



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018

№ 67-го

О создании комиссии по приему-передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций

Во исполнение пункта 7 решения коллегии администрации г. Волжского Волгоградской области от 16.04.2004 № 30 «Об обеспечении сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций и пути их решения», в целях решения вопроса приема-передачи бесхозяйных документов по личному составу от ликвидированных организаций в МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приему-передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по приему-передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 03.07.2018 № 67-го

Состав
комиссии по приему-передаче бесхозяйных документов
по личному составу ликвидированных организаций

Председатель комиссии:
Попов Андрей Сергеевич

- управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:
Бринцева
Ирина Васильевна

- директор МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кудря
Елена Ивановна

- заместитель руководителя клиентской службы УПФР в г. Волжском Волгоградской области;

Лукина
Наталья Александровна

- инспектор-руководитель группы делопроизводства и режима ОП № 2 Управления МВД России по г. Волжскому;

Шапкина
Виктория Владимировна

- юрисконсульт МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

Приложение № 2
к постановлению главы городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 03.07.2018 № 67-го

Положение о комиссии по приему-передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций

1. Комиссия по приему-передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций (далее – Комиссия) создается в соответствии с постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Комиссия создается для решения вопроса о передаче в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области документов по личному составу ликвидированных организаций, собственники которых на момент их обнаружения исключены из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Волжском Волгоградской области, Управления МВД России по г. Волжскому.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - документально фиксирует факт обнаружения документов по личному составу ликвидированных организаций независимо от их организационно-правовой формы, собственники которых на момент обнаружения документов исключены из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - определяет физическое состояние обнаруженных бесхозяйных документов, возможность их дальнейшего хранения и использования при подготовке архивных справок социально-правового характера;
 - решает вопрос о передаче обнаруженных бесхозяйных документов в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - ходатайствует перед администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области о финансировании работ по подготовке бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных ор-

ганизаций к долговременному (75 лет) хранению;

- решает вопрос о составлении описи вышеуказанных документов и утверждает ее на своем заседании;
- после проверки описи дел экспертной комиссией городского округа – город Волжский Волгоградской области принимает решение о передаче бесхозяйных документов по личному составу ликвидированных организаций на хранение в МБУ «Архив».
- 5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.
- 7. Комиссия вправе:
 - запрашивать информацию по вопросам, касающимся ликвидации конкретных юридических лиц и архивного дела, от государственных, муниципальных и иных предприятий, организаций и учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения конкурсным управляющим обязанностей по передаче архивных документов ликвидированного юридического лица в МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области направлять информацию в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих и (или) другие организации, курирующие деятельность арбитражных управляющих, для принятия соответствующих мер.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018

№ 3487

Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году

В соответствии со ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 14.1 Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятого решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487

Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году

№ п/п	Наименование программы	Курирующий заместитель главы городского округа, руководитель структурного подразделения (отдела) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – разработчик (координатор) программы
1	2	3	4
Муниципальные программы			
1.	«Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2021 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства О.Н. Журуева	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
2.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города Ю.В. Орлов	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, начальник отдела по делам ГО и ЧС А.И. Кириллов	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
4.	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, начальник отдела по делам ГО и ЧС А.И. Кириллов	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
5.	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города Ю.В. Орлов	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
6.	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Р.И. Никитин	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы	Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (правовое управление)
8.	«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Управляющий делами администрации А.С. Попов, начальник отдела по работе с обращениями граждан Н.Н. Кузнецова	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по работе с обращениями граждан)
9.	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, председатель комитета по физической культуре и спорту Т.С. Орешкина	Комитет по физической культуре и спорту
10.	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, начальник управления культуры Е.В. Славина	Управление культуры
11.	«Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Р.И. Никитин, начальник отдела территориального развития И.М. Киринос	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел территориального развития)



12.	«Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, исполняющий обязанности начальника управления капитального строительства М.А. Шушко	Управление капитального строительства
13.	«Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, исполняющий обязанности начальника управления капитального строительства М.А. Шушко	Управление капитального строительства
14.	«Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, начальник управления культуры Е.В. Славина	Управление культуры
15.	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Управляющий делами администрации А.С. Попов, начальник отдела по работе с обращениями граждан Н.Н. Кузнецова	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по работе с обращениями граждан)
16.	«Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города Ю.В. Орлов	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
Ведомственные целевые программы			
1.	«Система образования городского округа – город Волжский» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, начальник управления образования А.Н. Резников	Управление образования
2.	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2020 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города Ю.В. Орлов	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Р.И. Никитин	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (МБУ «Служба охраны окружающей среды»)
4.	«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов, начальник отдела по делам ГО и ЧС А.И. Кириллов	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
5.	«Молодое поколение» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко, начальник управления культуры Е.В. Славина	Управление культуры
6.	«Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков, начальник управления архитектуры и градостроительства И.А. Поступаев	Управление архитектуры и градостроительства
7.	«Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы	Заместитель главы администрации Р.И. Никитин, начальник управления муниципальным имуществом Е.В. Гиричева	Управление муниципальным имуществом
8.	«Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	Исполняющий обязанности начальника управления финансов Р.И. Никитин	Управление финансов
9.	«Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Исполняющий обязанности начальника управления финансов Р.И. Никитин	Управление финансов
10.	«Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы	Исполняющий обязанности начальника управления финансов Р.И. Никитин	Управление финансов
11.	«Управление земельными ресурсами городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков, председатель комитета земельных ресурсов А.В. Попова	Комитет земельных ресурсов

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.07.2018

№ 55

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы

В целях приведения ведомственной целевой программы «Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.10.2016 № 58, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 392-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы, утвержденную приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.10.2016 № 58, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Ю. Сорокиной:

- организовать размещение ведомственной целевой программы и ежегодных отчетов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 дней со дня их утверждения;

- в течение трех рабочих дней после утверждения ведомственной целевой программы направить ее копию (на бумажном и электронном носителе) в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления Е. В. Абрамова

Приложение к приказу управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «04» июля 2018 № 55

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017–2019 ГОДЫ ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) на 2017–2019 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов)
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Программы: - обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа). Задача: - совершенствование планирования, повышение качества исполнения бюджета городского округа,

	повышение эффективности бюджетных расходов, оптимизация долговой нагрузки на бюджет городского округа, совершенствование внутреннего финансового контроля, расширение информационно-аналитического материала, доступного для населения: основы бюджета и бюджетного процесса, проект бюджета, исполнение бюджета, ведомственные целевые программы, публичные слушания
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2017–2019 годы
Источники и объемы финансирования	Выполнение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа в следующих объемах: всего 97 921 175,40 руб., в том числе: 2017 год – 33 187 571,40 руб.; 2018 год – 33 508 129,00 руб.; 2019 год – 31 225 475,00 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018, предусмотрено 3 530,39 руб. Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на текущий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет управление финансов. Управление финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации
	Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой ее эффективности предоставляется до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета городского округа по доходам и расходам, повышение уровня соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере, целевого и эффективного использования средств бюджета городского округа, обеспечение своевременного и полного обслуживания муниципального долга, снижение расходов по обслуживанию муниципального долга, в том числе путем достижения минимального уровня процентной ставки по привлекаемым банковским кредитам, оптимизация структуры расходных обязательств бюджета городского округа, поддержание профицита и недопущение дефицита бюджета городского округа, достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения процедур формирования и исполнения бюджета городского округа

1. Оценка исходной ситуации

Управление финансов является финансовым органом городского округа, осуществляющим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, составление и организацию исполнения бюджета городского округа, управление муниципальным долгом, исполнение полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общее руководство организацией финансов в городском округе.

Муниципальные финансы – это средства бюджета, формируемые и используемые на уровне городского округа, включающие в себя:

- доходы от местных налогов и сборов;
- отчисления в бюджет городского округа от региональных налогов и сборов;
- отчисления от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;
- штрафы, установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные законные поступления.

Одним из основных инструментов формирования муниципальных финансов является бюджетный процесс.

Бюджетный процесс – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Бюджетный процесс состоит из пяти стадий:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета;
- утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Составлению проекта бюджета городского округа предшествует разработка планов и прогнозов развития городского округа.

В установленные сроки составляются: прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной и налоговой политики, рассчитываются контрольные цифры проекта бюджета городского округа на основании данных главных администраторов доходов (далее – ГАД) по администрируемым доходам, главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) по расходам, составленных в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими формирование указанных данных.

Одновременно с организацией работы по составлению проекта бюджета городского округа управление финансов организует работу по доведению до ГРБС инструктивного письма об особенностях составления расчетов к проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение проекта бюджета городского округа и утверждение. До 15 ноября текущего финансового года проект бюджета городского округа направляется на рассмотрение в представительный орган власти – Волжскую городскую Думу Волгоградской области, Контрольно-счетную палату городского округа для подготовки заключения. Также проект бюджета городского округа выносится на публичные слушания с участием жителей городского округа.

Волжская городская Дума Волгоградской области рассматривает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 40 дней в трех чтениях. Проект бюджета городского округа утверждается сроком на три года.

Исполнение бюджета. По поручению главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на управление финансов возлагается организация исполнения бюджета городского округа.

Исполнение бюджета городского округа заключается в обеспечении полного и своевременного поступления предусмотренных в бюджете городского округа доходов и в финансировании соответствующих расходов. Оперативное исполнение бюджета городского округа осуществляется по сводной бюджетной росписи, которая составляется и ведется управлением финансов.

Исполнение бюджета городского округа осуществляется по доходной и расходной части бюджета городского округа и завершается 31 декабря текущего финансового года.

Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает: перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета городского округа, возврат излишне уплаченных сумм доходов, учет и составление отчетности о доходах бюджета городского округа в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

Исполнение бюджета городского округа по расходам – это осуществление процедур подтверждения бюджетных обязательств, определение и регулирование объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, совершение разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществление платежей за счет бюджетных средств от имени и по поручению получателей бюджетных средств через систему лицевых счетов распорядителей и получателей бюджетных средств, открытых в управлении финансов. Ведение учета операций по кассовому исполнению бюджета городского округа, составление и представление информации и отчета о кассовом исполнении бюджета городского округа.

Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется представительным органом власти – Волжской городской Думой Волгоградской области.

Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, управление финансов направляет в Волжскую городскую Думу Волгоградской области и Контрольно-счетную палату городского округа отчет об исполнении бюджета городского округа за квартал.

Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года управление финансов представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него в Контрольно-счетную палату городского округа.

Не позднее 1 мая текущего финансового года Контрольно-счетная палата городского округа представляет заключение на отчет об исполнении бюджета в Волжскую городскую Думу Волгоградской области, а управление финансов направляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа вместе с соответствующими приложениями. Отчет об исполнении бюджета городского округа должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год и плановый период.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа и заключения Контрольно-счетной палаты городского округа Волжская городская Дума Волгоградской области принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

Качество, эффективность и реальность всего бюджетного процесса зависит от информационной обеспеченности, грамотности и профессионализма соответствующих муниципальных служащих, от того, насколько они владеют современными методами финансово-экономического анализа, прогнозирования, экономического проектирования и планирования, обоснования и принятия управленческих решений.

Таким образом, актуальность разработки и принятия настоящей Программы связана с необходимостью повышения качества управления муниципальными финансами и рационального исполнения бюджета городского округа.

2. Цели, задачи и основные направления развития

Целью Программы является обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа.

Для достижения этой цели осуществляется:

- формирование основных направлений работы по увеличению доходной части бюджета;
- мониторинг налоговых и неналоговых доходов бюджета;
- совершенствование налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджета и выполнение утвержденных годовых назначений по доходам;
- сотрудничество с ИФНС по г. Волжскому, Федеральной службой судебных приставов Волгоградской области в рамках работы по сокращению недоимки налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, снижению дебиторской задолженности по платежам в бюджет;
- работа по расширению налоговой базы по имущественным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц). Совместно с ИФНС по г. Волжскому, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области формирование плана мероприятий по расширению налоговой базы по имущественным налогам;
- мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности бюджета городского округа, выявление причин ее возникновения, применение мер по ликвидации задолженности, а также списанию нереальной к взысканию задолженности;
- поддержание безопасного уровня и оптимальной структуры муниципального долга городского округа, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств, минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств за счет привлечения бюджетных кредитов из вышестоящих бюджетов, а также за счет снижения процентных ставок как по действующим долговым обязательствам, так и по вновь возникающим обязательствам.

Для достижения этой цели Программой предусматривается решение следующей задачи:

- совершенствование планирования, повышение качества исполнения бюджета городского округа – повышение эффективности бюджетных расходов, оптимизация долговой нагрузки на бюджет городского округа, совершенствование внутреннего финансового контроля, расширение информационно-аналитического материала, доступного для населения: основы бюджета и бюджетного процесса, проект бюджета, исполнение бюджета, ведомственные целевые программы, публичные слушания.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Целевой индикатор	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа					
Задача: совершенствование планирования, повышение качества исполнения бюджета городского округа – повышение эффективности бюджетных расходов, оптимизация долговой нагрузки на бюджет городского округа, совершенствование внутреннего финансового контроля, расширение информационно-аналитического материала, доступного для населения: основы бюджета и бюджетного процесса, проект бюджета, исполнение бюджета, ведомственные целевые программы, публичные слушания	Исполнение бюджета городского округа по расходам (за счет собственных средств)	%	не менее 85	не менее 86	не менее 90
	Исполнение бюджета городского округа по доходам (за счет собственных средств)	%	не менее 90	не менее 93	не менее 93
	Своевременное формирование бюджетной отчетности (ежеквартальная, ежегодная)		да	да	да
	Последующий контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса	количество проверок	не менее 30 проверок за год	не менее 30 проверок за год	не менее 30 проверок за год
	Соблюдение ограничения по предельному объему муниципального долга		да	да	да
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда с начислениями перед работниками бюджетных и казенных учреждений (за счет собственных средств)		да	да	да
	Доля ГРБС, использующих программные продукты для автоматизации бюджетного учета (в общем количестве ГРБС)	%	100	100	100
	Доля ГРБС, использующих программные продукты для сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности (в общем количестве ГРБС)	%	100	100	100
	Организация системного информирования населения о реализации приоритетных направлений социально-экономического развития		да	да	да
	Обеспечение доступа граждан и организаций к правовым актам органов местного самоуправления		да	да	да

4. Управление Программой

Управление финансов осуществляет реализацию и контроль за выполнением Программы.

Управление финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы управление финансов представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой и итоговый отчеты о ходе реализации Программы включают оценку эффективности реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнитель
	2017 год	2018 год	2019 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. из-мер.	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа										
Задача: совершенствование планирования, повышение качества исполнения бюджета городского округа – повышение эффективности бюджетных расходов, оптимизация долговой нагрузки на бюджет городского округа, совершенствование внутреннего финансового контроля, расширение информационно-аналитического материала, доступного для населения: основы бюджета и бюджетного процесса, проект бюджета, исполнение бюджета, ведомственные целевые программы, публичные слушания.										
Мероприятие: организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	33 187 571,40	33 508 129,00	31 225 475,00	97 921 175,40	Исполнение бюджета городского округа по расходам (за счет собственных средств)	%	не менее 85	не менее 86	не менее 90	Управление финансов
					Исполнение бюджета городского округа по доходам (за счет собственных средств)	%	не менее 90	не менее 93	не менее 93	
					Последующий контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса	кол-во проверок	не менее 30 проверок за год	не менее 30 проверок за год	не менее 30 проверок за год	
					Доля ГРБС, использующих программные продукты для автоматизации бюджетного учета (в общем количестве ГРБС)	%	100	100	100	
Итого по программе	33 187 571,40	33 508 129,00	31 225 475,00	97 921 175,40						
Кроме того кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 год	0	3 530,39	0	3 530,39						
Всего с учетом кредиторской задолженности	33 187 571,40	33 511 659,39	31 225 475,00	97 924 705,79						

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах
на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	33 187 571,40	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД О принятии Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»	1. Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию – 24 910 672,00 руб. 2. Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда, – 105 800,00 руб. 3. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 8 164 899,40 руб. 4. Уплата налогов, сборов и иных платежей – 6 200,00 руб.	Расходы на содержание управления финансов, обновление программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса городского округа	Исполнение бюджета городского округа по расходам (за счет собственных средств), %	не менее 85
						Исполнение бюджета городского округа по доходам (за счет собственных средств), %	не менее 90
						Последующий контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса, шт.	не менее 30 проверок за год
						Доля ГРБС, использующих программные продукты для автоматизации бюджетного учета (в общем количестве ГРБС), %	100
						Доля ГРБС, использующих программные продукты для сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности (в общем количестве ГРБС), %	100

на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	33 508 129,00	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД О принятии Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»	1. Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному социальному страхованию – 24 548 757,00 руб. 2. Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда, – 114 400,00 руб. 3. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 8 840 772,00 руб. 4. Уплата налогов, сборов и иных платежей – 4 200,00 руб.	Расходы на содержание управления финансов, обновление программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса городского округа	Исполнение бюджета городского округа по расходам (за счет собственных средств), %	не менее 86
						Исполнение бюджета городского округа по доходам (за счет собственных средств), %	не менее 93
						Последующий контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса, шт.	не менее 30 проверок за год
						Доля ГРБС, использующих программные продукты для автоматизации бюджетного учета (в общем количестве ГРБС), %	100
						Доля ГРБС, использующих программные продукты для сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности (в общем количестве ГРБС), %	100

на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	Организация и осуществление бюджетного	31 225 475,00	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Решение Волжской	1. Фонд оплаты труда муниципальных органов и взносы по обязательному	Расходы на содержание управления	Исполнение бюджета городского округа по расходам (за счет	не менее 90

процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	городской Думы Волгоградской области от 29.11. 2013 № 10-ВГД О принятии Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»	социальному страхованию – 25 944 975,00 руб. 2. Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда, – 105 800,00 руб. 3. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 5 168 500,00 руб. 4. Уплата налогов, сборов и иных платежей – 6 200,00 руб.	финансов, обновление программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса городского округа	собственных средств), %	
				Исполнение бюджета городского округа по доходам (за счет собственных средств), %	не менее 93
				Последующий контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, другими участниками бюджетного процесса, шт.	не менее 30 проверок за год
				Доля ГРБС, использующих программные продукты для автоматизации бюджетного учета (в общем количестве ГРБС), %	100
				Доля ГРБС, использующих программные продукты для сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности (в общем количестве ГРБС), %	100

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

муниципального долга, в том числе путем достижения минимального уровня процентной ставки по привлекаемым банковским кредитам, оптимизация структуры расходных обязательств бюджета городского округа, поддержание профицита и недопущение дефицита бюджета городского округа, достижение максимально возможной открытости и прозрачности для населения процедур формирования и исполнения бюджета городского округа.

Заместитель начальника управления финансов Е. В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018

№ 3349

О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.06.2018 № 13/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в августе 2018 года (приложение № 1).
2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в августе 2018 года (приложение № 2).
3. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в августе 2018 года (приложение № 3).
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в августе 2018 года

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.	Здание газовой котельной общей площадью 879,6 кв. м, дымовая труба площадью 14,8 кв. м, замощение бетонное площадью 1948,4 кв. м, резервуар объемом 250 куб. м, ограждение, охладительный колодец с земельным участком площадью 6246,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030105:267), расположенное по адресу: ул. Гидростроевская, 18а, о. Зеленый, г. Волжский, Волгоградская область. Часть дымовой трубы на отметке +27,0 м, нежилое помещение площадью 16,4 кв. м в здании газовой котельной передано в аренду ПАО «Мобильные ТелеСистемы» на срок до 21.08.2018, остальное имущество не используется	6 486 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения; категория земель – земли населенных пунктов – земли под объекты коммунального хозяйства

			(под котельную). Основные виды разрешенного использования для зоны ПД: овощеводство, коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, общественное управление, обеспечение научной деятельности, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание,
1	2	3	4
			гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, приюты для животных, амбулаторное ветеринарное обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, земельные участки общего пользования. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
2.	Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами	9 006 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила



благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. Ленина, 12, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской

землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов.

использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность,

1	2	3	4
			Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
3.	Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел	2 459 000,00	Размещение объекта почтовой связи. В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских

1	2	3	4
			садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
4.	Встроенные нежилые помещения общей площадью 529,5 кв. м, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, 4, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование ВОО ВООВ «Боевое братство» на срок с 23.05.2018 по 22.11.2018. Вход отдельный. Есть санузел	11 813 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного

1	2	3	4
			мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
5.	Нежилое помещение общей площадью 114,3 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: ул. Гидростроевская, 15, пом. III, остр. Зеленый, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи, срок аренды с 18.12.2015 по 17.12.2018. Вход отдельный. Есть санузел	2 044 000,00	Размещение объекта почтовой связи. Объект находится в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Основные виды разрешенного использования для зоны Р-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторное ветеринарное обслуживание, гостиничное обслуживание, развлечения, спорт, туристическое обслуживание, охота и рыбалка, причалы для маломерных судов, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный

1	2	3	4
			транспорт, водный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, санаторная деятельность, историко-культурная деятельность, общее пользование водными объектами, специальное пользование водными объектами, гидротехнические сооружения, земельные участки общего пользования, ведение огородничества, ведение садоводства, ведение дачного хозяйства. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
б.	Нежилое помещение общей площадью 8,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, 59, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход	181 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского

	отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует		округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи,
--	---	--	---

1	2	3	4
			выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

7.	Нежилое помещение общей площадью 182,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, пом. I, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует	3 462 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление.
----	--	--------------	---

1	2	3	4
			Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
8.	Нежилое помещение общей площадью 94,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 80, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел	1 301 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев,

			художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя
--	--	--	--

1	2	3	4
			на приобретаемый объект

9.	Нежилое помещение общей площадью 44,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Сталинградская, д.1, пом. II, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Есть санузел. В помещении находится электроцитовая и система противопожарной безопасности многоквартирного дома. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к указанному оборудованию для его обслуживания и ремонта	911 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
----	--	------------	---

1	2	3	4
10.	Нежилое помещение общей площадью 168,9 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 3, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование Централизованной религиозной организации Центральное Духовное управление мусульман Волгоградской области на срок с 16.05.2018 по 15.05.2020. Вход отдельный. Есть санузел	2 629 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры,



библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

11.	Нежилое здание общей площадью 886,9 кв. м с земельным участком площадью 711,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030124:120), расположенное по адресу: ул. Машиностроителей, 33а, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется	9 592 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский
-----	--	--------------	--

1	2	3	4
			Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, разрешенное использование земельного участка – земли под административно-управленческими и общественными объектами, категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Земельный участок расположен в охранных зонах инженерных коммуникаций: сети связи, водоснабжения, газоснабжения.

Земельный участок расположен в охранных зонах инженерных коммуникаций: сети водоотведения, электроснабжения (в том числе линейное сооружение – кабельная линия 6 кВ ТП-125-ТП-126, ТП-125-оп. 3Л Скудры).

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

9. Земельный участок по пункту 2 Таблицы расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с п. 13.3.2.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлен особый режим регулирования застройки и хозяйственной деятельности.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ-1): зона включает кварталы № 1, 1а, 2, 2а, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.

Здания возводились по индивидуальным проектам, но спроектированным на основе типовых или уже применявшихся индивидуальных проектов 1940-1950 гг. В этой зоне предъявляются строгие требования по сохранению облика зданий.

Окраска фасадов, перештукатуривание, переоблицовка лицевых фасадов, обращенных к памятникам, возможны на основании разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УАИГ) по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и должны по возможности осуществляться в соответствии с первоначальной облицовкой, покраской и колористическим решением кварталов, улиц, центра. Предпочтительны золотисто-желтые, охристые, палевые тона с высветлением или покраской архитектурных и скульптурных

деталей (в соответствии с классическими канонами) в белый цвет. Частичная окраска фасадов не разрешается, возможна только окраска всех фасадных поверхностей одновременно.

Изменение визуальных характеристик фасадного декора (лепной декор, отливки, металлодекор, столярные изделия и т.д.) запрещается.

Пристройки к существующим строениям (просматриваемые с территории памятников) могут производиться в случае обоснованной функциональной необходимости по специальным проектам на основании разрешительной документации и по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Обстройка вокруг существующих строений не допускается. Снос объектов должен производиться по согласованию с УАИГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Новое строительство допускается только по проектной документации, разработанной на основании разрешительной документации УАИГ (с учетом рекомендаций, условий и согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия).

Ограничения для новой застройки:

- по высоте (этажности) – минимальная этажность застройки – 2 этажа, максимальная этажность – 3 этажа. Высота этажа рекомендуется в пределах от 2,5 до 4 м, включая мансардный этаж в пределах существующих габаритов;

- по длине, ширине и по площади участка – геометрические параметры не должны значительно превышать аналогичные параметры, характерные для непосредственно окружающей их исторической застройки;

- по силуэту:
 - применение плоских кровель запрещается для построек, выходящих на красные линии;
 - кровли новых зданий должны быть, как правило, скатного типа, при этом:
 - уклон кровель должен быть близок к уклонам кровель исторической застройки;
 - устройство вальмовых крыш запрещается;
 - применение окон типа «Велюкс» для эксплуатируемых чердачных помещений разрешается в обычном порядке;
 - устройство прозрачных кровель, устройство зимних садов, оранжерей, теплиц на крышах и т.п. возможно на внутриквартальных территориях по согласованию с УАИГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Ограждения должны быть прозрачными (металлическая решетка, специально для оград изготовленная металлическая сетка, штакетник) на каменном или бетонном основании, высотой не более 1,8 метра. Разрешаются ограды, выполняемые по типовым проектам 1940-1950-х годов.

Ремонт, изменение мощения тротуаров, дорожных покрытий – при производстве ремонтных работ, изменении вида мощения тротуаров, дорожных покрытий, как правило, не должно допускать превышения существующих вертикальных отметок тротуаров, дорожных покрытий; рекомендуется плитка, искусственный камень, клинкер и т.п.

Земляные работы, устройство подземных переходов, освоение подземного пространства, включая рытье ям, траншей, котлованов и т.п., производятся в порядке, установленном для г. Волжского, но вблизи от исторических каменных зданий они должны производиться с устройством необходимых креплений стенок ям, траншей, котлованов, гарантирующих физическую сохранность кирпичных зданий. При этом также не должны затрагиваться корневые системы старовозрастных деревьев ценных пород.

Устройство автостоянок допускается по согласованию с УАИГ в соответствии с нормативными требованиями.

10. Публичные сервитуты на территории земельных участков не установлены.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в августе 2018 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 25,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение находится в аренде у ИП Веденеевой О.Н. под предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, срок аренды с 01.11.2017 по 31.10.2022. Отдельный вход отсутствует – совместный вход с нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	603 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	603 000,00

1. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

3. Срок проведения торгов – август 2018 года.

4. Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:

- оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи;

- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

5. Победители торгов по пунктам 1, 2, 3, 5, 11 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

6. Победители торгов по пунктам 4, 6, 7, 8, 9, 10 Таблицы с даты подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.

7. При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

8. Земельный участок по пункту 1 Таблицы расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1 % обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных

	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	60 300,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	30 150,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	301 500,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление.
	Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект	
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 16,6 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 40, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется.

1	2	3
		Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	393 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	393 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	39 300,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	19 650,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	196 500,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 20,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 38, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	483 000,00
	Цена первоначального предложения	483 000,00

1	2	3
	с учетом НДС, руб.	
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	48 300,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	24 150,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	241 500,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение

		детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
4.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 79,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, д. 51, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	919 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	919 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	91 900,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	45 950,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения)	459 500,00

1	2	3
	с учетом НДС, руб.	
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – зона среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
5.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание общей площадью 1358,2 кв. м с земельным участком площадью 5875 кв. м (кадастровый номер 34:35:030120:268), расположенное по адресу: ул. Молодежная, 40, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение площадью 114,0 кв. м передано в безвозмездное пользование Городскому казачьему обществу «Станица Вознесенская» Окружного казачьего общества Волжского казачьего округа Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	8 491 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	8 491 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	849 100,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	424 550,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	4 245 500,00

1	2	3
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования

		объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
6.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	5 006 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	5 006 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	500 600,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	250 300,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 503 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса

1	2	3
		опасности. Основные виды разрешенного использования для зоны П-2: коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных, деловое управление, объекты торговли, магазины, общественное питание, банковская и страховая деятельность, гостиничное обслуживание, обслуживание автотранспорта, объекты придорожного сервиса, спорт, связь. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

- При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.
- Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества – открытая.
- Срок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – август 2018 года.
- Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:
 - оплата производится одновременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.
- Победители торгов по пунктам 5, 6 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.
- Земельный участок по пункту 5 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, наружного освещения, связи. Публичные сервитуты не установлены.
- Победители торгов по пунктам 1, 2, 3, 4 Таблицы с даты подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома, содержанию прилегающей территории и вывозу бытовых отходов.
- При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.
- Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в августе 2018 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта

	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 109,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Панфилова, 28, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Отдельный вход. Санузел отсутствует
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
		залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

- При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.
- Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).
- Срок продажи муниципального имущества без объявления цены – август 2018 года.
- Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:
 - оплата производится одновременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.
- Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.
- Победители торгов по пунктам 1, 2, 3 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.
- При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник”

777-020

**ВНИМАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

В соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление об обработке персональных данных.

На территории Волгоградской области уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и ведению Реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, является Управление Роскомнадзора по Волгоградской области и Республике Калмыкия (почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул. Мира, д. 9, а/я 60).

Операторам, которые внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, необходимо представить информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, с учетом требований ч. 2.1 ст. 25 и п. 10.1 ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

Для упрощения процедуры подачи уведомления об обработке персональных данных и информационного письма о внесении изменений в ранее представленное уведомление реализована возможность составления предварительной заявки на Портале персональных данных, доступ к которому осуществляется через общедоступную сеть «Интернет» по адресу: <http://pd.rkn.gov.ru/>

Обращаем внимание, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, а равно представление в государственный орган таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со ст. 19.7 КоАП РФ.

Для получения информации можно обращаться по телефонам отдела по защите прав субъектов персональных данных: (8442) 96-88-98, 96-88-97.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 3374

**О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения
к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№ 20 г. Волжского Волгоградской области»**

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и социальной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, создания условий для рационального использования интеллектуальных и материальных ресурсов общеобразовательных учреждений и повышения качества образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области».

2. Установить, что муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» остается по типу муниципальным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области».

3. Определить, что полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляются администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Сохранить основные цели деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с уставом.

5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» (приложение № 1).

6. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» (приложение № 2).

7. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову до 01.01.2019 провести реорганизацию муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства.

8. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову провести необходимые мероприятия по высвобождению и трудоустройству руководителей реорганизуемых муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках требований действующего трудового законодательства.

9. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) после окончания процедуры реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

10. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» Т.М. Донцовой и исполняющему обязанности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области» Т.В. Молойчина:

- предупредить в установленном порядке работников учреждений об изменениях существенных условий труда не позднее трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
- представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» и муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области».

11. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» Т.М. Донцовой:

- разработать и утвердить штатное расписание образованного учреждения;
- внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и зарегистрировать их в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представить передаточные акты в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

12. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О. С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Глава городского округа И.Н. Воронин

**Перечень мероприятий по реорганизации
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ). Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) о начале процесса реорганизации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
2.	Уведомление сотрудников об изменениях существенных условий труда	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	И.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
3.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова
4.	Информирование ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова
5.	Получение мотивированного заключения профсоюзной организации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
6.	Уведомление руководителей в соответствии с нормами ТК РФ	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Начальник управления образования А.Н. Резников
7.	Направление заявления о проводимой процедуре реорганизации в специализированное издание «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова
8.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ)	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова
9.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение пяти дней с момента сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
10.	Проведение инвентаризации	В течение семидесяти дней с момента подписания постановления о реорганизации	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
11.	Составление и утверждение передаточного акта	Не позднее 24.12.2018	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
12.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения, договора о присоединении и передаточного акта (п. 3 ст. 17 Закона РФ от 08.08.2011 № 129-ФЗ)	После утверждения передаточного акта	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова, и.о. директора МОУ СШ № 20 Т.В. Молойчина
13.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации	Составляется в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	Директор МОУ СШ № 24 Т.М. Донцова

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Председатель комиссии:

Овчаренко Елена Рудольфовна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя:
Сафонова Татьяна Витальевна - заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Байбакова Юлия Игоревна - главный специалист управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Болганова Диана Юрьевна - директор МКУ «Информационно-техническая служба»;

Донцова Татьяна Михайловна - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области»;

Матлахова Ольга Викторовна - главный бухгалтер МКУ «Информационно-техническая служба»;

Мозговая Лариса Константиновна - консультант управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Молойчина Татьяна Владимировна - исполняющий обязанности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области».

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018

№ 3333

О мерах по реализации решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД

В целях обеспечения исполнения решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – главные распорядители средств бюджета) обеспечить в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных получателей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области лимитов бюджетных обязательств.

3. Установить, что получатели средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

а) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам):

- об оказании услуг связи и курьерских услуг;
- о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении;
- об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- о приобретении билетов для проезда воздушным, морским, речным, железнодорожным, городским и пригородным (кроме такси) транспортом;
- об услугах артистов-исполнителей и музыкальных коллективов для городских мероприятий;
- об обязательном страховании, в том числе об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- о проведении мероприятий по тушению пожаров;
- об оказании услуг по созданию ключей и сертификатов ключей электронной подписи;
- об оказании услуг, связанных с выпуском и обслуживанием муниципальных ценных бумаг, а также услуг, связанных с исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации и иных актов по ценным бумагам;
- о приобретении горюче-смазочных материалов с использованием топливных карт;
- о закупке товарно-материальных ценностей, используемых при техническом обслуживании и/или ремонте;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам):

- о выполнении работ по строительству, реконструкции, модернизации, ремонту объектов муниципальной собственности, но не более стоимости товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), зафиксированной в сметной документации к договору (муниципальному контракту);
- о приобретении объектов капитального строительства и иных основных средств;
- о проведении мероприятий социальной направленности.

Погашение авансового платежа по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции, модернизации, ремонту объектов муниципальной собственности производится после каждого подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальным контрактом) работ, в части ТМЦ, в объеме, соответствующем процентному соотношению предусмотренного авансирования;

в) оплата получателями средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области иных договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг производится по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пределах

доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, обеспечивают и осуществляют ведомственный контроль за включением указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления для получателя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Получатели средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальные бюджетные и автономные учреждения не вправе принимать после 1 ноября 2018 года обязательства на основании договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета и (или) погашения долговых обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области), предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

6. Приостановить использование суммы экономии, сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.1. Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.И. Иванченко) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- представлять в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения об экономии средств, сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исходя из начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по главным распорядителям средств бюджета;

- доводить информацию о сложившейся экономии до главных распорядителей средств бюджета.

6.2. Главным распорядителям средств бюджета ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять на электронном и бумажном носителях в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области справку о сокращении лимитов бюджетных обязательств по закупкам, проводимым управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО «Центр организации закупок», а также комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области, по форме согласно приложению № 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области), утвержденному приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.03.2016 № 14.

6.3. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Абрамова) ежемесячно закрывать лимиты бюджетных обязательств соответствующих участников бюджетного процесса на основании информации, представленной управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в сумме экономии средств, сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.4. Действие пункта 6 распространяется на бюджетные (автономные) муниципальные учреждения в части средств, выделенных на субсидии на иные цели, в сумме сложившейся экономии по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Установить, что на сумму экономии бюджетных средств, полученную в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области вносятся изменения в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

8. Установить, что в 2018 году не допускается увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

11. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.02.2018 № 986 «О мерах по реализации решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД».

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на obicompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов (избирательных объединений) и расходовании этих средств, подлежащие обязательному опубликованию в средствах массовой информации при проведении выборов в органы местного самоуправления на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России»

Выборы депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области 09 сентября 2018 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

По состоянию на «06» июля 2018 г.

В рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата (полное наименование избирательного объединения)	Поступило средств:				Израсходовано средств:			Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):					
		всего	из них:		всего	из них:		всего	в том числе:					
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина		сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)				
сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан	дата снятия со счета	сумма	назначение платежа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Тюкин Владимир Анатольевич	500,00					100,00							
2	Летуновский Николай Сергеевич	1100,00					1100,00							

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

(подпись)

Бараков А.В.

(инициалы, фамилия)

06.07.2018 г.

(дата)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018

№ 3321

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3321

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги населению, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), связанные с предоставлением муниципальной услуги по заключению договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области: определение сроков, последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и определение порядка информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели (далее – хозяйствующий субъект), обратившиеся с заявлением о намерении заключить Договор на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области или с заявлением о намерении заключить Договор на новый срок без проведения торгов.

От имени заявителей документы о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Договор на проведение ярмарки является документом, подтверждающим право хозяйствующего субъекта на проведение ярмарки в определенном месте, включенном в Перечень.

Договор может быть заключен на срок, не превышающий трех лет.

Сторонами Договора на проведение ярмарки является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и хозяйствующий субъект.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

- понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

- вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;

- суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: kzr@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 42-13-29.

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел.8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90,8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15,

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

- суббота – с 09.00 до 15.30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел.8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5,

в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzr@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

1.3.3. Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом, МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.1 Административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ, Комитет, посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganaet.ru>).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Требования к информационным стендам в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет сайтах МФЦ, Администрации определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета, МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет или филиал МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volganaet.ru>, специалистом Комитета направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора на проведении ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений и документов;

- передает принятые заявления и документы в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет).

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги при первичном обращении за заключением договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградская область (далее – Договор) является:

- письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

- заключение Договора;

- принятие постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов на право заключения Договора.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении за заключением Договора на новый срок является:

- принятие постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о заключении Договора на новый срок и заключении Договора;

- принятие постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении Договора на новый срок.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления хозяйствующего субъекта о намерении заключить Договор возвращаете заявителю в случае не соответствия заявления требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента либо в случае указания недостоверных сведений в заявлении;

- в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления хозяйствующего субъекта о намерении заключить Договор (если в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов не поступит заявлений о намерении заключить Договор в данном месте);

- в течение 26 рабочих дней со дня поступления заявления хозяйствующего субъекта о намерении заключить Договор (если в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов поступят заявления о намерении заключить Договор в данном месте);

- в течение 17 рабочих дней со дня поступления заявления хозяйствующего субъекта, осуществляющего (осуществлявшего) проведение ярмарки на основании заключенного с ним (ранее действовавшего) Договора, и надлежащим образом исполняющим договорные обязательства по такому Договору.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001, «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001;

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 253, 30.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, № 1, ст. 2;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 162, 27.07.2006;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательств РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», первоначальный текст опубликован: «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собра-

ние законодательства РФ», № 15, 11.04.2011, ст. 2036;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг), первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», № 27, 02.07.2012, ст. 3744;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован в изданиях: «Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932;

- Закон Волгоградской области от 27.10.2015 № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», первоначальный текст опубликован: «Волгоградская правда», № 169, 03.11.2015;

- Приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», первоначальный текст опубликован: «Волгоградская правда», № 187, 20.09.2016;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1 (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 № RU343020002005001), первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы» № 8 от 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы» № 1 от 20.02.2007;

- Положение о комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.02.2007 № 35/15, первоначальный текст опубликован: газета «Наш город» № 40 от 07.03.2007.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для заключения Договора:

1) заявление о намерении заключить Договор (приложение № 1), либо о намерении заключить Договор (приложение № 2);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);

3) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.6.2. Заявление о намерении заключить Договор должно содержать:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты – для юридического лица;

б) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе;

г) место проведения ярмарки согласно Перечню мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области (далее – Перечень);

д) тип и вид ярмарки;

е) срок, на который хозяйствующий субъект желает заключить Договор;

ж) реквизиты действующего Договора (указываются при намерении заявителя заключить Договор на новый срок без проведения торгов).

Заявление, не соответствующее требованиям настоящего пункта Административного регламента, или заявление, содержащее недостоверные сведения, возвращаете Комитетом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

2.6.3. Документы также могут быть предоставлены в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Комитета, МФЦ обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом МФЦ, Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист МФЦ, Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, специалист МФЦ, Комитета рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Комитета оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.4. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для отказа при намерении заключить Договор:

1) непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя;

2) несоответствие содержания заявления о намерении заключить Договор пункту 2.6.2 Административного регламента;

3) заявитель не является хозяйствующим субъектом;

4) хозяйствующий субъект обратился с заявлением о намерении заключить Договор в стационарном торговом объекте, нестационарном торговом объекте, на земельном участке (земельных участках), собственником которых не является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, или администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области не является лицом, обладающим правом пользования указанным имуществом;

5) хозяйствующий субъект обратился с заявлением о намерении заключить Договор в месте, не являющимся свободным;

6) место проведения ярмарки не включено в Перечень;

7) место проведения ярмарки не находится на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8.2. Основания для отказа при намерении заключить Договор на новый срок без проведения торгов:

1) несоответствие содержания заявления о намерении заключить Договор пункту 2.6.1, 2.6.2 Админи-



стративного регламента или представление заявления, содержащего недостоверные сведения;

2) заявитель, осуществляющий (осуществлявший) проведение ярмарки на основании заключенного с ним (ранее действовавшего) Договора, ненадлежащим образом исполнял договорные обязательства по такому Договору. Под ненадлежащим исполнением договорных обязательств понимается допущение нарушений любых условий Договора хозяйствующим субъектом в течение всего срока его действия;

3) подача заявления позднее тридцати дней со дня окончания срока действующего Договора.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 3.2, 3.7 Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям филиалов МФЦ:

Требования к помещениям филиалов МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.2. Требования к помещениям Комитета.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению муниципальной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов филиалов МФЦ, Комитета, на которых предоставляется муниципальная услуга:

- оказание персоналом филиалов МФЦ, Комитета помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в филиалы МФЦ, Комитета и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории филиалов МФЦ, Комитета;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории филиалов МФЦ, Комитета;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в филиалах МФЦ, Комитета и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в филиалы МФЦ, Комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в филиалы МФЦ, Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами филиалов МФЦ, Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте МФЦ.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов филиалов МФЦ и Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volgnet.ru>) заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- представления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ.

3.1.1. Предоставление услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;

- формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет;

- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) документов заявителю специалистом Комитета.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 3).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в филиалы МФЦ, либо поступление заявления

в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volgnet.ru>.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов.

3.2.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов» (далее ГИС «КИАР») заявление и необходимые документы.

3.2.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.7. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- предлагает услуги ксерокопирования документов, если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов (перечень документов, подлежащих ксерокопированию специалистом филиала МФЦ на безвозмездной основе, установлен п. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376);

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в ГИС «КИАР»;

- передает полученные документы специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.3. Формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет» является поступление к специалисту, ответственному за обработку документов, заявления с приложенным к нему пакетом документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист филиала МФЦ, ответственный за обработку документов:

- в течение 1 рабочего дня с момента получения в работу документов готовит сопроводительное письмо, включающее в себя описание направляемых заявлений с приложенными пакетами документов, на имя председателя Комитета и направляет сопроводительное письмо с принятыми документами согласно описи в Комитет;

- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в ГИС «КИАР».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление в Комитет сопроводительного письма с заявлением и документами.

3.4. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Комитета сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

3.4.3.1. При первичном обращении за предоставлением услуги по заключению Договора:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами;

- возврат специалистом Комитета заявителю поступившего заявления и приложенных документов в случае несоответствия заявления положениям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

- опубликование в официальных источниках информационного сообщения о поступлении заявления о намерении заключить договор на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- подготовку проекта Договора на размещение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и его заключение с хозяйствующим субъектом, подавшим единственное заявление о намерении заключить Договор, в случае если в течение десяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов не поступит заявлений о намерении заключить Договор в данном месте;

- отметку об исполнении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело», в ГИС «КИАР».

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов поступят заявления о намерении заключить Договор в данном месте, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней, по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов на право заключения Договора в данном месте.

Процедура проведения торгов должна быть начата не позднее чем через 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении торгов. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право заключения Договора в порядке, установленном приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н.

3.4.3.2. При обращении на основании ранее заключенного с заявителем Договора:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости, истребования дополнительной информации, формирование запросов;

- возврат специалистом Комитета заявителю поступившего заявления и приложенных документов в случае несоответствия заявления положениям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

- осуществление проверки на предмет надлежащего исполнения договорных обязательств по такому Договору и на соответствие заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о заключении Договора на новый срок (в случае отсутствия нарушений условий Договора в течение всего срока его действия) либо об отказе в заключении Договора на новый срок;

- заключение Договора на новый срок;

- отметку об исполнении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело», в ГИС «КИАР».

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 26 рабочих дней (при первичном обращении), 13 рабочих дней (при обращении на основании ранее заключенного с заявителем Договора), 6 рабочих дней (при возврате поступившего заявления).

3.5. Выдача (направление) документов заявителю специалистом Комитета.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю специалистом Комитета» является поступление результата оказания муниципальной услуги к специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.5.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.5. При обращении заявителя специалистом Комитета, ответственным за выдачу документов, выполняются следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;
- регистрирует факт выдачи оказания муниципальной услуги заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.5.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.5.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления» специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления результата оказания муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.5.8. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.6.1. Предоставление услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) документов заявителю.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 3).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя либо законного представителя с заявлением непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volganet.ru>.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в автоматизированной информационной системе документооборота «Дело».

3.7.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.7.5. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.7.6. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в соответствии с Регламентом документооборота в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При получении документов в электронном виде через официальный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению в личный кабинет заявителя на указанном портале.

3.7.7. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется), сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;

- информирует о сроке предоставления услуги в соответствии с Административным регламентом;
- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.7.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.8. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит поступление к специалисту Комитета, ответственному за обработку, заявления с приложенными к нему документами.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.8.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

3.8.3.1. При первичном обращении за предоставлением услуги по заключению Договора:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами;
- возврат поступившего заявления и приложенных документов в случае несоответствия заявления положениям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

- опубликование в официальных источниках информационного сообщения о поступлении заявления о намерении заключить договор на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- подготовку проекта Договора на размещение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и его заключение с хозяйствующим субъектом, подавшим единственное заявление о намерении заключить Договор, в случае если в течение десяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов не поступит заявлений о намерении заключить Договор в данном месте

- отметку об исполнении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения от других хозяйствующих субъектов поступят заявления о намерении заключить Договор в данном месте, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней, по истечении 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов на право заключения Договора в данном месте.

Процедура проведения торгов должна быть начата не позднее чем через 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении торгов. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право заключения договора на проведение ярмарки в порядке, установленном приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н.

3.8.3.2. При обращении на основании ранее заключенного с заявителем Договора:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости истребования дополнительной информации, формирование запросов;
- возврат поступившего заявления и приложенных документов в случае несоответствия заявления положениям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

- осуществление проверки на предмет надлежащего исполнения договорных обязательств по тако-

му Договору и на соответствие заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о заключении Договора на новый срок (в случае отсутствия нарушений условий Договора в течение всего срока его действия) либо об отказе в заключении Договора на новый срок;

- заключение Договора на новый срок;
- отметку об исполнении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.8.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 27 рабочих дней (при первичном обращении), не более 14 рабочих дней (при обращении на основании ранее заключенного с заявителем), 6 рабочих дней (при возврате поступившего заявления).

3.8.5. Результатом предоставления административной процедуры является направление специалисту Комитета, ответственному за выдачу, результата предоставления муниципальной услуги.

3.9. Выдача (направление) документов заявителю.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата оказания муниципальной услуги к специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов.

3.9.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.9.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.9.4. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.9.5. При обращении заявителя специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.9.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.9.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.9.8. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.9.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок – 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в МФЦ и Комитет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается зая-



вителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подается на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;

- председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzt@admvol.ru;

- на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронину

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия или иного уполномоченного лица _____

ИНН/КПП _____
ОГРН, ОГРНИП _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
о заключении договора на проведение ярмарки

Прошу предоставить муниципальную услугу «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

Описание ярмарки: _____

Место проведения согласно Перечню _____
(адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки)

Тип и вид _____

Срок, на который хозяйствующий субъект желает заключить договор:
с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

С Порядком организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденным приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н, ознакомлен.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаю. Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- направить почтовым отправлением по адресу: _____

(почтовый адрес с указанием индекса)

- выдать при личном обращении.

Способ уведомления об исполнении услуги: _____

(телефонный звонок, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронину

Заявитель _____

Юридический (домашний) адрес _____

Ф.И.О. руководителя предприятия или иного уполномоченного лица _____

ИНН/КПП _____

ОГРН, ОГРНИП _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

о заключении договора на проведение ярмарки на новый срок

Прошу предоставить муниципальную услугу «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

На основании действующего (ранее действующего) договора на проведение ярмарки _____

тип и вид ярмарки, место проведения (согласно Перечню) _____
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенного с администрацией городского округа город Волжский, прошу заключить договор на новый срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

С Порядком организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденным комитетом промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н, ознакомлен.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаю. Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- направить почтовым отправлением по адресу:

_____ (почтовый адрес с указанием индекса)

- выдать при личном обращении.

Способ уведомления об исполнении услуги:

_____ (телефонный звонок, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» при обращении в МФЦ

Прием и регистрация заявления и документов
(срок административной процедуры – 1 рабочий день)

Формирование пакета документов
и направление его с сопроводительным письмом в Комитет
(срок административной процедуры – 2 рабочих дня)

Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» при обращении в комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе в электронной форме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 3383

Об утверждении Положения и состава экологического совета при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях привлечения общественных организаций и экспертов к решению вопросов экологической безопасности и природопользования, формирования экологической культуры населения, создания условий открытости деятельности органов местного самоуправления, а также реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экологический совет при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Утвердить Положение об экологическом совете при администрации городского округа – город

Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

3. Утвердить состав экологического совета при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 3383

Положение об экологическом совете при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Экологический совет при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Положения об экологическом совете при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Совета является обеспечение взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области для реализации прав граждан Российской Федерации, общественных объединений в области осуществления общественного контроля в сфере экологической безопасности и защищенности населения.

2.2. Задачами Совета являются:

- организация взаимодействия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с представителями общественности по выработке согласованных решений по реализации мероприятий в области охраны окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- продвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав по экологической безопасности и защищенности населения;

- информирование населения города Волжского о деятельности Совета;

- организация и осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране окружающей среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- предварительное рассмотрение и подготовка предложений, обеспечивающих сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, укрепление правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

3. Функции Совета

3.1. В соответствии с возложенными на Совет задачами его основными функциями являются:

- сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, направленных на решение экологических проблем;

- учет и формирование общественного мнения при проведении мероприятий по охране окружающей среды;

- разъяснение гражданам, общественным объединениям и иным некоммерческим организациям целей и методов проведения государственной экологической политики;

- поддержка экологических инициатив граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

- изучение и обсуждение вопросов экологической, природоохранной деятельности, общественно значимых проблем в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- участие в общественных обсуждениях материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Совета, изменению его состава и другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2. Совет получает необходимую информацию для осуществления своих функций от органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных, и граждан в частном порядке.

3.3. Совет вносит на рассмотрение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения, направленные на совершенствование мероприятий в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности.

4. Структура и управление

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

4.2. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные и муниципальные должности Российской Федерации, а также лица, работающие в органах местного самоуправления.

4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Положение о Совете, его состав и вносимые изменения утверждаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Председатель Совета имеет право:

- осуществлять общее руководство Советом, распределять обязанности между членами Совета, определять повестку дня и порядок рассмотрения повестки заседания Совета;

- утверждать протокол заседания Совета;

- содействовать реализации решений Совета;

- создавать необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета имеет право:

- исполнять обязанности председателя Совета в случае его отсутствия;

- согласовывать перечень материалов, представляемых на рассмотрение Совета до его проведения.

5.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета;

- в случае несогласия с решением Совета имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое включается в протокол заседания Совета.

5.4. Председатель Совета обязан обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых вопросов, исключая навязывание докладчику (автору) точки зрения членов Совета.

5.5. Секретарь Совета:

- взаимодействует с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам места, времени и условий проведения заседаний Совета;

- уведомляет членов Совета о проводимых мероприятиях, ведет протоколы заседаний Совета, оформляет проекты решений Совета, осуществляет своевременную рассылку протоколов или выписок из протоколов заинтересованным лицам.

5.6. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать и принимать участие в заседаниях Совета. В случае невозможности участия в заседании давать письменное заключение по рассматриваемому вопросу;

- знакомиться с проектом решения до его рассмотрения на Совете;

- выполнять поручения Совета и его председателя, связанные с рассматриваемым вопросом.

6. Порядок проведения заседаний Совета

6.1. Формирование повестки заседания Совета осуществляется секретарем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по обращениям граждан, общественных организаций при поступлении заявлений о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, а также по инициативе председателя Совета.

6.3. Члены Совета информируются о дате, месте и повестке заседания Совета не позднее чем за 10 дней до его проведения.

6.4. Члены Совета имеют право вносить свои предложения по повестке заседания и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания Совета.

6.5. Не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Совета всем членам Совета направляются материалы по вопросам повестки заседания.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.7. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании Совета, имеют право изложить свое мнение письменно. Указанное мнение учитывается как голос наравне с голосами, поданными присутствующими членами Совета на заседании.

6.8. В случае постановки вопросов на голосование решение принимается простым большинством голосов. При голосовании право голоса имеют только члены Совета. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя является решающим.

6.9. Ведет заседание Совета председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.10. Протоколы и решения Совета подписываются членами Совета и его секретарем. Протокол Совета утверждается председателем Совета.

6.11. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
от 05.07.2018 № 3383

Состав

экологического совета при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Густомясов Геннадий Павлович	– житель г. Волжского;
Каблов Виктор Федорович	– заведующий кафедрой «Химическая технология полимеров и промышленная экология» Волжского политехнического института;
Кочеткова Анна Игоревна	– заведующий кафедрой природопользования Волжского филиала Волгоградского государственного университета;
Саяпин Сергей Петрович	– директор Волжского политехнического техникума;
Севостьянов Максим Владимирович	– директор Волжского филиала Волгоградского государственного университета;
Соколова Виктория Геннадьевна	– заместитель главного инженера по промышленной, экологической безопасности и охране труда ОАО «Волжский абразивный завод».

Заместитель главы администрации Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 3384

Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с пунктами 2, 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.04.2018 № 2140 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе – город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

2. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) направить настоящее постановление в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в 10-дневный срок со дня подписания.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2014 № 4665 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 №3384

Схема № 1

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 1-м микрорайоне (34-й квартал) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Космонавтов, 19.
2. МОУ «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Космонавтов, 15.

Схема № 2

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных во 2-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Московская, 8.
2. ГБУЗ «Городская детская больница», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волгодонская, 15.

Схема № 3

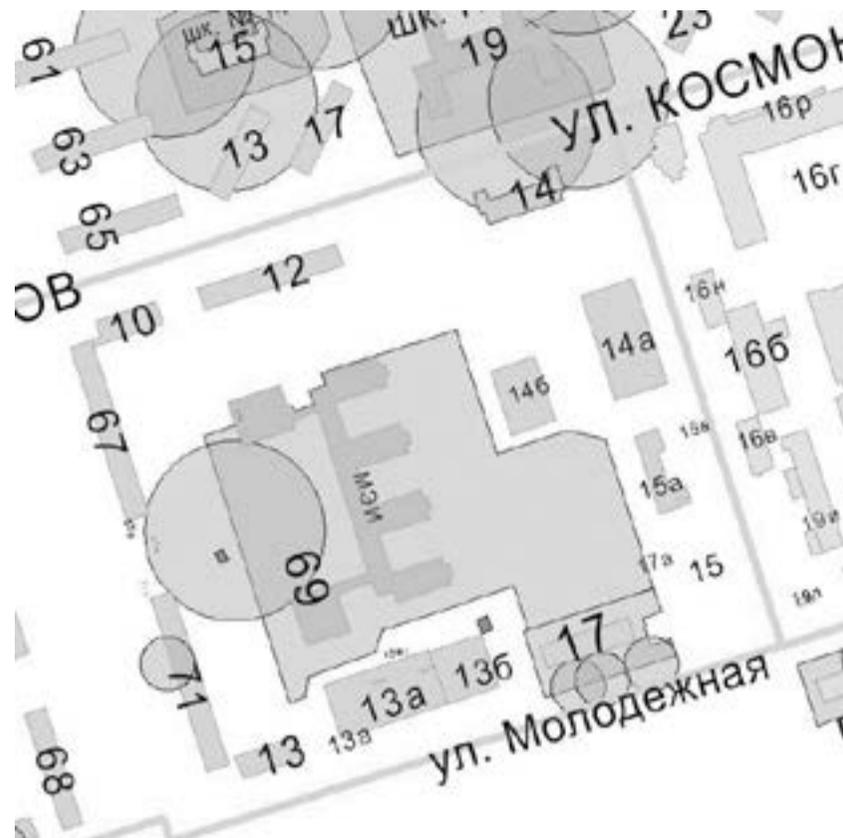
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных во 2-м микрорайоне (39-й квартал) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Джулия», стоматология «Джулия», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 84а.
2. ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 70.
3. ООО «ОК Прозрение», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 78.
4. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 57.
5. Волжский политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 72.
6. МОУ «Средняя школа № 23 имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 12.

Схема № 4

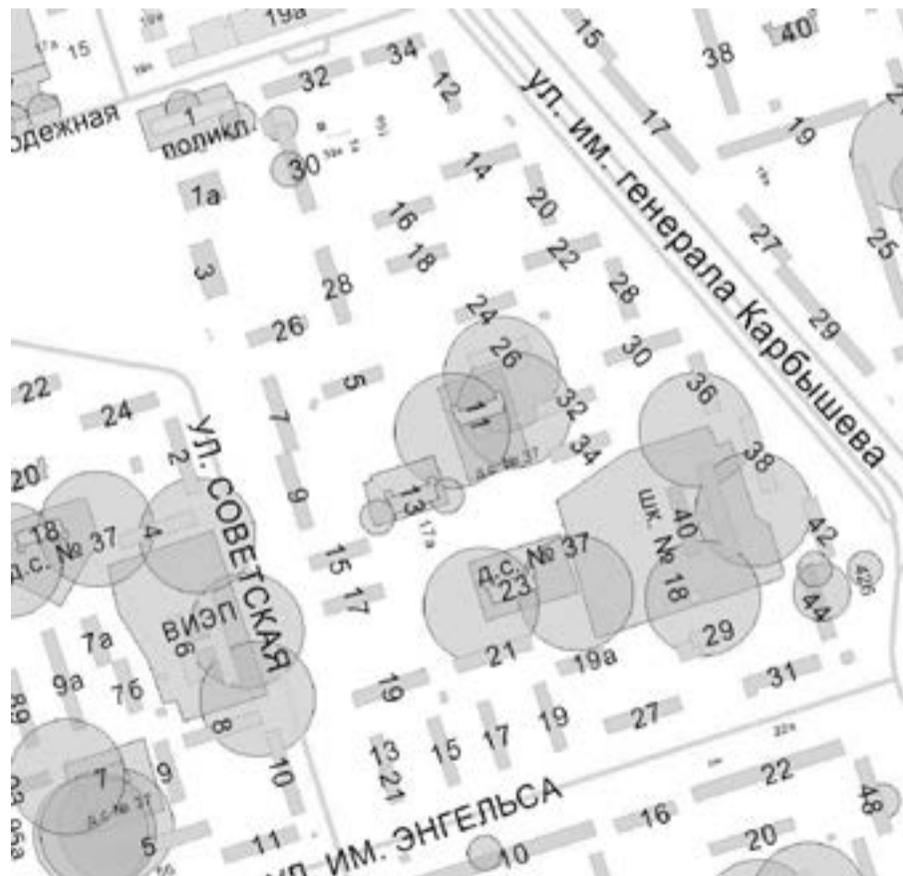
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 35-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ИП Славовская О.В., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
2. ООО «Биолайн», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
3. ООО «Мастер Дент», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
4. ООО «Стоматологическая клиника Дудакова», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
5. ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Московский энергетический институт (технический университет)», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 69.
6. ООО «Лабораторная диагностика», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 71.
7. ИП Лазаренко И.В., Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.

Схема № 5

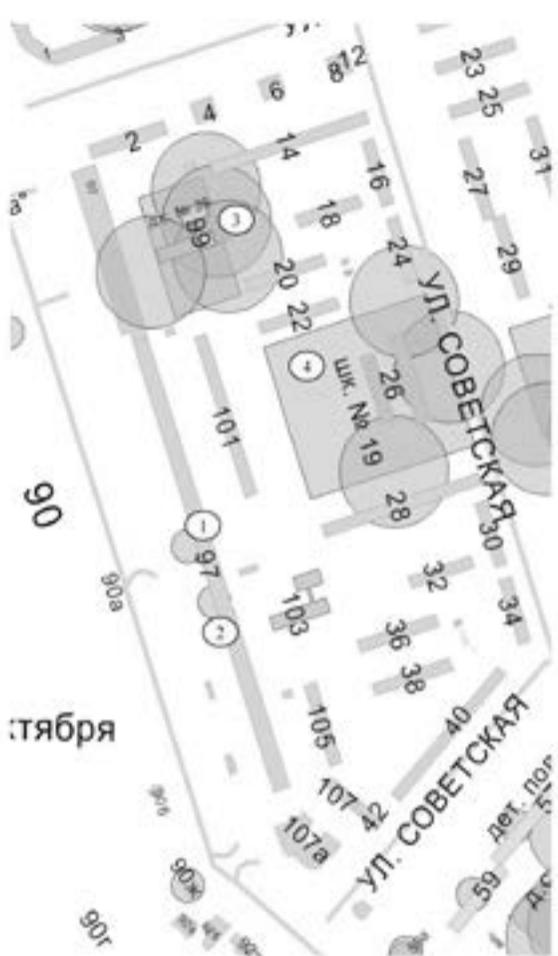
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 4-м микрорайоне (40-й квартал) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 1.
2. ИП Лобачева Н.А., стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 1.
3. ООО «Стоматологическая клиника доктора Китторова», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 30.
4. ООО «Медиус плюс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 13.
5. МДОУ «Детский сад № 37 «Ёлочка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 11.
6. МДОУ «Детский сад № 37 «Ёлочка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 23.
7. МОУ «Средняя школа № 18 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 40.
8. АМУ КФС «Волжанин», КПФ «Олимп», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 44.
9. ООО «ЗТ Поволжье», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 13.
10. ИП Сокова Галина Георгиевна, стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 13.
11. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская клиника «Ликонт Север», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 44.
12. ООО «Клинико-диагностическая лаборатория «Диалайн», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 42 б.
13. ООО «Ланж», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 30.

Схема № 6

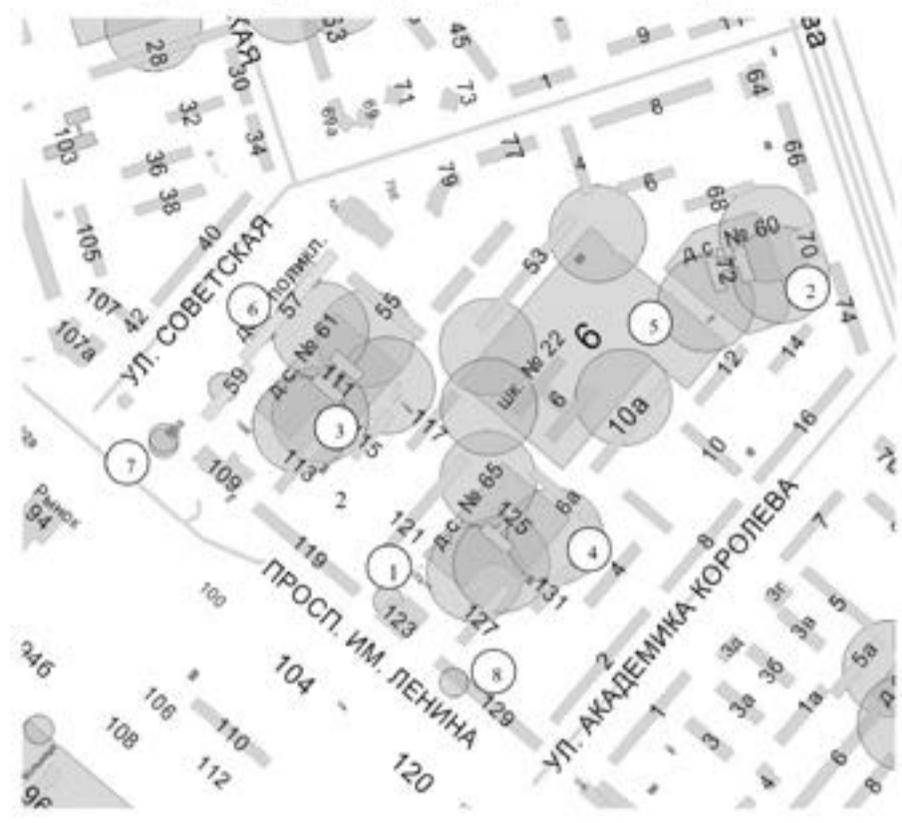
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 5-м микрорайоне (42-й квартал) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградский областной врачебно-физкультурный диспансер № 3», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 97.
2. ООО «Центр мануальной медицины», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 97.
3. МДОУ «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 99.
4. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 26.

Схема № 8

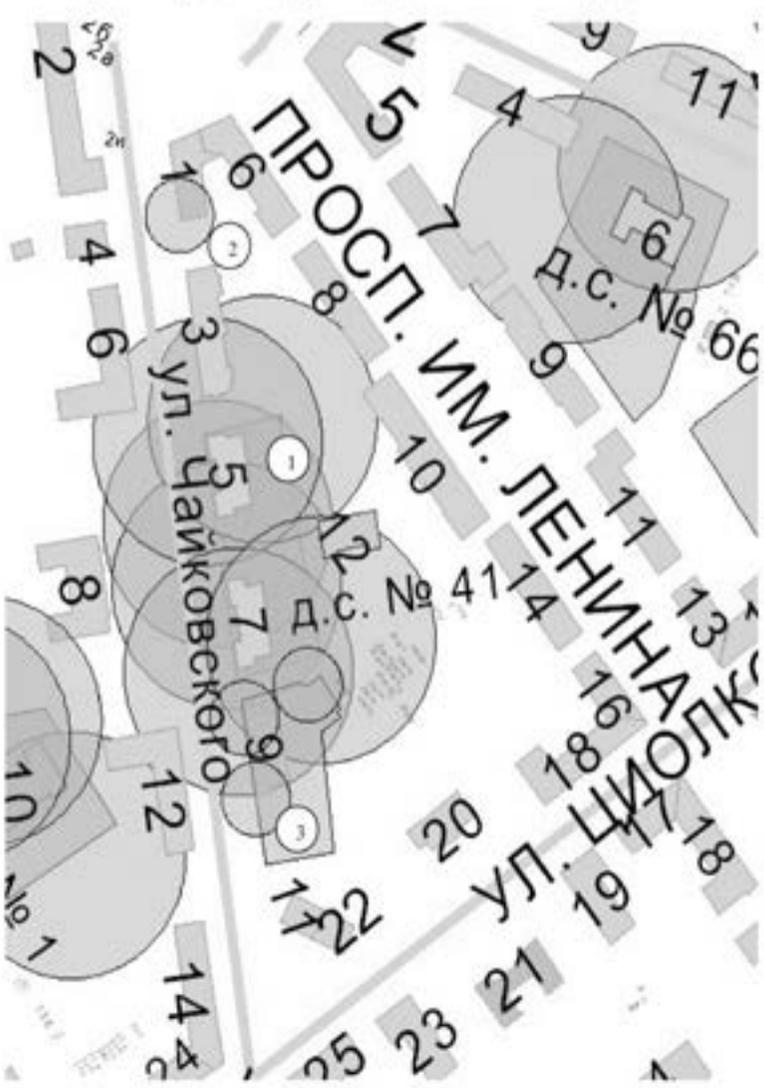
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 7-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Стоматология Смайл», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 123 б.
2. МДОУ «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 72.
3. МДОУ «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 111.
4. МДОУ «Детский сад № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 125.
5. МОУ «Средняя школа № 22 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Академика Королева, 6.
6. ГБУЗ «Городская детская больница», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 57-59.
7. ООО «Многопрофильный медицинский центр «ДИЛАЙН», медицинский центр, г. Волжский, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 59а.
8. ООО «Дом оптики «Офтальмолог», Волгоградская область, г. Волжский, пр.им. Ленина, 129.

Схема № 7

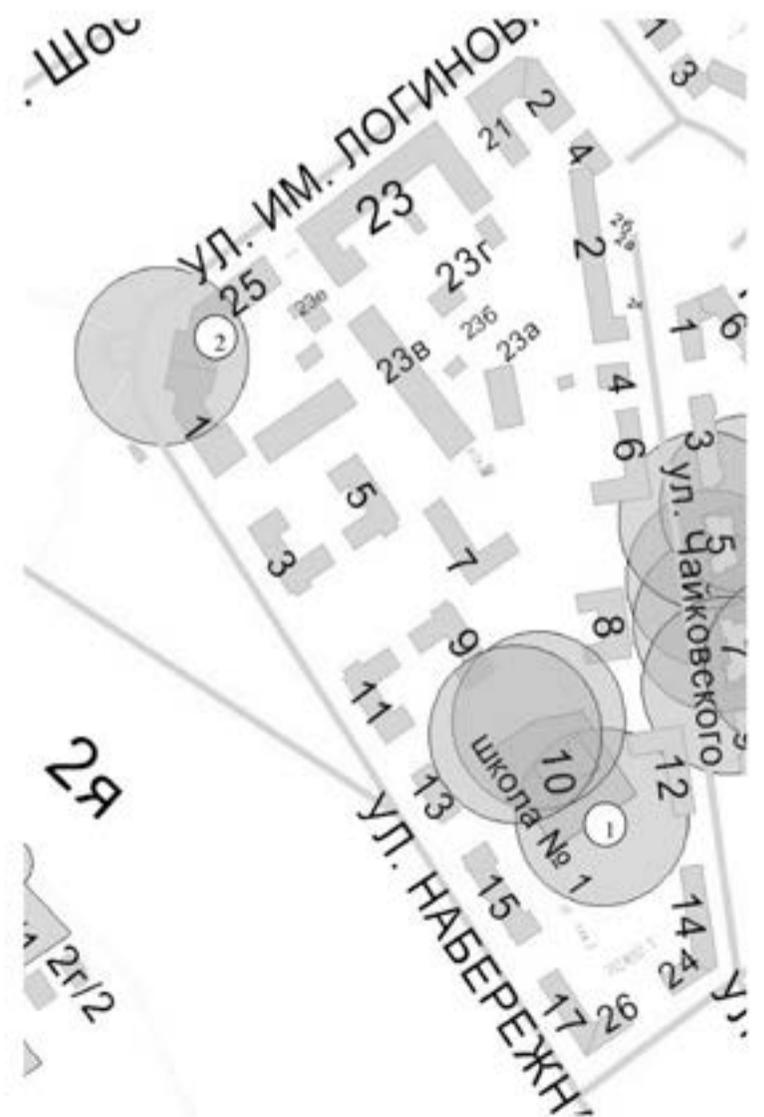
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 6-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 41 «Сказка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 5, 7.
2. ООО «ЗубноФФ», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 6.
3. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический противотуберкулезный диспансер», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 9.

Схема № 9

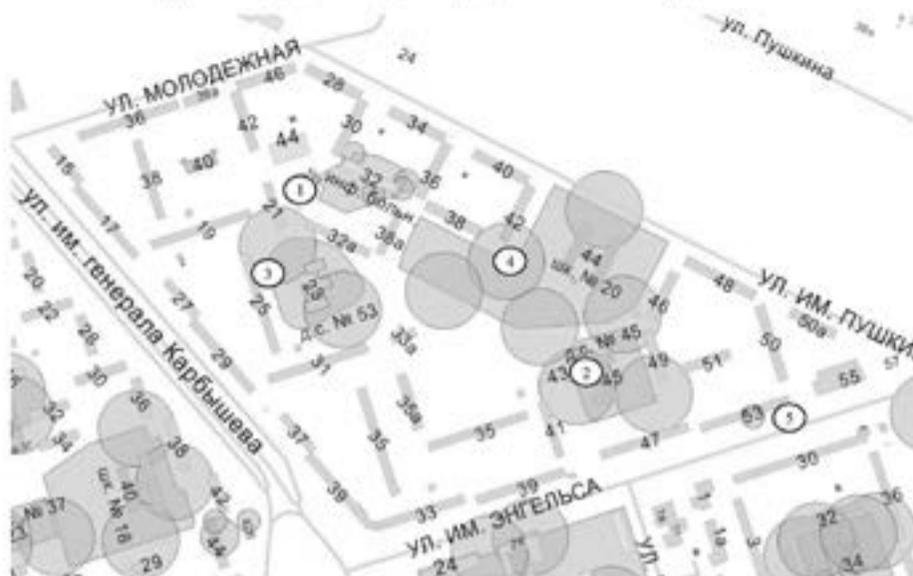
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 7-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 10.
2. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 1.

Схема № 10

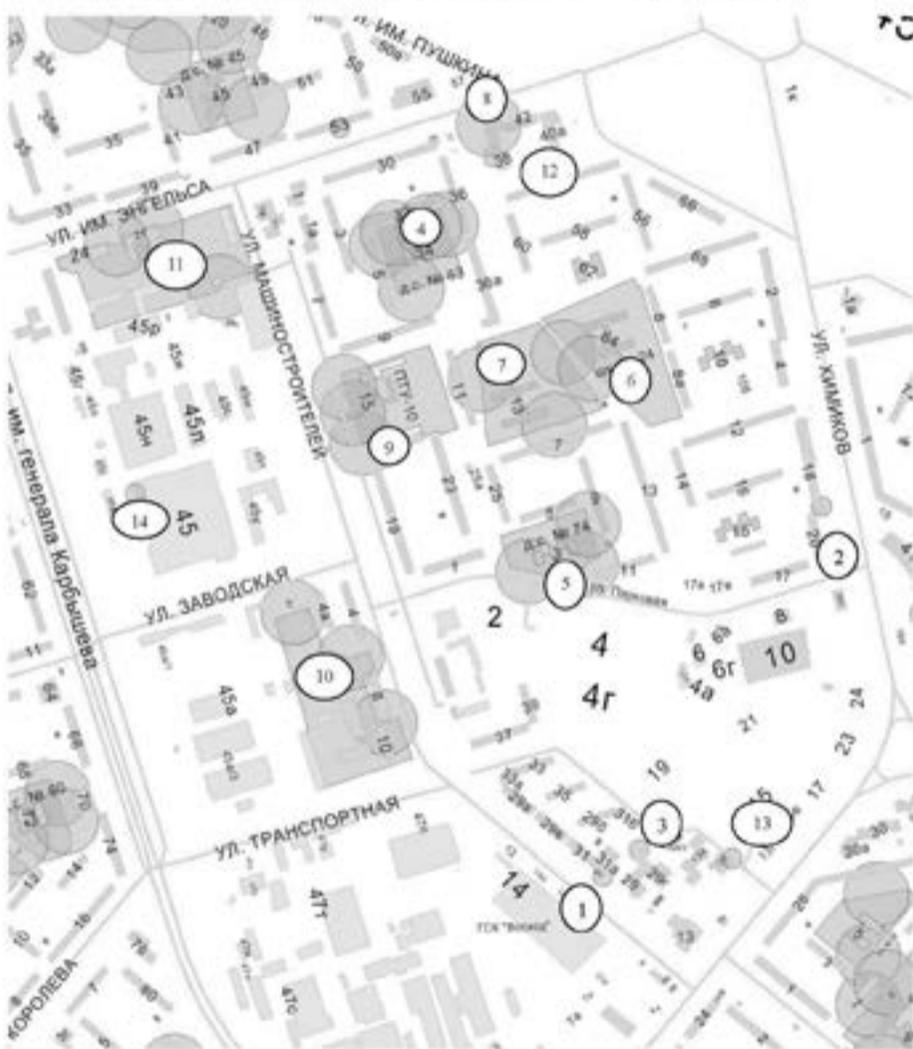
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 8-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградская областная инфекционная больница № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 32.
2. МДОУ «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 45.
3. МДОУ «Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 23.
4. МОУ «Средняя школа № 20 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 44.
5. ООО «Кристалл», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 53.

Схема № 11

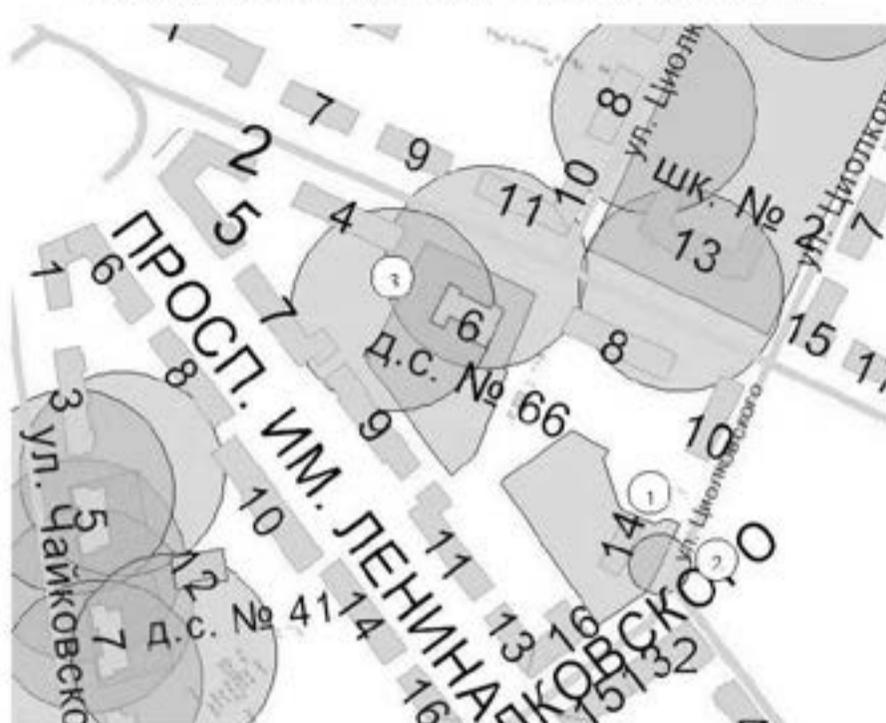
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 9-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Поликлиника «БлагоМед», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 31а.
2. ООО «Стоматология «Джулия», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 18.
3. ООО «Стоматология «Джулия», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 29.
4. МДОУ «Детский сад № 63 «Звездочка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 34.
5. МДОУ «Детский сад № 74 «Гнездышко» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 3.
6. МОУ «Средняя школа № 24 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 64.
7. МБОУ ВПО «Волжский институт экономики, педагогики и права», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 13.
8. Волжский политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 42а.
9. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 15.
10. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 10.
11. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 26.
12. ООО «Арт-Медия», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 38.
13. ООО «Профмед», Волгоградская область, г. Волжский, бульвар Профсоюзов, 13 б.
14. ОАО «Энерготехмаш», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 45.

Схема № 12

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 9-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «ВолгаРивит», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Цюлковского, 14.
2. ИП Галуллин Р.Р., стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Цюлковского, 14.
3. МДОУ «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Маркса, 6.

Схема № 13

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 10-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Городская детская больница», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 92а.
2. МДОУ «Детский сад № 70 «Ладунки» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 88.
3. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 31.
4. МОУ «Средняя школа № 11 имени О.В. Скрипки г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 5.
5. ГБУЗ «Городская больница № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 49.
6. ИП Перевозчикова В.В., предприятие по специализированной медицинской помощи по мануальной терапии, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19.
7. АМУ ФКС «Волжанин», КФП «Олимп», Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19.
8. ООО «Дом оптики «Офтальмолог», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 15.
9. ООО «Одоление», Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19.

Схема № 14

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 11-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 16а.
2. МДОУ «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 5.
3. МОУ «Средняя школа № 27 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 9.
4. МДОУ «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 9.
5. ООО «Стоматологическая клиника Чеховадских», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 6.
6. ООО «Амур», стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 6.

Схема № 15

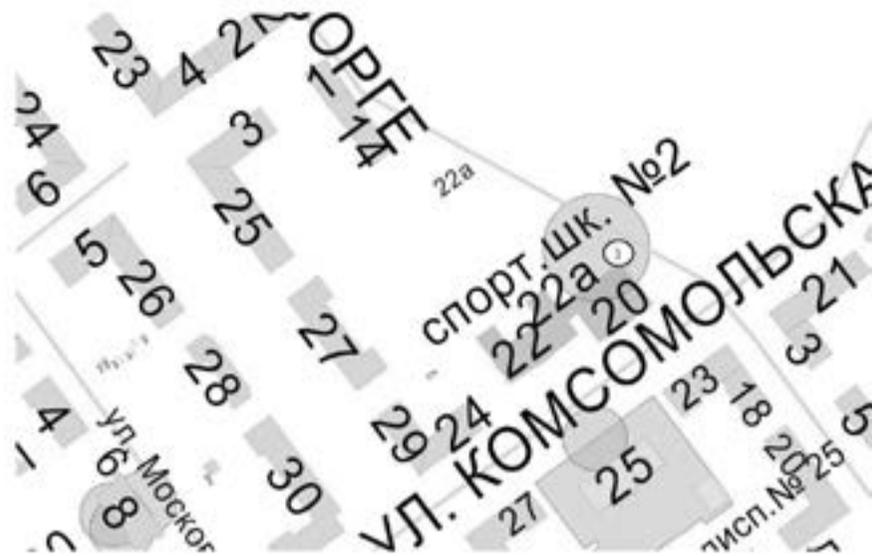
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 12-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 55.
2. МДОУ «Детский сад № 97 «Голубок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, бульвар Профсоюзов, 8.
3. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 12 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 1.
4. КФП «Корт-86», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 2 б.
5. ГКОУ «Волжская школа № 1», Волгоградская область, г. Волжский, бульвар Профсоюзов, 12.
6. ГБУЗ «Волжская городская стоматологическая поликлиника», Волгоградская область, г. Волжский, бульвар Профсоюзов, 1.
7. ООО «Амбулатория «Гризеводолечебинца», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 10а.

Схема № 16

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 13-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МКОУ ДЮД СДВОСПОР № 2, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 22а.

Схема № 17

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 13-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мечникова, 12.
2. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Финера», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 137, пр. им. Ленина, 139.
3. ГБУЗ «Волгоградский областной уронефрологический центр», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 86.

Схема № 18

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 14-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



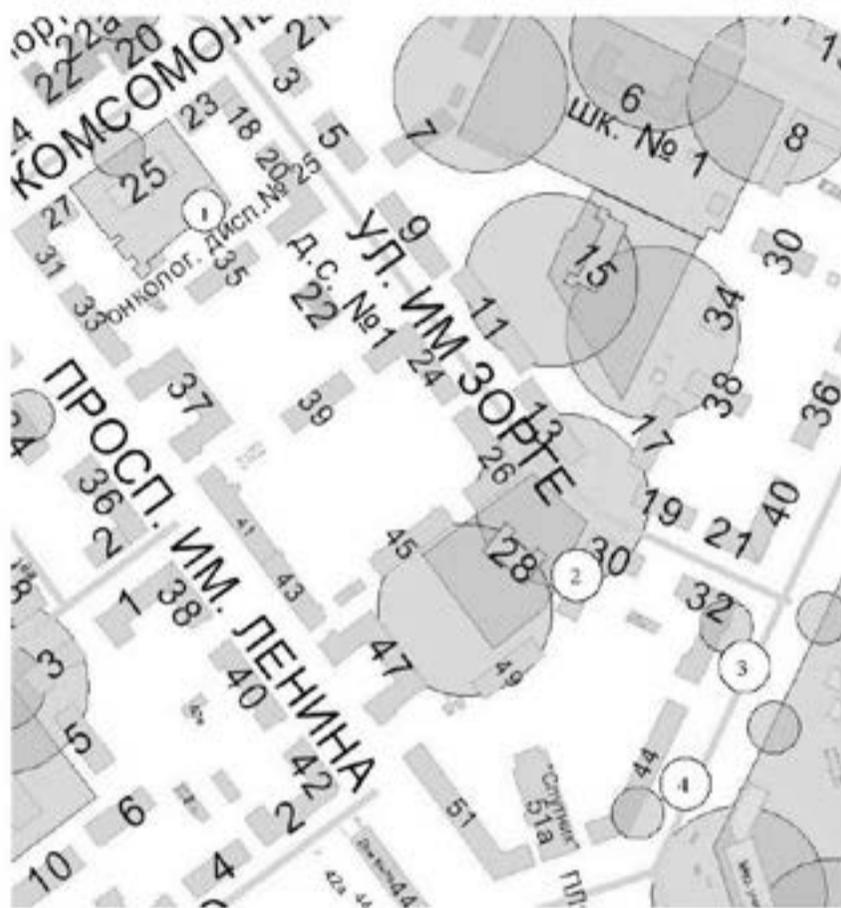
Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

1. МАДОУ «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 140.
2. ГБУЗ «Городская детская больница», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 96.
3. ООО «МРТШКА-Волжский», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 90ж.
4. ООО «Салон красоты «Лайм», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 90ж.
5. ООО «Хеликс Регион», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 162а.
6. ООО «Волгафера», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 162а.
7. ИП Пятаков А.В., Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 146.
8. ООО «Стоматология «Бриллиант», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 134.
9. ИП Редькина И.Н., Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 146.

Схема № 19

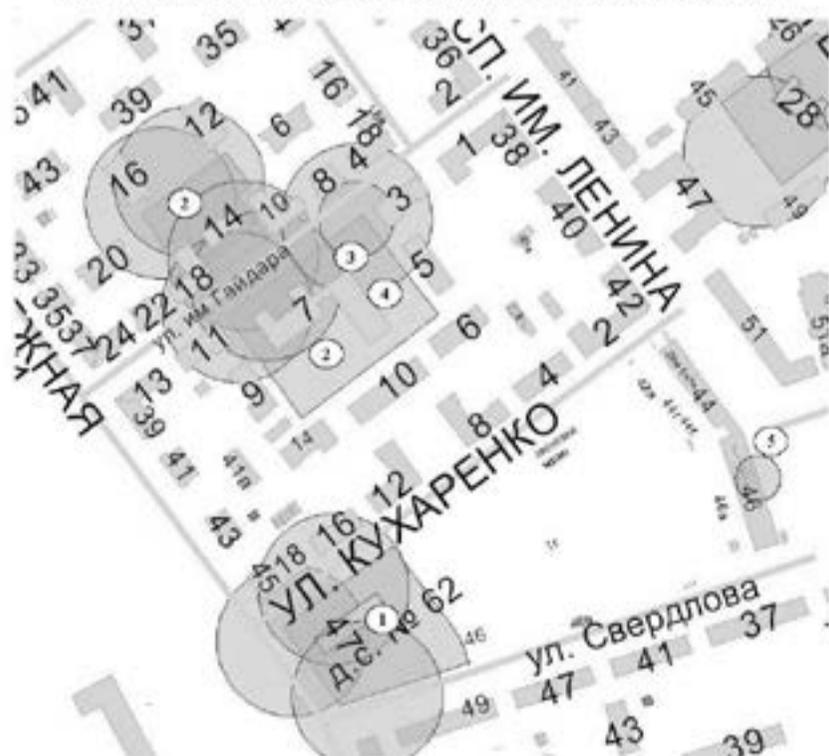
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 14-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградской областной околоречевой дистансер № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 25.
2. НОУ ВПО «Московский институт рекламы, туризма, шоу-бизнеса», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Р. Зорге, 28.
3. ООО «Стоматология «Ярулик», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Р. Зорге, 32.
4. ООО «Дом отцов «Офтальмолог», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 44.

Схема № 20

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 15-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МБДОУ «Детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Николая Кухаренко, 15.
2. МОУ «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, 7, ул. им. Аркадия Гайдара, 14.
3. МБОУ ДОД СДЮСШОР № 4, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, 7а.
4. АМУ ФКС «Волжанка», ФК «Волжанка», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, 7а.
5. ООО «Дентал Клиник», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 46.

Схема № 21

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в микрорайонах 16 и 10/16 городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 88 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 44.
2. Стоматология ООО «Спектр Дент», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 31а.
3. ООО «Врачебная амбулатория «Нейрон», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 31а.
4. ИП Свиридова Н.Г., стоматология, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28.
5. МДОУ «Детский сад № 88 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 22.
6. ГБУСО «Центр реабилитации детей и подростков-инвалидов социального обслуживания «Надежда», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 26.
7. ГБУСО «Центр реабилитации детей и подростков-инвалидов социального обслуживания «Надежда», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 25.
8. МОУ «Средняя школа № 6 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Наримана Нариманова, 27.
9. ИП Цымлюк В.Д., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 47.
10. ИП Игнатова Г.В., стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28.

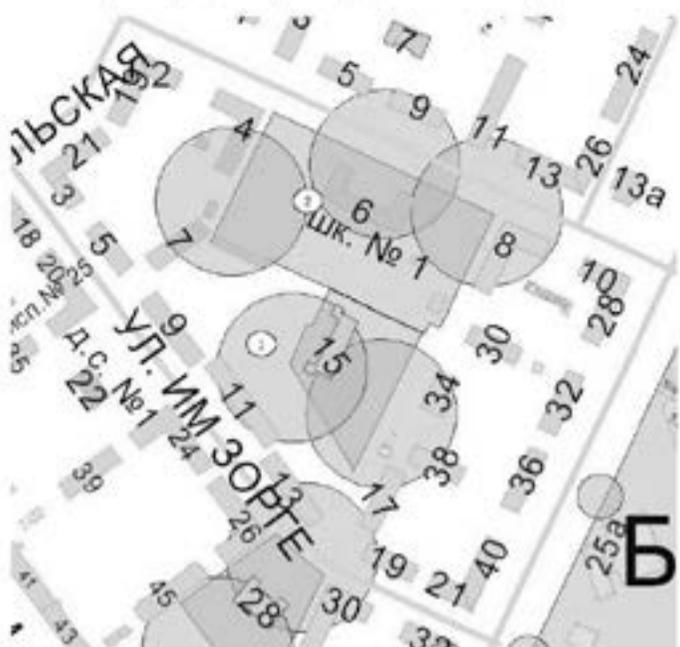
Схема № 22

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 17-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Городская поликлиника № 4», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 41.
2. МДОУ «Детский сад № 75 «Тюльпан» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 43.
3. МОУ учреждение «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 124.
4. МДОУ «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 128.
5. МДОУ «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Наримана Нариманова, 20.
6. ГБУСО «Центр реабилитации детей и подростков-инвалидов социального обслуживания «Надежда», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, 29.
7. МОУ учреждение «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 124а.

Схема № 23
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 18-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



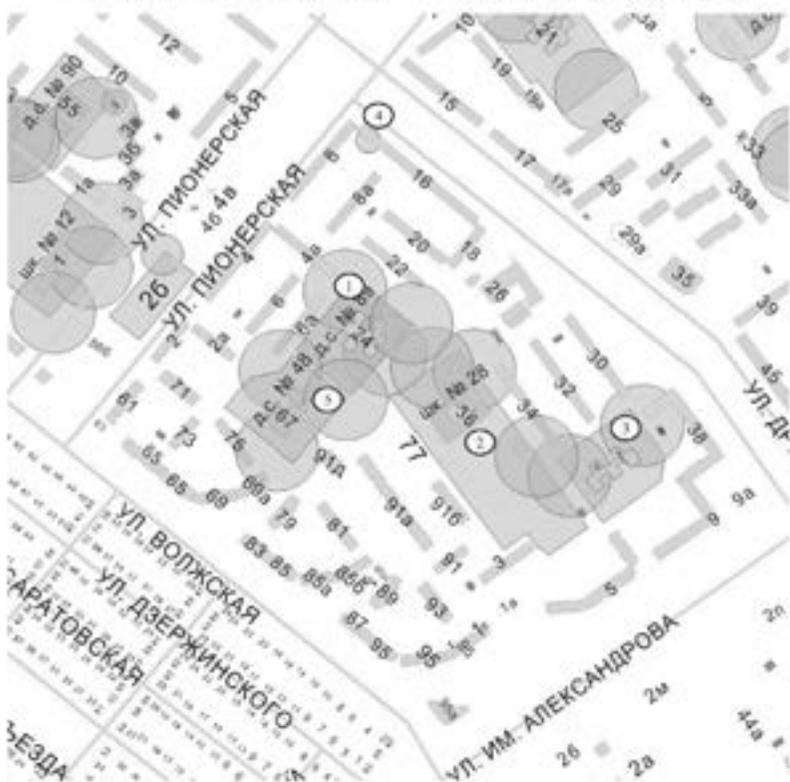
1. МБОУ ВПО «Волжский институт экологии, педагогики и права», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Р. Зорте, 15.
2. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №1 имени Ф.Г. Лазикова г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 6.

Схема № 24
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 18-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



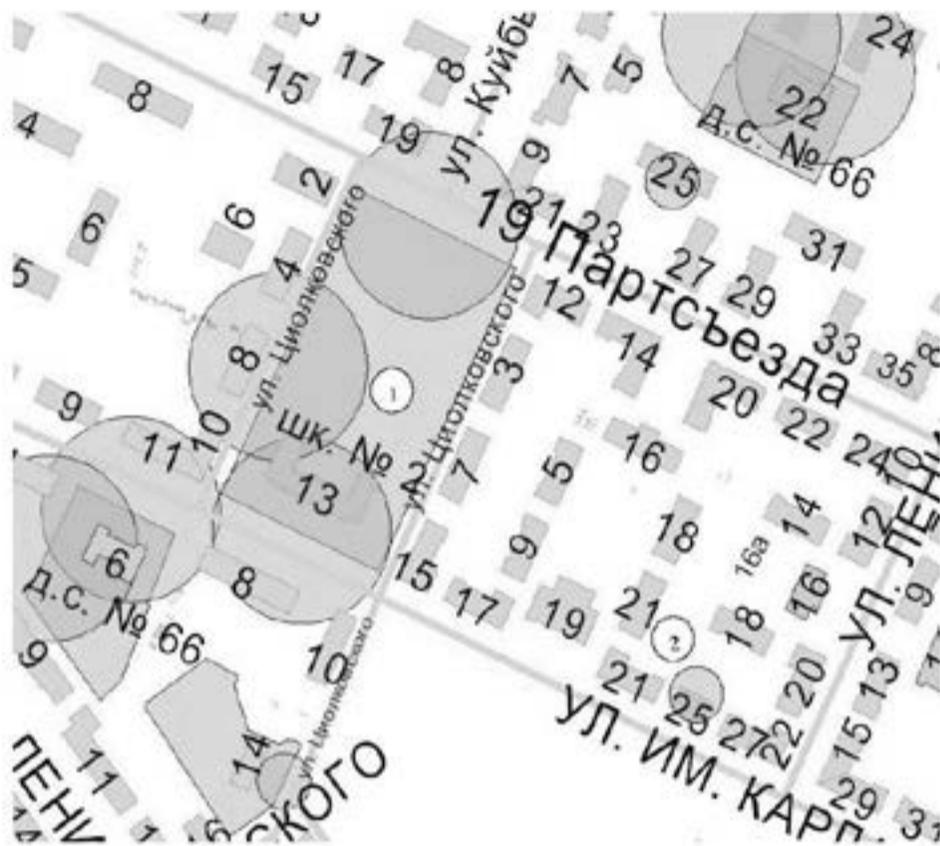
1. МДОУ «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 46.
2. МДОУ «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 32.
3. НОУ средняя общеобразовательная школа «Русско-американская школа», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 21.
4. ООО «Стоматологическая клиника Дент», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 36 б.
5. МОУ «Средняя школа № 9 имени Ю.П. Харламова г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 14.
6. ООО «Медэксперт», медицинский центр, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 30.

Схема № 25
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 19-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



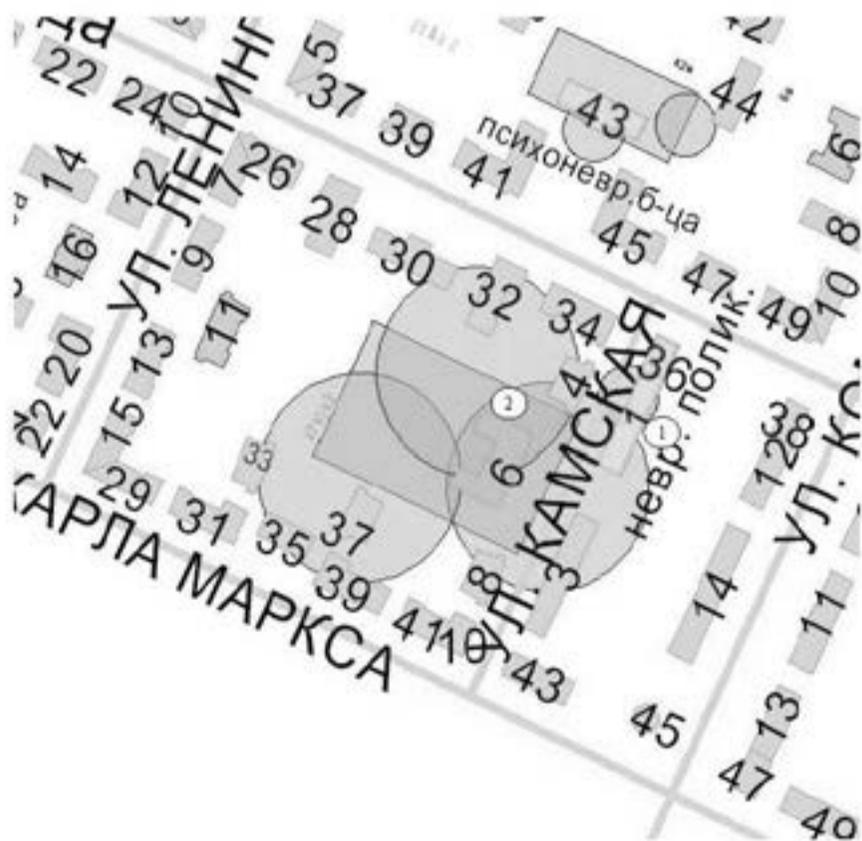
1. МДОУ «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 24.
2. МОУ «Средняя школа № 28 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 36.
3. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 12 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 40.
4. Стоматология ООО «Даша», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 16.
5. МДОУ «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 67.

Схема № 26
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 20-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Маркса, 13.
2. ООО «ЗД группа», Волгоградская область, г. Волжский, ул. К. Маркса, 25.

Схема № 27
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в кварталах 21–21А городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградская областная психиатрическая больница № 6», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Камская, 1.
2. ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Камская, 6.

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

Схема № 28

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 21-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», Волгоградская область, г. Воля ул. Александра, 32а.
2. МДОУ «Детский сад № 98 «Ивушка» г. Волжского Волгоградской обл Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 5.
3. ГКУЗ «Детский санаторий», Волгоградская область, г. Воля ул. Александра, 34.
4. МОУ «Средняя школа № 17 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 7.
5. ООО «Голливуд-Плюс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра
6. МДОУ «Детский сад № 54 «Березка» г. Волжского Волгоградской обл Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 3.
7. ООО «Марго», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 57.
8. ООО «Институт управления медицинскими рисками и оптимизации страховых Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 85.
9. ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи», Волгоградская обл г. Волжский, ул. Пушкина, 93.

Схема № 29

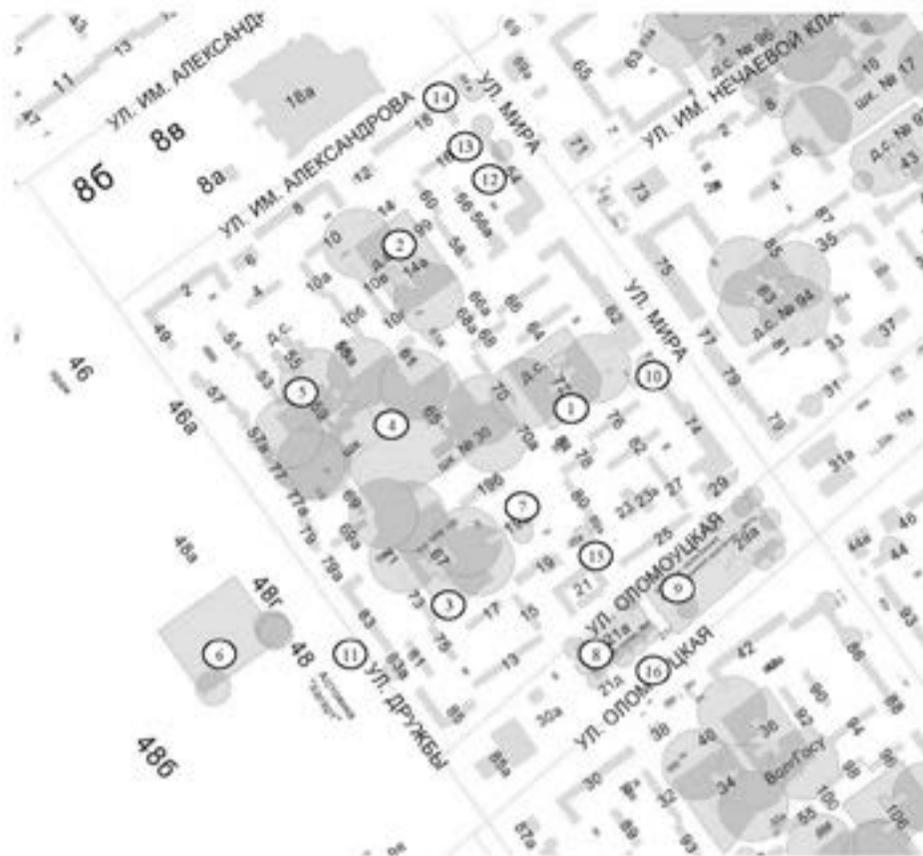
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 22-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 94 «Полянка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 83.
2. ООО «Денс», стоматологическая клиника «Денс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 37.
3. МДОУ «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 146.
4. МОУ «Средняя школа № 17 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 10.
5. АМУ ФКС «Волжанин», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 8а.
6. ООО «Медицинская клиника «Рефлекс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 31.
7. ГКУЗ «Волгоградский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 43.
8. Волжский филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волжский колледж ресторанного сервиса и торговли», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 10.
9. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический онкодиспансер», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 33.
10. ООО «Оутика-Сервис», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 79.

Схема № 30

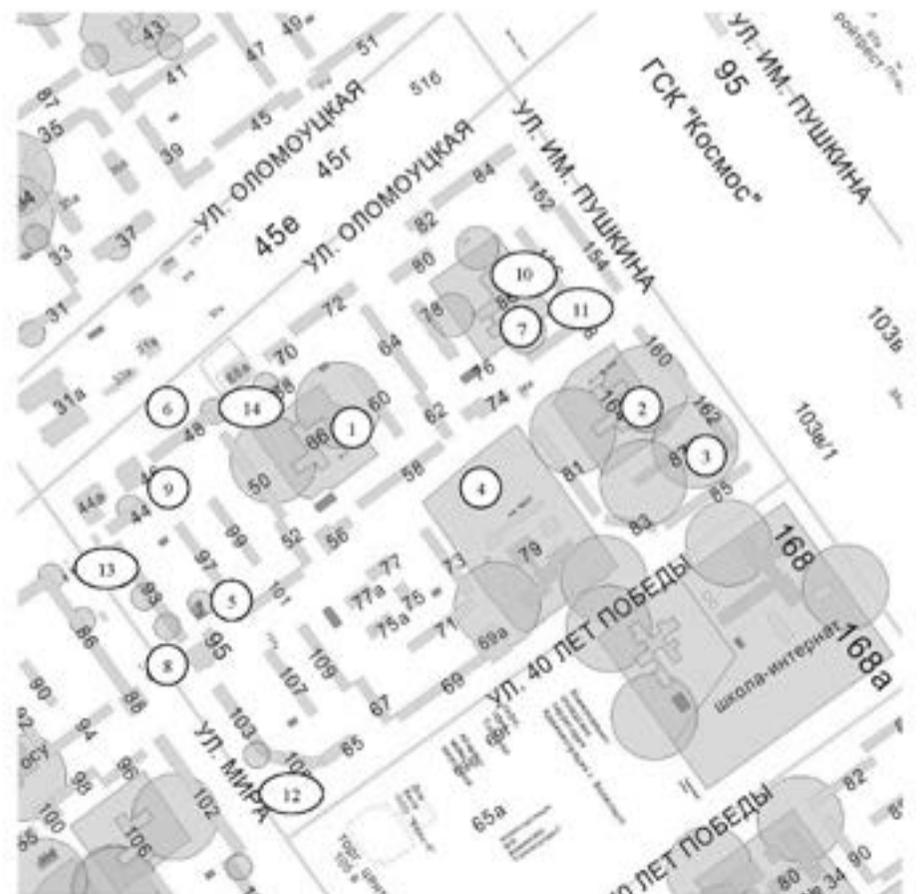
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 23-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 102 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 72.
2. МДОУ «Детский сад № 99 «Крепыш» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, 14а.
3. МДОУ «Детский сад № 100 «Цветик-семицветик» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 67.
4. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени С.Р. Медведева г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 65.
5. МОУ «Калетская школа имени Героя Российской Федерации С.А. Солнечникова г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 59.
6. МБОУ физической культуры «Комплекс спортивных сооружений «Авангард», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 48 б.
7. ООО «Зайка», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 19а.
8. ГБУЗ «Городская поликлиника № 5», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 21а.
9. ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 29а.
10. ООО «Жемчужина», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 74.
11. ООО «Лван Дента», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 83а.
12. ООО «Мирадент», стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54.
13. ООО «Альфа-дент», стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54.
14. ООО «Дента Вита», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54а.
15. ООО «Промед», Волгоградская область, г. Волжский ул. Оломоуцкая, 21а.
16. ООО «Новые медицинские технологии», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 21а.

Схема № 31

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 24-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 94 «Полянка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 83.
2. ООО «Денс», стоматологическая клиника «Денс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 37.
3. МДОУ «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 146.
4. МОУ «Средняя школа № 17 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 10.
5. АМУ ФКС «Волжанин», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 8а.
6. ООО «Медицинская клиника «Рефлекс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 31.
7. ГКУЗ «Волгоградский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 43.
8. Волжский филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волжский колледж ресторанного сервиса и торговли», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Нечаяевой, 10.
9. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический онкодиспансер», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 33.
10. ООО «Оутика-Сервис», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 79.

1. МДОУ «Детский сад № 101 «Дитенька» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 66.
2. МДОУ «Детский сад № 104 «Звончок» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16-4.
3. НОУ СОИП «Интеллектуал», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 87.
4. МОУ «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 79.
5. ООО «ГриновДент», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 93а.
6. ООО «Доктор Белая и Ко», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 48.
7. Волгоградская региональная военно-патриотическая молодежная общественная организация «Росич», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 86.
8. ООО «Целитель», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 93.
9. ООО «Джулия», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 44.
10. ИП Спортивно-молодежная организация «Асаки», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 86.
11. Волжская городская общественная организация клуб боевых искусств «Сакура», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 86.
12. ООО «Стоматология «Адмирал», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 103.
13. ООО «Медицинская клиника «Ликонт Север», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 93.
14. ГКУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68.

Схема № 32

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 25-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГКОУ «Волжская школа № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 106.
2. МДОУ «Детский сад № 105 «Малышка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 34.
3. Волжский гуманитарный институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Волгоградский государственный университет», корпус № 3, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 36.
4. МОУ «Лицей № 1 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 59.
5. ООО «Классик Дент», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 53 б.
6. ООО «СК «Премиум», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружба, 107.
7. ООО «КДШ Домодолово-Тест», клиника анализов, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 86.
8. ООО «Доктор Белая», стоматология, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 86.
9. ООО «Здоровье», медицинский центр, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружба, 107а.
10. ООО «Амбулатория «Гризоводолебовина», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 104.
11. ООО «ВЦЦ-Поволжье», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 110 б.

Схема № 33

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 26-м и 30-м кварталах городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Маркса, 36.

Схема № 34

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 26-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружба, 62.
2. МДОУ «Детский сад № 113 «Гулливер» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 119.
3. МДОУ «Детский сад № 112 «Потемкин» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружба, 64.
4. МОУ «Средняя школа № 35 имени В.П. Дубина г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 37.
5. АМУ ФКС «Богатыри», КФП «Богатыри», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 37 (расположен в здании СП № 35).

Схема № 35

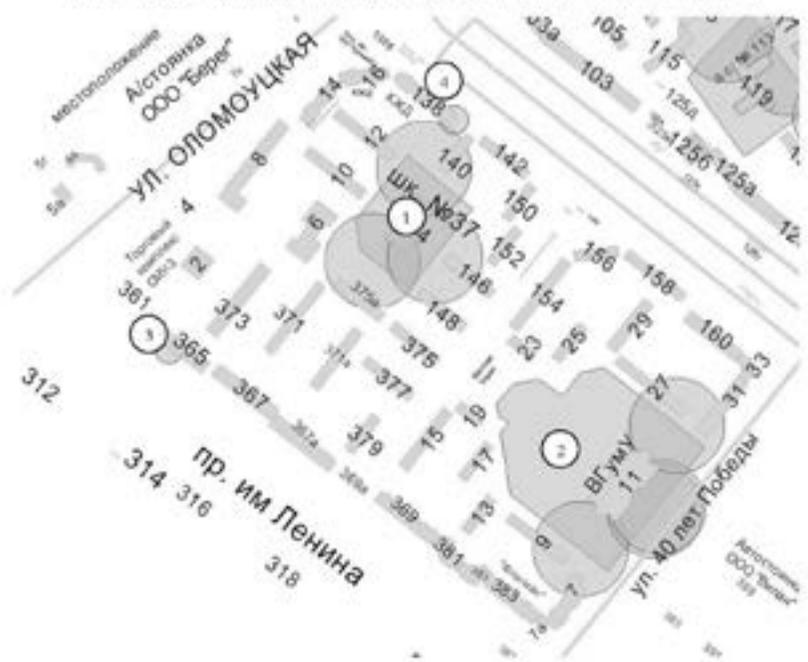
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 27-м и 29-м кварталах городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 59 «Весна» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 18.
2. МОУ «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. К. Маркса, 36.

Схема № 36

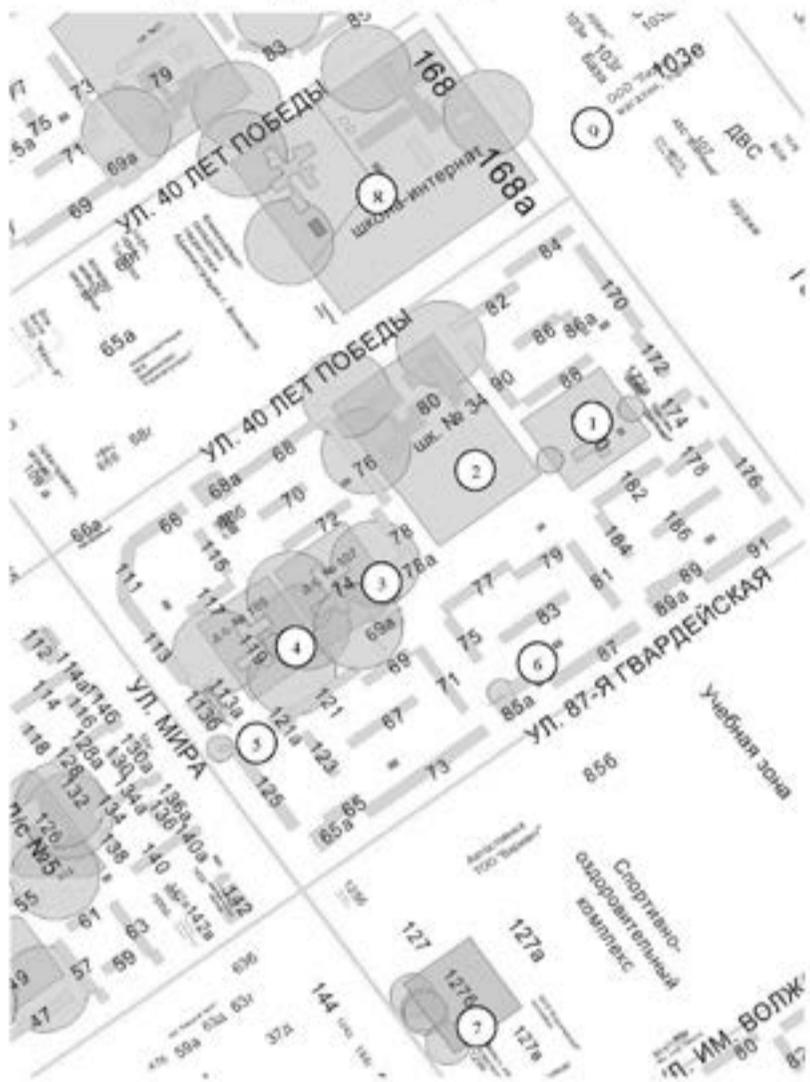
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 27-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 144.
2. Волжский гуманитарный институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Волгоградский государственный университет», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 11.
3. ООО «РШДА», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 365.
4. ООО «Стоматология Молчанова», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 138.

Схема № 37

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 30-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГСУСО «Волжский социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 180.
2. МОУ «Средняя школа № 34 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 80.
3. МДОУ «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 74.
4. МДОУ «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 119.
5. ООО «Клиника высоких технологий», лечебный центр «Диалог», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 125.
6. ООО «Калибри», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87-й Гвардейской, 85а.
7. Физкультурно-олимпийский комплекс «Русь», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 127б.
8. МКОУ школа-интернат основного общего образования, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168.
9. АМУ ФКС «Волжанин», ФК «Волжанин», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а.

Схема № 38

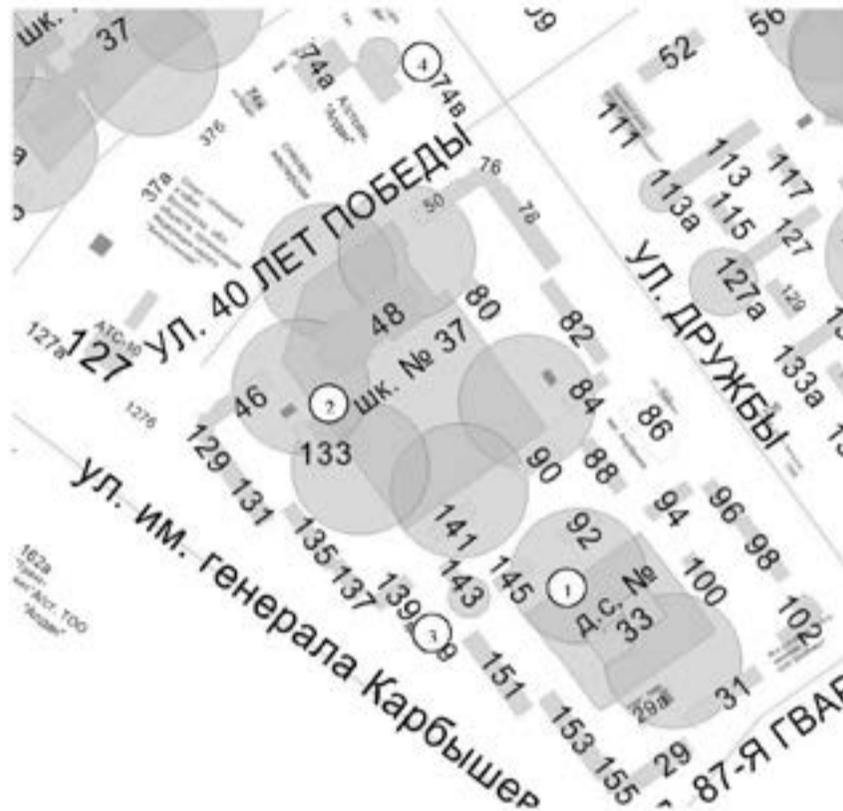
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 31-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 82 «Сказка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87-й Гвардейской, 49.
2. МДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 126.
3. МДОУ «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 125.
4. ООО «Стоматологическая клиника «Денто», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 113а.
5. МОУ «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 58.
6. МБОУ ДОД ДЮСШ № 6, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 58.
7. АМУ ФКС «Волжанин», КФП «Эдельвейс», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 127.
8. ООО «Илайт», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 141.
9. ООО «ПП «Транспортники Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 37а.

Схема № 39

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 32-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 103 «Умка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87-й Гвардейской, 33.
2. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 37 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 48.
3. ИП Половина Г.С., стоматологический кабинет, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 143.
4. ООО «Татьяна», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 74.

Схема № 40

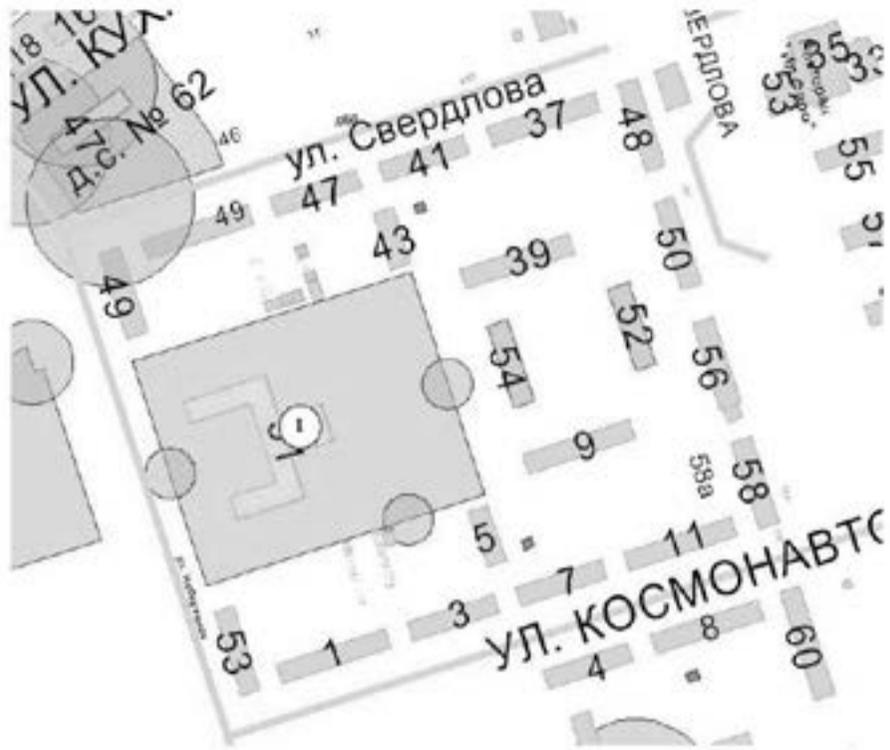
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 36-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 37 «Блюза» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 18.
2. МДОУ «Детский сад № 37 «Блюза» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 7.
3. МБОУ ВПО «Волжский институт экономики, педагогики и права», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 6.

Схема № 41

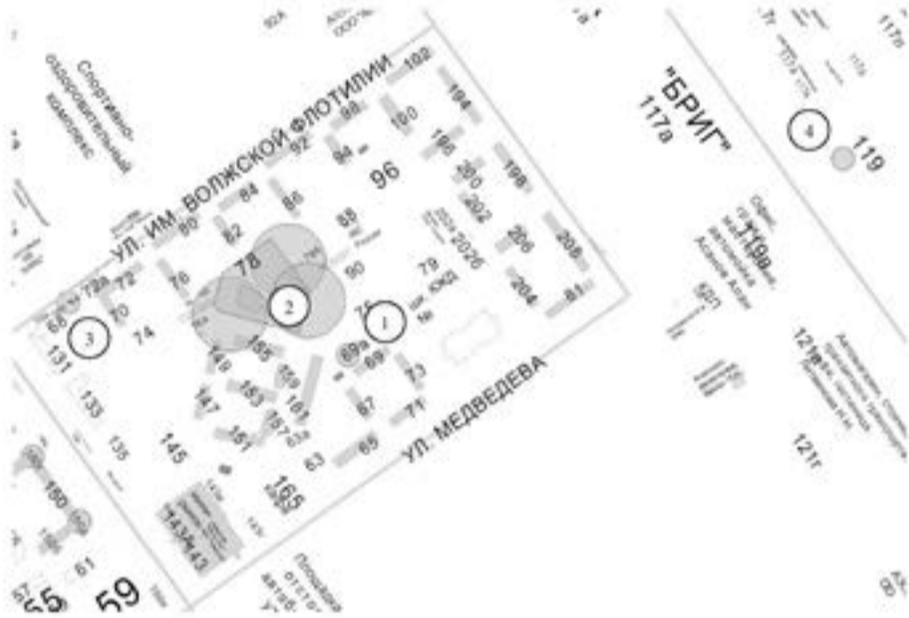
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 37-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ПБСУ СО ГПВД «Волжский психоневрологический интернат», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 51.

Схема № 42

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 37-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Наш доктор», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 69а.
2. МДОУ «Детский сад № 8 «Матрешка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 78.
3. ООО «Медицинский центр Медлант», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 131, помещение 6.
4. ООО «Жильцов», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 119.

Схема № 43

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 38-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 52.
2. АМУ ФКС «Волжские», КФП «Космос», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 35 б.
3. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 58.
4. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 39.
5. ООО «Стоматология Голливуд», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 48.
6. ООО «Дюгон», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 58.
7. ООО «Дом оптики «Офтальмолог», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 10.

1. ИП Зайца Н.П., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 3.
2. ИП Плотникова Т.Ю., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 3.
3. ГКУЗ «Волгоградский областной туберкулезный диспансер № 7», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 55.
4. МДОУ детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 66.
5. ООО «Одление», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 11.

Схема № 44

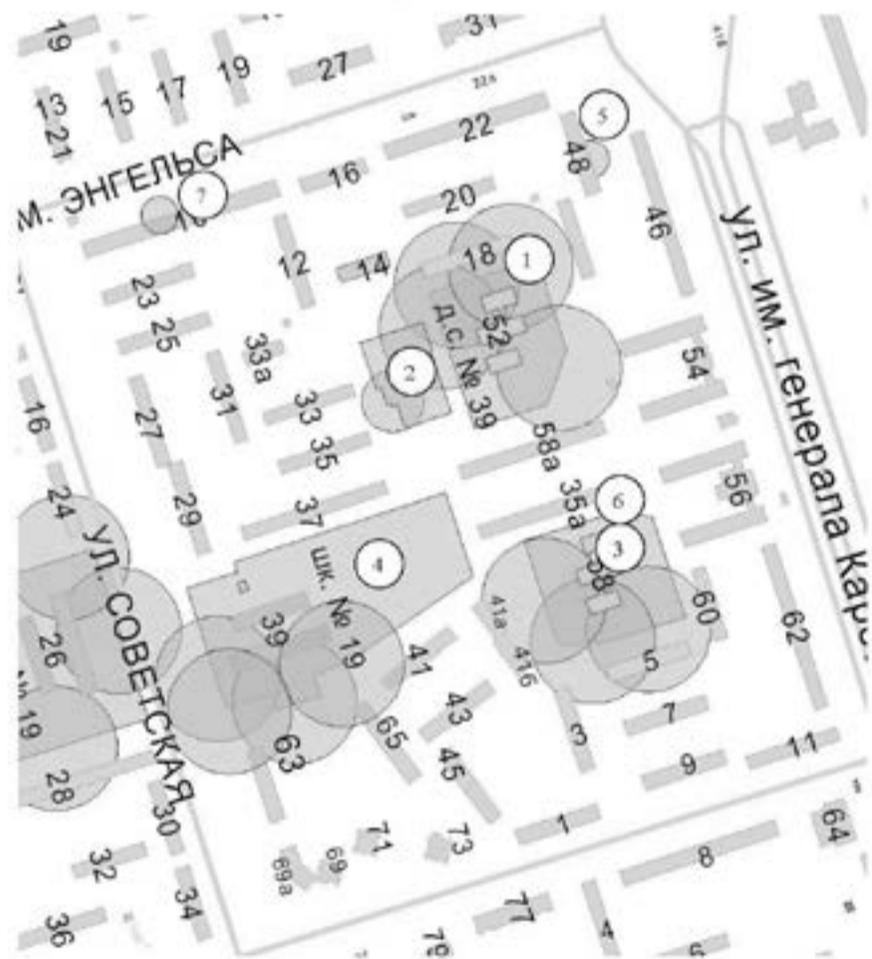
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 38-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Семейная стоматология», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 150а.
2. ООО «Сияние», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 150г.

Схема № 45

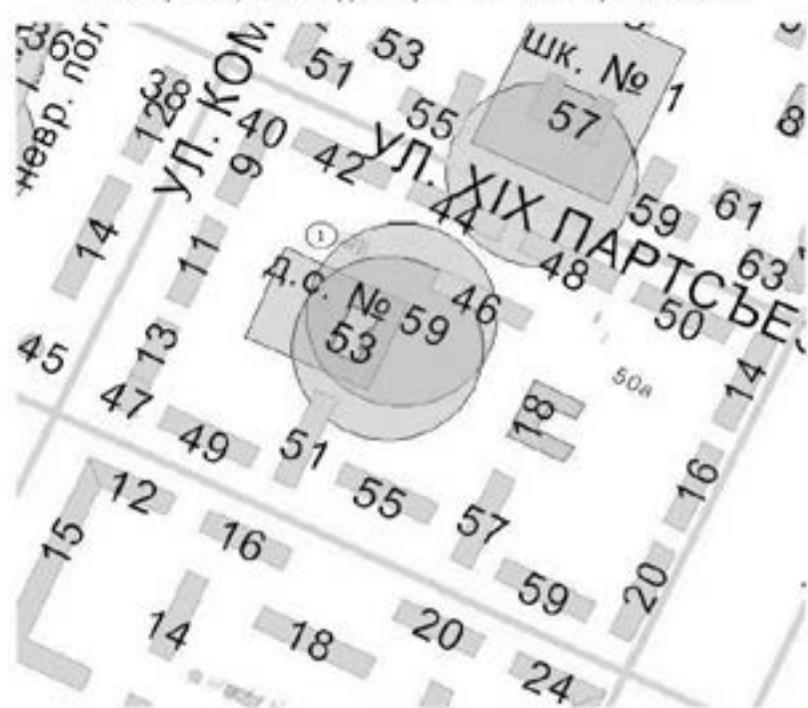
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 6-м микрорайоне (41-й квартал) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 52.
2. АМУ ФКС «Волжские», КФП «Космос», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 35 б.
3. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 58.
4. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 39.
5. ООО «Стоматология Голливуд», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 48.
6. ООО «Дюгон», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 58.
7. ООО «Дом оптики «Офтальмолог», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 10.

Схема № 46

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 22-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 59 «Весна» г. Волжского Волгоградской области, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. К. Маркса, 53.

Схема № 47

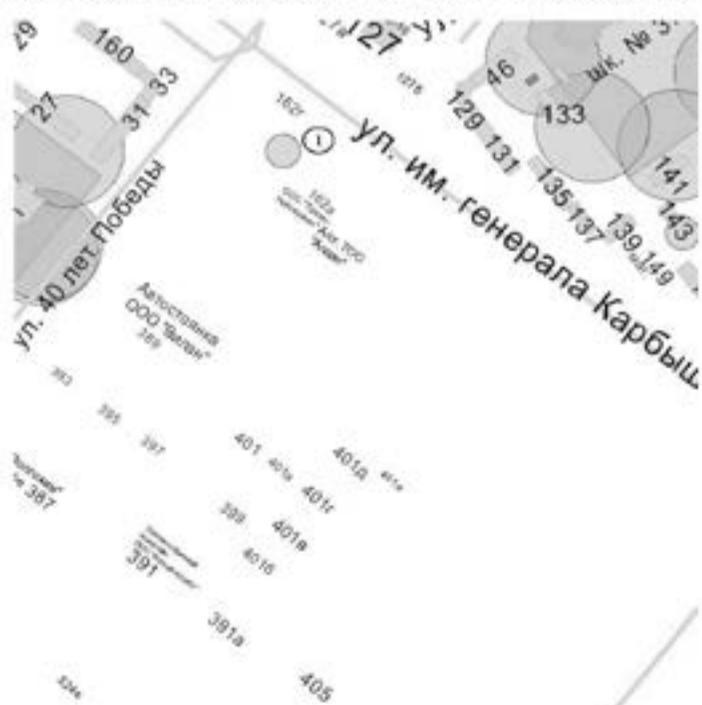
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 1-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Стоматология «Данти», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 29.
2. МОУ «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайцера, 14.
3. АМУ ФКС «Волжский», ФК «Волжский», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайцера, 7а.
4. ООО «Азгарум», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 34.

Схема № 48

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 32-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Многопрофильный центр «ДИАЛАЙН», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 162.

Схема № 49

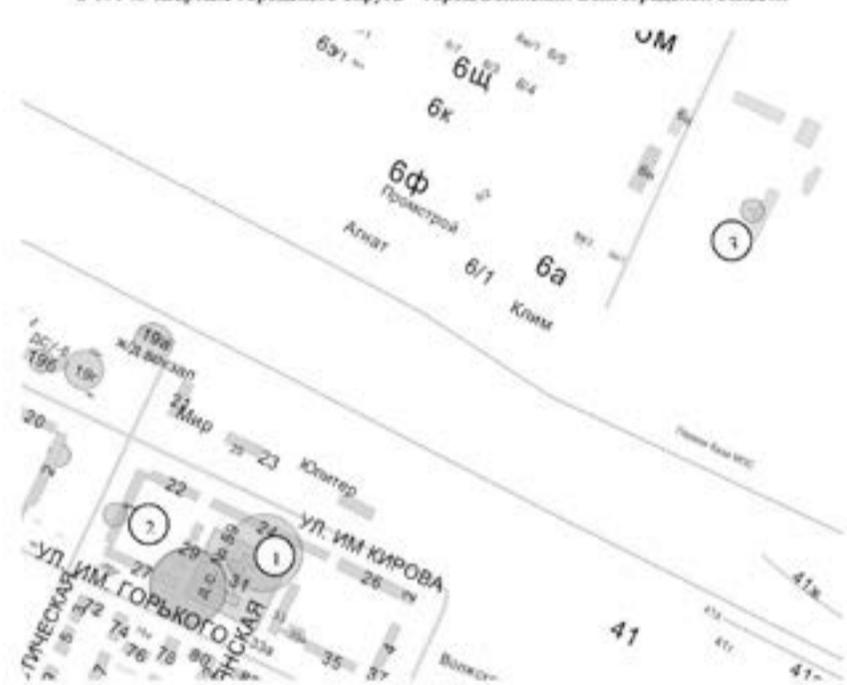
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 100-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Многопрофильный медицинский центр «ДИАЛАЙН», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 2.
2. ООО «Лири плюс», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, 19б.
3. МДОУ «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 21.
4. Железнодорожный вокзал, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, 19а.
5. МУП «Автовокзал», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, 19г.

Схема № 50

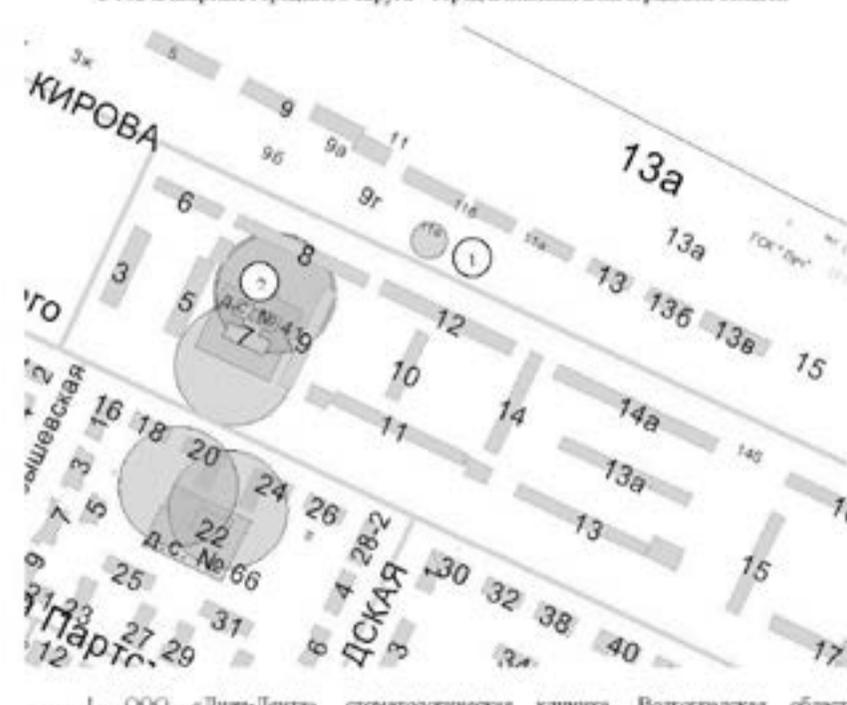
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 101-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 59 «Весна» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 31.
2. ООО «Искра», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 1.
3. ОАО «Волжский абразивный завод», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 6, 18.

Схема № 51

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 102-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Лини-Дента», стоматологическая клиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, 11а.
2. МДОУ детский сад № 41 «Сказка», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 7.

Схема № 52

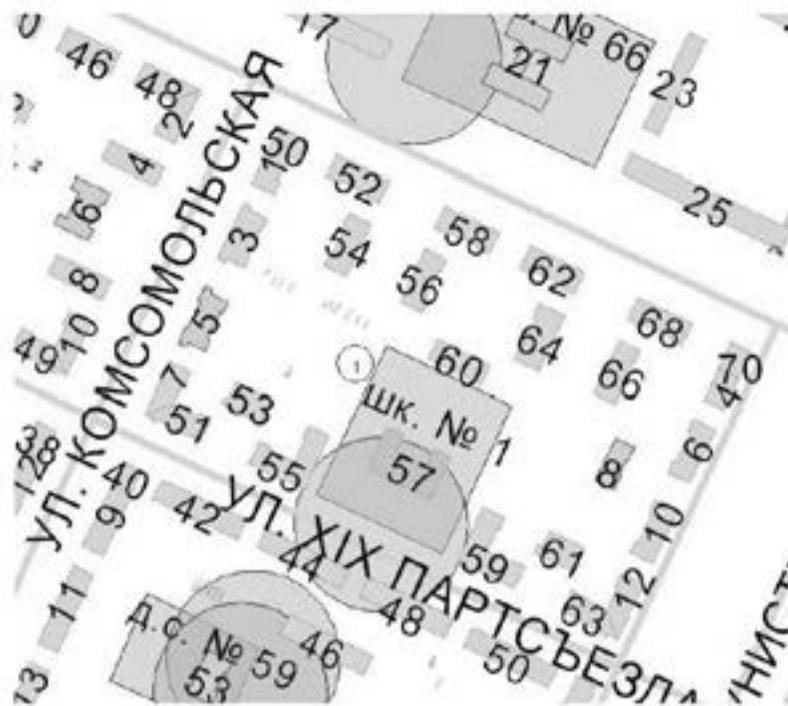
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в квартале А городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический психо-неврологический диспансер», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 8.
2. ИП Ергина С.И., Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 7.

Схема № 55

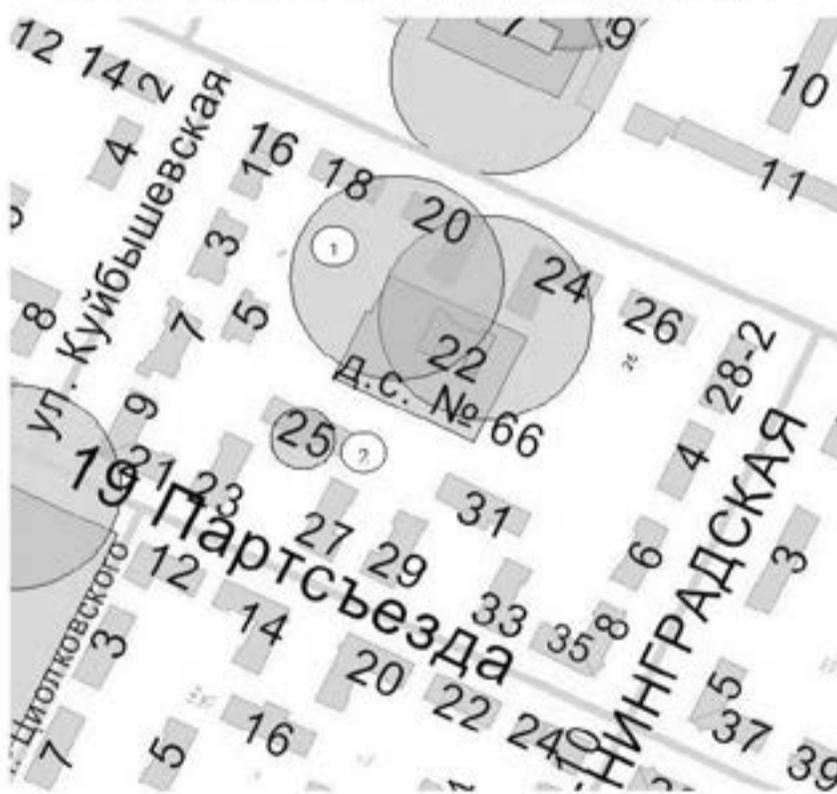
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в квартале Г городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 имени Ф.Т. Лопатова» г. Волжского Волгоградской области, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 57.

Схема № 53

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в квартале Б городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 66 «Лягушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 22.
2. ГБУЗ «Волгоградская психиатрическая больница № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 25.

Схема № 56

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в большом городе городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 25а.
2. ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 1 им. Л.Н. Ушаковой», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 12а.
3. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Свердлова, 36.
4. ГБУЗ «Городская детская больница», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Свердлова, 38.
5. ИП Ситникова И.М., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 27.
6. ГБОУ СПО «Медицинский колледж № 3», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 27.

Схема № 54

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в квартале В городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2», Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 43.

Схема № 57

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных на ул. Набережная городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ОАО «Волжский абразивный завод», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2к.
2. ООО «Волтайрокрамед», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2г.
3. ООО «Санаторий-профилакторий Ахтуба», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2д.
4. МУП «Центральный стадион», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2а.
5. МКОУ ДЮД СДЮСШОР по плаванию, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2.
6. АМУ ФКС «Волжанин», КФП «Олимп», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 2.
7. АМУ ФКС «Волжанин», УСК «Волга», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 6.

Схема № 58

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных на о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. Войсковая часть № 73420, Волгоградская область, г. Волжский.
2. ГКУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Зеленая, 5.

Схема № 59

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в промышленной зоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ОАО «Эктос-Волга», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 23.
2. ОАО «Ватин», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 27.
3. ООО «Асклестий», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 30а.
4. ООО «Асклестий», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 25а.
5. Волжский политехнический институт ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 32а.
6. ГБ ПОУ «Волжский политехнический техникум», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 22.

7. ГАПОУ «Волгоградский медико-экологический техникум», Волжский филиал, ул. Автодорога № 7, строение 30а.
8. Открытое акционерное общество «Волжский Оргсинтез», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, д. 100.
9. Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго», Топливное хозяйство ТЭЦ (г. Волжский), Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 19.
10. ООО «Институт управления медицинскими рисками и оптимизации страхования», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 19.

Схема № 60

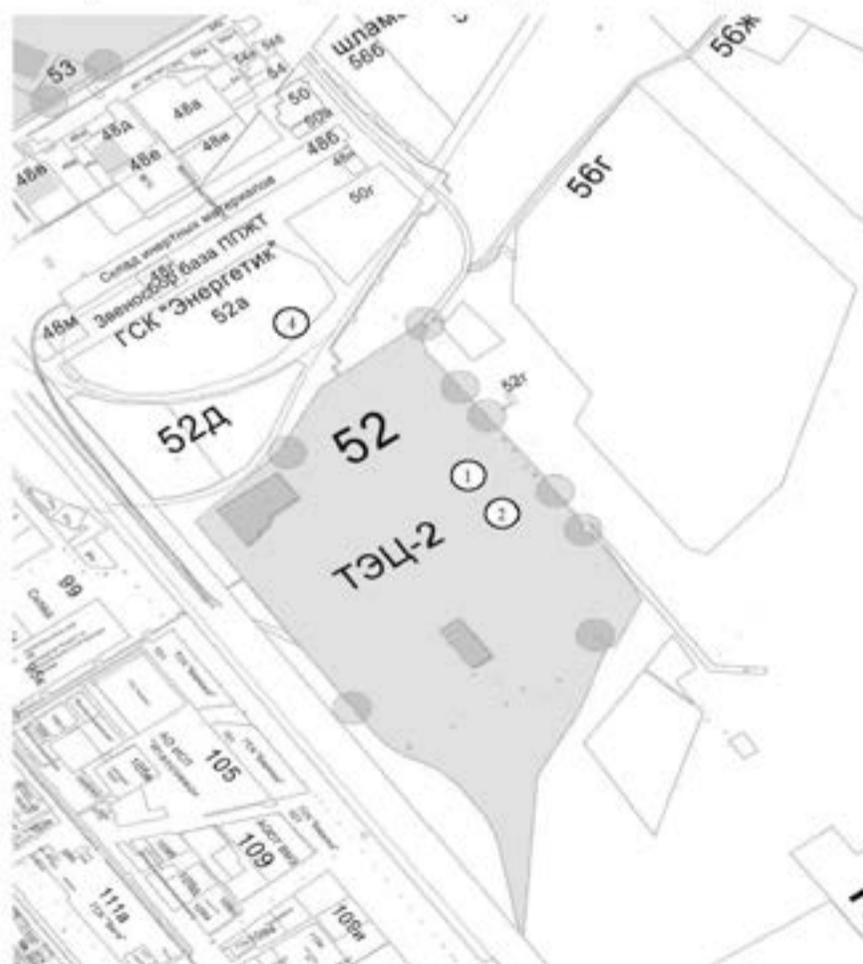
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в промышленной зоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ОАО «ЭКОС – Волгоградская областная станция переливания крови № 2», станция скорой помощи, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 6.
2. ОАО «ВТЗ», поликлиника, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, строение 6.
3. Открытое акционерное общество «Волжский трубный завод», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 6.
4. ГБУЗ «Волгоградский областной центр крови», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 6.
5. ООО «Регион-Транс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 10.
6. ООО «Волжскпромжелездортранс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 7, 33а.

Схема № 61

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в промышленной зоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, д. 52.
2. Общество с ограниченной ответственностью «Институт управления медицинскими рисками и оптимизации страхования», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, д. 52.

Схема № 62

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в пос. Рабочий городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «Стоматология «Зубная фея», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодогвардейцев, 8.
2. МОУ «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Прибрежная, 91.
3. МДОУ «Детский сад № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Большевикская, 54.
4. МДОУ «Детский сад № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Октябрьская, 46.
5. НОУ ВПО Волжский филиал «Международный юридический институт», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Большевикская, 7.

Схема № 63

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Филлера», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Лутанская, 3.
2. МДОУ «Детский сад № 20 «Буратино» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, ул. Ташкентская, 9.
3. МОУ «Средняя школа № 15 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Калинин, 2.
4. МДОУ «Детский сад № 30 «Аленушка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Северная, 1.
5. ГКОУ «Волжская школа-интернат», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ташкентская, 3.
6. ГБУЗ «Городская детская больница», детское поликлиническое отделение № 1, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Лутанская, 3.

Схема № 64

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в пос. Паровый городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа № 15 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Плеканова, 10.
2. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Филлера», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Братская, 45.

Схема № 65

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в пос. Краснооктябрьский (Погорелое) городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МОУ «Средняя школа № 15 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чапаева, 5.
2. ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Филлера», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чапаева, 12.

Схема № 66

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных по ул. Сталинградской городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ООО «МЦ «Стоматолог и Я», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 8.
2. ООО «МЦ «Здоровый позвоночник», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 8.
3. АМУ ФКС «Волжанин», БК «Волжанин», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 6.

Схема № 67

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 1-й Индустриальном проезде городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МКП «Волжские межрайонные электросети», Волгоградская область, г. Волжский, 1-й Индустриальный проезд, 12.
2. МУП «Водоканал», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушклина, 16а.

Схема № 68

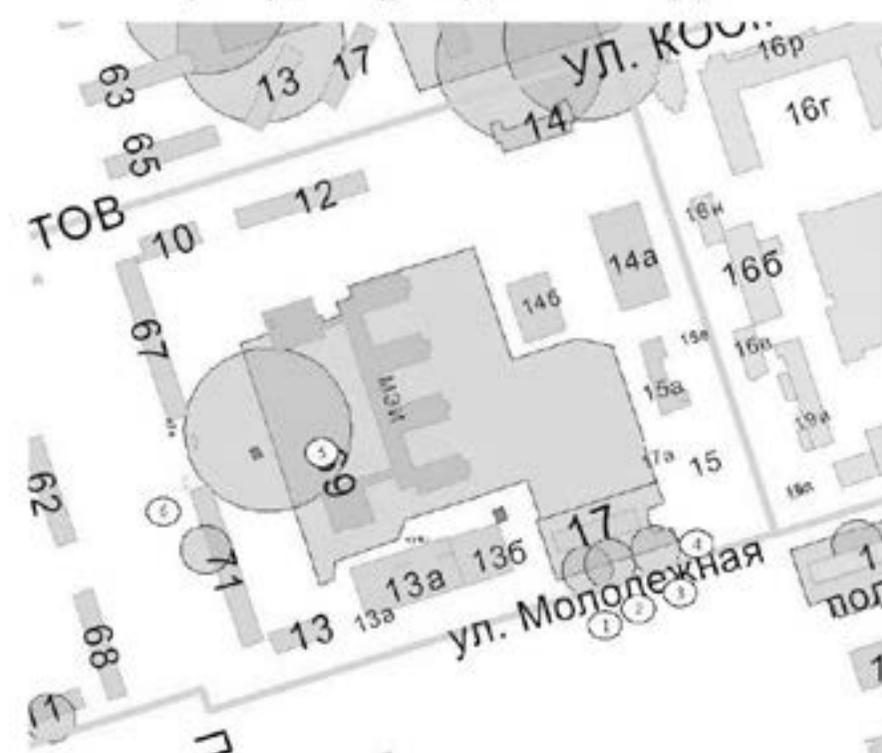
Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 28-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. Медицинский центр ООО «МРТ плюс», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 90.

Схема № 69

Схема границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 35-м квартале городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. ИП Славовская О.В., медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
2. ООО «Бинелайт», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
3. ООО «Мастер Дент», медицинское учреждение, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
4. ООО «Стоматологическая клиника Дудакова», Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 17.
5. ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Московский энергетический институт», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 69.
6. ООО «Лабораторная диагностика», Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 71.

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 3386

Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 26 июня 2018 года № 15/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 26 июня 2018 года:

1.1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды следующего объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– нежилое помещение общей площадью 259,1 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: пр. Дружбы, 88, г. Волжский, Волгоградская область.

Определить срок проведения аукциона: июль – август 2018 года.

Определить условия открытого аукциона и требования к аукционной документации по объекту № 1 в соответствии с условиями и требованиями, утвержденными решением комиссии (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 3386

Условия открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1: нежилое помещение общей площадью 259,1 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: пр. Дружбы, 88, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 259,1 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома
Место расположения	Пр. Дружбы, 88, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в цокольном этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляция естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 04.06.2018 № 2889/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 52 057,35 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 5 205,74 руб. без учета НДС

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ. При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Заместитель главы администрации Р. И. Никитин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском 10.08.2018 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Здание газовой котельной общей площадью 879,6 кв. м, дымовая труба площадью 14,8 кв. м, замощение бетонное площадью 1948,4 кв. м, резервуар объемом 250 куб. м, ограждение, охладительный колодец с земельным участком площадью 6246,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030105:267), расположенное по адресу: ул. Гидростроевская, 18а, о. Зеленый, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется.
Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 29.06.2018 с начальной ценой 6 486 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 6 486 000,00 рублей. Сумма задатка – 1 297 200,00 рублей.
Шаг аукциона – 342 300,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения; категория земель – земли населенных пунктов – земли под объекты коммунального хозяйства (под котельную). Основные виды разрешенного использования для зоны ПД: овощеводство, коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, общественное управление, обеспечение научной деятельности, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, приюты для животных, амбулаторное ветеринарное обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, земельные участки общего пользования.

Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.
Земельный участок расположен в охранных зонах инженерных коммуникаций: сети связи, водоснабжения, газоснабжения.

Земельный участок расположен в охранных зонах инженерных коммуникаций: сети водоотведения, электроснабжения (в том числе линейное сооружение – кабельная линия 6 кВ ТП-125-ТП-126, ТП-125-оп. 3Л Скудры).

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Лот № 2. Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. Ленина, д.12, г. Волжский, Волгоградской области.

Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской.

Право муниципальной собственности на здание и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 29.04.2016, 21.06.2016, 12.08.2016, 20.10.2016 с начальной ценой 9 166 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017, 29.03.2017, 22.05.2017 с начальной ценой 9 159 000,00 рублей с учетом НДС,
- 04.12.2017, 27.02.2018, 12.04.2018 с начальной ценой 9 014 000,00 рублей с учетом НДС,
- 29.06.2018 с начальной ценой 9 006 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на аукционные торги в электронной форме:
- 19.01.2018 с начальной ценой 9 014 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на торги посредством публичного предложения:
- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 9 159 000,00 рублей с учетом НДС, и ценой отсечения 4 579 500,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.
Начальная цена аукциона – 9 006 000,00 рублей. Сумма задатка – 1 801 200,00 рублей.
Шаг аукциона – 450 300,00 рублей.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены, земельный участок расположен в охранных зонах инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. В соответствии с п. 13.3.2.1 Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД на территорию земельного участка установлен особый режим регулирования застройки и хозяйственной деятельности, в связи с тем, что территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

Границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ-1): зона включает кварталы № 1, 1а, 2, 2а, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.

Здания возводились по индивидуальным проектам, но спроектированным на основе типовых или уже применявшихся индивидуальных проектов 1940 – 1950 гг. В этой зоне предъявляются строгие требования по сохранению облика зданий.

Окраска фасадов, перештукатуривание, переоблицовка лицевых фасадов, обращенных к памятникам, возможны на основании разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства (далее – УАИГ) по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и должны по возможности осуществляться в соответствии с первоначальной облицовкой, покраской и колористическим решением кварталов, улиц, центра. Предпочтительны золотисто-желтые, охристые, палевые тона с высветлением или покраской архитектурных и скульптурных деталей (в соответствии с классицистическими канонами) в белый цвет. Частичная окраска фасадов не разрешается, возможна только окраска всех фасадов поверхности одновременно.

Изменение визуальных характеристик фасадного декора (лепной декор, отливки, металлодекор, столярные изделия и т.д.) запрещается.

Пристройки к существующим строениям (просматриваемые с территории памятников) могут производиться в случае обоснованной функциональной необходимости по специальным проектам на основании разрешительной документации и по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Обстройка вокруг существующих строений не допускается.
Снос объектов должен производиться по согласованию с УАИГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Новое строительство допускается только по проектной документации, разработанной на основании разрешительной документации УАИГ (с учетом рекомендаций, условий и согласований соответствующего органа охраны объектов культурного наследия).

Ограничения для новой застройки:

- по высоте (этажность) – минимальная этажность застройки – 2 этажа, максимальная этажность – 3 этажа. Высота этажа рекомендуется в пределах от 2,5 м до 4 м, включая мансардный этаж в пределах существующих габаритов;
- по длине, ширине и по площади участка – геометрические параметры не должны значительно превышать аналогичные параметры, характерные для непосредственно окружающей их исторической застройки;
- по силуэту;
- применение плоских кровель запрещается для построек, выходящих на красные линии;
- кровли новых зданий должны быть, как правило, скатного типа, при этом:
- уклон кровель должен быть близок к уклонам кровель исторической застройки;
- устройство вальмовых крыш запрещается;
- применение окон типа «Велюкс» для эксплуатируемых чердачных помещений разрешается в обычном порядке;
- устройство прозрачных кровель, устройство зимних садов, оранжерей, теплиц на крышах и т.п. возможно на внутриквартальных территориях по согласованию с УАИГ и соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Ограждения должны быть прозрачными (металлическая решетка, специально для оград изготовленная металлическая сетка, штакетник) на каменном или бетонном основании, высотой не более 1,8 метра. Разрешаются ограды, выполняемые по типовым проектам 1940 - 1950-х годов.

Ремонт, изменение мощения тротуаров, дорожных покрытий - при производстве ремонтных работ, изменении вида мощения тротуаров, дорожных покрытий, как правило, не должно допускать превышения существующих вертикальных отметок тротуаров, дорожных покрытий; рекомендуется плитка, искусственный камень, клинкер и т.п.

Земляные работы, устройство подземных переходов, освоение подземного пространства, включая рытье ям, траншей, котлованов и т.п., производятся в порядке, установленном для г. Волжского, но вблизи от исторических каменных зданий они должны производиться с устройством необходимых креплений стенок ям, траншей, котлованов, гарантирующих физическую сохранность кирпичных зданий. При этом также не должны затрагиваться корневые системы старовозрастных деревьев ценных пород.

Устройство автостоянок допускается по согласованию с УАИГ в соответствии с нормативными требованиями.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке, после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 25.03.2015 с начальной ценой 2 830 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с тем, что после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признан несостоявшимся,
- 08.06.2015, 11.08.2015 с начальной ценой 2 830 000,00 рублей с учетом НДС,
- 19.11.2015, 29.12.2015, 29.02.2016, 14.04.2016 с начальной ценой 2 457 000,00 рублей с учетом НДС,
- 14.02.2017, 29.03.2017, 22.05.2017 с начальной ценой 2 448 000,00 рублей с учетом НДС, с начальной ценой 2 448 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 2 459 000,00 рублей с учетом НДС рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 2 459 000,00 рублей. Сумма задатка – 491 800,00 рублей. Шаг аукциона – 122 950,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – размещение объекта почтовой связи. В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 4. Встроенные нежилые помещения общей площадью 529,5 кв. м, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, 4, г. Волжский Волгоградской области. Помещение передано в безвозмездное пользование ВОО ВООВ «Боевое братство» на срок с 23.05.2018 по 22.11.2018. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Объект выставлялся на аукционные торги:

- 15.07.2015, 15.09.2015, 12.11.2015 с начальной ценой 12 718 000,0 рублей с учетом НДС,
- 20.10.2016, 14.12.2016, 14.02.2017 с начальной ценой 12 454 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 11 813 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 11 813 000,00 рублей. Сумма задатка – 2 362 600,00 рублей. Шаг аукциона – 590 650,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 5. Нежилое помещение общей площадью 114,3 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: ул. Гидростроевская, 15, пом. III, остр. Зеленый, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи, срок аренды с 18.12.2015 по 17.12.2018. Вход отдельный. Есть санузел. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Объект выставлялся на аукционные торги:

- 20.10.2016, 14.12.2016, 14.02.2017 с начальной ценой 2 042 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 2 044 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 2 044 000,00 рублей. Сумма задатка – 408 800,00 рублей. Шаг аукциона – 102 200,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – размещение объекта почтовой связи. Объект находится в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Основные виды разрешенного использования для зоны Р-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторное ветеринарное обслуживание, гостиничное обслуживание, развлечения, спорт, туристическое обслуживание, охота и рыбалка, причалы для маломерных судов, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, водный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, санаторная деятельность, историко-культурная деятельность, общее пользование водными объектами, специальное пользование водными объектами, гидротехнические сооружения, земельные участки общего пользования, ведение огородничества, ведение садоводства, ведение дачного хозяйства. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 6. Нежилое помещение общей площадью 8,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, 59, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует.

Ранее объект на торги не выставлялся. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Начальная цена аукциона – 181 000,00 рублей. Сумма задатка – 36 200,00 рублей. Шаг аукциона – 9 050,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 7. Нежилое помещение общей площадью 182,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, пом. I, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Санузел отсутствует.

Ранее объект на торги не выставлялся. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Начальная цена аукциона – 3 462 000,00 рублей. Сумма задатка – 692 400,00 рублей. Шаг аукциона – 173 100,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиниче-

ское обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 8. Нежилое помещение общей площадью 94,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 80, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.

Ранее объект на торги не выставлялся. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Начальная цена аукциона – 1 301 000,00 рублей. Сумма задатка – 260 200,00 рублей. Шаг аукциона – 65 050,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 9. Нежилое помещение общей площадью 44,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Сталинградская, д.1, пом. II, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Есть санузел. В помещении находится электрощитовая и система противопожарной безопасности многоквартирного дома. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к указанному оборудованию для его обслуживания и ремонта.

Ранее объект на торги не выставлялся. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Начальная цена аукциона – 911 000,00 рублей. Сумма задатка – 182 200,00 рублей. Шаг аукциона – 45 550,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 10. Нежилое помещение общей площадью 168,9 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 3, г. Волжский Волгоградской области. Помещение передано в безвозмездное пользование Централизованной религиозной организации Центральное Духовное управление мусульман Волгоградской области на срок с 16.05.2018 по 15.05.2020. Вход отдельный. Есть санузел.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 03.11.2015, 18.12.2015, 19.02.2016 с начальной ценой 2 459 000,0 рублей с учетом НДС,
- 24.01.2017, 15.03.2017, 11.05.2017 с начальной ценой 2 428 000,0 рублей с учетом НДС,
- 19.01.2018, 27.02.2018, 12.04.2018, 25.05.2018 с начальной ценой 2 453 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Начальная цена аукциона – 2 629 000,00 рублей. Сумма задатка – 525 800,00 рублей. Шаг аукциона – 131 450,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 11. Нежилое здание общей площадью 886,9 кв. м с земельным участком площадью 711,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030124:120), расположенные по адресу: ул. Машиностроителей, 33а, г. Волжский, Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности на здание и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 19.07.2016, 08.09.2016 с начальной ценой 10 189 000,00 рублей не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 9 592 000,00 рублей. Сумма задатка – 1 918 400,00 рублей. Шаг аукциона – 479 600,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, разрешенное использование земельного участка – земли под административно-управленческими и общественными объектами, категория земель – земли населенных пунктов.

Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

1. Общие положения
Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открыто по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридически



лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

Победители торгов по лотам № 4, 6, 7, 8, 9, 10 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Победители торгов по лотам № 1, 2, 3, 5, 11 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

Переход права собственности на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 09.07.2018 в 9 час.

Последний день приема заявок 03.08.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 03.08.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 08.08.2018.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 09.08.2018.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона: пр. Ле-

нина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 10.08.2018 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 10.08.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукцион-

на, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г.Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объектов и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е. В. Гиричева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества без объявления цены
10.08.2018 в 11 часов 30 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 31.07.2017 с начальной ценой 5 092 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:

- 20.09.2017, 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 5 092 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 546 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, 30.01.2018, 14.03.2018 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

- 27.04.2018 не продан, в связи с отказом покупателя от заключения договора купли-продажи, продажа признана несостоявшейся.

- 29.06.2018 не продан, в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 109,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Панфилова, 28, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Есть отдельный вход. Санузел отсутствует.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 31.07.2017 с начальной ценой 1 784 000,00 рублей без учета НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:

- 20.09.2017 с ценой первоначального предложения 1 784 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 892 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 1 784 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 892 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 14.06.2018 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

- 27.04.2018 не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,00 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 08.06.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 11.08.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 19.11.2015 с начальной ценой 5 518 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017 с начальной ценой 5 418 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.12.2015 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 29.02.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 14.04.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 29.03.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,

- 22.05.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,

- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 14.09.2017, 27.04.2018 не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся;

- 25.10.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 14.06.2018 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены, открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о приобретении имущества (предложения о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа указанного имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Победители торгов по лотам № 1, 2, 3 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены

Для участия в продаже без объявления цены претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению с прилагаемым предложением о цене приобретения имущества в отдельном запечатанном конверте.

Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Начало приема заявок 09.07.2018 в 9 час.

Последний день приема заявок 08.08.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) Физические лица - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в продаже без объявления цены, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные претендентами для участия в продаже без объявления цены, возврату не подлежат.



3. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении его продажи без объявления цены

Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества в установленном законодательством порядке. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Продавец принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других лиц.

Претендент не допускается к участию в продаже без объявления цены по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо выслаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

4. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

Подведение итогов продажи без объявления цены проводится в помещении управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 17 час. 30 мин. 10.08.2018.

Информационное сообщение об итогах продажи без объявления цены размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

5. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи без объявления цены

С покупателем продажи заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении покупателя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, покупатель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае отказа или уклонения Покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 1 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

6. Порядок оплаты проданного без объявления цены имущества

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110 029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.

В случае отказа или уклонения Покупателя от оплаты цены объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 5 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

7. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи без объявления цены, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже без объявления цены, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу без объявления цены, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Продавец не несет ответственности за сроки доставки почтовым отделением заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены, направленных почтой.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е. В. Гиричева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения
10.08.2018 в 11 часов 15 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое помещение общей площадью 25,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 59а, г. Волжский Волгоградской области. Помещение находится в аренде у ИП Веденева О.Н. под предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, срок аренды с 01.11.2017 по 31.10.2022.

Отдельный вход отсутствует – совместный вход с нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности. Есть санузел.

Объект выставялся на аукционные торги:

- 27.06.2017, 11.08.2017, 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 600 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 603 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Цена первоначального предложения – 603 000,00 рублей.

Сумма задатка – 120 600,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 60 300,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 30 150,00 рублей.

Цена отсечения – 301 500,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 16,6 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 40, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Есть санузел. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставялся на аукционные торги:

- 27.06.2017, 11.08.2017, 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 385 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 393 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Цена первоначального предложения – 393 000,00 рублей.

Сумма задатка – 78 600,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 39 300,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 19 650,00 рублей.

Цена отсечения – 196 500,00 рублей с учетом НДС.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 20,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 38, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется через подъезд жилого дома. Есть санузел.

Объект выставялся на аукционные торги:

- 27.06.2017, 11.08.2017, 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 461 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 483 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Цена первоначального предложения – 483 000,00 рублей.

Сумма задатка – 96 600,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 48 300,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 24 150,00 рублей.

Цена отсечения – 241 500,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 4. Нежилое помещение общей площадью 79,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, д.51, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Отдельный вход отсутствует – вход через подъезд жилого дома. Есть санузел. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставялся на аукцион в электронной форме:

- 18.07.2017, 30.08.2017 с начальной ценой 918 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставялся на аукционные торги:

- 17.05.2018, 29.06.2018 с начальной ценой 919 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставялся посредством публичного предложения в электронной форме:

- 06.10.2017, 04.12.2017 с ценой первоначального предложения 918 000,00 рублей с учетом НДС, и ценой отсечения 459 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Цена первоначального предложения – 919 000,00 рублей.

Сумма задатка – 183 800,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 91 900,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 45 950,00 рублей.

Цена отсечения – 459 500,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – зона среднеэтажной жилой застройки. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-3: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки, банковская и страховая деятельность, мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки, общественное управление, деловое управление. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 5. Нежилое здание общей площадью 1358,2 кв. м с земельным участком площадью 5875 кв.м (кадастровый номер 34:35:030120:268), расположенное по адресу: ул. Молодежная, 40, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение площадью 114,0 кв. м передано в безвозмездное пользование Городскому казачьему обществу «Станица Вознесенская» Окружного казачьего общества Волжского казачьего округа Войскового казачьего общества «Всеволокое войско Донское».

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:
- 26.09.2017, 08.11.2017 с начальной ценой 8 344 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
- 17.05.2018 с начальной ценой 8 491 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 19.12.2017, 30.01.2018 с ценой первоначального предложения 8 344 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 4 172 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.
- 29.06.2018 с ценой первоначального предложения 8 491 000,00 рублей с уч том НДС и ценой отсечения 4 245 500,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.
Цена первоначального предложения – 8 491 000,00 рублей.
Сумма задатка – 1 698 200,00 рублей.
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 849 100,00 рублей.
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 424 550,00 рублей.
Цена отсечения – 4 245 500,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны Ж-4: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, размещение детских садов, школ, лицеев, художественных и музыкальных школ, образовательных кружков, общественное управление, спорт, связь, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.
Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, наружного освещения, связи. Публичные сервитуты не установлены.

Лот № 6. Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.
Объект выставлялся на аукционные торги:
- 17.05.2018 с начальной ценой 5 006 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:
- 29.06.2018 с ценой первоначального предложения 5 006 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 503 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.
Цена первоначального предложения – 5 006 000,00 рублей.
Сумма задатка – 1 001 200,00 рублей.
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 500 600,00 рублей.
Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 250 300,00 рублей.
Цена отсечения – 2 503 000,00 рублей.
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса опасности. Основные виды разрешенного использования для зоны П-2: коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных, деловое управление, объекты торговли, магазины, общественное питание, банковская и страховая деятельность, гостиничное обслуживание, обслуживание автотранспорта, объекты придорожного сервиса, спорт, связь. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2018 № 3349.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ г.Волжского).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Победители торгов по лотам № 5, 6 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

При наличии в выкупаемом помещении, расположенном в жилом доме, электрооборудования, используемого для технического обслуживания жилого дома, покупатель осуществляет его вынос из приобретаемого помещения на фасад здания в соответствии с техническими условиями за счет собственных средств без возмещения затрат после регистрации перехода права собственности на приобретаемый объект.

Победители торгов по лотам № 1, 2, 3, 4 после подписания договора купли-продажи заключают с

соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание и на долевое участие в расходах по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов и инженерных коммуникаций жилого дома.

Переход права собственности на сдаваемый в аренду объект к другому лицу не является основанием для расторжения или изменения договора аренды (ст. 617 ГК РФ). До момента регистрации перехода права собственности арендатор выкупаемого имущества перечисляет арендную плату на расчетные счета, указанные в договоре аренды.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения
Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ г.Волжского. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 09.07.2018 в 9 час.

Последний день приема заявок 03.08.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- физические лица:
 - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
 - юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,
 - в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.
Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 03.08.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 08.08.2018.

Реквизиты для перечисления задатка:
р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;
- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников продажи посредством публичного предложения

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 09.08.2018.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ г.Волжского, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка подтверждена поступлением в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения про-



токолом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения
Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 10.08.2018 в 11 часов 15 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) процедуру продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;
2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуется - карточки);

3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 10.08.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г. Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е. В. Гиричева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 68-го

Об утверждении Порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей в городском округе – город Волжский Волгоградской области

В целях определения порядка осуществления администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области международных и внешнеэкономических связей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

2. Отделу территориального развития администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (И.М. Кириосов) координировать выполнение ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных Порядком осуществления международных и внешнеэкономических связей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 68-го

Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – город Волжский) международных и внешнеэкономических связей.

1.2. Под международными и внешнеэкономическими связями города понимаются осуществляемые администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в торгово-экономической, научно-технической, экологической, социальной, культурной, образовательной и иных областях связи с муниципальными образованиями иностранных государств, органами местного самоуправления муниципальных образований иностранных государств, международными организациями межмуниципального сотрудничества, представителями деловых кругов иностранных государств в рамках решения вопросов местного значения и в интересах развития города Волжского.

1.3. При осуществлении международных и внешнеэкономических связей администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком.

1.4. Международные и внешнеэкономические связи города Волжского реализуются в целях:

- применения позитивного опыта иностранных партнеров по развитию городского самоуправления и эффективного ведения городского хозяйства;
- привлечения иностранных партнеров к участию в развитии городской среды города Волжского;
- осуществления обмена опытом в сфере социальной политики;
- использования информационно-коммуникационных ресурсов иностранных партнеров для формирования позитивного имиджа города Волжского на международном уровне;
- привлечения средств иностранных инвесторов в экономику города;
- развития туристического потенциала и привлекательности города как культурно-исторического и рекреационного центра.

1.5. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством:

- приема иностранных, российских делегаций и отдельных лиц, прибывающих в город Волжский;
- направления делегаций или отдельных должностных лиц Администрации на территорию иностранных государств;
- проведения переговоров в целях развития сотрудничества и реализации достигнутых договоренностей;
- установления побратимских и партнерских связей Волжского с городами ближнего и дальнего зарубежья;
- подписания соглашений (договоров) о сотрудничестве Волжского с муниципальными образованиями иностранных государств, включая подготовку и согласование этих документов;
- официальной и деловой переписки;
- участия в международных ассоциациях (союзах) муниципалитетов (далее – организации межмуниципального сотрудничества);

- организации и проведения международных проектов и акций, семинаров, форумов, конференций как на территории Волжского, так и за его пределами, в том числе на территории иностранных государств;

- взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, расположенными на территории Волжского.

1.6. Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет город Волжский при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, от имени города Волжского подписывает соглашения с участием иностранных партнеров и осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

1.7. Координацию деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей осуществляет отдел территориального развития администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ОТР Волжского).

2. Управление международными и внешнеэкономическими связями города Волжского

2.1. Организацию деятельности по осуществлению международных и внешнеэкономических связей осуществляет ОТР Волжского. ОТР Волжского обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Волгоградской области, осуществляющими государственное регулирование и обеспечение международной и внешнеэкономической деятельности на территории Российской Федерации, Волгоградской области.

Для эффективного осуществления международных и внешнеэкономических связей ОТР Волжского:

- 1) утверждает порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;
- 2) координирует и поддерживает инфраструктуру международного муниципального сотрудничества: городские дома дружбы с городами-побратимами, некоммерческие организации, осуществляющие международное муниципальное сотрудничество в сфере социальной политики;
- 3) привлекает к участию в международных и внешнеэкономических связях города муниципальные учреждения, муниципальные предприятия города Волжского.

3. Установление долгосрочного сотрудничества с муниципальными образованиями иностранных государств

3.1. В рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей город Волжский может устанавливать долгосрочное сотрудничество с муниципальными образованиями иностранных государств, исходя из принципов равенства, партнерства и взаимного интереса, в целях организации долгосрочного взаимодействия по вопросам местного значения.

3.2. Администрация может устанавливать долгосрочное сотрудничество путем заключения двустороннего соглашения о сотрудничестве (договора об установлении побратимских связей) с муниципальным образованием иностранного государства, именуемым городом-партнером (далее – Соглашение), в следующем порядке:

- обобщает и анализирует предложения о международном сотрудничестве города Волжского с муниципальными образованиями иностранных государств, поступающие от органов местного самоуправления, организаций и жителей города, а также от муниципальных образований иностранных государств;
- принимает решение о заключении Соглашения;
- обеспечивает проведение протокольных мероприятий по заключению Соглашения от имени города Волжского главой городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Помимо установления долгосрочного сотрудничества Администрация может заключать Соглашения с иностранными партнерами с краткосрочным сроком действия по отдельным вопросам местного значения.

4. Подготовка и подписание Соглашения о сотрудничестве города Волжского с муниципальными образованиями иностранных государств

4.1. Администрация в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города Волжского имеет право заключать Соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями иностранных государств.

4.2. Инициатором заключения Соглашения может выступать как город Волжский, так и муниципальное образование иностранного государства.

Решение о заключении Соглашения принимает глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Соглашение от имени Администрации подписывает глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Подготовку проекта Соглашения осуществляет инициатор заключения Соглашения.

4.4. Проект Соглашения направляется для согласования в муниципальное образование иностранного государства, с которым планируется подписание Соглашения, если инициатором заключения является город Волжский.

4.5. После согласования в установленном порядке с муниципальным образованием иностранного государства проект Соглашения направляется главе городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяются сроки его подписания.

4.6. С муниципальным образованием иностранного государства Соглашение заключается в письменной форме на двух языках – русском и государственном языке иностранной стороны. По согласованию сторон текст документа может быть переведен на английский язык.

4.7. Экземпляр Соглашения хранится в ОТР Волжского.

4.8. ОТР Волжского ведет реестр соглашений, заключенных Администрацией.

5. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в иных формах

5.1. Ведение делегационной деятельности в рамках осуществления международных и внешнеэкономических связей осуществляется как на основании планов ведения указанной деятельности на предстоящий год, так и в рамках внеплановой деятельности.

5.2. Инвестиционные проекты с участием иностранных партнеров на территории города Волжского осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города Волжского, регулирующим правоотношения в сфере инвестиционной деятельности.

5.3. Участие города Волжского в международных организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке участия города в организациях межмуниципального сотрудничества, установленном Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

от 06.07.2018

№ 82-орп

Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен: Директор АМУ ФКС «Волжанин» А. М. Гузев*

Приложение

к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2018 № 82-орп

Тариф на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 час, руб.
1	Предоставление зала бокса для проведения соревнований в КФП «Волга» по адресу: ул. Набережная, 6	500

*Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен: Директор АМУ ФКС «Волжанин» А. М. Гузев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№ 3398

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6350

Во исполнение статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.05.2013 № 68/3 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6350 «Об утверждении перечня мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 3398

Перечень мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»	404120, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 137, тел. (8443) 27-82-21, 27-85-82
2	Открытое акционерное общество «Хлебокомбинат – Волжский»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 96, тел. (8443) 31-79-51
3	Открытое акционерное общество «ЕПК Волжский»	404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45, тел. (8443) 22-16-00
4	Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
5	Общество с ограниченной ответственностью «Тейдер»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
6	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера чистоты»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
7	Открытое акционерное общество «Волжский абразивный завод»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, 6-я Автодорога, 18, тел. (8443) 41-10-12
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
9	Общество с ограниченной ответственностью «Энергоремонт»	400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 10, офис 29
10	Общество с ограниченной ответственностью «Большая река»	400131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Мира, 21, офис 1
11	Общество с ограниченной ответственностью «Строитель-КВ»	404110, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 3, офис 225
12	Общество с ограниченной ответственностью «ХлебЭкспресс»	404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 47А, тел. (8443) 77-70-18

13	Товарищество собственников недвижимости садоводческое некоммерческое товарищество «Изобилие»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 1А, тел. (8443) 31-27-52
14	Общество с ограниченной ответственностью Производственная компания «М-СЕТ»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, 6-я Автодорога, строение 6Ф, офис 5, тел. (8443) 41-01-10
15	Общество с ограниченной ответственностью Производственная компания «РТИ-Тейдинг»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 102А, тел. (8443) 31-05-75

Заместитель главы администрации Р. И. Никитин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№ 75/633

О присуждении городских наград в 2018 году

Учитывая особые заслуги перед городом, рассмотрев протокол заседания комиссии по присуждению городских наград от 13.06.2018, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 395-ВГД «О принятии Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области», Городским Положением от 28.12.2011 № 239-ВГД «О почетном знаке «Герб города Волжского», Городским Положением от 28.12.2011 № 238-ВГД «О памятном знаке «Во славу города Волжского», Городским Положением от 28.12.2011 № 240-ВГД «О Книге Почета города Волжского» Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить звание «Почетный гражданин города Волжского»:
 - Иванковой Галине Геннадьевне, заместителю директора по творческой работе муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», дирижеру муниципального учреждения культуры «Оркестр русских народных инструментов» им. Н.Н. Калинина;
 - Калиниченко Марку Петровичу, пенсионеру, члену совета городской общественной организации «Клуб первостроителей» г. Волжского;
 - Кириченко Михаилу Николаевичу, кандидату медицинских наук, врачу-гинекологу ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 1 им. Л.И. Ушаковой»;
 - Филимонову Геннадью Тимофеевичу, помощнику главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Четверикову Сергею Геннадьевичу, управляющему директору АО «Волжский трубный завод».
- Наградить почетным знаком «Герб города Волжского»:
 - Бондаренко Василия Ивановича, пенсионера, члена Союза писателей города Волжского;
 - Землянского Владимира Викторовича, преподавателя эстрадно-циркового отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» г. Волжского Волгоградской области»;
 - Решетняк Серафиму Павловну, пенсионера, председателя Совета добровольного общества «Защитники и жители блокадного Ленинграда»;
 - Роду Валентину Николаевну, первого заместителя председателя Волжской городской Думы Волгоградской области, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области», куратора Волжской городской общественной организации социальной защиты и поддержки граждан «Школа социальной активности»;
 - Терентьева Геннадия Федоровича, кандидата технических наук, профессора кафедры «Теплоэнергетика и теплотехника» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском»;
 - Фаизову Татьяну Андреевну, хормейстера народного фольклорного ансамбля «Лазоревые зори» муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;
 - Ченегина Геннадия Степановича, пенсионера, почетного строителя России.
- Наградить памятным знаком «Во славу города Волжского»:
 - В номинации «Меценатство» – Дудника Юрия Леонидовича, депутата Волжской городской Думы Волгоградской области, директора ООО «НПО «Волжскрезинахимторг».
 - В номинации «Образование и воспитание»:
 - Попова Алексея Петровича, заведующего учебно-производственными мастерскими государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волжский политехнический техникум»;
 - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском.
 - В номинации «Культура» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» г. Волжского.
 - В номинации «Общественная деятельность» – Волжский городской Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.
- Занести имена в Книгу Почета города Волжского:
 - Агаевой Марины Анатольевны, хормейстера образцового художественного вокального ансамбля «Радуга» муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;
 - Затонского Александра Петровича, пенсионера, председателя Волжского территориального отделения Волгоградской региональной организации общероссийского общественного движения «Дети войны»;
 - Иванниковой Зинаиды Филипповны, пенсионера, председателя первичной организации Волжской городской организации «Всероссийское общество инвалидов», руководителя казачьего хора инвалидов «Станица вольная»;
 - Коноваловой Раисы Семеновны, пенсионера, председателя первичной ветеранской организации № 12 Волжского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
 - Мартеховой Валентины Георгиевны, пенсионера, председателя первичной ветеранской организации № 18 Волжского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
 - Репринцева Николая Ивановича, пенсионера, заместителя председателя Общественной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Савченко Татьяны Витальевны, руководителя народного ансамбля индийского танца и восточной пластики «Шакти» муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;
 - Трегуба Владимира Васильевича, пенсионера, члена первичной ветеранской организации № 10 Волжского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
 - Чиковой Нины Николаевны, пенсионера, заместителя председателя Волжского территориального отделения Волгоградской региональной организации общероссийского общественного движения «Дети войны»;
 - Шелухович Валентины Федоровны, пенсионера, главного бухгалтера Волжского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Волжской городской Думы Волгоградской области Ястребова Д.В.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 06.07.2018

№401-ВГД

О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании ст. 14, п. 4 ч. 3 ст. 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

- Принять Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
- Настоящее Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 6 июля 2018г. №401-ВГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

- Общие положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области коммерческого использования.
 - Предоставление жилых помещений гражданам осуществляется на основании договора коммерческого найма, а юридическим лицам – на основании договора аренды (далее – Договор).
 - Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на Договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальный жилищный фонд коммерческого использования).
 - Договор – соглашение, по которому собственник жилого помещения либо орган или учреждение, уполномоченные собственником (далее – наймодатель (арендодатель)), передает другой стороне (далее – наниматель (арендатор)) жилое помещение без ограничения его размеров за договорную плату во временное владение и (или) пользование, а наниматель (арендатор) обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по Договору.
 - Формы Договора утверждаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - Жилые помещения по Договору предоставляются только после их включения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.
 - Включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - Передача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.
 - Предоставление жилых помещений коммерческого использования не связано очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.
 - Объектом Договора является изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры, комнаты в общежитии, жилого дома, части квартиры или жилого дома, комнаты в квартире.

2. Заключение договоров коммерческого использования

- Право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа – город Волжский Волгоградской области имеют:
 - граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Предоставление гражданам жилого помещения на условиях коммерческого найма не является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - граждане, проживающие в коммунальных квартирах и являющиеся собственниками или нанимателями комнат в коммунальных квартирах, в случае если в данном помещении есть свободные муниципальные жилые помещения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, для проживания работника организации на период действия трудового договора, а также для проживания учащихся на период образовательного процесса. Ведение предпринимательской или производственной деятельности в жилых помещениях не допускается.
- Заявление о предоставлении жилого помещения по Договору подается в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которым является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

Заявление о предоставлении жилого помещения по Договору регистрируется Комитетом в порядке существующего документооборота.

Заявление о предоставлении жилого помещения по Договору рассматривается межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов предоставления (отчуждения) жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – Комиссия) в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования и заключении Договора принимает Комиссия. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании решения Комиссии в течение 15 календарных дней издается постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области является основанием для заключения Договора.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет заявителя о принятом решении.

Основанием для вселения в жилое помещение является Договор, заключенный в установленном законом порядке.

Для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин представляет в Комитет:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
 - 2) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
 - 3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);
 - 4) копию домовой книги (выписку из домовой книги) в случае регистрации по месту жительства в индивидуальном жилом доме;
 - 5) письменное согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;
 - 6) копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано за заявителем в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если заявитель является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения);
 - 7) сведения о составе семьи, в том числе с места жительства каждого члена семьи, не зарегистрированного по адресу заявителя (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста).
- 2.5. Для предоставления жилого помещения по договору аренды юридические лица представляют в Комитет:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору аренды;
- 2) копии паспорта работника, учащегося и паспортов членов семьи работника, учащегося или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи работника, учащегося (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);
- 4) справку, подтверждающую место работы в организации, либо обучение в образовательной организации;
- 5) сведения о составе семьи работника, учащегося, в том числе с места жительства каждого члена семьи, не зарегистрированного по адресу работника, учащегося (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);
- 6) копии учредительных документов юридического лица, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копию приказа о назначении на должность руководителя и банковские реквизиты юридического лица.

2.6. В предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования отказывается в случае:

- 1) непредоставления заявителем необходимых документов, определенных п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Положения;
- 2) если предоставленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения по Договору;
- 3) отсутствия свободных жилых помещений коммерческого найма или при принятии решения об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования принимает Комиссия. Решение оформляется протоколом Комиссии. О принятом решении заявитель уведомляется Комитетом в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. Договор заключается на срок не более года.

По истечении срока Договора наниматель (арендатор) имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок. Для реализации преимущественного права наниматель (арендатор) за месяц до истечения срока действия Договора должен обратиться с письменным заявлением о заключении Договора на новый срок в Комитет.

К заявлению о заключении Договора на новый срок прилагаются:

- сведения о составе семьи, в том числе с места жительства каждого члена семьи, не зарегистрированного по адресу заявителя (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);
- сведения о составе семьи работника, учащегося, в том числе с места жительства каждого члена семьи, не зарегистрированного по адресу работника, учащегося (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста) – для арендатора;
- справка, подтверждающая место работы в организации, либо обучение в образовательной организации - для арендатора;
- копии правоустанавливающих документов юридического лица, копия приказа о назначении на должность руководителя и банковские реквизиты юридического лица – для арендатора;
- информация об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за жилое помещение.

Заявление о заключении Договора на новый срок регистрируется Комитетом в порядке существующего документооборота.

Заявление о заключении Договора на новый срок рассматривается Комиссией в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования и заключение Договора на новый срок принимает Комиссия.

Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании решения Комиссии в течение 15 календарных дней издается постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, которое является основанием для заключения Договора на новый срок.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет заявителя о принятом решении.

Решение об отказе в заключении Договора на новый срок принимается Комиссией в случае:

- 1) принятия решения об исключении муниципального жилого помещения из фонда коммерческого использования;
 - 2) наличия у нанимателя (арендатора) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за жилое помещение, предоставленное по Договору, в течение двух месяцев;
 - 3) неоднократного нарушения нанимателем (арендатором) и (или) лицами, с ним проживающими, правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25;
 - 4) производства переустройства и (или) перепланировки жилого помещения без согласия наймодателя (арендодателя);
 - 5) нарушения нанимателем (арендатором) условий Договора.
- Решение об отказе в заключении Договора на новый срок оформляется протоколом Комиссии. О принятом решении заявитель уведомляется Комитетом в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3. Оплата жилых помещений, предоставляемых по Договору

3.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя (арендатора) жилого помещения, занимаемого по Договору, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за коммерческий наем, арендная плата);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

3.2. Методика расчета платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования (плата за коммерческий наем, арендная плата) утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Средства, собранные в виде платы за наем муниципального жилищного фонда коммерческого использования, являются доходом бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги определяется согласно установленным ставкам, тарифам и действующим нормативам на данные услуги.

3.4. Обязанность нанимателя (арендатора) по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора независимо от фактического пользования жилым помещением.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Расторжение Договора допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время в период его действия.

4.3. Наниматель (арендатор) вправе расторгнуть Договор с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, письменно предупредив наймодателя (арендодателя) за один месяц.

4.4. По требованию наймодателя (арендодателя) Договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем (арендатором) или членами его семьи, гражданами, постоянно с ним проживающими;
- неоднократного нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более двух месяцев;
- отказа от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при изменении платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора в связи с истечением срока его действия наниматель (арендатор) в пятидневный срок освобождает жилое помещение и передает его наймодателю (арендодателю) по акту приема-передачи жилого помещения.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№69-ГО

О признании утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2012 № 1165-ГО

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2012 № 1165-ГО «Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Глава городского округа И.Н. Воронин

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

6 августа 2018 года в 18.00 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (пр. им. Ленина, 21) состоятся публичные слушания по вопросу установления бессрочного публичного сервитута для прохода или проезда через земельный участок с кадастровым номером 34:35:030217:12. расположенный по адресу: ул. Мира, 107а, город Волжский, Волгоградская область, в целях обеспечения интересов населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта. Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 6 августа 2018 года по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в ус-

ловиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!

**Телефон отдела рекламы газеты
"Волжский муниципальный вестник"**

777-020

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№75/632

Об объявлении конкурса по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев предложения Общественной палаты городского округа - город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы от 21.06.2018 №399-ВГД «О принятии Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области.
2. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области в составе четырех человек:
 - 1) Каблова Виктора Федоровича - заведующего кафедрой ВТПЭ Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», доктора технических наук, профессора, Заслуженного работника высшей школы Российской Федерации, Почетного гражданина города Волжского Волгоградской области (по согласованию);
 - 2) Попова Андрея Сергеевича - управляющего делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (по согласованию);
 - 3) Рожнова Александра Георгиевича - председателя Общественной палаты городского округа - город Волжский Волгоградской области, заместителя председателя Волжской городской организации «Клуб первостроителей» г. Волжского, первостроителя города Волжского (по согласованию);
 - 4) Ушамирскую Галину Федоровну - ректора муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», доктора социологических наук, профессора, Почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации, депутата Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).
3. Сформировать резервный список членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области в составе трех человек:
 - 1) Филимонова Геннадия Тимофеевича - члена Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
 - 2) Черненко Марину Васильевну - президента Волгоградской региональной детской общественной организации «Клуб детского творчества «Аллегр» (по согласованию);
 - 3) Нагибекова Хуршида Омаровича - старшего тренера-преподавателя отделения настольного тенниса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 6 г. Волжского Волгоградской области, президента общественной организации «Волгоградская областная федерация настольного тенниса», Почетного гражданина города Волжского Волгоградской области (по согласованию).
4. Направить настоящее постановление Губернатору Волгоградской области А.И. Бочарову.
5. Поручить председателю Волжской городской Думы Д.В. Ястребову обратиться к Губернатору Волгоградской области А.И. Бочарову с предложением назначить четырех членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области.
6. Признать утратившим силу Постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 18.05.2018 №72/614 «О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области».
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Волжской городской Думы в сети Интернет.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№ 75/634

Об увековечении памяти Н.В. Быченко и С.А. Солнечникова

Рассмотрев протокол комиссии по присуждению городских наград от 27.06.2018 об увековечении памяти участницы Великой Отечественной войны, участницы обороны Сталинграда Н.В. Быченко и Героя Российской Федерации С.А. Солнечникова, в соответствии с Городским Положением от 05.07.2011 № 175-ВГД «Об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в городском округе - город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 28.02.2013), руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, учитывая неоценимый вклад в развитие города Волжского Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Увековечить память Быченко Надежды Васильевны в форме установки мемориальной доски на фасаде жилого дома по адресу: г. Волжский Волгоградской области, ул. Мира, д.150 А.
2. Увековечить память Солнечникова Сергея Александровича в форме установки мемориальной доски на фасаде муниципального общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Российской Федерации С.А. Солнечникова г. Волжского Волгоградской области» по адресу: г. Волжский Волгоградской области, пр. Дружбы, д. 59.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа - город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Волжской городской Думы Д. В. Ястребова.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.05.2018

№ 36

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области

В соответствии со ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа - город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

добавить строку	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей».
«757 2 02 25497 04 0000 151	

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа - город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель начальника управления Е. В. Абрамова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№3431

О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»), с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.07.2018 № 14/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в августе 2018 года (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа - город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (Е. В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Р. И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 06.07.2018 № 3431

Условия
приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного
предложения в августе 2018 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение деревянное, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	4 576 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	4 576 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	457 600,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	228 800,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 288 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, культурное

1	2	3
		развитие, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования
2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	4 072 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	4 072 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	407 200,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	203 600,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 036 000,00
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, культурное развитие, размещение объектов капитального

1	2	3
		строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования, среднее и высшее профессиональное образование, общественное управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования

1. При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.

2. Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества – открытая.

3. Срок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – август 2018 года.

4. Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:

- оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

5. Земельные участки по пунктам 1, 2 Таблицы расположены в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности). В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

6. Земельный участок по пункту 1 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

7. Земельный участок по пункту 2 Таблицы расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

8. Победители торгов по пунктам 1, 2 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018

№3473

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2018 № 3135

В связи с празднованием 64-й годовщины со дня основания города Волжского Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2018 № 3135 «О подготовке мероприятий, посвященных празднованию 64-й годовщины со дня основания города Волжского»:

1.1. Второй абзац пункта 5 постановления читать в следующей редакции:

« – 16.07.2018 с 16:00 до 20:00 час. перекрыть участок улицы Александрова от пересечения с пр. Дружбы до въезда на территорию ТРК «Волгамолл».

1.2. Изложить раздел 2 «Культурно-массовые мероприятия» приложения № 2 в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Праздничная программа, посвященная Дню города	21.06.2018, 18.00 час.	МБУ «ДК ВГС»	Е.В. Славина Р.А. Стаценко Е.Н. Погребняк
2	Спортивно-развлекательная программа «Мы открываем»: - зарядка; - конкурсная программа; - спортивные игры и эстафеты; - детская программа	15.07.2018, 10:00 – 13:00 час. 16:00 – 19:00 час.	Городской пляж	Е.В. Славина Т.С. Орешкина А.Н. Резников А.А. Васильев Е.Н. Погребняк
3	Автофестиваль	15.07.2018, 09:00 – 20:00 час.	МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина Е.Н. Погребняк
4	Фестиваль по киберфутболу «Кибер ЧМ»	15.07.2018, 10:00 – 16:00 час.	МБУ «ЦКиИ «Октябрь»	Е.В. Славина О.Л. Виноградов Т.С. Орешкина Е.А. Беседова
	Развлекательная программа «Открытый «Новый город»: - массовый молодежный	16.07.2018, 18:00 – 22:00 час.	Парк «Новый город»	Е.В. Славина А.Н. Резников Т.С. Орешкина

5	флеш-моб; - шоу каскадеров; - шоу-программа канатоходцев; - концертная программа с участием концертного оркестра МБУ «ЦКиИ «Октябрь»; - интерактивные площадки: мастер-классы, трогательный зоопарк, литературные викторины, спортивные состязания, игры			Е.А. Беседова С.П. Куприн Е.К. Степанова В.А. Кривинцов Р.А. Стаценко Е.С. Кочнева Е.Н. Погребняк Г.Г. Романова П.А. Целковский
6	Городской пикник «Открытые двери» (встреча молодых бардов, поэтов, музыкантов)	16.07.2018, 20:00 – 23:00 час.	Молодежная площадка «Сокол»	Е.В. Славина Е.С. Кочнева А.А. Калачев Е.Н. Погребняк
7	Программа «Открываем новые территории»: - концертная программа; - показ детского спектакля от театра кукол «Арлекин»; - детские активности	17.07.2018, 18:00 – 20:00 час.	Общественная территория прилегающая к зданию по адресу: ул. Мира, 42а	Н.В. Бояркина Е.В. Славина Р.А. Стаценко А.Н. Резников
8	Чествование лучших работников промышленных организаций и предприятий города	17.07.2018, 16:00 – 18:00 час.	МБУ «ДК «ВГС»	Е.В. Славина Р.А. Стаценко Р.А. Еретенко Е.И. Иванченко Е.Н. Погребняк
9	Церемония вручения городских наград «Новые имена»	18.07.2018, 19:00 – 21:00 час.	пленэр у камерного зала МБУ «ЦКиИ «Октябрь»	Р.А. Еретенко Е.В. Славина О.Л. Виноградов Е.Н. Погребняк
10	Программа «Мамы, папы, дети – жители города лучшего на свете»: - спортивные соревнования, в том числе для людей с ограниченными возможностями; - мастер-классы; - интеллектуальные викторины; - интерактивные площадки для молодежи; - бесплатное катание на аттракционах для семей с детьми с ограниченными возможностями; - тематическая зона (библиотека – территория творчества и увлечения); - веселые клоуны; - вечерняя семейная дискотека на ротонде	19.07.2018, 18:00 – 21:00 час.	МБУ «ДК «ВГС»	Е.В. Славина Р.А. Еретенко Н.Н. Кузнецова Р.А. Стаценко Т.С. Орешкина Г.Г. Романова Е.С. Кочнева Е.Н. Погребняк
11	Митинг первостроителей, возложение цветов к памятнику Ф.Г. Логинову, возложение цветов к могилам первостроителей	20.07.2018, 09:00 – 10:00 час.	Мемориал первостроителей; пл. Строителей; городское кладбище № 2	Е.В. Славина Р.А. Стаценко Е.Н. Погребняк
12	Праздничная программа воспитанников ПМК «Каскад», выступление ансамбля народных инструментов «Экспромт», атом-шоу, работа интерактивных и спортивных площадок	20.07.2018, 18:00 – 21:00 час.	пос. Красно-октябрьский, у храма святых равноапостольных Константина и Елены	Е.В. Славина Т.С. Орешкина С.А. Анисин О.Л. Виноградов Е.Н. Погребняк А.Н. Резников
13	Детский праздник на площади «Праздник маленьких волжан»	20.07.2018, 18:00 – 21:00 час.	МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина О.Л. Виноградов Е.Н. Погребняк
14	Экстрим FEST «Открываем новые возможности»: - соревнования по воркауту; - соревнования по скейтбордингу, BMX; - соревнования по картингу; - «Бег по вертикали» (соревнования по бегу на время по многоэтажной гостинице «Ахтуба»); - дискотека под открытым небом	21.07.2018, 18:00 – 21:00 час.	МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина Т.С. Орешкина Е.С. Кочнева Е.Н. Погребняк
15	Детская развлекательная программа «Наш любимый парк»	21.07.2018, 10:00 – 12:00 час.	МБУ «ДК «ВГС»	Е.В. Славина Р.А. Стаценко
16	Праздничная концертная программа с участием звезд российской эстрады «С днем рождения!»	21.07.2018, 18:00 – 22:00 час.	МБУ «ДК «ВГС»	Е.В. Славина Р.А. Стаценко Е.Н. Погребняк
17	Праздничный гала-концерт коллективов Волжского и Волгограда с участием звезд российской эстрады	22.07.2018 18.00-23.00 час.	МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина О.Л. Виноградов Е.Н. Погребняк
18	Молодежная программа, посвященная Дню города	25.08.2018, 18.00 час.	МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина О.Л. Виноградов Е.Н. Погребняк

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) провести работу по информированию населения городского округа – город Волжский Волгоградской области о проводимых праздничных мероприятиях, посвященных Дню города, а также разместить данное постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.И. Никитин) произвести финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год.

4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в границах мест проведения культурно-массовых мероприятий, информацию об ограничении розничной продажи алкогольной продукции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. Р. Овчаренко.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018

№3385

Об отклонении предложений о внесении изменений в Городское положение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложения Бахлиной Ирины Александровны, Власенко Ольги Юрьевны, Смищенко Оксаны Николаевны, Подъячева Алексея Михайловича, Смородиной Надежды Николаевны, Смородина Юрия Васильевича, Власенко Александра Сергеевича о внесении изменений в Городское положение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложения Бахлиной И.А., Власенко О.Ю., Смищенко О.Н., Подъячева А.М., Смородиной Н.Н., Смородина Ю.В., Власенко А.С. о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», в части добавления для территориальной зоны Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки: вида разрешенного использования по коду 2.7 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540: «Обслуживание жилой застройки (размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6); вида разрешенного использования по коду 4.0 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540: «Предпринимательство (размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10); исключения из первого абзаца ссылки <б> для территориальной зоны Ж-4, касающейся размещения объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных в жилые дома помещений, условно разрешенных видов использования – помещения, предназначенные для продажи товаров, устройство мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные и бары), спортивные клубы, спортивные залы; добавления во второй абзац ссылки <б> для территориальной зоны Ж-4, касающийся размещения объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных в жилые дома помещений, основных видов разрешенного использования – помещения, предназначенные для продажи товаров, устройство мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные и бары), спортивные клубы, спортивные залы в связи с отсутствием оснований согласно ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и многочисленными жалобами, поступающими в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области от жильцов многоквартирных жилых домов на размещение во встроенных в жилых домах помещениях объектов торговли, общественного питания, и спортивных объектов.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящее постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаеву направить копию настоящего постановления Бахлиной И.А., Власенко О.Ю., Смищенко О.Н., Подъячеву А.М., Смородиной Н.Н., Смородину Ю.В., Власенко А.С.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 14.08.2018 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение деревянное, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 576 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018 с ценой первоначального предложения 4 576 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 288 000,00 рублей с учетом НДС.

Цена первоначального предложения – 4 576 000,00 рублей.

Сумма задатка – 915 200,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 457 600,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 228 800,00 рублей.

1.3. Изложить п. 1 приложения № 3 в новой редакции:

№ п/п	Границы проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	проспект Дружбы, в границах домов № № 49-85 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	16.07.2018	с 17:00 до 22:00 час.



Цена отсечения – 2 288 000,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, культурное развитие, общественное управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования.

Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Лот № 2. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 072 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018 с ценой первоначального предложения 4 072 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 036 000,00 рублей с учетом НДС.

Цена первоначального предложения – 4 072 000,00 рублей.

Сумма задатка – 814 400,00 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10% от цены первоначального предложения – 407 200,00 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 203 600,00 рублей.

Цена отсечения – 2 036 000,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны ОД-2: коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, культурное развитие, общественное управление, обеспечение научной деятельности, деловое управление, объекты торговли, рынки, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, связь, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, историко-культурная деятельность, земельные участки общего пользования.

Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2018 № 3431.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ г.Волжского).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бе-

нефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

Победители торгов по лотам № 1, 2 после подписания договора купли-продажи заключают с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивают содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ г.Волжского. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 11.07.2018 в 9 час.

Последний день приема заявок 07.08.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 07.08.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 10.08.2018.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001,

ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников продажи посредством публичного предложения

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 13.08.2018.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ г.Волжского, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества).

на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения
Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 14.08.2018 в 11 часов 00 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

- 1) процедура продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- 2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуется - карточки);
- 3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;
- 4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 14.08.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества
Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.
КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г.Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2018

№3481

О внесении изменений в документацию «Проект межевания части застроенной территории 37 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев заявление Худяковой Елены Сергеевны о назначении ее заказчиком на внесение изменений в документацию «Проект межевания части застроенной территории 37 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить внесение изменений в документацию «Проект межевания части застроенной территории 37 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация).

2. Определить Худякову Елену Сергеевну заказчиком на разработку документации.

3. Худяковой Елене Сергеевне получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации, настоящее постановление утрачивает силу.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И. А. Поступаева.

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Кадастровым инженером	Стаценко Дарьей Владимировной, почтовый адрес: Волгоградская область, <small>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)</small>
Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, дом 67, офис 1,	адрес электронной почты: <small>(адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц)</small>
оооazimut@list.ru, контактный телефон 8-905-396-88-95, номер регистрации в государственном	осуществляющих кадастровую деятельность
реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 35840	выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:35:030102:2121 <small>(при наличии)</small>
расположенного	по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, СНТ "Урожай", улица 4 Линия, участок 12 <small>(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)</small>
номер кадастрового квартала 34:35:030102	Заказчиком кадастровых работ является: Шорохов В. Ю., почтовый адрес: Волгоградская обл., г. Волжский, <small>(фамилия, инициалы физического лица)</small>
ул. Большевикская, д. 70, кв. 63, контактный телефон: 8-909-390-18-00 <small>(или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</small>	Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, дом 67, офис 1
« 10 » августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, дом 67, офис 1
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 10 » июля 2018 г. по « 10 » августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 10 » июля 2018 г. по « 10 » августа 2018 г. по адресу: Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, дом 67, офис 1	
34:35:030102:250, Волгоградская обл., г. Волжский, СНТ "Урожай", ул. 4 Линия, 10.	Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а. 8-927-258-37-44, btivlz@gmail.com (№регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НП002420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020106:263, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Заканалье», ул. 11, участок 29 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Видман Ирина Юрьевна, проживающая по адресу: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 84 кв. 163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Заканалье», ул. 11, д.29, 11 августа 2018г., в 10-00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2018г. по 11 августа 2018г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Заканалье», ул. 12, 72.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а. 8-927-258-37-44, btivlz@gmail.com (№регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НП002420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030106:4215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ДНТ «Труд», пер. 1 Зеленый, участок 18 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьева Татьяна Анатольевна, проживающая по адресу: г. Волжский пр.им Ленина, д. 371а кв. 50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ДНТ «Труд», пер. 1 Зеленый, д.18, 11 августа 2018г., в 10-00ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 июля 2018г. по 11 августа 2018г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ДНТ «Труд», пер. Первый, 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

ИП Коротеева Татьяна Павловна (ИНН 343525642208, ОГРНИП 317344300056464) уведомляет о готовности выполнять работы, оказывать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов на выборах депутатов Волгоградской городской Думы 09 сентября 2018 г.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
1	Печать на баннерной ткани плотностью 440 г/м2	230 руб. / м ²
2	Печать на баннерной ткани плотностью 240-320 г/м2	210 руб. / м ²
3	Печать на транслюцентной бумаге	210 руб. / м ²
4	Печать на самоклеящейся пленке (400 dpi)	280 руб. / м ²
5	Печать на баннерной сетке	300 руб. / м ²
6	Скроллерная бумага	400 руб. / м ²
7	Проклейка баннерной ткани	70 руб. / м пог.
8	Установка люверсов	15 руб./шт.
9	Плоттерная резка	8 руб./ м пог.
10	Листовки	от 0,9 руб.
11	Карманный календарь	от 3 руб.

*Цена зависит от тиража, цветности и плотности исходного материала, без НДС (уведомление о возможности применения УСН № 6504ф от 16.07.2015)

Адрес: 404110 Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Космонавтов, 11-62, тел.: 8-902-389-12-70

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№3466

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях наиболее полной удовлетворенности граждан в получении доступного дошкольного образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, актуализации и прозрачности сведений в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных

органов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приложение).

2. Управлению по информационной политике и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2017 № 6090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Е. Р. Овчаренко

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2018 № 3466

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление), государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГКУ ВО «МФЦ»), муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МДОУ) в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. Понятия и термины, применяемые в Административном регламенте.

В Административном регламенте применяются следующие понятия и термины:

- доступность дошкольного образования – это выраженное в процентах отношение численности детей, получающих дошкольное образование, к общему количеству детей, нуждающихся в дошкольном образовании в текущем учебном году;

- заморожено – статус, присваиваемый заявлению, которое временно исключается из электронного реестра в связи с несоблюдением родителями (законными представителями) сроков обращения в Управление за получением направления (путевки) или сроков зачисления в дошкольное учреждение после получения направления (путевки);

- заявитель – родитель или иной законный представитель ребенка;

- заявление – заявление родителя (законного представителя детей) о постановке на учет и/или о зачислении детей в МДОУ;

- контингент МДОУ – численность детей, получающих услугу по дошкольному образованию и/или приему и уходу в МДОУ;

- направленные дети – это дети, направленные в МДОУ для предоставления места, которым предоставлено место в МДОУ, но распорядительный акт о зачислении которых еще не издан. Дети из этой категории отображаются в Федеральной системе показателей электронной очереди в актуальном спросе до издания распорядительного акта как нуждающиеся в предоставлении места о зачислении в МДОУ;

- отложенный спрос – общее количество детей в очереди, у которых желаемая дата зачисления после 1 сентября текущего учебного года (не включая 1 сентября);

- очередник – статус, присваиваемый ребенку при обращении родителей (законных представителей) для постановки на регистрационный учет в электронный реестр;

- очередность (актуальный спрос) – общее количество детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ, у которых желаемая дата зачисления не позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом на 1 сентября текущего учебного года;

- приоритетное МДОУ – МДОУ, указанное заявителем и являющееся наиболее предпочтительным для зачисления;

- распределение детей – последовательность действий учредителя по распределению детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ на текущую дату, на свободные места;

- регистрация заявления – процесс внесения информации о заявлении;

- текущий учебный год – период с 1 сентября по 31 августа;

- учет детей – формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и/или приеме и уходе в учреждении и/или иных формах. Количество детей в категории «учет» равно суммарному количеству детей в категориях «актуального» и «отложенного спроса».

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, выступают граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка) (далее заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее заявление) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- адреса мест приема заявлений для получения муниципальной услуги;

- график приема заявителей;

- сведения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- блок-схему последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить:

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.admvol.ru;

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» – https://uslugi.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.gosuslugi.ru (далее Единый портал);

- на сайте ГКУ ВО «МФЦ»: www.mfc.volganet.ru;

- на информационных стендах, размещенных в ГКУ ВО «МФЦ», в Управлении;



- непосредственно при личном обращении в филиалах ГКУ ВО «МФЦ» по адресам: 404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86; 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95; 404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92; 404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89; - при письменном обращении в ГКУ ВО «МФЦ»: 400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

1.3.2. Филиалы ГКУ ВО «МФЦ» осуществляют прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с режимом работы:

- понедельник-пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
- суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;
- воскресенье – выходной день.

Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги, – Управление. Адрес: ул. Набережная, 10, г. Волжский, Волгоградская область, 404100.

График работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье. Телефоны: (8443) 27-54-22; 27-28-59; 27-49-63; e-mail: edu_vlz@volganet.ru.

Управлением осуществляется прием граждан, заявлений от них и документов на предоставление муниципальной услуги еженедельно по вторникам с 09.00 до 17.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в ГКУ ВО «МФЦ» или в Управление посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» – <https://uslugi.volganet.ru>.

Адрес предоставления муниципальной услуги в электронном виде es.volganet.ru.

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Прием документов и консультирование осуществляется в ГКУ ВО «МФЦ», Управлении в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.4. При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.5. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. При обращении заявителей в письменном виде или по электронной почте информирование осуществляется путем ответов в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией). Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении или при обращении по телефону в ГКУ ВО «МФЦ», в Управление либо посредством электронной почты (в ГКУ ВО «МФЦ», Управление). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» – <https://uslugi.volganet.ru>, специалистом ГКУ ВО «МФЦ» направляются сведения о статусе оказания муниципальной услуги по указанному в заявлении адресу электронной почты.

1.3.7. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- ГКУ ВО «МФЦ»;
- МДОУ.

2.2.2. Управлением:

- осуществляется консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляется прием заявлений о постановке на регистрационный учет и формирование пакета документов (личного дела) гражданина, необходимого для оказания услуги;
- заносятся сведения о ребенке в электронный реестр;
- осуществляется внесение изменений в сведения о ребенке в электронный реестр;
- выдается заявителю уведомление о регистрации ребенка в электронном реестре;
- выдается заявителю направление (путевка) в МДОУ;
- заносятся в электронный реестр сведения о детях, зачисленных в МДОУ.

2.2.3. ГКУ ВО «МФЦ»:

- осуществляется консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляется прием заявлений о постановке на регистрационный учет и формирование пакета документов (личного дела) гражданина, необходимого для оказания услуги;
- заносятся сведения о ребенке в электронный реестр;
- осуществляется внесение изменений в сведения о ребенке в электронный реестр;
- выдается заявителю уведомление о регистрации ребенка в электронном реестре.

2.2.4. МДОУ:

- осуществляется прием заявлений о приеме в МДОУ и формирование пакета документов, необходимого для оказания услуги (личного дела);
- издаются распорядительные акты о зачислении детей согласно выданным направлениям (путевкам);
- передаются в Управление распорядительные акты о зачислении детей в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет является:

- постановка на регистрационный учет в электронный реестр с выдачей родителю (законному представителю) уведомления о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (внесение изменений в электронный реестр с выдачей родителю (законному представителю) уведомления, свидетельствующего о внесении изменений);
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с выдачей уведомления об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в МДОУ является:

- зачисление детей в МДОУ на основании распорядительного акта;
- мотивированный отказ в зачислении детей в МДОУ с выдачей уведомления об отказе в зачислении ребенка в МДОУ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи направления (путевки) результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Прием заявлений о постановке детей на учет, а также о внесении изменений в сведения о ребенке

в электронном реестре осуществляется в течение всего года.

2.4.2. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня при обращении заявителя в Управление или ГКУ ВО «МФЦ», в течение одного рабочего дня при обращении заявителя посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.3. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о внесении изменений в сведения о ребенке в электронном реестре осуществляется в течение одного рабочего дня при обращении заявителя в Управление.

2.4.4. Направление детей для зачисления в МДОУ осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.4.5. Выдача направлений (путевок) детям с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности производится на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Волжского Волгоградской области (далее ТПМПК) или по направлению Волгоградского областного противотуберкулезного диспансера № 7.

2.4.6. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в виде постановки на регистрационный учет (внесения изменений в сведения, внесенные в электронный реестр), а также в виде выдачи направления (путевки) в МДОУ, результат предоставляется заявителю в тот же день.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в виде исключения детей, зачисленных в МДОУ, из электронного реестра, результат предоставляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения.

2.4.7. Зачисление детей в МДОУ осуществляется в течение одного рабочего дня после заключения с заявителем договора об образовании.

2.4.8. Заключение договора об образовании возможно после предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в п. 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПМПК.

Перевод воспитанников детских садов из групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности в группы общеразвивающей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской ТПМПК или Волгоградского областного противотуберкулезного диспансера № 7.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 21.01.2009 № 7);
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991 № 21);
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 25.11.1995 № 229);
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 29.07.1992 № 170);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 02.06.1998 № 104);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 05.08.1998 № 147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 30.07.2010 № 168);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 08.02.2011 № 25);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 31.12.2012 № 303);
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 11.01.2013 № 3);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 29.07.2006 № 165);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 08.04.2011 № 75);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 05.05.2006 № 95);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 13.02.2009 № 25);
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992 № 19);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.10.1992 № 14);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 29.04.2011 № 93);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 23.12.2009 № 247);
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсации военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 13.02.2004 № 28);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 31.08.1999 № 169);
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 15.08.2008 № 173);
- постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» действие Закона РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992 № 4, ст. 138);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 02.07.2012 № 148);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения ад-

министративных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 31.08.2012 № 200);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 23.10.2013 № 238);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 16.05.2014 № 109);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области принят постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005 № 8).

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», 22.04.2014 № 17).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для постановки в электронный реестр необходимы следующие документы:

- заявление о постановке на учет в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» для последующего зачисления в МДОУ (приложения №№ 1, 2);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);

- документ, подтверждающий право на момент обращения заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОУ в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации (при наличии) (приложение № 3).

Заявитель вправе самостоятельно и по собственной инициативе предоставить копии вышеуказанных документов. Если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, ГКУ ВО «МФЦ» (в соответствии с абз. 3 п. 2 постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»), Управление предлагают услуги ксерокопирования.

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть поданы гражданином в Управление или в ГКУ ВО «МФЦ» либо через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volgnet.ru>), сайт «Госуслуги.ру».

Управление, ГКУ ВО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Для внесения изменений в сведения, занесенные в электронный реестр, необходимы следующие документы:

- заявление о внесении изменений в сведения, занесенные в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (приложение № 4);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка);

- документ, подтверждающий необходимость изменения сведений.

Заявитель обязан предоставить копии вышеуказанных документов.

2.6.4. Для зачисления в дошкольное образовательное учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 5);

- направление (путевка), выданная комиссией по комплектованию МДОУ;

- медицинское заключение;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента, подаются в МДОУ заявителем лично.

МДОУ не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.6.5. В соответствии с пп. 1, 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ГКУ ВО «МФЦ», Управление, МДОУ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ГКУ ВО «МФЦ», Управление, МДОУ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, а также связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для постановки на регистрационный учет или для зачисления в МДОУ, отказывается, если:

1) в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» имеются сведения о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в муниципальное дошкольное учреждение или о предоставлении ребенку заявителя места в дошкольном учреждении;

2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

4) отсутствует один из документов, предоставление которого является обязательным;

5) документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом, а также содержит неоговоренные приписки и исправления, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

6) в представленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений;

7) документы исполнены карандашом;

8) истек срок действия представленного (-ных) документа(-ов).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

2.8. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в постановке на регистрационный учет:

- наличие ребенка в электронном реестре;

- возраст ребенка превышает 7 лет.

В предоставлении муниципальной услуги при зачислении в МДОУ отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие возраста ребенка комплектуемым возрастным группам;

- наличие медицинских противопоказаний.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги на иных основаниях не допускается.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя для постановки на учет для зачисления в МДОУ, том числе в электронной форме.

Прием заявлений для постановки на учет для зачисления в МДОУ осуществляется специалистами Управления и ГКУ ВО «МФЦ».

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения считается день приема Управлением или ГКУ ВО «МФЦ» заявления со всеми документами, указанными в пункте 2.6.1 или 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volgnet.ru>) в информационно-коммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется сотрудниками ГКУ ВО «МФЦ» в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее – ГИС КИАР).

Дата регистрации заявления в ГКУ ВО «МФЦ», Управлении является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя для зачисления в МДОУ.

Прием заявлений для зачисления в МДОУ осуществляется специалистами МДОУ.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения считается день приема МДОУ заявления со всеми документами, указанными в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям ГКУ ВО «МФЦ», в которых предоставляется муниципальная услуга, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.2. Требования к помещениям Управления.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов, информационными стендами, содержащими информацию, указанную в п. 1.3.6 Административного регламента. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место специалиста Управления, осуществляющего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Управления из помещения при необходимости.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ГКУ ВО «МФЦ», Управления одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, отвечать требованиям доступности для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в Управлении должно быть обеспечено:

- наличие персонала для оказания помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Управление и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в судропереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики по нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) специалистов Управления и ГКУ ВО «МФЦ».

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется ГКУ ВО «МФЦ» без участия заявителя.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, осуществляющих организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

В государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» – <https://uslugi.volgnet.ru> в информационно-коммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- предоставления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и рассмотрение заявления и документов заявителя для постановки на регистрационный учет (прием и рассмотрение заявления и документов от заявителя для внесения изменений в сведения, внесенные в электронный реестр);
 - 2) постановка на регистрационный учет в электронный реестр (изменение сведений о ребенке в электронном реестре) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с выдачей уведомления об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;
 - 3) формирование личного дела на ребенка (приобщение документов в личное дело ребенка);
 - 4) выдача родителю (законному представителю) уведомления о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (выдача заявителю уведомления об изменении сведений о ребенке в электронном реестре);
 - 5) выдача направления (путевки) в МДОУ;
 - 6) прием, рассмотрение заявления и представленных документов заявителя, необходимых для зачисления в МДОУ, с выдачей расписки о приеме заявления и документов;
 - 7) зачисление ребенка в МДОУ либо мотивированный отказ в зачислении ребенка в МДОУ;
 - 8) исключение детей, зачисленных в МДОУ, из электронного реестра.

Последовательность действий (административных процедур) представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и рассмотрение заявления и документов заявителя для постановки на регистрационный учет (прием и рассмотрение заявления и документов от заявителя для внесения изменений в сведения, внесенные в электронный реестр).

Основанием для начала административной процедуры служит:

- обращение одного из родителей (законных представителей) к специалисту ГКУ ВО «МФЦ» или Управления с заявлением о постановке на регистрационный учет для зачисления в МДОУ и предоставление документов в соответствии с п. 2.6.1 или с заявлением о внесении изменений в сведения, внесенные в электронный реестр;
- поступление заявления о постановке на регистрационный учет для зачисления в МДОУ и документов в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>).

3.2.1. Обращение с заявлением о постановке на учет или с заявлением о внесении изменений в сведения, внесенные в электронный реестр:

Заявитель обращается в Управление или ГКУ ВО «МФЦ» и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.6.1 или 2.6.3 настоящего Административного регламента (или необходимые документы для внесения изменений в сведения).

Ответственное должностное лицо – специалист Управления или ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием документов.
Специалист Управления или ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

При установлении оснований для отказа в приеме документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах, на бланке заявления заполняет отметку об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

Срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Результатом данной административной процедуры является принятие документов специалистом ГКУ ВО «МФЦ» или Управления.

3.2.2. Поступление заявления о постановке на регистрационный учет для зачисления в МДОУ в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>).

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме в государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) в информационно-коммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется сотрудниками ГКУ ВО «МФЦ» в ГИС КИАР.

Ответственное должностное лицо – специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием документов.
Для постановки на регистрационный учет при обращении заявителя в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) заявитель заполняет специальную интерактивную форму заявления, прикрепляет электронные копии документов, перечисленных в п. 2.6.1, и заверяет их электронной подписью.

При получении документов в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) специалист ГКУ ВО «МФЦ» распечатывает заявление и прикрепленные к нему документы, проверяет поступившие документы на соответствие п. 2.6.1 и в течение одного рабочего дня направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист ГКУ ВО «МФЦ» обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение одного дня с момента поступления заявления сообщает заявителю по электронной почте либо по телефону дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также специалист ГКУ ВО «МФЦ» сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты либо номера телефона специалист ГКУ ВО «МФЦ» оставляет такое заявление без рассмотрения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.7 настоящего Административного регламента, при рассмотрении документов, поступивших в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>), специалистом ГКУ ВО «МФЦ» делается отметка об отказе в приеме заявления с документами и в течение 15 минут направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, в формате файла PDF.

Срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Результатом данной административной процедуры является принятие документов специалистом ГКУ ВО «МФЦ».

3.3. Постановка на регистрационный учет в электронный реестр (изменение сведений о ребенке в электронном реестре) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с выдачей уведомления об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ГКУ ВО «МФЦ» или Управления заявления с приложением полного пакета документов согласно п. 2.6.1 или 2.6.3 при первичном обращении или заявления и необходимых документов при повторном обращении для внесения изменений в электронный реестр.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления или ГКУ ВО «МФЦ», заносящий сведения о ребенке в электронный реестр.

Специалисты Управления или ГКУ ВО «МФЦ» несут персональную ответственность за точность заполнения сведений о ребенке в электронном реестре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 минут.

Результатом настоящей административной процедуры является наличие сведений о ребенке в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» и присвоение ему статуса «очередник».

При обращении родителей (законных представителей) для постановки на регистрационный учет детей 3 лет и старше специалист ГКУ ВО «МФЦ» обязан проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обращения в Управление в течение 3 рабочих дней после постановки на учет для решения вопроса об устройстве ребенка в дошкольное учреждение. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанный выше срок в Управление специалисты ГКУ ВО «МФЦ» или Управления

изменяют статус заявления «очередник» на статус «заморожено». При обращении указанной категории родителей в Управление для получения направления (путевки) и последующего зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение специалист Управления меняет статус «заморожено» на статус «очередник» в электронном реестре и выдает направление (путевку) в дошкольное учреждение, в котором имеются свободные места. В случае отказа родителей (законных представителей) от предлагаемых мест статус заявления «заморожено» остается неизменным до повторного обращения заявителя.

В случае наличия оснований, установленных п. 2.8 Административного регламента, специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления выдает родителю (законному представителю) уведомление об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (приложение № 8).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.4. Формирование личного дела на ребенка (приобщение документов к личному делу ребенка). Основанием для начала административной процедуры является наличие сведений о ребенке в электронном реестре.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления.

Специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления, принявший от родителя (законного представителя) заявление о постановке на регистрационный учет для зачисления в МДОУ и пакет документов, формирует личное дело на ребенка.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления распечатывает заявление и прикрепленные к нему документы, проверяет поступившие документы на соответствие п. 2.6.1 и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги формирует личное дело на ребенка.

3.4.1. При подаче заявителем заявления о внесении изменений в сведения, занесенные в электронный реестр:

- при обращении в Управление: специалист Управления прикладывает заявление и дополнительно представленные документы в личное дело ребенка. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут;

- при обращении в ГКУ ВО «МФЦ»: специалист ГКУ ВО «МФЦ» прикладывает копию заявления и дополнительно представленные документы в личное дело ребенка.

Направляет в Управление заявление и дополнительно представленные документы не позднее следующего рабочего дня с момента обращения заявителя.

3.5. Выдача родителю (законному представителю) уведомления о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (выдача заявителю уведомления об изменении сведений о ребенке в электронном реестре) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с выдачей уведомления об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

Специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (приложение № 7).

Специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления выдает заявителю уведомление об изменении сведений о ребенке в электронном реестре.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления.

При поступлении документов в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>) специалист ГКУ ВО «МФЦ» или Управления в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления направляет заявителю по электронной почте уведомление о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 минут.

3.6. Выдача направления (путевки) в МДОУ.

Направление (путевка) в МДОУ выдается комиссией по комплектованию МДОУ (далее Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

Ответственными за подготовку и выдачу родителям (законным представителям) направления (путевки) являются члены Комиссии, назначенные приказом Управления.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче направления (путевки) является распределение мест в МДОУ.

Ответственный за выдачу направления (путевки) регистрирует его в журнале выдачи направлений (путевок) и информирует родителя (законного представителя) о выдаче направления (путевки) в МДОУ по телефону, указанному им в заявлении о постановке ребенка на учет.

В случае отсутствия мест в группах полного или сокращенного дня Комиссия выдает направление (путевку) в группу кратковременного пребывания.

Результатом административной процедуры является выдача направления (путевки) в МДОУ.

Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня распределения мест должны явиться в Управление для получения направления (путевки). В случае неявки родителей (законных представителей) в указанный срок направление (путевка) аннулируется, в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» специалист Управления изменяет статус заявления «направлен» на статус «снят с учета». Повторно родителям (законным представителям) место в МДОУ предлагаться не будет до момента их обращения в ГКУ ВО «МФЦ» за предоставлением муниципальной услуги (Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)).

Родитель (законный представитель) в течение 3 рабочих дней с момента получения направления обращается в МДОУ для регистрации путевки-направления.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.7. Прием, рассмотрение заявления и представленных документов заявителем, необходимых для зачисления в МДОУ, с выдачей расписки о приеме заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является заявление родителя (законного представителя) о зачислении в МДОУ.

Ответственное должностное лицо – специалист МДОУ, ответственный за прием документов.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) заявления с документами о зачислении ребенка в детский сад в течение 30 календарных дней со дня регистрации направления (путевки), руководителем МДОУ направление (путевка) возвращается в Управление и аннулируется, в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» специалист Управления изменяет статус заявления «направлен» на статус «снят с учета».

Заявитель обращается в МДОУ и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

Специалист МДОУ, ответственный за прием документов, проверяет наличие направления (путевки) ребенка в МДОУ.

В случае наличия направления (путевки):

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

При установлении оснований для отказа в приеме документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах, на бланке заявления заполняет отметку об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

В случае принятия положительного решения о зачислении в МДОУ специалист МДОУ регистрирует заявление, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов (приложение № 9), после чего заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями).

Результат административной процедуры:

- регистрация заявления;
- выдача заявителю расписки в приеме документов;
- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями);
- отказ в приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.8. Зачисление ребенка в МДОУ либо мотивированный отказ в зачислении ребенка в МДОУ.

Основанием для начала административной процедуры является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями).

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МДОУ.

Руководитель МДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ в день заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями).

На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8.2 Административного регламента, заявителю выдается мотивированный отказ в зачислении ребенка в МДОУ.

Результат административной процедуры:

- распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ;

- мотивированный отказ в зачислении ребенка в МДОУ.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.9. Исключением детей, зачисленных в МДОУ, из электронного реестра.

Основанием для начала административной процедуры является представление распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в МДОУ в Управление.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Руководитель МДОУ в течение трех дней после издания распорядительного акта направляет его копию в Управление для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

Специалист Управления делает в электронном реестре отметку о зачислении ребенка в МДОУ.

Результат административной процедуры:

- снятие ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.10. Предоставление информации о текущей очередности.

Заявители вправе обратиться за информацией о текущей очередности.

Информация о текущей очередности предоставляется:

- непосредственно при обращении в Управление или в ГКУ ВО «МФЦ»;

- через сайт ГКУ ВО «МФЦ»;

- при письменном обращении в Управление или в ГКУ ВО «МФЦ», в том числе посредством электронной почты.

Информация о текущей очередности должна содержать:

- Ф.И.О. ребенка, стоящего на учете;

- номер очереди (числовое значение, равное порядковому номеру ребенка, состоящего на учете в электронном реестре);

- дату предоставления информации;

- идентификационный номер учетной записи ребенка в электронном реестре.

Предоставление информации о текущей очередности при обращении в ГКУ ВО «МФЦ» или в Управление осуществляется в устной форме по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении ребенка.

Предоставление информации о текущей очередности осуществляется непосредственно после прохождения процедуры идентификации заявителя.

При этом не допускается раскрытие информации о текущей очередности и (или) личных сведениях иных лиц.

На письменное обращение гражданина в ГКУ ВО «МФЦ» или в Управление по вопросу предоставления информации о текущей очередности ответ отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в таком обращении. Ответ на письменное обращение направляется в течение 30 дней с момента получения обращения.

Доступ к информации о текущей очередности, размещенной в сети Интернет на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» или в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<https://uslugi.volganet.ru>), организуется в круглосуточном ежедневном режиме.

3.11. Ведение электронного реестра.

Специалисты Управления осуществляют исключение сведений о детях из электронного реестра по заявлению одного из родителей (законных представителей) (приложение № 10).

Специалисты Управления осуществляют исключение из электронного реестра сведений о детях на основании приказов руководителей МДОУ о зачислении ребенка в детский сад в группу полного дня.

Специалисты Управления осуществляют перенесение сведений о детях в архив электронного реестра в следующих случаях:

- достижение ребенком школьного возраста;

- отсутствие спроса родителей на предоставление места в МДОУ при наличии возможности устройства в вышеуказанные учреждения в группу полного дня.

3.12. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе путем письменного обращения отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения его документов. Указанные обращения подаются заявителем в ГКУ ВО «МФЦ» или в Управление.

3.13. Специалисты ГКУ ВО «МФЦ», Управления, МДОУ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Управлением и ГКУ ВО «МФЦ», должностными лицами Управления и ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Управления и ГКУ ВО «МФЦ», специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Управления и руководителем ГКУ ВО «МФЦ» и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Управления и ГКУ ВО «МФЦ» на основании распоряжения руководителя Управления и ГКУ ВО «МФЦ».

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления и ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления и ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Управления и ГКУ ВО «МФЦ» жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Управления и ГКУ ВО «МФЦ», участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Управление и ГКУ ВО «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставля-

ющего муниципальную услугу, муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

– специалиста Управления – у начальника Управления;

– специалиста ГКУ ВО «МФЦ» – у руководителя ГКУ ВО «МФЦ»;

– начальника Управления – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– на имя начальника Управления – по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набереж-

ная, 10, телефон (8443) 27-54-22, e-mail: edu_vlz@volganet.ru;

– на имя руководителя ГКУ ВО «МФЦ» – по адресу: 400066, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю ГКУ ВО «МФЦ»

Ф.И.О.

от гражданки (гражданина) _____,

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____, № _____, выдан _____, проживающей(его) по адресу:

г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» для последующего зачисления в МДОУ

Прошу поставить моего ребенка на учет в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование» для зачисления в МДОУ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

1.2. Дата рождения « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка:

_____, « ____ » _____ 20__ г.,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдано ЗАГС _____

место выдачи _____

1.4. Адрес места жительства _____

1.5. Льготная категория _____.

1.6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия законного представителя:

_____, паспорт _____, _____,

Ф.И.О. матери _____ серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

_____, паспорт _____, _____,

Ф.И.О. отца _____ серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

кем выдан

2. Дополнительные сведения:

2.1. Приоритетное МДОУ № _____. Любое МДОУ _____.

2.2. Предпочитаемая дата предоставления места в МДОУ: 01 сентября 20__ г.

2.3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

В случае изменения данных обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Опись принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).

4. Копия документа, подтверждающего право на момент обращения заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОУ в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации (при наличии).

_____ Ф.И.О.

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): « ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Достоверность сведений подтверждаю

_____ расшифровка

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.

Причина отказа (указать причину в соответствии с п. 2.8 Административного регламента):

_____ расшифровка

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): « ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Ф.И.О.

от гражданки (гражданина) _____,

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____, № _____, выдан _____, проживающей(его) по адресу:

г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» для последующего зачисления в МДОУ

Прошу поставить моего ребенка на учет в автоматизированной системе «Е-Услуги. Образование» для зачисления в МДОУ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

1.2. Дата рождения « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка:

_____, « ____ » _____ 20__ г.,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдано ЗАГС _____

место выдачи _____

1.4. Адрес места жительства _____

1.5. Льготная категория _____.

1.6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия законного представителя:

_____, паспорт _____, _____,

Ф.И.О. матери _____ серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

кем выдан

_____, паспорт _____, _____,

Ф.И.О. отца _____ серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

кем выдан

2. Дополнительные сведения:

- 2.1. Приоритетное МДОУ № _____. Любое МДОУ _____.
- 2.2. Предпочитаемая дата предоставления места в МДОУ: 01 сентября 20 ____ г.
- 2.3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):
 Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
 рабочий _____, домашний _____.
 Электронная почта (заполняется при наличии) _____.
 Почта (адрес проживания): _____.

В случае изменения данных обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Опись принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
4. Копия документа, подтверждающего право на момент обращения заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОУ в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации (при наличии).

_____ Ф.И.О.

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): « ____ » _____ 20__ г.
 ____ час. ____ мин.

Достоверность сведений подтверждаю

_____ расшифровка
 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.
 Причина отказа (указать причину в соответствии с п. 2.8 Административного регламента):

_____ расшифровка

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически): « ____ » _____ 20__ г.
 ____ час. ____ мин.

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказы МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ № 1244-1	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст.19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п.1 постановления	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы

гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п.1, п.14)	Правительства РФ от 09.02.2004 № 65	
5. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета	Служебное удостоверение

Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3. Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п.1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5. Закон Российской Федерации	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних	Справка с места работы, выданная кадровым

от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	дел	подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6. Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7. Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8. Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9. Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
10. Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-	Служебное удостоверение и справка с места работы

	Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
17.	Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»		
---	--	--

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____

ф.и.о.

от гражданки (гражданина) _____,
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____, № _____, выдан _____, проживающей(его) по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

Заявление

о внесении изменений в сведения, занесенные в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование»

Прошу внести следующие изменения в сведения, занесенные в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» _____

Сведения о ребенке
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Дата и номер регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» _____

К заявлению прилагается:

1. _____ (копия документа-основания для внесения изменений в сведения, занесенные в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование»).
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка).

Дата _____ Подпись _____
Дата и время регистрации заявления _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись специалиста, принявшего заявление; расшифровка подписи)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю МДОУ № _____

ф.и.о.

от гражданки (гражданина) _____,
зарегистрированной (ого) по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, фактически проживающей(его) по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт _____, _____, серия _____, номер _____, выдан « _____ » _____ 20__ г. _____ кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,

родившегося « _____ » _____ 20__ г., _____ (место рождения) _____, проживающего по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № _____ для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) комиссии по комплектованию управления образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

С уставом МДОУ № _____ и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.
Причина отказа (указать причину в соответствии с п. 2.8 Административного регламента):

_____.

подпись должностного лица МДОУ, отказавшего в принятии заявления _____ расшифровка _____

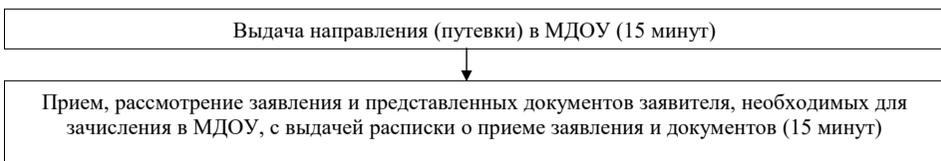
Дата и время:
« ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление
о регистрации учетной записи ребенка в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование»

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
внесен(а) в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование»
« ____ » _____ 20__, регистрационный № _____.

Специалист _____ ГКУ ВО «МФЦ», управления образования _____ подпись _____ Ф.И.О.

Печать _____ Дата _____

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление
об отказе в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование»

Настоящее уведомление выдано _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что в постановке на учет в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» _____ Ф.И.О. ребенка) отказано.

Основание для отказа (нужное подчеркнуть):

- наличие ребенка в электронном реестре;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

Специалист _____ ГКУ ВО «МФЦ», управления образования _____ подпись _____ Ф.И.О.

Печать _____ Дата _____

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным № _____ от _____ 20__ о приеме ребенка
_____ Ф.И.О. ребенка

в МДОУ № _____, _____,
принято от _____ Ф.И.О. законного представителя ребенка

- К заявлению прилагаются документы:
1. Направление (путевка), выданная комиссией по комплектованию МДОУ от « ____ » _____ 20__ № _____.
 2. Медицинское заключение.
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
 4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
 5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись руководителя МДОУ) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018

№3446

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 04.06.2013 № 4100**

В соответствии с Порядком формирования и ведения перечня объектов муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, для передачи во владение и (или) в пользование по целевому назначению социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.04.2013 № 350-ВГД, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской

области, в связи с заключением с Волгоградской региональной общественной организацией «Тренинговый центр – Академия гармонии «Ягода» договора безвозмездного пользования на новый срок, а также в связи с расторжением с Волжской общественной организацией слепых договора безвозмездного пользования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2013 № 4100 «Об утверждении перечня объектов муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, для передачи во владение и (или) в пользование по целевому назначению социально ориентированным некоммерческим организациям», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области
от 06.07.2018 №3446

Перечень

объектов муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, для передачи во владение и (или) пользование по целевому назначению социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь объекта, кв. м	Реестровый номер	Год ввода в эксплуатацию	Вид ограничения (обременения) (безвозмездное пользование - Б/П, аренда - А)	Срок ограничения (обременения)		Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателей поддержки				Дата включения объекта в перечень
							начало	конец	Наименование организации	Местонахождение	ОГРН	ИНН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	бул. Профсоюзов, 13 а	56,8	16009	1987	Б/П	26.05.2014	25.05.2019	Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям группы риска «Благодать»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Карбышева, 45 б	1133400001228	3435982598	04.06.2013
2	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	бул. Профсоюзов, 13 а	163,1	85181	1987	Б/П	23.05.2017	22.05.2022	Волгоградская спортивная региональная общественная организация Киокусеинкай	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Дружбы, 59	1153443031741	3435123437	04.06.2013
3	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	пр. Ленина, 97	222,4	14933	1976	Б/П	25.01.2016	24.01.2021	Волжский городской общественный детский фонд	Волгоградская обл., г. Волжский, пр.им. Ленина, 97	1023400006167	3435210337	04.06.2013
4	Нежилое помещение цокольного этажа жилого дома	ул. Ак. Королева, 3	232,1	331105	1982	Б/П	23.06.2016	22.06.2021	Волгоградская региональная общественная организация «Центр содействия социальной адаптации «Дверь»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3, кв. 14	1093400008690	3435213472	04.06.2013
5	Нежилое помещение цокольного этажа жилого дома		80,4	331105	1982	Б/П	23.06.2016	22.06.2021					
6	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Машиностроителей, 29	49,3	14849	1988	свободное							04.06.2013
7	Нежилое помещение цокольного этажа жилого дома	ул. Мира, 27	160,7	353896	1978	Б/П	05.08.2016	04.08.2021	Детский благотворительный фонд «АНГЕЛЫ НАДЕЖДЫ»	Волгоградская обл., г. Волжский, пр. им. Ленина, 20	1103400003464	3435980720	04.06.2013
8	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Мира, 5	52,0	43224	1974	Б/П	23.08.2016	22.08.2021	Профессиональное образовательное учреждение «Волжская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Волгоградской области	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Горького, 39	1023402004207	3435008385	04.06.2013
9	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Молодежная, 38	135,1	146553	1967	Б/П	12.09.2017	11.09.2018	Волгоградская региональная общественная организация «Тренинговый центр – Академия гармонии «Ягода»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина, 66, кв. 158	1163443063860	3435125610	04.06.2013
10	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Московская, 4	132,6	14677	1953	Б/П	01.01.2014	31.12.2018	Волжская городская организация Волгоградской областной организации	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Московская, 4	1023400004198	3435210400	04.06.2013
11	Нежилое помещение подвала жилого дома	ул. Набережная, 65	155,1	14987	1964	Б/П	09.06.2016	08.06.2021	Волжская городская общественная организация клуб боевых искусств «Сакура»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Автодорога № 7, д. 10	1073400003995	3435213190	04.06.2013
12	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Оломоуцкая, 8	15,0	19584	1994	свободное							04.06.2013
13	Нежилое здание	ул. Пушкина, 7	786,2	20673	1964	Б/П	23.04.2010	23.04.2059	Специализированное учреждение «Детский православный приют «Дом милосердия»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина, 7	1023402008838	3435930712	04.06.2013
14	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Пушкина, 30	60,1	207054	1967	свободное							04.06.2013
15	Здания и сооружения: - блок подсобных помещений; - пропускной пункт; - пристроенное здание; - пристроенное здание; - административное здание; - замощение; - забор кирпичный	ул. Рабоче-Крестьянская, 8	186,0 кв. м; 6,3 кв. м; 45,8 кв. м; 41,8 кв. м; 491,2 кв. м; 754,0 кв. м.	90149; 90087; 275703; 275683; 90001; 99036; 97933	1977; 1977; 1991; 1977; 1957; 1977; 1977	Б/П	30.11.2015	29.11.2030	Местная религиозная организация ортодоксального иудаизма Хасидов Хабад «Еврейская община города Волжского»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 8 а	1023400015308	3435211644	30.11.2015
16	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Советская, 15	157,5	14574	1964	Б/П	22.06.2016	21.06.2021	Волжский общественный благотворительный фонд «Дети в беде»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса, 22-3	1143400001799	3435982950	04.06.2013
17	Нежилое помещение цокольного этажа жилого дома	ул. Советская, 85	583,3	14610	1988	Б/П	16.07.2015	15.07.2020	Волгоградская областная ассоциация общественных объединений «Ассоциация нетрадиционных и экстремальных видов спорта»	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Советская, 85	1023400003670	3435211066	04.06.2013
18	Нежилое помещение цокольного этажа жилого дома	ул. Карбышева, 143	83,4	213306	1992	свободное							
19	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	ул. Химиков, 1	24,4	14563	1972	свободное							02.06.2015

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 9 июля 2018 года в 14.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1029/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlpravda@bk.ru