подростков, отдохнувших в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	чел.	2800	1783	2250	
1.1.2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период МГ 07039 612, 611 – 2015; МГ 001 – 611,612,621-2016; МГ 001 621-2017 в том числе	9 155 437,00	7 890 430,00	7 477 875,69	24 523 742,69	Количество детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	чел.	5300	7707	7715	
Бюджет городского округа	1 846 437,00	455 830,00	375 475,69	2 677 742,69						
Областной бюджет	7 309 000,00	7 434 600,00	7 102 400,00	21 846 000,00						
ИТОГО по Программе	17 970 332,25	11 490 430,00	13 482 985,66	42 943 747,91						
в том числе:										
Бюджет городского округа	10 661 332,25	4 055 830,00	6 380 585,66	21 097 747,91						
Областной бюджет	7 309 000,00	7 434 600,00	7 102 400,00	21 846 000,00						
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2015 по ДЦП "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков " на 2013 - 2015 годы	1 112 221,23			1 112 221,23						
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2016 по МП "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков " на 2015 - 2017 годы		84 708,51		84 708,51						
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2017 по МП "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков " на 2015 - 2017 годы			5 121,25	5 121,25						
Всего с учетом кредиторской задолженности	19 082 553,48	11 575 138,51	13 488 106,91	44 145 798,90						
бюджет городского округа	11 773 553,48	4 140 538,51	6 385 706,91	22 299 798,90						
областной бюджет	7 309 000,00	7 434 600,00	7 102 400,00	21 846 000,00						

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется в соответствии с приложением. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.1.1.	Число действующих муниципальных загородных оздоровительных лагерей	Ед.	3	1	1
			Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2015 № 6384 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения детского загородного оздоровительного лагеря «Огонек» г. Волжского Волгоградской области путем присоединения муниципального бюджетного учреждения детского загородного оздоровительного лагеря «Чайка» г. Волжского Волгоградской области и муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Сокол» г. Волжского Волгоградской области		
	Количество детей и подростков, отдохнувших в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	Чел.	2800	1783	2250
	Обоснование значения показателя		В 2015 – 2016 гг. – согласно фактическому комплектованию за летний оздоровительный период 2014 – 2015 г. В 2017 г. – согласно фактической наполняемости		
1.1.2.	Количество детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	Чел.	5300	7707	7715
	Обоснование значения показателя		В 2015 г. – согласно фактическому комплектованию в 2014 году. В 2016 – 2017 гг. – согласно муниципальному заданию		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации Программы планируется охватить организованными формами отдыха 100 % детей и подростков в муниципальных загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.

Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017

№ 8032

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812**

В целях приведения Положения о комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, в соответствие с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»:

1.1. Пункт 3.1.1 изложить в новой редакции:

«3.1.1. Рассматривает предложения о заключении концессионного соглашения, обращения, заявления юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

1.2. Пункт 3.1.4 изложить в новой редакции:

«3.1.4. Принимает решение о:

1) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на предоставленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

3) невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа».

1.3. Пункты 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 считать пунктами 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 соответственно.

1.4. Абзац 5 пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«- публикует и размещает предложение о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию (при проведении открытого конкурса) в официальном издании, на официальных сайтах в сети Интернет, на официальном сайте www.torgi.gov.ru».

1.5. Абзац 7 пункта 4.3 изложить в новой редакции:

«- принимает заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения, заявки на участие в конкурсе, представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8077

**Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального
имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное
управление, в концессию, на хранение**

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 28 декабря 2017 года № 27/2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 28 декабря 2017 года:

1.1. Принять решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных ООО «Баннный комплекс «Волжский», в отношении объекта концессионного соглашения (приложение № 1) и иного имущества (приложение № 2), расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 7.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) в 10-дневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить предложение ООО «Баннный комплекс «Волжский» о заключении концессионного соглашения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также на официальном сайте торгов Российской Федерации.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 28.12.2017 № 8077

Объект концессионного соглашения

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Описание
1	16883	Нежилое строение – баня	Назначение: нежилое. Общая площадь: 6319,6 кв. м. Инвентарный номер: 410:000963. Литер: А, А1, А2. Этажность: 3-1. В том числе: - литера А: здание бани площадью 2074,5 кв. м и 25,8 кв. м; - литера А1: тех. этаж площадью 924,5 кв. м; - литера А2: здание котельной площадью 117,8 кв. м; - крыльца площадью 178,2 кв. м. Первоначальная балансовая стоимость 12 644 170,27 руб. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 34АА № 704711 от 04.02.2009. Кадастровый паспорт от 24.07.2008. Технический паспорт от 10.07.2008. Дата ввода в эксплуатацию 1990 год.
2	235306	Лифт пассажирский	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 42 700,00 руб. Остаточная стоимость 42 700,00 руб.
3	235303	Лифт пассажирский	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 42 700,00 руб. Остаточная стоимость 42 700,00 руб.
4	236592	Центробежный насос К20/3	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1995. Первоначальная стоимость 5 500,00 руб. Остаточная стоимость 5 500,00 руб.
5	236204	Гладильный каток	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 19 370,00 руб. Остаточная стоимость 19 370,00 руб.
6	235738	Стиральная машина 8 кг	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 3 030,00 руб. Остаточная стоимость 3 030,00 руб.
7	235728	Стиральная машина 8 кг	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 3 030,00 руб. Остаточная стоимость 3 030,00 руб.
8	235736	Стиральная машина 8 кг	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 3 030,00 руб. Остаточная стоимость 3 030,00 руб.
9	235733	Стиральная машина 8 кг	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 3 030,00 руб. Остаточная стоимость 3 030,00 руб.
10	236533	Центрифуга	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 1 860,00 руб. Остаточная стоимость 1 860,00 руб.
11	235300	Лифт грузовой	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1990. Первоначальная стоимость 7 840,00 руб. Остаточная стоимость 7 840,00 руб.
12	236540	Центрифуга	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1988. Первоначальная стоимость 2 350,00 руб. Остаточная стоимость 2 350,00 руб.
13	235319	Машина стиральная Л50-111 (Люкс)	Дата ввода в эксплуатацию 01.09.2001. Первоначальная стоимость 74 812,35 руб. Остаточная стоимость 74 812,35 руб.
14	235274	Котел Е-1,0-0,9	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 59 209,06 руб. Остаточная стоимость 59 209,06 руб.
15	235277	Котел Е-1,0-0,9	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 59 209,06 руб. Остаточная стоимость 59 209,06 руб.
16	235283	Котел Е-1,0-9Г-2	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 50 134,09 руб. Остаточная стоимость 50 134,09 руб.
17	235280	Котел Е-1,0-0,9	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 68 477,35 руб. Остаточная стоимость 68 477,35 руб.
18	235390	Насос дренажный 1000 DW MXV-25-210	Дата ввода в эксплуатацию 10.01.2003. Первоначальная стоимость 22 667,30 руб. Остаточная стоимость 22 667,30 руб.
19	235125	ГРП шкаф нового типа	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 13 341,15 руб. Остаточная стоимость 13 341,15 руб.
20	236495	Фильтр НА Катион.ФИПР-0.1	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 15 308,97 руб. Остаточная стоимость 15 308,97 руб.
21	236498	Фильтр НА Катион.ФИПР-0.1	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 15 308,97 руб. Остаточная стоимость 15 308,97 руб.
22	236480	Труба дымовая	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1998. Первоначальная стоимость 39 070,10 руб. Остаточная стоимость 39 070,10 руб.
23	236454	Сушильный барабан	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1988. Первоначальная стоимость 2 340,00 руб. Остаточная стоимость 2 340,00 руб.
24	236453	Сушильный барабан	Дата ввода в эксплуатацию 01.01.1988. Первоначальная стоимость 2 340,00 руб. Остаточная стоимость 2 340,00 руб.

*Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Е.И. Иванченко*

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 28.12.2017 № 8077

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 28.12.2017 № 8088

Иное имущество

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Описание
1	235115	Водный диспенсер	состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 11 000, 00 руб.; остаточная стоимость – 11 000, 00 руб.
2	235115	Водный диспенсер	состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 11 000, 00 руб.; остаточная стоимость – 11 000, 00 руб.
3	48541	Автомашина марка ИЖ 27175	модель 27175; год выпуска 2007; гос. номер К870СО, VIN: ХWК271750700118317; мощность двигателя (л.с.) 74,5, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 1750 кг, масса без нагрузки 1075 кг, первоначальная балансовая стоимость – 160 169,49 руб
4	48537	Автомашина марка УАЗ	модель 2206 фургон, год выпуска 2007; гос. номер К857МУ34, VIN отсутствует; мощность двигателя (л.с.) 76, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1850 кг, первоначальная балансовая стоимость – 44 100,00 руб.
5	235486	Прибор модель СО	дата ввода в эксплуатацию 30.12.2002, состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 30 822, 36 руб.; остаточная стоимость – 33 822, 36 руб.
6	235188	Кассовый аппарат модель ОРИОН-100Ф	дата ввода в эксплуатацию 01.01.2002, состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 2 800, 01 руб.; остаточная стоимость – 2 800, 01 руб.
7	235051	Кассовый аппарат модель Касби 02	дата ввода в эксплуатацию 01.01.2006, состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 11 737, 29 руб.; остаточная стоимость – 11 737, 29 руб.
8	235190	Кассовый аппарат модель ЭКР-2102 К	дата ввода в эксплуатацию 02.01.2006, состояние – удовлетворительное, первоначальная стоимость – 13 800, 00 руб.; остаточная стоимость – 13 800, 00 руб.
9	378203	Обеззараживатель модель Аэролайф-Л	состояние – нормальное/полнофункциональное, первоначальная стоимость – 10 156, 00 руб.; остаточная стоимость – 10 156, 00 руб.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации

Е.И. Иванченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8088

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы

В целях приведения муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2014 № 8025, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2014 № 8025, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

Муниципальная программа
«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2015-2017 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р; Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры. Задачи: - создание условий для сохранения и развития системы художественного образования; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства
Основные мероприятия Программы	- организация предоставления дополнительного образования детей; - предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам); - организация и проведение культурно-массовых мероприятий; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан; - организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов; - показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий; - информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, комплектование книжных фондов библиотек; - управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства; - праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2017 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет. Общий объем финансирования Программы составит 753 734 040,91 руб., в том числе: в 2015 году – 212 552 623,52 руб., кроме того, кредиторская задолженность за 2014 год 9 251 896,15 руб.; в 2016 году – 239 401 484,32 руб., кроме того, кредиторская задолженность за 2015 год 3 208 589,86 руб.; в 2017 году – 301 779 933,07 руб., кроме того, кредиторская задолженность за 2016 год 47 575,17 руб. Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 745 535 414,91 руб., в том числе: в 2015 году – 204 451 823,52 руб., кроме того кредиторская задолженность за 2014 год 9 251 896,15 руб.; в 2016 году – 239 303 658,32 руб., кроме того кредиторская задолженность за 2015 год 3 208 589,86 руб.; в 2017 году – 301 779 933,07 руб., кроме того, кредиторская задолженность за 2016 год 47 575,17 руб. Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 8 198 626,00 руб., в том числе: в 2015 году – 8 100 800,00 руб.; в 2016 году – 97 826,00 руб.; в 2017 году – 0,00 руб. Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год

Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
	предоставляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации муниципальной программы. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов: - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы не менее 5,4 % ежегодно; - доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения не менее 60 % ежегодно; - количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2015 году – 5 выступлений, в 2016 году – 7 выступлений, в 2017 году – 9 выступлений; - среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей в 2017 году – 860 посещений/ 1 тыс. жителей; - обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2015 году – 201 посещение/ 1 тыс. жителей, в 2016 году – 201,5 посещения/ 1 тыс. жителей, в 2017 году – 202 посещения/ 1 тыс. жителей; - увеличение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда к 2017 году до 16,5 %; - охват библиотечным обслуживанием в 2017 году 17 % населения; - средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей к 2017 году 2000 посещений/ 1 тыс. жителей; - средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3,8 экземпляра; - количество распорядительных документов не менее 400 шт./ год; - доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, с 2017 года не менее 75 %; - сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры – (6 учреждений дополнительного образования; 2 клубных учреждения, 4 филиала музейно-выставочного комплекса, 10 филиалов библиотек, 2 парка, 2 театра, 5 концертных коллективов); - соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области в 2017 году не менее 90 %; - обеспечение охраны объектов культурного наследия путем утверждения границ их территории; - обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения

1. Оценка исходной ситуации

В настоящее время сеть муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области составляют:

- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», в состав которого вошли парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина;
- МБУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», объединивший в себе два муниципальных учреждения: филармонию г. Волжского и Центр культуры и искусства «Октябрь»;
- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;
- МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»;
- МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;
- МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система», включающая центральную городскую библиотеку и девять ее филиалов, одну точку доступа к полнотекстовым информационным ресурсам;
- три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;
- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;
- МАУ «Волжский драматический театр».

Многообразие направлений сферы культуры и искусства (театры, библиотеки, образовательные учреждения в сфере искусства, досуговые учреждения и т.д.) обуславливает необходимость решения стоящих проблем при условии широкого взаимодействия органов местного самоуправления со всеми субъектами культурной деятельности, а также требует программно-целевого метода решения.

Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» исходит из фундаментального значения отечественной культуры в жизни общества как основного регулятора его поведения, деятельности, жизненной позиции.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2016 № 9062, реализует полномочия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;
- создание условий для организации досуга, массового отдыха, обеспечение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами учреждений культуры и искусства;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волгоского, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волгоского.

Реализуя исполнительно-распорядительные функции, управление культуры осуществляет управле-

ние бюджетными средствами в части средств, предусмотренных на сферу культуры и искусства.

Программа является среднесрочным планом, определяющим цель и задачи деятельности управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, направленным на удовлетворение потребностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере культуры и искусства посредством предоставления населению услуг (работ) в сфере культуры и искусства.

Волжский – один из крупнейших промышленных городов Нижнего Поволжья, второй по величине в области, на территории которого действуют 14 муниципальных учреждений, функционирующих в сфере культуры и искусства. Одной из центральных проблем сферы культуры и искусства, требующей повышенного внимания и оперативного решения, является проблема доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения. В настоящее время обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры ниже нормативных значений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 95-р (таблица):

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		% обеспеченности
				по нормативу	фактически	
1.	Библиотеки	ед.		22	10	45,5
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. жителей	4	2	50
	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 независимо от количества населения	2	1	50
2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	66,7
3.	Музеи	ед.		2	4	200
	краеведческий	ед.	независимо от количества жителей	1	1	100
	тематический	ед.		1	3	300
4.	Театры	ед.				
	по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
5.	Концертные организации	ед.	независимо от количества жителей			
	Концертный зал	ед.		1	0	0
6.	Зоопарки	ед.	1 с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
7.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 30 тыс. жителей	11	3	27,3
8.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	11	69
9.	Цирк	ед.				
	цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0

Не менее актуальной является проблема реализации творческого потенциала профессиональных работников культуры и участников народного любительского творчества. Организация гастрольной деятельности муниципальных театров и концертных коллективов, обеспечение участия учащихся школ искусств и любительских объединений в концертных выступлениях и мероприятиях для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области – одна из важнейших проблем сферы культуры и искусства на данном этапе развития, которая в течение многих лет остается без должной бюджетной финансовой поддержки.

В число проблем, требующих решения на уровне муниципалитета, входят также не отвечающее современным нормам состояние многих зданий и помещений, в которых расположены учреждения культуры, нехватка помещений, недостаточное количество учреждений в новой части Волжского, недостаточная модернизация материально-технической базы. На территории Волжского сохранилась инфраструктура муниципальных учреждений культуры и искусства, в состав которой входят 14 муниципальных учреждений, располагающихся в 29 зданиях и помещениях во всех районах города, из них 25 % зданий требуют капитального ремонта. Некоторые учреждения расположены в зданиях, не предусмотренных для служебного пользования. В результате качество предоставляемых жителям муниципальных услуг не может быть обеспечено на высоком уровне.

Анализ итогов развития сферы культуры и искусства в 2012–2013 годах, а также результаты реализации ведомственной целевой программы «Создание условий для развития досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры», утвержденной приказом управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30 сентября 2011 г. № 91, позволили сделать выводы, что для жителей Волжского деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры, является важной и востребованной.

Ежегодно более 60 % населения Волжского посещает городские культурно-массовые мероприятия, театральные постановки и концертные программы, подготовленные муниципальными учреждениями культуры; 2,4 тыс. учащихся обучаются в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере искусства (музыкальных, художественной школы и школах искусств); 89,2 тыс. человек являются читателями муниципальных библиотек, библиотечный фонд составляет 1257 тыс. экземпляров; 63,5 тыс. чел. ежегодно посещают музеи.

Социальная эффективность муниципальной Программы состоит в укреплении единого культурного пространства города Волжского с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм; поддержки разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных культурных связей; перевода отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности; широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры; формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества; повышения качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры; создания условий для участия всего населения города Волжского в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность; создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа, развития самодеятельного художественного творчества, стимулирования потребления культурных благ.

Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация настоящей муниципальной Программы имеет большое значение. Доля расходов на оплату труда и начислений на оплату труда в структуре бюджетного финансирования последние годы всегда превышала 80 %.

В 2017 году увеличено финансовое обеспечение на проведение ремонтных работ, приобретение музыкальных инструментов.

Такой уровень финансирования сферы культуры препятствует развитию муниципальных учреждений культуры и искусства, что в свою очередь влияет на объем, уровень и качество предоставляемых ими услуг.

В 2016 году приняты меры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы работников культуры, достигнут целевой показатель среднемесячной заработной платы работников (основного персонала) муниципальных учреждений. В 2016 году выделены дополнительные бюджетные средства для обеспечения повышения заработной платы работников культуры (основного персонала), оптимизирована сеть муниципальных учреждений культуры путем реорганизации, проведено слияние некоторых учреждений с сохранением всех выполняемых ими функций.

В 2017 году по достижению целевого показателя среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений планируется оптимизация сети в культурно-досуговых учреждениях культуры.

Но при этом, средний уровень оплаты труда работников культуры Волжского значительно отстает от среднего уровня оплаты труда по экономике в Волгоградской области. Низкий уровень оплаты труда является значительным препятствием для притока молодых кадров в муниципальные учреждения культуры, повышения престижа профессий сферы культуры и искусства. При этом специфика подавляющего большинства профессий сферы культуры и искусства предполагает высокое профессиональное и исполнительское мастерство, наличие творческого потенциала, огромного запаса знаний и эрудиции, постоянное и непрерывное совершенствование работника по своей специальности.

При отсутствии реализации комплексного подхода к решению существующих в сфере культуры и искусства проблем повышается вероятность утраты объектов культурного наследия, замедляются темпы развития культуры как одного из ключевых институтов общественной жизни и системы ценностей жителей Волжского.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной политики в сфере культуры является решение следующих задач:
 - воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
 - развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью муниципальной Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:
 - создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
 - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
 - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;
 - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2015 – 2017 годах в один этап.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1. Создание условий для сохранения и развития системы художественного образования	1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы	%	6,0	5,8	5,4
Задача 2. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	60	60	60
	2. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах	Единиц	5	7	9
	3. Доля населения, посещающего аттракционы парка культуры и отдыха, в общей численности населения	%	7,5	7,5	
	4. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	Посещения / 1 тыс. жителей			860
Задача 3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	Посещения / 1 тыс. жителей	201	201,5	202
	2. Увеличение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	14,8	15,50	16,5

Задача 4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	19,2	19,2	17
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	Посещения / 1 тыс. жителей	2000	2000	2000
	3. Средняя книго-обеспеченность на 1 жителя	Книгофонд / количество жителей	3,8	3,8	3,8
Задача 5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	1. Процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области	%	92,5	93,0	93,5
	2. Доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования	%			20
	3. Доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, с 2017 года	%			75
	4. Сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры	%			100
	5. Соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области в 2017 году	%			90
	6. Доля объектов культурного наследия с утвержденными границами их территории, в общем количестве объектов, закрепленных на праве оперативного управления за управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или подведомственными учреждениями	%			100
	7. Количество мероприятий, проведенных с использованием исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения	единиц			5

4. Управление Программой

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области под контролем курирующего заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



5. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий*				
	2015	2016	2017	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2015	2016	2017

1. Цель: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами

1.1. Задача. Создание условий для сохранения и развития системы художественного образования

1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей (0703.МК001)					Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2 372	2 295	2 151
бюджет городского округа	79 668 085,00	89 251 130,71	88 385 791,00	257 305 006,71					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.2. Задача. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для ж

город Волжский Волгоградской области

1.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (0801. МК002)	1 050 000,00	0,00	401 760,00	1 451 760,00	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	9	0	12
бюджет городского округа	1 050 000,00	0,00	401 760,00	1 451 760,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан (0801.МК003)					Количество культурно-досуговых мероприятий. Количество клубных формирований	шт.	565	237	272
бюджет городского округа	23 200 859,00	35 425 655,00	34 364 065,00	92 990 579,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.3. Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха.					Площадь благоустроенной территории.	га	24,6	38,3	67,4
Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов (0801. МК004)									
бюджет городского округа	27 228 798,26	26 263 552,00	68 459 817,78	121 952 168,04					
областной бюджет	19 228 798,26	26 263 552,00	68 459 817,78	113 952 168,04	Количество мероприятий по организации досуга в парках	шт.	50	50	50
бюджет городского округа	8 000 000,00	0,00	0,00	8 000 000,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.4. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий					Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	141,6	146,4	139,7
бюджет городского округа	37 214 020,00	40 281 183,61	52 166 853,00	129 662 056,61					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.3. Задача. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия

1.3.1. Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам) (0801.МК005)					Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	63,5	63,5	63,5
бюджет городского округа	7 534 363,00	7 066 355,00	8 809 758,00	23 410 476,00					
областной бюджет	7 534 363,00	7 066 355,00	8 809 758,00	23 410 476,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.4. Задача. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий

1.4.1. Информационно-библиотечное обслуживание населения.					Число пользователей библиотек.	тыс. чел.	62,7	62,7	56,0
бюджет городского округа									
областной бюджет									

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий*				
	2015	2016	2017	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2015	2016	2017
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов библиотек (0801.МК006, 0801.МК008)	31 194 889,00	34 432 158,00	37 969 681,00	103 596 728,00	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обр.	100	130	80,7
бюджет городского округа	31 094 089,00	34 334 332,00	37 969 681,00	103 398 102,00	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	265	257	
областной бюджет	100 800,00	97 826,00	0,00	198 626,00					

1.5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства

1.5.1. Управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства (0804.МК009)	5 461 609,26	6 681 450,00	10 246 338,06	22 389 397,32	Количество распорядительных документов.	ед.	250	400	400									
					Количество зданий учреждений культуры в удовлетворительном состоянии.	ед.			25									
					Объем доходов за счет внебюджетных источников.	тыс. руб.			75 725									
					Среднемесячная заработная плата работников культуры.	руб.			22 609,0									
					Количество оформленных кадастровых паспортов на объекты культурного наследия	шт.			2									
бюджет городского округа	5 461 609,26	6 681 450,00	10 246 338,06	22 389 397,32														
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00														
1.5.2. Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский (0801 МК 010)	0,00	0,00	975 869,23	975 869,23	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.			7									
										бюджет городского округа	0,00	0,00	975 869,23	975 869,23				
										областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00				
Всего по программе:	212 552 623,52	239 401 484,32	301 779 933,07	753 734 040,91														
бюджет городского округа	204 451 823,52	239 303 658,32	301 779 933,07	745 535 414,91														
областной бюджет	8 100 800,00	97 826,00	0,00	8 198 626,00														

Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2015 по ведомственной целевой программе «Сохранение и развитие культуры в городском округе – город Волжский» на 2012-2014 годы	9 251 896,15	0,00	0,00	9 251 896,15					
бюджет городского округа	9 251 896,15	0,00	0,00	9 251 896,15					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
Кроме того, кредиторская задолженность на 01.01.2016, на 01.01.2017 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015-2017 годы	0,00	3 208 589,86	47 575,17	3 256 165,03					
бюджет городского округа	0,00	3 208 589,86	47 575,17	3 256 165,03					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего по программе с учетом кредиторской задолженности:	221 804 519,67	242 610 074,18	301 827 508,24	766 242 102,09					
бюджет городского округа	213 703 719,67	242 512 248,18	301 827 508,24	758 043 476,09					
областной бюджет	8 100 800,00	97 826,00	0,00	8 198 626,00					

* При совпадении наименований показателей результативности их значение устанавливаются в соответствии с муниципальным заданием

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и расчет		
			2015	2016	2017
1.1.1.	Численность детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2 372	2 295	2 151
			В 2015 году, исходя из 100 % набора учащихся по нормативной наполняемости классов, – 2372 чел.; в 2016 – 2017 годах, исходя из нормативных затрат на 1 учащегося, количество учащихся составит 2295 чел., в 2017 году – 2151 чел.		
1.2.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	9	0	12
			Исходя из финансово-экономического обоснования к расходам за счет субсидий на иные цели		
1.2.2.	Количество культурно-досуговых мероприятий	шт.	565	237	272
			Исходя из перечня культурно-массовых мероприятий на 2017 год		
	Количество клубных формирований	шт.	36	42	44
			Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.2.3.	Площадь благоустраиваемой территории	га	24,6	38,3	67,4
			Исходя из нормативных затрат на услуги		
	Количество действующих фонтанов	шт.	14	13	13
			Исходя из фактического наличия		
	Количество мероприятий по организации досуга граждан в парках	шт.	50	50	50
			Исходя из планов работы учреждений		
1.2.4.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	141,6	146,4	139,7
			Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.3.1.	Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	63,5	63,5	63,5
			Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.4.1.	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	62,7	62,7	56,0
			Согласно нормам обслуживания на 1 библиотекаря		
	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обращ.	100	130	80,7
			Исходя из данных посещения сайта		
	Количество приобретенных экземпляров книг	экземпляр	265	257	
			Исходя из средней стоимости 1 книги (380 руб.) и запланированной суммы средств на комплектование (2015 год – 100,8 тыс. руб., 2016 год – 97,8 тыс. руб.)		

1.5.1.	Количество распорядительных документов управления культуры	шт.	250	400	400
			Плановое значение показателя на уровне отчетных данных за предыдущий год		
	Количество зданий учреждений в удовлетворительном состоянии	ед.			25
	Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.			75 725
	Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.			22 609
			Исходя из планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г.		
			Согласно целевому показателю, доведенному комитетом культуры Волгоградской области		
	Количество оформленных кадастровых паспортов на объекты культурного наследия	шт.			2
			Исходя из количества объектов культурного наследия, закрепленных на праве оперативного управления за управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или подведомственными учреждениями		
	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.			7
			Согласно перечню из технического задания на праздничное оформление		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, на обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, на создание условий для творческой самореализации граждан, на привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь результатов Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года:

- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы не менее 5,4 % ежегодно;
- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения не менее 60 % ежегодно;
- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2015 году – 5 выступлений, в 2016 году – 7 выступлений, в 2017 году – 9 выступлений;
- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей в 2017 году – 860 посещений/ 1 тыс. жителей;
- обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2015 году – 201 посещение/ 1 тыс. жителей, в 2016 году – 201,5 посещений/ 1 тыс. жителей; в 2017 году – 202 посещения/ 1 тыс. жителей;
- доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в 2015 году 14,8 %; в 2016 году – 15,5 %, в 2017 году – 16,5 %;
- охват библиотечным обслуживанием к 2017 году не менее 17 % населения;

- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год к 2017 году 2000 посещений/ 1 тыс. жителей ежегодно;

- средняя книгообеспеченность на 1 жителя – 3,8 экземпляра;

- процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на текущий финансовый год, к 2017 году – 93,5 %;

- доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования не менее 20 %;

- доля учреждений, состояние которых является удовлетворительным, – не менее 75 %;

- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры;

- соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области в 2017 году не менее 90 %;

- обеспечение охраны объектов культурного наследия путем утверждения границ их территории;

- обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8079

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043

В целях приведения муниципальной программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.11.2017 № 358-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2017_№_8079

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» НА 2016–2018 ГОДЫ**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.07.2015 № 5267 «Об утверждении перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2016 году»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель (цели) и задачи Программы	Цель – развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). Задачи: - строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе; - строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе;

	- строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе; - строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе; - осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения; - строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней; - строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней
Основные мероприятия Программы	1. Строительство: - сетей уличного освещения; - внутриквартального освещения;
	- сооружения для очистки ливневых и талых вод коллектора № 8 в г. Волжском; - фундамента скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»; - дошкольных образовательных учреждений на 110–120 мест; - дошкольных образовательных учреждений на 200–250 мест; - дошкольных образовательных учреждений на 240 мест; - школы № 79 в 37 мкр.; - автомобильных дорог; - сетей водоснабжения и водоотведения микрорайона I Мираж п. Краснооктябрьский; - дороги ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева. 2. Разработка проектно-сметной документации на: - строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99; - строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения и автомобильных дорог микрорайона I Мираж п. Краснооктябрьский; - строительство автомобильных дорог; - строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область. 3. Реконструкция: - дороги по ул. Щорса в п. Краснооктябрьский; - канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9 (участок от колодца К 19 до К 53 (270 м)). 4. Консервация детского консультативно-диагностического корпуса. 5. Содержание объектов незавершенного строительства: - школы № 79 в 37 микрорайоне; - ДОУ детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон). 6. Получение технического паспорта на пешеходную дорожку от жилого дома № 63 по ул. С.Р. Медведева до супермаркета «Почупочка». 7. Предпроектные работы для разработки ПСД по реконструкции здания спортивного комплекса «Волга».
Сроки и этапы реализации Программы	2016–2018 годы
Источники финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего на реализацию Программы – 508 765 493,36 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 226 371 793,36 руб.; - бюджет Волгоградской области – 72 478 800,00 руб.; - федеральный бюджет- 209 914 900,00 руб. В 2016 году – 56 556 713,97 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 36 556 713,97 руб.; - бюджет Волгоградской области – 20 000 000,00 руб. В 2017 году – 325 065 732,14 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 62 672 032,14 руб.; - бюджет Волгоградской области – 52 478 800,00 руб.;
	- федеральный бюджет – 209 914 900,00 руб. В 2018 году – 127 143 047,25 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 127 143 047,00 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности: 1) по муниципальной адресной инвестиционной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2012–2015 годы, сложившейся на 01.01.2016 в сумме 4 509 457,47 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 2 886 613,62 руб.; - бюджет Волгоградской области – 1 622 843,85 руб. 2) по муниципальной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы, сложившейся на 01.01.2017 в сумме 16 317 897,92 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 47 747,58 руб.; - бюджет Волгоградской области – 16 270 150,34 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства). Управление капитального строительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, физической культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения.



	<p>Выполнение Программы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ввести в эксплуатацию следующие объекты: <ul style="list-style-type: none"> - сети уличного освещения протяженностью 7 км; - сети внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского; - сооружение для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области; - три дошкольных образовательных учреждения на 110–120, 200–250 и 240 мест; - школа № 79 в 37 микрорайоне; - автомобильная дорога на территории микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский; - автомобильная дорога по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-ой Гвардейской до ул. С.П. Медведева; - автомобильная дорога в 38 микрорайоне; - дорога по ул. Щорса в п. Краснооктябрьский;
	<ul style="list-style-type: none"> - дорога ул. С.П. Медведева, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева; - сети водоснабжения и водоотведения микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский; - универсальный спортивный зал по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский Волгоградская область; <ol style="list-style-type: none"> 2) установить фундамент скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»; 3) разработать проектную документацию на: <ul style="list-style-type: none"> - строительство сетей уличного освещения; - строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99; - сети водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский) для последующего строительства инженерных сетей и предоставления земельных участков многодетным семьям; - автомобильные дороги в 14 микрорайоне; - строительство автомобильных дорог на территории микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский; - строительство автомобильных дорог в 38 микрорайоне; - строительство школы № 79 в 37 микрорайоне; 4) выполнить: <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные работы в детском саду в 37 микрорайоне; - содержание объекта незавершенного строительства (школы № 79 в 37 микрорайоне); - работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта незавершенного строительства – школа № 79 в 37 микрорайоне; - работы по засыпке котлована на территории объекта незавершенного строительства – ДОУ детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - консервацию объекта незавершенного строительства (детский консультативно-диагностический корпус); - реконструкцию канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9 (участок от колодца К 16 до К 53(270 м); - предпроектные работы для разработки ПСД по реконструкции здания спортивного комплекса «Волга»; 5) получить технический паспорт на пешеходную дорожку от жилого дома № 63 по ул. С.П. Медведева до супермаркета «Покупочка»

1. Оценка исходной ситуации

Строительство объектов благоустройства.

1. Строительство уличного освещения.

В настоящее время в соответствии с рядом судебных решений, инициированных прокуратурой г. Волжского, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области обязана возвести сети наружного освещения.

2. Кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99 (разработка проектно-сметной документации (1-й этап и 2-й этап). В связи с завершением захоронений на кладбище на втором поселке, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га (1-й этап и 2-й этап), площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходимо выполнить предпроектные работы и разработать проектно-сметную документацию для начала строительства объекта.

3. Обустройство внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского.

Решением депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 19.09.2014 № 03-15/1610 принято решение о необходимости начать строительство внутриквартального освещения в 23 квартале г. Волжского.

Коммунальное строительство.

1. Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский). По указу Президента РФ от 07.05.2012 № 600, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьский. Необходимо выполнить предпроектные работы и разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский).

2. Строительство сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области.

Положительное заключение государственной экспертизы от 26.04.2011 № 34-1-5-0417-10. Стоимость в текущих ценах 95 122,26 тыс. руб.

3. Реконструкция канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9. Участок от колодца К 16 до К 53.

В настоящее время в аварийном состоянии находится участок коллектора на переходе пр. Ленина (13-14 микрорайоны), в сквере БУЗ ГКБ № 1 С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей микрорайон 14. За время длительной эксплуатации коллектора (ввод в эксплуатацию в 1974 г.) в условиях агрессивных сточных вод произошло разрушение защитного слоя бетона, оголение и глубокое повреждение коррозией стальной несущей арматуры железобетонных труб. Для предотвращения аварийного разрушения коллектора необходимо выполнить реконструкцию участка коллектора под проезжей частью пр. Ленина, в сквере 13 микрорайона в районе БУЗ ГКБ № 1 С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей микрорайон 14 (протяженность части участка, подлежащего реконструкции, составляет 270 м).

В настоящее время ливневые стоки сбрасываются непосредственно в водоемы, что приводит к загрязнению окружающей среды. Имеется предписание природоохранной прокуратуры о нарушении экологического законодательства и необходимости строительства очистных сооружений. Реализация проекта позволит предотвратить сброс неочищенных стоков в водоемы, улучшить экологическую обстановку.

Культура.

1. В рамках Программы планируется установка постаментов под устройство скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский». Данный памятник будет являться элементом благоустройства аллеи инженерных войск на территории парка.

Стационарная медицинская помощь.

1. Консервация детского консультативно-диагностического корпуса.

Согласно постановлению Правительства РФ от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» обязательной консервации подлежат объекты, строительство которых не ведется более трех лет. Для предотвращения несчастных случаев необходимо выполнить консервацию детского консультативно-диагностического корпуса, строительство которого приостановлено в 2009 году.

Дошкольное образование.

1. Строительство детских садов по типовым проектам на 110–120, 200–250 и 240 мест. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» планируется строительство детских садов на 110–120, 200–250 и 240 мест.

2. Содержание объекта незавершенного строительства – ДОУ детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон).

Во избежание несчастных случаев необходимо засыпать котлован на территории объекта.

Общее образование.

1. Строительство школы № 79 в 37 микрорайоне г. Волжского (возобновление строительства). В связи с отсутствием общеобразовательного учреждения в данном микрорайоне необходимо продолжение строительства. Положительное заключение экспертизы от 22.05.2007 № 35-07У/08-01.

2. Содержание объекта незавершенного строительства школы № 79 в 37 микрорайоне. До возобновления строительства необходимо содержать данный объект во избежание несчастных случаев.

Физкультура и массовый спорт.

1. Предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 6.

Согласно заключению ООО МПК «Гудвилл» о техническом состоянии несущих строительных конструкций здания СК «Волга», расположенного по адресу г. Волжский ул. Набережная, 6. Износ основной части конструкций здания составляет 50 %, здание нуждается в усилении конструкций и ремонте. В связи с тем, что здание находится в аварийном состоянии, необходимо выполнить предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания.

2. Строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область.

В настоящее время уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе спортивными залами от нормативной потребности составляет 22 %. Несмотря на проводимую работу по строительству и реконструкции спортивных сооружений на территории городского округа за последние 10 лет существует нехватка основных типов спортивных сооружений и острая необходимость ремонта и реконструкции действующих объектов. Необходимо разработать ПСД на строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградской области.

Строительство, реконструкция автомобильных дорог.

1. Строительство автомобильных дорог в 14 микрорайоне. В связи с многочисленными жалобами жителей 14 микрорайона постоянной депутатской комиссией Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам принято решение от 24.12.2012 № 59/2 о строительстве дорог в 14 микрорайоне. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство внутриквартальных дорог.

2. Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство дорог (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский).

По Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 600, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж. Необходимо строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство дорог.

3. Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.П. Медведева. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.П. Медведева. В 2015 году заключено соглашение № 559-15 от 17.10.2015 на строительство и реконструкцию дороги на 2015–2017 годы на условиях софинансирования.

4. Строительство и разработка проектно-сметной документации автомобильных дорог 38 микрорайона. В связи с окончанием жилой застройки 38 микрорайона и для обеспечения комфортного проживания населения в этом районе необходимо строительство дорог.

5. В связи с развитием микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский необходимо провести реконструкцию подводящей дороги по ул. Щорса.

6. Строительство дороги ул. С.П. Медведева, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. С.П. Медведева, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева. Необходимо выполнить предпроектные работы и разработать проектно-сметную документацию.

7. Разработка ПСД на строительство продолжения ул. С.П. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина. На основании протокола главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.08.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство данного участка дороги.

8. Разработка ПСД на строительство продолжения ул. Александрова от пр. Ленина до р. Ахтубы г. Волжского. На основании протокола главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство данного участка дороги.

9. Строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц г. Волжского. Проезды, тротуары, площадки улиц.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги 28 микрорайона, что позволит повысить уровень жизни и условия проживания населения, развить современные методы организации транспортных и инженерных систем, создать благоприятные условия для жизни городской среды.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города.

Для ее достижения требуется решение следующих первоочередных задач:

- строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе;
- строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе;
- строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе;
- строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе;
- осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения;
- строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней;
- строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней.

1.2.1.1	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский)	2 409 850,00	32 946,54	1 133 174,81	3 575 971,35	Количество проектов	шт	1					
	городской бюджет (2016: 0502 МТ00104100 400; 2017: 0502 МТ00126171 400)	2 409 850,00	32 946,54	1 133 174,81	3 575 971,35	Степень готовности объекта	%	30					
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.2.1.2	Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский)	19 569,30		10 736 250,00	10 755 819,30	Количество проектов	шт				2		
	городской бюджет (2016: 0502 МТ00104100 400; 2017: 0502 МТ00126172 400)	19 569,30		10 736 250,00	10 755 819,30	Доля предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100					
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.2.1.3	Строительство сооружения для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области	1 635 495,71	1 500 000,00	1 003 472,50	4 138 968,21	Степень готовности объекта	%	6			100		
	городской бюджет (2016: 0502 МТ00104100 400; 2017: 0502 МТ00126173 400)	1 635 495,71	1 500 000,00	1 003 472,50	4 138 968,21	Доля выполненных работ по устройству ограждающей конструкции	%	100					
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.2.1.4	Реконструкция канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9. Участок от колодца К 16 до К 53 (270 м).		14 690 368,00		14 690 368,00	Протяженность участка канализационного коллектора, на котором проведена реконструкция	м		270				
	городской бюджет (2017: 0502 МТ00126170 400)		14 690 368,00		14 690 368,00								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.3.	Задача: Строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе												
1.3.1	Культура	108 879,12			108 879,12							УКС	
	городской бюджет	108 879,12			108 879,12								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.3.1.1	Устройство фундамента скульптурной композиции «Сапёр» на территории МАУ «Парк «Волжский» (проект и строительство элементов благоустройства, фундаментов, наружного освещения скульптурной композиции «Сапёр» на территории МАУ «Парк «Волжский»)	108 879,12			108 879,12	Количество построенных постаментов	шт	1					
	городской бюджет (2016: 0801 МТ00104100 400)	108 879,12			108 879,12								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.	Задача: Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе												
1.4.1	Строительство, реконструкция автомобильных дорог	4 036 432,00	5 763 451,33	5 162 227,50	14 962 110,83							УКС	
	городской бюджет	4 036 432,00	5 763 451,33	5 162 227,50	14 962 110,83								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.1	Строительство автомобильных дорог в 14 микрорайоне (в том числе разработка проектно-сметной документации)	1 452 124,00			1 452 124,00	Количество проектов	шт	1					
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400; 2017: 0409 МТ00126123 400)	1 452 124,00			1 452 124,00								
	областной бюджет (расчетная потребность)												
	федеральный бюджет												
1.4.1.2	Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский)			5 162 227,50	5 162 227,50	Протяженность автомобильных дорог	м		100				
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400)			5 162 227,50	5 162 227,50								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.3	Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог в 38 мкр.	2 584 308,00	2 494 652,33		5 078 960,33	Количество проектов	шт	1	1				
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400; 2017: 0409 МТ00126125 400)	2 584 308,00	2 494 652,33		5 078 960,33								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.4	Реконструкция дороги по ул.Щорса в п.Краснооктябрьский (в том числе разработка проектно-сметной документации)					Протяженность автомобильных дорог	м						
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400)												
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.5	Строительство дороги ул. С.Р. Медведева, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева (в том числе разработка проектно-сметной документации)					Протяженность автомобильных дорог	м						
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400)												
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.6	Разработка ПСД на строительство продооления ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина		1 701 451,00		1 701 451,00	Количество проектов	шт		1				
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00104100 400; 2017: 0503 МТ00126127 400)		1 701 451,00		1 701 451,00								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.4.1.7	Разработка ПСД на строительство продолжения ул.Александрова от пр. Ленина до р. Ахтубы		1 567 348,00		1 567 348,00	Количество проектов	шт		1				
	городской бюджет (2017: 0503 МТ00126128 400)		1 567 348,00		1 567 348,00								
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.5.	Задача: Осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения												
1.5.1	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 995 347,52	7 629 861,00	8 100 631,00	23 725 839,52	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ **	%	80				УКС	

1.6.3.1	Консервация объекта незавершенного строительства «Детский консультативно-диагностический корпус»	61 677,00		61 677,00	Доля выполненных работ от общего объема работ	%	100			
	городской бюджет (2016: 0901 МТ00104100 200)	61 677,00		61 677,00						
	областной бюджет									
	федеральный бюджет									
1.6.4	Физкультура и спорт. Массовый спорт	807 526,00		807 526,00						УКС
	бюджет городского округа	807 526,00		807 526,00						
	областной бюджет									
	федеральный бюджет									
1.6.4.1	Разработка ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 6		510 000,00	510 000,00	Доля выполненных предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100			
	городской бюджет (2017: 0702 МТ00126261 400)		510 000,00	510 000,00						
	областной бюджет									
	федеральный бюджет									
1.6.4.2	Строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область (в том числе разработка проектно-сметной документации)		297 526,00	297 526,00	Количество проектов	шт	1			
	городской бюджет (2017: 1102 МТ00126270 400)		297 526,00	297 526,00						
	областной бюджет									
	федеральный бюджет									
1.7.	Задача: Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней									
1.7.1	Строительство, реконструкция автомобильных дорог	26 363 121,78	109 299 710,69	135 662 832,47						УКС
	бюджет городского округа	6 363 121,78	16 735 910,69	23 099 032,47						
	областной бюджет	20 000 000,00	18 512 800,00	38 512 800,00						
	федеральный бюджет		74 051 000,00	74 051 000,00						
1.7.1.1	Строительство дороги ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.П. Медведева	25 481 862,06	14 172 980,69	39 654 842,75	Степень готовности объекта	%	26			
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00170464 400; 2017: 0409 МТ00126124 400)	5 481 862,06	14 172 980,69	19 654 842,75	Протяженность автомобильной дороги	м	200			
	областной бюджет (2016: 0409 МТ00170462 400)	20 000 000,00		20 000 000,00	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100			
	федеральный бюджет									
1.7.1.2	Строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц в г. Волжский. Проезды, тротуары, площадки улиц	881 259,72	95 126 730,00	96 007 989,72	Протяженность проложенных улиц	м	2160			
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00150214 400; 2017: 0503 МТ001L0211 400)	881 259,72	2 562 930,00	3 444 189,72						
	областной бюджет (2017: 0503 МТ001R0211 400)		18 512 800,00	18 512 800,00						
	федеральный бюджет(2017: 0409 МТ001L0211 400)		74 051 000,00	74 051 000,00						
	ИТОГО:	56 556 713,97	325 065 732,14	127 143 047,25						
	городской бюджет	36 556 713,97	62 672 032,14	127 143 047,25						
	областной бюджет	20 000 000,00	52 478 800,00	72 478 800,00						
	федеральный бюджет		209 914 900,00	209 914 900,00						
	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2016, по муниципальной адресной инвестиционной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2012-2015 годы; сложившаяся на 01.01.2017	4 509 457,47	16 317 897,92	20 827 355,39						
	городской бюджет	2 886 613,62	47 747,58	2 934 361,20						
	областной бюджет (2016: 0701 МТ0017049К 400; 2017: 0409 МТ0017046К 400)	1 622 843,85	16 270 150,34	17 892 994,19						
	федеральный бюджет									
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	61 066 171,44	341 383 630,06	127 143 047,25						
	городской бюджет	39 443 327,59	62 719 779,72	127 143 047,25						
	областной бюджет	21 622 843,85	68 748 950,34	90 371 794,19						
	федеральный бюджет		209 914 900,00	209 914 900,00						

* По мероприятию «Дошкольное образовательное учреждение детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 122 (28 микрорайон)» не предусмотрены показатели результативности выполнения мероприятия в связи с отсутствием финансирования из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственных программ развития жилищного строительства в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, согласно предоставленной информации от комитета строительства Волгоградской области от 25.05.2016 № 36-06-09/3861.

** Фактическое значение показателя заполняется только в отчете за год.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.1.1	Протяженность трассы	м	1412	1500	4600
	Объекты определены в соответствии с решениями Волжского городского суда от 2008 года, предписаниями ГИБДД:				
	на 2016 год: - ул. Шоссейная, от автодороги на г. Волгоград до ул. Западной, – экспертиза № 34-1-5-0238-14 от 12.01.2015, протяженность трассы 1412 м;				
	на 2017 год: - 34 квартал, от ул. Свердлова, д. 23, до детского сада «Колосок» и МБУ СОШ № 14 по ул. Космонавтов. Протяженность 1000 м; - участок, расположенный по ул. Северная от ул. Ленинской до ул. Степной в районе жилых домов № 90 и 92 в п. Краснооктябрьский г. Волжского Волгоградской обл. Протяженность 500 м.				
	на 2018 год: - ул. Александрова, от путепровода до ул. 6-я Автодорога протяженность 1800 м; - ул. Александрова, от ул. 6-я Автодорога до ул. Первомайской, – протяженность 1300 м; - ул. 7-я Автодорога от ж/д моста до ул. 6-я Автодорога, – протяженность 1500 м				

Количество проектов	шт.	2		3	
		1	2	1	2
		Объекты определены в соответствии с решениями Волжского городского суда от 2008 года, предписаниями ГИБДД:			
		на 2017 год: - 34 квартал, от ул. Свердлова, д. 23, до детского сада «Колосок» и МБУ СОШ № 14 по ул. Космонавтов. Протяженность 1000 м; - участок, расположенный по ул. Северная от ул. Ленинской до ул. Степной в районе жилых домов № 90 и 92 в п. Краснооктябрьский г. Волжского Волгоградской обл. Протяженность 500 м.			
		на 2018 год: - ул. Александрова, от путепровода до ул. 6-я Автодорога; - ул. Александрова, от ул. 6-я Автодорога до ул. Первомайской; - ул. 7-я Автодорога, от ж/д моста до ул. 6-я Автодорога			
1.1.1.2	Количество проектов	шт.	1		1
	Доля предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100		
	Кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99 (разработка проектно-сметной документации). В связи с завершением захоронений на кладбище на втором поселке администрацией городского округа – город Волжский выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га, площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходимо разработка проектно-сметной документации для начала строительства объекта.				

			В 2016 году планируются предпроектные работы, в которые включаются: - инженерно-геологические изыскания; - исследование состава грунта; - направление и химический состав подземных и поверхностных вод. В 2017 году планируется разработка ПСД – 1-й этап. В 2018 году планируется разработка ПСД – 2-й этап
1.1.1.3	Протяженность трассы	м	1000 Решением депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 19.09.2014 № 03-15/1610 принято решение о необходимости начать строительство внутриквартального освещения в 23 квартале. Разработка ПСД осуществляется в 2015 году. В 2016 году планируется строительство объекта
1.1.1.4	Наличие технического паспорта	шт.	1 В 2016 году необходимо получить технический паспорт на объект для регистрации права муниципальной собственности
1.2.1.1	Количество проектов Степень готовности объекта	шт.	1
%		30	
			По Указу Президента РФ № 600 от 07.05.2012, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 №138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьский. Необходимо разработать проектно-сметную документацию и выполнить работы по строительству сетей водоснабжения и водоотведения микрорайона 1 Мираж
1.2.1.2	Количество проектов Доля предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	шт.	2
%		100	
			По Указу Президента РФ № 600 от 07.05.2012, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 №138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский принято решение развивать микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьский. В 2016 году планируются предпроектные работы, в которые включаются: - топографическая съемка выбранной территории; - анализ почвы и особенностей грунта; - направление и химический состав подземных и поверхностных вод. Необходимо разработать проектно-сметную документацию на сети газоснабжения микрорайона 1 Мираж в 2018 году – 1-й и 2-й этап
1.2.1.3	Степень готовности объекта Доля выполненных работ по устройству ограждающей конструкции	%	6
%		100	
			Строительство сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области осуществляется согласно положительному заключению государственной экспертизы от 26.04.2011 № 34-1-5-0417-10. В 2016 году предполагается начало строительства сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области. В 2017 планируются строительно-монтажные работы по устройству ограждения территории. В 2018 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования, расчетная потребность средств за счет бюджета Волгоградской области в 2018 году составляет 39 951 350,00 руб.
1.2.1.4	Протяженность участка канализационного коллектора, на котором проведена реконструкция	м	270 Для предотвращения аварийного разрушения коллектора необходимо выполнить реконструкцию участка коллектора под проезжей частью пр. Ленина, в сквере 13 микрорайона в районе ГБУЗ ГКБ № 1 С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей микрорайона 14 (протяженность части участка, подлежащего реконструкции, составляет 270 м)
1.3.1.1	Количество построенных постаментов	шт.	1 Для установки скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» (проект и строительство элементов благоустройства, фундаментов, наружного освещения скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский») необходимо строительство постамента в количестве 1 шт.
1.4.1.1	Количество проектов	м	1 Согласно решению депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 24.12.2012 № 59/2 необходимо выполнить проектные работы на строительство автомобильных дорог в 14 микрорайоне. В соответствии

			со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство внутриквартальных дорог в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в этом районе. В 2015–2016 гг. разрабатывается ПСД на дорогу: - улица-дублер пр. Ленина протяженностью 970 м
1.4.1.2	Степень готовности объекта	%	100 По Указу Президента РФ № 600 от 07.05.2012, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 2 статьи 28 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж, п. Краснооктябрьский. В 2018 году планируется разработать проектно-сметную документацию на строительство объекта и строительство объекта на условиях софинансирования, расчетная потребность за счет бюджета Волгоградской области в 2018 году составляет 73 671 120,00 руб.
1.4.1.3	Количество проектов	шт.	1 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство внутриквартальных дорог в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в этом районе (38 микрорайон). В 2016 году планируется разработать проектно-сметную документацию. В 2016 году проектно-сметная документация не разработана, в связи с чем принято решение о переносе данного мероприятия на 2017 год.
1.4.1.6	Количество проектов	шт.	1 В соответствии с протоколом главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.08.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина
1.4.1.7	Количество проектов	шт.	1 В соответствии с протоколом главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 года в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство продолжения ул. Александра от пр. Ленина до р. Ахтубы
1.5.1	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ Средний уровень выполнения показателей результативности мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	80
%		не менее 90	
			Управление капитального строительства осуществляет реализацию трех муниципальных программ. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач
1.6.1.1	Доля выполненных дополнительных работ от общего объема дополнительных работ Доля оплаты расходов по исполнительным листам	%	100 Строительство объекта осуществляется согласно проекту (положительное заключение государственной экспертизы от 27.11.2009 № 34-1-5-0239-08). В 2016 году планируется присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения
%		100	
			В 2017 году необходимо оплатить исполнительные листы ФС № 013289764 от 24.11.2016, ФС № 013293914 от 19.12.2016, общая сумма которых составляет 154 557,32 руб.
1.6.1.2	Степень готовности одного объекта на 110–120 мест	%	100 В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» в 2018 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования
1.6.1.3	Степень готовности одного объекта на 200–250 мест	%	100 В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» в 2018 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования

1.6.1.4	Степень готовности объекта на 240 мест	%	50			В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» в 2017 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования
1.6.1.5	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100			В 2016 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 007115851 от 29.09.2015 в сумме 797 485,84 руб.
1.6.1.6	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100			В 2016 году необходимо оплатить исполнительные листы ФС № 007124367 от 27.10.2015 в сумме 2 773 007,34 руб.; ФС № 005250388 от 06.08.2015 в сумме 491 000,87 руб.; ФС № 007132019 от 30.11.2015 в сумме 54 419,15 руб.; ФС № 013186095 от 16.08.2016 в сумме 187 912,23 руб. Общая сумма исполнительных листов составляет 3 506 339,59 руб.
1.6.1.7	Количество единиц максимальной мощности	кВт	55,00			В 2017 году необходимо произвести технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «ВМЭС». Согласно проектно-сметной документации для функционирования пристройки к детскому саду необходимая максимальная мощность составляет 55,00 кВт
1.6.1.8	Объем засыпки котлована	куб.м	100			В 2017 году во избежание несчастных случаев необходимо выполнить работы по засыпке котлована на территории объекта
1.6.2.1	Количество проектов	шт.	1			
	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100			
	Степень готовности объекта	%			100	В связи с отсутствием общеобразовательного учреждения в 37 микрорайоне необходимо начать строительство школы № 79 г. Волжского. В 2016 году планируется разработка проектно-сметной документации. В 2017 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 016445347 от 31.05.2017 в сумме 2 660 774,67 руб.; В 2018 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования
1.6.2.2	Степень сохранности объекта	%	100			
	Площадь восстановления ограждения	кв. м	19			
	Площадь участка для покоса травы	кв. м	31787			В 2016 году во избежание несчастных случаев необходимо содержать данный объект (оплата труда сторожей, электроснабжение) В 2017 году во избежание несчастных случаев необходимо выполнить работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта
1.6.3.1	Доля выполненных работ от общего объема работ	%	100			Согласно постановлению Правительства РФ от 30.09.2011 № 802 обязательной консервации подлежат объекты, строительство которых не ведется более трех лет. Для предотвращения несчастных случаев необходимо выполнить консервацию детского консультативно-диагностического корпуса в 2016 году
1.6.4.1	Доля выполненных предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100			В связи с необходимостью реконструкции здания спортивного комплекса «Волга» в 2017 году необходимо выполнить предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания, в том числе: - обследование несущих конструкций здания и подвала конструкций здания; - инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскательские работы
1.6.4.2	Количество проектов	шт.	1			В целях увеличения уровня фактической обеспеченности учреждений по физической культуре и спорту городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами принято решение о строительстве универсального спортивного зала, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский Волгоградская область. В 2017 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на данное строительство
1.7.1.1	Степень готовности объекта	%	26			
	Протяженность автомобильной дороги	м	200			
	Доля оплаченных расходов по	%	100			

	исполнительным листам					В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева. В 2015 году заключено соглашение № 559-15 от 17.10.2015 на строительство и реконструкцию дороги на 2015–2017 годы на условиях софинансирования. В 2015 году ведется строительство, степень готовности будет составлять 13 %; в 2016 году – 26 %. Согласно положительному заключению государственной экспертизы от 31.03.2010 № 34-1-5-0016-09 в 2015 году осуществляется строительство 300 м дороги; в 2016 году – 200 м. В 2017 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 016439244 от 02.05.2017 в сумме 11 402 980 руб.;
1.7.1.2	Протяженность проложенных улиц	м	2 160			В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство проездов, тротуаров, прилегающих улиц в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в 28 микрорайоне. В 2017 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, физической культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов, направленных на защиту населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения.

Выполнение Программы позволит:

В 2016 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 1,412 км;

- сети внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского;

2) выполнить СМР по объектам:

- сооружения для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

3) разработать ПСД на:

- сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьский) для последующего строительства инженерных сетей и предоставления земельных участков многодетным семьям;

- строительство автомобильной дороги в 14 микрорайоне.;

- строительство автомобильной дороги в 38 микрорайоне;

- строительство школы № 79 в 37 микрорайоне;

4) выполнить:

- дополнительные работы по строительству детского сада в 37 микрорайоне;

- устройство фундамента скульптурной композиции «Сапер» на территории

МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;

- содержание объектов незавершенного строительства (школы № 79 в 37 микрорайоне);

- консервацию объекта незавершенного строительства «Детский консультативно-диагностический корпус»;

- строительство автодороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева;

5) выполнить предпроектные работы:

- кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

- сети газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский);

8) получить технический паспорт на пешеходную дорожку от жилого дома № 63

по ул. С.Р. Медведева до супермаркета «Покупочка».

В 2017 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 1500 м;

2) выполнить СМР по объектам:

- сооружения для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест;

- сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьский);

3) разработать ПСД на:

- строительство сетей уличного освещения;

- строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

- строительство автомобильных дорог в 38 микрорайоне.;

- строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина;

- строительство продолжения ул. Александрова от пр. Ленина до р. Ахтубы;

- строительство универсального зала, расположенного по адресу: г. Волжский, пр. Дружбы, 48д.

4) выполнить:

- строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц г. Волжского. Проезды, тротуары, площадки улиц;

- технологическое присоединения к электрическим сетям пристройки к МДОУ общеразвивающего вида № 30 «Аленушка» в п. Краснооктябрьский;

- предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга»;

- работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта незавершенного строительства – школа №79 в 37 микрорайоне;

- работы по засыпке котлована на территории объекта незавершенного строительства – ДОУ детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон).

В 2018 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 4,600 км;

- школа № 79 в 37 микрорайоне;

- сооружения для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

2) разработать ПСД на строительство:

- сетей уличного освещения;

- кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

- сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьский) для последующего строительства инженерных сетей и предоставления земельных участков многодетным семьям.

Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы позволит повысить эффективность, надежность и одновременно снизить затраты в системе жизнеобеспечения населения и строительства жилищно-коммунальных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Строительство объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, детских садов, школы, автомобильных дорог позволит улучшить качество жизни горожан, решит одну из главных задач развития образования по обеспечению общедоступного, качественного дошкольного и школьного образования. Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы позволит улучшить качество социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнедеятельности города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 742-р

**Об утверждении Плана осуществления ведомственного финансового контроля и
Плана внутреннего финансового аудита на 2018 год**

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2017 № 939 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (ред. от 23.10.2017), в соответствии с регламентом осуществления

внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Утвердить:
 - 1.1. План осуществления ведомственного финансового контроля в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год (приложение № 1).
 - 1.2. План внутреннего финансового аудита на 2018 год (приложение № 2).
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.В. Никифорова) обеспечить проведение проверок в соответствии с Планом осуществления внутреннего финансового контроля и Планом внутреннего финансового аудита.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.12.2017 № 742-р

**План
осуществления ведомственного финансового контроля в администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области на 2018 год**

№ п/п	Механизм проверки	Тема проверки	Объект проверки	Проверяемый период	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5	6
1	Выездная проверка	Выполнение учреждением муниципального задания	АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»	1-й квартал 2018 года	14.05.2018 – 31.05.2018
2	Выездная проверка	Составление и представление отчетности (расчет по страховым взносам) в ИФНС по г. Волжскому	МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба»	2017 год	09.04.2018 – 28.04.2018
3	Камеральная проверка	Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	2018 год	16.05.2018 – 30.05.2018

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 28.12.2017 № 742-р

**План
внутреннего финансового аудита
на 2018 год**

от «___» _____ 20__ г. Дата

Наименование главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Глава по БК

Субъект внутреннего финансового аудита:

администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование бюджета: бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

по ОКТМО

Коды
752
752
18710000

с инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности				
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н)				

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

№ п/п	Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5	6
1	Достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии	АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»	Выездная	1-й квартал 2018 года	14.05.2018 – 31.05.2018

**ОБЪЯВЛЕНИЯ
И ИЗВЕЩЕНИЯ**

Телефон отдела
рекламы
газеты
«Волжский
муниципальный
вестник»

777-020

**КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 65-п

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденную приказом комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п

В целях приведения ведомственной целевой программы «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденной приказом комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы, утвержденную приказом комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2014 № 27-п, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Направить копию настоящего приказа и приложение к нему:

2.1. В управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. В управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Председатель КЖД
Ю.В. Орлов*

Приложение
к приказу комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 65-п

Ведомственная целевая программа
«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы

Наименование ведомственной целевой программы	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015–2017 годы (далее Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД)
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цели: - повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города; - реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом. Задачи: - обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей города качественными коммунальными услугами; - организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, организация содержания мест захоронения; - содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	Взносы на капитальный ремонт, текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений, капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонтно-восстановительные работы общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств, содержание и текущий, капитальный ремонт объектов благоустройства, обеспечение полива зеленых насаждений и капитальный ремонт поливочного водопровода, берегоукрепление, содержание, текущий ремонт и обслуживание уличного освещения, обеспечение благоустройства территории на существующих кладбищах, актуализация схемы теплоснабжения, фиксация
	правонарушений правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, связанных с использованием автотранспортных средств, и организационно-техническое обеспечение работы административной комиссии, содействие обучению и повышению квалификации специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015–2017 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). На реализацию Программы необходимо финансирование из бюджета городского округа в размере 465 466 921,33 руб., в том числе: на 2015 год – 141 829 405,36 руб.; на 2016 год – 165 263 215,54 руб.; на 2017 год – 159 272 423,86 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности в размере 192 510 191,63 руб., в том числе сложившейся: на 01.01.2015 – 113 208 430,78 руб.; на 01.01.2016 – 77 644 333,41 руб.; на 01.01.2017 – 1 657 427,44 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	КЖД осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, председателя КЖД. Информация о реализации Программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным годом
Ожидаемые конечные результаты	- приведение технического состояния жилищного фонда в соответствие с нормативными требованиями; - повышение уровня комфортности проживания населения города Волжского; - благоустройство территории городского округа; - создание условий для управления многоквартирными домами

1. Оценка исходной ситуации

На территории городского округа находится 6 953 жилых дома общей площадью более 6,0 млн кв. м, из них 1 652 – многоквартирные дома общей площадью 5,5 млн кв. м. Доля жилья, находящегося в частной собственности, составляет 89 %, в муниципальной – 11 %, в государственной – 0,3 %.

Сто многоквартирных домов на территории города признаны аварийными и подлежащими сносу. Снос указанных домов осуществляется в рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области с использованием средств Фонда содействия реформированию ЖКХ». Объем аварийного жилищного фонда составляет 38,6 тыс. кв. м, или 0,6 % от общей площади всего жилищного фонда города. Объем ветхого жилищного фонда составляет 84 тыс. кв. м, или 1,4 % от общей площади всего жилищного фонда города.

В соответствии с ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ) обязанностью органов местного самоуправления является внесение платы за жилье муниципальные помещения и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее МЖФ).

На основании п. 1 ст. 39 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в таком доме. В этой связи у администрации городского округа как собственника незаселенных муниципальных жилых помещений возникает обязанность компенсировать энергосбытовым, ресурсоснабжающим и управляющим организациям также и плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, по холодному и горячему водоснабжению, электро- и газоснабжению.

Для целей компенсации расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений указанным организациям необходимо финансирование из местного бюджета. Программой предусмотрено финансирование расходов на содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, в том числе на общедомовые нужды, а также денежные средства на текущий ремонт незаселенных муниципальных жилых помещений.

В соответствии со ст. 169 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт возникает у собственников помещений в многоквартирном доме с 01.10.2014. Программой предусмотрены средства для уплаты взносов по муниципальным жилым помещениям.

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов будут проводиться на основании решений судебных инстанций.

Основной целью мероприятий, включаемых в настоящую Программу, является поддержание объектов жилищно-коммунального хозяйства города в технически исправном состоянии, направленном на предоставление жителям города качественных коммунальных услуг, обеспечение безопасного и комфортного проживания. Главная задача заключается в организации обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества.

В настоящее время в городе имеется развитая система централизованного теплоснабжения. Основными источниками централизованного теплоснабжения являются Волжская ТЭЦ, Волжская ТЭЦ-2 (ООО «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго»), которые отпускают тепло в виде горячей воды посредством тепловых сетей, которые обслуживаются филиалом ООО «ЛУКОЙЛ-ТТК» в г. Волгограде.

Общая протяженность городских тепловых сетей составляет 381,83 км в двухтрубном исчислении, в том числе 22,7 км сетей, расположенных в пос. Краснооктябрьский. Кроме того, на территории города расположены 3 тепловые насосные станции и 31 центральный тепловой пункт.

Теплоснабжение потребителей пос. Краснооктябрьский осуществляется от 8 мини-котельных, находящихся в оперативном управлении МКП «Тепловые сети».

Имущественный комплекс систем хозяйственного водоснабжения и отведения хозяйственных стоков находится в хозяйственном ведении МУП «Водоканал», который обслуживает полный цикл системы водоснабжения – водоотведения в городе. Основная задача предприятия – обеспечение бесперебойного качественного водоснабжения жителей Волжского и промышленных предприятий, отведение и очистка сточных вод.

Централизованная сеть водоснабжения составляет 513,6 км, в том числе водоводы – 145,6 км, уличные сети – 187,7 км, внутриквартальные – 180,3 км. Протяженность канализационных сетей составляет 432,0 км. Общее количество насосных станций – 46, из них 17 водопроводных и 29 канализационных.

Электросетевое хозяйство города состоит из кабельных и воздушных линий электропередачи общей протяженностью 1265,3 км, а также из 368 трансформаторных подстанций, обслуживаемых МКП «ВМЭС». При этом общая протяженность освещенных дорог составляет 311,5 км.

Одной из проблем электросетевого хозяйства города является значительная степень износа электрооборудования, что приводит к снижению его работоспособности в период сезонного увеличения нагрузок.

Мероприятия по содержанию электроустановок наружного освещения включают в себя работы по замене вышедших из строя ламп, ревизии электрооборудования и оборудования связи, перетяжки проводов, проверке измерительных приборов, оплату потребляемой электроэнергии. Протяженность линий электрических сетей наружного освещения составляет 311,5 км.

Интенсивное развитие городского хозяйства, его индустриализация и химизация выдвинули в качестве одной из важнейших общегородских задач проблему охраны природы и сохранения зеленых насаждений. В целях создания комфортной среды проживания, улучшения экологической обстановки на территории городского округа необходимо усилить работу по сохранению существующего зеленого фонда города, обеспечить полив зеленых насаждений, провести капитальный ремонт поливочного водопровода.

Мероприятие по разработке схемы генеральной очистки позволит обеспечить решение проблем в системе санитарной очистки населенных мест в городе. Схема санитарной очистки от твердых бытовых отходов г. Волжского представляет собой комплекс природоохранных, научно-технических, производственных и социально-экономических мероприятий.

На территории городского округа находятся четыре кладбища общей площадью 121,4 га. Территория действующих кладбищ №№ 2, 3 разделена на зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, зону захоронений и зеленую зону по периметру кладбища. Мероприятия по содержанию городских кладбищ на территории города проводятся ежегодно, осуществляется ремонт дорог и водопровода, уборка мест захоронений.

Основным направлением мероприятий, включаемых в настоящую Программу, является поддержание объектов жилищно-коммунального хозяйства города в технически исправном состоянии, направленном на предоставление жителям города качественных коммунальных услуг, обеспечение безопасного и комфортного проживания. Причиной, вызывающей необходимость их выполнения, является процесс физического и морального старения объектов жилищно-коммунального хозяйства, который в случае невыполнения работ по содержанию данных объектов приведет к значительному ухудшению качества коммунальных услуг, предоставляемых жителям города, освещенности городской территории, надежности и безопасности функционирования инженерной инфраструктуры.

Формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, оптимизация работы коммунального комплекса, создание условий для развития инициативы собственников помещений по управлению многоквартирными домами, формирование конкурентных отношений в сфере управления и обслуживания жилищного фонда – основные задачи администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Во всех многоквартирных домах городского округа собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

Основной задачей органа местного самоуправления является оказание помощи собственникам жилья в формировании благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ. Администрация городского округа оказывает помощь собственникам помещений в создании и функционировании ТСЖ. Для реализации этой задачи приняты нормативные правовые акты, направленные на формирование благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основные цели Программы:

- повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города;
- реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Основные задачи Программы:

- обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами;
- организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения;
- содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017		
			2015	2016	2017
1. Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города					
1.1. Задача: обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической	Уровень возмещения затрат на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений МЖФ за соответствующий период	%	100	100	100
	Уровень возмещения ущерба ЖКХ	%	100	100	100
	Количество незаселенных жилых помещений МЖФ, отремонтированных за соответствующий период	ед.	10	15	13

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2015 год	2016 год	2017 год	всего	наименование показателя	ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: повышение комфортности и безопасности проживания населения, обеспечение надлежащего содержания инженерных систем, повышение уровня благоустройства города									
1.1. Задача: обеспечение содержания и безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами									
1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 – 1 106 685,00 руб., 0113ДБ001800 – 10 000,00 руб. 2017 г. 0113ДБ001200	1 400 000,00	1 116 685,00	783 620,00	3 300 305,00	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам	%	100	100	100
1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ 2015г. 0113ДБОГ001831 2016-2017 гг. 0113ДБ001800	4 408 436,49	20 000,00	100 000,00	4 528 436,49	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях	%	100	100	100
1.1.3. Оплата по исполнительному документу, уплата налогов, сборов, пеней, штрафов (кроме суммы задолженности основного долга) при наличии уведомления управления финансов. 0113ДБ001800	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях	%	-	-	100
1.1.4. Взносы на капитальный ремонт 2015 г. 0113ДБОГ001243 2016-2017 гг. 0113ДБ001200	21 071 400,00	20 504 446,75	17 637 077,92	59 212 924,67	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт	%	100	100	100
1.1.5. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 – 2 438 675,32 руб., 0113ДБ001800 – 16 345,14 руб. 2017 г. 0113ДБ001200	1 945 172,17	2 455 020,46	2 788 056,15	7 188 248,78	Количество отремонтированных помещений	ед.	10	15	13
1.1.6. Капитальный ремонт многоквартирных домов 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 г. 0113ДБ001200 – 11 638 955,88 руб., 0113ДБ001800 – 121 799,96 руб. 2017 г. 0113ДБ001200	34 101 263,45	11 760 755,84	3 889 608,19	49 751 627,48	Количество отремонтированных конструктивных элементов	ед.	4	4	1
					Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	1	0	0

эксплуатации, обеспечение жителей качественными коммунальными услугами	Количество конструктивных элементов, на которых проведен капитальный ремонт в соответствии с решениями судебных инстанций	ед.	4	4	1
	Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	1	0	6
	Протяженность сетей теплоснабжения и газоснабжения, на которых проведен ремонт	п.м	1078	1096	1170,2
	Количество МКД, в которых произведены ремонтно-восстановительные работы при наличии чрезвычайных обстоятельств	ед.	0	0	1
	Количество МКД, в которых проведены обследования	ед.	0	0	6
1.2. Задача: организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения	Охватываемая площадь полива зеленых насаждений	га	141	0	0
	Процент горения светильников наружного освещения	%	95	95	95
	Количество разработанных энергетических паспортов	ед.	0	0	1
	Протяженность водопровода, на котором проведен ремонт	км	0,3	0	0
	Доля обслуживаемых кладбищ от общего количества объектов	%	100	100	100
	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	шт.	0	9205	10 430

2. Цель: реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом

2.1. Задача: содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа	Доля обученных руководителей и специалистов управляющих компаний и органов местного самоуправления от общего количества управляющих компаний и специалистов органов местного самоуправления	%	0,2	0,5	0,1
	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ	%	0	80	80
	Комплексный показатель оценки эффективности реализации Программы	ед.	0	1	1

	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	0	0	Не менее 90
--	---	---	---	---	-------------

4. Управление Программой

Главным распорядителем бюджетных средств, реализующим Программу, финансирующим и контролирующим исполнение Программы, является КЖД.

Информация о реализации Программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет предоставляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

1.1.7. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016-2017 гг. 0113ДБО01200	200 000,00	235 294,15	377 380,00	812 674,15	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения	пог.м	1078	1096	1170,2
1.1.8. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского (далее Разработка ПКРСКИ) 2015 г. 0113ДБОГ001244	2 465 000,00	0,00	0,00	2 465 000,00	Количество разработанных программ	ед.	1	0	0
1.1.9. Разработка схемы генеральной очистки городского округа – город Волжский Волгоградской области 2015 г. 0113ДБОГ001244	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	Количество разработанных схем	ед.	1	0	0
1.1.10. Актуализация схемы теплоснабжения 2016 г. 0113ДБО01200	0,00	1 670 000,00	99 000,00	1 769 000,00	Количество актуализированных схем	ед.	0	1	1
1.1.11. Ремонтно-восстановительные работы общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств 2017 г. 0113ДБО01200	0,00	0,00	3 261 646,42	3 261 646,42	Количество МКД, в которых произведены ремонтно-восстановительные работы при наличии чрезвычайных обстоятельств	ед.	0	0	1
					Количество МКД, в которых проведены обследования	ед.	0	0	6
					Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	0	0	6
1.2. Задача: организация обеспечения сохранности, содержания, ремонта и развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа, организация содержания мест захоронения									
1.2.1. Содержание и текущий ремонт объектов озеленения 2015 г. 0503ДБОГ001244	1 161 574,00	0,00	0,00	1 161 574,00	Количество оформленных и благоустроенных объектов	ед.	21	0	0
1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам 2016-2017 гг. 0503ДБО01200	0,00	1 500 000,00	555 197,77	2 055 197,77	Количество оформленных и благоустроенных объектов	ед.	0	21	21
1.2.3. Обеспечение полива зеленых насаждений 2015 г. 0503ДБОГ001244	7 000 000,00	0,00	0,00	7 000 000,00	Протяженность обслуживаемых сетей	км	97,9	0,0	0,0
1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения 2015 г. 0503ДБОГ001810 2016 г. 0503ДБО01800 2017 г. 0503ДБО01200 – 71 807 986,00 руб.; 0503ДБО01800 – 23 987 135,00 руб.	61 282 118,00	96 692 368,00	95 795 121,00	253 769 607,00	Количество светоточек	ед.	13 919	14 170	14 675
					Количество разработанных энергетических паспортов	ед.	0	0	1
1.2.5. Капитальный ремонт поливочного водопровода 2015 г. 0503ДБОГ001244	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	Протяженность отремонтированных сетей водопровода	км	0,3	0,0	0,0
1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский 2015 г. 0113ДБОГ001244 2016 0113ДБО01200 – 279 834,23 руб.; 0113ДБО01800 – 200 000,00 руб. 2017 гг. 0113ДБО01200	112 618,00	479 834,23	300 000,00	892 452,23	Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления	ед.	1	1	1
1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский 2015 г. 0503ДБОГ001244 2016 г. 0503ДБО01200	3 511 254,00	2 278 423,00	0,00	5 789 677,00	Количество обслуживаемых объектов	ед.	4	4	0
1.2.8. Благоустройство кладбищ №№ 1,2,3, пос.Краснооктябрьский 0503ДБО01200	0,00	0,00	3 262 754,00	3 262 754,00	Количество обслуживаемых объектов	ед.	0	0	4
1.2.9. Расходы по объектам благоустройства 2015 г. 0113ДБОГ002851 2016-2017 гг. 0113ДБО01800	968 908,00	745 595,00	496 136,00	2 210 639,00	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению	ед.	94	78	78
1.2.10. Капитальный ремонт и благоустройство объектов озеленения 2015 г. 0503ДБОГ001244	128 500,00	0,00	0,00	128 500,00	Количество высаженного кустарника (роз)	ед.	500	0	0
1.2.11. Отлов безнадзорных животных 2015 г. 0503ДБОГ001244	277 646,00	0,00	0,00	277 646,00	Количество животных	ед.	27	0	0
1.2.12. Оплата исполнительного листа за 2014 год 0503ДБОГ001244	795 515,25	0,00	0,00	795 515,25	Доля оплаченных расходов по исполнительному листу	%	100	0	0
1.2.13. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение 2016-2017 гг. 0113ДБО04600	0,00	7 030 424,11	9 144 529,00	16 174 953,11	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	шт.	0	9 205	10 430
2. Цель: реформирование жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом									
2.1. Задача: содействие развитию эффективных форм управления в жилищно-коммунальном хозяйстве и работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа									
2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, оргтехники для организации методического кабинета и т.д. 2015 г. 0505ДБОГ003244 2016-2017 гг. 0505ДБО02200	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Количество специалистов, прошедших обучение	человек	4	11	2
2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией 2015 г. 0505ДБОГ003244 2016 г. 0505ДБО02800 2017 г. 0505ДБО02600	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию	шт.	3	3	3
2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ 2016 г. 0113ДБО03800, 0505ДБО03100, 0505ДБО03200, 0505ДБО03800 2017 г. 0505ДБО03100, 0505ДБО03200, 0505ДБО03800	-	18 624 369,00	19 982 297,41	38 606 666,41	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ*	%	-	80	-
					Комплексный показатель эффективности реализации ведомственной целевой программы*	ед.	-	1	-
					Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий Программы, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	-	-	не менее 90

Итого по Программе, бюджет городского округа	141 829 405,36	165 263 215,54	159 272 423,86	466 365 044,76				
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на:								
01.01.2015	113 208 430,78	77 644 333,41	1 657 427,44	192 510 191,63				
01.01.2016								
01.01.2017								
(бюджет городского округа)								
Всего расходов с учетом кредиторской задолженности	255 037 836,14	242 907 548,95	160 929 851,30	658 875 236,39				

* Фактическое значение показателя заполняется только в отчете за год.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	1 400 000,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	Площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,085 тыс. кв. м, размер платы - 15,99 руб. (средневзвешенный тариф). Содержание и ремонт: 2,085x15,99x12мес=400 тыс. руб. Отопление: площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 3,46 тыс. кв. м (2,36+1,1), средневзвешенный тариф для МКП "Тепловые сети" – 28,8856, для ООО "Лукойл - ТТК" – 13,78. ((2,36x28,8856)+(1,1x13,78))x12мес=1000 тыс. руб.	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предъявленных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	4 408 436,49	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе, постановлении	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Взносы на капитальный ремонт	21 071 400,00	Ст.158 ЖК РФ	Площадь МЖФ – 347,02 тыс. кв. м, размер взноса – 5,06 руб. Сумма взносов, рассчитанная на месяц: 347,02x5,06= 1,75 млн руб. Сумма взносов на 2015 год: 1,75 x12 мес.=21, 1 млн руб.	Финансирование расходов в соответствии с платежными документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	100 Оплата платежных документов
4.	1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	1 945 172,17	п. 5 р. 2 Постановления Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта, составляет 343,32 кв. м. Средняя стоимость ремонта – 5,54 тыс. руб., 343,32x5,54=1902 тыс. руб. Кроме того, запланировано осуществление технического надзора за выполнением работ подрядными организациями (2,14%), стоимость работ по результатам проведенной закупки составляет 42,83 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	10 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
5.	1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов	34 101 263,45	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Согласно решению суда по делу № 2-1870/2011 от 18.11.2011 необходимо завершить выполнение ремонта дома № 77 по ул. Набережная. Сумма затрат по капремонту фасада и системы электроснабжения, отопления ХВС и ГВС в соответствии с ПСД составляет 33 226,96 тыс. руб. Стоимость выполнения капитального ремонта дома № 24 по ул. Гайдара (квартира) по результатам проведенной закупки составляет 661,7 тыс. руб. Кроме того, запланировано осуществление технического надзора за выполнением работ подрядными организациями (2,14%), стоимость работ по результатам проведенной закупки составляет 112,6 тыс. руб. В 2015 году планируется выполнение ПСД на ремонтные работы дома № 77 по ул. Набережная в сумме 100 тыс. руб., и т.п.		Количество отремонтированных конструктивных элементов, ед. Количество разработанной проектно-сметной документации	4 Предусмотрено проведение капитального ремонта фасада дома и системы отопления 1 Предусмотрено изготовление проектно-сметной документации для выполнения ремонтных работ
6.	1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	200 000,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в РФ"	Средняя стоимость замены 1 пог. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,923 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 78 пог. м сетевых трубопроводов. 1,923x78=150 тыс. руб. Средняя стоимость текущего ремонта 1000 пог.м газовых сетей 50 тыс. руб. - 50x1=50 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п.м	1078
7.	1.1.7. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского	2 465 000,00	Ст.16 131-ФЗ	Стоимость разработки программы по результатам проведенной закупки – 2 465, тыс. руб.		Количество разработанных программ, ед.	1
8.	1.1.8. Разработка схемы генеральной очистки городского округа – город Волжский	350 000,00	Ст.16 131-ФЗ	Средняя стоимость коммерческого предложения разработки схемы генеральной очистки – 350,0 тыс. руб.		Количество разработанных схем	1
9.	1.2.1. Содержание и текущий ремонт объектов озеленения	1 161 574,00	Ст.16 131-ФЗ	1161,6 тыс. руб. предусмотрено на смену флага и флажков в флажках, смену флажкока, окраску флажкока по металлу, масляную окраску щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов. Работы будут проводиться на центральных улицах города, в районе памятников, и т.п.		Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21 Предусмотрено праздничное оформление объектов
10.	1.2.3. Обеспечение полива зеленых насаждений	7 000 000,00	Ст. 16 131-ФЗ, МДК 3-02.2001, утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168	Комплекс мероприятий, входящих в полив зеленых насаждений, включает в себя: забор и бесперебойная подача воды из реки Ахтуба; подъем/спуск к реке насосных станций, регулирование и контроль режима работы насосного оборудования; ремонт насосного оборудования, ремонт и замена запорной арматуры, колодцев, покраска трубопроводов; ликвидация аварий и повреждений на разводящих и подающих трубопроводах, проведение сезонных работ по установке и снятию запорной арматуры, гидравлической опрессовке трубопроводов; учет и оплату электроэнергии; обеспечение охраны насосных станций; содержание прилегающей территории насосных станций и береговой полосы в надлежащем состоянии; внесение платы за пользование водным объектом. Количество дней полива из сетей водопровода с мая по сентябрь – 73 дня. Средняя стоимость 1 дня полива зеленых насаждений – 95,8904 т.р.: 73x95,8904=7000 тыс. руб.		Протяженность обслуживаемых сетей, км	97,9 Охватываемая площадь полива зеленых насаждений из водопровода протяженностью 97,9 км - 141 га
11.	1.2.4. Содержание, текущий ремонт и обслуживание уличного освещения	61 282 118,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Техническое обслуживание, плата за электроснабжение, текущий ремонт, энергетическое обследование. Средняя стоимость обслуживания 1 светоточки в день – 17,95 руб. Количество светоточек 13919 ед. Сумма затрат, рассчитанная на 245 дней: 13919ед. x 17,95x 245 = 61 282 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	13919 Планируется обслуживание светоточек
12.	1.2.5. Капитальный ремонт поливочного водопровода	500 000,00	Ст. 16, 131-ФЗ, МДК 3-02.2001, утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168	Средняя стоимость ремонта водопровода 1 п.м – 1666,67руб. 1666,67руб. x0,3 км = 500 тыс. руб.		Протяженность отремонтированных сетей водопровода, км	0,3

13.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	112 618,00	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0.5 тыс. руб.: 225 м x 0,5 тыс. руб. = 112,6 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
14.	1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский	3 511 254,00	Ст. 16 131-ФЗ	Уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, выкашивание газонов, завоз технической воды, обеспечение пропускного режима на территории кладбищ, обеспечение сохранности мун. имущества, ремонт и устройство дорог и ограждения, ремонт МАФ, завоз песка и т. д. Средняя цена за 1 кв.м – 0,02 руб., кратность – 213 дней, площадь – 820900 кв.м: 0,02x213x820900=3 497 тыс руб. Также производится выполнение технического надзора в сумме 14,2 тыс.руб.		Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища
15.	1.2.8. Расходы по объектам благоустройства	968 908,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ	44 млн руб. (остаточная стоимость) x 2,2% = 0,968 млн руб. В настоящее время на праве оперативного управления в КЖД числится 94 объекта недвижимости, подлежащих налогообложению.	Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	94
16.	1.2.9. Капитальный ремонт и благоустройство объектов озеленения	128 500,00	Ст. 16 131-ФЗ	Стоимость посадки 1 зеленого насаждения (кустарника - розы) 50руб. 500 шт.x50 руб. = 25 000 руб. Стоимость устройства 1 п.м пешеходной дорожки согласно коммерческому предложению 15000 руб. 69 п.м x1500руб. = 103500руб., и т.п.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество высаженного кустарника (роз)	500 На площадях города будет высажен кустарник (розы)
17.	1.2.10. Отлов безнадзорных животных	277 646,00	Постановление Совета Министров РСФСР от 23.09.1980 «Об упорядочении содержания кошек и собак в городах и других населенных пунктах РСФСР»	Средняя стоимость отлова одной особи 1850 руб. 1850 руб. x 20 ед. = 37000 руб. Оплата исполнительного документа за 2013 год		Количество животных	27 отлов безнадзорных животных
18.	1.2.11. Оплата исполнительного листа	795 515,25		Оплата исполнительного документа за 2013 год	Доля оплаченных расходов по исполнительному листу	%	100
19.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методического кабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Средняя стоимость семинара 25 тыс. руб. 25тыс. руб.x4чел.=100 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	4 Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 4 человека
20.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67тыс. руб. 16,67тыс. руб. x 3=50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
	Итого	141 829 405,36					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	1 116 685,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	Площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 тыс.кв. м, применяемый тариф – 15,99 руб. Содержание жилых помещений: 2,58505x15,99x12мес = 496 тыс. руб. Отопление: площадь незаселенного муниципального жилищного фонда 2,58505 (0,36725+0,154+2,0638) тыс. кв. м, применяемый тариф для МКП «Тепловые сети» – 33,28 руб. (о. Зеленый); 24,63 руб. (пос. Краснооктябрьский); для ООО «Волжские тепловые сети» – 15,89 руб. ((0,36725x33,28)+(0,154x24.63)+(2.0638x15.89))x12мес=585,7т.руб. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 10 тыс. руб. Кроме того, для оплаты услуг по охране незаселенных объектов муниципальной собственности в сумме 25,0 тыс. руб.	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предъявленных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	20 000,00	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе, постановлении	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Взносы на капитальный ремонт	20 504 446,75	Ст.158 ЖК РФ	Расчет средств, необходимых для оплаты взносов на капитальный ремонт, произведен исходя из средней площади МЖФ, рассчитанного в соответствии с договором, заключенным с УНО «Фонд регионального ремонта» № 5 от 17.09.2014/856 от 13.11.2014 – 273,185 тыс. кв. м и установленного размера взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД на: 2015 г. - 5,06 руб., 2016 г. - 5,90 руб. Для оплаты взносов на «специальный счет Регионального оператора» за помещения МЖФ площадью 14,100 тыс. кв. м, необходимы средства: - на месяц: 14,100 тыс. кв. м x 5,06 руб. = 71,35 тыс. руб. (2015 г.); 14,100 тыс. кв. м x 5,90 руб. = 83,19 тыс. руб. (2016 г.); - на 2016 г. 1 057,79 тыс. руб. (71,35 тыс. руб. x 2 мес. + 83,19 тыс. руб. x 11 мес.). Для оплаты взносов на «счет Регионального оператора» за помещения МЖФ площадью 259,085 тыс. кв. м необходимы средства: - на месяц: 259,085 тыс. кв. м x 5,06 руб. = 1 310,97 тыс. руб. (2015 г.); 259,085 тыс. кв. м x 5,90 руб. = 1 528,60 тыс. руб. (2016 г.); - на 2016 г. 19 436,54 тыс. руб. (1 310,97 тыс. руб. x 2 мес. + 1528,60 тыс. руб. x 11 мес.). На оплату взносов УНО «ФКР» предусмотрено 20 494,33 тыс. руб. Кроме того, для заключения договора по МКД (в части помещений	Финансирование расходов в соответствии с платежными документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	100 Оплата платежных документов

				МЖФ), которые открыли специальный счет самостоятельно, предусмотрена сумма 10 тыс. руб.			
4.	1.1.4. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	2 455 020,46	п. 5 р. 2 Постановления Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта, составляет 479,5 кв.м. Средняя стоимость ремонта – 4,979 тыс. руб. 479,5 x 4,979 тыс. руб. = 2 387,58 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ подрядными организациями (2,14%): 2 387,58 тыс. руб. x 2,14% = 51,09 тыс. руб., и т. п. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 16,345 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	15 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
5.	1.1.5. Капитальный ремонт многоквартирных домов	11 760 755,84	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Капитальный ремонт фасада и инженерных систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома по ул. Набережная, д. 77, согласно решению Волжского городского суда от 22.09.2015. Сметная стоимость ремонтных работ составляет: - фасада 8 281,4 тыс. руб.; - инженерных систем ХВС, ГВС и водоотведения 2 725,8 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ в сумме 214,55 тыс. руб. и авторский надзор в сумме 18,4 тыс. руб. В 2016 необходимо провести обследование и мониторинг строительных конструкций МКД, расположенных в городском округе: ул. Кирова, 13 в, ул. Карбышева, 54 а, стоимость работ составит 99,9 тыс. руб*2 мкд=199,8 тыс. руб. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 320,8 тыс. руб., и т.п.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных конструктивных элементов, ед.	4 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
6.	1.1.6. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	235 294,15	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в РФ»	Средняя стоимость замены 1 пог. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,92 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 110 пог. м сетевых трубопроводов. 96 x 1,92 = 184 тыс. руб. Средняя стоимость технического обслуживания 1000 пог. м газовых сетей 50 тыс. руб.		Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п.м	1096
7.	1.1.9. Актуализация схемы теплоснабжения	1 670 000,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Расчет средней стоимости произведен на основании коммерческих предложений	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество актуализированных схем, ед.	1
8.	1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам	1 500 000,00	Ст.16 131-ФЗ	1500 тыс. руб. предусмотрено на смену флага и флажков в флажниках, смену флажника, окраску флажника по металлу, масляную окраску щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов. Работы будут проводиться на центральных улицах города, в районе памятников и т.п.		Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21
9.	1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения	96 692 368,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Техническое обслуживание, плата за электроснабжение, текущий ремонт, энергетическое обследование. Средняя стоимость обслуживания 1 светоточки в день – 18,644 руб. Количество светоточек 14 170 ед. Сумма затрат, рассчитанная на 366 дней: 14 170 ед. x 18,644 x 366 = 96 692,4 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	14 170 Планируется обслуживание светоточек
10.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	479 834,23	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0,5 тыс. руб.: 560 м x 0,5 тыс. руб. = 279,8 тыс. руб. Оплата исполнительного документа за 2015 г. – 200,0 тыс. руб.		Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
11.	1.2.7. Текущий ремонт и содержание кладбищ №№ 1, 2, 3 и в пос. Краснооктябрьский	2 278 423,00	Ст. 16 131-ФЗ	Уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, выкашивание газонов, завоз технической воды, обеспечение пропускного режима на территорию кладбищ, обеспечение сохранности мун. имущества, ремонт и устройство дорог и ограждения, ремонт МАФ, завоз песка и т. д. Средняя цена за 1 кв. м в соответствии с заключенным контрактом на 2016 год составляет – 0, 010823 руб., кратность – 213 раз, площадь – 820900 кв. м: 0,010823x213x820900/1000=1 892,42 тыс. руб. Также производится выполнение технического надзора в сумме 39,0 тыс. руб. Кроме того, запланирована разработка проекта по установлению санитарно-защитной зоны кладбища, расположенного по адресу: ул. Паромная, 2, в сумме 347,0 тыс. руб.		Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища
12.	1.2.8. Расходы по объектам благоустройства	745 595,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ	Уменьшение остаточной стоимости объектов (основных средств) связано с реорганизацией комитета и передачей части имущества в ноябре 2015 г. Расчет суммы налога на имущество произведен исходя из остаточной стоимости объектов - 22,73 млн руб. и ставки налога - 2,2%. Для оплаты налога на имущество за 2016 г. необходимы средства в сумме 500,06 тыс. руб. (22,73 млн руб. x 2,2%). Кроме того, в 2016 г. в связи с проведенной корректировкой расчетов 2015 г. необходимы дополнительные средства в сумме 245,5 тыс. руб.	Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	78
13.	1.2.12. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение	7 030 424,11	Ст.16 131-ФЗ	Планируется выполнение следующих работ: - сбор посредством комплекса автоматической видеофиксации данных о правонарушениях, их обработка; - обмен данными с органами власти, административной комиссией; - мониторинг оплаты по вынесенным постановлениям.	Для выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием учреждению необходимы средства в размере 7 030,4 тыс. руб., в т.ч.: - оплата труда с начислениями 4 837,98 тыс. руб. - прочие выплаты (оплата суточных) 1,0 тыс. руб. -услуги связи 326,37 тыс. руб. - коммунальные услуги 49,92 тыс. руб. - прочие работы, услуги (установка ПП, ЭЦП, договор транспортного обслуживания) 1815,13 тыс. руб.	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	9205, ед. Количество определено исходя из 263 рабочих дней (шестидневной рабочей недели) и фиксации 35 нарушений в сутки
14.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методкабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Стоимость семинара по теме «ГИС ЖКХ» 3,95 тыс. руб. 3,95 тыс. руб. x 9 чел. = 35,55 тыс. руб. Стоимость всероссийского практического онлайн-семинара «Анализ изменений в предоставлении коммунальных услуг» 5,0 тыс. руб. Средняя стоимость семинара по теме изменения в сфере жилищно-коммунального комплекса 25 тыс. руб. 25 тыс. руб. x 2 чел. = 50 тыс. руб. Кроме того, планируется осуществить подписку журналов в сумме 9,45 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	11 Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 11 человек
15.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67тыс. руб. 16,67 тыс. руб. x 3 = 50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
16.	2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ	18 624 369,00	ст. 16 131-ФЗ	К целям, осуществляемым КЖД с 2016 г., относятся: - организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ; - обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; - содержание МЖФ; - исполнение полномочий организатора конкурса по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;	Выплата з/платы, оплата, перечисление налогов от ФОТ, оплата прочих работ и услуг	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ, %	80 Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по итогам их исполнения за отчетный

				<ul style="list-style-type: none"> - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; - организация благоустройства территории муниципального пляжа; - организация освещения улиц; - осуществление других полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. <p>Для исполнения поставленных целей КЖД осуществляет свою деятельность в рамках программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015-2017 гг., утв. приказом КЖД от 14.10.2014 № 27-п; - муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2014 № 8027; - муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211; - муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2014 - 2016 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.09.2013 № 7050; - муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245. <p>Расходы на содержание аппарата КЖД (39,5 штатных единиц) в 2016 году составят: Денежное содержание 13 799,21 тыс. руб. Прочие выплаты (оплата суточных) 29,4 тыс. руб. Начисления на выплаты по оплате труда 4 167,36 тыс. руб. Прочие работы, услуги (услуги по программному обеспечению, услуги гостиниц, обучение на семинарах, переаттестация специалистов, диспансеризация, прочие) 628,4 тыс. руб.</p>		Комплексный показатель эффективности реализации ведомственной целевой программы, ед.	финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач программ. Высокоэффективными считаются программы при достижении показателя 80 % и выше
	Итого	165 263 215,54					1 Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач программы. Эффективной программа считается при достижении показателя значения 1

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия, ед. измерения	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Оплата расходов на содержание и коммунальные услуги муниципальных жилых незаселенных помещений	783 620,00	ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ)	<p>На компенсацию расходов за содержание жилых помещений предусмотрено 341,21 тыс. руб. Расчет произведен на площадь незаселенного МЖФ 1,4007 тыс кв.м, применяемый тариф 20,30 руб. 1,4007 тыс. кв. м x 20,30 x 12 мес = 341,21 тыс. руб.</p> <p>На компенсацию расходов на отопление жилых помещений предусмотрено 435,22 тыс. руб. Расчет произведен на площадь незаселенного МЖФ 1,8362 тыс. кв.м (0,5547 тыс. кв. м + 1,2815 тыс. кв. м), применяемый тариф для: - МКП «Тепловые сети» (пос. Краснооктябрьский) – 26,26 руб.; - ООО «Волжские тепловые сети» – 16,94 руб. (0, 5547 тыс. кв. м * 26,26 руб. + 1,2815 тыс. кв. м * 16,94 руб.) * 12 мес. = 435,22 тыс. руб.</p> <p>Кроме того, в 2017 г. планируется: - заключение договора ГАУЗ «Волгоградская областная дезинфекционная станция» на проведение дезинфекционных мероприятий в сумме 6,7 тыс. руб.; - приобретение замка для замены в незаселенном муниципальном помещении на сумму 0,47 тыс. руб.</p>	Финансирование расходов в соответствии с заключенными договорами	Доля оплаченных расходов по заключенным договорам, %	100 Оплата предъявленных расчетов согласно договору на компенсацию расходов
2.	1.1.2. Возмещение ущерба ЖКХ	100 000,00	Исполнительные документы, постановления на взыскание штрафов	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе (решение, постановление и др.)	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений о начисленных штрафных санкциях, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
3.	1.1.3. Оплата по исполнительному документу, уплата налогов, сборов, пеней, штрафов (кроме суммы задолженности основного долга) при наличии уведомления управления финансов	650 000,00	Исполнительные документы, постановления	Оплачивается сумма, указанная в исполнительном документе (решение, постановление и др.)	Финансирование расходов в соответствии с исполнительным документом, постановлением, при наличии уведомления управления финансов	Доля оплаченных исполнительных документов, постановлений, %	100 Полная оплата поступивших исполнительных документов
4.	1.1.4. Взносы на капитальный ремонт	17 637 077,92	Ст.158 ЖК РФ	Расчет средств, необходимых для оплаты взносов на капитальный ремонт, произведен исходя из средней площади МЖФ, рассчитанного в соответствии с договором, заключенным с УНО «Фонд регионального ремонта» № 5 от 17.09.2014/856	Финансирование расходов в соответствии с платежными документами	Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт, %	100 Оплата платежных документов
				от 13.11.2014 – 248,9 тыс. кв. м и установленного размера взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД на 2017 г. - 5,90 руб. Для оплаты взносов на «специальный счет Регионального оператора» за помещения МЖФ площадью 12,6 тыс. кв. м необходимы средства на месяц 74,34 тыс. руб. (12,6 тыс. кв. м x 5,90 руб.). Для оплаты взносов на «счет Регионального оператора» за помещения МЖФ площадью 236,3 тыс. кв. м необходимы средства на месяц 1 394,17 тыс. руб. (236,3 тыс. кв. м. x 5,90 руб.) В 2017 г. предусмотрено 17 622,12 тыс. руб. (74,34 тыс. руб. x 12 мес. + 1 394,17 тыс. руб. x 12 мес.) Кроме того, для заключения договора по МКД (в части помещений МЖФ), которые открыли специальный счет самостоятельно, предусмотрена сумма 14,95 тыс. руб.			
5.	1.1.5. Текущий ремонт муниципальных жилых незаселенных помещений	2 788 056,15	п. 5 р. 2 Постановления Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Площадь помещений МЖФ, планируемых к проведению текущего ремонта, составляет 393,8 кв. м Средняя стоимость ремонта – 6,9315 тыс. руб. Для выполнения работ по текущему ремонту запланировано: 393,8 x 6,9315 = 2 729,64 тыс. руб. Кроме того, для осуществления технического надзора за выполнением работ подрядными организациями предусмотрено 58,42 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество отремонтированных помещений, ед.	13 Количество определено исходя из выделенных ассигнований
6.	1.1.6. Капитальный ремонт многоквартирных домов	3 889 608,19	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее 131 - ФЗ)	Ремонт системы отопления в квартирах и подъездах многоквартирного дома по ул. Набережная, д. 77, согласно решению Волжского городского суда от 22.09.2015. Согласно сметной документации стоимость ремонтных работ составляет 3 820,324 тыс. руб. Кроме того, для осуществления технического надзора за выполнением работ подрядными организациями предусмотрено 69,28 тыс. руб.		Количество отремонтированных конструктивных элементов	1 Количество определено исходя из выделенных ассигнований

7.	1.1.7. Техническое обслуживание и текущий ремонт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа	377 380,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в РФ»	Средняя стоимость замены 1 п. м трубопроводов (средним диаметром Ø108 - Ø159 мм) с учетом изоляции и прочих необходимых работ составляет 1,923 тыс. руб. Для выполнения работ запланирован ремонт 170,2 п. м сетевых трубопроводов, предусмотрено средств - 327,29 тыс. руб. (1,923 тыс. руб. x 170,2 п.м) Средняя стоимость технического обслуживания 1000 п. м газовых сетей, предусмотрено средств - 50 тыс. руб.: 50 x 1 = 50 тыс. руб.	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения и газоснабжения, п.м	1 170,2
8.	1.1.10. Актуализация схемы теплоснабжения	99 000,00	Ст. 16 131-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Расчет средней стоимости произведен на основании коммерческих предложений		Количество актуализированных схем, ед.	1
9.	1.1.11. Ремонтно-восстановительные работы общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского округа	3 261 646,42	Ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», распоряжение администрации городского округа	Планируется провести обследование специализированной организацией МКД, расположенных по адресу: ул. Пушкина 34, 36, 38, 40, 42; ул. Свердлова 4. Предусмотрено средств для заключения договоров – 297,7 тыс. руб. Планируется осуществление разработки ПСД для выполнения ремонтно-восстановительных работ общего имущества МКД, расположенных по адресу: ул. Пушкина 34, 36, 38, 40, 42; ул. Свердлова 4. Предусмотрено средств для заключения договоров –		Количество МКД, в которых произведены ремонтно-восстановительные работы при наличии чрезвычайных обстоятельств	1
	округа – город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств		округа – город Волжский Волгоградской области от 21.07.2017 № 390-р «Об утверждении Программы проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского – округа город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств»	392,6 тыс. руб. Планируется выполнение ремонтно-восстановительных работ общего имущества МКД № 36 по ул. Пушкина. Согласно сметной документации стоимость ремонтно-восстановительных работ составляет 2 525,5 тыс. руб. Также, планируется осуществить технический надзор за выполнением работ подрядными организациями (2,14 %): 2 525,5 / 118 % * 2,14 % = 45,80 тыс. руб.		Количество МКД, в которых проведены обследования	6 Количество обследований МКД для получения заключения на выполнение ремонтно-восстановительных работ предусмотрено распоряжением от 21.07.2017 № 390-р
10.	1.2.2. Праздничное оформление улиц, площадей к праздникам и памятным датам	555 197,77	Ст.16 131-ФЗ	Для выполнения работ: смена флага и флажков на флагштоках, смена флагштока, окраска флагштока по металлу, масляная окраска щитов с художественным оформлением по дереву, монтаж художественно-оформленных щитов, демонтаж художественно-оформленных щитов – предусмотрено 555,19 тыс. руб. Работы будут проводиться на центральных улицах города, в районе памятников.		Количество оформленных и благоустроенных объектов, ед.	21
11.	1.2.4. Содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения	95 795 121,00	Ст. 16 131-ФЗ, Приказ МЖКХ РСФСР от 12.05.1988 № 120	Расчет средств, необходимых на содержание, ремонт и энергоснабжение объектов наружного освещения, произведен исходя из количества светоточек – 14 675 ед. Средства для возмещения затрат на содержание и ремонт объектов наружного освещения для заключения соглашения в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский от 26.05.2016 № 2977 на 1 светоточку в день составляют – 4,469 руб. Расходы на энергоснабжение на основании контракта, заключаемого в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на 1 светоточку в день составляют – 13,328руб. На оплату расходов для обеспечения работы наружного освещения на 365 дней необходимы средства в размере 95 327,4 тыс. руб. (14 675 ед. x 4,469 руб. x 365 дней + 14 675 ед. x 13,328 руб. x 365 дней). Кроме того, для проведения энергетического обследования объектов наружного освещения предусмотрено 467,0 тыс. руб.		Количество светоточек, ед.	14 675 Планируется обслуживание светоточек
						Количество разработанных проектно-сметной документации	6 Количество разработанной проектно-сметной документации для выполнения ремонтно-восстановительных работ предусмотрено распоряжением от 21.07.2017 № 390-р
12.	1.2.6. Берегоукрепление в районе пос. Краснооктябрьский	300 000,00	Ст. 16 131-ФЗ	Обследование и техническое обслуживание берегоукрепления, разработка технических документов и критериев безопасности берегоукрепления, технический надзор и другие виды работ по сохранности, содержанию и проведению текущего ремонта берегоукрепления. Средняя стоимость ремонта 1 м – 0,5 тыс. руб.: 600 м x 0,5 тыс. руб.=300 тыс. руб.		Количество обслуживаемых объектов берегоукрепления, ед.	1
13.	1.2.8. Благоустройство кладбищ №№ 1,2,3, пос. Краснооктябрьский	3 262 754,00	Ст. 16 131-ФЗ	Планируется выполнение работ: уборка мусора с зеленой зоны, из урн и контейнеров с погрузкой и вывозом на свалку, уборка крупногабаритного мусора с погрузкой в тележку и вывозом на свалку, очистка твердого покрытия, посыпка твердого покрытия (трогуары) песком в зимнее время с учетом стоимости песка, выкашивание травы в весенне-осенний период, валка сухих деревьев (до 400 мм) на территории кладбищ с вывозом и утилизацией порубочных остатков, предоставление воды в объеме 9 тыс. куб.м для полива зеленых насаждений захоронений населением и т. д. Расчет средств, необходимых для выполнения запланированного комплекса работ, произведен исходя из средней цены работ за 1 кв.м – 0,007626 руб., кратности выполнения работ – 240 дней, площади территории – 820 900 кв. м. Необходимая сумма средств на 2017 год – 1 502,45 тыс. руб. (820900 кв.м. /1000 x 0,007626 руб. x 240дней). Также запланировано выполнение работ по установке ограждения кладбища протяженностью 780 пог. м сумма в соответствии со сметным расчетом составляет 1 691,9 руб. Кроме того, планируется осуществлять технический надзор за выполнением работ (2,14 %) на сумму - 68,36 тыс. руб. ((1 502,45 тыс. руб. + 1 691,9 руб.)*2,14/100)	Оплата подрядных работ согласно действующему законодательству	Количество обслуживаемых объектов, ед.	4 На территории городского округа расположено 4 кладбища
14.	1.2.9. Расходы по объектам благоустройства	496 136,00	Ст. 372 Налогового кодекса РФ	Расчет суммы налога на имущество произведен исходя из остаточной стоимости объектов - 22,551 млн руб. и ставки налога - 2,2 % Для оплаты налога на имущество за 2017 г. необходимы средства в сумме 0,496 млн руб. (22,551 млн руб. x 2,2 %)	Уплата налога на имущество	Количество объектов благоустройства, подлежащих налогообложению, ед.	78
15.	1.2.13. Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств, и дальнейшее их документационное сопровождение	9 144 529,00	Ст.16 131-ФЗ	Планируется выполнение следующих работ: - сбор посредством комплекса автоматической видеорегистрации данных о правонарушениях, их обработка; - обмен данными с органами власти, административной комиссией; - мониторинг оплаты по вынесенным постановлениям	Для выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием учреждению необходимы средства в размере 9 144,53 тыс. руб., в т.ч.: - оплата труда с начислениями 6 540,22 тыс. руб.; - прочие выплаты (оплата суточных) 2,8 тыс. руб. -услуги связи 707,34 тыс. руб.; - коммунальные услуги 107,64 тыс. руб.; - прочие работы, услуги (обслуживание программных продуктов, ЭЦП, договор транспортного обслуживания (авто с экипажем и аппаратурой для видеорегистрации) 1 786,53 тыс. руб.	Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию	10 430, ед. Количество определено исходя из 298 рабочих дней (шестидневной рабочей недели) и фиксации 35 нарушений в сутки

16.	2.1.1. Содействие обучению и повышению квалификации руководителей, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления, приобретение специальной литературы, методических пособий, оргтехники для организации методического кабинета и т.д.	100 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 ч. 1 ст. 165 ЖК РФ	Планируется посещение семинаров : стоимость одного семинара 29,5 тыс. руб. стоимость второго семинара 35 тыс. руб. Планируется приобретение специальной литературы, методических пособий в сумме 35,5 тыс. руб.	Оплата семинаров, литературы, методических пособий, оргтехники	Количество специалистов, прошедших обучение, человек	Из 22 специалистов, подлежащих обучению, на год запланировано 2 человека
17.	2.1.2. Выделение финансовых средств ТСЖ и органам ТОС на покрытие затрат, связанных с государственной регистрацией	50 000,00	п. 6 ч. 1 ст. 16 и ч. 2 ст. 16.1 131-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Средняя стоимость регистрации одного ТСЖ – 16,67 тыс. руб. 16,67 тыс. руб. х 3 = 50 тыс. руб.	Оплата за регистрацию документов	Количество ТСЖ, прошедших регистрацию, шт.	3 Мероприятие носит заявительный характер
18.	2.1.3. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	19 982 297,41	ст. 16 131-ФЗ	К целям, осуществляемым КЖД относятся: - организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ; - обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; - содержание МЖФ; - исполнение полномочий организатора конкурса по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом; - организация ритуальных услуг и благоустройство мест захоронения; - организация благоустройства территории муниципального пляжа; - организация освещения улиц; - осуществление других полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. Для исполнения поставленных целей КЖД осуществляет свою деятельность в рамках программ: - ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2015-2017 гг., утв. приказом КЖД от 14.10.2014 № 27-п; - муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский от 11.11.2014 № 8027; - муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7211; - муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015-2017 гг., утв. постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245. Расходы на содержание аппарата КЖД (51,5 штатных единиц) в 2017 году составят: Денежное содержание 14 851,9 тыс. руб. Прочие выплаты 61,5 тыс. руб. Начисления на выплаты по оплате труда 4 485,4 тыс. руб. Прочие работы, услуги (услуги по программному обеспечению, услуги гостиниц, обучение на семинарах, переаттестация специалистов, диспансеризация, прочие) 583,5 тыс. руб.	Выплата з/платы, оплата, перечисление налогов от ФОТ, оплата прочих работ и услуг	Средний уровень выполнения показателей результативности мероприятий программ, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, %	Не менее 90
	Итого	159 272 423,86					

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации Программы будут ежегодно возмещаться затраты на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых муниципальных помещений в полном объеме в соответствии с заключенными договорами.

Ежегодный уровень возмещения ущерба ЖКХ составит 100 процентов, а также будет осуществляться оплата взносов на капитальный ремонт.

За 2015–2017 гг. будет отремонтировано 38 незаселенных муниципальных помещений, выполнен капитальный ремонт многоквартирного дома № 77 по улице Набережной.

В 2017 г. для шести многоквартирных домов, имевших ранее статус общежития и находящихся в чрезвычайной ситуации, расположенных по ул. Пушкина 34, 36, 38, 40, 42 и по ул. Свердлова 4, будут проведены обследования и разработана проектно-сметная документация для выполнения ремонтно-восстановительных работ общего имущества домов.

В 2017 г. будут выполнены ремонтно-восстановительные работы общего имущества многоквартирного дома № 36 по ул. Пушкина, имевшего ранее статус общежития и находящегося в чрезвычайной ситуации, расположенных по ул. Пушкина 34, 36, 38, 40, 42 и по ул. Свердлова 4, будут проведены обследования и разработана проектно-сметная документация для выполнения ремонтно-восстановительных работ общего имущества домов.

Охватываемая площадь полива зеленых насаждений в 2015 году из водопровода протяженностью 97,9 км составит 141 га.

Мероприятия Программы по содержанию электроустановок наружного освещения включают в себя работы по замене вышедших из строя ламп, ревизии электрооборудования и оборудования связи, перетяжке проводов, проверке измерительных приборов, оплату потребляемой электроэнергии. Количество обслуживаемых светоточек составило: в 2015 г. – 13 919 единиц, в 2016 г. – 14 170 ед., в 2017 г. – 14 675 ед.

В целях получения объективных данных по объектам наружного освещения, проведения инвентаризации всего оборудования наружного освещения и определения энергоэффективности уличного освещения городского округа в 2017 году будет проведено энергетическое обследование объектов наружного освещения городского округа. По итогам обследования будет разработан энергетический паспорт, составлен отчет о результатах проведенного энергетического обследования и определения энергоэффективности объектов наружного освещения городского округа с результатами инструментального обследования, расчетными и аналитическими материалами, мероприятиями по повышению

энергетической эффективности, сокращению нерационального использования топливно-энергетических ресурсов.

Ежегодное проведение текущего ремонта на четырех городских кладбищах обеспечит достойное погребение умерших граждан и содержание территорий городских кладбищ согласно санитарным правилам и нормам.

Разработка в 2015 году программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Волжского даст возможность снизить потери во всех элементах технических систем и число аварий и улучшить экологическую обстановку.

Разработка в 2015 году схемы генеральной очистки городского округа позволит своевременно принимать меры по совершенствованию организации системы сбора и вывоза твердых бытовых отходов, уборки дорог на территории городского округа.

Выполнение актуализации в 2017 году действующей схемы теплоснабжения приведет ее в соответствие с документами территориального планирования городского округа.

Осуществление в 2016–2017 гг. фиксации правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств, и дальнейшее их документационное сопровождение приведет к уменьшению незаконных стоянок автотранспортных средств на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах, озелененных территориях, пешеходных дорожках, позволит создать условия для повышения комфортности проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых территорий. Количество проектов постановлений о привлечении к административной ответственности, направленных в территориальную административную комиссию, составило: в 2016 г. – 9 205 ед., в 2017 г. – 10 430 ед.

Ежегодное обучение и повышение квалификации специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления позволит улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания потребителей, комфортность и безопасность условий проживания граждан. Количество специалистов, прошедших обучение за 2015–2017 гг. составит 17 человек.

Реализация Программы позволит:

- привести техническое состояние жилищного фонда в соответствие с нормативными требованиями;
- создать комфортные и безопасные условия проживания граждан;
- благоустроить территорию города;
- повысить уровень предоставляемых жителям города коммунальных услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017

№ 7768

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 25.07.2011 № 3953**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2011 № 3953 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по отбору управляющей организации», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2017 № 5413 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2011 № 3953».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 21.12.2017 № 7768

Состав
конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления
многоквартирным домом

- Председатель комиссии:**
Хоменко Вадим Михайлович – заместитель председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию возможна замена на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Орлова Юрия Викторовича).
- Заместитель председателя:**
Шлыкova Оксана Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию возможна замена на консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Уреу Аллу Васильевну).
- Секретарь:**
Хохлов Иван Викторович – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Члены комиссии:**
Жиренкина Елена Евгеньевна – представитель Ассоциации «Управляющие и эксплуатационные организации в жилищно-коммунальной сфере» (по согласованию);
Кашлева Елена Ивановна – главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию возможна замена на бухгалтера 2 категории сектора бухгалтерского учета и отчетности комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Попову Людмилу Викторовну);
Мазин Александр Викторович – консультант сектора юридического сопровождения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию возможна замена на ведущего специалиста сектора юридического сопровождения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Аверину Наталью Валериевну).

Заместитель главы администрации

Г.А. Гулуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8074

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие обеспечивающей
инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория
побед» Волгоградской области на 2015–2018 годы**

В целях приведения муниципальной программы «Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области» на 2015–2018 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2015 № 4862, с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2017 № 371-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области» на 2015–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2015 № 4862, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в разделе «Документы» и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственное управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2017 №8074

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-
рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской
области» на 2015–2018 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области» на 2015–2018 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы»; - постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011–2018 годы»; - постановление Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры и туризма в Волгоградской области» на 2015–2020 годы»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС), управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области
	области

Цель и задачи Программы	Цель: создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: - строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры; - строительство объектов коллективного размещения туристов; - строительство объектов развлекательного назначения для туристов
Основные мероприятия Программы	- строительство велодорожки по ул. Набережной по верхней бровке р. Ахтуба, от ул. Логинова до пос. Металлург, с кольцевыми трассами, заходящими с ул. Набережной на территорию парка культуры и отдыха «Волжский» и с ул. Набережной по ул. Александра на территорию парка Памятных дат, ограниченного ул. Александра, ул. Дружбы, ул. Оломоуцкой и ул. Карбышева; - электроснабжение и реконструкция наружного освещения парка культуры и отдыха «Волжский»; - обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский», наружными сетями и сооружениями водопровода и канализации; - строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса, от пр. им. Ленина до ул. Химиков; - строительство коллективных средств размещения; - строительство гольф-курорта «Волжский» на территории парка культуры и отдыха «Волжский»
Сроки и этапы реализации Программы	2015–2018 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, федеральный бюджет, внебюджетные средства. На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 774 714 625,28 руб., из них: на 2015 год – 97 250 000,00 руб., на 2016 год – 18 500 000,00 руб., на 2017 год – 69 248 645,28 руб., на 2018 год – 589 715 980,00 руб., из них: из бюджета городского округа – город
	Волжский в размере 24 594 179,64 руб., в том числе: на 2015 год – 7 000 000,00 руб., на 2016 год – 0 руб., на 2017 год – 5 248 645,28 руб., на 2018 год – 12 345 534,36 руб., из областного бюджета в размере 111 079 332,27 руб., в том числе: на 2017 год – 0,00 руб., на 2018 год – 111 079 332,27 руб., из федерального бюджета в размере 313 291 113,37 руб., в том числе: на 2017 год – 0,00 руб., на 2018 год – 313 291 113,37 руб., из внебюджетных источников в размере 325 750 000,00 руб., в том числе: на 2015 год – 90 250 000 руб., на 2016 год – 18 500 000 руб., на 2017 год – 64 000 000 руб., на 2018 год – 153 000 000 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного, федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы. УКС по объектам муниципальной собственности, управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по мероприятиям, реализуемым частными инвесторами, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятий Программы для формирования сводного отчета. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление

Ожидаемые конечные результаты	экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сводную информацию о реализации муниципальной программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным. Строительство объектов обеспечивающей и туристической инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области, удовлетворение потребностей различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, увеличение туристического потока.
-------------------------------	--

1. Оценка исходной ситуации

Муниципальная программа «Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области» на 2015–2018 годы разработана в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры и туризма в Волгоградской области» на 2015–2020 годы». Вышеуказанной государственной программой предусмотрено создание на территории Волгоградской области туристического кластера «Территория побед» с целью развития внутреннего и въездного туризма, удовлетворения потребности различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям.

В кластерное пространство предполагается включить города Волгоградской области свыше 100 тыс. человек: Волгоград, г. Волжский, г. Камышин, которые планируется объединить тремя аспектами:

1. Содержательный аспект. Волгоград, г. Волжский, г. Камышин дополняют друг друга. Создаваемые в городах комплексы позволяют охватить в рамках кластера несколько ведущих направлений туристической деятельности. Волгоград – историко-мемориальный, культурно-познавательный, круизный туризм, г. Волжский – рекреационный туризм, г. Камышин – социальный туризм.

2. Культурологический аспект. Волгоград (гордость, патриотизм), г. Волжский (отдых, восстановление сил), г. Камышин (воля, преодоление барьеров) семантически объединяются в понятие «стремление к победе», что воплощено в названии кластера.

3. Транспортно-логистический аспект. Волгоград, г. Волжский, г. Камышин связаны водным, автомобильным и железнодорожным сообщением.

Основу реализуемых мероприятий в г. Волжском составит создание парково-рекреационной зоны на базе парка культуры и отдыха «Волжский» и обеспечение ее необходимыми коммуникациями для возможности создания в будущем парка аттракционов для активного отдыха. Разнообразный спектр услуг от санаторно-курортного лечения до экстремальных видов спорта, гольф-клуба, тренировочной лыжной трассы, велодорожек в сочетании с уникальным природным ландшафтом позволят стать городу центром, привлекательным для туризма.

Принятие муниципальной программы «Развитие обеспечивающей инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области» на 2015–2018 годы позволит городскому округу – город Волжский Волгоградской области участвовать в конкурном отборе на предоставление межбюджетных трансфертов (субсидий) из федерального и областного бюджетов.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью реализации Программы в 2015–2018 годах является создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области. Для достижения этой цели требуется решение следующих задач:

1. Строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры.
2. Строительство объектов коллективного размещения туристов.
3. Строительство объектов развлекательного назначения для туристов.

В рамках решения этих задач предполагается реализация следующих мероприятий.

Задача 1 «Строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуру». Планируется реализовать следующие проекты:

- строительство велодорожки по ул. Набережной по верхней бровке р. Ахтуба, от ул. Логинова до пос. Металлург, с кольцевыми трассами, заходящими с ул. Набережной на территорию «Парк культуры и отдыха «Волжский» и с ул. Набережной по ул. Александра на территорию парка Памятных дат, ограниченного ул. Александра, ул. Дружбы, ул. Оломоуцкой и ул. Карбышева.

Проектом предусматривается строительство в 2018 году велосипедной дорожки по трем социально значимым маршрутам города Волжского, через ул. им. Логинова, парк культуры и отдых «Волжский», парка Памятных дат и пос. Металлург. Протяженность трассы обусловлена тем, что она соединяет историческую часть с новой частью города. В перспективе трасса может соединить велотуристов города-героя Волгограда и Среднеахтубинского района Волгоградской области. Протяженность велодорожки составляет 18,5 км. Ширина полосы движения велодорожки принята 1,5 м в одну сторону. Общая ширина велодорожки 3 м. Проектом предусмотрены элементы благоустройства велодорожки: твердый тип покрытия, освещение, озеленение (на рекреационных территориях), а также велосипедные стоянки на 20–30 мест;

- электроснабжение и реконструкция наружного освещения парка культуры и отдыха «Волжский».

В 2017 – 2018 годах планируется выполнить работы по освещению центральной аллеи и парка, электроснабжению парка, проектная мощность объекта – 1 555,61 кВт, протяженность линий – 15 км;
- обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский», наружными сетями и сооружениями водопровода и канализации.

Обеспечение инженерной инфраструктурой включает в себя следующее:

- прокладку водопроводных сетей протяженностью 5,4 км, мощностью 191 куб. м/сут.;
- прокладку сетей водоотведения протяженностью 1,3 км, мощностью 186 куб. м/сут.;
- прокладку сетей поливочного водопровода протяженностью 3,8 км, мощностью 512 куб. м/час.

Строительство инженерных сетей запланировано на 2017–2018 годы;

- строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса, от пр. им. Ленина до ул. Химиков.

Работы по созданию пешеходной прогулочной зоны к парку культуры и отдыха «Волжский» планируется выполнить в 2017–2018 годах. Площадь твердого покрытия пешеходной прогулочной зоны составит 34 830 кв. м, протяженность 2,7 км. В рамках реализации проекта будут установлены на пешеходной прогулочной зоне детские игровые комплексы, урны, скамьи, цветочные вазы, камеры видеонаблюдения, декоративные столбы освещения с часами, питьевые фонтаны. Все объекты выполняются с условием доступности маломобильных групп населения, территория пешеходной прогулочной зоны отделяется от проезжей части турникетом, максимально сохраняются существующие зеленые насаждения.

Задача 2 «Строительство объектов коллективного размещения туристов».

Для размещения туристов в рамках Программы в 2015–2016 годах планируется строительство 2 коллективных средств размещения (2 гостиницы, 1 отель) на 162 места за счет внебюджетных средств.

Задача 3 «Строительство объектов развлекательного назначения для туристов».

Для активного отдыха туристов в рамках Программы в 2016–2018 годах на территории парка культуры и отдыха «Волжский» планируется строительство гольф-курорта «Волжский» за счет внебюджетных средств. Природный рельеф позволит создать качественную трассу для гольфа, гольф-поле будет интересно как начинающим, так и профессионалам, для юных членов клуба будет создана детская академия. На первом этапе (2017–2018 годы) будет выполнено газонное покрытие площадью 30 тыс. кв. м, система автоматического полива, хозяйственный блок, раздевалки, благоустройство территории, будет построена насосная станция, автономная канализация. В дальнейшем (2018–2020 годы) планируется создать газонное покрытие площадью 300 тыс. кв. м, построить клубный дом, причал, футбольные поля, теннисные корты, бар на воде, раздевалку, раздевалки на 10 домов для размещения туристов.

Вышеуказанные мероприятия по развитию обеспечивающей и туристической инфраструктуры являются прогнозными и подлежат корректировке по результатам участия городского округа – город Волжский Волгоградской области в конкурсе на реализацию мероприятий государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры и туризма в Волгоградской области» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п.

Развитие обеспечивающей и туристической инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области положительно скажется на увеличении туристических потоков, что позволит повысить инвестиционную привлекательность города в рамках создания новых туристических объектов.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1. Цель: создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области						
1.1. Задача: строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуру	Количество введенных в эксплуатацию объектов обеспечивающей инфраструктуры муниципальной собственности к туристическим объектам	ед.				2
	Инвестиции в строительство и реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера	млн руб.				436,7
1.2. Задача: строительство объектов коллективного размещения туристов	Количество созданных койкомест в коллективных средствах размещения	мест	144	18		
	Инвестиции в создание новых объектов коллективного размещения туристов	млн руб.			4,0	13,0
1.3. Задача: строительство объектов развлекательного назначения для туристов	Инвестиции в создание новых туристических объектов	млн руб.			60,0	140,0

4. Управление Программой

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы.
 УКС является исполнителем мероприятий по строительству объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры.
 МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области является исполнителем по изготовлению проектно-сметной документации для обеспечения инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский» – наружных сетей и сооружений водопровода и канализации, а также поливочного водопровода и насосной станции.
 В реализации Программы планируется участие частных инвесторов.
 Частные инвесторы в рамках настоящей Программы выполняют следующие мероприятия:
 - строительство объектов коллективного размещения туристов;
 - строительство объектов развлекательного назначения для туристов.
 УКС по объектам муниципальной собственности, управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по мероприятиям, реализуемым частными инвесторами, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятий Программы для формирования сводного отчета в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ».
 Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сводный отчет о реализации муниципальной программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнитель	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г. (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		2018 г.
1. Цель: создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного комплекса "Территория побед" Волгоградской области												
1.1. Задача: строительство объектов муниципальной собственности обеспечивающей инфраструктуры												
1.1.1. Строительство велодорожки по ул. Набережной по верхней бровке р. Ахтуба, от ул. Логинова до пос. Metallург, с кольцевыми трассами, заходящими с ул. Набережной на территорию парка культуры и отдыха «Волжский» и с ул. Набережной по территории парка Памятных дат, ограниченного ул. Александра, ул. Дружбы, ул. Оломоуцкой и ул. Карбышева	0,00	0,00	256 442,86	92 772 000,00	93 028 442,86	Протяженность велодорожки	км				18,5	УКС, подрядные организации
	бюджет городского округа	0,00	0,00	256 442,86	2 226 530,00			2 482 972,86				
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	20 038 750,00			20 038 750,00				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	70 506 720,00			70 506 720,00				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00				
1.1.2. Электроснабжение и реконструкция наружного освещения парка культуры и отдыха «Волжский»	0,00	0,00	2 200 000,00	48 979 000,00	51 179 000,00	Протяженность электросетей	км				15	УКС, подрядные организации
	бюджет городского округа	0,00	0,00	2 200 000,00	1 175 500,00			3 375 500,00				
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	10 579 460,00			10 579 460,00				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	37 224 040,00			37 224 040,00				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00				
1.1.3. Обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский». Наружные сети и сооружения водопровода и канализации, в том числе разработка проектно-сметной документации	7 000 000,00	0,00	0,00	101 322 980,00	108 322 980,00	Количество проектов	шт.	2				МАУ "Парк культуры и отдыха "Волжский"
	Протяженность водопроводных сетей	км						5,4				
			Протяженность сетей водоотведения	км					1,3			
					Протяженность сетей поливочного водопровода			км			3,8	
бюджет городского округа	7 000 000,00	0,00	0,00	4 296 094,36	11 296 094,36							
областной бюджет (ожидаемое финансирование)	0,00	0,00	0,00	38 634 452,27	38 634 452,27							
федеральный бюджет (ожидаемое финансирование)	0,00	0,00	0,00	58 392 433,37	58 392 433,37							
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.4. Строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса от пр. им. Ленина до ул. Химиков	0,00	0,00	2 792 202,42	193 642 000,00	196 434 202,42	Протяженность пешеходной прогулочной зоны	км				2,7	УКС, подрядные организации
	бюджет городского округа	0,00	0,00	2 792 202,42	4 647 410,00			7 439 612,42				
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	41 826 670,00			41 826 670,00				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	147 167 920,00			147 167 920,00				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00				
ИТОГО	7 000 000,00	0,00	5 248 645,28	436 715 980,00	448 964 625,28	Количество проектов	шт.			1		
	бюджет городского округа	7 000 000,00	0,00	5 248 645,28	12 345 534,36			24 594 179,64				
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	111 079 332,27			111 079 332,27				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	313 291 113,37			313 291 113,37				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00				

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнитель и	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г. (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		2018 г.
1.2. Задача: строительство объектов коллективного размещения туристов												
1.2.1. Строительство коллективных средств размещения, в том числе разработка проектно-сметной документации	90 250 000,00	18 500 000,00	4 000 000,00	13 000 000,00	125 750 000,00	Количество проектов	ед.		1			Инвесторы
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Степень готовности объекта	%			48	100	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество построенных объектов	ед.	2	1			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество созданных койко-мест	мест	144	18			
внебюджетные средства	90 250 000,00	18 500 000,00	4 000 000,00	13 000 000,00	125 750 000,00							
1.3. Задача: строительство объектов развлекательного назначения для туристов												
1.3.1. Строительство гольф-курорта «Волжский» на территории парка культуры и отдыха «Волжский»	0,00	0,00	60 000 000,00	140 000 000,00	200 000 000,00	Площадь газонного покрытия и системы автоматического полива	кв.м				100 000	Инвесторы
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Площадь зданий хозяйственного блока и раздевалки	кв.м			200		
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество высаженных деревьев	шт.			200		
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество построенных теннисных кортов	шт.				2	
внебюджетные средства	0,00	0,00	60 000 000,00	140 000 000,00	200 000 000,00	Количество построенных футбольных полей	шт.				2	
ВСЕГО	97 250 000,00	18 500 000,00	69 248 645,28	589 715 980,00	774 714 625,28							
бюджет городского округа	7 000 000,00	0,00	5 248 645,28	12 345 534,36	24 594 179,64							
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	111 079 332,27	111 079 332,27							
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	313 291 113,37	313 291 113,37							
внебюджетные средства	90 250 000,00	18 500 000,00	64 000 000,00	153 000 000,00	325 750 000,00							

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий						
Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.1.	Протяженность велодорожки	км	0	0	0	18,5
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области в 2018 г. планируется построить велодорожку протяженностью 18,5 км. Расчет значения показателя произведен по предварительному сметному расчету из планируемой стоимости 1 км велодорожки 5014,7 тыс. руб. и планируемого поступления средств из областного и федерального бюджетов.			
1.1.1.	Количество проектов	шт.			1	
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области в 2018 г. планируется построить велодорожку. В 2017 году запланирована разработка проектно-сметной документации на объект.			
1.1.2.	Протяженность электросетей	км	0	0	0	15,0
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется в 2018 г. произвести реконструкцию и строительство сетей электроснабжения парка культуры и отдыха «Волжский» протяженностью 15,0 км. Расчет значения показателя произведен исходя из планируемой стоимости строительства и реконструкции 1 км электросетей по предварительному сметному расчету 3265,27 тыс. руб. и планируемого поступления денежных средств из областного и федерального бюджетов.			

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.2.	Количество проектов	шт.	0	0	1	0
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется в 2018 г. произвести реконструкцию и строительство сетей электроснабжения парка культуры и отдыха «Волжский». В 2017 году запланирована разработка проектно-сметной документации на объект.			
1.1.3.	Количество проектов	шт.	2	0	0	0
			В рамках строительства объекта туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский». Для этого необходимо изготовить два проекта на водоснабжение и на поливочный водопровод			
1.1.3.	Протяженность водопроводных сетей	км	0	0	0	5,4
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется строительство водопроводных сетей парка культуры и отдыха «Волжский» протяженностью в 2018 г. – 5,4 км.			
1.1.3.	Протяженность сетей водоотведения	км	0	0	0	1,3
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется построить сети водоотведения парка культуры и отдыха «Волжский» протяженностью в 2018 г. – 1,3 км.			
1.1.3.	Протяженность сетей поливочного водопровода	км	0	0	0	3,8
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется реконструкция сетей поливочного водопровода парка культуры и отдыха «Волжский» протяженностью в 2018 г. – 3,8 км.			

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.4.	Протяженность пешеходной прогулочной зоны	км.	0	0	0	2,7
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса протяженностью в 2018 г. – 2,7 км. Расчет значения показателя произведен по предварительному сметному расчету исходя из стоимости выполнения работ на 1 км 71719,26 тыс. руб. по прокладке тротуарной плитки, установке детских игровых комплексов, турникетов, урн, скамей, камер видеонаблюдения, декоративных столбов освещения и планируемого поступления денежных средств из областного и федерального бюджетов.			
1.1.4.	Количество проектов	шт.			1	
			Для создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры для развития туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области планируется строительство пешеходной прогулочной зоны по ул. Энгельса в 2018 году. В 2017 году запланирована разработка проектно-сметной документации на объект.			
1.2.1.	Количество проектов	ед.		1		
			Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частными инвесторами за счет внебюджетных средств согласно соглашению о сотрудничестве с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты по строительству гостиничных объектов в рамках развития внутреннего и въездного туризма.			
1.2.1.	Степень готовности объекта	%			48	100
			Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий в 2017 - 2018 годах произведен исходя из планируемого выполнения работ частными инвесторами за счет внебюджетных средств согласно соглашению о сотрудничестве с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты по строительству гостиничных объектов в рамках развития внутреннего и въездного туризма.			
1.2.1.	Количество построенных объектов	ед.	2	1	0	0
			Планируется сдача в эксплуатацию средств коллективного размещения: в 2015 г. – 2 объекта, в 2016 г. – 1 объект. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частными инвесторами за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты по строительству гостиничных объектов в рамках развития внутреннего и въездного туризма.			
1.2.1.	Количество созданных койко-мест	мест	144	18	0	0
			Планируется создать койко-места в введенных в эксплуатацию средствах коллективного размещения: в 2015 г. – 144 места, в 2016 г. – 18 мест. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частными инвесторами за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты по строительству гостиничных объектов в рамках развития внутреннего и въездного туризма.			
1.3.1.	Площадь газонного покрытия и системы автоматического полива	кв.м	0	0	0	100 000
			В рамках проекта строительства гольф-курорта на территории парка культуры и отдыха «Волжский» планируется создать газонное покрытие для гольфа и систему автоматического полива на площади в 2018 г. – 100 000 кв. м. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частным инвестором за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвестором, реализующим инвестиционный проект по строительству объекта «Гольф-курорт «Волжский» в рамках развития внутреннего и въездного туризма, и технико-экономического обоснования проекта.			

1.3.1.	Площадь зданий хозяйственного блока и раздевалки	кв.м	0	0	200	0
			В рамках проекта строительства гольф-курорта на территории парка культуры и отдыха «Волжский» в 2017 г. планируется построить здания хозяйственного блока и раздевалки площадью 200 кв. м. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частным инвестором за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвестором, реализующим инвестиционный проект по строительству объекта «Гольф-курорт «Волжский» в рамках развития внутреннего и въездного туризма, и технико-экономического обоснования проекта.			
1.3.1.	Количество высаженных деревьев	шт.	0	0	200	0
			В рамках проекта строительства гольф-курорта на территории парка культуры и отдыха «Волжский» планируется высадить деревья в 2017 г. – 200 шт. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частным инвестором за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвестором, реализующим инвестиционный проект по строительству объекта «Гольф-курорт «Волжский» в рамках развития внутреннего и въездного туризма, и технико-экономического обоснования проекта.			
1.3.1.	Количество построенных теннисных кортов	шт.	0	0	0	2
			В рамках проекта строительства гольф-курорта на территории парка культуры и отдыха «Волжский» в 2018 г. планируется построить 2 теннисных корта. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частным инвестором за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвестором, реализующим инвестиционный проект по строительству объекта «Гольф-курорт «Волжский» в рамках развития внутреннего и въездного туризма, и технико-экономического обоснования проекта.			
1.3.1.	Количество построенных футбольных полей	шт.	0	0	0	2
			В рамках проекта строительства гольф-курорта на территории парка культуры и отдыха «Волжский» планируется построить в 2018 г. 2 футбольных поля. Расчет значения показателя результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемого выполнения работ частным инвестором за счет внебюджетных средств согласно соглашению от 30.04.2015 о сотрудничестве с инвестором, реализующим инвестиционный проект по строительству объекта «Гольф-курорт «Волжский» в рамках развития внутреннего и въездного туризма, и технико-экономического обоснования проекта.			

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации мероприятий Программы планируется планомерно достичь результатов Стратегии государственной политики на период до 2030 года, построить объекты обеспечивающей и туристической инфраструктуры для создания туристско-рекреационного кластера «Территория побед» Волгоградской области, что позволит удовлетворить потребности различных категорий граждан Российской Федерации в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям и увеличит туристический поток.

Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017

№ 8035

О признании утратившим силу административного регламента «Признание гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4010 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом министерства строительства Волгоградской области от 15.08.2014 № 732-ОД «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать административный регламент «Признание гражданина соответствующим категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» утратившим силу с 01.01.2018.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Заместитель главы администрации
Г.А. Гулуев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017

№ 8050

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2280

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2280 « О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение №1 в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.Н. Вдовин) внести изменения в трудовые договоры сотрудников учреждения.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2017 № 8050

Размеры

базовых окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п.п.	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификационному стажу работы по специальности	Оклад (должностной оклад), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Дворник	4335
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4587
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Электромонтер связи, слесарь-сантехник	6336
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8574
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
	Диспетчер – среднее профессиональное образование Инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет	5841
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее трех лет Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7044
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	5949
2-й квалификационный уровень:		
	Старший оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	6459
	Спасатель – среднее образование, специальная подготовка по установленной программе	7358
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник узла обеспечения связи экстренных служб – высшее профессиональное образование	9734
	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы) – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9734
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Начальник отделения (группы) – среднее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9969
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник аварийно-спасательной службы – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	10746

ПАМЯТКА

ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЧАСТНОГО СЕКТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОБРАЩЕНИИ С ОТХОДАМИ

1. Старайтесь уменьшить объем воздуха в мусорном ведре. Это позволит загрузить больше мусора в машину и снизить стоимость его вывоза.

- Упаковка «Тетра Пак» (соки, напитки). Чтобы уменьшить их объем, необходимо сначала отвернуть загнутые углы и сложить пакет так, чтобы он стал плоским.

- Бутылки из-под растительного масла легко сжимаются руками, поскольку специально для этого их поверхность сделана рельефной.

- Контейнеры из-под йогуртов, мороженого, стаканчики из-под молочных продуктов сжимаются легким нажатием руки от верха стаканчика к его доньшке.

- Пластиковые бутылки - открутите крышку и сожмите бутылку.

- Жестяные и алюминиевые банки из-под соков, напитков, пива Вы легко можете уменьшить в объеме простым сжатием руки.

- Коробки из-под конфет, тортов предлагаем просто развернуть, затем сложить до плоского состояния, хорошо разглаживая на сгибах.

- Газеты, журналы, офисную бумагу, картон, книги, бумажные пакеты аккуратно сложите в стопку и перевяжите шпагатом. Их можно отнести в специальные контейнеры для сбора макулатуры.

2. Во дворах частных домовладений и на дачных участках подвергайте компостированию все органические отходы: траву, листья, пищевые отходы. Вы получите отличную органическую добавку, которая поможет повысить Ваш урожай.

3. Ни в коем случае не сжигайте мусор и листву! При горении мусора в атмосферу выделяются очень ядовитые соединения, а при горении листьев - все те токсические вещества, которые были абсорбированы из нашего грязного воздуха, чтобы защитить нас.

4. Не забывайте, что своевременное заключение договоров на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов и оплата за вывоз мусора - залог чистоты нашего региона.

5. Вывоз веток деревьев и кустарников, скошенной травы, крупногабаритных (старая мебель, негодные бытовые и сантехнические приборы и др.) и строительных отходов осуществляется по дополнительным договорам с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.