

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2018

№ 1007

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864**

Во исполнение статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/7 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7745 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864».
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.02.2018 № 1007

**Перечень видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

- Земельные участки, расположенные по адресам:
  - пр. им. Ленина, 90, находящийся в районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 6, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;
  - пр. им. Ленина, 90, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;
  - ул. Сталинградская, в районе городского ЦПКиО, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;
  - ул. Сталинградская, 2, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;
  - пр. им. Ленина, 90и, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;
  - пр. им. Ленина, 90г, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование.

**Вид работ:**

- уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);
  - прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.
- Земельный участок, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, 18, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 2» в постоянное (бессрочное) пользование.

**Вид работ:**

- уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);
  - прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.
- Земельный участок, расположенный по адресу: ул. Пушкина, 49, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 2» в постоянное (бессрочное) пользование.

**Вид работ:**

- уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);
  - прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы;
  - окраска элементов благоустройства.
- Здание городской больницы № 2, расположенное по адресу: ул. Пушкина, 49, г. Волжский, Волгоградская область, переданное государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 2» в оперативное управление.

**Вид работ:**

- мытье окон помещений снаружи;
  - погрузочно-разгрузочные работы по вывозу мусора.
- Земельный участок, расположенный по адресу: ул. Набережная, 10, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование.

**Вид работ:**

- уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);
- прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин***Информирование заинтересованных лиц  
о поступлении заявления о намерении заключить  
Договор на проведение ярмарки на территории городского округа –  
город Волжский:**

№ п/п	Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки	Площадь места проведения ярмарки, кв. м	Срок проведения ярмарки
1	ул. Советская, 82, г. Волжский	50,0	01.04.2018 – 31.10.2018
2	ул. Горького, 27, г. Волжский	150,0	
3	ул. Дружбы, 26, г. Волжский	50,0	

**Примечание:**

прием заявлений хозяйствующих субъектов о намерении заключить Договор на проведение ярмарки в указанном месте осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента опубликования данного информационного сообщения в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 306, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

*Председатель комитета А.В. Попова***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2018

№ 965

**О территориальных счетных комиссиях по проведению открытого  
голосования по проектам благоустройства общественных территорий  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать территориальные счетные комиссии по проведению открытого голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации Г.А. Гулуев*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2018 № 965

**Состав территориальных счетных комиссий по проведению открытого голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Счетная комиссия	Адрес	Место проведение голосования	Состав территориальной счетной комиссии
1.	г. Волжский, улица им. Карла Маркса, 13	МОУ СШ № 2	Председатель комиссии: Матвеева О.Н. Секретарь комиссии: Ганзенко М.В. Члены комиссии: Кузьмина Ю.С. Ганькина Ю.В. Рыжикова С.В.
2.	г. Волжский, площадь Комсомольская, 1	ДК ВГС	Председатель комиссии: Поступаев И.А. Секретарь комиссии: Сидорова Л.П. Члены комиссии: Пономарева Г.А. Мазин А.В. Карпович Я.В.
3.	г. Волжский, улица 19 Партсъезда, 57	МОУ СШ № 1 имени Ф.Г. Логинова	Председатель комиссии: Иманов Д.Э. Секретарь комиссии: Аверина Н.В. Члены комиссии: Денисова О.Е. Арзуманян В.С. Зинина Н.А.

4.	г. Волжский, улица Пушкина, 6	МОУ СШ № 1 имени Ф.Г. Логинова	Председатель комиссии: Шляховая Е.В. Секретарь комиссии Глушко О.В. Члены комиссии: Анисимова О.П. Муратова Е.В. Аброськина С.П.	17.	г. Волжский, просп. им. Ленина, 140	МАДОУ «Детский сад № 1 «Радость»	Председатель комиссии: Дубинина Т.В. Секретарь комиссии: Назарова С.А. Члены комиссии: Айткешева Е.В. Горбунова И.В. Гоношилова В.В.
5.	г. Волжский, улица им. Карла Маркса, 36	МОУ СШ № 13	Председатель комиссии: Толстых А.В. Секретарь комиссии: Кручинина О.А. Члены комиссии: Прудкова Е.А. Кирчева Е.В. Гребенникова Т.Л.	18.	г. Волжский, улица Прибрежная, 91	МОУ СШ № 3	Председатель комиссии: Егупова Ю.В. Секретарь комиссии: Спиридонова К.С. Члены комиссии: Сулова А.А. Жданова И.А. Каткова Л.П.
6.	г. Волжский, улица им. Аркадия Гайдара, 7	МОУ СШ № 10	Председатель комиссии: Хоменко В.М. Секретарь комиссии: Заруйкина М.Э. Члены комиссии: Прит М.П. Лосева Е.А. Нестерова М.М.	19.	г. Волжский, улица Большевикская, 7	Международный юридический институт Волжский филиал	Председатель комиссии: Канатченко Е.Г Секретарь комиссии: Фролова Е.С. Члены комиссии: Буряк И.В. Плюскова Р.В.
7.	г. Волжский, улица им. Космонавтов, 19	МОУ СШ № 14 «Зеленый шум»	Председатель комиссии: Гизетдинов Д.Э. Секретарь комиссии: Панкова И.О. Члены комиссии: Луценко Л.Н. Николаенко И.А. Носаева Н.А.	20.	г. Волжский, улица Пионерская, 1	МОУ СШ № 12	Председатель комиссии: Попова Я.Н. Секретарь комиссии: Корнева Л.М. Члены комиссии: Пашкова Т.А. Комиссарова Т.В. Румянцев С.А.
8.	г. Волжский, улица Набережная, 12	МОУ СШ № 23 имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии	Председатель комиссии: Родина М.А. Секретарь комиссии: Ермолич Ж.А. Члены комиссии: Сайфутдинов М.А. Стрилец О.В. Пронская Л.И.	21.	г. Волжский, улица Дружбы, 9	МОУ СОШ № 27	Председатель комиссии: Шлыкова О.М. Секретарь комиссии: Кравчук Н.О. Члены комиссии: Орешкина С.М. Топакова А.А. Московченко А.А.
9.	г. Волжский, улица Советская, 6	Волжский институт экономики, педагогики и права	Председатель комиссии: Фадеева Е.В. Секретарь комиссии: Колесов Д.В. Члены комиссии: Пронина О.В. Семенов А.А. Сорвачев И.Н.	22.	г. Волжский, улица Химиков, 5	МОУ СШ № 11 им. О.В. Скрипки	Председатель комиссии: Ли Ю.В. Секретарь комиссии: Никитина А.С. Члены комиссии: Кретова О.Н. Боброва О.Н. Ермолаева Н.А.
10.	г. Волжский, улица им. генерала Карбышева, 40	МБОУ СШ № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева	Председатель комиссии: Михайлова А.Н. Секретарь комиссии: Соколова Е.Л. Члены комиссии: Вейт К.Э. Вяткина А.С. Евдокимова С.Е.	23.	г. Волжский, улица Пионерская, 31	МОУ «Школа-гимназия № 37»	Председатель комиссии: Каткова Ю.А. Секретарь комиссии: Марышева О.Ю. Члены комиссии: Фоменко М.К. Шарапова Л.В. Мурашко Н.В.
11.	г. Волжский, улица Пушкина, 44	МОУ СШ № 20	Председатель комиссии: Смолина В.И. Секретарь комиссии: Хохлов И.В. Члены комиссии: Шемонаева Ю.В. Попова И.И. Бирюкова С.С.	24.	г. Волжский, улица Наримана Нариманова, 27	МОУ СШ № 6	Председатель комиссии: Юхневич Я.А. Секретарь комиссии: Полякова Ю.Г. Члены комиссии: Гайсановская М.В. Чиркова Н.В. Егорова Е.И.
12.	г. Волжский, улица Советская, 26	МОУ СОШ № 19	Председатель комиссии: Урсу А.В. Секретарь комиссии: Ганюшкина С.Г. Члены комиссии:	25.	г. Волжский, улица Пушкина, 124	МОУ СШ № 32 «Эврика- развитие»	Председатель комиссии: Мальшев И.А. Секретарь комиссии: Текучева Л.В. Члены комиссии: Агаркова Е.А.
			Гришина И.Н. Ершова Т.В. Соколова А.С.				Захарова О.В. Казаква О.А.
13.	г. Волжский, улица Советская, 39	МОУ СОШ № 19	Председатель комиссии: Суздаев Р.В. Секретарь комиссии: Иодзевич Ю.А. Члены комиссии: Зотова Е.А. Галбацова Л.Ю. Орлова Г.А.	26.	г. Волжский, улица Пушкина, 124а	МОУ СШ № 32 «Эврика- развитие»	Председатель комиссии: Орлов Ю.В. Секретарь комиссии Агаркова Л.Е. Члены комиссии: Мордвинцева Е.П. Минаева А.Н. Осипова Е.А.
14.	г. Волжский, улица Машиностроителей, 13	Волжский институт экономики, педагогики и права	Председатель комиссии: Бондаренко В.Е. Секретарь комиссии: Гасанов А.В. Члены комиссии: Ташилова С.А. Борисова О.А. Марченко Т.Г.	27.	г. Волжский, улица Пионерская, 14	МОУ СШ № 9 им. Ю.П. Харламова	Председатель комиссии: Никифорова И.Н. Секретарь комиссии: Шевченко Н.С. Члены комиссии: Светлова В.В. Зарецкая Т.А. Бусленко О.А.
15.	г. Волжский, улица Пушкина, 64	МОУ СШ № 24	Председатель комиссии: Губанихин А.Я. Секретарь комиссии: Ковылина С.В. Члены комиссии: Белова И.В. Горемыкина Е.И. Егорова Е.В.	28.	г. Волжский, улица Дружбы, 36	МОУ СШ № 28	Председатель комиссии: Фрицлер Н.Н. Секретарь комиссии: Морозова А.Е. Члены комиссии: Кадурина Г.С. Щеглова М.А. Щелканова К.А.
16.	г. Волжский, улица им. Академика Королёва, 6	МОУ СШ № 22	Председатель комиссии: Лаптенко М.А. Секретарь комиссии: Клёнкин И.Н. Члены комиссии: Тельпова О.В. Белявская И.М. Кириллова И.А.	29.	г. Волжский, улица Дружбы, 59	МОУ «Кадетская школа имени Героя РФ С.А. Солнечникова»	Председатель комиссии: Коноваленко П.Г. Секретарь комиссии: Жадаева Е.А. Члены комиссии: Круглякова С.А. Шлыкова О.В. Гуныко И.Г.



30.	г. Волжский, улица Дружбы, 65	МОУ СШ № 30 им. С.Р. Медведева	Председатель комиссии: Бабенко Р.Р. Секретарь комиссии: Боброва С.Л. Члены комиссии: Назаренко О.Ю. Постникова Е.Д. Ржепаковская И.А.
31.	г. Волжский, улица Клавды Нечаевой, 7	МОУ СШ № 17	Председатель комиссии: Святова Т.А. Секретарь комиссии: Афиногенова Л.В. Члены комиссии: Телятникова Н.И. Попова Л.Е. Курматова К.И.
32.	г. Волжский, улица Клавды Нечаевой,	МОУ СШ № 17	Председатель комиссии: Глотова И.Е.

	10		Секретарь комиссии: Нестерова Л.В. Члены комиссии: Лаптева Е.А. Медведева О.В. Жукова Н.В.
--	----	--	---

33.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 79	МОУ СШ № 31	Председатель комиссии: Дылевская Т.В. Секретарь комиссии: Галичкина Л.В. Члены комиссии: Шаталина О.В. Дерябина Д.Л. Ковалевский А.К.
-----	---	-------------	--

34.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 59	МОУ «Лицей № 1 города Волжского»	Председатель комиссии: Манойлина Т.И. Секретарь комиссии: Иванова О.Н. Члены комиссии: Грогуль А.В. Лазарева Л.В. Рысалиева А.К.
-----	---	-------------------------------------	---

35.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 37	МОУ СШ № 35 им. В.П. Дубины	Председатель комиссии: Сагайдак А.В. Секретарь комиссии: Кретова Т.С. Члены комиссии: Петрова С.М. Федорцова Н.В. Яковлева Е.В.
-----	---	--------------------------------	--

36.	г. Волжский, улица им. генерала Карбышева, 144	МОУ «Школа-гимназия № 37»	Председатель комиссии: Андреева Е.В. Секретарь комиссии: Гриценко В.В. Члены комиссии: Герашенко В.Н. Кириллова Ж.Н. Меринова О.Н.
-----	---	------------------------------	---

37.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 11	Волжский гуманитарный институт (филиал) Волгоградского государственного университета	Председатель комиссии: Думчева И.А. Секретарь комиссии: Кобозева Н.А. Члены комиссии: Кулик О.И.
-----	---	--	---

38.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 48	МОУ «Школа-гимназия № 37»	Председатель комиссии: Донцова Н.С. Секретарь комиссии: Корецкова В.А. Члены комиссии: Леонова Н.А. Попова Е.С. Эпшлтон Н.М.
-----	---	------------------------------	---

39.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 58	МОУ СШ № 36 им. Героя Советского Союза В.Г. Миловатского	Председатель комиссии: Тимофеева А.В. Секретарь комиссии: Барашкова И.Ю. Члены комиссии: Репина А.В. Черемушкина Е.В. Ивановская Т.Ю.
-----	---	--	--

40.	г. Волжский, улица 40 лет Победы, 80	МОУ СШ № 34	Председатель комиссии: Горелова Н.Г. Секретарь комиссии: Яблонских С.А. Члены комиссии: Решетникова Н.Н. Коршунова О.С. Мякишева А.В.
-----	---	-------------	--

41.	г. Волжский, улица Волжской Военной Флотилии, 78	МДОУ «Детский сад № 8 «Матрешка»	Председатель комиссии: Фарзана Кея Г.В. Секретарь комиссии: Журуева О.Н. Члены комиссии: Бардакова Н.И. Севидова В.И. Челдышова Т.А.
-----	--	-------------------------------------	---

42.	г. Волжский, улица Мира, 127 б	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений», физкультурно- оздоровительный комплекс «Русь»	Председатель комиссии: Султанова О.Н. Секретарь комиссии: Горбенко И.В. Члены комиссии: Пронина О.В. Зотова Е.А. Ковылина С.В.
-----	-----------------------------------	---	---

43.	г. Волжский, улица Гидростроевская, 1	МБУ «Архив» городского округа – город Волжский	Председатель комиссии: Мизерская Т.П. Секретарь комиссии: Городнова Е.С.
-----	---	---	---

44.	г. Волжский, пос. Паромный, улица Плеханова, 10	МОУ СШ № 15	Председатель комиссии: Воропаева Т.Н. Секретарь комиссии: Конистратенко Е.М. Члены комиссии: Мухина А.А. Смолянинова Е.Н.
-----	---	-------------	---

45.	г. Волжский, пос. Паромный, улица Чапаева, 5	МОУ СШ № 15	Председатель комиссии: Русскова М.А. Секретарь комиссии: Веремеенко Т.А. Члены комиссии: Бекецкая О.Н. Степанян А.С. Хохлова Л.В.
-----	--	-------------	--

46.	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, улица им. Калинина, 2	МОУ СШ № 15	Председатель комиссии: Беззубенко И.А. Секретарь комиссии: Земляникина Т.В. Члены комиссии: Морозова А.А. Худякова Н.С.
-----	--	-------------	---

*Заместитель главы администрации Г.А. Гулуев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.02.2018**

**№ 1048**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев обращение Куликовой Татьяны Юрьевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 06.02.2018 № 6 (508), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Куликовой Т.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: пр. им. Ленина, 217а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м со стороны пр. им. Ленина; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 217, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 219, город Волжский, Волгоградская область в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящее постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2018**

**№ 566**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591**

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591, в соответствие с Федеральным законом № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Е.Р. Овчаренко*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 7.02.2018 №566

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы**  
**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы; - постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.06.2017 № 3841 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2018 году»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель (цели) и задачи Программы	Цель – оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основными задачами Программы являются обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
Основные мероприятия Программы	1. Формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы предоставления социальных выплат и субсидирования молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий. 2. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств
Сроки и этапы реализации	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области, федеральный бюджет. Всего на реализацию Программы расчетная потребность составляет 160 527 050,91 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 39 237 951,80 руб.; - бюджет Волгоградской области – 60 557 247,11 руб.; - федеральный бюджет – 60 731 852,00 руб. В 2018 году – 12 273 350,91 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3 000 000,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 4 630 000,61 руб.; - федеральный бюджет – 4 643 350,30 руб. В 2019 году расчетная потребность составляет 74 322 780,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 18 166 867,50 руб.; - бюджет Волгоградской области – 28 037 535,90 руб.; - федеральный бюджет – 28 118 376,60 руб. В 2020 году расчетная потребность составляет – 73 930 920,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 18 071 084,30 руб.; - бюджет Волгоградской области – 27 889 710,60 руб.; - федеральный бюджет – 27 970 125,10 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год; средства бюджета Волгоградской области и федерального бюджета подлежат корректировке по мере их поступлений
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль в рамках Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы будут предоставлены социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 249 (в 2018 году – 13, в 2019 году – 118, в 2020 году – 118) молодых семей, а также обеспечить: - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также

собственных средств граждан; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования
--

1. Оценка исходной ситуации

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020» годы и предполагает предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использование таких выплат.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В условиях финансово-экономического кризиса кредитные организации ужесточили условия предоставления ипотечных жилищных кредитов. В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств (от 14,5 процента и выше).

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Следовательно, решать эту проблему необходимо путем оказания реальной поддержки молодым семьям.

Статистические данные свидетельствуют о том, что именно в семьях до 35 лет рождается 80 процентов детей.

Для поддержки молодых семей с 2007 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализуется программа «Обеспечение жильем молодых семей». За время реализации Программы (2007 – 2017 годы) 254 молодые семьи смогли улучшить свои жилищные условия. Однако проблема не решена полностью, в списках участников Программы состоит еще 414 семей. В связи с этим разработана Программа на 2018–2020 годы.

Программа предусматривает создание системы социальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики, проводимой Правительством Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основной задачей Программы является обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.					
1.1. Задача: Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельств в текущем году.	%	100	100	100
	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельства в предыдущем году	%	100	100	100



## 4. Управление Программой

Программа реализуется в 2018–2020 годах. В данный период осуществляется:

- формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы льготного кредитования и субсидирования молодых семей в приобретении (строительстве) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, а также с учетом иных критериев отбора;
- отработка взаимодействия участников системы поддержки молодых семей, а также совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств.

Программа предполагает оказание социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день ежегодного утвержденного комитетом по делам молодежи Волгоградской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (до фактического достижения 36 лет);

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с настоящей Программой;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные управлением культуры администрации городского – округа город Волжский Волгоградской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или нет.

При использовании социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

При использовании социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области устанавливается администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Волгоградской области, определяемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семья, состоящая из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» раздела «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы молодая семья подает в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении к Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает решение уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи вправе представить данный документ по собственной инициативе.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела «Введение» настоящей Программы молодая семья подает в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении к Программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договора займа).

д) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным настоящей Программой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящей Программой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящей Программой.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует и предоставляет в министерство спорта и молодежной политики Волгоградской области списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления и необходимых документов.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых – семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Уровень софинансирования расходных обязательств Волгоградской области с учетом субсидий из федерального бюджета, принимаемый для расчета размера субсидии муниципальному образованию, не может составлять более 95 процентов и менее 5 процентов.

Обязательства, представленные в заявке для участия в конкурсном отборе, о наличии на планируемый год средств бюджета городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка, уменьшению не подлежат.

При неполучении Волгоградской областью средств из федерального бюджета на софинансирование Программы доля социальной выплаты выплачивается полностью за счет средств бюджета Волгоградской области.

При неполучении бюджетом городского округа полной суммы средств из бюджета Волгоградской области на софинансирование Программы для семей из утвержденного списка претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, недостающая доля социальной выплаты для этих семей выплачивается за счет средств бюджета городского округа.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы).

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и оформляется заключением по форме, установленной приказом министерства спорта и молодежной политики Волгоградской области.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в управление культуры по месту регистрации одного из супругов либо родителя в неполной семье заявление и документы, подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются документы, выданные не более чем за два месяца до дня предоставления и заверенные подписью руководителя или иного должностного лица и печатью выдавшей организации:

- выписка из банковского счета супругов либо одного родителя в неполной семье и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на счете (при наличии);

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии);

- справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

- сведения банка о максимально возможной сумме кредита для молодой семьи.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 10-дневный срок с даты представления заявления и указанных документов оценивает наличие у молодой семьи достаточных доходов и оформляет заключение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы;

- в 5-дневный срок с даты оформления заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомляет молодую семью о принятом решении и направляет ей копию заключения.

Оценка наличия у молодой семьи достаточных доходов производится следующим образом:

1) определяется расчетная (средняя) стоимость жилья по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области. Применяется норматив стоимости 1 кв. м общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

2) определяется размер социальной выплаты в соответствии с требованиями Программы;

3) определяется часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, по следующей формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСтЖ – часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты;

С – размер социальной выплаты;

4) сравниваются общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами и часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты. Если общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области



течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения о реализации программы оповещает молодые семьи – участников Программы решение комитета молодежной политики Волгоградской области о включении их в список молодых семей – претендентов.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктами «а» – «д» раздела «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы направляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (в случае изменения состава молодой семьи);
- документы, подтверждающие признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает решение уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи вправе представить данный документ по собственной инициативе.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, направляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (в случае изменения состава молодой семьи);
- копию кредитного договора (договора займа);
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также уполномоченного органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном настоящей Программой, в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении

без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Волгоградской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Волжской городской Думой Волгоградской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Молодые семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее документы на строительство));
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных настоящей Программой, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Управление культуры в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем управление культуры в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка орга-



на, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном настоящей Программой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ибо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программой, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящей Программой, для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья экономкласса, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилья экономкласса, расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, определяется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, по которой был произведен расчет размера социальной выплаты на приобретение жилья при выдаче свидетельства и составляет не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств местного бюджета.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка, появившегося в молодой семье в период действия свидетельства.

Для включения в список получателей дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, молодая семья – участница Программы представляет в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;
- правоустанавливающие документы на приобретенное жилье (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности).

Дополнительная социальная выплата в случае рождения (усыновления) ребенка предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка с приложением всех необходимых документов.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается администрацией, осуществляющей выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам Программы, следующим по списку.

Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации Программы является разработка финансовых и экономических механизмов оказания социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Организационные мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области предусматривают:

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение объема средств, выделяемых ежегодно из средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий Программы;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также объемов софинансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета;
- организацию работы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы»;
- организацию работы согласно постановлению Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы
- определение средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) осуществляет предоставление информации о действующей муниципальной услуге «Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья», а также сведений о получателях данной услуги.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет координацию, мониторинг работ и разработку предложений по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации, осуществляет общее руководство Программой.

Контроль в рамках Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет предоставляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, федерального бюджета (таблица).

Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Средства областного, федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018	2019 (расчетная потребность)	2020 (расчетная потребность)	всего	Наименование показателя	Ед. изм.	2018	2019	2020
Цель.1 Предоставление социальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий									
Задача 1.1 Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома									
1.1.1. Предоставление социальной выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий (1003БП0Д000300)	12 273 350,91	74 322 780,00	73 930 920,00	160 527 050,91	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельств в текущем году	%	100	100	100
Бюджет городского округа	3 000 000,00	18 166 867,50	18 071 084,30	39 237 951,80	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельства в предыдущем году	%	100	100	100
Областной бюджет (расчетная потребность)	4 630 000,61	28 037 535,90	27 889 710,60	60 557 247,11					
Федеральный бюджет (расчетная потребность)	4 643 350,30	28 118 376,60	27 970 125,10	60 731 852,00					
Итого:	12 273 350,91	74 322 780,00	73 930 920,00	160 527 050,91					
Бюджет городского округа	3 000 000,00	18 166 867,50	18 071 084,30	39 237 951,80					
Областной бюджет	4 630 000,61	28 037 535,90	27 889 710,60	60 557 247,11					
Федеральный бюджет	4 643 350,30	28 118 376,60	27 970 125,10	60 731 852,00					

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Охват семей, соответствующих правилам предоставления молодым семьям социальных выплат и претендующих на получение свидетельств в текущем году.	%	100	100	100
	Доля семей, получивших социальную выплату в текущем году, в общем объеме семей, получивших свидетельства в предыдущем году	%	100	100	100
На основании правил предоставления молодым семьям социальных выплат выдача свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году исходя из объема выделенных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий. Владелец свидетельства в течение 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, может воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты. В 2018 году планируется выдать свидетельства 13 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2018 год составляет 879,1 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 12 273 350,91 руб. В 2019 году планируется выдать свидетельства 118 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2019 год составляет 629,8 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 74 322 780,00 руб. В 2020 году планируется выдать свидетельства 118 семьям. В зависимости от состава семьи					

## 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В рамках реализации Программы в 2018 году 13 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2019 году 118 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2020 году 118 волжских молодых семей получат свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в период с 2018–2020 гг. обеспечить жильем 249 молодых семей, что позволит выполнить Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

*Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018

№ 1037

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 №364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив пункты 4.2, 4.3 приложения к нему в новой редакции:

«4.2. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника Архива, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 200 % от базового оклада (должностного оклада).

Персональный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты может определяться как в процентах к базовому (должностному окладу) соответствующего работника, так и в абсолютном размере. При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работников Архива.

Доплата устанавливается в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Персональный размер доплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты может определяться как в процентах к базовому (должностному окладу) соответствующего работника, так и в абсолютном размере.

При изменении качества выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера доплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018

№ 1038

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.10.2016 № 6343 (в ред. от 20.06.2017 № 3707)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.10.2016 № 6343 (в ред. от 20.06.2017 № 3707):

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа;

2) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставление которого является обязательным;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям, определенным настоящим административным регламентом, а также содержание в документах неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания государственных услуг;

5) в представленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений;

6) документы исполнены карандашом;

7) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

8) истек срок действия представленного(-ых) документа(-ов).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги».

1.2. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.16.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- предоставление информации об оказании государственной услуги посредством официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru));

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);

- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга».

1.3. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.16.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги (не более двух раз);

2) продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами (не более 15 минут);

3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

4) отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах Уполномоченного органа;

5) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц».

1.4. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.1.1. Предоставление услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов специалистом МФЦ;

- формирование пакета документов и направление его в Уполномоченный орган;

- подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги;

- выдача (направление) специалистом МФЦ результата предоставления государственной услуги;

- выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью».

1.5. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за обработку документов, готовит и направляет сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя начальника Уполномоченного органа, фиксирует факт отправки сопроводительного письма в ГИС КИАР».

1.6. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 3.6 нового содержания:

«3.6. Выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью» является издание постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о назначении и выплате опекуну или попечителю, приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью.

3.6.2. Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) производится со дня принятия решения о назначении денежных средств с возмещением расходов с момента возникновения оснований на их получение для расходов на его питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и проезд.

3.6.3. Денежные средства на содержание ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в возрасте от 16 лет и старше выплачиваются при предоставлении попечителем (приемными родителями) справки из образовательной организации.

Справка предоставляется два раза в год – с 01 по 15 октября и с 01 по 15 марта.

3.6.4. Для выплаты денежных средств на содержание ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), из-за отсутствия рабочих мест или по иным основаниям, лишаящим впервые ищущих работу возможности ее получить, попечитель (приемные родители) ежеквартально представляет (представляют) в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие этих оснований.

3.6.5. При обучении ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната, в которой дети содержатся неполную неделю, денежные средства выплачиваются в полном объеме за вычетом средств на питание в те дни, когда ребенок получал его, находясь в общеобразовательной организации.

Опекун (попечитель), приемные родители обязаны ежемесячно представлять в Уполномоченный орган справку о пребывании ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната.

3.6.6. Назначенные денежные средства, своевременно не полученные по вине опекуна (попечителя), приемных родителей, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным возраста 18 лет. В иных случаях выплата денежных средств производится за весь прошедший период».

1.7. Пункты 3.6–3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» считать пунктами 3.7–3.10 соответственно.

1.8. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры «Выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью» является издание постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о назначении и выплате опекуну или попечителю, приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью.

3.11.2. Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) производится со дня принятия решения о назначении денежных средств с возмещением расходов с момента возникновения оснований на их получение для расходов на его питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и проезд.

3.11.3. Денежные средства на содержание ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в возрасте от 16 лет и старше выплачиваются при предоставлении попечителем (приемными родителями)



справки из образовательной организации.

Справка предоставляется два раза в год – с 01 по 15 октября и с 01 по 15 марта.

3.11.4. Для выплаты денежных средств на содержание ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), из-за отсутствия рабочих мест или по иным основаниям, лишаящим впервые ищущих работу возможности ее получить, попечитель (приемные родители) ежеквартально представляет (представляют) в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие этих оснований.

3.11.5. При обучении ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната, в которой дети содержатся неполную неделю, денежные средства выплачиваются в полном объеме за вычетом средств на питание в те дни, когда ребенок получал его, находясь в общеобразовательной организации.

Опекун (попечитель), приемные родители обязаны ежемесячно представлять в Уполномоченный орган справку о пребывании ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната.

3.11.6. Назначенные денежные средства, своевременно не полученные по вине опекуна (попечителя), приемных родителей, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным возраста 18 лет. В иных случаях выплата денежных средств производится за весь прошедший период.

1.9. Пункт 4.6 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами МФЦ, Уполномоченного органа на основании приказа МФЦ, Уполномоченного органа.

В ходе проверок должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают следующие вопросы:

- 1) деятельность уполномоченных должностных лиц при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;
- 2) соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений; полнота и правильность заполнения журналов;
- 3) работа уполномоченных должностных лиц при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;
- 4) соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом;
- 5) состояние работы с жалобами и заявлениями по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом».

1.10. Пункт 4.8 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«4.8. Специалисты МФЦ, Уполномоченного органа несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Персональная ответственность специалистов МФЦ, Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены».

1.11. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ заявителю по существу жалобы не дается в следующих случаях:

- 1) отсутствие в жалобе фамилии заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи;
- 3) невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

*Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2018

**№ 1016**

**Об утверждении изменений в документацию «Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

Рассмотрев изменения в документацию «Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, проведенных 09 января 2018 года, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в документацию «Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложения №№ 1, 2, 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.04.2016 № 5571 «Об утверждении документации по внесению изменений в Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

Приложение № 1

К постановлению администрации Городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.18 № 1016

**Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – г. Волжский Волгоградской области**

Настоящим проектом определено местоположение границ земельных участков, изменяемых в результате планировочных решений настоящего проекта планировки. Границы вновь образованных земельных участков, планируемых под ведение садоводства, определены смежными землепользователями.

Площадь территории проектирования 23 га.

Согласно Генеральному плану городского округа – г. Волжский территория проектирования расположена в зонах коллективных садов, спортивных сооружений и объектов производственно-делового назначения. Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа - г. Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в территориальных зонах: «Р-4» – зона коллективных садов, «ГД» – зона различных видов производственного и делового назначения, «ОД-2» – зона локальной общественно-деловой застройки.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Площадь застройки, кв. м	Код по классификатору	Образование земельных участков
1.1	-	-	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны ОД-2	-	3218.0	-	-	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.2	-	-	Ведение садоводства	-	1343.0	-	13.2	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.3	-	-	Бытовое обслуживание	-	4073.0	-	3.3	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.4	-	-	Ведение садоводства	-	908.0	-	13.2	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.5	-	-	Ведение садоводства	-	1642.0	-	13.2	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.6	-	-	Бытовое обслуживание	-	1037.0	-	3.3	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.7	-	-	Ведение садоводства	-	23560.0	-	13.2	Образуемый многоконтурный земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.8	-	-	Коммунальное обслуживание	-	5287.0	122	3.1	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.9	-	-	Коммунальное обслуживание	-	1058.0	-	3.1	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
1.10	34:35:030105:441 34:35:030105:442	-	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	3327 3409	6736.0	-	-	Образуемый земельный участок путем объединения двух земельных участков
1.11	34:35:030106:881	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 5	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны ПД	1500	2019.0	-	-	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030106:881 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1.12	34:35:030106:4767	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 9	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	917	1195.0	-	-	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030106:4767 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1.13	34:35:030106:4383	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 13	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	1044	1149.0	-	-	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030106:4383 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1.14	34:35:030106:4733	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Строительная, 14	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	645	787.0	-	-	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030106:4733 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1.15	34:35:000000:66460	-	Садоводство	-	146182	-	13.2	Образуемый земельный участок путем объединения земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:66460 и земельного участка с порядковым номером 1.7

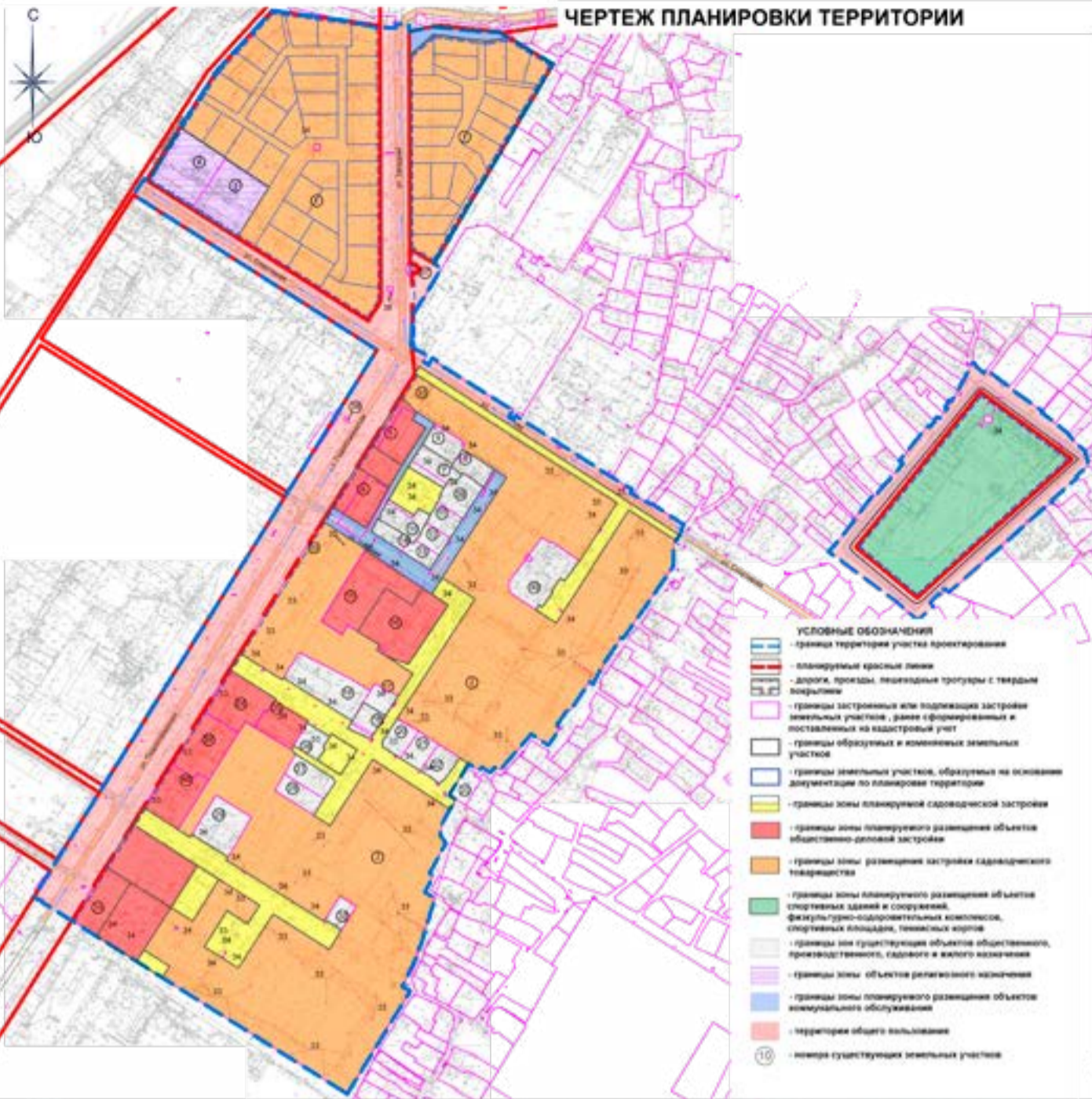
**Перечень и сведения о площади изменяемых земельных участков**

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Разрешенное использование (код вида по классификатору)	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Площадь застройки, кв. м	Код по классификатору	Примечание
1	34:35:030105:66531	Часть многоконтурного земельного участка, расположенного г. Волжский, Волгоградская обл. на пересечении улиц Школьная, Гидростроевская	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	20745	20800	-	-	-
8	34:35:030106:88	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Спортивная, 17	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	823	838	-	-	-
9	34:35:030106:181	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 15	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Р-4	1673	1970	-	-	-
15	34:35:030106:4849	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Ударная, 17	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны ОД-2	3824	3818	-	-	-
16	34:35:030106:4850	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Ударная, 15	Вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны ОД-2	4077	4105	-	-	-

*Глава городского округа И.Н. Воронин*



**ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- граница территории участка проектирования
  - планируемые красные линии
  - дороги, проезды, пешеходные проходы с твердым покрытием
  - границы застроенных или подлежащих застройке земельных участков, ранее сформированных и поставленных на кадастровый учет
  - границы образуемых и изменяемых земельных участков
  - границы земельных участков, образуемых на основании документации по планировке территории
  - границы зоны планируемой садоводческой застройки
  - границы зоны планируемого размещения объектов общественно-деловой застройки
  - границы зоны размещения застройки садоводческого товарищества
  - границы зоны планируемого размещения объектов спортивных зданий и сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных площадок, теннисных кортов
  - границы зон существующих объектов общественного, производственного, садового и жилого назначения
  - границы зон объектов рекреационного назначения
  - границы зон планируемого размещения объектов коммунального обслуживания
  - территории общего пользования
  - номера существующих земельных участков

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 27.02.18 № 1016

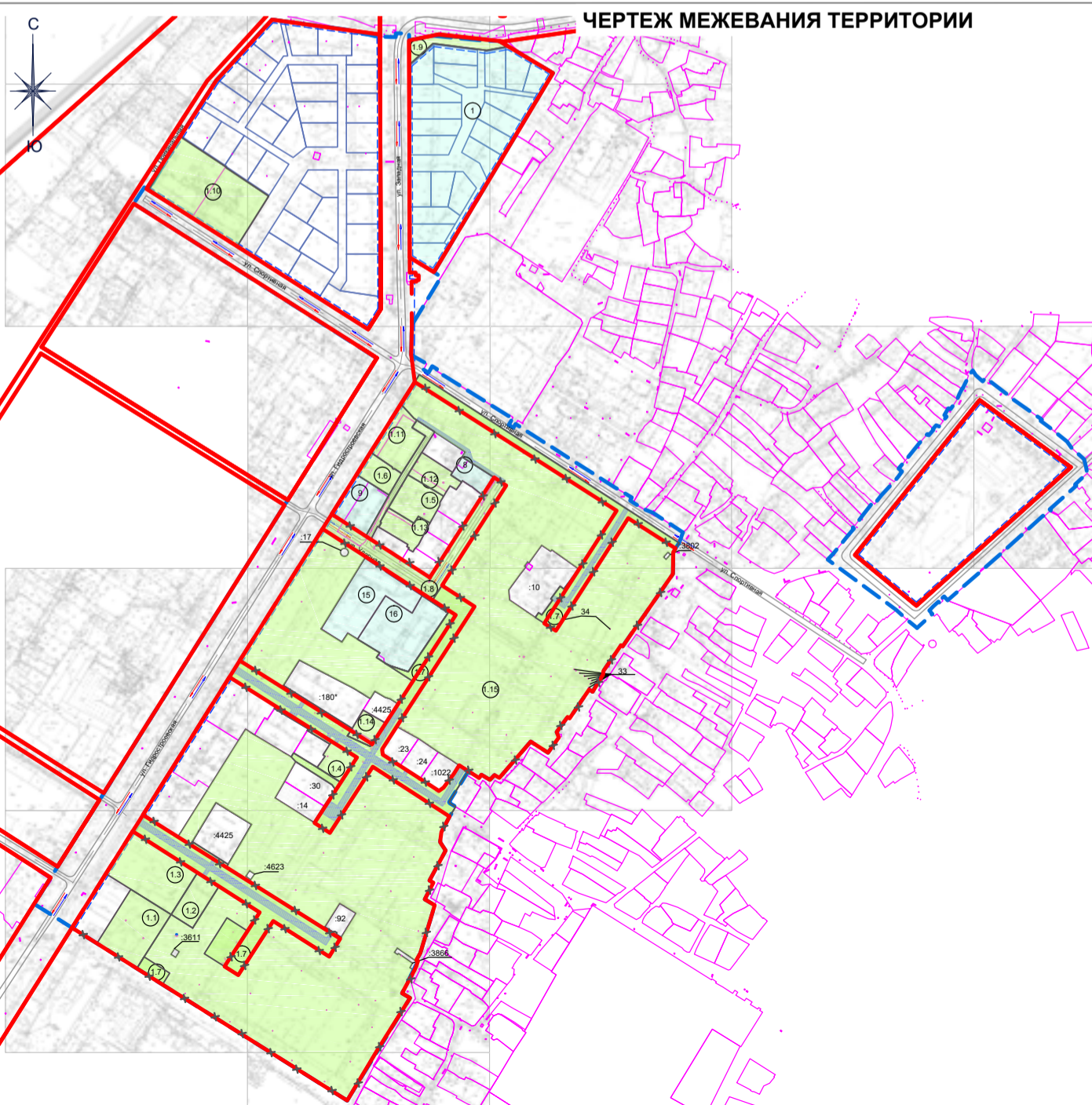
Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Начальник управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
И.А. Поступаев

**Экспликация существующих объектов**

№ п/п	Адрес объекта	Код объекта	Тип объекта	Вид назначения и категория
1	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
2	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
3	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
4	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
5	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
6	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
7	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
8	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
9	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
10	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
11	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
12	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
13	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
14	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
15	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
16	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
17	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
18	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
19	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
20	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
21	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
22	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
23	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
24	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
25	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
26	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
27	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
28	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
29	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
30	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
31	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
32	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
33	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
34	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
35	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
36	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
37	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
38	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
39	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение
40	г. Волжский, ул. Мухоморова, д. 10	44:05:0040401	Здание	Домовладение

**ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**



Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 27.02.18 № 1016

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Начальник управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
И.А. Поступаев

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- граница территории участка проектирования
  - планируемые красные линии
  - отменяемые красные линии
  - границы застроенных или подлежащих застройке земельных участков, ранее сформированных и поставленных на кадастровый учет
  - образуемые земельные участки
  - изменяемые земельные участки
  - границы зоны действия публичных сервитутов
  - порядковый номер земельного участка

Примечание: Обозначение "180" принято для земельных участков в кадастровом квартале 34:35:030180  
33 многоконтурные земельные участки объектов газоснабжения (показаны на чертеже планировки территории)  
34 многоконтурные земельные участки объектов электроснабжения (показаны на чертеже планировки территории)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу рассмотрения документации «О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания незастроенной территории микрорайона № 2а городского округа – город Волжский Волгоградской области»

26 февраля 2018 г. большой зал администрации  
18.00 час. пр. им. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 26.02.2018 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации «О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания незастроенной территории микрорайона № 2а городского округа – город Волжский Волгоградской области», на слушаниях был зарегистрирован и принял участие 1 житель г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию «О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания незастроенной территории микрорайона № 2а городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение принято при открытом голосовании присутствующего.

*Председатель слушаний И.А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. Машиностроителей, б-р Профсоюз, ул. Химиков городского округа – город Волжский Волгоградской области»

21 февраля 2018 г. большой зал администрации  
18.00 час. пр. им. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 21.02.2018 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. Машиностроителей, б-р Профсоюз, ул. Химиков городского округа – город Волжский Волгоградской области», на слушаниях был зарегистрирован и принял участие 1 житель г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию «Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. Машиностроителей, б-р Профсоюз, ул. Химиков городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение принято при открытом голосовании присутствующего.

*Председатель слушаний И.А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер*

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 28.02.2018

№ 380-ВГД

**О принятии Положения о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Положение о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин*

Приложение к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области  
от 28 февраля 2018 г. №380-ВГД

**Положение о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Общие положения
  - 1.1. Отсрочка или рассрочка по уплате неналогового платежа представляет собой изменение срока уплаты платежа при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.
  - 1.2. Срок уплаты неналогового платежа может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы платежа либо ее части.
  - 1.3. К неналоговым платежам, по которым предоставляются отсрочка, рассрочка по уплате в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, относятся платежи по:
    - 1.3.1. Арендной плате за пользование муниципальным имуществом, находящимся в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области.
    - 1.3.2. Арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.
  - 1.4. Настоящее Положение распространяется на юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - 1.5. При наличии судебного акта о взыскании задолженности вопрос отсрочки, рассрочки платежей рассматривается в пределах определения суда о предоставлении отсрочки, рассрочки платежей.
2. Основания для предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей
  - 2.1. Отсрочка, рассрочка по уплате неналогового платежа предоставляется плательщику при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
    - 2.1.1. Причинение ущерба плательщику в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.
    - 2.1.2. Непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств плательщику и (или) недомоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до плательщика – получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим плательщиком обязанности по уплате неналогового платежа, а также перечисление (несвоевременное перечисление) плательщику из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим плательщиком обязанности по уплате неналогового платежа, денежных средств, в том числе в счет оплаты оказанных этим плательщиком услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для муниципальных нужд.
    - 2.1.3. Угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) плательщика в случае единовременной уплаты платежа.

2.1.4. Производство и (или) реализация товаров, работ или услуг плательщиком носит сезонный характер.

2.1.5. Имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность одновременной уплаты неналогового платежа.

2.2. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

2.2.1. Наличие производства в отношении лица, претендующего на получение отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа, по делу, связанному с нарушением законодательства о налогах и сборах, влекущему административную или уголовную ответственность.

2.2.2. Наличие задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов.

2.2.3. Несоблюдение условий договора аренды земельных участков и иного муниципального имущества, кроме случаев несвоевременного внесения арендной платы.

2.2.4. Несоблюдение условий ранее принятых решений по отсрочкам, рассрочкам.

2.3. Если отсрочка или рассрочка по уплате неналоговых платежей предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате неналоговых платежей предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, на сумму задолженности проценты не начисляются.

3. Предоставление отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа подается плательщиком в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области. К заявлению о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа прилагаются следующие документы:

3.1.1. Справка налогового органа по месту учета плательщика о состоянии его расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

3.1.2. Справки банков об ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц из предшествующих подаче указанного заявления шести месяцев по счетам плательщика в банках, а также о наличии его расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке.

3.1.3. Справки банков об остатках денежных средств на всех счетах плательщика в банках.

3.1.4. Бухгалтерский баланс плательщика с приложениями на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии налоговым органом для юридических лиц.

3.1.5. Обязательство плательщика, предусматривающее на период изменения срока уплаты неналогового платежа соблюдение условий, на которых принимается решение о предоставлении отсрочки или рассрочки, а также предполагаемый им график погашения задолженности.

3.1.6. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении плательщика не проводится производство по делу о налоговом правонарушении, влекущее административную или уголовную ответственность.

3.1.7. Документы, подтверждающие наличие оснований изменения срока уплаты неналогового платежа, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.2. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа по основанию, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, прилагаются заключение о факте наступления в отношении плательщика обстоятельств непреодолимой силы, являющихся основанием для его обращения с этим заявлением, а также акт оценки причиненного плательщику ущерба в результате указанных обстоятельств, составленные органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа по основанию, указанному в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, прилагается составленный плательщиком документ, подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) плательщика доля его дохода от отраслей и видов деятельности, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа по основанию, указанному в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Положения, прилагаются сведения о движимом и недвижимом имуществе физического лица (за исключением имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание).

3.3. Главный администратор доходов бюджета (управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа, проверив полноту представленных документов, передает их в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Комиссия), положение и состав о которой принимается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Комиссия рассматривает заявление с предоставленными документами в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию.

Решение Комиссии о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа или об отказе в предоставлении направляется главному администратору доходов бюджета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

На основании решения Комиссии предоставление отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа оформляется главным администратором доходов бюджета в течение 3 рабочих дней в форме постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4. Решение о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 дней со дня получения заявления плательщика.

3.5. Решение об отказе в предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа должно быть мотивированным. Решение об отказе в предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа принимается в случаях:

3.5.1. несоответствия основаниям предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналогового платежа, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.5.2. наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.5.3. предоставления неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении отсрочки, рассрочки вступает в действие со дня, установленного в этом постановлении. При этом причитающиеся пени за все время со дня, установленного для уплаты платежа, до дня вступления в силу этого постановления включаются в сумму задолженности, если указанный срок уплаты предшествует дню вступления этого постановления в силу.

4. Порядок контроля по предоставленным отсрочкам, рассрочкам по неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

4.1. Действие отсрочки, рассрочки прекращается по истечении срока действия соответствующего решения либо до истечения такого срока в случае уплаты плательщиком всей суммы задолженности.

4.2. Главный администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет контроль своевременности и полноты уплаты плательщиком сумм отсроченных, рассроченных платежей согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. В случае несоблюдения плательщиком условий и сроков погашения отсрочки, рассрочки, а также невыполнения взятых на себя обязательств главный администратор доходов бюджета рассматривает материалы о нарушении условий предоставления отсрочки, рассрочки и направляет плательщику письмо с предложением погасить задолженность в двухнедельный срок.

4.4. В случае непогашения плательщиком сумм задолженности администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. В случае отмены решения о предоставлении отсрочки, рассрочки главный администратор доходов бюджета направляет материалы в суд для принудительного взыскания имеющейся задолженности.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин*

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 28.02.2018

№ 381-ВГД

## О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В связи с вступлением в силу с 01 января 2018 года пунктов 2–7 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу решения Волжской городской Думы Волгоградской области:
  - от 16 августа 2013 г. № 396-ВГД «О Порядке разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
  - от 16 августа 2013 г. № 397-ВГД «О регулировании органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области тарифов организаций коммунального комплекса».
2. Настоящее Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и проект межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Волжской Военной Флотилии, им. генерала Карбышева, 87-й Гвардейской и проспектом Дружбы, с целью строительства линейных объектов – кольцевого водовода Ду 300 мм и самотечного канализационного коллектора Ду 500 мм»

27 февраля 2018 г. большой зал администрации  
18.00 час. пр. им. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 27.02.2018 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки и проект межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Волжской Военной Флотилии, им. генерала Карбышева, 87-й Гвардейской и проспектом Дружбы, с целью строительства линейных объектов – кольцевого водовода Ду 300 мм и самотечного канализационного коллектора Ду 500 мм», на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 14 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию «Проект планировки и проект межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Волжской Военной Флотилии, им. генерала Карбышева, 87-й Гвардейской и проспектом Дружбы, с целью строительства линейных объектов – кольцевого водовода Ду 300 мм и самотечного канализационного коллектора Ду 500 мм».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

*Председатель слушаний И.А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2018

№ 1126

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах», учитывая рекомендации прокуратуры г. Волжского, Государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2016 № 4017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

*Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков*

Приложение к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий

порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления – муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги по Административному регламенту являются физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, в соответствии с графиком:

- понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag\_volj@volganet.ru;

- управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

- понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;

- вторник – с 09:00 до 13:00 час.;

- четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

- пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Электронный адрес: uaig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 41-50-23;

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел.8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90,8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15,

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

- суббота – с 09.00 до 15.30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел.8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5,

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальных служащими управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ); - по почте, в том числе электронной (ag\_volj@volganet.ru, uaig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней с даты поступления заявления.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги: - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993); - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальная редакция опубликована в печатных изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5 - 6, 14.01.2005) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822); - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006); - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы» № 8, 30.06.2005; № 1, 20.02.2007);





- Городское Положение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда» № 116 от 17.10.2009);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник» № 37 от 21.07.2015);

- постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник» № 53 от 27.10.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют следующие документы: 1) заявление установленного образца (приложение № 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием сведений о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки, в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);

3) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие заявителя на обработку персональных данных;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.6.1 Административного регламента, в случае если право собственности на указанные объекты недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, так как данные сведения запрашиваются специалистами Уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке) или свидетельстве о государственной регистрации права собственника;

4) согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик из числа указанных в ч. 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые препятствуют эффективному использованию земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) схему планировочной организации земельного участка с отображением: технико-экономических показателей земельного участка; мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства, с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним; зданий и сооружений объекта капитального строительства, подлежащих сносу (при их наличии); решений по планировке, благоустройству, озеленению территории;

7) согласие правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки;

8) заключение о соблюдении при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства технических регламентов.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки через Уполномоченный орган. Заявитель вправе представить заявление в МФЦ.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование пакета документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Уполномоченного органа дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Уполномоченного органа сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Уполномоченного органа оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются следующие случаи:

1) с заявлением на предоставление муниципальной услуги обратился лицо, не являющееся правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для за-

стройки;

2) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к нарушению требований технических регламентов;

3) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

4) несоответствие предполагаемых параметров объекта строительства (реконструкции) Правилам землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области;

5) отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не устанавливается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров, несет заявитель.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением или через МФЦ, либо в день его предоставления лично заявителем или направлением в электронной форме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), а также на официальном сайте Уполномоченного органа (адрес сайта [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
  - предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
  - оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Уполномоченного органа при приеме заявителя, на официальном сайте Уполномоченного органа, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;
  - возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Уполномоченном органе;
  - отсутствие обоснованных жалоб заявителей.
- 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использованием которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
- 2) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам;
- 4) передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются должностные лица Уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученные от заявителя по электронной почте, в день их поступления.

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за формирование пакета документов обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Уполномоченного органа дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Уполномоченного органа сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

3.2.4. В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ срок принятия решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказе в выдаче такого разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с принформационной системе «Дело» специалистом Уполномоченного органа.

3.3. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Если документы (информация), предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.6.1 и пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществ-

ляет направление запросов:

- в орган государственной власти, осуществляющий ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правообладателе земельного участка;
  - в налоговый орган о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о заявителе.
- 3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов специалисту Уполномоченного органа.
- 3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Уполномоченного органа запросов в системе межведомственного электронного документооборота.
- 3.4. Рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам.
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления с прилагаемыми к нему документами (информацией) и получение ответов по запросам, в случае их направления.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по итогам рассмотрения документов (информации) устанавливает, является ли заявитель правообладателем земельного участка.

В случае если по результатам рассмотрения документов (информации) будет установлено, что заявитель не является правообладателем земельного участка (представителем правообладателя), должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является установление правообладателя земельного участка.

3.5. Передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в том числе подтверждающих, что заявитель является правообладателем земельного участка.

3.5.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма о направлении заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело» специалистом Уполномоченного органа.

3.6. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой городского округа – город Волжский Волгоградской области документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка или рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.2. В течение 7 дней с даты поступления рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или с даты поступления документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или, в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, и представляет проект соответствующего решения на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под роспись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения.

3.6.4. В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет передачу подписанного решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 дней с даты поступления главе городского округа – город Волжский Волгоградской области рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения);
- направление в МФЦ решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения).

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем



проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области, в МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- на имя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляется в приемную управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 310 (график приема начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: каждый 2-й и 4-й четверг месяца с 14.00 час. до 17.00 час.), e-mail: uaig@admvol.ru;

- на имя руководителя ГКУ ВО «МФЦ», направляется в ГКУ ВО «МФЦ» по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10 (график приема руководителя ГКУ ВО «МФЦ»: четверг – с 14.00 час. до 16.00 час.), e-mail: mfc34@volganet.ru.

Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, дом 19, кабинет 117, контактный телефон (8443) 42-13-19, в сети Интернет www.admvol.ru (интернет-приемная); e-mail: ag\_volj@volganet.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- у заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- у начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- у руководителя МФЦ в отношении специалиста МФЦ.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершив-

шем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Уполномоченный орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказать в удовлетворении жалобы.
- 5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:
- 1) признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков**

**Приложение № 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

От кого \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, фамилия, имя,

отчество – для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц,

почтовый адрес и индекс,

контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства)

Планируемого к строительству (расположенному) на земельном участке : \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка, полный адрес с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

(указываются запрашиваемые параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

В связи с \_\_\_\_\_

(указываются характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки, в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров)

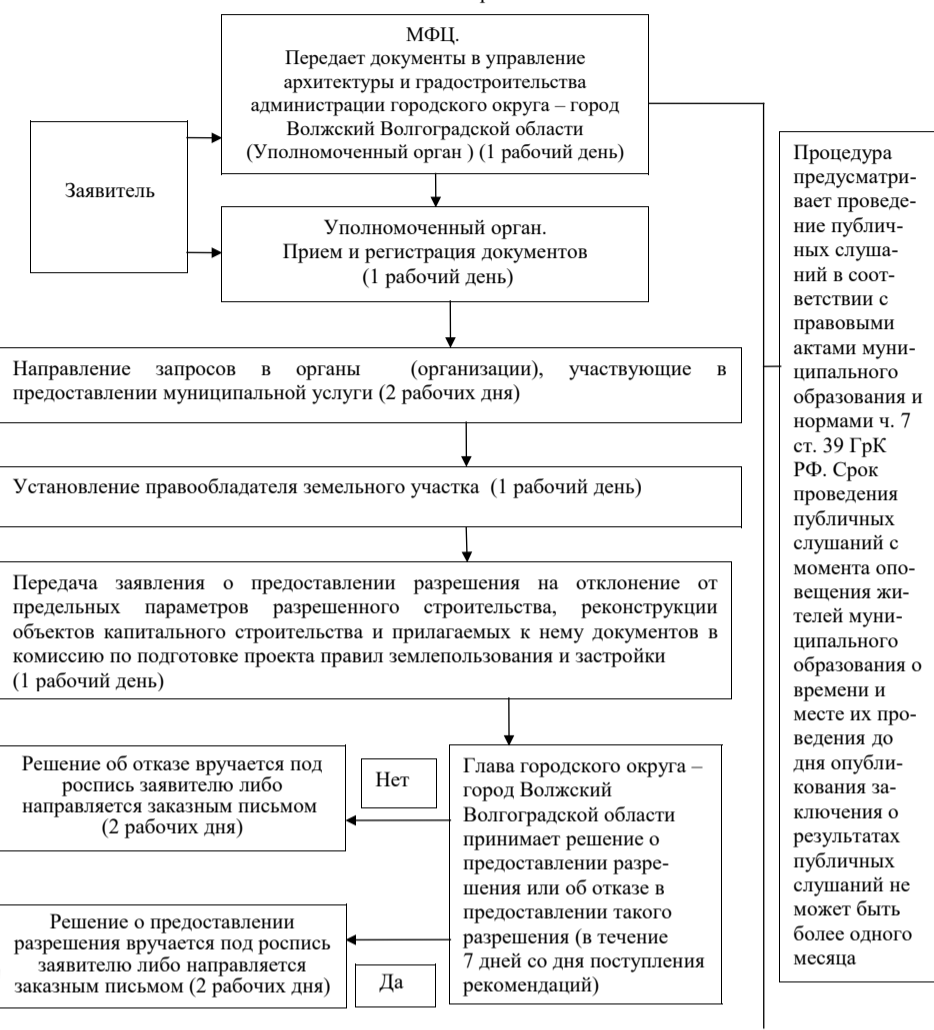
Об обязанности внесения расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения, проинформирован.

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(наименование документов и количество экземпляров)

" " 20 г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»



Процедура предусматривает проведение публичных слушаний в соответствии с правовыми актами муниципального образования и нормами ч. 7 ст. 39 ГрК РФ. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2018 № 1131

**О принятии условий приватизации муниципального имущества**

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 28.02.2018 № 4/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в апреле 2018 года (приложение № 1).
2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в апреле 2018 года (приложение № 2).
3. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в апреле 2018 года (приложение № 3).
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин*

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.03.2018 № 1131

**Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в апреле 2018 года**

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1.	Нежилое помещение общей площадью 168,9 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 3, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел	2 453 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский

			Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: обслуживание жилой застройки, коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
--	--	--	--

1	2	3	4
2.	Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенные по адресу: пр. Ленина, 12, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской	9 014 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

1	2	3	4
3.	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение деревянное, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется	4 576 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды



			разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, культурное развитие, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание,
--	--	--	--

			управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования
--	--	--	--

1. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.
2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.
3. Срок проведения торгов – апрель 2018 года.
4. Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:
  - оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи;
  - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

1	2	3	4
			гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования
4.	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется	4 072 000,00	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание,

5. Победитель торгов по пункту 1 Таблицы с даты подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

6. При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

7. Победители торгов по пунктам 2, 3, 4 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

8. Земельные участки по пунктам 3, 4 Таблицы расположены в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности). В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

9. Земельный участок по пункту 3 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей. Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

10. Земельный участок по пункту 4 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей. Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

11. Земельный участок по пункту 2 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены. Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с п. 13.3.2.1 Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлен особый режим регулирования застройки и хозяйственной деятельности.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ-1): зона включает кварталы № 1, 1а, 2, 2а, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.

Здания возводились по индивидуальным проектам, но спроектированным на основе типовых или уже применявшихся индивидуальных проектов 1940-1950 гг. В этой зоне предъявляются строгие требования по сохранению облика зданий.

Окраска фасадов, переоштукатуривание, переоблицовка лицевых фасадов, обращенных к памятникам, возможны на основании разрешительной документации УАиГ по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и должны по возможности осуществляться в соответствии с первоначальной облицовкой, покраской и колористическим решением кварталов, улиц, центра. Предпочтительны золотисто-желтые, охристые, палевые тона с высветлением или покраской архитектурных и скульптурных

деталей (в соответствии с классицистическими канонами) в белый цвет. Частичная окраска фасадов не разрешается, возможна только окраска всех фасадных поверхностей одновременно.

Изменение визуальных характеристик фасадного декора (лепной декор, отливки, металлодекор, стеллярные изделия и т.д.) запрещается.

Пристройки к существующим строениям (просматриваемые с территории памятников) могут производиться в случае обоснованной функциональной необходимости по специальным проектам на основании разрешительной документации и по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Обстройка вокруг существующих строений не допускается.

Снос объектов должен производиться по согласованию с УАиГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

1	2	3	4
			культурное развитие, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное

Новое строительство допускается только по проектной документации, разработанной на основании разрешительной документации УАиГ (с учетом рекомендаций, условий и согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия).

Ограничения для новой застройки:

- по высоте (этажности) – минимальная этажность застройки – 2 этажа, максимальная этажность – 3 этажа. Высота этажа рекомендуется в пределах от 2,5 до 4 м, включая мансардный этаж в пределах существующих габаритов;

- по длине, ширине и по площади участка – геометрические параметры не должны значительно превышать аналогичные параметры, характерные для непосредственно окружающей их исторической застройки;

- по силуэту:

- применение плоских кровель запрещается для построек, выходящих на красные линии;

- кровли новых зданий должны быть, как правило, скатного типа, при этом:

- уклон кровель должен быть близок к уклонам кровель исторической застройки;

- устройство вальмовых крыш запрещается;

- применение окон типа «Велюкс» для эксплуатируемых чердачных помещений разрешается в обычном порядке;

- устройство прозрачных кровель, устройство зимних садов, оранжерей, теплиц на крышах и т.п. возможно на внутриквартальных территориях по согласованию с УАиГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Ограждения должны быть прозрачными (металлическая решетка, специально для оград изготовленная металлическая сетка, штакетник) на каменном или бетонном основании, высотой не более 1,8 метра. Разрешаются ограды, выполняемые по типовым проектам 1940-1950-х годов.

Ремонт, изменение мощения тротуаров, дорожных покрытий – при производстве ремонтных работ, изменении вида мощения тротуаров, дорожных покрытий, как правило, не должно допускать превышения существующих вертикальных отметок тротуаров, дорожных покрытий; рекомендуется плитка, искусственный камень, клинкер и т.п.

Земляные работы, устройство подземных переходов, освоение подземного пространства, включая рытье ям, траншей, котлованов и т.п., производятся в порядке, установленном для г. Волжского, но вблизи от исторических каменных зданий они должны производиться с устройством необходимых креплений стенок ям, траншей, котлованов, гарантирующих физическую сохранность кирпичных зданий. При этом также не должны затрагиваться корневые системы старовозрастных деревьев ценных пород.

Устройство автостоянок допускается по согласованию с УАиГ в соответствии с нормативными требованиями.

**Заместитель главы администрации Р.И. Никитин**

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.03.2018 № 1131

**Условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в апреле 2018 года**

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 114,6 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: б-р Профсоюзов, 30, пом. III, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	2 118 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	2 118 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	211 800,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	105 900,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	1 059 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка.

		Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 94,6 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Молодежная, 42, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	1 695 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	1 695 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	169 500,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	84 750,00

	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	847 500,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
3.	Наименование имущества	Автомобиль Волга ГАЗ-31105 номер двигателя *40620D *53140372*, номер кузова 31105060094004, год выпуска 2005, мощность двигателя 96 кВт, VIN X9631105061310660, цвет омега2
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном	82 000,00

	несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	82 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	8 200,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	4 100,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	41 000,00
4.	Наименование имущества	Автомобиль ГАЗ-2705 фургон номер двигателя *40630A*23080346*, номер кузова 27050020105672, год выпуска 2002, мощность двигателя 72,2 кВт, VIN XTH27050020275190, цвет балтика
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	85 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	85 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	8 500,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	4 250,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	42 500,00

1. При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.

2. Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества – открытая.

3. Срок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – апрель 2018 года.

4. Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:

- оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

5. Победители торгов по пунктам 1, 2 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

6. При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

**Заместитель главы администрации Р.И. Никитин**

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.03.2018 № 1131

**Условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в апреле 2018 года**

1	2	3
1.	Наименование имущества	Автомобиль Волга ГАЗ-3110 номер двигателя *40620D *33073208*, номер кузова 31100030565478, год выпуска 2003, мощность двигателя 96 кВт, VIN XTH31100031167575, цвет белый
2.	Наименование имущества	Автомобиль Волга ГАЗ-31105 номер двигателя *40620D *63000685*, номер кузова 31105060103623, год выпуска 2006, мощность двигателя 96 кВт, VIN X9631105061321716, цвет буран
3.	Наименование имущества	Автомобиль Волга ГАЗ-31105 номер двигателя *40620D *53023405*, номер кузова 31105050064659, год выпуска 2005, мощность двигателя 96кВт, VIN X9631105051276424, цвет айсберг



4.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 61,9 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Молодежная, 46, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: обслуживание жилой застройки, коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, культурное развитие, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

8. При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018

№ 1051

**Об утверждении комплексного плана мероприятий по реализации в городском округе – город Волжский Волгоградской области Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции на территории Российской Федерации на 2018–2020 годы**

В целях минимизации угрозы распространения ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 2203-р «Государственная стратегия противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.
2. Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).
3. Срок продажи муниципального имущества без объявления цены – апрель 2018 года.
4. Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:
  - оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
  - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.
5. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.
6. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
7. Победитель торгов по пункту 4 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

1. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации в городском округе – город Волжский Волгоградской области Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции на 2018–2020 годы (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственного совета по профилактике ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2018 № 1051

**Комплексный план мероприятий по реализации в городском округе – город Волжский Волгоградской области Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции на 2018–2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Целевые показатели эффективности реализации мероприятия	Единицы измерения	План на 2018 год	План на 2019 год	План на 2020 год	Ответственные исполнители
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>									
1.1.	Организация работы муниципальной межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ежеквартально	Расширение взаимодействия всех заинтересованных служб и ведомств в рамках реализации мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Количество проведенных заседаний	Единицы	4	4	4	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.2.	Проведение анализа эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции и оценка эффективности реализуемых мероприятий по противодействию ВИЧ-инфекции, определение приоритетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу	Ежегодно	Оптимизация целей и рациональное использование ресурсов при планировании мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции	Наличие регулярно обновляемого эпидемиологического досье по ВИЧ-инфекции	Наличие (да, нет)				ГБУЗ «ВО ЦПБ СПИД и ИЗ»
1.3.	Создание информационного банка по проблемам ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний на базе библиотек МИБС и библиотек образовательных учреждений	Ежегодно	Создание ресурса для повышения общего уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции	Доля библиотек, задействованных в создании банка данных, из общего количества библиотек	Проценты	70	75	80	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление образования администрации

									городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.4.	Социальная поддержка лиц, зараженных ВИЧ-инфекцией, в том числе с привлечением социально-ориентированных некоммерческих организаций Волгоградская региональная общественная организация «Единство», Волгоградский региональный общественный благотворительный фонд «Социальной помощи»	Постоянно	Обеспечение взаимодействия медицинских организаций и органов социальной защиты населения по вопросам организации комплексной медико-социальной помощи лицам, зараженным вирусом иммунодефицита человека и их семьям	Доля лиц, зараженных ВИЧ-инфекцией, состоящих под диспансерным наблюдением, от общего числа лиц, зараженных вирусом иммунодефицита человека	Проценты	80	85	90	ГКУ «Центр социальной защиты населения по г. Волжскому»  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Волгоградская региональная общественная организация «Единство»  Волгоградский региональный общественный благотворительный фонд «Социальной помощи»
2. Комплекс мер, направленных на раннее выявление ВИЧ-инфекции и ее профилактику									
2.1.	Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний, изменение рискованного в отношении вируса иммунодефицита человека поведения	Постоянно	Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний, изменение рискованного в отношении вируса иммунодефицита человека поведения, пропаганда здорового образа жизни и укрепление семейных и морально-нравственных ценностей	Уровень информированности населения в возрасте 18–49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний	Проценты	65	70	80	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.1.1.	Мониторинг информированности подростков и молодежи, обучающихся в учреждениях общего, среднего и высшего образования, о ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний посредством проведения анкетирования	Ежегодно		Доля проинформированных обучающихся от их общего количества	Проценты	80	85	90	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.1.2.	Мониторинг информированности работников предприятий промышленной сферы с целью определения степени их информированности о ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний посредством анкетирования	Ежегодно		Доля прошедших анкетирование работников из общего количества работающих на предприятиях промышленной сферы	Проценты	70	75	80	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Профсоюзные организации предприятий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.2.	Реализация в трудовых коллективах предприятий промышленной сферы информационно-просветительской кампании по вопросам ВИЧ-инфекции с привлечением профсоюзных организаций	Ежегодно	Повышение уровня информированности трудовых коллективов по вопросам ВИЧ-инфекции, снижение числа заражения ВИЧ-инфекцией среди населения возраста 25–49 лет	Доля предприятий, задействованных в проведении информационно-просветительской кампании, из общего числа промышленных предприятий	Проценты	70	75	80	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Профсоюзные организации предприятий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.3.	Подготовка волонтеров из числа старшеклассников и молодежи в целях проведения просветительско-пропагандистской кампании, направленной на профилактику заражения ВИЧ-инфекцией и ассоциированных с ней заболеваний	Ежегодно	Повышение информированности подростков и молодежи о ВИЧ-инфекции, снижение числа заражения ВИЧ-инфекцией среди населения возраста 15–25 лет	Количество волонтеров	Человек	40	50	60	Отдел молодежной политики управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области



2.4	Проведение пресс-конференций по вопросу ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний для средств массовой информации	Ежегодно	Повышение информированности населения о ВИЧ-инфекции, снижение числа заражения ВИЧ-инфекцией среди населения	Количество проведенных пресс-конференций	Единицы	6	7	8	Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.5.	Размещение рекламно-информационных материалов о ВИЧ-инфекции и пропаганде здорового образа жизни в городском общественном транспорте, жилом секторе, учреждениях образования, молодежи, физической культуры и спорта	Ежегодно	Повышение информированности населения о ВИЧ-инфекции, профилактических мерах, направленных на ее предупреждение, возрождение понятий семейных и морально-духовных ценностей	Количество подготовленных к размещению материалов	Единицы	2	3	4	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.6.	Размещение материалов о ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний в печатных и электронных СМИ	Постоянно	Расширение пользовательской аудитории с целью информированности о ВИЧ-инфекции, профилактических мерах, направленных на ее предупреждение, возрождение понятий семейных и морально-духовных ценностей	Количество размещенных материалов	Единицы	37	44	51	Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.7.	Освещение местными средствами массовой информации мероприятий, направленных на профилактику распространения ВИЧ-инфекции в городском округе – город Волжский	Ежегодно	Повышение уровня информированности населения о мерах, принимаемых в целях профилактики ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний	Количество размещенных материалов	Единицы	10	10	10	Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.8.	Проведение работниками медицинских учреждений информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ/СПИД, пропаганду здорового образа жизни	Ежегодно	Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний, изменение рискованного в отношении вируса иммунодефицита человека поведения, пропаганда здорового образа жизни и	Количество проведенных мероприятий	Единицы	40	45	50	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
- с обучающимися учреждений общего образования	30					35	40		



			укрепление семейных и морально-нравственных ценностей						Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
	- с обучающимися учреждений среднего специального образования					2	2	2	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  ССУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	- с обучающимися учреждений высшего профессионального образования					5	5	5	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  ВУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	- с трудовыми коллективами промышленных предприятий					3	3	3	ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  Профсоюзные организации предприятий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3. Комплекс мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний, пропаганду здорового образа жизни									
3.1.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню памяти жертв СПИДа в рамках Всероссийской Акции по борьбе с ВИЧ «Стоп ВИЧ/СПИД»	Ежегодно	Повышение мотивации для проведения медицинского освидетельствования на ВИЧ-инфекцию в группах населения повышенного риска	Количество проведенных мероприятий	Единицы	10	15	20	Учреждения образования, молодежи, физической культуры и спорта  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.2.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИД «Молодежь против наркотиков и ВИЧ/СПИДа»	Ежегодно	Повышение информированности населения о ВИЧ-инфекции, формирование социальной среды, исключающей дискриминацию по отношению к лицам, зараженным ВИЧ-инфекцией, пропаганда здорового образа жизни, нравственных и духовных ценностей	Количество мероприятий	Единицы	10	15	20	Учреждения образования, молодежи, физической культуры и спорта, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.3.	Разработка и проведение тематических программ,	Ежегодно	Повышение информированности	Количество разработанных и	Единицы	40	45	45	Учреждения образования, молодежи, физической



	уроков, акций, флэш-мобов, круглых столов, иных культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на профилактику распространения ВИЧ-инфекции и пропаганду здорового образа жизни		населения о ВИЧ-инфекции, вовлечение в здоровый образ жизни, возрождение семейных и духовных ценностей	проведенных тематических программ, уроков акций, флэш-мобов					культуры и спорта, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.4.	Проведение с заместителями директоров по воспитательной работе, классными руководителями, социальными педагогами, руководителями учреждений молодежи и культуры, физической культуры и спорта семинаров по профилактике социально-обусловленных заболеваний	Ежегодно	Повышение информированности населения по вопросу ВИЧ-инфекции и мерах по ее профилактике	Количество проведенных семинаров	Единицы	1	1	1	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.5.	Проведение совместных с медицинскими работниками информационно-пропагандистских, культурно-массовых мероприятий в учреждениях образования, молодежи, культуры, физической культуры и спорта	Ежегодно	Повышение информированности подростков и молодежи о ВИЧ-инфекции, пропаганда здорового образа жизни, духовных и морально-нравственных ценностей	Доля учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, задействованных в проведении мероприятий, из их общего числа	Проценты	80	85	90	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  ГБУЗы, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.6.	Организация и проведение мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на базе летних оздоровительных лагерей	Ежегодно	Информирование подростков о ВИЧ-инфекции, пропаганда здорового образа жизни, сохранение семейных и духовно-нравственных ценностей	Количество мероприятий	Единицы	3	3	3	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 1.03.2018 №1051

**Состав межведомственного совета по профилактике ВИЧ-инфекции и ассоциированных с ней заболеваний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Председатель совета:  
Овчаренко Елена Рудольфовна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя совета:  
Козырев Олег Анатольевич - главный врач ГБУЗ «Волгоградский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (по согласованию).

Секретарь совета:  
Мазина Людмила Александровна - консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены совета:  
Брежнева Галина Федоровна - председатель Координационного Совета профсоюзов г. Волжского (по согласованию);

Иванов Алексей Геннадьевич - руководитель реабилитационного центра при Волгоградском региональном благотворительном Фонде «Социальной помощи» (по согласованию);

Махонина Наталья Геннадьевна - заместитель директора ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Орешкина Татьяна Сергеевна - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2018

№ 69/586

**Об увековечении памяти  
П.Л. Малкова и И.Л. Свяцкой**

Рассмотрев протокол Комиссии по присуждению городских наград от 20.12.2017, в соответствии с Городским Положением от 05.07.2011 № 175-ВГД «Об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в городском округе – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 28.02.2013 №346-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая неоспоримые заслуги перед городом Волжским, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увековечить память Почетного гражданина города Волжского, профессора, Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, народного художника РСФСР, ветерана-орденоносца Великой Отечественной войны Петра Лукича Малкова в форме установки мемориальной доски на здании по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, д. 44.

2. Увековечить память Почетного гражданина города Волжского, заведующего инфекционным отделением, врача-педиатра высшей категории, отличника здравоохранения Иды Лазаревны Свяцкой в форме установки мемориальной доски на здании ГБУЗ «Городская детская больница» по адресу: г. Волжский, ул. Свердлова, д. 38.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д.В. Ястребов*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018

№ 21-го

**О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.04.2017 № 33-ГО (в редакции постановления от 12.01.2018 № 2-ГО)**

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.04.2017 № 33-ГО «Об оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции постановления от 12.01.2018 № 2-ГО), а именно:

- вместо слов «Топакову Айжану Амангалиевну» читать «Иванову Оксану Николаевну»;
- вместо слов «Арекаева Надежда Николаевна» читать «Ермолич Жанна Александровна»;
- вместо слов «на инженера 1-й категории отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Антонова Ивана Владимировича» читать «на начальника отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства

комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Смолину Валентину Ивановну».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

**«Информирование граждан о приеме заявлений о заключении договора о размещении пунктов приема вторичного сырья.»**

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь предполагаемых к использованию земель (ориентир.)
1	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 2	2,0 кв. м
2	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 12	2,0 кв. м
3	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 64	2,0 кв. м
4	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 66	2,0 кв. м
5	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 85	2,0 кв. м
6	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 90	2,0 кв. м
7	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 96	2,0 кв. м
8	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 99	2,0 кв. м
9	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Мира, 107	2,0 кв. м
10	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Александрова, 4	2,0 кв. м
11	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Александрова, 14	2,0 кв. м
12	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул.Александрова, 16	2,0 кв. м
13	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 53	2,0 кв. м
14	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 75	2,0 кв. м
15	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 69	2,0 кв. м
16	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 91	2,0 кв. м
17	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 95	2,0 кв. м
18	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 90	2,0 кв. м
19	В районе земельного участка, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 100	2,0 кв. м
20	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Наримана Нариманова, 19	2,0 кв. м
21	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Наримана Нариманова, 25	2,0 кв. м
22	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. 87-й Гвардейской, 70	2,0 кв. м
23	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 51	2,0 кв. м
24	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 85	2,0 кв. м
25	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 143	2,0 кв. м
26	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 25	2,0 кв. м
27	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 32	2,0 кв. м



28	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 33	2,0 кв. м
29	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 45	2,0 кв. м
30	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 50	2,0 кв. м
31	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 58	2,0 кв. м
32	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжской Военной Флотилии, 94	2,0 кв. м
33	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 158	2,0 кв. м
34	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 162	2,0 кв. м
35	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 150	2,0 кв. м
36	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 154	2,0 кв. м
37	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пионерская, 4	2,0 кв. м
38	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пионерская, 4а	2,0 кв. м
39	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 49	2,0 кв. м
40	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 67	2,0 кв. м
41	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 49	2,0 кв. м

Прием заявлений (по прилагаемой форме) осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на сайте. Заявления принимаются в администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306.

Приложение: - форма заявления;

Главе городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
И.Н. Воронину  
от

(для юридических лиц - наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес заявителя(ей)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, способ получения решения)  
Телефон (факс) заявителя(ей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с информационным сообщением о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта – общественного туалета нестационарного типа прошу заключить договор на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

в районе земельного участка по адресу: ул. Чехова, 2, г. Волжский  
(адресные ориентиры земель или земельного участка)

Цель использования: передвижной цирк «Шапито»  
(указывается цель использования)

Площадь использования 400,0 кв. м

Срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_  
(от одного месяца до трех лет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, представителя юридического лица) (подпись)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018

№ 1052

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 0.03.2018 №1052

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление разрешения на строительство
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство

3.	Предоставление разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства
4.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Установление публичных сервитутов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
10.	Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
11.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
12.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Заклучение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
2.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
3.	Признание у граждан наличия оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
5.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
6.	Заклучение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
7.	Заклучение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
8.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
9.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
11.	Прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
12.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
13.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Металлург 1, Металлург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой

	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
	Услуги муниципальных образовательных учреждений
1.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
2.	Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
7.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах Единого государственного экзамена

*Заместитель администрации Р.И. Никитин*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.03.2018**

**№ 1053**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в абзац 2 пункта 3.3 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», изложив его в редакции:

«Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Данный срок не может менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственное – правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 30.03.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Никитина Р.И.

*Глава администрации И.Н. Воронин*



Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2018 №1053

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Постановка на учет граждан в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление разрешения на строительство
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство
3.	Предоставление разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства
4.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Установление публичных сервитутов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
10.	Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

11.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
12.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
2.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
3.	Признание у граждан наличия оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
5.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
6.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
7.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
8.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
9.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
11.	Прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
12.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
13.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Metallург 1, Metallург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2018 №1053

**Перечень государственных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении переданных государственных полномочий**

№ п/п	Наименование услуги
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
	Отдел опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных
2.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет
3.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных
4.	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью
5.	Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет
6.	Временное устройство несовершеннолетних в образовательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, оказывающие социальные услуги, на полное государственное обеспечение
7.	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)
8.	Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
9.	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
10.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
11.	Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченным в дееспособности
12.	Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности
13.	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание
	Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.	Государственная регистрация рождения
2.	Государственная регистрация заключения брака
3.	Государственная регистрация расторжения брака
4.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
5.	Государственная регистрация установления отцовства
6.	Государственная регистрация перемены имени
7.	Государственная регистрация смерти
8.	Выдача повторных документов
9.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
10.	Восстановление записи акта гражданского состояния
11.	Аннулирование записи акта гражданского состояния
12.	Истребование личных документов

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по адресам: ул. Спортивная, 22, 24, город Волжский, Волгоградская область, под религиозное использование

1 марта 2018 г.  
17.30 час.

чит. зал филиала № 11 МУ «МИБС»  
пр. им. Ленина, 5

Согласно протоколу проведенных 01.03.2018 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по адресам: ул. Спортивная, 22, 24, город Волжский, Волгоградская область, под религиозное использование, на слушаниях был зарегистрирован и принял участие 71 житель г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных по адресам: ул. Спортивная, 22, 24, город Волжский, Волгоградская область, под религиозное использование».

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 39, против – 0, воздержалось – 0. Не приняло участие в голосовании 32 жителя г. Волжского.

Председатель слушаний И.А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: автомойки с мастерской по ремонту легковых автомобилей по адресу: ул. Автодорога № 7, 9а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального размера озелененной территории земельного участка от 20 до 10% и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,8 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений

28 февраля 2018 г.  
17.30 час.

чит. зал филиала № 7 МУ «МИБС»  
ул. Химиков, 2

Согласно протоколу проведенных 28.02.2018 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: автомойки с мастерской по ремонту легковых автомобилей по адресу: ул. Автодорога № 7, 9а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального размера озелененной территории земельного участка от 20 до 10% и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,8 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 6 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: автомойки с мастерской по ремонту легковых автомобилей по адресу: ул. Автодорога № 7, 9а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,8 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

Председатель слушаний И.А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер

## Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник”



# 777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области  
(404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ “Редакция газеты “Волжская правда”  
(404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО “ИД “Печать Пресс” по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 6 марта 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 154/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru