



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2018

№ 5600

О проведении конкурса на лучший логотип празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области «С днем рождения, мой Волжский!»

В целях привлечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области к разработке логотипа празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 19 октября по 29 октября 2018 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области конкурс на лучший логотип празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области «С днем рождения, мой Волжский!».
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «С днем рождения, мой Волжский!» (приложение № 1).
3. Утвердить состав оценочной комиссии конкурса «С днем рождения, мой Волжский!» (приложение № 2).
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О. С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 24.10.2018 № 5600

Положение о проведении конкурса на лучший логотип празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области «С днем рождения, мой Волжский!»

1. Общие положения
 - 1.1. Конкурс на лучший логотип празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области «С днем рождения, мой Волжский!» (далее конкурс) проводится администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация городского округа).
 - 1.2. Конкурс проводится в рамках празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее город Волжский).
 - 1.3. Координация работы по проведению конкурса осуществляется управлением информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа.
 - 1.4. Куратором конкурса является начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа Хушматова Оксана Сергеевна, телефон: (8443) 42-12-69.
2. Цели Конкурса
 - 2.1. Целью конкурса является: привлечение жителей города к разработке и созданию логотипа празднования 65-летия города Волжского, соответствующее представлениям волжан о своем городе, его культурных и исторических особенностях; поиск художественного решения, в максимальной степени отражающего современный облик города; создание условий для творческой самореализации жителей города Волжского.
3. Сроки проведения Конкурса
Прием заявок и конкурсных работ осуществляется с 19 октября по 29 октября 2018 года. Прием заявок в письменном виде и конкурсных работ на физических электронных носителях производится по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 21, каб. 9. Часы работы: понедельник – пятница – с 8:30 до 17:30 час., перерыв – с 13:00 до 14:00 час. Прием заявок и конкурсных работ в электронном виде производится по адресу электронной почты: forpress.vlz@yandex.ru по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на лучший логотип празднования 65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области «С днем рождения, мой Волжский!» (далее Положение).
Участие в Конкурсе является бесплатным.
4. Условия проведения Конкурса
 - 4.1. Подать заявку на участие в Конкурсе можно одним из двух способов:
 - 4.1.1. Пакет документов передается в управление информационной политики и массовых коммуникаций по адресу, указанному в разделе 3 настоящего Положения.
 - 4.1.2. Пакет документов направляется на адрес электронной почты: forpress@yandex.ru.
 - 4.2. Пакет документов для участия в Конкурсе должен содержать: заявку установленного образца (приложение к Положению); конкурсную работу, соответствующую техническим требованиям и темам конкурса.
5. Организатор конкурса
Организатором конкурса является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Участники конкурса
В конкурсе могут принять участие юридические и физические лица: художники, дизайнеры, копирайтеры, дизайн-студии, рекламные агентства, творческие объединения, а также любой желающий создать логотип, посвященный городу Волжскому.
7. Требования к конкурсным работам
 - 7.1. Технические требования: изображение логотипа должно быть представлено в электронном

виде в виде рисунка в цветовом исполнении, выполненного в графических редакторах.

7.2. Представленная на конкурс работа должна отвечать следующим требованиям: работа, ее содержание не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.3. В работах, представляемых на конкурс, не должно быть: имен авторов, адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, о физических и юридических лицах;

изображений всех видов фашистской атрибутики (свастики), насилия, любого вида дискриминации, крови, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью или развитию детей.

7.4. Логотипы не должны содержать нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, процесса употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ.

7.5. Каждый участник, подавая заявку на участие в конкурсе, гарантирует, что при подготовке и направлении его работы на конкурс, а также при ее публикации и/или распространении в любой форме, не были и не будут нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, нарушение каких-либо прав третьих лиц, а также за ущерб, нанесенный любому лицу, допущенный участником конкурса, несет исключительно участник (лицо или группа лиц, представивших соответствующую работу в рамках конкурса).

7.6. Администрация городского округа имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса работу, нарушающую права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то работа участника конкурса автоматически исключается из числа лауреатов и финалистов конкурса. Организатор конкурса оставляет за собой право не принимать на конкурс работы, не соответствующие указанным в настоящем Положении критериям, без объяснения причин.

8. Авторские права

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в конкурсе, несет участник конкурса, приславший данную работу.

8.2. Присылая свою работу на конкурс, участник конкурса автоматически дает право организаторам конкурса на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т.п.).

8.3. Участники конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, сведения о профессии и иных персональных данных, сообщенных участником конкурса.

9. Подведение итогов

9.1. Итоги конкурса подводит оценочная комиссия.

9.2. Комиссия оценивает конкурсные работы в соответствии с критериями оценки по пятибалльной системе.

9.3. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число баллов.

9.4. Участники конкурса, занявшие в конкурсе призовые места, награждаются ценными подарками и почетными грамотами.

10. Иные условия

Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения конкурса.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет. Организатор или иное лицо, понесшее убытки по причине публикации и/или распространения работы, представленной участником конкурса, имеет право взыскать понесенные убытки с соответствующего участника конкурса.

В случае претензий участника конкурса к организатору конкурса обязателен досудебный порядок разрешения спора. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении адресату или с нарочным и подлежат обязательному рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты их получения. При недостижении согласия спор рассматривается в суде по месту нахождения организатора конкурса.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 24.10.2018 № 5600

Состав оценочной комиссии конкурса логотипов «С днем рождения, мой Волжский!»

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Орлов Илья Юрьевич – директор АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»;

Славина Елена Вячеславовна – начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Поступаев Илья Анатольевич – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна – начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

Приложение
к Положению о проведении конкурса на лучший логотип празднования
65-летия городского округа – город Волжский Волгоградской области
«С днем рождения, мой Волжский!»

Заявка

на участие в конкурсе логотипов «С днем рождения, мой Волжский!»

1. Ф.И.О. автора.
2. Контактный телефон.
3. Адрес электронной почты.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018

№ 5630

О передаче полномочий

В целях эффективного функционирования ООО «Дом быта», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам экономики, архитектуры и градостроительства, земельных отношений на подписание решений и иной документации, входящей в компетенцию участника ООО «Дом быта», от имени участника ООО «Дом быта».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018

№ 5624

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Руководствуясь ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2017 № 6489, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Г. А. Гулуев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 25.10.2018 № 5624

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Цели и задачи Программы	Цели Программы: – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны; – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
	– приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению; – подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты; – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера; – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения
Основные мероприятия Программы	Основные мероприятия: – создание муниципальной системы оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на базе комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН); – оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ; – повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области; – приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – информирование населения о мерах пожарной безопасности
Сроки реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 12 691 500,00 рублей, в том числе: 2018 год – 266 500,00 рублей; 2019 год – 6 215 000,00 рублей; 2020 год – 6 210 000,00 рублей. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: – повысить уровень защиты населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время; – оборудовать и укомплектовать городской подвижный пункт управления; – обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повысить квалификацию должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

вычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» органы местного самоуправления создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Действующий на территории городского округа сегмент региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАСЦО) Волгоградской области, созданный на аппаратных средствах 70-х годов прошлого века, не может более гарантированно выполнять возросшие требования по оповещению населения.

В условиях быстро меняющихся рисков ЧС, интенсивного развития транспортной инфраструктуры и реализации крупных инфраструктурных проектов, урбанизации населения, появления значительного количества новых мест массового пребывания людей возникла необходимость значительного повышения уровня культуры безопасности населения, соответственно, новых форм и способов их информирования и оповещения, а также одновременного значительного процентного увеличения охвата средствами доведения информации до населения, в том числе экстренной информации и сигналов оповещения.

На современном этапе развития систем оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС повышение их оперативности может быть достигнуто лишь путем автоматизации процессов и минимизации влияния человеческого фактора в них, а в ряде случаев даже полного его исключения.

Для достижения этих целей необходимы технические средства нового поколения, которые позволяют индивидуально доводить экстренную информацию о ЧС до любого человека, проживающего на территории городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» органы местного самоуправления поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны. Одним из основных элементов систем управления РСЧС и гражданской обороны являются пункты управления.

Пункты управления и гражданской обороны – это специально оборудованные сооружения (помещения) или транспортные средства, оснащенные необходимыми техническими средствами связи и жизнеобеспечения и предназначенные для размещения и обеспечения эффективной работы органов управления как в мирное время, так и в особый период.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 205 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1419,5 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получили травмы 27 человек.

Основными причинами происшедших пожаров послужили неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств. Все это является следствием недостаточной пропаганды правил пожарной безопасности или даже ее отсутствия.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

создание муниципальной системы оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на базе комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН);

оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ; повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области;

информирование населения о мерах пожарной безопасности (изготовление тематической полиграфической продукции – памятки, плакаты и т.д.).

Только постоянное выполнение мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечит необходимый и эффективный уровень защиты населения в военное время, при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера позволит организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цели Программы:

организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачи Программы:

обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению; подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты;

создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны					
1.1. Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Готовность муниципальной системы оповещения к использованию по назначению	%		65	80
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению	Количество пунктов управления, готовых к использованию по назначению	%	100	100	100
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
2.1. Задача – подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты	Количество прошедших повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	100	100	100

Наименование мероприятия	2018 г.	2019 г. расчетная потребность	2020 г. расчетная потребность	всего	Показатели результативности выполнения мероприятия	единица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
2.2. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера					Укомплектованность материальными ресурсами для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	%	100		
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения					Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности	%	60	63	65

4. Управление Программой

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6240 (в ред. от 10.10.2016 № 6348).

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

ответчает за полноту и своевременность выполнения программных мероприятий;

осуществляет реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

представляет отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

представляет годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;

размещает утвержденную Программу, изменения к Программе и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.			Показатели результативности выполнения мероприятия	единица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
	2018 г.	2019 г. расчетная потребность	2020 г. расчетная потребность							
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны										
1.1. Задача – обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера										
1.1.1. Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа		6 000 000,00	6 000 000,00	18 000 000,00	Закупка и монтаж оборудования для создания муниципальной системы оповещения	комплект		1	1	
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению										
1.2.1. Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	73 400,00	40 000,00	150 000,00	263 400,00	Количество приобретенных мегафонов ручных рупорных	шт.	3			
					Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест	шт.	1			
					Количество приобретенных ноутбуков с программным обеспечением	шт.		1		
					Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест для аттестации по режиму секретности	шт.			1	
					Количество ператтестованных автоматизированных рабочих мест	шт.			1	
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
2.1. Задача – подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты										
2.1.1. Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 648,00	45 000,00	0,00	165 648,00	Количество прошедших повышение квалификации	чел.	4	5		
					Количество приобретенных роботов-тренажеров	шт.	1			
2.2. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера										
2.2.1. Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12 452,00	0,00	0,00	12 452,00	Количество приобретенных элементов оснастки для перфоратора ручных рупорных	шт.	3			
					Количество приобретенных шуруповертов	шт.	1			
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения										
3.1.1. Информирование населения о мерах пожарной безопасности	60 000,00	130 000,00	60 000,00	250 000,00						
Изготовление наглядной агитации на внешние поверхности общественного транспорта		70 000,00		70 000,00	Количество изготовленной наглядной агитации	шт.			3	
Изготовление полиграфической агитационной продукции для населения: Плакаты формат А3 Памятки формат А4	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00	Тираж	экз.		400	1000	1000
Итого по программе	266 500,00	6 215 000,00	6 210 000,00	12 691 500,00				28000	10000	10000
Бюджет городского округа	266 500,00	6 215 000,00	6 210 000,00	12 691 500,00						

Разделы № 6 и № 7 приложения к пост. 5624 от 25.10.2018, смотрите на странице 20.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 122-орг

О признании утратившими силу приказов комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы комитета по физической культуре и спорту:
- от 28.07.2017 № 111-орг «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 11.01.2018 № 09-орг «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 11.01.2018 № 10-орг «Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 11.01.2018 № 11-орг «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 11.01.2018 № 12-орг «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 15.01.2018 № 17-орг «О внесении изменений в приказ комитета от 28 июля 2017 года № 111-орг».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 125-орг

Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 125-орг

Тариф
на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф, руб.
1	Групповые занятия с выездом инструктора	1 час/ 1 занятие	2 800

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 127-орг

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложениям №№ 1–3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 1
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 127-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф на 1 человека, руб.
Зона единоборств			
1	Групповые занятия с инструктором	1 час/ 1 занятие	190
2	Групповые занятия с инструктором	45 минут/ 1 занятие	155
3	Групповые занятия с инструктором (абонемент)	12 занятий/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	1 600
		12 занятий/ 1 месяц (45 минут / 1 занятие)	1 200

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 2
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 127-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 час, руб.
Зона единоборств		
1	Учебно-тренировочные (тренировочные) занятия	950

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 3
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 127-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 час, руб.
Зона с татами		
1	Учебно-тренировочные (тренировочные) занятия	1 500
2	Использование зоны с татами для организации тренировочного процесса	400

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 126-орг

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 126 -орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф на 1 человека, руб.
1	Самостоятельные занятия по «Киберспорту»	1,5 часа/ 1 занятие	120
2	Самостоятельные занятия по «Киберспорту» (абонемент)	8 занятий/ 1 месяц (1,5 часа/ 1 занятие)	850
		12 занятий/ 1 месяц (1,5 часа/ 1 занятие)	1 270

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 128-орг

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 1
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 128-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф за 1 час, руб.
Спортивный зал			
1	Самостоятельные занятия настольным теннисом	1 час	100
2	Использование спортивного зала для тренировочного процесса	1 час	2 000
3	Содействие в организации спортивных, физкультурных мероприятий с количеством участников до 50 человек (при организации которых не требуется специальная подготовка комплекса)	до 4 часов/ 1 день	2 940
4	Содействие в организации спортивных, физкультурных мероприятий с количеством участников до 100 человек (при организации которых требуется специальная подготовка комплекса)	до 8 часов/ 1 день	3 080
5	Содействие в организации спортивных, физкультурных мероприятий с количеством участников свыше 100 человек (при организации которых требуется полная отмена занятий и специальная подготовка комплекса (время проведения мероприятия учитывается с учетом времени, необходимого для проведения специальной подготовки)	до 14 часов/ 1 день	4 800

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 2
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 128-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 день, руб.
1	Обеспечение мероприятия электроакустическими приборами (микрофон)	540
2	Обеспечение мероприятия электроакустическими приборами (комплект: широкополосная акустическая система – 2 шт., усилитель мощности)	1 120
3	Обеспечение мероприятия электроакустическими приборами (комплект: широкополосная акустическая система – 2 шт., усилитель мощности, сабвуфер – 2 шт., ноутбук)	2 000

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 124-орг

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 1
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 124-орг

Тарифы
на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф на 1 человека, руб.	
			Утро-День (с 8.00 до 16.00)	Утро-Вечер (с 8.00 до 22.00)
Тренажерный зал				
1	Групповые занятия с инструктором	1 час/ 1 занятие	250	
2	Персональные занятия с инструктором	1 час/ 1 занятие	550	
3	Самостоятельные занятия	2 часа/ 1 занятие	155	190
4	Самостоятельные занятия (абонемент)	4 занятия/ 1 месяц (2 часа/ 1 занятие)	550	600
		8 занятий/ 1 месяц (2 часа/ 1 занятие)	900	1 100
		12 занятий/ 1 месяц (2 часа/ 1 занятие)	1 360	1 600
5	Персональные занятия с инструктором (абонемент)	4 занятия/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	2 000	
		8 занятий/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	3 800	
		12 занятий/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	5 300	
6	Самостоятельные занятия (безлимитный абонемент)	не ограничено	1 800	
7	Безлимитные занятия (абонемент на 3 месяца)	не ограничено	3 960	
8	Безлимитные занятия (абонемент на 6 месяцев)	не ограничено	6 500	
9	Безлимитные занятия (абонемент на 12 месяцев)	не ограничено	10 900	

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен:
Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседава

Приложение № 2
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 124-орг

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2018

№ 5449

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2017 № 1111

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «о распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2017 № 1111 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и значений отраслевых коэффициентов», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

Приложение к постановлению администрации городского округа
город Волжский – Волгоградской области
от 19.10.2018 № 5449

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Реестровый номер (муниципальной услуги)	Наименование в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Базовый норматив затрат		Принадлежность к виду перечня (общероссийский, региональный)
				1	2	3	Общая сумма		
1.	02.001.0.000.000.000.00.00.5.1.00	обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале	единица	количество необходимых отзывов в доступе к архивным документам к ним в читальном зале	соотношение полноты выданных документов, акт, описей в архивных документах к запрашиваемым документам, делам, описям в архиве	Доля числа пользователей читального зала, удовлетворивших запросам по качеству государственной услуги	1 693,94		региональный перечень
							1046,65	302,04	
2.	02.002.0.000.000.000.00.00.4.1.00	предоставление архивных справок, архивных копий, информационных писем, связанных с реализацией народных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления	единица	Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	Доля запросов, исполненных в кратчайшие сроки	наличие высшего образования специалистов предоставляющих муниципальную услугу	200,21		региональный перечень
							116,74	33,69	

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области, согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина

С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова

Приложение № 1

к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 123-орг

Тарифы

на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	количество часов, занятий	Тариф на 1 человека, руб.
Фитнес зал			
1	Групповые занятия с инструктором	1 час/ 1 занятие	190
2	Групповые занятия с инструктором (абонемент)	8 занятий/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	1 100
		12 занятий/ 1 месяц (1 час/ 1 занятие)	1 600
3	Персональные занятия с инструктором	1 час/ 1 занятие	550

Председатель комитета Т.С. Орешкина

С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова

Приложение № 2

к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26 октября 2018 № 123-орг

Тарифы

на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 час, руб.
Фитнес зал		
1	Тренировочные занятия, семинары, конференции (до 30 человек)	600

Председатель комитета Т.С. Орешкина

С приказом ознакомлен:

Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова

Наименование услуги	Реестровый номер муниципальной услуги	Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	02.001.0.000.000.000.00.00.5.1.00	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		директор	1 шт.ед.	0,0002	Метод наиболее эффективного учреждения
		архивист 1 категории	1 шт.ед.		
		архивист 2 категории	7 шт.ед.		
		архивист	2 шт.ед.		
		начальник АХО	1 шт.ед.		
		инженер-программист	1 шт.ед.		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (работы)			
		бумага офисная	10 листов	0,096 шт	Метод наиболее эффективного учреждения
		картон	0,070 шт		
		лапка-дело	0,185 шт		
		ручка	0,084 шт		
		клей ПВА	0,2 шт		
		лампа энергосберегающая	0,2 шт		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (работы)			
		2. Натуральные нормы на общеобщезащитные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		газ	24 м3	7,4 кВт	Метод наиболее эффективного учреждения
		электроэнергия	7,4 кВт		
колодное водоснабжение, водоотведение	0,06 м3				

1	2	3	4	5	
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	02.001.0.000.000.000.00.00.5.1.00	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз ТБО	0,00765 м3	Метод наиболее эффективного учреждения	
		обслуживание кранов ПГ	0,0002 услуги		
		обслуживание системы ПС	0,0002 услуги		
		обслуживание охранной сигнализации	0,0002 услуги		
		обслуживание стрельбы	0,0002 услуги		
		снос сарая	0,0002 работы		
		установка забора	0,0002 работы		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		ремонт и обслуживание оргтехники	0,0002 услуги	Метод наиболее эффективного учреждения	
		2.4. Услуги связи			
		услуги стационарной связи	3,2127 мин	Метод наиболее эффективного учреждения	
		услуга подключения к сети Интернет для стационарного компьютера	0,00253 мес		
		2.5. Транспортные услуги			
		услуги такси	0,92833 км	Метод наиболее эффективного учреждения	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
главный бухгалтер	1 шт.ед.	0,0002	Метод наиболее эффективного учреждения		
бухгалтер	1 шт.ед.				

		юрисконсульт	1 шт.ед.				
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
		расходы по бухгалтерскому обслуживанию, в т.ч. обновление программного обеспечения	0,0002	услуги	Метод наиболее эффективного учреждения		
		техническое обслуживание газовых котлов	0,0002026	услуги			
		ПО Kaspersky лицензионное	0,0002	услуги			
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления	02.002.0.000.000.000.00.00.4.1.00	1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				Метод наиболее эффективного учреждения	
		директор	1 шт.ед.	0,0000020046			
		архивист 1 категории	1 шт.ед.				
		архивист 2 категории	7 шт.ед.				
		архивист	2 шт. ед.				
		начальник АХО	1 шт. ед.				
		инженер-программист	1 шт. ед.				
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (работы)					
		бумага офисная	1,1136	листа		Метод наиболее эффективного учреждения	
		картон переплетный	0,01	шт			
		папка-дело	0,0078	шт			
		ручка	0,02037	шт			
		клей ПВА	0,0088	шт			
		замок навесной	0,00271	шт			
		мешок для мусора	0,00353	шт			
моющее средство	0,00340	шт					
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (работы)							
2.1. Коммунальные услуги							
газ	2,677	м3		Метод наиболее эффективного учреждения			
электроэнергия	0,825	кВт					
холодное водоснабжение, водоотведение	0,00659	м3					
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания							
вывоз ТБО	0,00085	м3		Метод наиболее эффективного учреждения			
обслуживание кранов ПП	0,0000221	услуги					
обслуживание системы ПС	0,0000219	услуги					
обслуживание охранной сигнализации	0,0000224	услуги					
обслуживание стрельца	0,0000226	услуги					
снос сарая	0,0000223	работы		Метод наиболее эффективного учреждения			
установка забора	0,0000224	работы					
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания							
ремонт и обслуживание ортехники	0,20000223	услуги		Метод наиболее эффективного учреждения			
2.4. Услуги связи							
услуги стационарной связи	0,3575	мин		Метод наиболее эффективного учреждения			
конверты	0,098	шт					
услуга подключения к сети Интернет для стационарного компьютера	0,000282	месяца					
2.5. Транспортные услуги							
услуги такси	0,10375	км		Метод наиболее эффективного учреждения			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги							
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления	02.002.0.000.000.000.00.00.4.1.00	главный бухгалтер	1 шт.ед.	0,0000223	Метод наиболее эффективного учреждения		
		бухгалтер	1 шт.ед.				
		юрисконсульт	1 шт.ед.				
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
		расходы по бухгалтерскому обслуживанию, в т.ч. обновление программного обеспечения	0,0000222	услуги		Метод наиболее эффективного учреждения	
		техническое обслуживание газовых котлов	0,0000224	услуги			
		ПО Kaspersky лицензионное	0,0000150	услуги			
		МФУ	0,0000769	шт			
		компьютер	0,0000769	шт			
		стремлянки	0,0000767	шт			

ников крестного хода – 2000 человек) с целью празднования Дня Казанской иконы Божией Матери и Дня народного единства, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Законом Волгоградской области от 07.04.2005 № 1044-ОД «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 05.05.2011 № 2183-ОД «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая заключение комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский о пригодности объекта транспортной инфраструктуры для проведения указанного мероприятия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить И.А. Светову, главного специалиста отдела по организационной работе управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченным представителем администрации городского округа в целях оказания содействия организатору публичного мероприятия – Волжскому благочинию Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в проведении 04 ноября 2018 года с 11.00 до 12.30 час. публичного богослужения в форме крестного хода по маршруту движения: г. Волжский, от храма Новомучеников и Исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б) с выходом на проезжую часть ул. Свердлова, с пересечением пр. им. Ленина, далее по проезжей части ул. Свердлова, далее по проезжей части ул. Набережной до соборного храма апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б).
2. Перекрестить движение автотранспорта по маршруту следования публичного богослужения в форме крестного хода: г. Волжский, от храма Новомучеников и Исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б) с выходом на проезжую часть ул. Свердлова, с пересечением пр. им. Ленина, далее по проезжей части ул. Свердлова, далее по проезжей части ул. Набережной до соборного храма апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б).
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - 3.1. Направить копию уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрацию Волгоградской области, Управление МВД России по городу Волжскому.
 - 3.2. Заблаговременно направить настоящее постановление организатору публичного мероприятия и в Управление МВД России по городу Волжскому для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.
4. Управлению МВД России по городу Волжскому (П.И. Гищенко):
 - 4.1. Рекомендовать назначить уполномоченного представителя для оказания содействия организатору публичного мероприятия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.
 - 4.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при перекрытии улиц в соответствии с п. 2 настоящего постановления.
5. Организатору публичного мероприятия (Волжскому благочинию Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) обеспечить соблюдение заявленного маршрута движения и заявленного количества участников публичного мероприятия – 2000 человек.
6. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить информацию об ограничении движения автотранспорта в связи с проводимым публичным богослужением в форме крестного хода на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018

№ 5729

О подготовке документации «Проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:67088 городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества «Лазурное» о назначении его заказчиком на разработку документации «Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:67088 городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить разработку документации «Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:67088 городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация).
2. Определить садоводческое некоммерческое товарищество «Лазурное» заказчиком на разработку документации.
3. Садоводческому некоммерческому товариществу «Лазурное» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации, настоящее постановление утрачивает силу.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»

777-020

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и значения отраслевых коэффициентов

Наименование муниципальной услуги	Значение отраслевого коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	1*
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления	1*

*Значение отраслевого коэффициента равно 1 (одни) в связи с отсутствием условий, отражающих специфику оказания муниципальных услуг.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 29 октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – по Проекту планировки и межевания территории для восстановления участка тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-24 до УТ-6, расположенной по ул. Карбышева.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 октября 2018 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить Проект планировки и межевания территории для восстановления участка тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-24 до УТ-6, расположенной по ул. Карбышева».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018

№ 5701

О проведении Волжским благочинием Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) публичного богослужения в форме крестного хода

Рассмотрев уведомление (регистрационный номер 18/11755 от 23.10.2018) Волжского благочиния Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) о проведении 04 ноября 2018 года публичного богослужения в форме крестного хода (предполагаемая численность участ-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2018

№ 5728

О подготовке проекта о внесении изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:030108:40 городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Набережная» о назначении его заказчиком на подготовку проекта о внесении изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:030108:40 городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 34:35:030108:40 городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация).

2. Определить садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Набережная» заказчиком на разработку документации.

3. Садоводческому некоммерческому товариществу собственников недвижимости «Набережная» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации, настоящее постановление утрачивает силу.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2018

№ 5730

О подготовке документации «Проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества «Цветущий сад» о назначении его заказчиком на разработку документации «Проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить разработку документации «Проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация).

2. Определить садоводческое некоммерческое товарищество «Цветущий сад» заказчиком на разработку документации.

3. Садоводческому некоммерческому товариществу «Цветущий сад» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации, настоящее постановление утрачивает силу.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018

№ 5508

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг Муниципальным автономным учреждением «Театр кукол «Арлекин» городского округа – город Волжский

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. от 03.08.2018), Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2014 № 7503 «О порядке утверждения положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг Муниципальным автономным учреждением «Театр кукол «Арлекин» городского округа – город Волжский в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Считать утратившим силу Положение о закупке товаров, работ и услуг Муниципальным автономным учреждением «Театр кукол «Арлекин», утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.03.2015 № 2256.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Приложение к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от «22» октября 2018 г. № 5508

ПОЛОЖЕНИЕ**о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Театр кукол «Арлекин» городского округа – город Волжский****Содержание**

1.	Термины и определения	3
2.	Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
3.	Информационное обеспечение закупки	5
4.	Реестр договоров	7
5.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	7
6.	Комиссия	8
7.	Участники закупки	8
8.	Требования к участникам закупки	9
9.	Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках	10
10.	Порядок подготовки процедуры закупки	10
11.	Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки	11
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	16
13.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	17
14.	Порядок проведения закрытых способов закупки	18
15.	Требования к содержанию извещения и документации	19
16.	Порядок проведения конкурса	20
16.1	Извещение о проведении конкурса	20
16.2	Конкурсная документация	21
16.3	Порядок предоставления конкурсной документации	21
16.4	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	21
16.5	Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	23
16.6	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	24
16.7	Порядок проведения конкурса в электронной форме	25
16.8	Порядок проведения закрытого конкурса	25
17.	Порядок проведения аукциона	25
17.1	Извещение о проведении аукциона	25
17.2	Документация об аукционе	25
17.3	Порядок предоставления документации об аукционе	25
17.4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	26
17.5	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	28
17.6	Проведение аукциона	29
17.7	Заключение договора по результатам проведения аукциона	30
17.8	Порядок проведения аукциона в электронной форме	31
17.9	Порядок проведения закрытого аукциона	31
18.	Порядок проведения запроса котировок	31
18.1	Извещение о запросе котировок	31
18.2	Порядок подачи котировочных заявок	31
18.3	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	32
18.4	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	33
18.5	Порядок проведения закрытого запроса котировок	33
19.	Порядок проведения запроса предложений	33
19.1	Извещение о проведении запроса предложений	33
19.2	Документация о запросе предложений	34
19.3	Порядок предоставления документации о запросе предложений	34
19.4	Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	34
19.5	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	35
19.6	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	36

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

19.7	Порядок проведения закрытого запроса предложений	36
20.	Порядок проведения запроса цен в электронной форме	36
20.1	Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	36
20.2	Порядок подачи заявки на запрос цен	37
20.3	Порядок рассмотрения и оценки заявок	37
21.	Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	38
22.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	41
	Приложение № 1	43

1. Термины и определения

1.1. Закупка (процедура закупки) – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Закупка может быть конкурентной и неконкурентной.

1.2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - муниципальное автономное учреждение «Театр кукол «Арлекин» (далее заказчик).

1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Театр кукол «Арлекин» городского округа – город Волжский (далее Положение).

1.5. Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.6. Оператор электронной площадки – это являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст.3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одной процедуре закупки, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. Документация о конкурентной закупке – документация о закупке, включающая комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правила оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

1.9. Эксперт – привлекаемое со стороны беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями (квалифицированный специалист) для оценки предложений по каким-либо отдельным критериям, проведения экспертизы, консультирования, заключения, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям.

1.10. Рамочный договор – под рамочным понимается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора, при этом стоимостное выражение конкретизированных и уточненных условий не должно превышать сто тысяч рублей.

1.11. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.12. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления не соответствуют условиям, установленным в п.1.12 Положения.

2. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

2.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Театр кукол «Арлекин» являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 2.3.1. Информационная открытость закупки;
- 2.3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 2.3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) с приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) с осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) с осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) с определением, избранием и деятельностью поставителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) с открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) с исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) с закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня вступления изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

3.5. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.9 настоящего Положения.

3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.9.1. Конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.9.2. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.9.3. Перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.9.4. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе государственных закупок (далее ЕИС) следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.11.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;



3.11.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.11.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.13. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводить часть закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) обязаны автономные учреждения, общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год которых превышает 250 млн рублей.

4. Реестр договоров

4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

5. Планирование закупочной деятельности Заказчика

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

5.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

5.7.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.7.2. Изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.7.3. Проведение конкурентной закупки повторно в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием или отклонением всех заявок.

5.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

6. Комиссия

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

6.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Замена члена Комиссии допускается приказом руководителя, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии или уполномоченным им лицом.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Участники закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до

истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

8.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

8.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

8.3.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.3.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8.3.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

8.3.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. В случае если участником закупки является несколько юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, то к каждому из таких лиц предъявляются требования, установленные п. 8.1.2 – 8.1.4 Положения, а дополнительные (квалификационные) требования, если такие требования установлены Заказчиком, предъявляются к вышеуказанным лицам в совокупности.

9. Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках

9.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

9.5.1. Непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.5.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

9.5.3. Непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации о закупке;

9.5.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.6. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

9.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

10. Порядок подготовки процедуры закупки

10.1. Должностные лица Заказчика осуществляют закупки товаров (работ, услуг) на основании настоящего Положения, в том числе:

1) планирование закупок;

2) определение начальной (максимальной) цены договора, за исключением случая проведения запроса цен и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) подготовку извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекта договора;

4) размещение информации и документов, предусмотренных п. 3.3 Положения;

5) организацию процедуры заключения договора.

10.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяются:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет договора и существенные условия договора.

10.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при



необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.4. Решение о проведении конкурентной закупки, о выборе способа закупки оформляется приказом (решением) руководителя Заказчика.

11. Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки

11.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

11.1.1. Путем проведения конкурентной закупки:

1) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) запрос цен в электронной форме.

11.1.2. Путем проведения неконкурентной закупки:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.2. Под конкурсом (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, если оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится по нескольким критериям, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

11.3. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.3.1. Проведение аукциона осуществляется в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к объекту закупки, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.4. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к объекту закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 6 000 000,00 рублей.

11.5. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000,00 рублей, а также в случае, когда заказчиком не окончательно сформулированы подробные требования к объекту закупки.

11.6. Под запросом цен в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший в ходе приема ценовых предложений на электронной площадке наиболее низкую цену товара, работы, услуги, и заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

11.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен в электронной форме в случае, когда заказчиком окончательно сформулированы подробные требования к объекту закупки и не устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки.

11.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.9. При проведении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет договора, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

11.10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.11. Заказчик обязан проводить закупку в электронной форме в случае если товары, работы, услуги, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации, за исключением случая проведения неконкурентной закупки.

11.12. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

11.12.1. если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе;

11.12.2. Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельства непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

11.12.3. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

11.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными вида-

ми юридических лиц» и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.13.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.11.14 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.13.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.13.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.14.1. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.14.2. Решение об отмене конкурентной закупки должно содержать дату принятия решения и основание принятия решения.

11.14.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.11.15 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11.15.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

11.15.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

11.15.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименования (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, в случае если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.16. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

11.17. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с порядком проведения закупки, установленным Положением, и регламентом работы оператора электронной площадки.

11.17.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.17.2. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.17.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участника-

ми при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.17.4. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.17.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.17.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.17.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

11.17.8. Порядок приема заявок, порядок подачи запроса на разъяснения положений документации, порядок проведения торгов, порядок заключения договора в случаях, не урегулированных настоящим Положением и не противоречащих Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливается регламентом работы Оператора электронной площадки.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке осуществляется участником закупки.

12.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (протокола подведения итогов). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

12.5.2. Отмена процедуры закупки;

12.5.3. Отклонение заявки участника закупки;

12.5.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.5.5. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12.5.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии настоящим Положением.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае:

12.6.1. Уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

12.6.2. Непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере аванса.

12.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

12.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.10. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям, для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

13.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требований настоящего Положения. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

13.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.3. После определения победителя закупки Заказчик направляет победителю, а в случае, установленном Положением, победителям закупки проект договора, а победитель (победители) закупки в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика проекта договора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель (победители) закупки одновременно

с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о конкурентной закупке, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

13.4.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара;

13.4.4. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

13.5. При исполнении договора не допускается смена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда такая смена согласована с Заказчиком.

13.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

13.6.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

13.6.2. Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

13.6.3. Взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

13.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

13.8. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочную комиссию.

13.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

14. Порядок проведения закрытых способов закупки

14.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 и 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом следующих особенностей:

14.1.1. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

14.1.2. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

14.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.3. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

15. Требования к содержанию извещения и документации

15.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

15.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке;

10) иные сведения, определенные Положением.

15.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к раз-



мерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) срок и порядок заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки.

19) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

20) информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемых российскими лицами в соответствии с условиями Положения

21) иные сведения, определенные Положением.

15.5. Извещением и документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в форме:

- 1) внесения денежных средств;
- 2) банковской гарантии.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. Извещение о проведении конкурса:

16.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.1.3. В извещении о проведении конкурса должны содержаться сведения, указанные в п.15.3 Положения, а также:

- 1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

16.2. Конкурсная документация:

16.2.1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

16.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения конкурса.

16.2.3. К конкурентной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурентной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурентной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

16.3. Порядок предоставления конкурентной документации:

16.3.1. При проведении конкурса Заказчик размещает конкурентную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в ЕИС информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурентную документацию. При этом конкурентная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурентной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурентной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурентной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурентной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

16.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурентной документацией.

16.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. На таком конверте указывается номер извещения и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

16.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководителем). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия (в случае если документацией предусмотрен такой способ обеспечения заявки));

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) другие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

16.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

16.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

16.4.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

16.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

16.4.11. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.4.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

16.5. Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

16.5.1. В день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками или оператор электронной площадки открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов).

16.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.5.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

16.5.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе помимо сведений, указанных в п.11.16.2 Положения, следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

16.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна

заявка на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

16.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.6.4. В случае если только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

16.6.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

16.6.7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (приложение № 1).

16.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

16.6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной п.11.16.3 Положения, должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

16.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе были отклонены или договор по результатам проведения конкурса не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.7. Порядок проведения конкурса в электронной форме:

16.7.1. Конкурс в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

16.8. Порядок проведения закрытого конкурса:

16.8.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

17. Порядок проведения аукциона

17.1. Извещение о проведении аукциона:

17.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

17.2. Документация об аукционе:

17.2.1. Документация об аукционе утверждается Заказчиком.

17.2.2. Документация об аукционе должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения аукциона.

17.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

17.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

17.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

17.3.1. При проведении аукциона Заказчик размещает документацию об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.3.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

17.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

17.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном разделами 9 и 11 Положения.

17.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

17.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удосто-

веряющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем документа закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, банковская гарантия (в случае, если документацией предусмотрен такой способ обеспечения заявки));

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

5) другие требования к содержанию заявки на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

17.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

17.4.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

17.4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

17.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

17.4.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе.

17.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

17.4.11. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.4.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

17.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

17.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

17.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.5.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки, в случае если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.

17.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе помимо сведений, указанных в п.11.16.2 Положения, должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

17.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.



17.5.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

17.5.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.5.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказать от заключения договора.

17.5.11. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.5.12. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.6. Проведение аукциона:

17.6.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

17.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

17.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.6.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии.

17.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

17.6.8. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.6.9. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) об участниках аукциона;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

17.6.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

17.6.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с участником аукциона, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

17.6.14. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.6.15. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.7. Заключение договора по результатам проведения аукциона:

17.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.7.2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

17.7.3. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

17.7.5. В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной

заявки на участие в аукционе или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо договор по результатам проведения аукциона не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный аукцион или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

17.8.1. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

17.9. Порядок проведения закрытого аукциона:

17.9.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения с учетом особенностей, установленных разделом 14 Положения.

18. Порядок проведения запроса котировок

18.1. Извещение о запросе котировок:

18.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.1.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

18.2. Порядок подачи котировочных заявок:

18.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном разделами 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

18.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о конкурентной закупке, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в извещении о проведении запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию котировочной заявки, не противоречащие настоящему Положению.

18.2.3. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.2.4. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

18.2.5. В случае если указанная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения котировочной заявки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.2.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

18.3. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок:

18.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

18.3.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

18.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются.

18.3.4. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если:

- участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

- котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

- предложенный товар (работа, услуга) в составе заявки не соответствует требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки;

- предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок.

18.3.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, содержатся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

18.3.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими

ми на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

18.3.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

18.3.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.3.9. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.3.10. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

18.3.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.4. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме:

18.4.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

18.5. Порядок проведения закрытого запроса котировок:

18.5.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

19. Порядок проведения запроса предложений

19.1. Извещение о проведении запроса предложений:

19.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

19.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе предложений на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.1.3. В извещении о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

19.2. Документация о запросе предложений:

19.2.1. Документация о запросе предложений утверждается Заказчиком.

19.2.2. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения запроса предложений.

19.2.3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

19.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

19.3. Порядок предоставления документации о запросе предложений:

19.3.1. При проведении запроса предложений Заказчик размещает документацию о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.3.3. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

19.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений:

19.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном разделами 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

19.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участника закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае если в соответствии с законодательством Российской

Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию заявки, не противоречащие настоящему Положению.

19.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке.

19.4.5. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, документацией о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

19.4.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

19.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений:

19.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

19.5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

19.5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

19.5.4. В случае если только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и Комиссия вправе принять решение о проведении закупки повторно или о заключении договора с участником, подавшим такую заявку. В последнем случае Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

19.5.5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

19.5.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

19.5.7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (приложение № 1).

19.5.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной п.11.16.3 Положения, должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

3) решение каждого члена Комиссии;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

19.5.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или все заявки на участие в запросе предложений были отклонены или договор по результатам проведения запросе предложений не был заключен, Заказчик вправе объявить повторную конкурентную закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19.6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме:

19.6.1. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 19 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

19.7. Порядок проведения закрытого запроса предложений

19.7.1. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 19 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

20. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

20.1. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме:

20.1.1. При проведении запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) извещение о проведении запроса цен размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе цен на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20.1.3. В извещении о запросе цен должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а также иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

20.2. Порядок подачи заявки на запрос цен:

20.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

20.2.2. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);

2) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4) документы и сведения в соответствии с другими требованиями к содержанию заявки на участие в



запросе цен, не противоречащие настоящему Положению.

20.2.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

20.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о проведении запроса цен.

20.2.5. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.2.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

20.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

20.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен.

20.3.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

20.3.3. Комиссия отклоняет заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о проведении запроса цен; заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

20.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, содержатся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

20.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе цен и цены, предложенной победителем заявке.

20.3.7. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся.

20.3.8. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.3.9. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

20.3.10. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок, либо договор по результатам проведения запроса цен не заключен, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

21.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

21.1.1. Осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

21.1.2. Оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

21.1.3. Заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

21.1.4. Признания конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок или об отказе в допуске всех участников закупки; либо договор по результатам проведения закупки не заключен;

21.1.5. Осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

21.1.6. Заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

21.1.7. Осуществления закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

21.1.8. Осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

21.1.9. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

21.1.10. Осуществления закупки печатных и электронных изданий;

21.1.11. Осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (по одному договору, включая НДС);

21.1.12. Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

21.1.13. Оказания услуг оператора электронной торговой площадки;

21.1.14. Осуществления закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

21.1.15. Заключения договора аренды имущества;

21.1.16. Осуществления закупки преподавательских услуг, услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

21.1.17. Возникновения потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

21.1.18. Расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21.1.19. Заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику

физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

21.1.20. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилого помещения, арендуемого Заказчиком или закрепленного за ним на праве оперативного управления;

21.1.21. Закупки товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

21.1.22. Закупки товаров, работ, услуг, которые имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

21.1.23. Закупки товаров, работ, услуг, которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, либо защищены патентами, товарными знаками и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21.1.24. Если поставщик является единственным официальным дилером, либо региональным официальным дилером производителя товаров (работ, услуг), обладающих вышеуказанными уникальными свойствами;

21.1.25. Поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей;

21.1.26. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21.1.27. Закупки услуг банков, страховых компаний, финансовых услуг, в том числе в привлечении заемных, кредитных средств, финансовой аренды (лизинга) и обеспечение банковской гарантии;

21.1.28. Заключения Заказчиком рамочных договоров независимо от цены договоров, т.е. договоров с открытыми условиями, в которых определяются общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

21.1.29. Заключение Заказчиком договоров независимо от цены договоров, которые заключаются на основании и/или во исполнение ранее заключенных рамочных договоров. При этом такие договоры могут заключаться в виде отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон, подписанием обеими сторонами товарных накладных, спецификаций, дополнительных соглашений, счетов и иным образом;

21.1.30. Дополнительная закупка товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым у заказчика ранее был заключен договор по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывающая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

21.1.31. Приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение использование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

21.1.32. Заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление, ремонт или поставку декораций, сценической мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, театральных кукол, бутафории, грима, постижерских изделий.

21.2. При проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик предлагает заключить договор только одному лицу.

Заказчик вправе потребовать от лица, с которым заключается договор предоставление следующих документов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления предложения от Заказчика, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), при этом данный документ может быть представлен в электронной форме;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, на совершение сделок (заключение договора) от имени юридического лица;

- копию документа, подтверждающего соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

21.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена посредством применения электронного документооборота (в том числе формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг) с применением электронной цифровой подписи.

21.4. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, а также протоколы.

21.5. В случае если стоимость договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вносит информацию о заключенном договоре в реестр договоров в течение 3 рабочих дней со дня его заключения.

22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых резидентами РФ

22.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг резидентами РФ, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

22.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;

- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем закупки;

- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, с которым заключен договор, Заказчик вправе отказаться

от исполнения договора в одностороннем порядке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г и д пункта 23.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Приложение
к Положению о закупке товаров,
работ услуг Муниципальным
автономным учреждением
«Театр кукол» Арлекин»

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).	Не более 70 %
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Наличие производственных мощностей	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 70 %
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30 %

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на сто.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная цена договора;

Ai – цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до сто баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

где:

Rvi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Vmax – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Vmin – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Vi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

где:

– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Сmin – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Сi – предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018

№ 5720

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства духовного культурного центра по адресу: ул. Спортивная, 22, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Местной мусульманской религиозной организации «Союз Мусульман» г. Волжский о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства духовного культурного центра по адресу: ул. Спортивная, 22, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от максимального процента застройки, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 02.10.2018 № 49 (551), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Местной мусульманской религиозной организации «Союз Мусульман» г. Волжский разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства духовного культурного центра по адресу: ул. Спортивная, 22, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 20 до 30 %.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.10.2018

№ 36-р

Об установлении тарифов на работы, выполняемые муниципальным унитарным предприятием «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Решением Волж-

ской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

1. Установить с 01.11.2018 тарифы на работы по ограничению и возобновлению водоотведения в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома с использованием системы ГЛОТ для группы потребителей – физические и юридические лица, выполняемые муниципальным унитарным предприятием «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, не входящие в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащие возмещению из бюджета (приложение).

2. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматовой) для опубликования настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета В.М. Хоменко

Приложение к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2018 № 36-р

Тарифы на работы выполняемые муниципальным унитарным предприятием «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Этажность многоквартирного дома					
			от 1 до 5 этажей		от 6 этажей и более			
			Тариф с НДС, руб.	Тариф без НДС, руб.	Тариф с НДС, руб.	Тариф без НДС, руб.	Тариф с НДС, руб.	Тариф без НДС, руб.
1.	Ограничение и возобновление водоотведения в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома с использованием системы ГЛОТ	1 заглушка	6 900,35	5847,75	6 900,35	5847,75	8 409,13	7126,38

Заместитель председателя комитета В.М. Хоменко



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 53,9 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, 86, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения нежилого помещения, на 1 этаже десятиэтажного жилого дома расположенного по адресу: ул. Мира, 86, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2018 № 137-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 30 октября 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-4 – зона индивидуальной жилой застройки, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

В период с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);
- посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта:

По проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Л. Толстого, 117, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до 1 м со стороны ул. Л. Толстого, от 2,10 – 2,25 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010102:426, расположенного по адресу: ул. Л. Толстого, 115, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Л. Толстого, 117, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2018 № 138-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 30 октября 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

В период с 30 октября 2018 года по 23 ноября 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Разделы № 6 и № 7 приложения к пост. 5624 от 25.10.2018, начало на странице 2.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

6.1. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2018 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	0,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Оплата оборудования и монтажа системы	Количество комплектов	1
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	73 400,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»			3
	Приобретение мегафонов ручных рупорных	23 400,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость мегафона ручного составляет 7 800 руб. * 3 = 23 400 руб.	Оплата мегафонов ручных рупорных	Количество приобретенных мегафонов ручных рупорных	3
	Приобретение оргтехники	50 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость составляет: системный блок – 30 000 руб., источник бесперебойного питания – 3 000 руб., клавиатура – 1 000 руб., манипулятор «мышь» – 500 руб.,	Оплата автоматизированного рабочего места	Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест	1

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
2.1.1	Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 648,00	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»			1
	Председатель и члены городской комиссии по ЧС и ОПБ	3 178,00	На 01.01.2018 стоимость обучения 1 человека по 24-часовой программе составляет 3 178 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	1
	Специалисты отдела по делам ГО и ЧС, специально уполномоченные решать задачи в области ГО и ЧС	14 296,00	На 01.01.2018 стоимость обучения 1 человека по 72-часовой программе составляет 7 148 руб. * 2 чел. = 14 296 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	2
	Председатель городской эвакуационной комиссии	3 574,00	На 01.01.2018 стоимость обучения 1 человека по 36-часовой программе составляет 3 574 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	1
	Приобретение робота-тренажера для обучения и отработки навыков оказания доврачебной помощи	99 600,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость робота-тренажера составляет 99 600 руб.	Оплата робота-тренажера	Количество приобретенных роботов-тренажеров	1

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
2.2.1	Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12 452,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			3
	Приобретение элементов оснастки для перфоратора	3 532,00	Стоимость элементов оснастки для перфоратора на 01.09.2018 составляет: Бур SDSmax d32*840-100 – 2 460 руб.; Пика SDSmax L400mm – 246 руб.; Зубило SDSmax 24*400mm – 826 руб. Общая стоимость элементов оснастки для перфоратора составляет 3 532 руб.	Оплата элементов оснастки для перфоратора	Количество приобретенных элементов оснастки для перфоратора	3
	Приобретение шуруповерта	8 920,00	Стоимость шуруповерта аккумуляторного GSR140-L1 на 01.09.2018 составляет 8 920 руб.	Оплата шуруповерта	Количество приобретенных шуруповертов	1
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	60 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»			400 28000
	Изготовление полиграфической агитационной продукции: плакат формата А3 памятки формата А4	60 000,00	На 01.01.2018 ориентировочная стоимость плаката формата А3 тиражом 100 шт. составляет 10,54 руб. * 4 = 421,60 руб. Ориентировочная стоимость памятки формата А4 (односторонняя печать) тиражом	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	400 28000

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
			8000 шт. составляет 2,12 руб. * 33 920 шт. = 71 264 руб. Ориентировочная стоимость памятки формата А4 (раскладушка сложена втрое, двухсторонняя печать) тиражом 4000 шт. составляет 1,8 руб. * 4000 шт. = 7 200 руб. Стоимость 3-х тиражей составит 21 600 руб. Итого 59 736 руб.			

6.2. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2019 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	6 000 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Оплата оборудования и монтажа системы	Количество комплектов	1
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	40 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»			1
	Приобретение оргтехники	40 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость ноутбука с программным обеспечением составляет 40 000 руб.	Оплата приобретенного ноутбука с программным обеспечением	Количество приобретенных ноутбуков с программным обеспечением	1

2.1.1.	Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	45 000,00	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций			
--------	--	-----------	--	--	--	--

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
	Председатель и члены городской комиссии по ЧС и ОПБ	45 000,00	природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	5
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	130 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»			3
	Изготовление наглядной агитации на внешние поверхности общественного транспорта	70 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость изготовления наглядной агитации на внешние поверхности 1 общественного транспорта составляет 23 300 руб. * 3 шт. = 69 900 руб.	Оплата услуг за изготовление наглядной агитации	Количество изготовленной наглядной агитации	3
	Изготовление полиграфической агитационной продукции: плакат формата А3 памятки формата А4	60 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость плаката формата А3 тиражом 500 шт. составляет 23 руб. * 500 шт. = 11 500 руб. На 01.06.2017 ориентировочная стоимость памятки формата А4 тиражом 5000 шт. составляет 3,70 руб. * 5000 шт. = 18 500 руб. Итого 30 000 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	1000 10000

6.3. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2020 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета.
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	6 000 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»			1
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	150 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»			1
	Приобретение оргтехники	50 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость составляет: системный блок – 30 000 руб., источник бесперебойного питания – 3 000 руб., клавиатура – 1 000 руб., манипулятор «мышь» – 500 руб., монитор – 7 000 руб., принтер – 6 000 руб., картридж – 2 000 руб., карта флэш-памяти – 500 руб., Общая стоимость	Оплата автоматизированного рабочего места для аттестации по режиму секретности	Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест для аттестации по режиму секретности	1
	Проведение спеллеровки, монтаж и настройка средств защиты информации, аттестация объекта информатизации	100 000,00	автоматизированного рабочего места для аттестации по режиму секретности составляет 50 000 руб.	Оплата аттестации автоматизированного рабочего места	Количество переексплуатированных автоматизированных рабочих мест	1
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	60 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»			1000 10000
	Изготовление полиграфической агитационной продукции: плакат формата А3 памятки формата А4	60 000,00	На 01.06.2017 ориентировочная стоимость плаката формата А3 тиражом 500 шт. составляет 23 руб. * 500 шт. = 11 500 руб. На 01.06.2017 ориентировочная стоимость памятки формата А4 тиражом 5000 шт. составляет 3,70 руб. * 5000 шт. = 18 500 руб. Итого стоимость полиграфической продукции составит 60 000 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	1000 10000

7. Ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий для поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: повысить уровень защиты населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время; оборудовать и укомплектовать городской подвижный пункт управления; обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; создать запас материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; повысить квалификацию должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области; повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ “Редакция газеты “Волжская правда” (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 29 октября 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1473/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlpravda@bk.ru