



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019

№ 1414

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в [пунктах 1.2 и 2.1](#) настоящего договора.

2.4. Гарант обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об увеличении муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об уменьшении муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно [пункту 2.2](#) настоящего договора и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. В случае если Гарантия выдается с правом регрессного требования, Принципал обязуется:

– предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

– исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

– уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

– о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
2. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области с правом регрессного требования (приложение № 2).
3. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области без права регрессного требования (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2014 № 2934 «Об утверждении формы договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области и форм муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.03.2019 № 1414

Договор № _____
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа –
город Волжский Волгоградской области

г. Волжский «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании [Устава](#) городского округа – город Волжский Волгоградской области, _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по утвержденной форме.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

1.3. Наличие (отсутствие) права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу _____.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пунктах 1.2 и 2.1](#) настоящего договора.

– об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

– в случае если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней со дня подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

– истечение срока Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего договора и [пункте 2.5](#) Гарантии;

– полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;

– исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

– отзыв Гарантии;

– отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

– отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями [пункта 3.5](#) настоящего договора и [пункта 5.1](#) Гарантии;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

в) если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения, – для гарантии с правом регрессного требования.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение _____ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

8.2.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности согласно [пункту 8.6](#) настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения требования Бенефициара, уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование исполнения обязательств и документы, указанные в [пункте 8.2](#) настоящего договора, на предмет обоснованности. Требование исполнения обязательств Гаранта признается обоснованным при соблюдении следующих условий:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего договора и в [пункте 2.5](#) Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными [пунктом 8.2](#) настоящего договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего договора и в [пункте 2.1](#) Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [пункту 8.6](#), на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии с правом регрессного требования Гарант направляет Принципалу на основании [пункта 4.1](#) Гарантии с правом регрессного требования и [пункта 1.3](#) настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

– признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных [пунктом 8.6](#) настоящего договора;

– Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего договора и [пунктом 2.6](#) Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. При разрешении вопросов, не регулируемых положениями настоящего договора,

но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по договору, в целях защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов Стороны руководствуются положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не регулируемым настоящим договором, регулируются путем переговоров.

9.3. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

11. Места нахождения и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи Сторон:

За Гаранта

За Принципала

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

М.П.

М.П.

За Бенефициара

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.03.2019 № 1414

Муниципальная гарантия
городского округа – город Волжский Волгоградской области
с правом регрессного требования № _____

г. Волжский «__» _____ 20__ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором предоставления Гарантии от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение _____ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- в) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошло потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному

в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных муниципальным правовым актом городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» на текущий финансовый год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.3 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, указанные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составляется в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

ГАРАНТ:

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.03.2019 № 1414

Муниципальная гарантия
городского округа – город Волжский Волгоградской области
без права регрессного требования № _____

г. Волжский «__» _____ 20__ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении Гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение _____ рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных муниципальным правовым актом городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» на текущий финансовый год.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.3.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

– признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;

– Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

ГАРАНТ:

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Телефон
отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2019

№ 27-ГО

Об установлении размера платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Во исполнение статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2019 год размер платы:
 - за предоставление копии одного документа, содержащегося в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, – 100,00 рубля;
 - за предоставление материалов, сведений, содержащихся в одном разделе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – 1000,00 рубля.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.07.2018 № 66-ГО «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области» с момента опубликования настоящего постановления.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (И.А. Поступаев) с момента опубликования настоящего постановления взимать плату за предоставление копии одного документа, материалов, сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, согласно пункту 1 настоящего постановления.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*И.о. главы городского округа
Р.И. Никитин*

Информационное сообщение**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №83 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Информация о проведении открытого аукциона №83 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 31.01.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 05.02.2019 № 5(569).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот №1: нежилое помещение общей площадью 22,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Химиков 1а, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2: нежилое помещение общей площадью 179,4 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Свердлова, 39, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №3: нежилое помещение общей площадью 94,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 80, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №4: нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Нариманова, 19, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №5: нежилое помещение общей площадью 182,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №6: нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №7: нежилое помещение общей площадью 147,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 9, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №8: нежилые помещения общей площадью 73,8 кв. м, расположенные во дворе жилого дома № 16 по ул. Коммунистической г. Волжского Волгоградской области;

Лот №9: нежилое здание общей площадью 886,9 кв. м, расположенное по адресу: ул. Машиностроителей, 33а, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 01.03.2019. Аукцион признан несостоявшимся по лотам №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, по причине отсутствия заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-83/2019 от 05.03.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 05.03.2019.

*Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Абрамова*

Информационное сообщение**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №82 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Информация о проведении открытого аукциона №82 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 31.01.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 05.02.2019 № 5(569).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот № 1: столлярная мастерская общей площадью 61,3 кв. м, расположенная по адресу: ул. Пушкина, 51а, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 119,1 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Горького, 3, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 01.03.2019. Аукцион признан несостоявшимся по лотам №1, №2 по причине отсутствия заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-82/2019 от 05.03.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 05.03.2019.

*Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Абрамова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2019

№ 1469

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129:

1.1. Пункт 2.2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:
«– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018)».

1.3. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 1537

Об утверждении проекта межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, проводимых с 14 августа 2018 года по 17 сентября 2018 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1537

Проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект межевания выполнен на застроенную территорию 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области в границах существующего планировочного элемента. Проектируемая территория находится в восточной части городского округа – город Волжский Волгоградской области и ограничена улицами: Мира, Пушкина, Пионерская, Химиков.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне застройки жилыми домами различных типов. Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в границах проектируемой территории установлена территориальная зона Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Проект межевания территории выполнен в целях установления границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления границ зон действия публичных сервитутов.

Проектом не изменяются установленные ранее красные линии.

Площадь участка в границах проектирования составляет – 46,5 га.

В границах проектируемой территории установлены зоны с особыми условиями использования территории: охранные зоны инженерных сетей, а также санитарно-защитные зоны.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

Номер на плане	Наименование показателей	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Учетный номер (кадастровый номер)	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Способы возможного образования земельных участков
1	Существующий земельный участок	60	-	34:35:030204:23	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
2	Изменяемый земельный участок	1347	5601	34:35:030204:59	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), код 2.6	-
3	Изменяемый земельный участок	6135	13862	34:35:030204:76	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
4	Изменяемый земельный участок	2775	6517	34:35:030204:75	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
5	Изменяемый земельный участок	2907	7054	34:35:030204:74	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
6	Существующий земельный участок	77	-	34:35:030204:15440	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
7	Существующий земельный участок	252	-	34:35:030204:138	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
8	Изменяемый земельный участок	8984	18218	34:35:030204:21	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
9	Существующий земельный участок	5562	-	34:35:030204:19	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), код 4.2	-
10	Существующий земельный участок	4814	-	34:35:030204:18	Обслуживание жилой застройки, код 2.7	-
11	Изменяемый земельный участок	4140	11738	34:35:030204:73	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
12	Изменяемый земельный участок	4626	10067	34:35:030204:72	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
13	Изменяемый земельный участок	2436	7819	34:35:030204:71	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
14	Изменяемый земельный участок	2049	5547	34:35:030204:69	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-

15	Существующий земельный участок	10529	-	34:35:030204:67	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-
16	Существующий земельный участок	507	-	34:35:030204:12	Гостиничное обслуживание, код 4.7	-
17	Существующий земельный участок	56	-	34:35:030204:15437	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
18	Существующий земельный участок	22	-	34:35:030204:129	Магазины, код 4.4	-
19	Изменяемый земельный участок	2832	6810	34:35:030204:70	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
20	Изменяемый земельный участок	1312	5729	34:35:030204:68	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
21	Существующий земельный участок	30065	-	34:35:030204:99	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-
22	Изменяемый земельный участок	4720	12484	34:35:030204:66	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
23	Изменяемый земельный участок	3470	6896	34:35:030204:64	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
24	Изменяемый земельный участок	3143	7412	34:35:030204:146	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
25	Изменяемый земельный участок	2023	5610	34:35:030204:58	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
26	Существующий земельный участок	41	-	34:35:000000:66013 (90)	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
27	Существующий земельный участок	103	-	34:35:030204:15441	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
28	Существующий земельный участок	800	-	34:35:030204:5	Магазины, код 4.4	-
29	Изменяемый земельный участок	2563	5516	34:35:030204:65	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
30	Изменяемый земельный участок	2657	7722	34:35:030204:63	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
31	Изменяемый земельный участок	2078	5795	34:35:030204:62	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
32	Изменяемый земельный участок	1995	6155	34:35:030204:149	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
33	Изменяемый земельный участок	101	116	34:35:030204:20	Магазины, код 4.4	-
34	Существующий земельный участок	10670	-	34:35:030204:142	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-
35	Изменяемый земельный участок	2376	8266	34:35:030204:86	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
36	Существующий земельный участок	76	-	34:35:030204:15443	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
37	Существующий земельный участок	752	-	34:35:030204:2	Магазины, код 4.4	-
38	Существующий земельный участок	47	-	34:35:030204:15259	Магазины, код 4.4	-
39	Изменяемый земельный участок	444	665	34:35:030204:137	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
40	Изменяемый земельный участок	2078	6233	34:35:030204:88	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
41	Изменяемый земельный участок	2691	9289	34:35:030204:145	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
42	Существующий земельный участок	18432	-	34:35:030204:100	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-
43	Изменяемый земельный участок	1947	9263	34:35:030204:87	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
44	Изменяемый земельный участок	4054	12356	34:35:030204:89	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-

45	Изменяемый земельный участок	2675	8684	34:35:030204:90	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
46	Изменяемый земельный участок	1668	4988	34:35:030204:97	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
47	Изменяемый земельный участок	2103	6150	34:35:030204:96	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
48	Изменяемый земельный участок	895	3621	34:35:030204:94	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
49	Изменяемый земельный участок	2840	5591	34:35:030204:150	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
50	Образуемый земельный участок	-	2089	-	Магазины, код 4.4	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030204:141 с землями, государственная собственность на которые не разграничена
51	Изменяемый земельный участок	2569	4914	34:35:030204:151	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
52	Изменяемый земельный участок	4298	11663	34:35:030204:95	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
53	Существующий земельный участок	9436	-	34:35:030204:155	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-
54	Существующий земельный участок	90	-	34:35:030204:15442	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
55	Существующий земельный участок	204	-	34:35:030204:139	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
56	Изменяемый земельный участок	166	97	34:35:030204:11	Магазины, код 4.4	-
57	Изменяемый земельный участок	249	238	34:35:030204:4	Магазины, код 4.4	-
58	Существующий земельный участок	17	-	34:35:030204:158	Магазины, код 4.4	-
59	Существующий земельный участок	17	-	34:35:030204:157	Магазины, код 4.4	-
60	Существующий земельный участок	17	-	34:35:030204:15251	Магазины, код 4.4	-
61	Существующий земельный участок	7	-	34:35:030204:15262	Магазины, код 4.4	-
62	Изменяемый земельный участок	2697	6053	34:35:030204:93	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
63	Изменяемый земельный участок	5747	10001	34:35:030204:92	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
64	Изменяемый земельный участок	4666	10803	34:35:030204:91	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-
65	Существующий земельный участок	80	-	34:35:030204:15444	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
66	Изменяемый земельный участок	288	159	34:35:030204:133	Магазины, код 4.4	-
67	Существующий земельный участок	350	-	34:35:030204:140	Магазины, код 4.4	-
68	Изменяемый земельный участок	100	90	34:35:030204:15242	Магазины, код 4.4	-
69	Изменяемый земельный участок	33	42	34:35:030204:15433	Магазины, код 4.4	-
70	Образуемый земельный участок	-	771	-	Общественное питание, код 4.6	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030204:7 и с землями, государственная собственность на которые не разграничена
71	Существующий земельный участок	0.16	-	34:35:000000:66013 (многоконтурный земельный участок, количество контуров в границах проектирования – 16)	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
72	Существующий земельный участок	361	-	34:35:030204:15240	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-

73	Существующий земельный участок	108	-	34:35:030204:15241	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
74	Изменяемый земельный участок	17495	35190	34:35:030204:36	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), код 2.6	-
75	Существующий земельный участок	74	-	34:35:030204:15438	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
76	Образуемый земельный участок	-	3802	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
77	Образуемый земельный участок	-	1130	-	Обслуживание жилой застройки, код 2.7	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
78	Образуемый земельный участок	-	5000	-	Отдых (рекреация), код 5.0	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
79	Образуемый земельный участок	-	1387	-	Коммунальное обслуживание, код 3.1	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
80	Образуемый земельный участок	-	211	-	Коммунальное обслуживание, код 3.1	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



с 8:30 до 17:30
по телефону
41-31-62

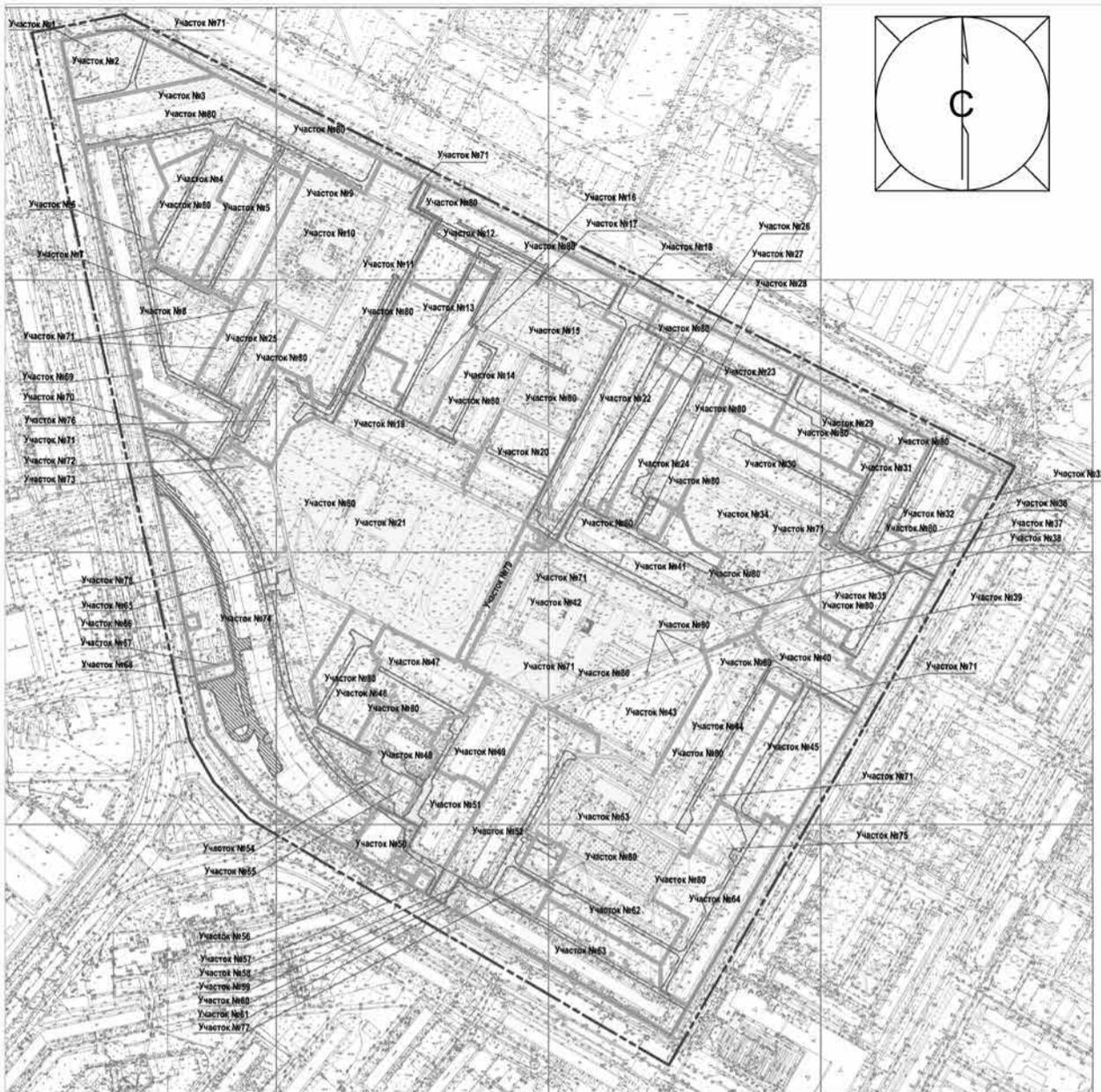
В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

СООБЩИ,
где торгуют смертью!

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

Телефон горячей линии
(8443) 38-53-15

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1537

Заместитель главы городского округа -
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
И.А. Поступаев

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница планируемой территории
- красные линии, утвержденные проектом планировки территории
- границы существующих элементов планировочной структуры
- границы образуемых и изменяемых земельных участков
- условные номера образуемых земельных участков
- границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории, сохраняемые
- границы зон действия публичных сервитутов

Не показаны в связи с отсутствием : линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы территорий объектов культурного наследия, границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019

№ 24-ГО

Об утверждении Положения о знаке «За вклад в развитие города Волжского»

В целях поощрения граждан, организаций, предприятий, учреждений независимо от формы собственности, общественных объединений городского округа – город Волжский Волгоградской области за особые заслуги в социально-культурной, научной, экономической, благотворительной и иных областях жизнедеятельности города, а также в связи со структурными изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о знаке «За вклад в развитие города Волжского» (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 22.05.2014 № 242-ГО «Об утверждении Положения о знаке «За вклад в развитие города Волжского»;
 - от 11.05.2016 № 49-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2014 № 242-ГО»;
 - от 19.07.2016 № 67-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2014 № 242-ГО»;
 - от 01.12.2017 № 141-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2014 № 242-ГО «Об утверждении Положения о знаке «За вклад в развитие города Волжского».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 01.03.2019 № 24-ГО

Положение

о знаке «За вклад в развитие города Волжского»

1. Знак «За вклад в развитие города Волжского» является формой поощрения граждан, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы за особые заслуги в социально-культурной, научной, экономической, благотворительной и иных областях жизнедеятельности города (промышленность, энергетика, строительство, архитектура, коммунальное хозяйство, предпринимательство, транспорт, связь, медицина, культура, искусство, образование и воспитание, спорт, средства массовой информации и издательская деятельность, экология, общественная деятельность, меценатство).
2. Знак «За вклад в развитие города Волжского» представляет собой медаль диаметром 32 мм и шириной 3 мм с изображением герба города Волжского и расположенной над ним пятиконечной короны, отражающей статус городского округа. Колодка и медаль знака соединены между собой посредством кольца. На колодке находится муаровая лента, имитирующая цвета герба города Волжского. На обратной стороне почетного знака нанесена надпись в пять строк «За вклад в развитие города Волжского». Шрифт надписи – Arial. Под надписью с обеих сторон изображены две лавровые ветви. Знак изготовлен из латуни или бронзы, отражающих условную цветопередачу герба города Волжского (приложение). Награжденному знаком «За вклад в развитие города Волжского» вручается свидетельство (мелованная бумага, формат А4), в котором указываются фамилия, имя, отчество награждаемого (наименование организации), дата вручения и основание для награждения (приложение).
3. Награждение граждан и коллективов организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы знаком «За вклад в развитие города Волжского» производится постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании:
 - а) поручения главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - б) ходатайства заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - в) ходатайства руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - г) ходатайства руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 Ходатайства, поступившие в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области от руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, согласовываются с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность соответствующего учреждения или предприятия, либо управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области иницируют рассмотрение вопроса о награждении знаком «За вклад в развитие города Волжского» на заседании Комиссии по присуждению городских наград города Волжского.
4. Основаниями для награждения знаком «За вклад в развитие города Волжского» являются:
 - высокие профессиональные достижения и весомый вклад в социально-экономическое, научное и культурное развитие города;
 - сохранение духовно-нравственных ценностей;
 - многолетний добросовестный труд;
 - выполнение особо важных заданий;
 - проявленное мужество при выполнении воинского или гражданского долга;
 - победа в смотрах и конкурсах;
 - благотворительная деятельность;
 - юбилейные даты, профессиональные праздники и памятные даты.
 Юбилейными датами являются:
 - для граждан – 50 лет и каждые последующие 5 лет;
 - для организаций – 10 лет со дня создания организации и каждые последующие 5 лет.

5. Награждение коллективов организаций знаком «За вклад в развитие города Волжского» осуществляется при условии, если организация действует на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 5 лет.

6. Для рассмотрения ходатайства о присуждении знака «За вклад в развитие города Волжского» к нему прилагаются следующие документы:

- характеристика представляемого номинанта с подробным описанием конкретных заслуг перед городом;

- протокол общего собрания трудового коллектива предприятий, учреждений, организаций или решение руководящего органа общественного объединения.

В случае награждения к юбилейной дате прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий дату основания организации, предприятия, дату рождения гражданина;

- документ, свидетельствующий о продолжительности осуществления деятельности организации, предприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Ходатайство о награждении знаком «За вклад в развитие города Волжского» вносится на рассмотрение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 дней до юбилейной, памятной или праздничной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных заданий, проявленное мужество при выполнении воинского или гражданского долга, за победу в смотрах и конкурсах и иные заслуги перед городом.

8. Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет:

- подготовку проекта постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о награждении гражданина или организации знаком «За вклад в развитие города Волжского»;

- ведение реестра награжденных знаком «За вклад в развитие города Волжского» в электронном виде.

В реестр включаются следующие сведения:

- для граждан – фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо вид деятельности, основание для награждения, дата и номер постановления о награждении;

- для организаций – наименование организации в соответствии с уставом, почтовый адрес организации, численность работающих в организации, основание для награждения, дата и номер постановления о награждении.

9. Знак «За вклад в развитие города Волжского» и свидетельство к нему вручаются в торжественной обстановке главой городского округа – город Волжский Волгоградской области или по его поручению заместителями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководителями организаций, ходатайствовавшими о награждении.

10. Право заказа на изготовление знака «За вклад в развитие города Волжского» и свидетельства к нему имеет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченное ею структурное подразделение администрации или учреждение.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением знака «За вклад в развитие города Волжского» и свидетельства к нему, осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и внебюджетных источников.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение
к Положению о знаке
«За вклад в развитие города Волжского»

Форма
знака «За вклад в развитие города Волжского»
и свидетельства к нему



Городской округ – город Волжский Волгоградской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

к знаку
«За вклад в развитие города Волжского»

за особые заслуги и большой вклад в развитие города
постановлением главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области

от _____ № _____

награжден(а) знаком
«За вклад в развитие города Волжского»

Глава городского округа –
город Волжский

« ____ » ____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019

№ 1474

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 29.12.2018 № 7670)

В целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 29.12.2018 № 7670), в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 29.12.2018 № 7670), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.С. Орешкина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа
Е.В. Гуричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2019 № 1474

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и массового спорта
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; - Постановление Правительства Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области»; - Закон Волгоградской области от 10.07.2007 № 1495-ОД «О физической культуре и спорте в Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1)
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор) Программы: комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчик Программы: управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ СШ № 3). Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее АМУ ФКС «Волжанин»).

	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»); Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Восход»)
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: - развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований; - внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан; - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - обеспечение деятельности МАУ СШ № 3; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Волжанин»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход»; - формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях; - поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели; - реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта; - строительство многофункциональной игровой площадки площадью 800 кв. м с детским физкультурно-оздоровительным комплексом; - реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6; - строительство универсального спортивного зала, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д; - строительство бассейна по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48; - реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»;
	- строительство многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 2а; - капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»; - разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168; - строительство спортивного центра для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168а; - строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД; - строительство универсального спортивного зала на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап); - разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области, федеральный бюджет. На реализацию Программы предусмотрено 663 311 916,01 рубля, в том числе: - в 2018 году – 144 412 027,01 рубля (141 645 027,01 рубля – бюджет городского округа, 1 180 790,00 рубля – областной бюджет, 1 586 210,00 рубля – федеральный бюджет); - в 2019 году – 158 299 580,00 рубля (бюджет городского округа); - в 2020 году – 360 600 309,00 рубля (194 307 855,40 рубля – бюджет городского округа, 166 292 453,60 рубля – областной бюджет). Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы: - в 2018 году – 85 135,10 рубля. Денежные средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Денежные средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской

	области информацию о реализации Программы. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятий Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации мероприятий Программы управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 5 февраля года, следующего за отчетным. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы: - процент проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год, ежегодно будет составлять 100 %; - процент проведения межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год, ежегодно будет составлять 100 %; - ежегодно будет проводиться не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта; - средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата, ежегодно будет поддерживаться на уровне не менее 90 %; - будут построены: а) 2 спортивные площадки; б) универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д; в) бассейн по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48; г) многофункциональный спортивный комплекс по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 2а; д) теннисный физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168; е) спортивный центр для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168а; ж) физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45; з) объект «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап); - будет проведена реконструкция: а) здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6; б) легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»; - будет выполнен капитальный ремонт: а) здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»; б) здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - для строительства, реконструкции и ремонта объектов физической культуры и спорта будут разработаны 5 проектов. К 2020 году в ходе реализации Программы: - контингент занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет поддерживаться на уровне 1,4 % от общего количества жителей города; - число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составит 133 335 человек; - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составит 40,9 %; - количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, составит 1 016 человек; - доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3–79 лет составит 43,6 %; - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа составит 22,2 %; - доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, составит 1,2 % от общего числа жителей; - единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа, достигнет уровня 29 499 человек; - эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет составлять 64 %

1. Оценка исходной ситуации

Основополагающей задачей государственной политики в сфере физической культуры и спорта является создание условий для роста национального самосознания населения Российской Федерации и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяют основные направления развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. В целях реализации государственной политики на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также эффективного решения задач и выполнения основных функций городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта необходима реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы.

В предшествующий период на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводились мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы.

По результатам отчетов за 2016 год, с учетом данных на 2017 год, исходная ситуация по отрасли физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области характеризуется следующими показателями.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области развиваются 75 видов спорта. Наиболее популярными видами спорта являются плавание (6 818 человек), футбол (5 277 человек), бодибилдинг (5 129 человек), легкая атлетика (1 529 человек), баскетбол (1 794 человека), волейбол (1 279 человек), тхэквондо (1 126 человек).

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в среднем в год проводится 250 физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, количество участников которых ежегодно составляет не менее 60 000 человек.

Волжские спортсмены принимают активное участие в не менее 50 спортивных соревнованиях различного уровня, по итогам которых за высокие спортивные результаты поощряются в среднем 40 спортсменов и их тренеров.

В целях пропаганды здорового образа жизни комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организуются не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта в городе Волжском.

Общее количество занимающихся (спортсменов) различными видами спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области составляет 37 630 человек, количество женщин, занимающихся спортом, – 11 798 человек.

Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городе Волжском, в соответствии с ежегодным статистическим отчетом 1-ФК, составила 106 394 человека (32,6 % от общей численности населения).

Структура физкультурно-спортивного движения в городском округе представлена муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе по месту жительства граждан:

- АМУ ФКС «Волжанин»;
- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;
- МАОУ ДО ДЮСШ № 3.

Численность занимающихся на безвозмездной основе в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 4 125 человек (1,3 % от общего количества жителей).

В рамках исполнения муниципального задания АМУ ФКС «Волжанин» проводятся 13 728 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для более 1 700 занимающихся в учреждениях.

МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» проводится порядка 1 296 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для 108 занимающихся, достигших пенсионного возраста, для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также для организации учебно-тренировочного процесса занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе МАОУ ДО ДЮСШ № 3 предоставляется доступ к ФОК «Авангард» в течение 3 805 часов.

Численность занимающихся в МАОУ ДО ДЮСШ № 3, в соответствии с комплектованием учебно-тренировочных групп учреждения по различным видам спорта, составляет 2 340 человек.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» в 2015 году МАОУ ДО ДЮСШ № 3 наделено полномочиями муниципального центра тестирования ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

В 2015 году на базе МУП «Центральный Стадион» состоялся первый городской фестиваль ГТО, в котором приняли участие обучающиеся всех образовательных учреждений города, более 5 000 человек прошли тестирование по нормативам ГТО. В рамках декады ГТО 4 000 участников зарегистрированы в единой электронной системе АИС ГТО, что является одним из самых высоких показателей в Российской Федерации.

В 2016 году более 10 тыс. волжан зарегистрировались в государственной системе АИС ГТО. Более 7,5 тысяч школьников прошли тестирование по нормативам комплекса. По результатам испытаний более 70 % девочек и 60 % юношей выполнили норматив на присвоение того или иного знака отличия.

В декабре 2016 года участникам тестирования по нормативам комплекса на основании приказа Министра спорта Российской Федерации были вручены главой городского округа – город Волжский Волгоградской области золотые знаки всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне».

Ежегодно в городе Волжском проводятся мероприятия по строительству новых объектов, реконструкции и ремонту имеющейся спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действуют 484 спортивных сооружения (421 из них – муниципальной формы собственности), в том числе 1 стадион, 9 плавательных бассейнов, 250 плоскостных спортивных сооружений (из них 49 – футбольные поля), 98 спортивных залов, 2 крытых объекта с искусственным льдом, 6 сооружений для стрелковых видов спорта.

По итогам 2016 года:

- единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 11 009 человек;
- эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 45,2 %;
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами составляет 22 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 14,1 %, рост уровня на 7,9 % связан с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями составляет 35,6 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 16,6 %, рост уровня на 19 % связан со строительством спортивных площадок на территории городского округа, а также с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плавательными бассейнами составляет 8,7 % от нормативной потребности.

В целях улучшения спортивной инфраструктуры города в 2016 году было окончено строительство спортивного объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» по адресу: ул. Мира, 75. В 2017 году начато строительство аналогичной спортивной площадки по адресу: пос. Краснооктябрьский, ул. Калинина, 2, – ул. Олега Кошевого, 7.

С 2015 года проводится работа по адаптации объектов спорта муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области для людей с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области продолжают оставаться актуальными и требуют решения следующие проблемы:

1) вопрос предоставления спортивных услуг людям с ограниченными физическими возможностями здоровья. Действующие в городе спортивные сооружения приспособлены для занятий людей с ограниченными физическими возможностями не в полном объеме;

2) многие муниципальные спортивные объекты не соответствуют постоянно возрастающим потребностям населения в новых видах спорта и качестве предоставляемых услуг, вследствие чего они нуждаются в реконструкции и модернизации. Проводимая на ряде спортивных объектов модернизация в целом способствует решению стоящей перед городом задачи, однако темпы ветшания материальной базы отрасли существенно опережают темпы ввода новых спортивных объектов и реконструкции существующих. Имеющиеся в городе специализированные спортивные объекты спорта не полностью соответствуют существующим стандартам и требуют развития, доведения до уровня технических требований сегодняшнего дня;

3) задача по обеспечению населения городского округа – город Волжский Волгоградской области объектами физической культуры и спорта в полной мере остается нерешенной вследствие недостаточности финансирования физкультурно-спортивной отрасли.

Поскольку за счет бюджетных средств не удается решить проблему, привлечение внебюджетных источников финансирования остается одной из важнейших задач отрасли;

4) недостаточный уровень вовлеченности всех слоев населения в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе оздоровления людей в трудовых коллективах, образовательных уч-

реждениях и по месту жительства, остается неизменной задачей городского округа – город Волжский Волгоградской области. Работа по реконструкции и строительству новых объектов спорта в городе ведется, но существует взаимосвязанная с этим проблема, требующая решения, – недостаточное количество профессиональных кадров в области физической культуры и спорта;

5) необходим новый подход к пропаганде занятий физической культурой и спортом среди детей, подростков и молодежи в целях формирования здорового образа жизни.

В результате реализации Программы муниципальные учреждения физической культуры и спорта будут оснащены современным спортивным оборудованием, что позволит увеличить количество и улучшить подготовку обучающихся детей и занимающихся массовыми видами спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта зданий позволит улучшить условия оказания услуг в области физической культуры и спорта.

2. Цели, задачи, основные направления развития

К числу стратегических приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- предоставление жителям Волжского равных условий и возможностей для занятий физической культурой и спортом независимо от их доходов и благосостояния;
- формирование у населения, особенно у детей и подростков, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом и навыков здорового образа жизни;
- повышение уровня физической подготовленности жителей города Волжского;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- строительство новых объектов и реконструкция имеющейся спортивной инфраструктуры.

Главной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований;
- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Состояние современного общества требует устойчивого развития массового спорта как одного из направлений ориентации общества на здоровый образ жизни, сохранение здоровья и работоспособности как основы материального благополучия.

Необходимо привлечь к активным занятиям спортом большую часть трудоспособного населения, студентов ВУЗов, ССУЗов, работников предприятий и организаций, что позволит в определенной степени решить комплекс проблем, связанных с формированием здорового образа жизни, отвлечением молодежи от прогрессирующих негативных явлений, таких как наркомания, пьянство, табакокурение, преступность и пр.

Для определения задач по реализации политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусматривающей создание для жителей города условий, позволяющих им вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, за основу приняты задачи, предусмотренные государственной программой Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области».

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области	Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий	%	100	100	100
	Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,4 % от количества жителей)	%	1,4	1,4	1,4
	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (на начало реализации Программы индикатор составляет 120 273 человека от общего числа жителей)	чел.	120 469	120 669	133 335
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 36,9 % от общего числа жителей)	%	36,9	37,0	40,9
Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (на начало реализации Программы индикатор составляет 1 016 человек)	чел.	1 016	1 016	1 016	

	Доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3–79 лет (на начало реализации Программы индикатор составляет 39,3 %)	%	39,4	39,5	43,6
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (на начало реализации Программы индикатор составляет 22,2 %)	%	22,2	22,2	22,2
Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований	Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий	%	100	100	100
Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области	Доля жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,2 %)	%	1,2	1,2	1,2
Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 29 433 человека)	чел.	29 435	29 467	29 499
	Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 64 %)	%	64	64	64
	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом (на начало реализации Программы индикатор составляет 2 площадки)	шт.	1	-	1
	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов	шт.	-	7	8

Методика расчета целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных городских мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской

области учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности занимающихся в подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений к общему числу жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений.

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

3. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Индикатор показывает численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

4. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

5. Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности.

Индикатор показывает количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

6. Доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

7. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные Государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» и данные федерального статистического наблюдения формы № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата.

Индикатор рассчитывается как соотношение суммы уровней выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ (муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» и муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области») к количеству показателей результативности выполнения мероприятий программ.

Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа.

Индикатор показывает единовременную пропускную способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

2. Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор рассчитывается как соотношение загруженности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, к мощности данных объектов спорта, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

3. Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение строительных работ.

4. Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение работ.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2020 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Координатором Программы является комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- заключает договоры с поставщиками услуг в сфере физической культуры и спорта;

- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы;

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Исполнителями Программы являются:

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- МАУ СШ № 3;

- АМУ ФКС «Волжанин»;

- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;

- МАУ ФКС «Восход».

Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программных мероприятий;

- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;

- своевременно информируют координатора Программы о необходимости внесения изменений в Программу в связи с корректировкой бюджетных ассигнований, а также в случае необходимости внесения изменений в перечень программных мероприятий;

- осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с функциями и полномочиями управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашениями между администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством исполнения функций в соответствии с уставными документами.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляют реализацию программных мероприятий посредством исполнения муниципальных заданий, на исполнение которых выделяются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

Кроме того, учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выделяются субсидии на иные цели (на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества, приобретение оборудования и т. п.).

Для проведения контроля за исполнением программных мероприятий, а также расходованием предоставленных субсидий, муниципальные учреждения физической культуры и спорта предоставляют в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчеты об исполнении муниципальных заданий и отчеты об использовании субсидий на иные цели.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.1.1. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300, 11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300, 11 01 МФ001 600), бюджет городского округа	3 840 450,00	3 919 952,00	3 742 000,00	11 502 402,00	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	человек	65 971	65 971	65 971	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КФКС), АМУ ФКС «Волжанин», МАУ СШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход»
					Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	мероприятие	310	310	310	
1.1.2. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения 2018 г. – (11 01 МФ001 200), 2019 г. – (11 01 МФ001 200), бюджет городского округа	318 000,00	318 000,00	300 000,00	936 000,00	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5	КФКС
1.1.3. Обеспечение деятельности МАУ СШ № 3 2018 г. – (11 01 МФ002 600, 0703 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа	47 511 000,00	48 013 490,00	52 015 670,00	147 540 160,00	Количество спортивных школ	штука	1	1	1	КФКС, МАУ СШ № 3
					Количество занимающихся в учреждении	человек	2340	2340	2340	
					Количество часов доступа к спортивным объектам	час.	1 671	1 671	1 671	
1.1.4. Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600) бюджет городского округа	54 928 000,00	51 484 689,00	53 614 144,00	160 026 833,00	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	15 768	16 694	16 694	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин»
1.1.5. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа	22 863 158,00	18 517 374,00	24 322 635,00	65 703 167,00	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	2 115			КФКС, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
					Количество часов доступа к объекту спорта	час.	4 085	3 512	3 512	
					Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	штука	4			
					Количество часов доступа к объекту спорта	человеко-час		71 820	71 820	
1.1.6. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа	719 022,00	8 670 095,00		9 389 117,00	Количество штатных единиц в учреждении	единица	не менее 11			КФКС, МАУ ФКС «Восход»
					Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука		2 250		
					Количество часов доступа к объекту спорта	час.		200		
Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований										
1.2.1. Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 600), бюджет городского округа	367 550,00	300 000,00	400 000,00	1 067 550,00	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	мероприятие	48	48	48	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин», МАУ СШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход»

1.2.2. Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели 2018 г. – (11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300), 2019 г. – (11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300), бюджет городского округа	300 000,00	350 000,00	300 000,00	950 000,00	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	человек	не менее 40	не менее 40	не менее 40	КФКС
Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.3.1. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 2018 г. – (11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 600), бюджет городского округа	328 600,00	300 000,00	500 000,00	1 128 600,00	Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	человек	не менее 3 900	не менее 3 900	не менее 3 900	КФКС, МАУ СШ № 3
Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.4.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта 2018 г. – (11 05 МФ003 100, 11 05 МФ003 200, 11 05 МФ003 800), 2019 г. – (11 05 МФ003 100, 11 05 МФ003 200, 11 05 МФ003 800), бюджет городского округа	7 407 205,00	7 400 000,00	6 600 000,00	21 407 205,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	КФКС
Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.5.1. Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» 2018 год – по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 141; 2018 г. – (11 02 МФ004 400)	4 854 287,13		4 805 860,00	9 660 147,13	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	штука	1		1	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС)
бюджет городского округа	2 087 287,13		1 153 406,40	3 240 693,53						
областной бюджет	1 180 790,00		3 652 453,60	4 833 243,60						
федеральный бюджет	1 586 210,00			1 586 210,00						
1.5.2. Реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6			56 000 000,00	56 000 000,00	Количество реконструированных спортивных комплексов	штука			1	УКС
бюджет городского округа			13 440 000,00	13 440 000,00						
областной бюджет			42 560 000,00	42 560 000,00						
1.5.3. Строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д»					Количество построенных универсальных спортивных залов*	штука			1	УКС
бюджет городского округа										
областной бюджет										
1.5.4. Строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД 2019 г. – (11 02 МФ004 400)			6 500 000,00	6 500 000,00	Количество проектов	штука			1	УКС
бюджет городского округа			6 500 000,00	6 500 000,00						
областной бюджет										
1.5.5. Реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»					Количество реконструированных легкоатлетических объектов*	штука			1	УКС
бюджет городского округа										
областной бюджет										
1.5.6. Строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД 2018 г. – (11 02 МФ004 400)	500 254,88			500 254,88	Количество отчетов по инженерно-геологическим изысканиям	штука	1			УКС
бюджет городского округа	500 254,88			500 254,88						
областной бюджет										
1.5.7. Строительство многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Набережная, 2а, в том числе разработка ПСД 2019 г. – (11 02 МФ004 400)			6 925 980,00	6 925 980,00	Количество проектов	штука			1	УКС
бюджет городского округа			6 925 980,00	6 925 980,00						
областной бюджет										
1.5.8. Капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион» 2019 г. – (11 02 МФ005 200)			100 000,00	100 000,00	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт*	штука			5	УКС
бюджет городского округа			100 000,00	100 000,00						
областной бюджет										
1.5.9. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» 2018 г. – (11 02 МФ005 200)	474 500,00			474 500,00	Количество проектов	штука	1			УКС
бюджет городского округа	474 500,00			474 500,00						
областной бюджет										
1.5.10. Капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»			54 000 000,00	54 000 000,00	Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	штука			1	УКС
бюджет городского округа			12 960 000,00	12 960 000,00						
областной бюджет			41 040 000,00	41 040 000,00						
1.5.11. Строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168			50 000 000,00	50 000 000,00	Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	штука			1	УКС
бюджет городского округа			12 000 000,00	12 000 000,00						
областной бюджет			38 000 000,00	38 000 000,00						

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерени я	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.5.12. Строительство спортивного центра для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Пушкина, 168а, в том числе разработка ПСД 2019 г. – (11 02 МФ004 400) бюджет городского округа		2 000 000,00		2 000 000,00	Количество проектов	штука		1		УКС
областной бюджет		2 000 000,00		2 000 000,00						
1.5.13. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД 2019 г. – (11 02 МФ004 400) бюджет городского округа		3 500 000,00		3 500 000,00	Количество проектов	штука		1		УКС
областной бюджет		3 500 000,00		3 500 000,00						
1.5.14. Строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап) бюджет городского округа			54 000 000,00	54 000 000,00	Количество построенных спортивных объектов	штука			5	УКС
областной бюджет			12 960 000,00	12 960 000,00						
ИТОГО	144 412 027,01	158 299 580,00	360 600 309,00	663 311 916,01						
бюджет городского округа	141 645 027,01	158 299 580,00	194 307 855,40	494 252 462,41						
областной бюджет	1 180 790,00	0,00	166 292 453,60	167 473 243,60						
федеральный бюджет	1 586 210,00			1 586 210,00						
В том числе:										
КФКС	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00						
бюджет городского округа	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
УКС	5 829 042,01	19 025 980,00	218 805 860,00	243 660 882,01						
бюджет городского округа	3 062 042,01	19 025 980,00	52 513 406,40	74 601 428,41						
областной бюджет	1 180 790,00		166 292 453,60	167 473 243,60						
федеральный бюджет	1 586 210,00									
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10						
УКС	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10						
бюджет городского округа	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10						
Всего с учетом кредиторской задолженности	144 497 162,11	158 299 580,00	360 600 309,00	663 397 051,11						
бюджет городского округа	141 730 162,11	158 299 580,00	194 307 855,40	494 337 597,51						
областной бюджет	1 180 790,00		166 292 453,60	167 473 243,60						
федеральный бюджет	1 586 210,00			1 586 210,00						
В том числе:										
КФКС	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00						
бюджет городского округа	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
УКС	5 914 177,11	19 025 980,00	218 805 860,00	243 746 017,11						
бюджет городского округа	3 147 177,11	19 025 980,00	52 513 406,40	74 686 563,51						
областной бюджет	1 180 790,00		166 292 453,60	167 473 243,60						
федеральный бюджет	1 586 210,00			1 586 210,00						

* Выполнение показателя результативности возможно в случае выделения ассигнований (дополнительных ассигнований) на выполнение мероприятия из бюджетов городского округа – город Волжский Волгоградской области и Волгоградской области

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя			Количество занимающихся в учреждении	чел.	2340	2340	2340
			2018 г.	2019 г.	2020 г.					
1.1.1	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	чел.	65 971	65 971	65 971	Количество часов доступа к спортивным объектам	час.	1671	1671	1671
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году, и с учетом предусмотренных ассигнований							
1.1.2	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	15 768	16 694	16 694
			Значение показателя определено по факту 2015 года (5 мероприятий) и 2016 года (8 мероприятий)							
1.1.3	Количество спортивных школ	шт.	1	1	1	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	-	71 820	71 820
			Значение показателя определено исходя из наличия уставных документов МАУ СШ № 3							
1.1.4	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	2 115	-	-	Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	шт.	4	-	-
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения							
1.1.5	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	4 085	3 512	3 512	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	-	71 820	71 820
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения							
1.1.5	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	-	71 820	71 820	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	-	71 820	71 820
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения							

1.1.6	Количество штатных единиц в учреждении	ед.	не менее 11	-	-
			Значения показателя определено исходя из наличия утвержденного штатного расписания МАУ ФКС «Восход»		
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	-	2 250	-
Количество часов доступа к объекту спорта	час.	-	200	-	
		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения			
1.2.1	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	мероприятие	48	48	48
1.2.2	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	чел.	не менее 40	не менее 40	не менее 40
			Значение показателя определено по факту 2015 года (47 человек) и 2016 года (41 человек)		
1.3.1	Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	чел.	не менее 3 900	не менее 3 900	не менее 3 900
1.4.1	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
			Значение показателя определяется по муниципальным программам, по которым комитет является исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств. Средний уровень исполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, составляет не менее 90 %		
1.5.1	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	шт.	1	-	1
1.5.2	Количество реконструированных спортивных комплексов	шт.	-	-	1
			В целях повышения безопасности пребывания на спортивном объекте, а также для осуществления деятельности по предоставлению на объекте услуг в сфере физической культуры и спорта требуется проведение реконструкции здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 42 560 000,00 руб. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 13 440 000,00 руб.		
1.5.3	Количество построенных универсальных спортивных залов	шт.	-	1	-

1.5.4	Количество проектов	шт.	-	1	-
			постановлением Администрации Волгоградской области от 25.04.2018 № 189-п, для увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами планируется строительство универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д		
1.5.5	Количество реконструированных легкоатлетических объектов	шт.	-	1	-
1.5.6	Количество отчетов по инженерно-геологическим изысканиям	шт.	1	-	-
			В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества бассейнов, принято решение о строительстве бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию		
1.5.7	Количество проектов	шт.	-	1	-
1.5.8	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт	шт.	-	5	-
			В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений требуется проведение реконструкции здания бассейна МУП «Центральный Стадион», в связи с чем в 2018 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ		
1.5.9	Количество проектов	шт.	1	-	-
1.5.10	Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	шт.	-	-	1
			В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений требуется проведение капитального ремонта здания бассейна МУП «Центральный Стадион». Проведение капитального ремонта на объекте будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 41 040 000,00 руб. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 12 960 000,00 руб.		

1.5.11	Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	шт.	-	-	1
			В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами принято решение о строительстве теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 38 000 000,00 руб. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 12 000 000,00 руб.		
1.5.12	Количество проектов	шт.	-	1	-
			В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве спортивного центра для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Пушкина, 168а, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ		
1.5.13	Количество проектов	шт.	-	1	-
			В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ		
1.5.14	Количество построенных спортивных объектов	шт.	-	-	5
			В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными объектами принято решение о строительстве спортивных объектов на территории поселка Краснооктябрьского. Строительство объектов будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 41 040 000,00 руб. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 12 960 000,00 руб.		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате создания условий для занятий физической культурой и массовыми видами спорта по месту жительства горожан возможно привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, улучшение физического развития детей, дошкольников, школьников и студентов, их оздоровление, отвлечение подрастающего поколения от негативных явлений и правонарушений.

В результате популяризации здорового образа жизни среди горожан вырастут расходы населения на физическую культуру и спорт в виде приобретения абонементов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви. Осуществление комплекса мер, предусмотренных Программой, приведет к формированию здорового образа жизни, позволяющего снизить преступность, в первую очередь, в подростковой среде.

В результате реализации Программы предполагается получить следующие результаты:

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан			
	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	65 971 чел.	65 971 чел.	65 971 чел.
	Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	310 меро-приятний	310 меро-приятний	310 меро-приятний
2	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения			
	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	не менее 5 меро-приятний	не менее 5 меро-приятний	не менее 5 меро-приятний
3	Обеспечение деятельности МАУ СШ № 3			
	Количество спортивных школ	1 шт.	1 шт.	1 шт.
	Количество занимающихся в учреждении	2 340 чел.	2 340 чел.	2 340 чел.
	Количество часов доступа к спортивным объектам	1 671 час.	1 671 час.	1 671 час.
4	Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин»			
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	15 768 шт.	16 694 шт.	16 694 шт.

5	Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»			
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	2 115 шт.	-	-
	Количество часов доступа к объекту спорта	4 085 час.	3 512 час.	3 512 час.
	Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	4 шт.	-	-
	Количество часов доступа к объекту спорта	-	71 820 чел.-час.	71 820 чел.-час.
6	Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход»			
	Количество штатных единиц в учреждении	не менее 11 единиц	-	-
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	-	2 250 шт.	-
	Количество часов доступа к объекту спорта	-	200 час.	-
7	Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях			
	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	48 меро-приятний	48 меро-приятний	48 меро-приятний
8	Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели			
	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.
9	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			
	Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	не менее 3 900 чел.	не менее 3 900 чел.	не менее 3 900 чел.
10	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта			
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %
11	Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом»			
	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	1 шт.	-	1 шт.
12	Реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6			
	Количество реконструированных спортивных комплексов	-	-	1 шт.
13	Строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д»			
	Количество построенных универсальных спортивных залов	-	1 шт.	-
14	Строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД			
	Количество проектов	-	1 шт.	-
15	Реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»			
	Количество реконструированных легкоатлетических объектов	-	1 шт.	-
16	Строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД			
	Количество отчетов по инженерно-геологическим изысканиям	1 шт.		
17	Строительство многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Набережная, 2а, в том числе разработка ПСД			
	Количество проектов	-	1 шт.	-
18	Капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»			
	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт	-	5 шт.	-
19	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»			
	Количество проектов	1 шт.	-	-
20	Капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»			
	Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	-	-	1 шт.
21	Строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168			
	Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	-	-	1 шт.
22	Строительство спортивного центра для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Пушкина, 168а, в том числе разработка ПСД			
	Количество проектов	-	1 шт.	-
23	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД			
	Количество проектов	-	1 шт.	-

24	Строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап)		
	Количество построенных спортивных объектов	-	5 шт.

Социальный эффект Программы выражается:

- в поддержании контингента занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 1,4 % от общего количества жителей города;
- увеличении числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 133 335 человек;
- росте доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 40,9 %;
- сохранении количества квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в количестве 1 016 человек;
- росте доли населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 43,6 %;
- поддержании доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на уровне 22,2 % в общей численности данной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- поддержании доли жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, на уровне 1,2 % от общего числа жителей;
- росте единовременной пропускной способности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, до уровня 29 499 человек;
- поддержании эффективности использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 64 %.

Экономический эффект Программы выражается в повышении трудоспособности населения, снижении заболеваемости, уменьшении количества правонарушений, в том числе несовершеннолетними, и, как следствие, в снижении расходов на здравоохранение и правоохранительную деятельность.

Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 1582

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.12.2018 № 6870

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Мэйджор» о внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.12.2018 № 6870 «Об утверждении проекта о внесении изменений в проект планировки территории на земельном участке в границах: от железной дороги до ул. Горького, от поста ДПС до ул. им. Ф.Г. Логинова городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях устранения технической ошибки, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.12.2018 № 6870 «Об утверждении проекта о внесении изменений в проект планировки территории на земельном участке в границах: от железной дороги до ул. Горького, от поста ДПС до ул. им. Ф.Г. Логинова городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложения №№ 1, 3 в новой редакции (приложения №№ 1, 2).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1582

Проект

планировки территории на земельном участке в границах: от железной дороги до ул. Горького, от поста ДПС до ул. им. Ф.Г. Логинова городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект планировки и межевания территории разработан в границе планировочного элемента, определенного как квартал № 6 «Проектом планировки территории на земельном участке в границах: от железной дороги до ул. Горького, от поста ДПС до ул. им. Ф.Г. Логинова городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.05.2010 № 4276.

Проектируемая территория находится в северо-западной части городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Площадь территории в проектируемых границах – 46 329,0 кв. м.

Корректировка планировочной документации осуществляется в части выявления незастроенного земельного участка на территории, прилегающей к перекрестку улиц им. Ф.Г. Логинова и Горького, а также определение характеристик проектируемых объектов.

Проектом предусматривается:

- изменение границ ранее сформированных земельных участков, пересекающих красные линии застройки;
- изменение земельных участков в целях приведения границ в соответствие действующему земельному и градостроительному законодательству;
- установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Планировочная структура территории нерегулярная. На территории присутствует множество транзитных инженерных коммуникаций, без образования планировочных элементов. Сеть улиц и проездов существующая.

Существующая застройка квартала – комплекс предприятий автомобильного сервиса. Преобладающий тип застройки сложился производственного типа, одно-, двухэтажный, со зданиями заправочных станций и автомагазинов.

Характеристики планируемого развития территории

Показатель	Существующее состояние, кв. м	Планируемое развитие, кв. м
Площадь квартала в границах красных линий	46329,0	46329,0
Территория застройки	22750,0	42663,2
Территория дорог проездов	4450,0	4450,0
Территория объектов придорожного сервиса, в том числе*	10 408,6	10 408,6
площадь застройки / плотность застройки	307,1/2,9 %	307,1/2,9 %
Территория объектов торговли, в том числе	32 255,0	32 255,0
площадь застройки / плотность застройки	4223,6/13,7 %	6524,5/20,8 %

* создание объектов с разрешенным видом использования «Придорожный сервис, Автомойка» возможно после получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по результатам публичных слушаний.

Планируемые объекты капитального строительства представляют собой торговые здания с возможностью организации быстрого питания. Высота объектов – одно-, двухэтажные. Существующий объект – торговый павильон, расположенный по адресу: ул. им. Ф. Г. Логинова, 2, предлагается к реконструкции с увеличением площади застройки в рамках градостроительных регламентов. Для строительства и эксплуатации не требуется

возведение новых инженерных сетей и дорог. На прилегающих к планируемому участку территориях существует вся необходимая инженерная инфраструктура.

Сведения о потребности строительства в топливе, воде, электроэнергии

Наименование	Единица измерения	Потребность	Примечание
1. Тепловая энергия, всего, в том числе:	кВт/час	35	
отопление – вентиляция			
2. Вода хозяйственная	м³/сут	10,6	
3. Пожаротушение наружное	м³/сут	8	
4. Стоки хозяйственные	м³/сут	10,6	
5. Электроэнергия	кВт	25	

Развитие части территории квартала № 6 не предусматривает социального и транспортного обслуживания, так как не относится к селитебной застройке и не предполагает пребывания населения, кроме работников предприятий.

Сеть пешеходных дорог настоящим проектом также не планируется, так как существующие и планируемые объекты ориентированы на обслуживание автотранспорта, без пешеходной связи с жилыми кварталами.

Часть территории, планируемой к развитию, не требует развития инженерной инфраструктуры. В створе с северной границей планируемого земельного участка проходит водопровод диаметром 100 мм. По территории проходит сеть канализации диаметром 150 мм, часть которой настоящим проектом предлагается к выносу из зоны застройки. Через планируемый участок проходит ЛЭП низкого напряжения. На участке, предлагаемом к реконструкции, находятся сети газоснабжения.

На рассматриваемой территории не планируется строительство объектов местного значения.

Проектом межевания определены местоположения границ образуемых земельных участков в результате планировки территории, как границы незастроенных земельных участков.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в многофункциональной общественно-деловой зоне.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в общественно-деловой зоне ОД-2.

Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществлено в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для территориальной зоны ОД-2.

Настоящим проектом не планируется формирование территорий общего пользования.

Перечень и сведения о площади земельных участков, способе их образования и виде разрешенного использования

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес	Вид разрешенного использования		Код	Площадь кв. м		Способ образования земельных участков
			Существующий	В соответствии с проектом межевания		Существующая	В соответствии с проектом межевания	
1	34:35:030103:13	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, 4	Земли под промышленными объектами (под строение холодного склада металла и запасных частей)	-	-	604,0	-	Существующий земельный участок
12	-	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова	-	Автомобильный транспорт	7.2	-	4873,0	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	34:35:030103:14	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, 2	Для объектов общественно-делового значения (земли под зданиями (строениями), сооружениями)	Объекты торговли	4.2	254	1111,0	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030103:14 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
3	34:35:030103:530	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логинова, 2д	Для размещения объектов торговли (административное здание с мастерскими и магазином, строение мастерской)					

4	34:35:030103:336	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Горького, 1 б	Для размещения промышленных объектов (земли под автозаправочную станцию № 15 грузовых и легковых машин)	Объекты придорожного сервиста (условно разрешенный вид)	4.9.1	5337.0	5434.4	Изменяемый земельный участок
5	34:35:030103:62	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 2д	Для объектов общественно-делового значения (земли под предприятиями автосервиса (под административное здание с мастерскими, магазином и закуской))	Объекты придорожного сервиста (условно разрешенный вид)	4.9.1	714.0	770.0	Изменяемый земельный участок
6	34:35:030103:164	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 4д	Для размещения объектов торговли (под автосервис в составе: автосалон, станция технического обслуживания, контрольно-пропускной пункт)	Объекты торговли	4.2	4843.0	5224.0	Изменяемый земельный участок
7	-	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Горького, 1д	Для размещения объектов транспорта			-	5842.0	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
8	34:35:030103:39	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 4	Для размещения объектов, характерных для населенных пунктов (земли под объектами торговли (под автосалон с предпродажным обслуживанием и автомойкой))			1662.0	1678.0	Изменяемый земельный участок
9	34:35:030103:9	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 4а	Для объектов общественно-делового значения			4821.0	4820.0	Изменяемый земельный участок
10	34:35:030103:41	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 4 б	Для размещения объектов, характерных для населенных пунктов (под СТО)			3110.0	3799.0	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030103:41 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

11	-	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Горького	-			-	830.0	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
13	34:35:030103:43	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 4г	Для размещения промышленных объектов (под здание стационарного технического обслуживания)			875.0	1400.0	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030103:43 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
14	-	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина	-	Объекты торговли	4.2	-	2053.0	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
15	34:35:030103:8	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина, 6	Для размещения промышленных объектов (земли под зданиями (строениями), сооружениями)			2550.0	3394.1	Образуемый земельный участок при перераспределении земельного участка 34:35:030103:8 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
16	-	Волгоградская обл., г. Волжский, ул. им. Ф.Г. Логина	-			-	1829.0	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Земельные участки, подлежащие снятию с кадастрового учета:

- 34:35:030103:915;
- 34:35:030103:563;
- 34:35:030103:914.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 06.03.2019 № 1582

Заместитель главы городского округа - город Волжский Волгоградской области Р.И.Никитин

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Красные линии застройки, границы существующих элементов планировочной структуры
- Земельные участки, поставленные на кадастровый учет
- Линия отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий
- Изменяемый земельный участок
- Образуемый земельный участок
- Границы зон действия публичных сервитутов
- Условный номер земельного участка
- Площадь номер земельного участка, кв. м.

34:35:030103:530 Кадастровый номер земельного участка
34:35:030103:563* Кадастровый номер земельного участка, подлежащего снятию с кадастрового учета

Примечание. Настоящим проектом красные линии застройки, границы элементов планировочной структуры не планируются, не изменяются.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 февраля 2019 г.

№ 15

г. Волжский

«О Порядке оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств перед городским округом – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с абзацем 5 пункта 3 статьи 93.2, абзацем 3 пункта 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6257 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств перед городским округом – город Волжский Волгоградской области.
2. Возложить обязанности по оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств перед городским округом – город Волжский Волгоградской области на отдел доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Отделу доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликование в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Е. Нагорную.

*Начальник управления
Л.Р. Кузьмина*

Утвержден
приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28 февраля 2019 г. № 15

**Порядок
оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в
обеспечение исполнения обязательств перед городским округом –
город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств претендента на получение муниципальной гарантии (далее – претендент) по удовлетворению регрессного требования городского округа – город Волжский Волгоградской области к нему в связи с исполнением городским округом – город Волжский Волгоградской области в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 1.2. Под надежностью (ликвидностью) банковской гарантии в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдающей банковскую гарантию (далее – гарант), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за претендента обязательства, возникающие в связи с исполнением муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 1.3. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии проводится отделом доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел доходов и муниципального долга).

2. Перечень документов, представляемых претендентом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств претендента предлагается банковская гарантия

- 2.1. Письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам претендента.
- 2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями и дополнениями.
- 2.3. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 2.4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации на совершение сделок от имени кредитной организации и главного бухгалтера кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации.
- 2.5. Документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления кредитной организации на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств претендента (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации).
- 2.6. Справка кредитной организации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности кредитной организации по денежным обязательствам перед городским округом – город Волжский Волгоградской области.
- 2.7. Справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов кредитной организации соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов и датой выдачи банковской гарантии наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.
- 2.8. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.
- 2.9. Нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.
- 2.10. Документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

3. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии

- 3.1. Отдел доходов и муниципального долга проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии на основании документов, представленных претендентом в соответствии с п. 2 настоящего

Порядка и информации, размещенной на официальных сайтах Банка России и рейтинговых агентств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 3.2. В целях настоящего Порядка гарант должен отвечать следующим требованиям:
 - 3.2.1. Гарант не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
 - 3.2.2. Неприостановление деятельности гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 3.2.3. Отсутствие у гаранта просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом – город Волжский Волгоградской области, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом – город Волжский Волгоградской области.
 - 3.2.4. Наличие у гаранта генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.
 - 3.2.5. Наличие у гаранта собственных средств (капитала) в размере не менее 1 млрд (одного миллиарда) рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дню обращения претендента за получением муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (код формы по ОКУД 0409808).
 - 3.2.6. Наличие у гаранта уровня кредитного рейтинга не ниже «BBB-(RU)» по шкале АКРА и (или) «ruBBB-» по шкале «Эксперт РА» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату обращения претендента за получением муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области).
 - 3.2.7. Участие гаранта в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на последнюю отчетную дату).
 - 3.2.8. Отсутствие действующей в отношении гаранта меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на последнюю отчетную дату).
- 3.3. Банковская гарантия кредитной организации признается надежной (имеющей высокую степень ликвидности), если кредитная организация отвечает всем требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.
- 3.4. Основанием для признания банковской гарантии, не имеющей высокую степень ликвидности, является несоответствие кредитной организации любому из требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.
- 3.5. По результатам проведенной оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии отдел доходов и муниципального долга готовит заключение об итогах оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В указанном заключении делается вывод о признании банковской гарантии надежной (имеющей высокую степень ликвидности) и возможности принятия банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств претендента на получение муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области либо о признании того, что банковская гарантия не имеет высокой степени ликвидности, и претендент на получение муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования городского округа – город Волжский Волгоградской области в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

Приложение
к Порядку оценки
надежности (ликвидности) банковской
гарантии, предоставляемой в обеспечение
исполнения обязательств перед
городским округом – город Волжский
Волгоградской области

Заключение
об итогах оценки надежности (ликвидности)
банковской гарантии

от _____ 20__ г.

Управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от ____ № _____ «Об утверждении Порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств перед городским округом – город Волжский Волгоградской области» проведена оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии

(наименование гаранта, ИНН)

по показателям:

№ п/п	Наименование требования, условия	Соответствие (несоответствие) требованию, условию
1	2	3
1.	Гарант не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	соответствует не соответствует
2.	Неприостановление деятельности гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	соответствует не соответствует
3.	Отсутствие у гаранта просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом – город Волжский Волгоградской области, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом – город Волжский Волгоградской области	соответствует не соответствует
4.	Наличие у гаранта генеральной лицензии	соответствует



	Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	не соответствует
1	2	3
5.	Наличие у гаранта собственных средств (капитала) в размере не менее 1 млрд рублей	соответствует не соответствует
6.	Наличие у гаранта уровня кредитного рейтинга не ниже «BBB-(RU)» по шкале АКРА и (или) «гuBBB» по шкале «Эксперт РА»	соответствует не соответствует
7.	Участие гаранта в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации	соответствует не соответствует
8.	Отсутствие действующей в отношении гаранта меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов	соответствует не соответствует

Вывод 1. Банковская гарантия

(наименование гаранта, ИНН)

является надежной (имеющей высокую степень ликвидности) и может быть принята в качестве обеспечения исполнения обязательств

(наименование претендента на получение муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, ИНН)

по удовлетворению регрессного требования городского округа – город Волжский Волгоградской области в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

Вывод 2. Банковская гарантия

(наименование гаранта, ИНН)

не имеет высокой степени ликвидности, и претендент на получение муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области

(наименование претендента на получение муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, ИНН)

не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования городского округа – город Волжский Волгоградской области в связи с исполнением городским округом – город Волжский Волгоградской области в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

Начальник управления финансов администрации г. Волжского

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении открытого аукциона № 86****на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 42-12-64, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Открытый аукцион проводится по лоту № 1, №2, № 3, № 4, № 5 (приложение).

Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 20337,57 руб., без учета НДС;
по лоту № 2 – 6725,07 руб., без учета НДС;
по лоту № 3 – 3845,34 руб., без учета НДС;
по лоту № 4 – 2683,19 руб., без учета НДС;
по лоту № 5 – 77513,49 руб., без учета НДС

Начальной ценой договора (лота) является величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 5 лет;

лоту № 2 составляет 5 лет;
лоту № 3 составляет 5 лет;
лоту № 4 составляет 5 лет;
лоту № 5 составляет 5 лет.

Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:

по лоту № 1 – 2033,76 руб. без учета НДС;
по лоту № 2 – 672,51 руб., без учета НДС;
по лоту № 3 – 384,53 руб. без учета НДС;
по лоту № 4 – 268,32 руб. без учета НДС;
по лоту № 5 – 7751,35 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 4030281000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 26.03.2019 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 86 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № ____».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 07.03.2019 с 11.00 час. Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 27.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 27.03.2019.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 12.00 час. 29.03.2019 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 25.03.2019.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42-12-64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 07.03.2012 по 25.03.2019 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru на главной странице в разделе «Продажа земельных участков и помещений», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Начальник управления
Е.В. АбрамоваПриложение
к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества**Условия**

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	Ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6275/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 20337,57 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2033,76 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит

	ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе принятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 40,9 кв. м
Место расположения	ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6271/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6725,07 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 672,51 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с

договора аренды	неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе принятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 27,3 кв. м
Место расположения	ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, сети подключения к электроснабжению. В помещении по полу вдоль стен транзитом проходят инженерные сети дома. Объект включен в Перечень
	муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6300/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 3845,34 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 384,53 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 16,3 кв. м
Место расположения	ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6304/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 2683,19 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 268,32 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того

	состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 553,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 553,6 кв. м
Место расположения	ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6278/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 77513,49 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 7751,35 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления муниципальным имуществом
_____ Е.В. Абрамова
«__» _____ 2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
№ 86**

на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**г. Волжский Волгоградской области
2019 год**

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Законодательное регулирование.
Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.
Организатор открытого аукциона:
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-80, 42-12-64.
E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).

Аукцион проводится по лотам:

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	Ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6275/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 20337,57 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2033,76 руб. без учета НДС

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 40,9 кв. м
Место расположения	ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6271/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6725,07 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 672,51 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом,

	находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 27,3 кв. м
Место расположения	ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, сети подключения к электроснабжению. В помещении по полу вдоль стен транзитом проходят инженерные сети дома. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6300/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 3845,34 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 384,53 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные

	расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 16,3 кв. м
Место расположения	ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6304/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 2683,19 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 268,32 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения,

	произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 553,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 553,6 кв. м
Место расположения	ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6278/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 77513,49 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 7751,35 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.
 3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.
 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:
 4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.
 5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.
 5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.
 6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.
 6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.
 Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.
 Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.
 Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указано на это содержится в документации об аукционе.
 Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.
 Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
 Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.
 Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
 Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
 6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:
 опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);
 сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).
 выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
 в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).
 заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);
 заявление о возврате задатка (образец - приложение № 9);
 указание на целевое использование объекта аренды (вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и вид использования объекта, в соответствии с пунктом 11.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»);
 6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
 6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.
 7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок. 11.00 час. 07.03.2019. Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 27.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 27.03.2019.

7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 27.03.2019. Организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 27.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка.

Размер задатка установлен:

по лоту № 1 – 2033,76 руб. без учета НДС;

по лоту № 2 – 672,51 руб., без учета НДС;

по лоту № 3 – 384,53 руб. без учета НДС;

по лоту № 4 – 268,32 руб. без учета НДС;

по лоту № 5 – 7751,35 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 26.03.2019 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 86 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № ____».

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентом суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшим победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 86 за право заключения договора аренды (без учета НДС) лот № ____». Дополнительного заключения письменного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 26.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 27.03.2019.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 17.00 час. 28.03.2019.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе

4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;

5) не поступления задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 29.03.2019 в 12.00. час по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 11 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителем юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6)

(действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 11 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении

аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном в пункте 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном в пункте 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в

течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

- подана единственная заявка на участие в аукционе,
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона праве объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение №№ 10, 11, 12, 13, 14).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение № 1
к документации об аукционе
ОБРАЗЕЦ
для юридических лиц

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 86 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 86 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
7.	Копии учредительных документов заявителя	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
10.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
11.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
12.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2
к документации об аукционе
Образец
для индивидуальных предпринимателей

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 86 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим, я _____ подтверждаю, что для участия

(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 86 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
6.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	

7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
8.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
10.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

Приложение №3
к документации об
аукционе

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 86 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя)

лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)
Место регистрации (адрес) _____

принимает _____
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № _____ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)
расположенного по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)
исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № _____ составляет _____ руб. без НДС.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)
соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « _____ » _____ 20 ____ № _____, срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 86 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____
(наименование юр. лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны _____, факс _____

14. Корреспонденцию в адрес _____
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: _____

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата « _____ » _____ 201 ____ г. _____ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): _____

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Код организации: ОГРН: _____

ОКОНХ: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение № 5
к документации об
аукционе*

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению
с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя**

Фамилия, имя, отчество(полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____

e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование
банка: _____

Адрес банка: _____

тел.: _____ факс: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____ Подпись _____

М.П.

*Приложение № 6
к документации об
аукционе*

На бланке организации
Дата, исх. номер
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя**

(пропись место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель: _____

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять _____ интересы _____

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 86 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В _____ целях _____ выполнения _____ данного _____ поручения _____

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного) (Подпись поверенного)

Доверитель _____

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201__ г.

М.П. _____

*Приложение № 7
к документации об
аукционе*

**ЗАЯВКА
на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 86, расположенного по адресу:

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: _____

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу: _____, проведен « _____ » _____ 201__ г.
в _____ час.
в присутствии представителя организатора аукциона _____
(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

Заявитель _____
(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)
принимая решение об участии в аукционе № 86 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**
Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____

*Приложение № 8
к документации об аукционе*

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование заявителя)
в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 86 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к документации об
аукционе

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)
Адрес: _____
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 86 (дата перечисления денежных средств от « _____ » _____, № _____ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:
(нужное подчеркнуть)

ИНН: _____ КПП: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Кор. счет _____

Дата _____ подпись _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества

« _____ » _____ 2019 _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома

адрес: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 136,0 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска

оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.
НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДОДАТЕЛЯ, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДОДАТЕЛЯ от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),
ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,
р/с 40101810300000010003,
КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский,
проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП: 343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договора аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 2019

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома
ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область

адрес:

Площадь объекта аренды 40,9 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 -х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;
- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;
- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;
- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;
- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую

Сторону за один месяц.

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029

КПП:343501001

р/с : 40204810000000000045

Получатель: УФК по Волгоградской области

(Управление финансов администрации

г. Волжского, УМИ г. Волжского)

БИК: 041806001

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Арендатор:

*Приложение № 12
к документации об аукционе*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества**

« ____ » _____ 2019 _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома
адрес: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область
Площадь объекта аренды: 27,3 кв. м
целевое назначение (использование):
срок аренды: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ . (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолка, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;
- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;
- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;
- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;
- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000, Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/с 40101810300000010003, КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ

в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029

КПП: 343501001

р/с : 40204810000000000045

Получатель: УФК по Волгоградской области

(Управление финансов администрации

г. Волжского, УМИ г. Волжского)

БИК: 041806001

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Арендатор:

Приложение № 13
к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества**

« _____ » _____ 2019

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное

управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома

адрес: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградская область

Площадь объекта аренды 16,3 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;

- на пользование теплоснабжением (отоплением);

- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;

- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае

проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактического передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципального имущества администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский,
проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029

КПП:343501001

р/с : 40204810000000000045

Получатель: УФК по Волгоградской области

(Управление финансов администрации

г. Волжского, УМИ г. Волжского)

БИК: 041806001

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Арендатор:

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества**

*Приложение № 14
к документации об аукционе*

« _____ » _____ 2019 _____
_____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома
ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область
адрес:
Площадь объекта аренды: 553,6 кв. м
целевое назначение (использование):
срок аренды: с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска

оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ

в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский,
проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029

КПП: 343501001

р/с : 40204810000000000045

Получатель: УФК по Волгоградской области

(Управление финансов администрации

г. Волжского, УМИ г. Волжского)

БИК: 041806001

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договора аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое помещение общей площадью 553,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2019

№ 28-ГО

О проведении публичных слушаний по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области», утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД (ред. от 23.11.2018 № 2), в связи с внесением изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 09 апреля 2019 года в 17:30 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (пр-кт им. Ленина, 21) публичные слушания по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Назначить организатором публичных слушаний исполняющего обязанности председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

3. Организатору провести публичные слушания согласно Положению «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области», утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД (ред. от 23.11.2018 № 2).

4. Председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» назначить председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

5. Предложения и рекомендации по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в письменном виде) необходимо направлять в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30, каб. 25 (приемная), с 8:00 до 17:00 час., в срок до 08 апреля 2019 года.

6. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление, извещение и проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» на официальном сайте администрации в разделе публичные слушания и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин**

Информирование

о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
368	74	ПР. ИМ. ЛЕНИНА, 95 (В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА)	ЛОТОК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ВАРЕНАЯ КУКУРУЗА)	2	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 306, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2019

№ 91-р

О проведении городского праздника «Широкая Масленица»

В связи с организацией и проведением традиционного городского праздника «Широкая Масленица», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Провести 10 марта 2019 года городской праздник «Широкая Масленица» (далее городской праздник).
2. Утвердить план проведения мероприятий городского праздника (приложение № 1).
3. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.А. Гулуев) обеспечить уборку территории городского округа и дорог, прилегающих к местам проведения мероприятий, до и после проведения мероприятий городского праздника.
4. Рекомендовать Управлению МВД России по г. Волжскому (Ю.А. Хонин) принять необходимые меры по охране общественного порядка и обеспечению безопасности граждан во время проведения мероприятий городского праздника.
5. Рекомендовать ФГКУ «5 Отряд ФПС по Волгоградской области» (Р.Е. Прохоров) принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности во время проведения мероприятий городского праздника в МАУ «ПКиО «Волжский», в парке МБУ «ДК ВГС».
6. Заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитину установить дату, время и границы мест проведения культурно-массовых мероприятий в рамках городского праздника, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области» (приложение № 2) и осуществлять контроль по выполнению данного ограничения.
7. Хозяевам субъектов, имеющим намерение разместить нестационарные торговые объекты при проведении культурно-массовых мероприятий:
 - направить в комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечить при осуществлении торговли выполнение требований действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правил продажи отдельных видов товаров;
 - обеспечить надлежащее санитарное состояние места торговли в течение всего периода работы и уборку места торговли по окончании работ.
8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):
 - обеспечить анонсирование и информационное сопровождение городского праздника;
 - разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гуричева**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.03.2019 № 91-р

**План
проведения мероприятий
городского праздника «Широкая Масленица»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	Ответственные
1.	Праздничная программа «Как на Масляной неделе»	10.03.2019 12:00 – 15:00 час. парк МБУ «ДК ВГС»	Е.В. Славина, Р.А. Стаценко
2.	Праздничная программа «Масленица у ворот, заходи в наш хоровод!»	10.03.2019 12:00 – 16:00 час. МАУ «ПКиО «Волжский»	Е.В. Славина, О.Л. Виноградов, А.Г. Минаев, А.Н. Резников, Ю.В. Танина, А.В. Орехов, А.А. Калачев, Е.С. Кочнева, Т.С. Орешкина
3.	Праздничная программа «Масленичный солнцепек»	10.03.2019 11:00 – 13:00 час. МАУ «ПКиО «Новый город»	В.А. Кривенцев, Е.А. Беседова, Е.В. Славина, Т.С. Орешкина
4.	Праздничная программа «Гуляй народ, Масленица у ворот»	09.03.2019 11:00 – 12:30 час. ул. Плеханова, 31а 10.03.2019 13:00 – 14:30 час. ул. О. Кошевого, 7	А.В. Орехов, С.А. Анисин, А.Н. Резников
5	Праздничные мероприятия на территориях общественных округов:		Е.К. Степанова, председатели окружных советов:
	1-й округ	10.03.2019 11:00 час. ул. Карла Маркса, 55	Т.Н. Головова, (905) 398-53-28
	3-й округ	09.03.2019 11:00 – 12:00 час. ул. Советская, 25 13:00 – 14:00 час. ул. Советская, 57	И.А. Черных, (909) 384-24-73
	4-й округ	07.03.2019 11:00 – 12:00 час. ул. Машиностроителей, 13	Я.А. Пономарева, (909) 384-99-94
	5-й округ	11:00 – 12:00 час. ул. Пушкина, 44 10.03.2019 12:00 – 14:00 час. ТРК «Планета Лето» 11:00 – 12:00 час. МАУ «ПКиО «Новый город»	Е.С. Кочнева, (905) 398-97-84

6-й округ	10.03.2019 12:00 час. сквер вдоль ул. Пионерской (между 11 мкр. и 18 мкр.)	О.В. Бондаренко, (903) 479-24-25
7-й округ	09.03.2019 10:00 час. МУП «Рынок 10/16»	
7-й округ	10.03.2019 10:30 час. площадь у магазина «МАН»	И.Л. Пашкевич, (905) 397-50-57
8-й округ	10.03.2019 11:00 час. ул. Оломоуцкая, 45н ул. Оломоуцкая, 19 б	Ю.А. Тупикина, (906) 174-84-01
9-й округ	10.03.2019 11:00 час. ул. Оломоуцкая, 49	В.И. Калашникова, (903) 316-62-74
10-й округ	12:00 час. ул. 40 лет Победы, 43	
10-й округ	10.03.2019 12:00 час. ул. Оломоуцкая, 9 ул. 40 лет Победы, 37	В.В. Кузин, (937) 740-99-99
11-й округ	10.03.2019 11:00 – 13:00 час. стадион МОУ СШ № 36	М.В. Бухарина, (903) 315-38-33

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
1 марта 2019 г.
№ 26-ВГД
О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 15-ВГД «О принятии Положения о Молодежном совете при Волжской городской Думе Волгоградской области»

В целях активизации участия молодежи в общественно-политической жизни городского округа город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 15-ВГД «О принятии Положения о Молодежном совете при Волжской городской Думе Волгоградской области»:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 Положения о Молодежном совете при Волжской городской Думе изложить в новой редакции:

«3.2. В члены Молодежного совета могут быть делегированы граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет.»

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
1 марта 2019 г.
№ 25-ВГД
О принятии Положения об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05.12.2005 № 1224 «О Порядке учета доходов и определения стоимости подлежащего налогообложению имущества семьи или одиноко проживающего гражданина для их признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Считать утратившим силу Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 377-ВГД «О принятии Положения об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2018 году» с 1 января 2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2019.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

*Приложение
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
от 1 марта 2019 г. № 25-ВГД*

Положение
об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году

1. Установить пороговое значение среднемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в размере 1,5 прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области, утверждаемого постановлением Администрации Волгоградской области, за третий квартал года, предшествующего году, для которого устанавливается пороговое значение дохода.

Установить в 2019 году пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в размере 13603,50 рубля.

2. Установить, что расчет порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда производится по следующей формуле:

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 07.03.2019 № 91-р

Дата, время и границы

мест проведения культурно-массовых мероприятий в рамках городского праздника «Широкая Масленица», в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области»

№ п/п	Границы проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1.	ул. Набережная, в границах домов №№ 75–77 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); в границах дома № 12л; пр. им. Ленина, в границах домов №№ 76–86 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); пр. им. Ленина, в границах домов №№ 75–97 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Энгельса, в границах дома № 1 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	10.03.2019	с 11:00 до 15:00 час.
2.	ул. Карла Маркса, в границах домов №№ 15–47, №№ 10–12 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Комсомольская, в границах домов №№ 15–29, №№ 18–24 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); пр. им. Ленина, в границах домов №№ 18–30, №№ 15–29 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Циолковского, в границах домов №№ 10–18, №№ 13–17 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	10.03.2019	с 11:00 до 15:00 час.
3.	ул. Мира, в границах домов №№ 36, 42, 33, 47 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	10.03.2019	с 11:00 до 15:00 час.
4.	ул. Олега Кошевого, в границах домов №№ 2–18 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Калинина, в границах домов № 1–7 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Панфилова, в границах домов №№ 4–10 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе); ул. Чехова, в границах дома № 2 (с учетом объектов, имеющих литеру в адресе)	10.03.2019	с 11:00 до 15:00 час.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

СЖ = НП x PC x ПЦ, где:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

СЖ – расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма;
НП – норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи;
PC – количество членов семьи;
ПЦ – средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м общей площади жилья, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (по Волгоградской области – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья на момент подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма).

Порог стоимости имущества принять равным расчетному показателю рыночной стоимости жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма (СЖ).

3. Установить, что пересмотр пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда производится один раз в год.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 1545

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3385

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. в пункте 4.6 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области слова «- ежемесячная – до 50 % (пятидесяти процентов) базового оклада (должностного оклада)» заменить словами «- ежемесячная – до 80 % (восемидесяти процентов) базового оклада (должностного оклада)».

1.2. в пункте 6.3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области слова «- ежемесячной премии по итогам работы в размере 6,0 (шести) базовых окладов (должностных окладов)» заменить словами «- ежемесячной премии по итогам работы в размере 9,6 (девяти целых шесть десятых) базовых окладов (должностных окладов)».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестовой) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*И. о. главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 1579

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

(в редакции от 15.02.2016 № 815, от 25.04.2016 № 2369, от 29.07.2016 № 4562, от 19.01.2017 № 152, от 07.03.2017 № 1271, от 17.03.2017 № 1534, от 03.04.2017 № 1911, от 14.04.2017 № 2297, от 05.05.2017 № 2689, от 31.05.2017 № 3266, от 14.06.2017 № 3571, от 22.06.2017 № 3789, от 30.06.2017 № 4044, от 05.07.2017 № 4137, от 10.08.2017 № 4889, от 10.08.2017 № 4891, от 19.09.2017 № 5675, от 24.10.2017 № 6440, от 24.10.2017 № 6445, от 24.10.2017 № 6448, от 25.10.2017 № 6475, от 03.11.2017 № 6697, от 03.11.2017 № 6698, от 07.11.2017 № 6730, от 07.12.2017 № 7449, от 08.12.2017 № 7477, от 08.02.2018 № 612, от 02.04.2018 № 1636, от 03.05.2018 № 2242, от 15.06.2018 № 3134, от 16.08.2018 № 4242, от 12.12.2018 № 6970)

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 36, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356 (в редакции от 15.02.2016 № 815, от 25.04.2016 № 2369, от 29.07.2016 № 4562, от 19.01.2017 № 152, от 07.03.2017 № 1271, от 17.03.2017 № 1534, от 03.04.2017 № 1911, от 14.04.2017 № 2297, от 05.05.2017 № 2689, от 31.05.2017 № 3266, от 14.06.2017 № 3571, от 22.06.2017 № 3789, от 30.06.2017 № 4044, от 05.07.2017 № 4137, от 10.08.2017 № 4889, от 10.08.2017 № 4891, от 19.09.2017 № 5675, от 24.10.2017 № 6440, от 24.10.2017 № 6445, от 24.10.2017 № 6448, от 25.10.2017 № 6475, от 03.11.2017 № 6697, от 03.11.2017 № 6698, от 07.11.2017 № 6730, от 07.12.2017 № 7449, от 08.12.2017 № 7477, от 08.02.2018 № 612, от 02.04.2018 № 1636, от 03.05.2018 № 2242, от 15.06.2018 № 3134, от 16.08.2018 № 4242, от 12.12.2018 № 6970):

1.1. Раздел I «Павильоны» дополнить пунктами 67, 68 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
67	67	ул. Александрова, 9а	Павильон	Продовольственные товары	50	
68	68	пр. им. Ленина, 90	Павильон	Продовольственные товары	50	Собственность городского округа – город Волжский

1.2. Пункты 1–66 считать пунктами 1–68 соответственно.

1.3. Раздел II «Павильоны и киоски в составе остановок общественного транспорта» дополнить пунктом 91 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
91	23	ул. Плеханова в районе автобусной остановки	Павильон	Продовольственные товары и/или фармацевтические товары	50	

1.4. Пункты 66–88 считать пунктами 68–91 соответственно.

1.5. Раздел III «Киоски» дополнить пунктом 237 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
237	146	пр. Дружбы, 26	Киоск	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые культуры)	16	

1.6. Пункты 88–233 считать пунктами 91–237 соответственно.

1.7. Раздел IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» дополнить пунктами 278, 279, 280, 281 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
278	41	пр. им. Ленина, 1д/2	Павильон	Общественное питание	20	
279	42	ул. Горького, 39	Павильон	Оформление документов владельцам транспортных средств	19,5	
280	43	ул. Горького, 39	Павильон	Оформление документов владельцам транспортных средств	19,5	
281	44	ул. им. генерала Карбышева, 138 б	Павильон	Общественное питание	14	

1.8. Пункты 233–509 считать пунктами 237–517 соответственно.

2. Утвердить ситуационные планы мест размещения нестационарных торговых объектов (графическая часть схемы), указанных в подпунктах 1.1, 1.3, 1.5, 1.7 пункта 1 настоящего постановления (приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в электронном виде.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2019

№ 1624

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2018 № 264 (в ред. от 14.05.2018 № 2405, от 25.12.2018 № 7446)

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2018 № 264 (в ред. от 14.05.2018 № 2405, от 25.12.2018 № 7446), исключив подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2019

№ 1625

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.11.2016 № 7343 (в ред. от 14.05.2018 № 2408, от 25.12.2018 № 7477)

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.11.2016 № 7343 (в ред. от 14.05.2018 № 2408, от 25.12.2018 № 7477), исключив подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2019

№ 1549

Об утверждении Положения об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2018.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4.2. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5254 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1549

Положение**об управлении экономики администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданным с целью организации и координации работ по формированию и реализации муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

1.3. В состав Управления входят следующие подразделения:

– отдел проектной деятельности (приложение № 1);

– отдел стратегического планирования и прогнозирования (приложение № 2);

– отдел муниципального заказа (приложение № 3);

– отдел инвестиционной политики и развития предпринимательства (приложение № 4).

1.4. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам экономики, архитектуры и градостроительства, земельных отношений (далее заместитель главы городского округа).

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Управление не является юридическим лицом, имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам социально-экономического развития городского округа.

2.2. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа.

2.3. Участие в разработке и реализации муниципальной промышленной политики, содействие повышению деловой активности промышленных организаций городского округа, в том числе на основе партнерских соглашений.

2.4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и привлечения инвестиций в экономику городского округа.

2.5. Реализация основных направлений муниципальной налоговой политики и мер налогового стимулирования развития экономики.

2.6. Определение приоритетных направлений проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.

2.9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа.

3. Функции Управления

В соответствии с поставленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития городского округа – го-

род Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, в том числе осуществляет формирование приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Подготавливает расчетные показатели, аналитические материалы, итоги социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Осуществляет координацию деятельности по разработке паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и участвует в формировании разделов и показателей паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.

3.5. Осуществляет координацию деятельности по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа.

3.6. Координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.

3.7. Осуществляет функции муниципального проектного офиса.

3.8. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки муниципальных и ведомственных целевых программ и формирования отчетов о ходе их исполнения.

3.9. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в части подготовки паспортов (проектов паспортов) муниципальных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.11. Осуществляет мониторинг технико-экономических показателей деятельности основных промышленных предприятий и организаций городского округа, анализирует состояние промышленного комплекса, тенденции его развития на текущий и перспективный период, разрабатывает предложения по поддержке предприятий в рамках действующего законодательства.

3.12. Осуществляет поиск и привлечение инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3.13. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства городского округа.

3.14. Участвует в качестве уполномоченного органа в проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.15. Разрабатывает и реализует стандарт развития конкуренции в городском округе и осуществляет мероприятия по достижению установленных результатов в соответствии со стандартом развития конкуренции.

3.16. Готовит предложения в проекты четырехсторонних соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Волгоградской области, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, отраслевыми профессиональными союзами, предприятиями и организациями города, осуществляет мониторинг и анализ реализации данных соглашений.

3.17. Осуществляет содействие развитию внешнеэкономической и международной деятельности, поиск зарубежных партнеров с целью реализации совместных проектов и программ на территории городского округа.

3.18. Организует разработку и выполнение мероприятий по пополнению доходной части бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе в рамках деятельности межведомственной комиссии по обеспечению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды, легализации объектов налогообложения (во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов).

3.19. Осуществляет экономическую экспертизу отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа.

3.20. Осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях городского округа на основе данных структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.21. Осуществляет мониторинг показателей эффективности деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.22. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме для заказчиков городского округа.

3.23. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа по направлениям деятельности Управления.

3.24. Осуществляет подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.25. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Управление.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных задач Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения (в том числе подтверждение расчетами и обоснованиями), необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, необходимую для выполнения возложенных задач.

4.3. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в органах государственной власти Волгоградской области, их структурных подразделениях, а также в других органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.4. Вносить на рассмотрение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Организовывать совещания для выработки решений по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.6. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Управления.

5. Взаимодействие Управления

5.1. В целях осуществления возложенных функций Управление осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6. Критерии эффективности работы Управления

Критериями эффективности работы Управления являются:

6.1. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

6.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса этики муниципального служащего работниками Управления.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и специалисты управления несут ответственность за неисполнение или ненадле-

жащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства и настоящего Положения.

8. Руководство Управления

8.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

В случае отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другое) его обязанности возлагаются на иного работника Управления по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

8.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Управление задач.

8.3. Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управлением на основе единоначалия:

– издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

– определяет должностные обязанности руководителей отделов Управления;

– вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по структуре и штатному расписанию Управления, согласованные с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников Управления;

– обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работников Управления;

– осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Управления.

8.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

8.5. Круг должностных обязанностей работников Управления определяется должностными инструкциями, с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Положению об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Положение об отделе проектной деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе проектной деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела проектной деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление) и призван осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящее Положение.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение приоритетных направлений проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Осуществление нормативно-методического регулирования и совершенствования проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по участию в государственных программах Российской Федерации и Волгоградской области, национальных (приоритетных) проектах (программах), федеральных (региональных) проектах, а также в конкурсах на получение грантовой поддержки.

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты по проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.

3.3. Осуществляет функции муниципального проектного офиса.

3.4. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, определяющие порядки разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.5. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки муниципальных и ведомственных целевых программ и формирования отчетов о ходе их исполнения.

3.6. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.7. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.8. Формирует Перечень муниципальных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, утверждаемый постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.9. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в части подготовки паспортов (проектов паспортов) муниципальных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам подготовки и направления заявок на участие в государственных программах Российской Федерации и Волгоградской области, национальных (приоритетных) проектах (программах), федеральных (региональных) проектах, а также в конкурсах на получение грантовой поддержки.

3.11. Участвует в формировании отдельных разделов и показателей паспорта городского округа – город Волжский Волгоградской области, прогноза и итогов социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществляет подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.14. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают:

– за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

– за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

– за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

7. Организация деятельности

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:
– отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
– определяет должностные обязанности и составляет должностные инструкции сотрудников Отдела;
– обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
– вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела;
– осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

Приложение № 2
к Положению об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Положение об отделе стратегического планирования и прогнозирования управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе стратегического планирования и прогнозирования управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела стратегического планирования и прогнозирования управления экономики (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление) и призван реализовывать основные направления муниципальной политики в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящее Положение.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Реализация основных направлений налоговой политики и мер налогового стимулирования развития экономики городского округа – город Волжский Волгоградской области, экономического обоснования предоставления налоговых льгот по местным налогам и сборам.

2.3. Обеспечение формирования паспорта и итогов социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. Реализация политики городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет координацию деятельности по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Осуществляет методическое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4. Осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет формирование приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Осуществляет координацию деятельности по разработке паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и участвует в формировании разделов и показателей паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.6. Подготавливает с участием структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области итоги социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.7. Готовит предложения о внесении изменений в действующее налоговое законодательство с целью совершенствования системы налогообложения и увеличения налогового потенциала городского округа.

3.8. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа и задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

3.9. Осуществляет экономическую экспертизу отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа.

3.10. Осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе данных структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.11. Координирует работу по определению видов обязательных работ и перечня мест для осуществления исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ.

3.12. Принимает участие в расследовании несчастных случаев в организациях города.

3.13. Осуществляет мониторинг показателей эффективности деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.14. Готовит и представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения, содержащий статистические показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы муниципального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.15. Определяет сводный перечень и объем финансирования заказа статистической информации, необходимой структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.16. Осуществляет подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.19. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными нормативными актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают:

– за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

– за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

– за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

7. Организация деятельности

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законода-

тельством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

- 7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:
 - отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
 - определяет должностные обязанности и составляет должностные инструкции сотрудников Отдела;
 - обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
 - вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела;
 - осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

Приложение № 3
к Положению об управлении экономики
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Положение об отделе муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме, для следующих заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- муниципальных заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области – органов местного самоуправления или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющих закупки;
- муниципальных бюджетных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе).

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящее Положение.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Законе о контрактной системе. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам федерального законодательства настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация взаимодействия Отдела и заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках действующего законодательства.
- 2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 2.3. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.
- 2.4. Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и проектов контрактов, разъяснений положений документации, а также разъяснений результатов торгов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.
- 3.2. При получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, размещает в Единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом о контрактной системе порядке.
- 3.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, вносит изменения в извещение и документацию о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, и размещает данную информацию в Единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.
- 3.4. Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупках в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
- 3.5. Осуществляет предварительный отбор участников закупки в целях последующего осуществления у них закупок товаров, работ, услуг в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
- 3.6. Получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в предварительном отборе, при необходимости подтверждает их получение, осуществляет их хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
- 3.7. Осуществляет работу с информацией, сведениями, документами в Единой информационной системе, на электронных торговых площадках, в рамках наделенных полномочий.
- 3.8. Организует деятельность комиссий по осуществлению закупок в установленном Законом о контрактной системе порядке.
- 3.9. Оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в Единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.
- 3.10. Обеспечивает хранение архивных документов, создаваемых отделом в процессе деятельности в течение срока, установленного действующим законодательством.
- 3.11. Ведет статистический учет процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.12. Составляет планы, отчеты по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.13. Обеспечивает направление представителя в органы контроля в сфере закупок в случае получения уведомления о назначении проведения плановой (внеплановой) проверки закупки, а также направление запрашиваемых документов, сведений, информации в рамках проводимой проверки, за исключением документов, сведений, информации, относящихся к компетенции заказчика.
- 3.14. Участвует в организационно-технических мероприятиях, связанных с получением в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификатов ключей электронно-цифровой подписи для сотрудников отдела, в том числе с их плановой заменой, а также с отзывом таких сертификатов ключей.
- 3.15. Осуществляет ежедневный мониторинг в сфере законодательства о контрактной системе. При необходимости вносит коррективы в функционал отдела, а также в соответствующие рабочие документы.

3.16. Принимает участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях, обучении, повышении квалификации в рамках наделенных полномочий.

3.17. Консультирует, оказывает методологическую поддержку заказчикам в рамках наделенных полномочий.

3.18. Осуществляет подготовку поручений, разъяснений, осуществляет сбор информации в рамках наделенных полномочий.

3.19. Осуществляет подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.21. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.22. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа – город Волжский Волгоградской области, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, от структурных подразделений Администрации Волгоградской области, от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают:

- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;
- за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

7. Организация деятельности

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:

- отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- определяет должностные обязанности и составляет проекты должностных инструкций сотрудников Отдела;
- обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
- вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела;
- осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

Приложение № 4
к Положению об управлении экономики
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Положение об отделе инвестиционной политики и развития предпринимательства управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе инвестиционной политики и развития предпринимательства управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление), осуществляющим полномочия в области инвестиционной политики городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ), в сфере обеспечения условий для развития малого и среднего предпринимательства, внешнеэкономических и международных связей, промышленного развития городского округа.

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящее Положение.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов в интересах развития городского округа.
- 2.2. Привлечение инвестиций в экономику городского округа.
- 2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
- 2.4. Участие в разработке и реализации муниципальной промышленной политики, содействие повышению деловой активности промышленных организаций городского округа, в том числе на основе партнерских соглашений.

3. Функции отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает предложения по нормативно-правовому регулированию в сфере инвестиционной деятельности.
- 3.2. Участвует в формировании разделов и показателей паспорта, прогноза, итогов социально-экономического развития городского округа, информационно-аналитических баз данных по основным показателям экономического развития городского округа, относящимся к компетенции отдела.
- 3.3. Осуществляет мониторинг инвестиционной активности в городском округе.
- 3.4. Осуществляет поиск и привлечение инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».
- 3.5. Формирует предложения по возможным формам поддержки предпринимательской деятельности.
- 3.6. Разрабатывает предложения по формированию проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства на территории городского округа.
- 3.7. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства городского округа.
- 3.8. Формирует муниципальные программы в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляет контроль их исполнения.
- 3.9. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку администрации городского округа.
- 3.10. Обеспечивает деятельность ситуационного центра по разрешению проблемных вопросов предпринимателей.
- 3.11. Координирует разработку и выполнение мероприятий по пополнению доходной части бюджета городского округа в рамках деятельности межведомственной комиссии по обеспечению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды, легализации объектов налогообложения (во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов).
- 3.12. Осуществляет мониторинг технико-экономических показателей деятельности основных промышленных предприятий и организаций городского округа, формирует информационный массив по промышленным предприятиям и организациям, анализирует состояние промышленного комплекса, тенденции его развития на текущий и перспективный период, обобщает проблемы, стоящие перед хозяйствующими субъектами, разрабатывает предложения по поддержке предприятий в рамках действующего законодательства.
- 3.13. Составляет отчеты и аналитические справки о работе промышленных предприятий, отраслей промышленности и всего промышленного комплекса городского округа на основе данных мониторинга деятельности промышленных предприятий.
- 3.14. Готовит предложения в проекты четырехсторонних соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Волгоградской области, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, отраслевыми профессиональными союзами и организациями города, осуществляет мониторинг и анализ реализации данных соглашений.
- 3.15. Осуществляет содействие развитию внешнеэкономической и международной деятельности, поиск зарубежных партнеров с целью реализации совместных проектов и программ на территории городского округа.
- 3.16. Формирует предложения по установлению партнерских и побратимских отношений с муниципальными образованиями стран дальнего, ближнего зарубежья и субъектов Российской Федерации.
- 3.17. Участвует в подготовке и проведении миссий городского округа за рубежом.
- 3.18. Участвует в качестве уполномоченного органа в проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 3.19. Разрабатывает и реализует стандарт развития конкуренции в городском округе и осуществляет мероприятия по достижению установленных результатов в соответствии со стандартом развития конкуренции.
- 3.20. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.21. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.22. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.23. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

4. Взаимодействие Отдела

- 4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Права

- Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:
- 5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, от структурных подразделений Администрации Волгоградской области, от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, аналитические, информационные (справочные и статистические) материалы, ведомственные нормативные методические документы.
 - 5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.
 - 5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.
 - 5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают:

- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

- за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

7. Организация деятельности

- 7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.
- 7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.
- 7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:
 - отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
 - определяет должностные обязанности и составляет проекты должностных инструкций сотрудников Отдела;
 - обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
 - вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела;
 - осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУП «Водоканал»

С.Н.Аксенов

«06» марта 2019 года

Извещение №2

О продаже автотранспортных средств и форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области. Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02, Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru, Контактные лица: главный механик Боровков Павел Викторович +79377378484
2. Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайте организатора www.vkanal.ru не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.
3. Предмет извещения: Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».

Продаваемое имущество:

№1:

Легковой автомобиль ВА3-21074
Регистрационный номер № У490ЕА 34
Год выпуска- 2005 г.,
Цвет – ярко-белый;
VIN ХТА 210074052180677
Модель, № двигателя- 21067, 8152160
Кузов №2180677
Мощность двигателя (л.с/кВт) -71,4 /54,5
пробег – 298 535км
Паспорт ТС -63МА 819649
Начальная цена – 25 000 рублей (в т.ч. НДС).
Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.81/19 об оценке рыночной стоимости автомобиля ВА3-21074 (Регистрационный номер № У490ЕА 34)
Дата составления отчета: 04 марта 2019 года.

№2:

Экскаватор ЭО-33211
Регистрационный номер № 34 ВМ 9294
Год выпуска-2004 г.,
Цвет – оранжевый;
Вид движителя – колесный
Заводской № машины (рамы)-128/125

Двигатель № 40151340
Коробка передач № 06.09.04
Основной ведущий мост(мосты) № -нет сведений
Мощность двигателя (кВт/ л.с) – 110/150
Конструкционная масса -18 900 кг
Наработано – 7120м\ч
Паспорт самоходной машины - ВВ 315543
Начальная цена -246 000руб (в т.ч. НДС).
Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.80/19 об оценке рыночной стоимости экскаватора ЭО-33211 (Регистрационный номер № 34 ВМ 9294).
Дата составления отчета: 04 марта 2019 года.

4. Документы, представляемые претендентами на покупку: Для покупки имущества, необходимо по-
дать письменную заявку с приложением копий следующих документов:
1) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивиду-
альных предпринимателей) или, копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для
юридических лиц);
3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
4) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества
(если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица);
5) заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества (по форме Приложения № 2)
или заявление об отказе от осмотра имущества (по форме Приложения № 2/1);
6) опись представленных документов.
5. Место приема заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина,16а каб. «Главного
механика» (1 этаж). При приёме заявки, главный механик вносит в соответствующий протокол приёма
заявок основные данные: порядковый номер заявки, по какому имуществу, от кого, дата, время, роспись
заявителя (при подаче юридическим лицом – печать и сведения о полномочиях (доверенность)).

6. Дата начала приема заявок: с 07 марта 2019 года.
Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК).
7. Дата окончания приема заявок: 5 апреля 2019г.
8. Дата и место рассмотрения заявок: 5 апреля 2019г. в 16:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. Пуш-
кина, 16а, кабинет «главного механика»

9. Срок заключения договора купли-продажи: В течение пяти дней с даты рассмотрения заявок с
заявителем, предложившим наибольшую стоимость, - заключается договор купли-продажи. Передача
имущества и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодатель-
ством РФ.

10. Условия и сроки платежа: Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость имущества упла-
чивается полностью в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

11. Порядок предоставления документации о продаже:
11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и публикует из-
вещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания
подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия:
12.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой
формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физичес-
ское лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и
подавшее заявку на покупку имущества.

12.2. Заявитель не допускается к участию в купле- продаже в случаях:
1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации;
2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении,
или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

12.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, пред-
ставленных заявителем или участником в соответствии с пунктом 4 настоящей документации, предпри-
ятие имеет право отстранить такого заявителя или участника от купли – продажи имущества на любом
этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника подлежит размещению на
сайте предприятия в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в про-
токоле указываются установленные факты недостоверных сведений.

13. Порядок подачи заявок:
13.1. Заявка подаётся в письменном виде по Форме № 1 (приложение № 1 к настоящей документа-
ции).

13.2. К заявке на участие в выкупе прилагаются документы, указанные в п. 4 настоящего извещения
13.3. Прием заявок на участие в выкупе прекращается в указанный в извещении срок.

13.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в выкупе не
рассматриваются и не принимаются.

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже:
14.1. Осмотр обеспечивает начальник автотранспортного цеха предприятия. Каждый претендент мо-
жет связаться с ним по телефону: (8443) 45-45-59 по будним дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00
(по местному времени) и договориться об удобном времени осмотра имущества. Контактное лицо – на-
чальник АТЦ: Волжанов Александр Валерьевич.

14.2. По результатам осмотра имущества, лицо, участвовавшее в осмотре, составляет заявление об
ознакомлении с техническим состоянием имущества. Лицо, отказавшееся от осмотра имущества, предо-
ставляет главному механику заявление об отказе от осмотра имущества.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе:
15.1. Главный механик рассматривает заявки на участие в выкупе на предмет соответствия требова-
ниям, установленным настоящей документацией.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок по основному критерию предложенной стои-
мости имущества, принимается решение о продаже заявителю автотранспортного средства, предло-
жившему наибольшую стоимость. Составляется соответствующий протокол.

15.3. Протокол должен содержать сведения о допущенных заявителях, о предложенной ими стоимо-
сти. Указанный протокол подлежит размещению на сайте предприятия как «итоги» в срок не позднее
10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

15.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выкупе не подано ни одной за-
явки, то продажа имущества осуществляется заново по процедуре

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок.
16.1 Договор с лицом, предложившим наибольшую стоимость от начальной цены, указанной в изве-
щении заключается предприятием в следующем порядке: В проект договора, прилагаемый к настоя-
щему извещению, включается цена, предложенная победителем рассмотрения заявок, далее главный
механик передает победителю оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение
5 дней со дня оформления протокола подведения итогов. Победитель - участник в течение трёх дней со
дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического
лица) и возвращает главному механику предприятия.

Если подано несколько заявок с предложением одинаковой выкупной стоимости имущества, дого-
вор заключается с заявителем, ранее подавшим соответствующую заявку.

16.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через
2 дня после дня полной оплаты имущества.

16.3. Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня
государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием госу-
дарственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи, а также акт приема-пе-
редачи. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Главный инженер _____ Г.Е. Маслиев

Главный механик _____ П.В.Боровков

Начальник юридического отдела _____ Ю.В.Абрамова

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного
ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского
округа – город Волжский Волгоградской области

От _____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного
предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области
www.vkanal.ru о продаже имущества, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны купить
имущество, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство»
городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной) _____

2. В случае признания нашей организации победителем, берём на себя обязательства заключить договор купли-
продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи
ознакомлены и согласны.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем и нашего отказа от заключения в
установленный срок договора купли-продажи на указанное имущество, предприятие вправе обратиться в суд с иском о
понуужении нас заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Мы подтверждаем отсутствие в отношении нашей организации решения о ликвидации, решения арбитражного
суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о
приостановления деятельности нашей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок просим выслать по адресу:
_____ или сообщить по
телефону _____

6. Банковские реквизиты претендента:
расчетный счет № _____
в _____ корр.счет

№ _____, БИК _____

ИНН _____
7. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

8. Подпись руководителя:

(должность руководителя, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____

М.П. _____

Подпись уполномоченного лица:
за _____ (наименование
_____ претендента)

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____
М.П. _____

Приложение № 1/1
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
ФОРМА № 1

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного
ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского
округа – город Волжский Волгоградской области

От _____ индивидуального _____ предпринимателя
(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного
предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской
области, www.vkanal.ru о продаже имущества, я, нижеподписавшийся, согласен на право заключения договора купли-
продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное
хозяйство» городского округа – город /Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной) _____

2. В случае признания меня победителем (покупателем), беру на себя обязательства заключить договор купли-
продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи
ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный
срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня
заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Я подтверждаю отсутствие решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя
_____ банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о
приостановления деятельности индивидуального предпринимателя _____ в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе:
индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)
документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

серия _____ № _____, дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ОГРНИП _____
ИНН _____

Юридический адрес _____
Контактный телефон _____
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____

6. Решение о результатах прошу выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону _____

7. Банковские реквизиты претендента:
расчетный счет № _____

в корр. счет № _____, БИК _____
ИНН _____

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.
9. Подпись индивидуального предпринимателя _____

_____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (дата)

Приложение № 1/2
(заполняется физическим лицом)
ФОРМА № 1

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____ (Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» www.vkanal.ru о выкупе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной) _____

2. В случае признания меня победителем, беру на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлен и согласен.
3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок прошу выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону _____

6. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.
7. Подпись _____

_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)

З А Я В Л Е Н И Е
об ознакомлении с техническим состоянием имущества

Осмотр имущества:
№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

начальная цена _____
проведен « _____ » _____ 2019 г. _____ час.
в присутствии представителя предприятия _____ (Ф.И.О. сотрудника МУП «Водоканал»)

Заявитель _____ (Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, по имуществу № _____, **не имеет претензий к состоянию имущества.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от осмотра имущества

Заявитель _____ (Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области по имуществу № _____:

Имущество: _____
характеристики: _____

начальная цена _____
отказывается от осмотра вышеуказанного имущества и претензий к его состоянию не имеет.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

О П И С Ь Д О К У М Е Н Т О В ,
представляемых для участия на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ для участия
(наименование претендента)
на право заключения договора купли-продажи имущества, направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Претендент на участие в выкупе (представитель претендента)

Документы получил: « _____ » _____ 2019 г. в _____ часов _____ минут
Заявка зарегистрирована под № _____
Ответственное лицо _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ

г. Волжский « _____ » _____ 2019 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице директора Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. «Продавец» в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, передает в собственность «Покупателя» имущество, а «Покупатель»:
- уплачивает «Продавцу» стоимость «Имущества», установленную в ходе продажи муниципального имущества согласно предложенной в заявке № _____ от « _____ » _____;
- принимает «Имущество» в собственность.
1.2. «Покупатель» каких-либо претензий к состоянию продаваемого имущества не имеет.

2. Стоимость «Имущества» и порядок расчетов
2.1. Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость «Имущества» составляет _____ руб. (цифрами и прописью), которая уплачивается полностью в течении 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.
Реквизиты счета для оплаты стоимости приобретаемого имущества: расчетный счет Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград расч. счет 407 028 107 010 000 029 86 БИК 041806715 кор.счет 301 018 101 000 000 007 15. **получатель МУП «Водоканал»**
2.2. Моментом надлежащего исполнения обязанности «Покупателя» по уплате стоимости «Имущества» является дата поступления денежных средств на указанный в пункте 2.1. счет или наличными в кассу Продавца в сумме и в срок, указанные в Договоре.

3. Переход права собственности на «Имущество»
3.1. Имущество считается переданным «Покупателю» по настоящему Договору после подписания «Сторонами» акта приема-передачи «Имущества» (Приложение № 1 к настоящему Договору).
3.2. Акт приема-передачи «Имущества» подписывается «Продавцом» после полной оплаты приобретаемого «Покупателем» «Имущества», что подтверждается выпиской о поступлении денежных средств на счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, или приходным кассовым ордером.

4. Обременение отчуждаемого «Имущества»
4.1. Отчуждаемое «Имущество», на момент заключения настоящего Договора, никому не передано, не заложено, в судебном споре и под запретом (арестом) не стоит, не обременено правами и претензиями третьих лиц: сервитутами, правами найма, аренды, пожизненного пользования и т.п., о которых «Стороны» не могли не знать на момент подписания настоящего договора.

5. Права и обязанности «Сторон»
5.1. Передача «Имущества» и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 2-а дня после полной оплаты имущества.
5.2. «Покупатель» обязан:
5.2.1. В установленный настоящим Договором срок уплатить «Продавцу» стоимость «Имущества» в размере, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Договора.
5.2.2. После поступления денежных средств в размере стоимости «Имущества» на счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, принять «Имущество» по акту приема-передачи.
5.2.3. После приемки «Имущества» по акту приема-передачи:
- самостоятельно и за счет собственных средств оформить документы, необходимые для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на «Имущество».

6. Ответственность «Сторон»
6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
6.2. За несвоевременное перечисление средств, предусмотренных Договором, «Покупатель» оплачивает пени из расчета 1,0 % от суммы задолженности платежа за каждый день просрочки.
6.3. В случае отказа или уклонения «Покупателя» от оплаты полной стоимости «Имущества» «Продавец» вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения Договора.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.
7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему «Договору».
7.3. Расторжение настоящего Договора «Сторонами» возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7.4. Споры, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, из которых один хранится - у «Продавца», а второй - выдается «Покупателю».
7.6. Текст Договора прочитан сторонами, содержание договора сторонами понято, замечаний к договору не имеется.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ: _____
Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Юридический адрес: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул.Пушкина, 16а

*Приложение № 1
к договору купли-продажи
№ _____ от «___» _____ 2019 г.*

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице директора предприятия Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что на основании договора купли-продажи от «___» _____ 2019г. «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает Имущество:

Имущество находится в удовлетворительном состоянии. Претензий к техническому состоянию «Покупатель» не имеет. «Покупателю» передается свидетельство о регистрации. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи от «___» _____ 2019 года.

ПРОДАВЕЦ:

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области
Юридический адрес:
404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина, 16а

ПОКУПАТЕЛЬ:

С.Н.Аксенов
«___» _____ 2019 г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2019

№ 1657

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. 40 лет Победы и пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. 40 лет Победы и пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проводимых с 15 января 2019 года по 18 февраля 2019 года руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. 40 лет Победы и пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2, 3).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 07.03.2019 № 1657

Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул. 40 лет Победы и пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект межевания выполнен на часть территории в границах ул. 40 лет Победы и проспекта им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Площадь территории в границах проектирования – 10,38 га.

Проектом предлагается размещение на планируемой территории объекта спортивного назначения и объектов общественно-деловой застройки.

Проектом предполагается полное инженерное обеспечение проектируемых объектов. Проектом предусмотрено централизованное водоснабжение, канализация, электроснабжение, газоснабжение, наружное электроосвещение прилегающей территории.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в функциональных зонах:

- многофункциональной общественно-деловой зоне;
- многофункциональной зоне рекреационного использования;
- производственно-деловой зоне.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в территориальных зонах:

- ОДЗ – зоне локальной общественно-деловой застройки;
- Р2 – зоне городских парков, скверов общего пользования;
- ПД – зоне различных видов производственного и делового назначения.

Проект межевания территории выполнен с целью установления границ незастроенных земельных участков и изменению красной линии вдоль пр. им. Ленина и ул. 40 лет Победы.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Вид разрешенного использования		Код по классификатору	Площадь кв. м		Способ образования
				Существующий	В соответствии с проектом межевания территории		Существующий	В соответствии с проектом межевания территории	
1	34:28:070006:344	Изменяемый земельный участок	проспект им. Ленина, 324а	Для производства сельскохозяйственной продукции	Автомойка	4.9	1200	1235	Уточнение границ
2	34:28:070006:342	Изменяемый земельный участок	проспект им. Ленина, 324г	Для производства сельскохозяйственной продукции	Объект торговли	4.4	1500	1561	
3	34:28:070006:343	Изменяемый земельный участок	проспект им. Ленина, 324д	Для производства сельскохозяйственной продукции	Объект торговли	4.4	2000	2045	

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложения № 2 и № 3 на странице № 55.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Масловской Ольгой Александровной (400094 г. Волгоград, ул. Танкистов, дом 3А, кв. 38 , № р. 14679), тел. 89375530923, e-mail: olga562@list.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030101:5036, расположенного по адресу: г. Волжский, СНТ «Энергетик», ул. 18, участок 58.

Заказчиком кадастровых работ является Тен Марина Инокентьевна (г. Волгоград, ул. им. Елисеева, дом 1, кв. 80, тел. 8-960-887-53-77)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится «12» апреля 2019 г в 10 часов 00 минут по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. маршала Чуйкова, дом 23, офис 3 .

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. маршала Чуйкова, дом 23, офис 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» марта 2019 г. по «12» апреля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26» марта 2019 г. по «12» апреля 2019 г., по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. маршала Чуйкова, дом 23, офис 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2019

№ 1647

Об утверждении проекта межевания застроенной территории квартала 21а городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект межевания квартала застроенной территории квартала 21а городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проводимых с 15 января 2019 года по 18 февраля 2019 года, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания квартала застроенной территории квартала 21а городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложения к постановлению на странице № 56.

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 07.03.2019 № 1657

Заместитель главы городского округа -
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
И.А. Поступаев

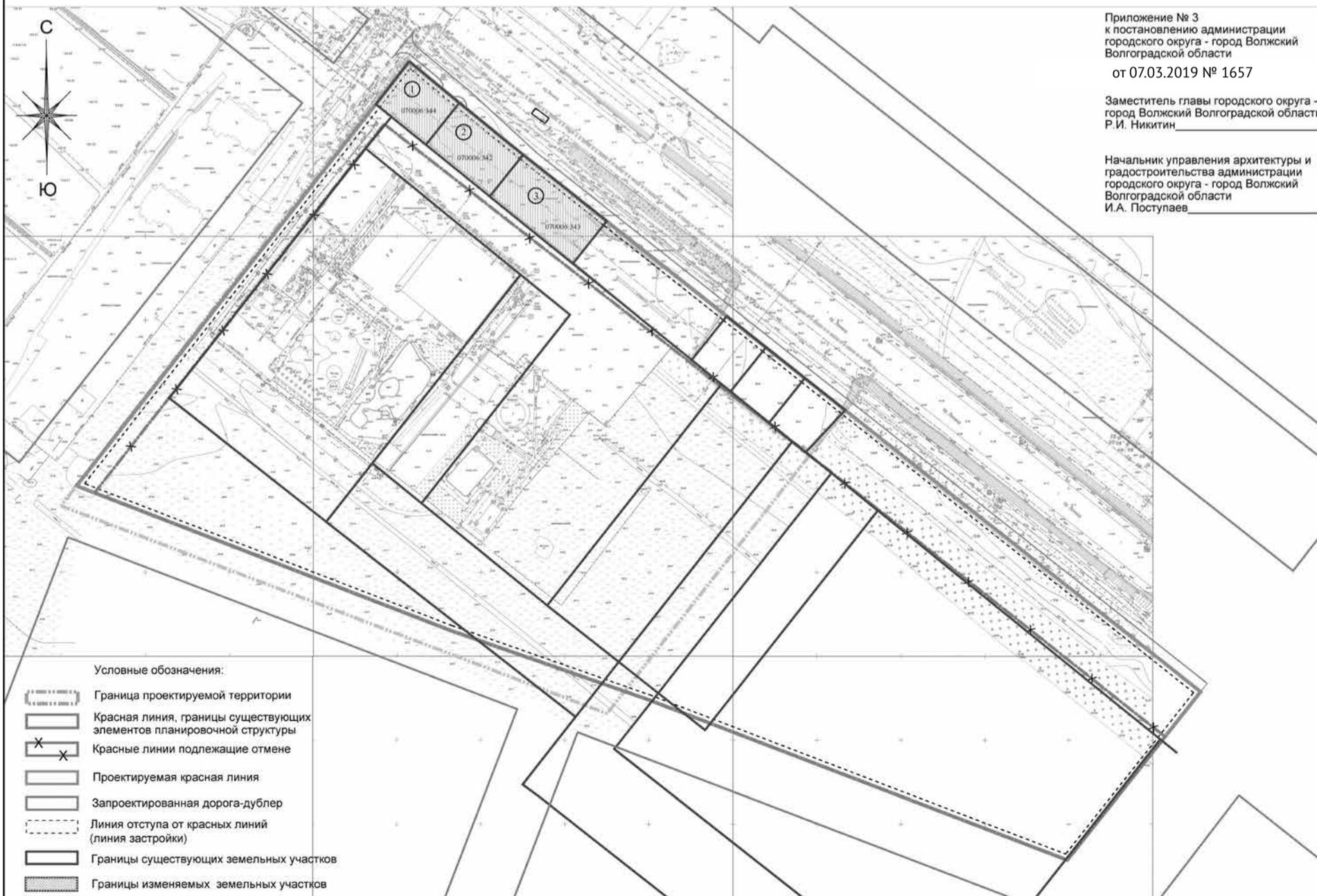


ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 07.03.2019 № 1657

Заместитель главы городского округа -
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
И.А. Поступаев



Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 07.03.2019 № 1647

**Проект межевания застроенной территории квартала 21а
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Проект межевания выполнен для территории 21а квартала в границах ул. Карла-Маркса, ул. Комсомольской, ул. Камской, ул. 19 Партсъезда городского округа – город Волжский Волгоградской области. Площадь территории в границах проектирования – 1,67 га.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в жилой зоне – зоне застройки жилыми домами различных типов. Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

Целью проекта межевания является:
– установление границы застроенных и незастроенных земельных участков;
– установление и упорядочение границ и публичных сервитутов.

Проектное предложение по межеванию территории выполнено исходя из сложившейся ситуации:

- по существующим жилым и общественным зданиям,
- по объектам инженерной инфраструктуры,
- по ранее предоставленным участкам,
- по существующим красным линиям застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действующих регламентов застройки территории.

Территория проектирования расположена в границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территории которого установлены приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.06.2018 № 132 «Об установлении границ и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города».

Также в границах территории проектирования расположена «Водонапорная башня», входящая в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей» на основании приказа комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 08.06.2018 № 99 «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города».

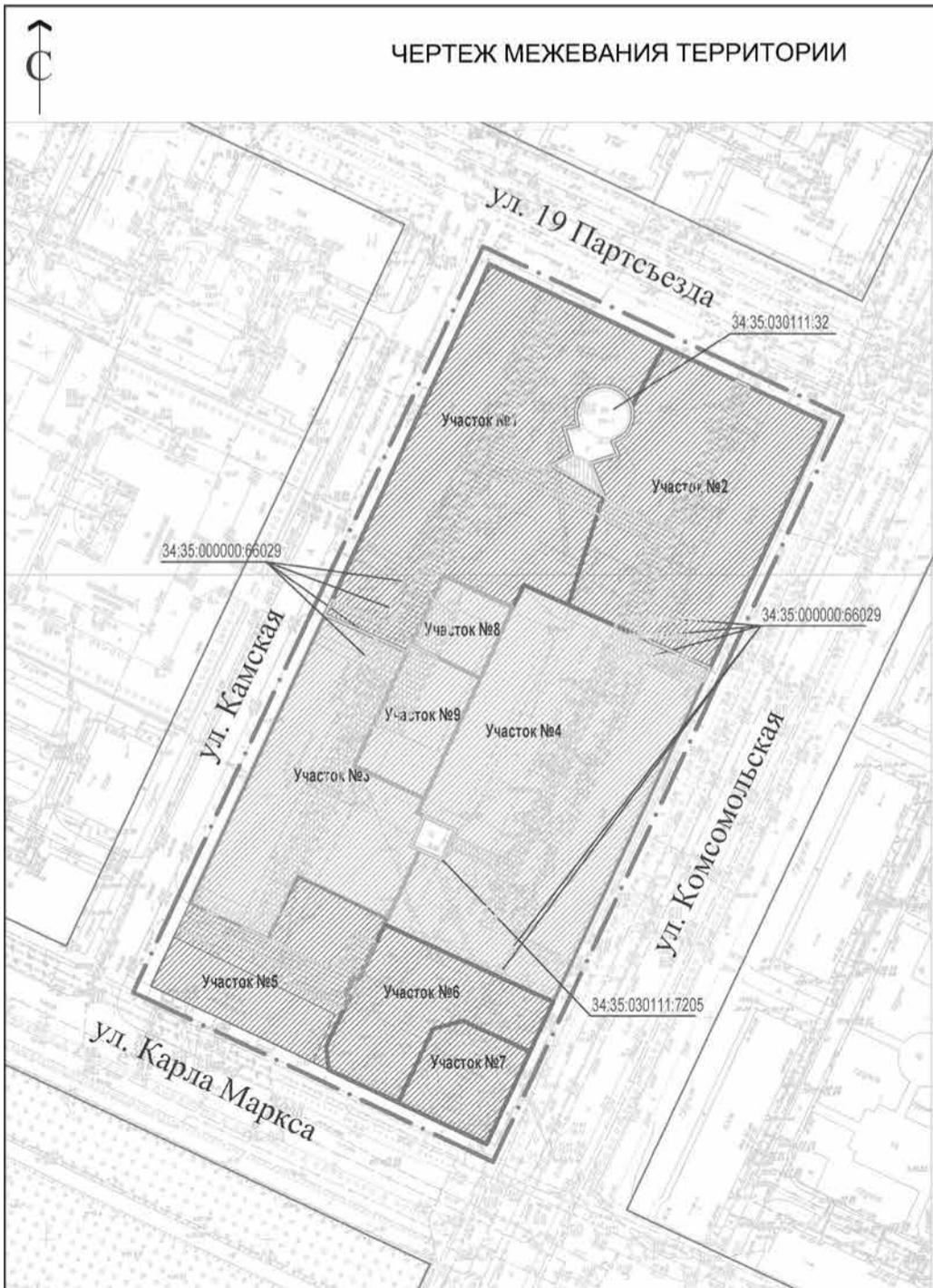
Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования в границах проектирования отсутствуют.

Перечень и сведения о площади образуемых (изменяемых) земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Номер на плане	Наименование показателей	Площадь, кв. м	Площадь кв. м по проекту	Учетный номер	Вид разрешенного использования	Способы возможного образования образуемых земельных участков
1	Изменяемый земельный участок	1127	3168	34:35:030111:232	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	-

2	Изменяемый земельный участок	989	2409	34:35:030111:115	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	-
3	Образуемый земельный участок	-	2029		Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
4	Образуемый земельный участок	-	3669		Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
5	Изменяемый земельный участок	867	1221	34:35:030111:36	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	-
6	Изменяемый земельный участок	964	988	34:35:030111:243	Бытовое обслуживание (3.3)	-
7	Изменяемый земельный участок	464	493	34:35:030111:223	Коммунальное обслуживание (3.1)	-
8	Образуемый земельный участок	-	302	-	Объекты гаражного назначения (2.7.1)	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена
9	Образуемый земельный участок	-	526	-	Объекты гаражного назначения (2.7.1)	Образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин



ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
от 07.03.2019 № 1647

Заместитель главы городского округа - город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
И.А. Поступаев

Условные обозначения

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории
- границы и номера земельных участков ранее сформированных, прошедших государственный кадастровый учет
- границы изменяемых земельных участков
- границы образуемых земельных участков
- границы планируемых публичных сервитутов
- номер образуемого, изменяемого земельного участка
- граница проектирования

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**09 апреля 2019 года в 17.30 час**

В большом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (пр-кт им. Ленина, 21) состоятся публичные слушания по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.00 час. при наличии паспорта. Предложения и рекомендации по проекту решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в письменном виде) необходимо направлять в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30, каб. 25 (приемная), с 8:00 до 17:00 час., в срок до 08 апреля 2019 года.

ПРОЕКТ

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от _____

№ _____

О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в административных границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 5.1 раздела 5 Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«5.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица всех организационно-правовых форм обязаны осуществлять содержание территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, прилегающей территории, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами».

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.3. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели в случае выявления свалки на земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или ином вещном праве, прилегающей территории обязаны провести мероприятия по ее ликвидации, восстановлению благоустройства не позднее одного месяца со дня обнаружения».

1.3. Подпункт 5.8.13 пункта 5.8 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.8.13. Домовладельцы индивидуальной застройки (частного сектора) обязаны: - содержать в чистоте и порядке территорию домовладения и прилегающую территорию; - обеспечивать надлежащее состояние фасадов строений, малых архитектурных форм; - содержать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах домовладений или ограждениях участков знаки установленного образца с указанием номеров домов и названий улиц;

- осуществлять сбор и утилизацию различных видов отходов в соответствии с законодательством по обращению с отходами;

- производить на территории домовладения и прилегающей территории покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток».

1.4. Подпункт 5.9.1.1 пункта 5.9 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.9.1.1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, а также индивидуальные предприниматели обязаны:

- обеспечивать своевременную и качественную очистку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и содержание прилегающих территорий (покос сорной растительности, уборка отходов любого вида, обрезка кустарников) в соответствии с действующим законодательством;

- содержать в надлежащем состоянии фасады зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций, а также водоотводящие устройства от их наружных стен. В случае повреждения либо нанесения граффити надписей, рисунков, объявлений незамедлительно принять меры по их устранению;

- содержать в надлежащем состоянии таблички с указанием наименований улиц и номеров домов;

- при выполнении строительных работ ограждать строительные площадки по периметру участка ограждением и при необходимости обустроить пешеходные проходы с навесами, размещать на ограждении строительной площадки информационный щит согласно пункту 6.2.8 СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», а также не допускать загрязнения прилегающих к строительной площадке улиц, тротуаров, дорог».

1.5. Подпункт 5.10.1 пункта 5.10 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.10.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в соответствии с требованиями настоящих Правил, обязаны:

- обеспечить полную уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающей территории не менее 2 раз в сутки (утром и вечером) и в течение рабочего времени объекта поддерживать чистоту и порядок;

- осуществлять сбор и утилизацию различных видов отходов в соответствии с законодательством по обращению с отходами;

- обеспечить наличие в собственности или на праве пользования стандартных контейнеров для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов;

- обеспечить наличие возле каждого объекта не менее двух мусорных урн емкостью не менее 10 литров;

- производить покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

- в зимнее время производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки».

1.6. Подпункт 5.11.1 пункта 5.11 раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.11.1. Текущая уборка рынка и прилегающей территории должна производиться непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в месяц на рынке должен проводиться санитарный день с тщательной уборкой всей территории рынка».

1.7. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.18:

«5.18. Границы прилегающих территорий.

Размер и границы прилегающих территорий устанавливаются:

1) для отдельных стоящих некапитальных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.) – в радиусе 10 м до обочины дороги;

2) для индивидуальных жилых домов – 10 м по периметру ограждения, а со стороны въезда (входа) – до обочины дороги;

3) для многоквартирных домов (за исключением нежилых помещений в многоквартирных домах) – в пределах границ, установленных администрацией городского округа в соответствии с картой-схемой, сформированной с учетом придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги;

4) для нежилых помещений многоквартирного дома, не относящихся к общему имуществу, в том числе встроенных и пристроенных нежилых помещений:

по длине – по длине занимаемых нежилых помещений;

по ширине – в случае размещения нежилого помещения с фасадной стороны здания – до края проезжей части дороги;

5) для нежилых зданий:

по длине – на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий – 25 м;

по ширине – от фасада здания до края проезжей части дороги; а в случаях:

наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, – до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

устройства на магистралях бульваров – до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;

устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром – до дальнего бордюра противопожарного проезда;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, – 25 м от ограждения по периметру;

7) для автостоянок – 25 м по периметру;

8) для промышленных объектов – 50 м от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов – 15 м от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования – 5 м по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих объединений – от границ в размере 25 м по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций – 50 м по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

автомобильных дорог – в пределах полосы отвода, установленной муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

линий железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения – в пределах полосы отвода железных дорог и в охранных зонах;

трамвайных путей – в границах полотна путей на расстоянии 0,7 м от крайнего рельса с каждой стороны вне зависимости от ширины междупутья;

территорий, прилегающих к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, – 5 м по периметру наземной части перехода или вестибюля;

территорий, прилегающих к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, – по 5 м в каждую сторону, если иное не предусмотрено договором;

территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, – 5 м по периметру (радиусу) основания.

Определенные согласно настоящему пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются обочиной, дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования.

Границы прилегающей территории индивидуально для каждого объекта отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее – схема границ прилегающей территории).

Подготовка схемы границ прилегающей территории обеспечивается в соответствии с законом Волгоградской области администрацией городского округа за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Схема границ прилегающей территории может быть подготовлена физическими и (или) юридическими лицами за счет их средств».

1.8. Пункт 7.2 раздела 7 Положения изложить в новой редакции:

«7.2. Юридическое или физическое лицо, являющееся организатором размещения передвижных зрелищных сооружений и осуществляющее финансовое, материальное и иное обеспечение его работы (далее – организатор), обязан:

- размещать сооружения и конструкции на оборудованных площадках;

- обеспечить надежность конструкций строений и сооружений;

- обеспечить безопасность зрителей;

- соблюдать чистоту и порядок на занимаемой и прилегающей территории;

- обеспечить сбор и вывоз твердых и жидких отходов, экскрементов животных в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить уборку зоны санитарной ответственности шириной 10 м по периметру занимаемой территории;

- обеспечить водоснабжение и водоотведение, электроснабжение объекта, ветеринарное обслуживание животных;

- за 48 часов до окончания проводимых мероприятий письменно уведомить администрацию городского округа для приема объектов внешнего благоустройства в надлежащем состоянии в порядке, установленном администрацией городского округа;

- соблюдать настоящие Правила».

1.9. Пункт 8.5 раздела 8 Положения изложить в новой редакции:

«8.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют структурные подразделения администрации городского округа, а также подведомственные муниципальные учреждения».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

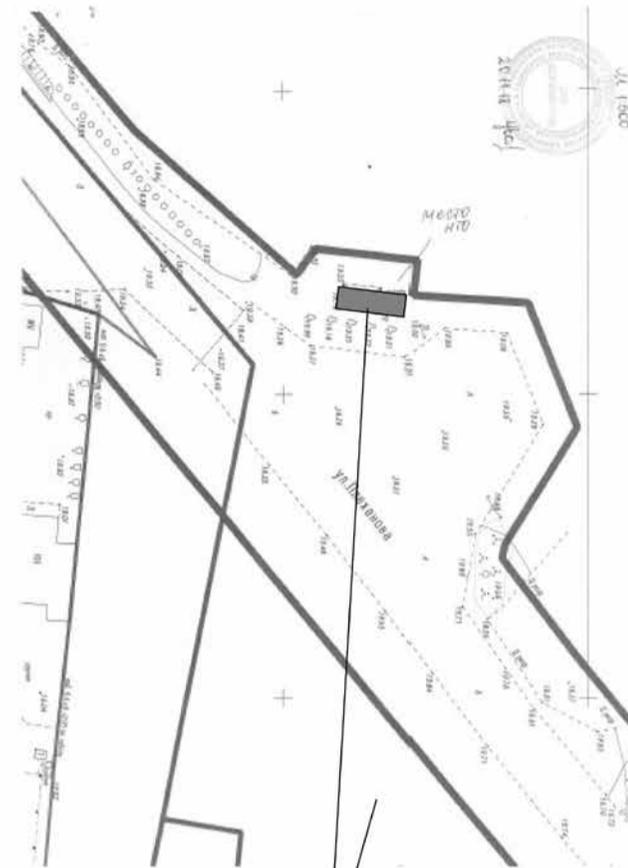
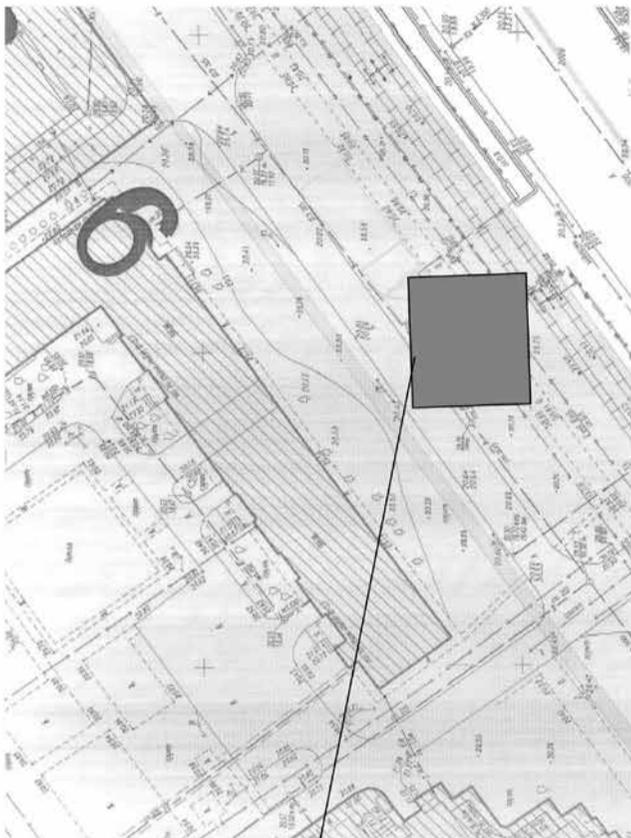
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 50,0 кв. м
для реализации продовольственных товаров,
расположенного по адресу: ул. Александрова, 9а, г. Волжский

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона в составе остановки
общественного транспорта площадью 50,0 кв. м для реализации
продовольственных товаров и/или фармацевтических товаров,
расположенного в районе автобусной остановки по адресу: ул. Плеханова, г. Волжский



Место размещения НТО

Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Заместитель главы городского округа

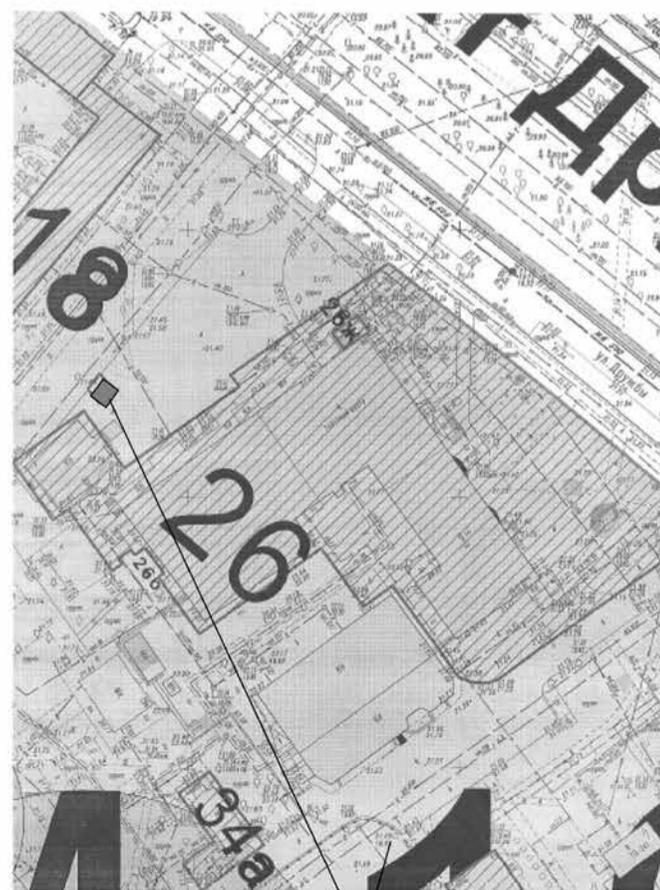
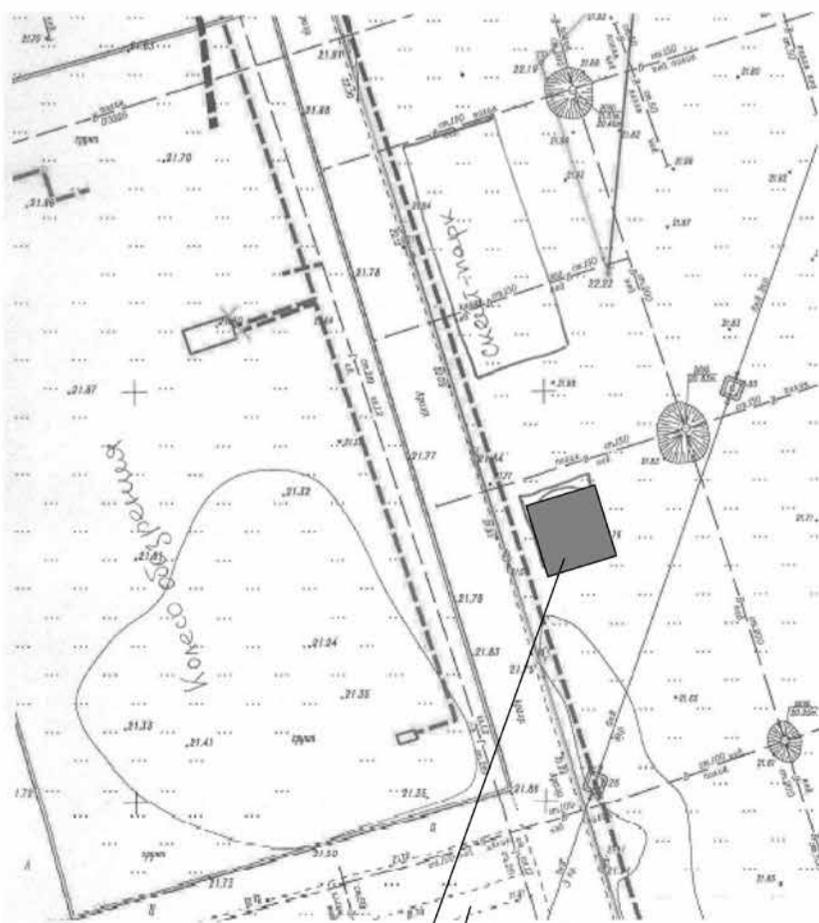
Р.И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 50,0 кв. м
для реализации продовольственных товаров,
расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 90, г. Волжский

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – киоска площадью 16,0 кв. м для реализации
продовольственных товаров (овощи, фрукты, бахчевые культуры),
расположенного по адресу: пр. Дружбы, 26, г. Волжский



Место размещения НТО

Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

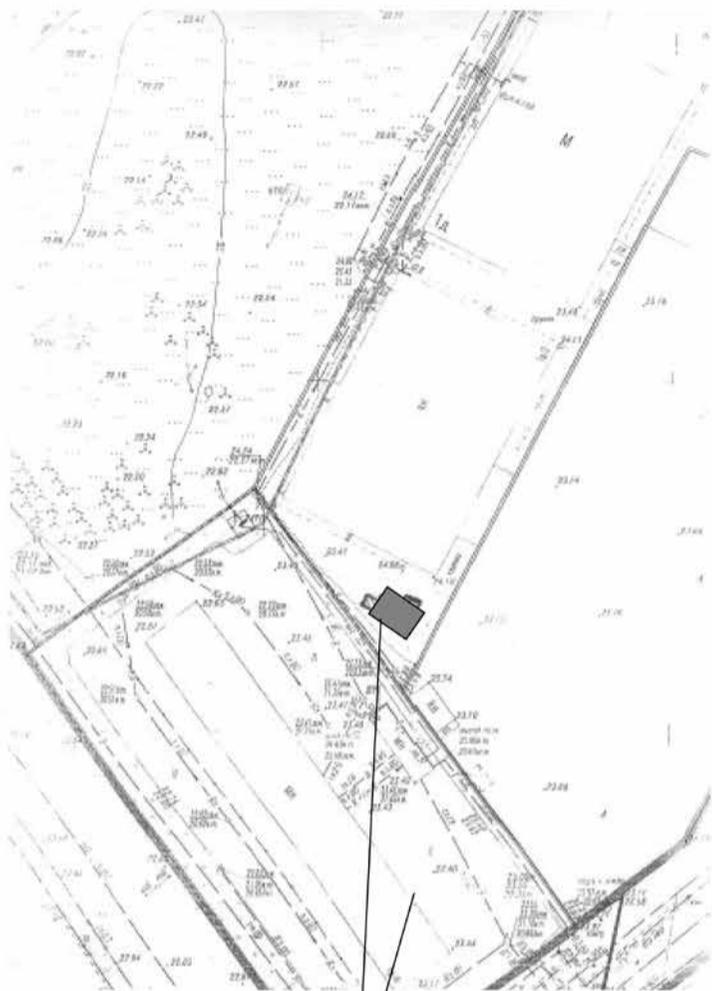
Р.И. Никитин

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 20,0 кв. м для оказания
услуг общественного питания, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 1д/2, г. Волжский



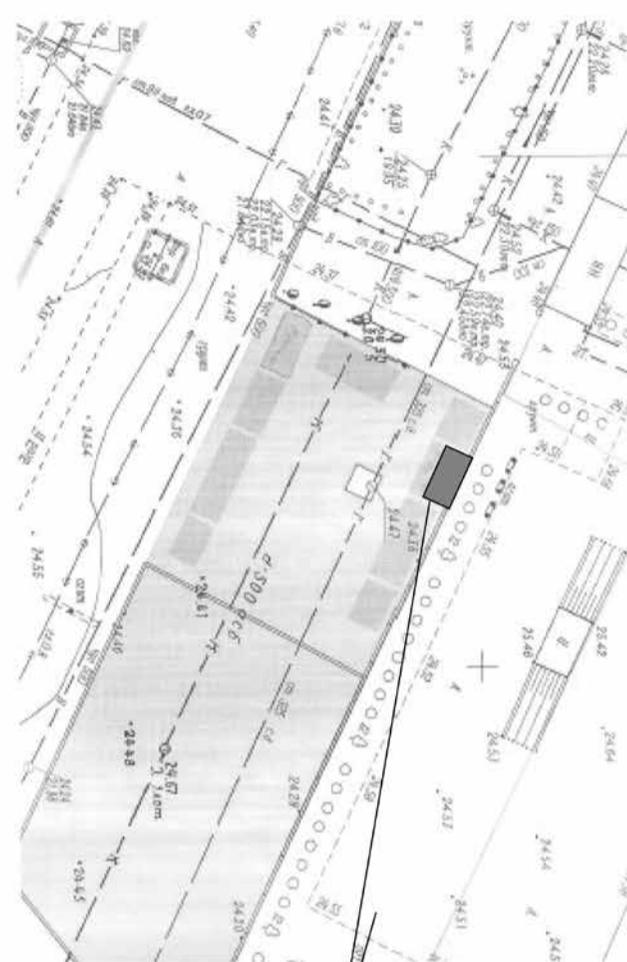
Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 19,5 кв. м для оказания
услуг по оформлению документов владельцам транспортных средств,
расположенного по адресу: ул. Горького, 39, г. Волжский



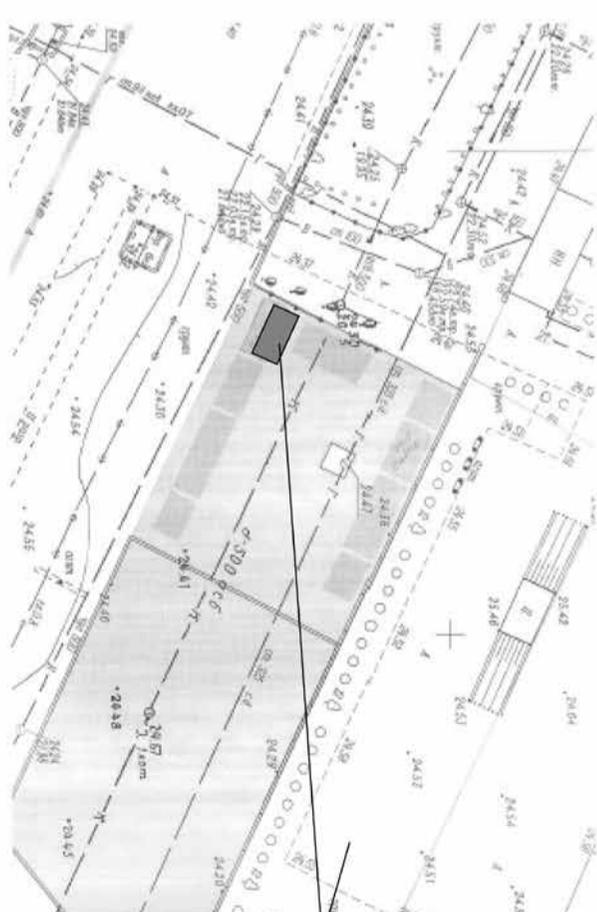
Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 19,5 кв. м для оказания
услуг по оформлению документов владельцам транспортных средств,
расположенного по адресу: ул. Горького, 39, г. Волжский



Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 8
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 06.03.2019 № 1579

Ситуационный план
в масштабе М 1:500 места размещения
нестационарного торгового объекта – павильона площадью 14,0 кв. м
для оказания услуг общественного питания,
расположенного по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 138 б, г. Волжский



Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2019

№ 1468

**О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства**

Рассмотрев обращения Малахуты Натальи Борисовны, Казанцевой Елены Игоревны, Бардаковой Ольги Степановны, Жугина Сергея Геннадьевича, Мерной Татьяны Константиновны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованных в газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.02.2019 № 6 (570), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Малахуте Н.Б. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Вишневая, 49, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 1,2 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Вишневая, 47, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
2. Предоставить Казанцевой Е.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Привольная, 32, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,37 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Привольная, 34, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
3. Предоставить Жугину С.Г. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Мухина, д. 5, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0,5 м со стороны переулка Мухина и до 2,0–2,8 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1166, расположенного по адресу: переулок Мухина, 7, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
4. Предоставить Мерной Т.К. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Дорожная, участок 25, СНТ «Дары природы», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Дорожная, участок 24, СНТ «Дары природы», город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2019

№ 1466

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
нежилого помещения общей площадью 58,7 кв. м, расположенного на первом
этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120,
помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин**

Рассмотрев обращение Савиной Людмилы Дмитриевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.02.2019 № 6 (570), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Савиной Л.Д. разрешение на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

**ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые загранпаспорта имеют ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия загранпаспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;
- количество страниц в новом загранпаспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

– степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными загранпаспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

**Заявление о выдаче заграничного паспорта
нового поколения можно подать:**

– в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru. ; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

– по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии заграничного паспорта.

