

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019

№ 3713

О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях установления единого подхода к структуре и содержанию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. «Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2279 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 31.05.2019 № 3713

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждение). Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные федеральные нормативные акты, законы и нормативные акты Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения производится из единого фонда оплаты труда в зависимости от количества и качества затраченного труда и его конечных результатов. Положением установлена система оплаты труда работников учреждения, подведомственного комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее комитет), с учетом специфики деятельности учреждения, размеров тарифных ставок, должностных окладов и иных выплат.

1.2. Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается распорядительным актом руководителя учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) учреждения. Штатное расписание учреждения согласовывается председателем комитета.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется исходя из объемов субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждение из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Индексация заработной платы работников учреждений производится на основании решения Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, и согласованного комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.7. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения, частично средства от иной приносящей доход деятельности направляются учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. В учреждении применяется тарифная система оплаты труда по профессиям рабочих в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, основными элементами которой являются:

- тарифные ставки (оклады), устанавливаемые в соответствии с профессией, отражаемые в штатном расписании учреждения;
- тарифная сетка, показывающая соотношение в оплате труда между различными разрядами работ и рабочих (квалификациями);
- тарифные коэффициенты.

2.2. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, часовых тарифных ставок устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Данные требования учитываются при определении разряда оплаты труда работника на основании Классификатора профессий рабочих учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Минимальная (базовая) месячная тарифная ставка рабочего первого разряда устанавливается в размере 2933 рубля, с 01.10.2019 устанавливается в размере 3059 рублей.

2.4. Размер должностного оклада профессий рабочих учреждения исчисляется в рублях путем умножения минимальной (базовой) месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на тарифный коэффициент и на коэффициент особенностей работ согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Размер часовой тарифной ставки исчисляется в рублях и копейках путем умножения минимальной (базовой) месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на тарифный коэффициент, на коэффициент особенностей работ и деления на среднемесячную норму часов на 1 работника, исчисленную исходя из нормальной продолжительности рабочего времени, и устанавливается локальным актом учреждения на календарный год.

В случае увеличения среднемесячной нормы часов на одного работника согласно производственному календарю на очередной год, в целях исключения снижения тарифной части заработной платы, тарифные ставки по профессиям рабочих учреждения не уменьшаются.

2.6. Руководителя структурных подразделений учреждения, специалистам и служащим учреждения в зависимости от занимаемой должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей специалистов и служащих, определяемым согласно профессиональным квалификационным группам, устанавливаются должностные оклады (оклады) в размерах согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Работникам учреждения, занимающим должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, должностные оклады устанавливаются в размерах согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.7. Размер должностного оклада (оклада) специалистов и служащих исчисляется в рублях. Оплата труда производится согласно штатному расписанию и количеству отработанного времени.

2.8. Размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера учреждения) не может быть ниже 50 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 процентов указанного минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру) относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 процента от тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 процентов от тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 процентов от тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 процентов от тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

Выплаты компенсационного характера производятся пропорционально времени, отработанному в данных условиях.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производится в размере не превышающем 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере



ре, не превышающем 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуротном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) составляет от 20 до 40 процентов от должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к тарифной ставке или должностному окладу (окладу) (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новую тарифную ставку, должностной оклад (оклад), не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера и начисляются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителей учреждения, его заместителей и главного инженера) относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - а) надбавка за интенсивность. Надбавка за интенсивность устанавливается в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенное внимание и инициативы);
 - б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц;

2) выплаты за выслугу лет. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в учреждении устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке в следующих размерах:

- при трудовом стаже от 1 до 5 лет (включительно) – 10 процентов;
- при трудовом стаже от 5 до 10 лет (включительно) – 15 процентов;
- при трудовом стаже от 10 до 15 лет (включительно) – 20 процентов;
- при трудовом стаже свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж, дающий право на установление работникам учреждения ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, засчитываются периоды, которые до вступления в силу настоящего Положения были включены работникам учреждения в указанный стаж;

3) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы за месяц.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов от оклада (должностного оклада) ставки. Премирование работников производится в процентах от оклада (должностного оклада), ставки за фактически отработанное время в расчетном периоде (но не более нормы часов, рассчитанной исходя из нормальной продолжительности рабочего времени), за исключением случаев изменений работникам условий труда, при которых за работниками сохраняется средний заработок.

Основными показателями для начисления ежемесячной премии являются выполнение учреждением муниципального задания:

- 100 процентов выполнения предусмотренных объемов работ;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, в связи со смертью работника, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Не подлежат премированию работники в следующих случаях:

- при имеющемся дисциплинарном взыскании в расчетном периоде;
- вновь принятым или уволенным сотрудником, отработавшим неполный месяц;
- на время дежурства, ремонта транспортного средства, время простоя, на период временной нетрудоспособности.

По решению руководителя учреждения отдельным работникам может быть снижен размер ежемесячной премии. Основанием для уменьшения премии является:

- несоблюдение режима рабочего времени или правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов от размера премии;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей – до 100 процентов от размера премии;
- причинение ущерба имуществу работодателя (ухудшение состояния имущества, а также понесенные затраты, либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества) – до 100 процентов от размера премии;
- поступление обоснованной жалобы на низкое качество услуг (работ), грубое отношение к заказчику – до 100 процентов от размера премии;
- нарушение производственных и технологических инструкций, правил эксплуатации подвижного состава, требований по охране труда и технике безопасности – до 100 процентов от размера премии.

Снижение размера премиального вознаграждения производится за тот расчетный период, в котором было допущено или обнаружено нарушение.

Решение о выплате премии работникам учреждения за прошедший расчетный период (депремирования) принимается руководителем учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя учреждения. Работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премиальные выплаты по итогам работы за месяц не выплачивают;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год;

в) единовременная премия в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год при стаже работы в учреждении свыше 15 лет. Размер единовременной премии при стаже работы в учреждении от 1 года до 15 лет не превышает 50 процентов.

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются локальным актом учреждения.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время за расчетный период по подпунктам 1, 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера

5.1. Настоящий раздел включает условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера, а также критерии и особенности определения размера должностного оклада руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера состоит:

- из должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения (приложение № 6). Коэффициент кратности устанавливается распорядительным актом председателя комитета.

Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного инженера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного инженера учреждения) определяется в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается председателем комитета благоустройства и дорожного хозяйства в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя Учреждения, определенного Положением. Размер должностного оклада руководителя Учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства.

Предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения, установленный в соответствии с настоящим подпунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения), проведенной после его установления.

Критериями и особенностями определения должностного оклада руководителя Учреждения являются сложность труда, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости Учреждения (штатная численность работников Учреждения, показатели, учитывающие режим работы Учреждения, наличие обособленных подразделений, развездной характер работы, масштаб и сложность руководства, участие в государственных программах Российской Федерации и Волгоградской области, совмещение одновременно функций (выполнение работы) по нескольким направлениям и другое).

5.6. Должностной оклад главного инженера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 12 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При установлении должностных окладов главного инженера и заместителей руководителя учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.7. Критериями и особенностями определения должностных окладов главного инженера и заместителей руководителя является штатная численность работников курируемых структурных подразделений учреждения: для главного инженера – от 130 человек, для заместителей руководителя учреждения – от 80 человек.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, его заместителям и главному инженеру относятся:

- 1) выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения.
- 2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя и его размерах принимается председателем комитета.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного инженера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного инженера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 350 процентов должностного оклада в месяц, – для руководителя учреждения, 200 процентов должностного оклада в месяц, – для заместителей руководителя и главного инженера учреждения.

3) премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. За счет средств от приносящей доход деятельности по решению председателя комитета, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премии по итогам работы может быть увеличен;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год;
- единовременная премия в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в соответствии с подпунктом 3 в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.11. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному инженеру учреждения

устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному инженеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным инженером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Настоящий раздел регулирует вопросы оказания работникам материальной помощи, установление доплаты до минимального размера оплаты труда, установления сдельных систем оплаты труда работников и другие вопросы.

6.2. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному инженеру) может предоставляться материальная помощь в размере минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на дату оказания материальной помощи, в расчете на год по возникшим основаниям.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения в случаях:

- рождения детей;
- смерти близких родственников. Близкими родственниками считаются супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры;
- утраты (порчи) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия;
- длительного лечения в стационаре (более месяца) или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;
- похорон умершего работника. Данная выплата осуществляется единожды лицу, предъявившему свидетельство (подлинник) о смерти умершего работника учреждения.

Материальная помощь не оказывается:

- работникам, принятым в учреждение по совместительству;
- работникам, заключившим с учреждением срочный трудовой договор;
- работникам, проработавшим в учреждении менее одного года.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает председатель комитета.

6.3. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.4. Комитетом может быть предоставлено учреждениям право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (по согласованию с комитетом) норм труда и сдельных расценок.

**Заместитель главы городского округа
Г.А. Гулуев**

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Тарифная сетка

для оплаты труда профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области,
действующая до 30.09.2019 (включительно)

Разряд	Тарифный коэффициент	Размер оклада, руб.		
		Коэффициент особенностей работ		
		К= 1,2	К = 1,3	К = 1,4
1*	1,00	3520	3813	4107
2	1,70	5984	6483	6982
3	2,00	7040	7626	8214
4	2,50	8800	9533	10 268
5	3,20	11 264	12 202	13 143
6	3,45	12 144	13 155	14 170
7	3,80		14 490	15 607
8	4,18		15 939	
9	4,60		17 540	
10	4,95		18 875	

* В штатном расписании МБУ «Комбинат благоустройства» отсутствуют профессии рабочих 1 разряда.

Тарифная сетка

для оплаты труда профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области,
действующая с 01.10.2019

Разряд	Тарифный коэффициент	Размер оклада, руб.		
		Коэффициент особенностей работ		
		К= 1,2	К = 1,3	К = 1,4
1*	1,00	3671	3977	4283
2	1,70	6241	6761	7282
3	2,00	7342	7954	8566
4	2,50	9178	9943	10 708
5	3,20	11 748	12 727	13 706
6	3,45	12 665	13 721	14 777
7	3,80		15 113	16 276
8	4,18		16 624	
9	4,60		18 295	
10	4,95		19 687	

* В штатном расписании МБУ «Комбинат благоустройства» отсутствуют профессии рабочих 1 разряда.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Классификатор

профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Разряд	Наименование профессий рабочих	
1.		Рабочие, тарифицируемые согласно ЕТКС, работающие на обслуживании объектов и механизмов (машинист экскаватора, машинист фрезы, машинист насосных установок, машинист укладчика асфальтобетона, трактористы, уборщик территории, рабочий зеленого хозяйства, контролеры, уборщик производственных и служебных помещений, сторож, кладовщик, оператор технологических установок	
		Разряд работ по ЕТКС	
	2	1	
	3	2	
	4	3	
	5	4	
	6	5	
	7	6	
	8	7	
	9	8	
2.		Рабочие, тарифицируемые согласно ЕТКС, работающие на ремонте объектов и механизмов (аккумуляторщик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, электрогазосварщик, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, рабочий по благоустройству населенных пунктов, дорожный рабочий, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, асфальтобетонщик, бетонщик, маляр, маляр-штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, машинист автогрейдера	
		Разряд работ по ЕТКС	
	3	1	
	4	2	
	5	3	
	6	4	
	7	5	
	8	6	
	9	7	
	10	8	
3.		Водители грузовых автомобилей	
		грузоподъемность	группа автомобиля
	2	до 0,5 т	II
	3	до 0,5 т	III

	3	свыше 0,5 т до 1,5 т	I
	4	свыше 0,5 т до 1,5 т	II
	5	свыше 0,5 т до 1,5 т	III
	4	свыше 1,5 т до 3,0 т	I
	5	свыше 1,5 т до 3,0 т	II
	6	свыше 1,5 т до 3,0 т	III
	5	свыше 3,0 т до 5,0 т	I
	6	свыше 3,0 т до 5,0 т	II
	7	свыше 3,0 т до 5,0 т	III
	6	свыше 5,0 т до 7,0 т	I
	7	свыше 5,0 т до 7,0 т	II
	8	свыше 5,0 т до 7,0 т	III
	7	свыше 7,0 т до 10,0 т	I
	8	свыше 7,0 т до 10,0 т	II
	9	свыше 7,0 т до 10,0 т	III
	8	свыше 10,0 т до 20 т	I
	9	свыше 10,0 т до 20 т	II
	10	свыше 10,0 т до 20 т	III

		Водители легковых автомобилей
		объем двигателя
	3	до 1,8 л
	5	свыше 1,8 л
		Водители автобусов (в т.ч. специальных)
		габаритная длина
	4	до 5 м
	5	свыше 5 м до 6,5 м
	6	свыше 6,5 м до 7,5 м

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Коэффициенты особенностей работ

№ п/п	Наименование видов работ	Коэффициент
1	Работы по ремонту и эксплуатации канализационных сетей, очистных сооружений и коллекторов.	1,4
2	Работы по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства.	1,3
3	Ремонтно-строительные работы, содержание поливочного водопровода.	1,3
4	Работы по санитарной очистке городов, хранение транспортных средств.	1,3
5	Работы по озеленению и выращиванию декоративных культур	1,2

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Размеры

должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Квалификационные группы и уровни	Должностной оклад (оклад) до 30.09.2019 (включительно)	Должностной оклад (оклад) с 01.10.2019
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
1.	Оператор диспетчерской службы	6000	6258
2 квалификационный уровень			
2.	Заведующий складом	6600	6884
3 квалификационный уровень			
3.	Производитель работ	8100	8448

4 квалификационный уровень			
4.	Мастер, мастер зеленого хозяйства	8200	8553
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень			
5.	Инженер по безопасности движения, инженер по организации эксплуатации и ремонту, инженер по охране труда и технике безопасности, специалисты всех наименований	9000	9387
3 квалификационный уровень			
6.	Экономист 1 категории, инженер 1 категории, инженер по охране окружающей среды 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, инженер-программист 1 категории, агроном 1 категории, специалист 1 категории	10 900	11 369
4 квалификационный уровень			
7.	Ведущий экономист, ведущий инженер, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист	11200	11682
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень			
8.	Начальник отдела	13 000	13 559

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Размеры

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Должностные оклады, действующие до 30.09.2019 (включительно)	Должностные оклады, действующие с 01.10.2019
Начальник цеха энергетического и ресурсного обеспечения, начальник автотранспортного цеха, начальник цеха благоустройства, начальник цеха зеленого хозяйства, начальник ремонтно-строительного цеха, начальник цеха по содержанию и ремонту поливочного водопровода	13500	14 081
Заместитель начальника цеха	12150	12 672
Руководитель группы	11400	11 890
Начальник участка по производству битумно-минерального материала РТ-60, начальник участка по хранению транспортных средств	11200	11 682
Механик по ремонту транспорта, механик цеха	9510	9919

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комбинат благоустройства» городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Перечень

профессий, относимых к основному персоналу муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Профессии, относимые к основному персоналу
Водитель автомобиля
Тракторист 5 разряда
Тракторист 6 разряда
Машинист фрезы 6 разряда
Машинист автогрейдера 6 разряда
Машинист укладчика асфальтобетона 7 разряда
Контролер 4 разряда
Дорожный рабочий 2 разряда
Рабочий по благоустройству населенных пунктов 1 разряда
Рабочий зеленого хозяйства 3 разряда
Рабочий зеленого хозяйства 5 разряда
Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда
Слесарь аварийно-восстановительных работ 4 разряда
Асфальтобетонщик 4 разряда
Бетонщик 5 разряда
Уборщик территорий 2 разряда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2019

№ 3966

**О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 16.10.2018 № 5364**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364, изложив приложение в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 07.06.2019 № 3966

Порядок**разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ (далее Программы), направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее главные распорядители) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, повышение результативности расходов бюджета.

1.2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности одного главного распорядителя.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

ведомственная целевая программа (далее Программа) – утвержденный главным распорядителем комплекс взаимовязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных тактических внутриотраслевых задач в поле ответственности главного распорядителя;

целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач – количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач Программы и характеризующий общественно значимый социально-экономический эффект;

показатель результативности выполнения мероприятий – количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия, результат использования ресурсов.

1.4. Задачи, для решения которых принимается Программа, должны быть связаны с осуществлением полномочий главного распорядителя и должны обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Мероприятия Программы могут быть направлены на реализацию одной конкретной задачи главного распорядителя либо на реализацию комплекса задач.

1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ.

1.7. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. Программа разрабатывается на срок до трех лет и утверждается распорядительным документом главного распорядителя.

1.9. В случае если главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация), Программа утверждается постановлением Администрации.

1.10. Главный распорядитель вправе разрабатывать несколько Программ.

1.11. Методическое руководство по разработке, внесению изменений в Программы и формированию отчетов о ходе их реализации осуществляет управление экономики Администрации.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимает руководитель главного распорядителя в срок, указанный в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.2. Решение о разработке Программы оформляется распорядительным документом главного распорядителя.

Экземпляр распорядительного документа о разработке Программы направляется в управление экономики Администрации для включения в Перечень ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, в срок, указанный в приложении № 6.

2.3. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.4. Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.

2.5. Главный распорядитель:

принимает решение о разработке Программы;

разрабатывает проект Программы;

согласовывает проект Программы со специалистом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (главного распорядителя) с правами юридического лица (в случае если главным распорядителем является Администрация – с правовым управлением Администрации), с управлением финансов, управлением экономики, управлением по организационной и кадровой работе Администрации, с заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий. В случае если главный распорядитель подчиняется непосредственно главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласование проекта Программы с заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) не требуется;

утверждает Программу;

обеспечивает реализацию Программы и ее финансирование;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

формирует и представляет отчетность о реализации Программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы.

2.6. Программа состоит из следующих разделов:

паспорт Программы;

оценка исходной ситуации;

цели, задачи, основные направления развития;

целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;

управление Программой и механизм ее реализации;

ресурсное обеспечение Программы (может оформляться в форме приложения к Программе);

обоснование потребности в необходимых ресурсах (может оформляться в форме приложения к Программе);

ожидаемые результаты от реализации Программы.

Типовая форма Программы, а также требования к содержанию разделов представлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Специалист, осуществляющий юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (главного распорядителя) с правами юридического лица (правовое управление Администрации – в случае если главным распорядителем является Администрация) согласовывает проект Программы на предмет его соответствия нормативным правовым актам, регулирующим полномочия главного распорядителя.

2.8. Управление финансов Администрации при согласовании проекта Программы, реализация которой начинается с очередного финансового года, согласовывает объемы финансирования, проверяет соответствие финансового обеспечения Программы доведенным предельным контрольным проектировкам бюджета городского округа на очередной финансовый год.

При приведении Программы в соответствие с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области управление финансов Администрации согласовывает соответствие объемов финансирования мероприятий Программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

2.9. Управление экономики Администрации при согласовании проекта Программы устанавливает соответствие проекта Программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений главного распорядителя обеспечивает доработку проекта Программы.

2.11. Если в процессе доработки в проект Программы вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию.

2.12. При отсутствии замечаний главный распорядитель утверждает Программу.

2.13. Утвержденная Программа (изменения в нее) подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

2.14. После утверждения Программы главный распорядитель обеспечивает размещение Программы (изменений в нее) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальных средствах массовой информации в течение 10 дней с момента утверждения.

2.15. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после утверждения Программы направляет экземпляр распорядительного документа об утверждении Программы в управление экономики Администрации.

3. Реализация Программы и контроль за ходом ее реализации

3.1. Программа реализуется соответствующим главным распорядителем.

3.2. Анализ выполнения Программы (программных мероприятий) осуществляется (не реже 4 раз в год) непосредственно разработчиком программы, который несет ответственность за:

- реализацию Программы;

- целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;

- обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач;

- полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении мониторинга и формировании отчетов о ходе реализации Программы;

- за своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации.

3.3. Ведомственный финансовый контроль, контроль за целевым использованием средств осуществляется соответствующим главным распорядителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области – руководитель структурного подразделения (отдела) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области).

3.4. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов Администрации в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год и сформированной сводной бюджетной росписью.

3.5. Ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации Программы оформляются главным распорядителем Программы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).

К отчету о ходе реализации Программы формируются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января отчетного года, по форме согласно приложению № 4 и пояснительная записка, содержащая информацию:

- о фактическом выполнении программных мероприятий за отчетный период реализации Программы, в натуральном и стоимостном выражениях;

- заключенных контрактах, договорах по программным мероприятиям и ходе их выполнения;

- сложившейся экономии бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий и причинах ее возникновения;

- причинах невыполнения и/или несвоевременного выполнения программных мероприятий (при наличии) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы.

3.6. Пояснительная записка согласовывается с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).

3.7. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач, причины недостижения запланированных значений целевых индикаторов, принятые меры по устранению выявленных отклонений.

3.8. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы главный распорядитель размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы главный распорядитель размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.9. По каждой Программе ежегодно разработчиком (координатором) проводится оценка эффективности хода ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Администрацией.

3.10. Управление финансов Администрации ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики Администрации информацию об исполнении бюджета за отчетный период в части финансирования Программ.

3.11. Информация о ходе реализации Программ включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

3.12. Информация о ходе реализации Программы для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется в управление экономики Администрации главным распорядителем до 20 февраля года, следующего за отчетным.



4. Финансирование Программы

4.1. Финансирование Программы может осуществляться за счет средств бюджета городского округа, областного бюджета, федерального бюджета.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с утвердившим Программу распорядительным документом главного распорядителя.

4.3. В случае утверждения Программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года, в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области вносятся соответствующие изменения, предусматривающие вновь утвержденную Программу и объем ассигнований на ее реализацию.

4.4. Утвержденная Программа отражается отдельными строками в решении о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Финансирование Программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее одного месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, но не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно.

Плановый период Программы носит прогнозный характер, отражая намерения проведения мероприятий, и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствующем финансовом году.

4.7. В случае если для реализации программных мероприятий привлекаются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов бюджету городского округа, не предусмотренные решением о бюджете, объемы средств из вышестоящих бюджетов указываются справочно в разделе 6 Программы «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» по каждому программному мероприятию с указанием реквизитов документа, подтверждающего выделение из вышестоящих бюджетов субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. Внесение изменений в Программу осуществляется в случаях: прекращения полномочий (полномочия) главного распорядителя Программы; наделения главного распорядителя Программы дополнительными полномочиями; уточнения объемов и источников ее финансирования с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

аккумулирования средств Программы на приоритетных мероприятиях с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

уточнения имеющихся, включения новых и исключения мероприятий Программы с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.2. При необходимости главный распорядитель Программы в ходе ее реализации может уточнить расчетную потребность в части ассигнований, показатели, индикаторы, результаты на плановый период, а также перечень программных мероприятий.

5.3. Главный распорядитель вправе не вносить изменения в Программу, связанные только с уточнением расчетов по обоснованию затрат на реализацию мероприятий Программы, если это не влечет за собой изменения объемов их финансирования и значений индикаторов и показателей.

5.4. Внесение изменений в Программу утверждается распорядительным документом главного распорядителя, его подготовка осуществляется аналогично процедуре утверждения.

5.5. Главный распорядитель готовит проект распорядительного документа о внесении изменений в Программу. К проекту распорядительного документа прилагается пояснительная записка с обоснованием причин внесения изменений в Программу, оформленная в соответствии с приложением № 5.

5.6. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для решения которых она была принята.

5.7. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

5.8. Внесение изменений в Программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов, необходимых на ее реализацию в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение № 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Паспорт
ведомственной целевой программы

Наименование Программы	В наименовании отражается направленность Программы и указывается период времени, на который данная Программа разработана
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, реализующего Программу
Цели и задачи Программы	Сформулированные цели должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя. Указывается перечень задач, решение которых позволит достичь поставленных целей
Основные мероприятия Программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи
Сроки реализации Программы	Указываются годы начала и окончания реализации Программы
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: - средства бюджета городского округа; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Объем и источники финансирования указываются в целом за весь период реализации Программы и с разбивкой по годам Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	Указывается структурное подразделение Администрации, осуществляющее контроль за реализацией Программы, сроки формирования отчетной документации
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов Программы

Паспорт ведомственной целевой программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта Программы. Главному распорядителю необходимо перенести требуемые элементы в паспорт Программы, не изменяя их формулировок.

1. Оценка исходной ситуации

Раздел должен содержать анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристику проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Требования, предъявляемые к целям и задачам Программы:

- специфичность (цели и задачи Программы должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя);
- достижимость (цели и задачи Программы должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей и задач).

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.
п. Цель					
п.п. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор n *				

*После наименования индикатора указать (при возможности) его значение на начало реализации Программы.

После таблицы расписывается порядок сбора информации и методика расчета по каждому индикатору с указанием источника данных, используемого при его расчете.

Методика расчета индикатора должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении индикатора. Не допускается многовариантность методики расчета и способов получения отчетных данных.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Раздел должен содержать механизм управления Программой и порядок осуществления контроля за ее реализацией, управленческие функции, направленные на решение проблемы.

Перечисляются исполнители Программы (главный распорядитель и подведомственные учреждения, участвующие в реализации Программы) и их функции по реализации программных мероприятий и Программы в целом.

Отражается информация о принципах расходования бюджетных средств на реализацию программных мероприятий (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и т.п.).

Определяется порядок осуществления контроля за реализацией Программы, порядок и сроки формирования отчетной документации.

Наименование мероприятия	5. Ресурсное обеспечение Программы Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия			
	20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
п. Цель								
п.п. Задача								
п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации)					Показатель 1 ...			
бюджет городского округа					Показатель n			
областной бюджет								
федеральный бюджет								
ИТОГО								
бюджет городского округа								
областной бюджет								
федеральный бюджет								
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по ведомственной целевой программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы *								
бюджет городского округа								
областной бюджет								
федеральный бюджет								
Всего с учетом кредиторской задолженности*								
бюджет городского округа								
областной бюджет								
федеральный бюджет								

*Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

** При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

Строки «бюджет городского округа», «областной бюджет», «федеральный бюджет» включаются в таблицу для Программ, в которых предусмотрено финансирование не только из бюджета городского округа.

Примечания: при подготовке таблицы «Ресурсное обеспечение Программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Ресурсное обеспечение».

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, информацию о сроках и источниках финансирования, необходимых для реализации каждого мероприятия, и прогнозируемые значения показателей результативности выполнения мероприятий.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий при разработке Программы определяется исходя из расчетной потребности.

Показатели результативности должны соответствовать следующим требованиям:
 прозрачность, достоверность (определение показателя должно обеспечивать однозначность его толкования);
 экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);
 сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из требований непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:
 показателями, содержащимися в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-599, 601, 606, от 28.04.2008 № 607, от 07.05.2018 № 204, в постановлении Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 № 1317, постановлении Правительства Волгоградской области от 13.05.2013 № 222-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области»;
 показателями и индикаторами программ Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
 сводными показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, обоснование сумм затрат по каждому мероприятию Программы.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах по каждому мероприятию Программы оформляется в табличной форме согласно приложению № 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ и должно содержать пояснения по расчету показателей, ссылки на соответствующие нормативные правовые акты. Обоснование приводится по каждому году реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В разделе описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации Программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от ее реализации.

Приложение № 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на _____ год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	Мероприятие 1						
2.	Мероприятие 2						

Приложение № 3
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы
 « _____ » на 20__–20__ годы,
 утвержденной (наименование распорядительного документа) от « ____ » _____ № _____ (в ред. от _____ № _____)
 ежеквартальный (нарастающим итогом), годовой

Наименование мероприятия	Предусмотрено, руб.		Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы)			Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы)				Показатели результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% выполнения
	программой	сводной бюджетной росписью	руб.	исполнение программы, %	исполнение сводной бюджетной росписи, %	руб.	исполнение программы, %	исполнение сводной бюджетной росписи, %	в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
п. Цель														
п.п. Задача														
п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации)										Показатель 1 ... Показатель n				
бюджет городского округа														
областной бюджет														
федеральный бюджет														
ИТОГО														
бюджет городского округа														
областной бюджет														
федеральный бюджет														
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по ведомственной целевой программе «Наименование программы» на 20__ – 20__ годы *														
бюджет городского округа														
областной бюджет														
федеральный бюджет														
Всего с учетом кредиторской задолженности *														
бюджет городского округа														
областной бюджет														
федеральный бюджет														

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа

место для подписи

Ф.И.О.

*Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе Программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки или в случае, если Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на отчетную дату, предусмотрены ассигнования на погашение кредиторской задолженности по Программе и произведена ее оплата (кассовые расходы) полностью или частично. В последнем случае графа «Предусмотрено программой» заполняется в соответствии с Программой, действующей на отчетную дату.



Примечания:

При подготовке отчета о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см.

При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы – документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», документы в формате xls, именуемые «Отчет» «Справка о погашении кредиторской задолженности».

Достижение плановых значений целевых индикаторов

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. измерения	План	Факт	Достижение индикатора (да/нет) *	Причины невыполнения
п. Цель						
п.п. Задача	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	Индикатор n					

* Индикатор, выполненный частично, признается не достигнутым.

Примечание: Таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы городского округа _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Таблица 3

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

№ п/п	Наименование индикатора	Плановое значение	Фактическое значение	Методика расчета	Расчет
1.					План: Факт:
п.					План: Факт:

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

Приложение № 4
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.20___, по мероприятиям, реализуемым в рамках ведомственной целевой программы « _____ » на 20___–20___ годы

№ п/п	Наименование мероприятия *	Сумма кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20___	Кассовые расходы по погашению кредиторской задолженности в 20___ году
п.	Мероприятие п (код бюджетной классификации)		
	ИТОГО		

* Заполняется в соответствии с наименованием мероприятия программы.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных
целевых программ

Пояснительная записка
к проекту (наименование распорядительного документа) «О внесении изменений в ведомственную целевую программу « _____ » на 20___–20___ годы

1. Внесение изменений в текстовую часть Программы

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование причин внесения изменений

2. Внесение изменений в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Программы, плановых значений целевых показателей и индикаторов и пр.

№ п/п	Наименование мероприятия/показателя/ индикатора	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Отклонение	Обоснование причин внесения изменений

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку разработки, утверждения
и реализации ведомственных
целевых программ

Этапы и сроки разработки проекта и утверждения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года

Этапы разработки проекта и утверждения Программы	Срок реализации (год, предшествующий году начала реализации Программы)	Содержание	Участники
Отбор проблем для программной разработки, принятие решения о разработке Программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году	Май, июнь	Подготовка предложения о разработке Программы и принятие решения в форме распорядительного документа о необходимости разработки Программы	Структурные подразделения Администрации
Представление распорядительного документа о необходимости разработки Программы в управление экономики Администрации	До 15 июня		Структурные подразделения Администрации
Формирование Перечня ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года	До 15 июля	Разработка и утверждение постановления Администрации об утверждении перечня программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году	Управление экономики Администрации
Разработка проекта Программы	С 15 июля по 15 сентября	Формулирование конкретных целей и задач, разработка конкретных мероприятий, установление конкретных целевых индикаторов и	Главный распорядитель
		показателей, разработка и обоснование ресурсного обеспечения, организация контроля и мониторинга реализации Программы, системы управления Программой	
Согласование проекта Программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации	С 15 сентября	Устранение замечаний по проекту Программы, уточнение объемов финансирования	Главный распорядитель, заинтересованные структурные подразделения Администрации
Утверждение Программы	Не позднее 1 ноября текущего финансового года	Принятие распорядительного документа главного распорядителя	Главный распорядитель

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2019

№ 3963

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653, изложив приложение в новой редакции.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование»);
направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.06.2019 № 3963

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации, а также контролю за исполнением муниципальных программ (далее Программы) городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;
- инициатор Программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация);
- разработчик Программы – структурное подразделение Администрации, отвечающее за подготовку, согласование, утверждение проекта Программы и подготовку отчетов о ходе реализации Программы;
- координатор Программы (назначается при наличии нескольких разработчиков Программы) – структурное подразделение или должностное лицо Администрации, отвечающее за подготовку, согласование, утверждение проекта Программы, подготовку отчетов о ходе реализации Программы, обеспечивающее реализацию Программы и (или) осуществляющее координацию действий других структурных подразделений Администрации, задействованных в разработке и реализации Программы;
- исполнители Программы – одно или несколько структурных подразделений Администрации, бюджетные или иные организации, являющиеся получателями бюджетных средств, участвующие в разработке и обеспечивающие реализацию Программы;
- целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач – количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач Программы и характеризующее общественно значимый социально-экономический эффект;
- показатель результативности выполнения мероприятий – количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия, результат использования ресурсов.

1.3. Программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов городского округа.

1.4. Программа разрабатывается на срок от 3 до 7 лет. Срок реализации Программы может быть менее 3 лет в случае, если требования к сроку реализации Программы определены нормативными правовыми актами федерального и/или регионального уровня, предусматривающими предоставление субсидий из вышестоящих бюджетов на поддержку Программ или если иной срок установлен муниципальным правовым актом. Плановый срок реализации может превышать 7 лет в случае привлечения средств вышестоящих бюджетов, а также реализации крупномасштабных долгосрочных инвестиционных проектов с привлечением кредитных ресурсов финансовых организаций.

1.5. Посредством Программ осуществляется финансирование из бюджета городского округа наиболее важных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных, межотраслевых, крупномасштабных проектов, мероприятий.

1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных и ведомственных целевых программ.

1.7. Разработка, формирование и реализация Программы включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- формирование проекта Программы;
- утверждение Программы;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- внесение изменений в Программу.

1.8. Методическое руководство по разработке, внесению изменений в Программы и формированию отчетов о ходе их реализации осуществляет управление экономики Администрации.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке Программы

2.1. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации на основании предложений структурных подразделений Администрации.

2.3. Структурные подразделения Администрации в срок, указанный в приложении № 6, направляют в управление экономики Администрации список Программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году (предложения структурных подразделений Администрации), согласованный с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий. К предложениям структурных подразделений Администрации в обязательном порядке представляется обоснование в форме пояснительных записок к Программам, предлагаемым к реализации начиная с очередного финансового года, оформленных по форме согласно приложению № 7.

2.4. В процессе формирования предложений по Программам, предлагаемым к реализации в очередном финансовом году, структурными подразделениями Администрации осуществляется мониторинг государственных программ Российской Федерации, государственных программ Волгоградской области, национальных и федеральных проектов Российской Федерации, региональных проектов Волгоградской области на предмет возможного участия в них городского округа по соответствующим отраслям.

2.5. В случае необходимости разработки Программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года или с очередного финансового года, но не включенного в Перечень муниципальных программ на момент принятия такого решения, заинтересованное структурное подразделение Администрации направляет в управление экономики Администрации предложение, согласованное с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий, для внесения изменений в Перечень муниципальных программ. К предложению заинтересованного структурного подразделения Администрации в обязательном порядке прилагается обоснование в виде пояснительной записки, оформленной по форме согласно приложению № 7.

Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, разрабатывается и утверждается при возможности выделения бюджетных ассигнований на ее реализацию в решении о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования Программы

3.1. Программа разрабатывается по типовой форме согласно приложениям №№ 1, 2, 3 и состоит из следующих разделов и приложений:

- паспорт Программы;
- оценка исходной ситуации;
- цели, задачи, основные направления развития;
- целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;
- управление Программой и механизм ее реализации;
- ресурсное обеспечение Программы (может оформляться в форме приложения к Программе);
- обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий (может оформляться в форме приложения к Программе);
- ожидаемые результаты от реализации Программы.

3.2. В случае, если в качестве финансового обеспечения программных мероприятий предусмотрены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов бюджету городского округа, состав и содержание разделов Программы, сроки формирования и общественного обсуждения Программы могут быть изменены с учетом требований действующего законодательства

Российской Федерации и Волгоградской области.

3.3. Программа должна обладать:

а) четко сформулированной целью, соответствующей приоритетам муниципальной политики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения;

б) системой индикаторов для оценки результатов реализации Программы, то есть описанием подпадающих количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы, включая как непосредственные результаты (выполнение работ, предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от выполненных работ, предоставленных услуг для их получателей).

При формировании перечня индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:

- показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;
- индикаторами национальных и федеральных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- системой показателей для оценки результатов реализации программных мероприятий, то есть описанием подпадающих количественной оценке ожидаемых результатов реализации программных мероприятий, включая непосредственные результаты (выполнение работ, предоставление услуг определенного качества и объема).

При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий необходимо руководствоваться:

- показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;
- показателями национальных и федеральных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- г) системой управления и механизмом реализации Программы, разграничением полномочий и ответственности исполнителей Программы;

д) объемом ресурсов для достижения цели и результатов Программы. При разработке Программы объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий определяется исходя из расчетной потребности.

3.4. За своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы отвечает разработчик (координатор). Разработчик (координатор) осуществляет координацию действий исполнителей Программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.5. При формировании Программы и дальнейшей ее реализации разработчиками выявляются все возможные источники финансирования программных мероприятий. При определении программных мероприятий учитывается их приоритетность для максимального включения Программы в государственные программы Волгоградской области и государственные программы Российской Федерации, в региональные проекты Волгоградской области и национальные и федеральные проекты Российской Федерации.

3.6. Разработчик (координатор) Программы на этапе ее формирования:

- принимает предложения структурных подразделений Администрации с согласованием курирующего заместителя главы городского округа (управляющего делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (функция координатора);
- разрабатывает проект Программы;
- согласовывает проект Программы с руководителями структурных подразделений Администрации, предложения которых включены в проект Программы (функция координатора);
- размещает проект Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»), на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения и информацию о результатах общественного обсуждения;
- согласовывает проект Программы с руководителем структурного подразделения Администрации, являющегося разработчиком Программы, со специалистом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (разработчика Программы) с правами юридического лица (в случае если разработчиком является Администрация – с правовым управлением Администрации), с управлением финансов, управлением экономики, управлением по организационной и кадровой работе Администрации;
- направляет проект Программы на Контрольно-счетную палату городского округа – город Волжский Волгоградской области для заключения.

3.7. Проект Программы подлежит общественному обсуждению в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа вследствие реализации Программы, которое проводится в соответствии с Порядком, установленным Администрацией.

Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется путем его размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект Программы должен быть доступен на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения общественного обсуждения не менее 10 календарных дней со дня его размещения, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.8. Замечания и предложения по проекту Программы направляются разработчику (координатору) на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении общественного обсуждения.

Поступившие предложения и замечания носят рекомендательный характер. В случае обоснованности таких предложений и замечаний разработчик (координатор) учитывает их при доработке проекта Программы.

Непоступление предложений и замечаний не является препятствием для последующего утверждения проекта Программы.

Проект внесения изменений в Программу в части приведения в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о внесении изменений в бюджет городского округа не подлежит общественному обсуждению.

3.9. Результаты общественного обсуждения оформляются в соответствии с Порядком, установленным Администрацией.

3.10. Управление финансов Администрации при согласовании проекта Программы, реализация которой начинается с очередного финансового года, согласовывает объемы финансирования, проверяет соответствие финансового обеспечения Программы доведенным предельным контрольным проективам бюджета городского округа на очередной финансовый год.

При приведении Программы в соответствие с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области управление финансов Администрации согласовывает соответствие объемов финансирования мероприятий Программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

3.11. Управление экономики Администрации при согласовании проекта Программы устанавливает соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.12. При направлении проекта Программы на согласование в управление финансов и управление экономики Администрации к проекту Программы разработчик (координатор) прилагает расчеты, подтверждающие объем финансирования по каждому программному мероприятию.

3.13. В случае поступления замечаний и предложений разработчик (координатор) обеспечивает доработку проекта Программы.

3.14. Если в процессе доработки в проект Программы вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию.

3.15. Согласованный проект Программы вместе с заключением Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области разработчик (координатор) направляет на утверждение.



4. Утверждение Программы

- 4.1. Программа утверждается постановлением Администрации.
- 4.2. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.
- 4.3. Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.
- 4.4. Утвержденная Программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.
- 4.5. После утверждения Программы разработчик (координатор):
- обеспечивает предоставление информации для государственной регистрации Программы (изменений в нее) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
 - обеспечивает размещение Программы (изменений в нее) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней с момента утверждения.
- 4.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации, утвердившим Программу.
- 4.7. В случае утверждения Программы, предлагаемой к финансированию начиная с текущего финансового года, в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся соответствующие изменения, предусматривающие вновь утвержденную Программу и объем ассигнований на ее реализацию.
- 4.8. Утвержденная Программа отражается отдельными строками в решении о бюджете.
- 4.9. Финансирование Программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.10. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее одного месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа, но не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно.
- Уточнению подлежат ассигнования, показатели, индикаторы, результаты текущего финансового года, а также в случае необходимости перечень мероприятий Программы.
- Плановый период Программы носит прогнозный характер, отражая намерения проведения мероприятий, и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году.
- 4.11. В случае, если для реализации программных мероприятий привлекаются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов бюджету городского округа, не предусмотренные решением о бюджете, объемы средств из вышестоящих бюджетов указываются справочно в разделе 6 Программы «Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий» при обосновании показателя результативности выполнения соответствующего программного мероприятия, с указанием реквизитов документа, подтверждающего выделение из вышестоящих бюджетов субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов.

5. Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения

- 5.1. Реализация утвержденной Программы может осуществляться за счет средств бюджетов всех уровней, а также средств внебюджетных источников.
- 5.2. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов Администрации в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год и сформированной сводной бюджетной росписью.
- 5.3. В процессе реализации Программы разработчиками осуществляется мониторинг национальных и региональных проектов, государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Волгоградской области на предмет возможного участия в них городского округа и выявления дополнительных источников софинансирования Программы.
- 5.4. Анализ выполнения Программы (программных мероприятий) осуществляется (не реже 4 раз в год) непосредственно разработчиком программы, который несет ответственность за:
- реализацию Программы (программных мероприятий);
 - целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы (программных мероприятий);
 - обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач;
 - полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении анализа выполнения Программы (программных мероприятий) и формировании отчетов о ходе реализации Программы (программных мероприятий).
- 5.5. Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик (координатор) Программы совместно с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области – руководитель структурного подразделения Администрации).
- 5.6. В процессе реализации Программы разработчик (координатор) осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, а также несет ответственность за своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации.
- 5.7. По каждой Программе ежегодно разработчиком (координатором) проводится оценка эффективности хода ее реализации.
- Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией.
- 5.8. Ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации Программы оформляются разработчиком (координатором) Программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).
- К отчету о ходе реализации Программы формируются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января отчетного года, по форме согласно приложению № 5 и пояснительная записка, содержащая информацию:
- о фактическом выполнении программных мероприятий за отчетный период реализации Программы, в натуральном и стоимостном выражениях;
 - заключенных контрактах, договорах по программным мероприятиям и ходе их выполнения;
 - сложившейся экономии бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий и причинах ее возникновения;
 - причинах невыполнения и/или несвоевременного выполнения программных мероприятий (при наличии) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы.
- 5.9. Пояснительная записка согласовывается с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).
- 5.10. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач, причины недостижения запланированных значений целевых индикаторов, принятые меры по устранению выявленных отклонений.
- 5.11. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы разработчик (координатор) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- Годовой отчет о ходе реализации Программы разработчик (координатор) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.
- 5.12. Годовой отчет о ходе реализации Программы разработчик (координатор) размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).
- 5.13. Управление финансов Администрации ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным,

представляет в управление экономики Администрации информацию об исполнении бюджета за отчетный период в части финансирования Программ.

- 5.14. До 01 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики Администрации на основе представленных разработчиком (координатором) материалов формирует и представляет для рассмотрения главе городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.
- 5.15. Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики Администрации разработчиком (координатором) Программы до 20 февраля года, следующего за отчетным.
- 5.16. Управление экономики Администрации до 10 апреля года, следующего за отчетным, размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование»).
6. Внесение изменений в Программу
- 6.1. Внесение изменений в Программу осуществляется разработчиком (координатором) в случае:
- уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;
 - аккумулирования средств Программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;
 - уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий Программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;
 - необходимости продления срока реализации Программы.
- 6.2. При необходимости разработчик (координатор) Программы в ходе ее реализации может уточнить расчетную потребность в части ассигнований, а также показатели, индикаторы, результаты на плановый период и перечень программных мероприятий.
- 6.3. Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на один год разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- В случае если Программа включает в себя мероприятия, реализуемые в рамках национальных, федеральных и/или региональных проектов, то срок реализации Программы может быть приведен в соответствие со сроком реализации таких проектов (продлен).
- 6.4. Разработчик (координатор) готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в Программу. К проекту постановления Администрации прилагается пояснительная записка с обоснованием причин внесения изменений в Программу, оформленная в соответствии с приложением № 8.
- 6.5. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения Программы.
- 6.6. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа.
- 6.7. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	В наименовании Программы в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана
Обоснование для разработки Программы	Указываются нормативные правовые документы, используемые при разработке Программы, иные документы, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации Программы
Разработчик (координатор) Программы	Указывается разработчик Программы. При наличии нескольких разработчиков указывается координатор Программы и все разработчики
Исполнитель Программы	Указывается исполнитель Программы. При наличии нескольких исполнителей указываются все исполнители Программы
Цели и задачи Программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития городского округа
Основные мероприятия Программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи
Сроки и этапы реализации Программы	Если Программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Объем источники финансирования указываются в целом за весь период реализации Программы и с разбивкой по годам. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Указывается структурное подразделение Администрации, осуществляющее контроль за реализацией Программы, порядок и сроки предоставления отчетной документации всеми исполнителями Программы, сроки формирования сводной отчетной документации
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественные и количественные характеристики ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Паспорт Программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта Программы. Разработчику (координатору) необходимо перенести требуемые элементы в паспорт Программы, не изменяя их формулировок.

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

жетов, необходимо указать функции исполнителей Программы при взаимодействии с органами исполнительной власти Волгоградской области.

Структура содержательной части Программы

1. Оценка исходной ситуации

В основе раздела лежит обоснование необходимости разработки данной Программы, приведенное в пояснительной записке (приложение № 7 к Порядку). Раздел должен содержать анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристику проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Сформулированные в Программе цели и задачи в обязательном порядке должны соответствовать стратегическим направлениям развития городского округа, быть согласованы с целями соответствующих государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.
п. Цель					
п.п. Задача	Индикатор 1 *				
	Индикатор 2 *				
	Индикатор п *				

*После наименования индикатора указать (при возможности) его значение на начало реализации Программы.

После таблицы расписывается порядок сбора информации и методика расчета индикатора с указанием источника данных, используемого при его расчете.

Методика расчета конкретного индикатора должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении индикатора. Не допускается многовариантность методики расчета и способов получения отчетных данных.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

В разделе необходимо отразить механизм реализации Программы, организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы.

Перечисляются исполнители Программы и их функции по реализации программных мероприятий и Программы в целом.

Отражается информация о принципах расходования бюджетных средств на реализацию программных мероприятий (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством проведения конкурсных процедур, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и т.п.).

Определяется порядок осуществления контроля за реализацией Программы, порядок и сроки предоставления отчетной документации всеми исполнителями Программы, сроки формирования сводной отчетной документации.

В случае наличия мероприятий, реализуемых на условиях софинансирования из вышестоящих бюд-

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, информацию о сроках и источниках финансирования, необходимых для реализации каждого мероприятия, и прогнозируемые значения показателей результативности выполнения мероприятий.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий при разработке Программы определяется исходя из расчетной потребности.

Показатели результативности должны соответствовать следующим требованиям:

- прозрачность, достоверность (определение показателя должно обеспечивать однозначность его толкования, способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных);
- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из требований непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия *	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6
	Показатель п (значение)				
	Расчет с пояснениями				

*Номер мероприятия соответствует номеру мероприятия в разделе «Ресурсное обеспечение».

В случае если реализация мероприятия возможна только на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов, в графах 4, 5 и 6 (по строке «расчет с пояснениями») указываются объем и источник финансирования, необходимые для реализации мероприятия в запланированном объеме.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации программных мероприятий и Программы в целом указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) с описанием конкретных завершающих событий (явлений, фактов).

Также отражаются результаты программных мероприятий с разбивкой по годам реализации Программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от реализации Программы.

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **	всего	наименование показателя	ед. измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
п. Цель										
п.п. Задача										
п.п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации)					Показатель 1 ...					
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
ИТОГО										
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__ – 20__ годы *										
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
Всего с учетом кредиторской задолженности*										
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										

*Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

**При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

Строки «бюджет городского округа», «областной бюджет», «федеральный бюджет», «другие источники» включаются в таблицу для Программ, в которых предусмотрено финансирование не только из бюджета городского округа.

Примечания: при подготовке таблицы «Ресурсное обеспечение Программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. В графах,

содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Ресурсное обеспечение»

Приложение № 4
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Таблица 1

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «_____» на 20__ – 20__ годы,
утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от «__» _____ № _____ (в ред. от _____ № _____),
ежеквартальный (нарастающим итогом), годовой

Наименование мероприятия	Предусмотрено, руб.		Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы)			Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы)				Показатели результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% выполнения	Исполнители
	Программой	сводной бюджетной росписью	руб.	отклонение от программы, %	отклонение от сводной бюджетной росписи, %	руб.	отклонение от программы, %	отклонение от сводной бюджетной росписи, %	в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
п. Цель															
п.п. Задача															
п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации)											Показатель 1 ... Показатель n				
бюджет городского округа															
областной бюджет															
федеральный бюджет															
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)															
ИТОГО															
бюджет городского округа															
областной бюджет															
федеральный бюджет															
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)															
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ года по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__ – 20__ годы *															
бюджет городского округа															
областной бюджет															
федеральный бюджет															
Всего с учетом кредиторской задолженности *															
бюджет городского округа															
областной бюджет															
федеральный бюджет															
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)															

Руководитель (координатор)
Главный бухгалтер **

место для подписи
место для подписи

Ф.И.О.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

*Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе Программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки.

**При формировании итогового отчета координатором Программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Примечание: при подготовке отчета о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», «Справка о погашении кредиторской задолженности», документ в формате xls, именуемый «Отчет».

Таблица 2

Достижение плановых значений целевых индикаторов

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. измерения	План	Факт	Достижение индикатора (да/нет) *	Причины невыполнения
п. Цель						
п.п. Задача	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	Индикатор n					

* Индикатор, выполненный частично, признается не достигнутым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы городского округа _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Таблица 3

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

№ п/п	Наименование индикатора	Плановое значение	Фактическое значение	Методика расчета	Расчет
1.					План: Факт:
n.					План: Факт:

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

Приложение № 5
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.20___,
по мероприятиям, реализуемым в рамках муниципальной программы
« _____ » на 20___ – 20___ годы

№ п/п	Наименование мероприятия *	Сумма кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20___	Кассовые расходы по погашению кредиторской задолженности в 20___ году
п.	Мероприятие n (код бюджетной классификации)		
	ИТОГО		

*Заполняется в соответствии с наименованием мероприятия Программы.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер** _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

**При формировании итогового отчета координатором Программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Приложение № 6
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Этапы и сроки разработки проекта и утверждения Программы,
предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года

Этапы разработки проекта и утверждения Программы	Срок реализации (год, предшествующий году начала реализации Программы)	Содержание	Участники
Отбор проблем для программной разработки, составление предложений о разработке Программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году	Май, июнь	Подготовка предложения о разработке Программы (списка Программ) с обоснованием в форме пояснительных записок к Программам, предлагаемым к реализации начиная с очередного финансового года, оформленных в соответствии с приложением № 7 к Порядку. Согласование предложений с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий	Структурные подразделения Администрации

Представление согласованного списка Программ и пояснительных записок в управление экономики Администрации	До 15 июня		Структурные подразделения Администрации
Принятие решения о разработке Программ	До 15 июля	Разработка и утверждение постановления Администрации об утверждении перечня Программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году	Управление экономики Администрации
Разработка проекта Программы, общественное обсуждение	С 15 июля по 15 сентября	Формулирование конкретных целей и задач, разработка конкретных мероприятий, установление конкретных целевых индикаторов и показателей, разработка и обоснование ресурсного обеспечения, организация контроля и мониторинга реализации Программы, системы управления Программой	Разработчики Программы, координатор Программы
Согласование проекта Программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации и другими заинтересованными лицами, получение заключения Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области	С 15 сентября	Устранение замечаний по проекту Программы, уточнение объемов финансирования	Разработчики Программы, координатор Программы, заинтересованные структурные подразделения Администрации и другие заинтересованные лица
Утверждение Программы	Не позднее 1 ноября текущего финансового года	Принятие постановления Администрации об утверждении Программы	Курирующие заместители главы городского округа, (управляющий делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий

Приложение № 7
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Структура пояснительной записки
по обоснованию необходимости разработки Программы

Наименование раздела	Содержание
1. Описание проблемной ситуации	Подробный анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристика проблемы. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа
2. Способы решения проблемы	Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом. Предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для решения обозначенных проблем
3. Сроки реализации Программы	Возможные сроки реализации Программы
4. Потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования	Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения: 1) бюджет городского округа; 2) другие уровни бюджетного финансирования; 3) другие источники
5. Ожидаемые результаты от реализации Программы	Описание результатов, которые планируется достичь в результате реализации Программы

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Приложение № 8
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области «О внесении изменений в муниципальную программу
«_____» на 20__ – 20__ годы»

1. Внесение изменений в текстовую часть Программы

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование причин внесения изменений

2. Внесение изменений в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Программы, плановых значений целевых показателей и индикаторов и пр.

№ п/п	Наименование мероприятия/показателя/индикатора	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Отклонение	Обоснование причин внесения изменений

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2019

№ 3964

О внесении изменений в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.01.2019 № 542

В соответствии со ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 40 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.01.2019 № 542:

1.1. В пункте 8 слова «вместе с годовым отчетом о ходе реализации Программы» исключить.

1.2. Пункт 5 приложения № 2 изложить в новой редакции:

«5. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается по формуле:

$$\Phi = \frac{\sum_{i=1}^j A_{ji}}{j},$$

где:
Ф – степень соответствия запланированному уровню расходов;

A_j – процент освоения ассигнований, предусмотренных Программой (сводной бюджетной росписью). Для бюджетных средств при расчете берутся фактические расходы (процент исполнения сводной бюджетной росписи), для внебюджетных средств – фактические расходы (процент исполнения Программы);

i – номер программного мероприятия;

j – количество мероприятий Программы, на которые предусмотрено финансирование.

В случае если Программа включает только мероприятия, не требующие финансирования (организационные мероприятия), степень соответствия запланированному уровню расходов (Ф) принимается за 100 %.

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование»);

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.06.2019 № 3964_

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы
(ведомственной целевой программы) «_____»
наименование программы
за 20__ год

1. Степень достижения показателей результативности выполнения мероприятий (К):

Расчет:

2. Степень достижения целевых индикаторов (М):

Расчет:

3. Суммарная оценка степени достижения показателей результативности выполнения мероприятий и целевых индикаторов (П):

Расчет:

4. Степень соответствия запланированному уровню расходов (Ф):

Расчет:

5. Комплексный показатель эффективности реализации Программы (Э):

Расчет:

Комплексный показатель эффективности реализации Программы составляет _____.

Степень эффективности реализации Программы _____.

Вывод / Принятое решение _____
(указать нужное)

Руководитель
структурного подразделения,
являющегося разработчиком
(координатором) Программы,
ГРБС

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
(при наличии курирующего заместителя главы городского округа)

Заместитель главы городского округа
(управляющий делами администрации)

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель
Ф.И.О.
Тел.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы
(ведомственной целевой программы) «_____»
наименование программы
за 20__ – 20__ годы. *

Среднее значение комплексного показателя эффективности реализации Программы (Эср)
за 20__ – 20__ годы:

Комплексный показатель эффективности реализации Программы:

за 20__ год – _____

за 20__ год – _____

за 20__ год – _____

Расчет:

Среднее значение комплексного показателя эффективности реализации Программы
за 20__ – 20__ годы составляет _____.

Руководитель
структурного подразделения,
являющегося разработчиком
(координатором) Программы,
ГРБС

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
(при наличии курирующего заместителя главы городского округа)

Заместитель главы городского округа
(управляющий делами администрации)

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель
Ф.И.О.
Тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2019

№ 3968

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление Рыбникова Василия Геннадьевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 21.05.2019 № 20 (584), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Рыбникову В.Г. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,95 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:12, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 7, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0,10 м со стороны ул. 70 лет Октября, пос. Краснооктябрьский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с несоответствием предполагаемых параметров объекта строительства Городскому положению от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (во всех территориальных зонах (кроме ПД, П-1, П-2) для строительства новых объектов капитального строительства не допускаются отклонения от минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки).

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2019

№ 3967

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление Родионовой Оксаны Анатольевны и Алиповой Надежды Борисовны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область, под кафе, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 21.05.2019 № 20 (584), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, коллективное обращение жильцов многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область (вх. № 14/1248 от 15.05.2019), руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Родионовой О.А. и Алиповой Н.Б. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область, под кафе в связи с несогласием жильцов многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2019

№ 3971

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864

Во исполнение статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/7 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.02.2018 № 1007 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 7864».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.06.2019 № 3971

Перечень**видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Земельные участки, расположенные по адресам:

– пр. им. Ленина, 90, находящийся в районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 6, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– пр. им. Ленина, 90, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Сталинградская, в районе городского ЦПКиО, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Сталинградская, 2, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– пр. им. Ленина, 90и, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– пр. им. Ленина, 90г, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование.

Вид работ:

– уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);

– прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.

2. Земельный участок, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, 18, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры «Волгоград-гидрострой» в постоянное (бессрочное) пользование.

Вид работ:

– уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);

– прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.

3. Земельный участок, расположенный по адресу: ул. Пушкина, 49, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 2» в постоянное (бессрочное) пользование.

Вид работ:

– уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);

– прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы;

– окраска элементов благоустройства.

4. Здание городской больницы № 2, расположенное по адресу: ул. Пушкина, 49, г. Волжский, Волгоградская область, переданное государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница № 2» в оперативное управление.

Вид работ:

– мытье окон помещений снаружи;

– погрузочно-разгрузочные работы по вывозу мусора.

5. Земельные участки, расположенные по адресам:

– ул. Александрова, 2д, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Александрова, 2м, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. им. генерала Карбышева, 101, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. им. генерала Карбышева, 99, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Александрова, 2к, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Дружбы, 48а, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование;

– ул. Александрова, 2г, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному автономному учреждению «Парк культуры и отдыха «Новый город» городского округа – город Волжский Волгоградской области в постоянное (бессрочное) пользование.

Вид работ:

– уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);

– прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.

б. Земельные участки, расположенные по адресам:

– ул. Набережная, 2, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному унитарному предприятию «Центральный стадион» в аренду;

– ул. Набережная, 2а, г. Волжский, Волгоградская область, предоставленный муниципальному унитарному предприятию «Центральный стадион» в аренду.

Вид работ:

– уборка территории (сбор мусора, подметание, полив, очистка от снега и льда, посыпание песком);

– прополка насаждений, вырубка и уборка поросли, деревьев, кустарников, скашивание травы.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019

№ 3999

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6554 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 29.12.2017 № 8117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

– от 27.04.2018 № 2180 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8117»;

– от 24.12.2018 № 7392 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8117».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 10.06.2019 № 3999

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления

сервитутов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населению и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность – административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства, Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), определение сроков, последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и определение порядка информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются:

– физические лица – граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства (в том числе и индивидуальные предприниматели);

– юридические лица всех форм собственности;

– физические и юридические лица, имеющие право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 21, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

– комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница – с 9:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 42-13-29.

– МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота: с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, –

в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

– непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, работниками МФЦ);

– по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

– на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

– на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги, и в частности:

– осуществляет консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

– осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов заявителя, необходимого для оказания муниципальной услуги;

– передает пакет документов в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);

– выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта;

– размещение на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о размещении объекта; письменное уведомление заявителя о проведении аукциона (в случае поступления в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении



договора о размещении объекта от иных заинтересованных лиц заявлений о заключении договора о размещении объекта);

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении договора о размещении объекта;

- выдача (направление) заявителю проекта договора о размещении объекта (в случае если в течение 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта от иных заинтересованных лиц не поступят заявления о заключении договора о размещении объекта).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия постановления администрации городского округа – город Волжский о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта не должен превышать:

- 28 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта;

- 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта в случае размещения объектов электросетевого хозяйства.

Срок размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о размещении объекта, письменное уведомление заявителя о проведении аукциона – не более 5 рабочих дней со дня окончания срока размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта.

Срок принятия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении договора о размещении объекта – не более 28 рабочих дней со дня поступления заявления о заключении договора о размещении объекта.

Срок направления заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта, об отказе в заключении договора о размещении объекта – не более 5 рабочих дней со дня его подписания.

Срок выдачи (направления) заявителю проекта договора о размещении объекта – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений о заключении договора о размещении объекта.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня поступления заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5 - 6, 14.01.2005);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст.4147; «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165 от 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», от 31.07.2006, № 31, ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета» № 17 от 14.04.2011, «Российская газета» № 75 от 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 15 от 11.04.2011, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 148 от 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 27 от 02.07.2012 ст. 3744);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 13.02.2017, № 7 ст. 1098);

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (первоначальный текст документа опубликован в «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, № 50 ст. 7089) (далее Постановление № 1300);

- постановление Администрации Волгоградской области от 23.10.2015 г. № 630-п «Об утверждении правил размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжская правда», № 167, 29.10.2015);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 (источник опубликования: «Волжский муниципальный вестник», № 58, 27.11.2018);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о выдаче разрешения на размещение объекта (о заключении договора о размещении объекта), по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающие его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид планируемого для размещения объекта, его высота, площадь застройки (протяженность), глубина;

е) предполагаемый срок использования земель или земельных участков (частей земельных участков);

ж) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется размещение объекта на земельном участке или его части;

з) адресные ориентиры предполагаемого места размещения объекта в случае, если планируется размещение объекта на землях;

и) цель использования объекта в случае, если планируется размещение временного павильона и киоска.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается предста-

вителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель (частей земельного участка) (далее – схема границ);

в) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости размещения объекта на испрашиваемых землях или земельных участках (частях земельных участков), в том числе ссылки на нормативные и (или) технические документы в случае размещения объектов, предусмотренных пунктами 1–3, 5–7, 9–17, 30 Постановления № 1300;

г) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случаях, если проведение государственной экологической экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности при размещении объектов в границах особо охраняемых природных территорий.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.6.4. Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или другой информационно-технологической системы, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист МФЦ, Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление, и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом МФЦ, Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист МФЦ, Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, специалист МФЦ, Комитета рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалиста МФЦ, Комитета оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.5. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Перечень услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 3.2, 3.7 Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их исполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям МФЦ:

Требования к помещениям МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.2. Требования к помещениям Комитета.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению муниципальной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к обеспечению доступности помещений Комитета, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов:

- оказание персоналом Комитета помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в Комитет и выход из них;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Комитета;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Комитета;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Комитет и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск в Комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание должностными лицами Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);
 - размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте МФЦ.
- 2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);
 - соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;
- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;
- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ.

3.1.1. Предоставление услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, формирование пакета документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) документов заявителю.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, формирование пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием заявителей, в течение одного рабочего дня регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов» (далее ГИС «КИАР») заявление и необходимые документы.

3.2.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей и обработку документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;
- слив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);
- предлагает на безвозмездной основе услуги ксерокопирования, если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов;
- формирует расписку о принятии заявления и документов, в которой определяет срок предоставления услуги в соответствии с Административным регламентом;
- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, на находящейся в иных органах и организациях;
- в течение 1 дня с момента получения в работу документов готовит сопроводительное письмо, включающее в себя описание направляемых заявлений с приложенными пакетами документов, на имя председателя Комитета и направляет сопроводительное письмо с принятыми документами согласно описи в Комитет;
- получает ответы на запросы;
- направляет полученные ответы на запросы сопроводительным письмом согласно описи в уполномоченный орган;
- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в ГИС «КИАР».

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.6. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов и уведомления о сроках предоставления услуги, направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Комитета.

3.3. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Комитета сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.3.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости истребования дополнительной информации, формирование запросов;
- подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги;
- подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ в результате предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- не более 23 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта; постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении договора о размещении объекта;
- не более 5 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта при размещении объектов электросетевого хозяйства;
- не более 4 рабочих дней со дня окончания срока размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта при размещении на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о размещении объекта; подготовке письменного уведомления заявителя о проведении аукциона;
- не более 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений о заключении договора о размещении объекта, при выдаче (направлении) заявителю проекта договора о размещении объекта.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата предоставления муниципальной услуги к специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов.

3.4.2. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.4.3. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.4.4. При обращении заявителя специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю;
- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.4.5. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов после его уведомления о готовности результата, при невозможности установить контакт с заявителем:

- обеспечивает хранение документов, предназначенных для выдачи документов заявителю.

3.4.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.4.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «на электронную почту», специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- сканирует результат услуги;
- осуществляет отправку результата оказания муниципальной услуги на электронную почту заявителя.

3.4.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.4.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.5.1. Предоставление услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме, формирование пакета документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) документов заявителю.

3.6. Прием и регистрация заявления и документов, формирование пакета документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.6.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.6.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, в течение одного рабочего дня регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АС «Дело».

3.6.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.6.5. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе документооборота.

При получении документов в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

3.6.6. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

дательного письма с документами согласно описи председателю Комитета.

3.3. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Комитета сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.3.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости истребования дополнительной информации, формирование запросов;
- подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги;
- подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- отметку об исполнении муниципальной услуги с прикреплением файла, содержащего электронный образ в результате предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- не более 23 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта; постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении договора о размещении объекта;
- не более 5 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта при размещении объектов электросетевого хозяйства;
- не более 4 рабочих дней со дня окончания срока размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта при размещении на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о размещении объекта; подготовке письменного уведомления заявителя о проведении аукциона;
- не более 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений о заключении договора о размещении объекта, при выдаче (направлении) заявителю проекта договора о размещении объекта.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата предоставления муниципальной услуги к специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов.

3.4.2. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.4.3. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.4.4. При обращении заявителя специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю;
- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.4.5. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов после его уведомления о готовности результата, при невозможности установить контакт с заявителем:

- обеспечивает хранение документов, предназначенных для выдачи документов заявителю.

3.4.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат оказания муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления муниципальной услуги заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.4.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «на электронную почту», специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- сканирует результат услуги;
- осуществляет отправку результата оказания муниципальной услуги на электронную почту заявителя.

3.4.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.4.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Комитет, в том числе в электронной форме.

3.5.1. Предоставление услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме, формирование пакета документов;
- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) документов заявителю.

3.6. Прием и регистрация заявления и документов, формирование пакета документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.6.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.6.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, в течение одного рабочего дня регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АС «Дело».

3.6.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.6.5. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе документооборота.

При получении документов в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению.

3.6.6. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и предоставления отиска печати организации;

- сличивает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты их заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их натуральное заверение федеральным законом не требуется).

- информирует о сроке предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.6.7. Специалист Комитета, ответственный за обработку документов:

- направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях;

- получает ответы на запросы;

- прикрепляет полученные документы к заявлению и в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.6.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.6.9. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки.

3.7. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение специалистом Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.7.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости истребования дополнительной информации, формирование запросов;

- подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги;

- подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- отмену об исполнении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.7.4. Максимальный срок административной процедуры составляет:

- не более 23 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта; постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в заключении договора о размещении объекта;

- не более 5 рабочих дней при подготовке постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на размещение объекта при размещении объектов электросетевого хозяйства;

- не более 4 рабочих дней со дня окончания срока размещения информационного сообщения о приеме заявлений о заключении договора о размещении объекта при размещении на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора о размещении объекта; подготовке письменного уведомления заявителя о проведении аукциона;

- не более 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений о заключении договора о размещении объекта, при выдаче (направлении) заявителю проекта договора о размещении объекта.

3.7.5. Результатом предоставления административной процедуры является направление специалисту Комитета, ответственному за выдачу, результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Выдача (направление) документов заявителю.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата оказания муниципальной услуги к специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов.

3.8.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.8.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.8.4. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.8.5. При обращении заявителя специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает результат оказания муниципальной услуги заявителю;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.8.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение 3 дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.8.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет заявителю результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.8.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.8.9. Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее – уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и под-

готовку ответов на обращения.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ

возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
- председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, каб. 306, телефон 8 (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzrig@admvol.ru;

- на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон 8 (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, каб. 117, телефон 8 (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

_____	(полное наименование)
_____	(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
_____	Документ, удостоверяющий личность:
_____	(вид документа, серия, номер)
_____	(кем, когда выдан)
_____	(реквизиты доверенности)
_____	(Почтовый адрес)
_____	(ОГРН, ОГРНИП)
_____	(ИНН/КПП)
_____	(Телефон)
_____	(Электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на размещение объекта (заключить договор о размещении объекта) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

(адресные ориентиры земель или земельного участка)

Цель использования: _____

(указывается цель использования)

Площадь использования _____

Срок использования земель или земельного участка _____

(от одного месяца до трех лет)

Кадастровый номер земельного участка _____

(если планируется использование всего земельного участка или его части)

Основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 9–12, 15 перечня объектов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использование земель (частей земельного участка) (далее – схема границ);

в) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости размещения объекта на испрашиваемых землях или земельных участках (частях земельных участков), в том числе ссылки на нормативные и (или) технические документы в случае размещения объектов, предусмотренных [пунктами 1–3, 5–7, 9–17, 30](#) Постановления № 1300;

г) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случаях, если проведение государственной экологической экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности при размещении объектов в границах особо охраняемых природных территорий.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, представителя юридического лица) (подпись)

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”
777-020**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019

№ 4015

Об утверждении Порядка демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях выявления и ликвидации самовольно установленных ограждений (парковок) на улично-дорожной сети и на дворовых территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии со статьями 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.02.2016 № 652 «Об утверждении Порядка демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3804 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.02.2016 № 652».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа по вопросам благоустройства и дорожного хозяйства, капитального строительства, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Р.И. Никитина.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.06.2019 № 4015

Порядок

демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация), ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).
2. Под незаконно установленным ограждением в настоящем Порядке понимается место, используемое его владельцем с нарушением законодательства Российской Федерации для стоянки транспортного средства и оборудованное техническим устройством, ограничивающим передвижение других транспортных средств и (или) пешеходов.
3. Решение о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа принимает комиссия по демонтажу незаконно установленных ограждений на территории городского округа, создаваемая администрацией (далее – Комиссия) и действующая в соответствии с Положением, утвержденным администрацией.
4. Основанием для начала работ по демонтажу незаконно установленного ограждения является решение Комиссии о признании ограждения незаконно установленным и подлежащим демонтажу и перемещению, в случае если:
 - ограждение установлено на детской площадке, в сквере, на газоне, на придомовой территории, в местах расположения инженерной инфраструктуры, а также иных местах общего пользования в границах городского округа;
 - отсутствуют правоустанавливающие документы на размещение установленного ограждения.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МБУ «СООС») выявляет, ведет учет материалов о нарушениях, связанных с незаконной установкой ограждений на территории городского округа, в том числе выезжает на место, осматривает объект, выясняет назначение объекта, выявляет владельца, производит фотосъемку и направляет в Комиссию акт о выявлении самовольно установленного ограждения на территории городского округа с приложением материалов о нарушении (приложение № 1).
- Один экземпляр акта о выявлении самовольно установленного ограждения хранится в МБУ «СООС», второй экземпляр акта направляется в Комиссию.
6. При поступлении в Комиссию акта о выявлении самовольно установленного ограждения секретарь Комиссии в течение 7 календарных дней организует сбор Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по демонтажу незаконно установленных ограждений на территории городского округа для рассмотрения акта о выявлении самовольно установленного ограждения и принятия решения.
7. Решение Комиссии о демонтаже незаконно установленного ограждения оформляется протоколом заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Информационные сообщения» в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии, на котором принято решение о демонтаже незаконно установленного ограждения.
8. Действия МБУ «СООС» в отношении незаконно установленного ограждения с установленными владельцами.
 - 8.1. МБУ «СООС» по истечении 5 дней со дня принятия Комиссией решения о демонтаже незаконно установленного ограждения, в случае установления владельца незаконно установленного ограждения:
 - вручает владельцу незаконно установленного ограждения лично под подпись уведомление о добровольном демонтаже незаконно установленного ограждения с указанием сроков демонтажа не превышающего 30 календарных дней со дня вручения уведомления (приложение № 2);
 - в случае невозможности лично под подпись вручить владельцу ограждения уведомление о демонтаже незаконно установленного ограждения направляет такое уведомление в адрес владельца незаконно установленного ограждения регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
 - 8.2. Во исполнение уведомления о демонтаже незаконно установленного ограждения его владелец в срок не превышающий 30 календарных дней обязан обеспечить демонтаж незаконно установленного ограждения.
 - 8.3. В случае неисполнения владельцем незаконно установленного ограждения требования о демонтаже незаконно установленного ограждения МБУ «СООС» в течение 5 календарных с момента неисполнения требования направляет в Комиссию информацию о необходимости демонтажа незаконно установленного ограждения.

- 8.4. МБУ «СООС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, рассматривает вопрос о привлечении владельца незаконно установленного ограждения к административной ответственности, о чем информирует Комиссию.
9. Действия МБУ «СООС» в случае неустановления владельцев незаконно установленного ограждения.
 - 9.1. МБУ «СООС» по истечении 5 дней со дня принятия Комиссией решения о демонтаже незаконно установленного ограждения:
 - в течение 3 календарных дней размещает на незаконно установленном ограждении уведомление о его демонтаже (приложением № 2);
 - в течение 2 календарных дней направляет в Комиссию информацию о размещении уведомления о демонтаже незаконно установленного ограждения.
 10. Комиссия в течение 10 дней со дня вынесения решения о необходимости демонтажа незаконно установленного ограждения готовит проект постановления администрации о демонтаже незаконно установленного ограждения и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования постановления организует выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению объекта.
 11. Незаконно установленное ограждение подлежит демонтажу не позднее 10 дней со дня подписания постановления администрации о демонтаже незаконно установленного ограждения.
 12. Демонтаж незаконно установленного ограждения осуществляется в присутствии членов Комиссии.
 13. По завершении демонтажа незаконно установленного ограждения составляется акт о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа (приложение № 3). Акт о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области составляет Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» (далее – МБУ «Комбинат благоустройства») и подписывается членами Комиссии.
 - 13.1. В случае если при демонтаже ограждения присутствует владелец незаконно установленного ограждения, он подписывает акт о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа либо в акте делается отметка об отказе владельца подписать акт о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа.
 - 13.2. В случае отсутствия при демонтаже незаконно установленного ограждения владельца в акте о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории городского округа делается соответствующая запись.
 - 13.3. Процесс демонтажа незаконно установленного ограждения сопровождается фотофиксацией, осуществляемой МБУ «Комбинат благоустройства».
 - 13.4. В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже перед проведением демонтажа незаконно установленного ограждения Комиссия уведомляет Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волжскому о дате, времени и месте проведения демонтажа объекта.
 14. Демонтированное незаконно установленное ограждение передается на хранение МБУ «Комбинат благоустройства» по акту приема-передачи объекта (приложение № 4). Копия указанного акта направляется в Комиссию с целью приобщения его к материалам по демонтажу.
 15. Демонтированное незаконно установленное ограждение подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа в объеме ранее понесенных администрацией расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу, с составлением акта приема-передачи.
 - К расходам администрации, связанным с мероприятиями по демонтажу незаконно установленного ограждения, относятся:
 - расходы на публикацию информационного сообщения в официальном муниципальном печатном издании;
 - расходы по договору на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;
 - расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.
 - Расходы на демонтаж, перевозку, хранение незаконно установленного ограждения определяются на основании расчета МБУ «Комбинат благоустройства» и утверждаются комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации.
 16. Неостребованный демонтированный объект подлежит хранению в МБУ «Комбинат благоустройства» в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи объекта на хранение, после чего демонтированный объект подлежит утилизации в течение 7 календарных дней, о чем составляется акт об утилизации.
 - Акт об утилизации демонтируемого ограждения в течение 5 календарных дней направляется в Комиссию для приобщения к материалам по демонтажу незаконно установленного ограждения.
 17. Ответственность за демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного незаконно установленного ограждения, материалов от его разборки возлагается на МБУ «Комбинат благоустройства» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
 18. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обращаются в МБУ «Комбинат благоустройства».
 19. Возврат незаконно установленного ограждения владельцу производится в течение срока хранения на основании письменного обращения и предъявленных документов, подтверждающих право собственности на это имущество, только после возмещения расходов, связанных с их демонтажем, транспортировкой и последующим хранением, а также понесенных затрат в связи с освобождением земельного участка от самовольно установленного объекта.
 20. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его хранения за счет собственных средств.
 21. В случае если владелец незаконно установленного ограждения известен, МБУ «Комбинат благоустройства» в течение 5 календарных дней направляет в администрацию расчет расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу нестационарного объекта. На основании информации, полученной от МБУ «Комбинат благоустройства», правовое управление администрации в течение 30 календарных дней обращается в судебные органы о взыскании с собственника объекта средств, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением демонтированного объекта, а также понесенных затрат в связи с освобождением земельного участка от самовольно установленного объекта.
 22. Споры, возникшие в результате принудительного демонтажа и перемещения незаконно установленного ограждения, в досудебном порядке разрешаются Комиссией, а также в судебном порядке.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа по вопросам благоустройства и дорожного хозяйства, капитального строительства, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Р.И. Никитин

Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства. Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



**с 8:30 до 17:30
по телефону
41-31-62**

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа,
перемещения и хранения
незаконно установленных
ограждений на территории
городского округа –
город Волжский
Волгоградской области

Приложение № 3
к Порядку демонтажа,
перемещения и хранения
незаконно установленных
ограждений на территории
городского округа –
город Волжский
Волгоградской области

АКТ № _____

о выявлении самовольно установленного ограждения на территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. г. Волжский

Ведущий инспектор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны
окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области

(Ф.И.О., должность)

составил настоящий акт о том, что по адресу: _____

установлено _____

(ограждение)

изготовленное из _____

Сведения о владельце ограждения: _____

(данные юридического или физического лица, адрес)

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Ведущий инспектор МБУ «СООС»: _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку демонтажа,
перемещения и хранения
незаконно установленных
ограждений на территории
городского округа –
город Волжский
Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с решением от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссии по
демонтажу незаконно установленных ограждений на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области, действующей на основании постановления
администрации городского округа от _____ № _____,
предлагаем Вам в срок до _____ 20__ г. убрать незаконно установленное Вами
ограждение по адресу: _____.

В случае отказа добровольно убрать ограждение будет осуществлен его
демонтаж и перемещение с незаконно занимаемой территории с взысканием расходов
в установленном порядке.

Ведущий инспектор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны
окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

(линия отреза)

Уведомление о добровольном демонтаже незаконно установленного
ограждения по адресу: _____

получил(а): _____

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

Дата _____

Подпись владельца _____

АКТ № _____

о демонтаже незаконно установленного ограждения на территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. г. Волжский

Принудительный демонтаж незаконно установленного ограждения по адресу:

_____ ,
произведен согласно решению комиссии о демонтаже незаконно установленных
ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
от _____ № _____.

По акту демонтажа присвоен порядковый номер _____.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____.

Принудительно демонтированное ограждение передано на ответственное
хранение _____

Акт составлен в 3 экземплярах и направлен в _____

(наименование организации (предприятия), принявшей объект на хранение,
и (или) владелец объекта)

Демонтаж произведен в присутствии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Владелец при демонтаже отсутствует по причине _____

(не явился/не установлен)

Приложение: фотоматериал на _____ листах.

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 4
к Порядку демонтажа,
перемещения и хранения
незаконно установленных
ограждений на территории
городского округа –
город Волжский
Волгоградской области

АКТ № _____

приема-передачи объекта на хранение

«__» _____ 20__ г. г. Волжский

Акт составлен о том, что объект _____
демонтированный _____,
принадлежащий _____,

передан на хранение _____

(наименование, номер места хранения)

_____ на _____ дней.

(срок хранения)

Характеристика объекта: _____

Условия хранения _____

Особые отметки: _____

Объект на хранение сдал __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:
фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2019

№ 3827

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»

В связи с принятием федеральных законов от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6554 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», от 27.07.2016 № 4077 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 26.06.2018 № 3201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»;

- от 10.09.2018 № 4625 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2018 № 3201»;

- от 13.12.2018 № 7014 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2018 № 3201».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 04.06.2019 № 38278

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги****«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»****1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населению и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями на предоставление муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация) в лице уполномоченного органа – ко-

митета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комитет), государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ), определение сроков, последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и определение порядка информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Без проведения торгов осуществляется продажа:

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено пп. 1 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, (далее ЗК РФ);

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (пп. 1.1 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации (пп. 2 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации (пп. 3 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации (пп. 4 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ (пп. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ (пп. 7 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (пп. 8 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (пп. 9 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (пп. 10 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

- земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп. 11 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ).

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, Комитета, МФЦ.

Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru.

Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

- понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

- вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес: kzig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8(8443)42-13-28, 8 (8443) 42-13-30, 8 (8443) 42-13-45.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90; 8 (8443) 56-88-89;

400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

- суббота с 09:00 до 15:30 час.;

- воскресенье – выходной день.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8(8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул.Фонтанная, 5, –

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

- суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Комитета, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

1.3.3. Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом, МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.1 Административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ, Комитет посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Требования к информационным стендам в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайтах МФЦ, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета или МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Комитет или МФЦ, по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством портала государственных и муниципальных услуг (функционал) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volgnet.ru>, специалистом Комитета, ответственным за формирование пакета документов, направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Администрация в лице уполномоченного органа – Комитета;
- МФЦ;
- ФФГБУ «ФКП Росреестра» по Волгоградской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов заявителя, необходимого для оказания муниципальной услуги;

- передает пакет документов в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет).

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя непосредственно в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- проект договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и его подписание, а также выдача (направление) проекта договора для подписания заявителю – двадцать семь дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении в собственность земельного участка без проведения торгов – двадцать семь дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

При обращении заявителя непосредственно в Комитет документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- проект договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и его подписание, а также выдача (направление) проекта договора для подписания заявителю – тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов;
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении в собственность земельного участка без проведения торгов – тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю) направляется заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня поступления заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитет.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», № 31 от 04.08.2014, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 44 от 29.10.2001, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205 от 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212 от 30.10.2001;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 32 от 05.12.1994, ст. 3301, «Российская газета», № 238–239 от 08.12.1994;

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 23 от 05.06.2006 ст. 2381, «Российская газета», № 121 от 08.06.2006, «Парламентская газета», № 90–91 от 08.06.2006;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 44 от 29.10.2001, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205 от 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212 от 30.10.2001;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 165 от 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», № 31 от 31.07.2006, (часть I), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127 от 03.08.2006;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», первоначальный текст опубликован в изданиях: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, «Собрание законодательства РФ», № 29 от 20.07.2015, часть I, ст. 4344, «Российская газета», № 156 от 17.07.2015;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 14 от 14.05.1999 ст. 1650, «Российская газета», № 64–65 от 06.04.1999;

- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства

РФ», № 16 от 20.04.1998, ст. 1801, «Российская газета», № 79 от 23.04.1998;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 40 от 06.10.2003, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186 от 08.10.2003, «Российская газета», № 202 от 08.10.2003;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», № 31 от 02.08.2010, ст. 4179;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», первоначальный текст опубликован: «Парламентская газета», № 17 от 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75 от 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», № 15 от 11.04.2011, ст. 2036;

- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг), первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 148 от 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», № 27 от 02.07.2012, ст. 3744;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 № 36258), первоначальный текст опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (зарегистрирован в Минюсте России 08.09.2014 № 33995), первоначальный текст опубликован: «Российская газета», № 217 от 24.09.2014;

- Закон Волгоградской области от 28.06.2017 № 63-ОД «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области или государственная собственность на которые не разграничена, для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства при заключении договора купли-продажи без проведения торгов», первоначальный текст опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 04.07.2017, «Волгоградская правда», № 117 от 07.07.2017;

- Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», первоначальный текст опубликован: «Волгоградская правда», № 194-сп от 31.12.2015;

- постановление Правительства Волгоградской области от 26.06.2012 № 142-п «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов», первоначальный текст опубликован: «Волгоградская правда», № 114 от 29.06.2012;

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (принято постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4), первоначальный текст опубликован: «Волжская правда», № 116 от 17.10.2009, «Волжский муниципальный вестник», № 10 от 03.03.2015;

- Городское положение от 08.06.2009 № 446-ВГД «О сроках оплаты цены земельных участков при приобретении их в собственность гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» (принято постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2009 № 63/5), первоначальный текст опубликован: «Волжская правда», № 63 от 16.06.2009;

- Городское положение от 24.11.2005 № 1-ВГД «О земельном налоге на территории городского округа – г. Волжский Волгоградской области» (принято постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.11.2005 № 6/1 (ред. от 13.02.2015), первоначальный текст опубликован: «Волжская правда», № 183 от 29.11.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 16 от 30.11.2005, «Домино», № 3 от 26.01.2006. Официальный текст внесенных поправок опубликован: «Волжский муниципальный вестник», № 8 от 17.02.2015;

- Городское положение от 29.06.2011 № 164-ВГД «Об установлении норм предоставления земельных участков на территории городского округа – город Волжский» (принято постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.06.2011 № 35/2), первоначальный текст опубликован: «Волжский муниципальный вестник» № 32 от 05.07.2011;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.12.2016 № 8311 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов», первоначальный текст был опубликован: «Волжский муниципальный вестник» № 58 от 22.12.2016;

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37, первоначальный текст опубликован: «Волжский муниципальный вестник», № 58 от 27.11.2018;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы», № 8 от 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1 от 20.02.2007.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 1);
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического

лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление на приобретение земельного участка без проведения торгов;

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок ¹
1	2	3	4
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории

¹ Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии – если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю

Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
---	--	--	--

Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	

2.6.2. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (информацию):

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок ²
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об

	территории	аренду или по договору безвозмездного пользования для комплексного освоения территории	испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

² Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии – если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

В случае если заявитель не представил указанные выше документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов должно содержать:

- 1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 ЗК РФ;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или другой информационно-технологической системы, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист МФЦ, Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение двух рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом

МФЦ, Комитета дата не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, специалист Комитета рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, но заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Комитета, МФЦ имеет право оставить такое заявление без рассмотрения.

2.6.4. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги Комитет возвращает заявление заявителю в случае:

- несоответствия содержания заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов пункту 2.6.3 Административного регламента;

- непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя;

- если заявление подано в иной уполномоченный орган.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.9.1. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ

извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9.2. До 01 января 2020 г. уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, при наличии оснований, предусмотренных Законом Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»:

1) отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (помещения в них), расположенные на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением обращается гражданин, имеющий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

2) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного надзора, муниципального земельного контроля;



3) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ земельного участка и (или) о разрешенном использовании земельного участка и (или) о кадастровой стоимости;

5) расположение здания, сооружения частично за границами испрашиваемого земельного участка;

6) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов;

7) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

8) расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», за исключением случаев предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

9) вид разрешенного использования и (или) размеры испрашиваемого земельного участка не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

10) пересечение границ земельного участка с красными линиями, утвержденными в составе проекта планировки территории, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов;

11) отсутствие заявлений о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов от всех собственников расположенных на земельном участке зданий, сооружений (помещений в них) в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность одного из собственников расположенных на таком земельном участке зданий, сооружений (помещений в них);

12) наличие задолженности по арендной плате в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов обратился арендатор такого земельного участка;

13) отсутствие договора водопользования, в случае если земельный участок расположен в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования и содержание планируемого вида разрешенного использования которого допускает размещение объектов капитального строительства, – в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка в аренду или в собственность.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не может превышать пятнадцати минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, определены пунктами 3.2, 3.7 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям МФЦ.

Требования к помещениям МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Требования к помещениям Комитета.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению муниципальной услуги, и образцами документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;

Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.14.3. Требования к обеспечению доступности помещений Комитета, в которых предоставляется муниципальная услуга для инвалидов:

- оказание персоналом Комитета помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в Комитет и выход из него;

- возмездность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Комитета;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и лишенных способности самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Комитета;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Комитет и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в Комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более десяти минут прохождения от остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных

и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте Комитета.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более пятнадцати минут);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц и специалистов МФЦ, Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- представления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя через МФЦ.

3.1.1. Предоставление услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

- формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет;

- рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента;

- возврат заявления о предоставлении земельного участка с документами;

- формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

- принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка или направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка;

- выдача (направление) документов заявителю.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.6 Административного регламента, в МФЦ либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volganet.ru>.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов.

3.2.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов» (далее ГИС «КИАР») заявление и необходимые документы.

3.2.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.7. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильного его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его заявителю для подписания и проставления оттиска печати организации;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- предлагает услуги ксерокопирования документов, если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов (перечень документов, подлежащих ксерокопированию специалистом филиала МФЦ на безвозмездной основе, установлен п. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376);

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в ГИС «КИАР»;

- передает полученные документы специалисту МФЦ, ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.3. Формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов и направление его с сопроводительным письмом в Комитет» является поступление к специалисту, ответственному за обработку документов, заявления с приложенным к нему пакетом документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за обработку документов:

- в течение одного рабочего дня с момента получения в работу документов готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых заявлений с приложенными пакетами документов, на имя председателя Комитета и направляет сопроводительное письмо с принятыми документами согласно описи в Комитет;

- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в ГИС «КИАР».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет два дня.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление в Комитет сопроводительного письма с заявлением и документами.

3.4. Рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента» служит получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления с документами.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее письмо) и передает его на подпись председателю Комитета или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 Административного регламента.

3.4.4. Руководитель Комитета рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.4.5. Специалист Комитета, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного письма о возврате заявления с документами заявителю и выдача (направление) заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов с пакетом документов.

3.4.8. В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность в форме электронного документа с нарушением требований Административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» такое заявление не рассматривается Комитетом.

В том случае не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в Комитете имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.6 Административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры пять дней.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.6. Принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка или направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации) необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора купли-продажи земельного участка или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

Проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.6.4. Проект договора купли-продажи земельного участка, договора в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий для регистрирующего органа или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Комитета.

3.6.5. Руководитель Комитета, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – семнадцать дней.

3.7. Выдача (направление) документов заявителю.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата предоставления муниципальной услуги к специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов.

3.7.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.7.4. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись или расписку о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.7.5. При обращении заявителя специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает наименования выдаваемых документов);

- выдает документы заявителю;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.7.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение трех

дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.7.7. В случае если заявитель при подаче заявления в электронной форме указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «по электронной почте», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю по адресу электронной почты в формате pdf;

- регистрирует факт направления электронного образа документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.7.8. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.7.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.7.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка (в трех экземплярах);

- направление (вручение) постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

3.8. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя через Комитет:

3.8.1. Предоставление услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента;

- возврат заявления о предоставлении земельного участка с документами;

- формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

- принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка или направлении заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка;

- выдача (направление) документов заявителю.

3.8.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 3).

3.9. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.6 Административного регламента, в Комитет либо поступление заявления в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volganet.ru>.

Дата регистрации заявления в Комитете является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

3.9.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявителей.

3.9.3. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, принимает и регистрирует заявление (проставляет дату и номер регистрации) о предоставлении земельного участка в собственность с прилагаемыми к нему документами в автоматизированной системе «Дело» (далее АС «Дело»).

3.9.4. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.9.5. Специалист Комитета, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя

- действовать от имени заявителя;

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АС «Дело»;

- передает полученные документы специалисту Комитета, ответственному за обработку документов.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие в электронной форме через официальный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируются в АС «Дело».

Получение заявления о предоставлении земельного участка в собственность в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

3.9.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.

3.9.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю второго экземпляра заявления, зарегистрированного в АС «Дело»;

- направление заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления.

3.10. Рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 Административного регламента» служит получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления с документами.

3.10.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Комитета, ответственный за предоставление услуги.

3.10.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее письмо) и передает его на подпись председателю Комитета или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.11 Административного регламента.

3.10.4. Руководитель Комитета рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.10.5. Специалист Комитета, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке.

3.10.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – восемь дней.

3.10.7. Результатом исполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного письма о возврате заявления с документами заявителю и выдача (направление) заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов с пакетом документов.

3.10.8. В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность в форме электронного документа с нарушением требований Административного регламента и приказа

Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» такое заявление не рассматривается Комитетом.

В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.11. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

3.11.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.11.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в Комитете имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.12 Административного регламента.

3.11.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – пять дней.

3.11.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.12. Принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка или направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.12.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.12.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора купли-продажи земельного участка или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

Проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.12.4. Проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий для регистрирующего органа, проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Комитета.

3.12.5. Руководитель Комитета, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

3.12.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – двадцать два дня с момента получения должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13. Выдача (направление) документов заявителю.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) документов заявителю» является поступление результата предоставления муниципальной услуги к специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов.

3.13.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов.

3.13.3. Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.13.4. При получении результата предоставления услуги в Комитете заявитель предъявляет специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись или расписку о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.13.5. При обращении заявителя специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю;
- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.13.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «выдать на руки» и не обратился за получением документов в течение трех дней с момента окончания срока, специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, направляет результат оказания муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением, регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.13.7. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением;
- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.13.8. В случае если заявитель при подаче заявления в электронной форме указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «по электронной почте», специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю по адресу электронной почты в формате pdf;
- регистрирует факт направления электронного образа документов (сведений) заявителю в журнале

выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.13.9. Максимальный срок административной процедуры составляет один день.

3.13.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах;
- направление (вручение) постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в МФЦ и Комитет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
- председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzig@admvol.ru;

на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного

срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»

Главе городского округа – город Волжский
И.Н. Воронину

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

ОГРН (для юридических лиц) _____

идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) _____

Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____ (при предоставлении услуги в электронном виде)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: _____

площадью _____, с кадастровым номером: _____, основание предоставления земельного участка без проведения торгов: п.п. _____ п. 2, статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, вид права: собственность / общая долевая собственность, _____ (нужное подчеркнуть)

цель использования земельного участка: _____, реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____, реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Конечный результат предоставления услуги – проект договора купли-продажи – прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (местонахождению) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, направить по адресу электронной почты в виде документа в формате pdf (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, направить по адресу электронной почты в виде документа в формате pdf (нужное подчеркнуть).

Сообщение

Согласно пп. 2.6.1 п. 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» сообщаем, что на земельном участке по адресу:

расположен(ы): объект(ы) недвижимости:

1. _____, площадь – _____ кв. м,
кадастровый (условный) номер _____
2. _____, площадь – _____ кв. м,
кадастровый (условный) номер _____
3. _____, площадь – _____ кв. м,
кадастровый (условный) номер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления _____

(подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» при обращении в МФЦ, в том числе в электронной форме



Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время

с 8:30 до 17:30
по телефону
41-31-62

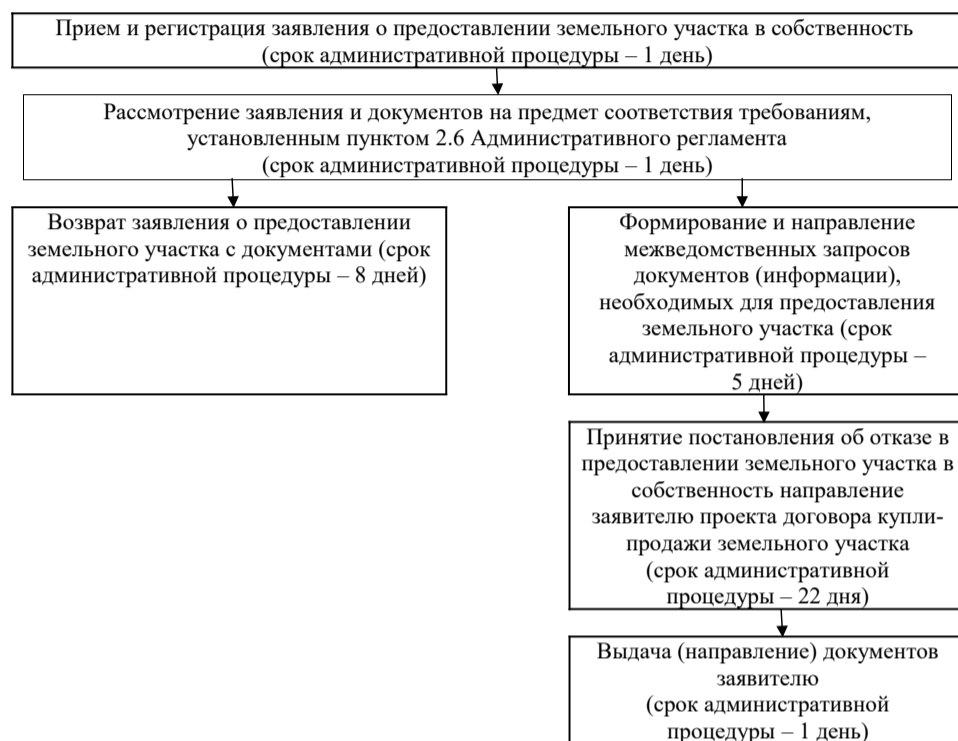
В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов» при обращении в Комитет, в том числе в электронной форме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019

№ 4059

Об отмене постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2017 № 1, от 26.04.2018 № 2147

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка организации и технического обеспечения весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 26.04.2018 № 2147 «О внесении изменений в Порядок организации и технического обеспечения весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа по вопросам благоустройства и дорожного хозяйства, капитального строительства, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019

№ 4021

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2017 № 130

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании устава муниципального учреждения подростково-молодежного комплекса «Каскад» городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339

распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2017 № 130 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального учреждения подростково-молодежного комплекса «Каскад» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гуричева*

ИП Коротеева Татьяна Павловна (ИНН 343525642208, ОГРНИП 317344300056464) уведомляет о готовности выполнять работы, оказывать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов на выборах депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 г., и Губернатора Волгоградской области 08 сентября 2019 г.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
1	Печать на баннерной ткани плотностью 440 г/м2	270 руб. / м ²
2	Печать на баннерной ткани плотностью 240-320 г/м2	230 руб. / м ²
3	Печать на транслюцентной бумаге	250 руб. / м ²
4	Печать на самоклеящейся пленке (400 dpi)	300 руб. / м ²
5	Печать на баннерной сетке	300 руб. / м ²
6	Скроллерная бумага	400 руб. / м ²
7	Проклейка баннерной ткани	70 руб. / м пог.
8	Установка люверсов	15 руб./шт.
9	Плоттерная резка	8 руб./ м пог.
10	Листовки	от 0,6 руб.
11	Карманный календарь	от 3 руб.

*Цена зависит от тиража, цветности и плотности исходного материала, без НДС (уведомление о возможности применения УСН № 6504ф от 16.07.2015)

Адрес: 404110, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Космонавтов, 11-62, тел.: 8-902-389-12-70

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Пивнева, 39, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Схема планировочной организации земельного участка по адресу: ул. Пивнева, 39, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.
Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2019 № 67-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 25 июня по 10 июля 2019 года.
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 25 июня 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 25 июня по 10 июля 2019 года.
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 25 июня по 10 июля 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – индивидуальной жилой застройки.

В период с 25 июня по 10 июля 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ИП Шеврыгина Лилия Геннадьевна
ИНН 343511482106 ОГРНИП 315343500007480**

Сведения о выполнении работ, оказании услуг по изготовлению печатных агитационных материалов на выборах депутатов Волгоградской областной Думы, в органы местного самоуправления Волгоградской области и Губернатора Волгоградской области 08 сентября 2019 г.

№ п/п	Наименование работ	Цена (руб.), без НДС *
1	Печать на баннерной ткани плотностью 240-320 г/м ²	210 м2
2	Печать на самоклеящейся пленке (400 dpi)	400 м2
3	Листовка А4 4+4,80 гр мел.	От 1,05 до 1,97 за шт.
4	Листовка А5 4+4,80 гр мел.	От 0,60 до 1,57 за шт.
5	Газета 4А3 2+2, газетная, 45 гр.	От 1,30 до 8,20 за шт.
6	Газета 4А3 4+4, офсет, 65гр.	От 2,62 до 15,21 за шт.

*Цена зависит от тиража, цветности и плотности исходного материала, без НДС (уведомление о возможности применения УСН № 6504ф от 16.07.2015)

Адрес: 404105, Россия, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 17, кв. 28, телефон +7-905-332-66-71

СООБЩЕНИЕ

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Волжского

Руководствуясь Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», в связи с назначением на 08 сентября 2019 года выборов Губернатора Волгоградской области и депутатов Волгоградской областной Думы Территориальная избирательная комиссия города Волжского объявляет о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Волжского.

Предложения по кандидатурам принимаются в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 30 минут в период с 01 июля 2019 года по 26 августа 2019 года по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 133, Территориальная избирательная комиссия города Волжского, тел. 41-56-65.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Дополнительную информацию и формы документов можно получить в Территориальной избирательной комиссии города Волжского.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого строения без права регистрации проживания, расположенного на дачном земельном участке (назначение: нежилое) по адресу: ул. Анапанская, 14, СНТ «Дары природы», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,3 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Анапанская, 14, СНТ «Дары природы», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2019 № 67-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 25 июня по 03 июля 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 25 июня 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 25 июня по 03 июля 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 25 июня по 03 июля 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1 – садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами

В период с 25 июня по 03 июля 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке при подаче заявления доверенным лицом.

4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копий документов заявителем представляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1-6, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 63, д. 34, СНТ «Заканалье», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м и от 3,0 до 1,7 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка по адресу: ул. 63, участок 34, СНТ «Заканалье», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2019 № 67-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 25 июня по 10 июля 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 25 июня 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 25 июня по 10 июля 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 25 июня по 10 июля 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1 – садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами.

В период с 25 июня по 10 июля 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**по выдаче справок о наличии (отсутствия судимости) и/или (факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования)**

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т.д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121.

Для получения государственной услуги заявители обращаются:

1. с письменными заявлениями:

в Информационный Центр ГУ МВД России по Волгоградской области (г.Волгоград , ул. Краснознаменная, дом 17, кабинет 5. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78);

в Управление МВД России по городу Волжскому (ул.Набережная д,5 к. 128. Телефон для справок и предварительной записи : (8443) 41-11-63, Прием осуществляется с понедельника по пятницу: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00);

2. в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (www.gosuslugi.ru);

3. в отделение Многофункционального центра (пр.Ленина д. 19. Телефон для справок: (8443) 55-61-12), оказывающего услуги по принципу «одного окна».

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

ОСТОРОЖНО: МОШЕННИЧЕСТВО! КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ

В юридических нормативах мошенничество квалифицируется как форма хищения и завладение имуществом путем обмана или злоупотребления доверием. В Уголовном кодексе РФ мошенничество получило свое заслуженное место в ст. 159. Согласно ч. 1 этой статьи мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.



В последние годы в России мошенники активно проявляют себя. Они промышляют фальшивыми лекарствами, спиртными напитками, поддельными документами, строят финансовые пирамиды и бумажные новостройки.

Раздел VIII УК РФ называется «Преступления в сфере экономики», он состоит из трех глав:

- 1) гл. 21 «Преступления против собственности» (ст. ст. 158 - 168);
- 2) гл. 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» (ст. ст. 169 - 200.3);
- 3) гл. 23 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» (ст. ст. 201 - 204.2).

В первоначальной редакции УК РФ была лишь одна статья, предусматривающая уголовную ответственность за мошенничество (ст. 159).

В 2012 году УК РФ был дополнен новыми нормами о мошенничестве:

- ст. 159.1 «Мошенничество в сфере кредитования»;
- ст. 159.2 «Мошенничество при получении выплат»;
- ст. 159.3 «Мошенничество с использованием платежных карт»;
- ст. 159.4 «Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности» (в 2016 году эта статья утратила силу);
- ст. 159.5 «Мошенничество в сфере страхования»;
- ст. 159.6 «Мошенничество в сфере компьютерной информации».

Рост мошеннических посягательств сопровождается их качественными изменениями. В судебной практике последних лет указывается на то, что наряду с классическими приемами обмана преступники применяют новые способы, не имевшие аналогов в прошлом. Повсеместное внедрение достижений научно-технического прогресса в области информатизации оказало существенное влияние на целый ряд преступлений, видоизменив их. Помимо использования информационных технологий, обман и злоупотребление доверием могут основываться на наукоёмких стратегиях скрытого психологического воздействия.

В наши дни широко распространение получило мошенничество с платежными картами (кардинг), мошенничество с помощью служб знакомств, мошенничество с материнским капиталом, мошенничество с надомной работой. Также фигурируют такие виды обмана, как игра в наперстки, автоподстава, обвес, обмер, обсчет, финансовая пирамида, фальшивые авизо, высота на шести сотках; продажа изделий медицинского назначения, излечивающих неизлечимые болезни. Все более изощренным становится мошенничество посредством мобильной связи: мобильное мошенничество, мошенничество в Интернете.

Информация подготовлена сотрудниками правового отделения Управления МВД России по городу Волжскому

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 565 кв. м с кадастровым номером 34:35:030115:4294 и здания гаража № 2, расположенных по адресу: ул. Набережная, 12и, город Волжский, Волгоградская область, под объекты придорожного сервиса (размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобилей принадлежащих, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса).

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка и здания гаража № 2 по адресу: ул. Набережная, 12и, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2019 № 67-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 25 июня по 10 июля 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 25 июня 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 25 июня по 10 июля 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 25 июня по 10 июля 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ОД-3 – локальной общественно-деловой застройки.

В период с 25 июня по 10 июля 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2019

№ 3823

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 08.11.2012 № 7213**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.11.2012 № 7213 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о премировании руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1.1 Раздела 1 «Общие положения» приложения № 2 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о премировании руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учреждение), улучшения качества выполняемой им работы, стимулирования заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Пункт 2.4 Раздела 2 «Условия и размеры премирования руководителя Учреждения» приложения № 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Фактический размер премии определяется пропорционально сумме полученных баллов исходя из стоимости одного балла, равного 0,8 % премии от должностного оклада».

1.3. Пункт 2.5 Раздела 2 «Условия и размеры премирования руководителя Учреждения» приложения № 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Размер премии за месяц руководителю Учреждения начисляется в размере до 80 % должностного оклада».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М. Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление (распоряжение) в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин**

**СООБЩИ,
где торгуют смертью!**

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

**Телефон горячей линии
(8443) 38-53-15**

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!



**ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ
И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ**

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2019 г.

№ 42-ВГД

**О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы
от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский
Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 2019 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 5 914 944 144,78 руб., в том числе безвозмездные поступления – 3 603 691 201,78 руб.;

общий объем расходов всего 6 064 944 144,78 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 150 000 000 руб., или 8,45 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- в 2020 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 772 058 600 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 589 223 000 руб.; общий объем расходов всего 4 772 058 600 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 54 585 600 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.;

- в 2021 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 712 067 500 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 612 227 500 руб.; общий объем расходов всего 4 712 067 500 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 104 990 000 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.».

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Установить, что администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе в 2019 году привлекать бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере до 244 400 000 руб., в том числе бюджетные кредиты из областного бюджета в размере до 40 000 000 руб., бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 204 400 000 руб., в 2020 году бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 181 900 000 руб., в 2021 году бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 174 900 000 руб. без оформления постановления Волжской городской Думы Волгоградской области о получении кредита для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год в сумме 235 846 609 руб., на 2020 год – 31 617 600 руб., на 2021 год – 44 463 100 руб. (приложение № 23)».

1.4. Приложение № 1 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.6. Приложение № 4 «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.7. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.8. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.9. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.10. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.11. Приложение № 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.12. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.13. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 10).

1.14. Приложение № 15 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 11).

1.15. Приложение № 16 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 12).

1.16. Приложение № 17 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 13).

1.17. Приложение № 18 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 14).

1.18. Приложение № 19 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 15).

1.19. Приложение № 20 «Программа (план) приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 16).

1.20. Приложение № 22 «Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 17).

1.21. Приложение № 23 «Распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 18).

1.22. Приложение № 24 «Перечень и объем дотаций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 19).

1.23. Дополнить приложением № 25 «Перечень и объем иных межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение № 20).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

Приложение № 1

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской
Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского
округа – город Волжский Волгоградской области на
2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 311 252 943,00	2 182 835 600,00	2 099 840 000,00
000 1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 162 181 144,00	1 204 809 765,00	1 221 317 824,00
000 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 671 557,00	4 846 485,00	5 071 398,00
000 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 764 468,00	17 392 220,00	18 199 349,00
000 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	22 543 741,00	23 806 190,00	25 425 012,00
000 1 03 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 635 000,00	10 480 300,00	15 105 300,00
000 1 03 02 231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 635 000,00	10 480 300,00	15 105 300,00
000 1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	53 500,00	69 200,00	96 700,00
000 1 03 02 241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	53 500,00	69 200,00	96 700,00
000 1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 786 000,00	20 321 300,00	29 300 100,00
000 1 03 02 251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,			

000 1 03 02 251 01 0000 110	установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 786 000,00	20 321 300,00	29 300 100,00
000 1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 419 700,00	-1 949 600,00	-2 735 400,00
000 1 03 02 261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 419 700,00	-1 949 600,00	-2 735 400,00
000 1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	195 223 500,00	188 904 600,00	69 484 307,00
000 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	33 198 500,00	34 393 600,00	35 769 400,00
000 1 05 01 010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 02 000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 100 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 100 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 05 04 010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	383 291 764,00	314 873 200,00	318 548 600,00
000 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 01 020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	298 981 464,00	227 172 100,00	227 172 100,00
000 1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	243 147 464,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	243 147 464,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 06 06 042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 08 00 000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	38 269 500,00	40 269 500,00	42 269 500,00
000 1 08 03 000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00
000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00
000 1 08 07 000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	269 500,00	269 500,00	269 500,00
000 1 08 07 150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	130 000,00	130 000,00	130 000,00
000 1 08 07 170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	139 500,00	139 500,00	139 500,00
000 1 09 00 000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	4 854 423,00	0,00	0,00
000 1 09 01 000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	15,00	0,00	0,00
000 1 09 01 020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	15,00	0,00	0,00
000 1 09 04 000 00 0000 110	Налоги на имущество	4 854 408,00	0,00	0,00
000 1 09 04 010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	972 486,00	0,00	0,00
000 1 09 04 050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	3 881 922,00	0,00	0,00
000 1 09 04 052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	3 881 922,00	0,00	0,00
000 1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	291 512 270,00	249 653 290,00	249 657 070,00
000 1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227 407 360,00	227 401 690,00	227 405 470,00
000 1 11 05 010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00

000 1 11 05 012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00
000 1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 05 074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 07 000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 12 00 000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 144 700,00	1 144 700,00	1 144 700,00
000 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16 000,00	16 000,00	16 000,00
000 1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 712 494,00	4 712 494,00	4 712 494,00
000 1 12 01 041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	4 706 800,00	4 706 800,00	4 706 800,00
000 1 12 01 042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	5 694,00	5 694,00	5 694,00
000 1 12 01 070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	6,00	6,00	6,00
000 1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	20 833 310,00	7 059 400,00	7 089 990,00
000 1 13 01 000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 114 500,00	4 114 500,00	4 114 500,00
000 1 13 01 500 00 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 01 994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	16 718 810,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	16 718 810,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	16 718 810,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 14 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	87 660 460,00	36 782 500,00	35 489 000,00
000 1 14 02 000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 02 040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 295 900,00	8 050 000,00	8 050 000,00
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 295 900,00	50 000,00	50 000,00



единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 295 900,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 00 000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	45 018 806,00	48 144 050,00	48 148 050,00
000 1 16 03 000 00 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
000 1 16 03 010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1 809 000,00	1 809 000,00	1 809 000,00
000 1 16 03 030 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	241 000,00	241 000,00	241 000,00
000 1 16 06 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	500 000,00	500 000,00	500 000,00
000 1 16 08 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 08 010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 25 000 00 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	4 133 100,00	4 135 100,00	4 135 100,00
000 1 16 25 010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	166 700,00	166 700,00	166 700,00
000 1 16 25 020 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	4 000,00	4 000,00	4 000,00
000 1 16 25 030 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	20 000,00	20 000,00	20 000,00
000 1 16 25 050 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	3 742 400,00	3 744 400,00	3 744 400,00
000 1 16 25 060 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	200 000,00	200 000,00	200 000,00
000 1 16 28 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 923 000,00	1 925 000,00	1 926 000,00
000 1 16 30 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10 066 000,00	10 066 000,00	10 066 000,00
000 1 16 30 010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00
000 1 16 30 013 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00
000 1 16 30 030 01 0000 140	Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 370 000,00	8 370 000,00	8 370 000,00
000 1 16 33 000 00 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 33 040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 35 000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 35 020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 37 000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 41 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	65 000,00	65 000,00	65 000,00
000 1 16 43 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	472 000,00	472 000,00	472 000,00
000 1 16 45 000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 349 000,00	2 349 000,00	2 349 000,00

единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 16 51 000 02 0000 140	Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00
000 1 16 51 020 02 0000 140	Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00
000 1 16 90 000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 828 106,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10 828 106,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 17 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 603 691 201,78	2 589 223 000,00	2 612 227 500,00
000 2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 601 828 041,78	2 589 223 000,00	2 612 227 500,00
000 2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	140 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	140 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	140 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	758 266 141,78	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 20 041 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	211 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	211 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 027 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	1 117 550,00	0,00	0,00
000 2 02 25 027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	1 117 550,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	258 637 980,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	258 637 980,00	0,00	0,00
000 2 02 25 497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 711 119,80	0,00	0,00
000 2 02 25 555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	115 490 421,98	0,00	0,00
000 2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	115 490 421,98	0,00	0,00
000 2 02 27 112 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	137 719 470,00	0,00	0,00
000 2 02 27 112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	137 719 470,00	0,00	0,00
000 2 02 29 999 00 0000 150	Прочие субсидии	23 087 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	23 087 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 175 561 900,00	2 053 550 400,00	2 076 554 900,00
000 2 02 30 022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 938 913 400,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 938 913 400,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 30 029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 35 930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00

единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
000 2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	528 000 000,00	528 000 000,00	528 000 000,00
000 2 02 45 393 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	528 000 000,00	528 000 000,00	528 000 000,00
000 2 02 45 393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	528 000 000,00	528 000 000,00	528 000 000,00
000 2 07 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	593 409,00	0,00	0,00
000 2 07 04 000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	593 409,00	0,00	0,00
000 2 07 04 010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов	593 409,00	0,00	0,00
000 2 18 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 269 751,00	0,00	0,00
000 2 18 00 000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 269 751,00	0,00	0,00
000 2 18 00 000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 269 751,00	0,00	0,00
000 2 18 04 010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	32 072,00	0,00	0,00
000 2 18 04 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 237 679,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДЫ		5 914 944 144,78	4 772 058 600,00	4 712 067 500,00

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 2
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение
Волжской городской Думы от 19.12.2018
№ 14-ВГД «О бюджете городского округа –
город Волжский Волгоградской области на
2019 год и на плановый период 2020 и
2021 годов»
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Перечень

главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
750		управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
750	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
750	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
750	2 19 25027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы из бюджетов городских округов
752		администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
752	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
752	2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
752	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на

752	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
752	2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
755		комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
755	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
755	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
755	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
755	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
755	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
755	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
755	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
756		комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
757		комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
760		"Контрольно-счетная палата городского округа – город Волжский Волгоградской области"
762		управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
762	2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
762	2 02 45160 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
763		управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
763	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
763	2 04 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов



763	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	771	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
768		управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	771	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
768	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	771	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
768	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	771	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
768	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	771	2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
768	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	771	2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
769		комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	771	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
770		управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	778		Волжская городская Дума Волгоградской области
770	2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	000		Иные доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета городского округа в пределах их компетенции
770	2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	000	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
770	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
770	2 02 20300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
770	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
770	2 02 25159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	000	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
770	2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	000	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
770	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
771		комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	000	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
			000	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию

гражданской ответственности, когда
выгодоприобретателями выступают получатели
средств бюджетов городских округов

Приложение № 3
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа – город
Волжский Волгоградской области на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

000	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
000	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
000	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
000	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
000	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
000	2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
000	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
000	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
000	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
000	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
000	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
000	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
000	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
000	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
000	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
000	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
000	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год

Вид заимствований	Сумма (рубли)
Муниципальные ценные бумаги	- 120 004 000,00
- привлечение средств	0,00
- погашение основной суммы долга	- 120 004 000,00
Кредиты кредитных организаций	270 004 000,00
- привлечение средств	3 172 204 000,00
- погашение основной суммы долга	2 902 200 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
в том числе:	
бюджетные кредиты из областного бюджета	0,00
- привлечение средств	40 000 000,00
- погашение основной суммы долга	40 000 000,00
на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	0,00
- привлечение средств	204 400 000,00
- погашение основной суммы долга	204 400 000,00

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 4
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город
Волжский Волгоградской области на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»
к
Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						477 249 815,33
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ				1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					47 053 024,02
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ				47 053 024,02
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		47 053 024,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	19 896 185,02
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	32 026,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					105 278 329,00
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ				105 278 329,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		105 278 329,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	101 554 938,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	3 721 390,08
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					50 347 671,91

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ				29 960 103,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		29 960 103,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	5 294 746,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				20 387 568,91
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 387 568,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 534 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 822 350,91
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	31 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					550 000,00
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ				550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Резервные фонды	01	11					500 000,00
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ				500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13					271 715 107,40
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8				47 245 637,54
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		47 245 637,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 487 679,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	24 234 286,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	Д8	0	01	300	93 706,93
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2020 годы	01	13	ДБ				1 125 330,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		1 125 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	1 125 330,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ				35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				180 414 030,86
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		32 905 411,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	10 641 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	17 403 976,20
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	4 860 035,08
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		28 094 426,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	28 094 426,42
Специальные расходы управления финансов	01	13	ИИ	0	04		32 069 823,66
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	04	800	32 069 823,66
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		87 344 369,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	45 837 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	31 467 097,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	5 361 755,62
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ				7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 192 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	МТ	0	01	800	7 500,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ				70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ				60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ				183 375,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		183 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	183 375,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03						16 676 818,98
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					16 447 818,98
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ				16 447 818,98
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		16 447 818,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	4 319 520,98
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	1 072 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО				229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						1 087 966 844,69
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					2 044 520,00
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ				2 044 520,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
Транспорт	04	08					180 753 862,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП				180 753 862,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		160 198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	02	200	198 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		16 621 096,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 400 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	4 015 282,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		3 934 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	3 934 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					865 666 962,69
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ				656 332,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	26 433,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				864 670 630,69
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		57 762 657,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	5 394 470,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	52 368 187,27
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		41 061 364,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	41 061 364,02
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 846 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	153 364 016,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ				340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					39 501 500,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов		2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6				35 511 556,07
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		35 511 556,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	31 981 282,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	3 526 793,60
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	3 480,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7				3 959 943,93
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		3 959 943,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	3 943 608,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	16 335,40
Непрограммные мероприятия	04	12	ИИ				30 000,00
Прочие расходы	04	12	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	ИИ	0	05	200	30 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						590 507 692,73
Жилищное хозяйство	05	01					826 109,51
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЦ				826 109,51
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЦ	0	01		826 109,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЦ	0	01	400	505 832,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЦ	0	01	600	320 277,00
Коммунальное хозяйство	05	02					179 148 665,00
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				138 919 800,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		138 919 800,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	138 919 800,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	02	МТ				35 999 952,00
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		35 999 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	35 999 952,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05	02	МД				4 228 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	05	03					340 210 684,24
Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2020 годы	05	03	ДБ				71 183 995,97
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		71 183 995,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	65 199 711,97
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ				9 165 465,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		9 165 465,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	9 165 465,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2022 годы	05	03	МЕ				118 115 488,56
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		1 695 090,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	1 695 090,47
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		698 532,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	698 532,15
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды».	05	03	МЕ	0	F2		115 721 865,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	F2	200	115 721 865,94
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ				5 099 052,52
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 099 052,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 099 052,52
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МП				2 756 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МП	0	01		2 756 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	2 756 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП				133 890 602,19
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		131 790 602,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	61 002 994,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	70 787 608,00
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	05	03	МП	0	04		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	04	200	2 100 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					70 322 233,98
Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2020 годы	05	05	ДБ				69 705 783,98
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		48 437 226,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	38 466 410,98
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	9 970 816,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов		2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 118 557,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	348 655,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ				516 450,00
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		516 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	516 450,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05	05	МД				100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06						16 841 168,96
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					16 841 168,96
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ				16 841 168,96
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 841 168,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 841 168,96
ОБРАЗОВАНИЕ	07						2 979 109 540,60
Дошкольное образование	07	01					1 475 645 883,97
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				1 025 840 750,98
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		1 025 840 750,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	1 025 840 750,98
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				447 740 438,99
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		181 651 988,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	181 575 709,99
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	07	01	МТ	0	P2		266 088 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	P2	400	266 088 450,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ				941 528,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		941 528,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	941 528,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МЯ				1 123 166,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	01	МЯ	0	01		1 123 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МЯ	0	01	600	1 123 166,00
Общее образование	07	02					1 258 233 331,48
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 255 809 768,48
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальных образовательных учреждений	07	02	ДЯ	0	02		1 255 809 768,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 255 809 768,48
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				1 189 509,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		1 189 509,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	1 134 700,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	02	МИ				1 234 054,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01		1 234 054,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МИ	0	01	600	1 234 054,00
Дополнительное образование детей	07	03					142 488 131,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ				43 925 594,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		43 925 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	43 925 594,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ				12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК				98 550 207,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 550 207,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 550 207,00
Среднее профессиональное образование	07	04					12 084 430,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ				12 084 430,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов		2019 год	
1	2	3	4	5	6		7
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		12 084 430,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	12 084 430,00
Высшее образование	07	06					16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ				16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	07	07					41 114 413,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9				31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		31 297 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	31 297 810,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ				7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Непрограммные мероприятия	07	07	ИИ				2 324 408,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01		2 324 408,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	ИИ	0	01	100	2 313 168,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	ИИ	0	01	200	11 240,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	07	МЭ				10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07	07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МЭ	0	01	600	10 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09					32 832 195,15
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ				32 832 195,15
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		23 032 984,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 814 715,15
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	429 811,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						331 795 681,40
Культура	08	01					323 599 485,40
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				323 599 485,40
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	08	01	МК	0	02		360 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	02	600	360 300,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		110 527 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	110 527 843,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		115 038 811,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	115 038 811,40
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 401 778,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 401 778,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 487 793,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 487 793,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		53 197 363,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	53 197 363,00
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	08	01	МК	0	08		99 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	08	600	99 990,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 253 446,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 253 446,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					8 196 196,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				8 196 196,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 196 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	8 028 976,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов		2019 год	
1	2	3	4	5	6		7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	166 220,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09						40 489,00
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						259 315 780,80
Пенсионное обеспечение	10	01					9 658 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				9 658 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 658 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 658 336,00
Социальное обеспечение населения	10	03					60 916 241,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				60 816 241,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		60 816 241,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	60 816 241,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ				100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Охрана семьи и детства	10	04					173 432 619,80
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				159 721 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		159 721 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	159 721 500,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	04	МС				13 711 119,80
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	04	МС	0	01		13 711 119,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	МС	0	01	300	13 711 119,80
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					15 308 584,00
Непрограммные мероприятия	10	06	ИИ				5 308 584,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10	06	ИИ	0	01		5 308 584,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	ИИ	0	01	100	5 224 584,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	ИИ	0	01	200	84 000,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10	06	МБ				10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	МБ	0	01	600	10 000 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						158 383 748,30
Физическая культура	11	01					139 570 659,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МИ				726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ				138 844 259,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		133 656 307,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	133 656 307,00
Массовый спорт	11	02					11 413 089,30
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ				11 185 888,30
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		10 706 692,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	10 706 692,94
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		479 195,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	479 195,36
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ				7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12						12 195 995,99	
Телевидение и радиовещание	12	01					3 646 495,99	
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				3 646 495,99	
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 646 495,99	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 646 495,99	
Периодическая печать и издательства	12	02					8 529 500,00	
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				8 529 500,00	
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00	
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		2 350 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	2 350 000,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	ДВ				20 000,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	ДВ	0	01		20 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	ДВ	0	01	200	20 000,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13						134 860 568,00	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					134 860 568,00	
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ				134 860 568,00	
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		134 860 568,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00	
Итого							6 064 944 144,78	
ИТОГО РАСХОДОВ:							6 064 944 144,78	
ИТОГО ДОХОДОВ:							5 914 944 144,78	
ДЕФИЦИТ:							150 000 000,00	

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 5
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						409 542 822,00	376 908 204,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102						1 805 683,00	1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	0102		ИИ				1 805 683,00	1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0102		ИИ	0	01		1 805 683,00	1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102		ИИ	0	01	100	1 805 683,00	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103						44 100 000,00	43 000 000,00
Непрограммные мероприятия	0103		ИИ				44 100 000,00	43 000 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0103		ИИ	0	01		44 100 000,00	43 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103		ИИ	0	01	100	26 994 813,00	26 994 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103		ИИ	0	01	200	17 075 187,00	15 975 187,00
Иные бюджетные ассигнования	0103		ИИ	0	01	800	30 000,00	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104						94 393 494,00	89 893 494,00
Непрограммные мероприятия	0104		ИИ				94 393 494,00	89 893 494,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0104		ИИ	0	01		94 393 494,00	89 893 494,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104		ИИ	0	01	100	91 852 923,00	88 352 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104		ИИ	0	01	200	2 538 571,00	1 538 571,00
Иные бюджетные ассигнования	0104		ИИ	0	01	800	2 000,00	2 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106						52 156 335,00	51 055 202,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	0106		ДФ				33 956 335,00	33 955 202,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	0106		ДФ	0	01		33 956 335,00	33 955 202,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106		ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106		ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Непрограммные мероприятия	0106		ИИ				18 200 000,00	17 100 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0106		ИИ	0	01		18 200 000,00	17 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106		ИИ	0	01	100	17 100 000,00	17 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106		ИИ	0	01	200	1 100 000,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107						550 000,00	550 000,00
Непрограммные мероприятия	0107		ИИ				550 000,00	550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0107		ИИ	0	01		550 000,00	550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107		ИИ	0	01	100	538 052,00	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107		ИИ	0	01	200	11 648,00	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	0107		ИИ	0	01	800	300,00	300,00
Резервные фонды	0111						500 000,00	500 000,00
Непрограммные мероприятия	0111		ИИ				500 000,00	500 000,00
Прочие расходы	0111		ИИ	0	05		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111		ИИ	0	05	800	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113						216 037 310,00	190 103 825,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	0113		ДВ				43 174 179,00	40 674 179,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	0113		ДВ	0	01		43 174 179,00	40 674 179,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113		ДВ	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		ДВ	0	01	200	20 155 093,00	17 653 943,00
Иные бюджетные ассигнования	0113		ДВ	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	0113		ДИ				41 469 227,00	24 120 442,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	0113		ДИ	0	01		41 469 227,00	24 120 442,00
Иные бюджетные ассигнования	0113		ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
Непрограммные мероприятия	0113		ИИ				123 522 501,00	117 437 801,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0113		ИИ	0	01		27 633 843,00	25 449 143,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113		ИИ	0	01	100	11 011 121,00	8 997 921,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		ИИ	0	01	200	15 622 722,00	15 951 222,00
Иные бюджетные ассигнования	0113		ИИ	0	01	800	1 000 000,00	500 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	0113		ИИ	0	03		24 564 809,00	24 564 809,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113		ИИ	0	03	600	24 564 809,00	24 564 809,00
Прочие расходы	0113		ИИ	0	05		71 323 849,00	67 423 849,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113		ИИ	0	05	100	47 698 301,00	47 698 301,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		ИИ	0	05	200	20 334 465,00	16 434 465,00
Иные бюджетные ассигнования	0113		ИИ	0	05	800	3 291 083,00	3 291 083,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0113		МТ				7 465 403,00	7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	0113		МТ	0	01		7 465 403,00	7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113		МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		МТ	0	01	200	265 140,00	265 140,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	0113		МЛ				70 000,00	70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	0113		МЛ	0	01		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		МЛ	0	01	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	0113		МЦ				60 000,00	60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	0113		МЦ	0	01		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	0113		МЧ				276 000,00	276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	0113		МЧ	0	01		276 000,00	276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03						13 046 567,00	10 046 567,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309						12 817 567,00	9 817 567,00
Непрограммные мероприятия	0309		ИИ				12 817 567,00	9 817 567,00
Прочие расходы	0309		ИИ	0	05		12 817 567,00	9 817 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0309		ИИ	0	05	100	11 055 455,00	9 817 567,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309		ИИ	0	05	200	1 689 269,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0309		ИИ	0	05	800	72 843,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310						229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	0310		ДО				229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	0310		ДО	0	01			

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП				203 099 801,00	178 799 801,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		185 000 000,00	162 300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00	13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		5 000 000,00	3 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	МП	0	06		656 633 525,00	654 850 103,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ				629 899,00	629 899,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		629 899,00	629 899,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00	629 899,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				655 663 626,00	654 220 204,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа	04	09	МП	0	01		94 046 026,00	79 757 104,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	837 052,00	885 736,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	93 208 974,00	78 871 368,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		31 617 600,00	44 463 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00	528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00	528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ				340 000,00	0,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					36 400 000,00	34 200 000,00
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6				36 400 000,00	34 200 000,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		36 400 000,00	34 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	36 195 376,00	34 155 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	199 624,00	44 520,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	5 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						302 354 409,00	285 928 631,00
Жилищное хозяйство	05	01					6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ				6 131 335,00	7 744 238,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		6 131 335,00	7 744 238,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Коммунальное хозяйство	05	02					27 668 172,00	7 810 100,00
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				9 019 300,00	7 810 100,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		9 019 300,00	7 810 100,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	9 019 300,00	7 810 100,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05	02	МД				18 648 872,00	0,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		18 648 872,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	18 648 872,00	0,00
Благоустройство	05	03					229 503 740,00	232 137 643,00
Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2020 годы	05	03	ДБ				92 931 502,00	100 894 886,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		92 931 502,00	100 894 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	68 994 367,00	76 957 751,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	23 937 135,00	23 937 135,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2022 годы	05	03	МЕ				9 954 000,00	9 954 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		9 154 000,00	9 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	МЕ	0	F2		800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	F2	200	800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ				5 905 920,00	5 605 920,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 905 920,00	5 605 920,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 905 920,00	5 605 920,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ				2 247 080,00	2 247 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 247 080,00	2 247 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП				118 465 238,00	113 435 757,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа	05	03	МП	0	01		118 465 238,00	113 435 757,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	50 994 508,00	46 771 534,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	67 470 730,00	66 664 223,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					39 051 162,00	38 236 650,00
Ведомственная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2020 годы	05	05	ДБ				38 951 162,00	38 136 650,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		17 785 805,00	16 971 643,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	17 121 393,00	16 307 231,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00	664 412,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 015 357,00	21 015 007,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	246 055,00	246 055,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05	05	МД				100 000,00	100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06						16 731 624,00	16 731 624,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ				16 731 624,00	16 731 624,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 731 624,00	16 731 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07						2 376 924 564,00	2 364 593 906,00
Дошкольное образование	07	01					967 446 826,00	1 006 564 374,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				966 770 547,00	1 006 488 095,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				676 279,00	76 279,00
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		676 279,00	76 279,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	600 000,00	0,00
Общее образование	07	02					1 177 548 391,00	1 134 129 243,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				254 809,00	154 809,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		254 809,00	154 809,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	200 000,00	100 000,00
Дополнительное образование детей	07	03					132 036 517,00	125 902 242,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ				37 980 745,00	37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00	37 980 745,00

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год	
			4	5	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00	
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						199 183 599,00	186 812 657,00	
Культура	08	01					190 956 469,00	178 585 527,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				190 956 469,00	178 585 527,00	
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		34 872 536,00	32 125 410,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00	
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		62 611 162,00	58 245 532,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00	
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 012 720,00	9 359 609,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00	
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, (библиотеки).	08	01	МК	0	06		29 819 273,00	27 874 219,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00	
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 137 447,00	49 490 701,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00	
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 503 331,00	1 490 056,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					8 227 130,00	8 227 130,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				8 227 130,00	8 227 130,00	
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 227 130,00	8 227 130,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	7 969 976,00	7 969 976,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	254 154,00	254 154,00	
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09						40 489,00	40 489,00	
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00	40 489,00	
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00	40 489,00	
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00	40 489,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00	40 489,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						238 904 661,00	236 904 661,00	
Пенсионное обеспечение	10	01					9 958 336,00	7 958 336,00	
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				9 958 336,00	7 958 336,00	
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00	7 958 336,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00	7 958 336,00	
Социальное обеспечение населения	10	03					69 224 825,00	69 224 825,00	
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				66 124 825,00	66 124 825,00	
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		66 124 825,00	66 124 825,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	66 124 825,00	66 124 825,00	
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС				3 000 000,00	3 000 000,00	
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00	3 000 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00	
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ				100 000,00	100 000,00	
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00	100 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00	
Охрана семьи и детства	10	04					159 721 500,00	159 721 500,00	
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				159 721 500,00	159 721 500,00	
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		159 721 500,00	159 721 500,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	159 721 500,00	159 721 500,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						127 027 201,00	119 027 201,00	
Физическая культура	11	01					119 400 000,00	111 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ				119 400 000,00	111 400 000,00	
Участие в организации и проведении физкультурно-спортивных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		4 800 000,00	4 800 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00	
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		114 600 000,00	106 600 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00	
Массовый спорт	11	02					227 201,00	227 201,00	
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00	227 201,00	
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00	227 201,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00	227 201,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					7 400 000,00	7 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ				7 400 000,00	7 400 000,00	
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00	7 400 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00	
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00	

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год	
			4	5	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Телевидение и радиовещание	12	01					1 876 000,00	1 876 000,00	
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				1 876 000,00	1 876 000,00	
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05	200	1 876 000,00	1 876 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	1 876 000,00	1 876 000,00	
Периодическая печать и издательства	12	02					7 229 500,00	7 229 500,00	
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				7 229 500,00	7 229 500,00	
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00	6 179 500,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00	6 179 500,00	
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		1 050 000,00	1 050 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	1 050 000,00	1 050 000,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00	20 000,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	ДВ				20 000,00	20 000,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	ДВ	0	01		20 000,00	20 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	ДВ	0	01	200	20 000,00	20 000,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13						127 374 438,00	132 024 356,00	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					127 374 438,00	132 024 356,00	
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ				127 374 438,00	132 024 356,00	
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		127 374 438,00	132 024 356,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00	
Итого							4 717 473 000,00	4 607 077 500,00	
Условно утвержденные расходы	00	00	00	0	00	000	54 585 600,00	104 990 000,00	
ИТОГО РАСХОДОВ:							4 772 058 600,00	4 712 067 500,00	
ИТОГО ДОХОДОВ:							4 772 058 600,00	4 712 067 500,00	
ДЕФИЦИТ:							0,00	0,00	

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 6
 городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
 «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» к Решению Волжской городской Думы
 «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
 «О бюджете городского округа - город Волжский» от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год		
			4	5	6				
1	2	3	4	5	6	7	8		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						20 493 568,91		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					20 387 568,91		
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				20 387 568,91		
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ	0			20 387 568,91		
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 387 568,91		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 534 218,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 822 350,91		
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0					

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04								105 278 329,00
Непрограммные мероприятия	01 04	ИИ							105 278 329,00
Непрограммные мероприятия	01 04	ИИ	0						105 278 329,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 04	ИИ	0	01					105 278 329,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	ИИ	0	01	100				101 554 938,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	ИИ	0	01	200				3 721 390,08
Иные бюджетные ассигнования	01 04	ИИ	0	01	800				2 000,00
Резервные фонды	01 11								500 000,00
Непрограммные мероприятия	01 11	ИИ							500 000,00
Непрограммные мероприятия	01 11	ИИ	0						500 000,00
Прочие расходы	01 11	ИИ	0	05					500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 11	ИИ	0	05	800				500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13								120 894 023,00
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ							120 580 648,00
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ	0						120 580 648,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 13	ИИ	0	01					32 905 411,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	ИИ	0	01	100				10 641 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	ИИ	0	01	200				17 403 976,20
Иные бюджетные ассигнования	01 13	ИИ	0	01	800				4 860 035,08
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01 13	ИИ	0	03					9 851 849,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	ИИ	0	03	600				9 851 849,94
Прочие расходы	01 13	ИИ	0	05					77 823 386,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	ИИ	0	05	100				45 837 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	ИИ	0	05	200				29 527 528,65
Иные бюджетные ассигнования	01 13	ИИ	0	05	800				2 458 218,13
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01 13	МЛ							70 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01 13	МЛ	0						70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01 13	МЛ	0	01					70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	МЛ	0	01	200				70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01 13	МЦ							60 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01 13	МЦ	0						60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01 13	МЦ	0	01					60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	МЦ	0	01	200				60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01 13	МЧ							183 375,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01 13	МЧ	0						183 375,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01 13	МЧ	0	01					183 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	МЧ	0	01	200				183 375,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03								16 676 818,98
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09								16 447 818,98
Непрограммные мероприятия	03 09	ИИ							16 447 818,98
Непрограммные мероприятия	03 09	ИИ	0						16 447 818,98
Прочие расходы	03 09	ИИ	0	05					16 447 818,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 09	ИИ	0	05	100				11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	ИИ	0	05	200				4 319 520,98
Иные бюджетные ассигнования	03 09	ИИ	0	05	800				1 072 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	03 10								229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03 10	ДО							229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03 10	ДО	0						229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03 10	ДО	0	01					229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	ДО	0	01	200				229 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06								16 841 168,96
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03								16 841 168,96
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06 03	ДЧ							16 841 168,96
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06 03	ДЧ	0						16 841 168,96
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06 03	ДЧ	0	01					16 841 168,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 03	ДЧ	0	01	600				16 841 168,96
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10								219 179 936,00
Пенсионное обеспечение	10 01								9 658 336,00
Непрограммные мероприятия	10 01	ИИ							9 658 336,00
Непрограммные мероприятия	10 01	ИИ	0						9 658 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10 01	ИИ	0	02					9 658 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	ИИ	0	02	300				9 658 336,00

Социальное обеспечение населения	10 03								60 375 016,00
Непрограммные мероприятия	10 03	ИИ							60 375 016,00
Непрограммные мероприятия	10 03	ИИ	0						60 375 016,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10 03	ИИ	0	02					60 375 016,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	ИИ	0	02	300				60 375 016,00
Охрана семьи и детства	10 04								133 838 000,00
Непрограммные мероприятия	10 04	ИИ							133 838 000,00
Непрограммные мероприятия	10 04	ИИ	0						133 838 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10 04	ИИ	0	02					133 838 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	ИИ	0	02	300				133 838 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	10 06								15 308 584,00
Непрограммные мероприятия	10 06	ИИ							5 308 584,00
Непрограммные мероприятия	10 06	ИИ	0						5 308 584,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10 06	ИИ	0	01					5 308 584,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	ИИ	0	01	100				5 224 584,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	ИИ	0	01	200				84 000,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10 06	МБ							10 000 000,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10 06	МБ	0						10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10 06	МБ	0	01					10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 06	МБ	0	01	600				10 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12								11 785 995,99
Телевидение и радиовещание	12 01								3 606 495,99
Непрограммные мероприятия	12 01	ИИ							3 606 495,99
Непрограммные мероприятия	12 01	ИИ	0						3 606 495,99
Прочие расходы	12 01	ИИ	0	05					3 606 495,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 01	ИИ	0	05	200				3 606 495,99
Периодическая печать и издательства	12 02								8 179 500,00
Непрограммные мероприятия	12 02	ИИ							8 179 500,00
Непрограммные мероприятия	12 02	ИИ	0						8 179 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12 02	ИИ	0	03					6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 02	ИИ	0	03	600				6 179 500,00
Прочие расходы	12 02	ИИ	0	05					2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	ИИ	0	05	200				2 000 000,00
Итого									492 961 954,93

Волжская городская Дума Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год		
	2	3	4	5		6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						48 887 593,25
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03						47 053 024,02
Непрограммные мероприятия	01 03	ИИ					47 053 024,02
Непрограммные мероприятия	01 03	ИИ	0				47 053 024,02
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 03	ИИ	0	01			47 053 024,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	ИИ	0	01	100		27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	ИИ	0	01	200		19 896 185,02
Иные бюджетные ассигнования	01 03	ИИ	0	01	800		32 026,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13						1 834 569,23
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ					1 834 569,23
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ	0				1 834 569,23
Прочие расходы	01 13	ИИ	0	05			1 834 569,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	ИИ	0	05	200		1 834 569,23
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12						390 000,00
Телевидение и радиовещание	12 01						40 000,00
Непрограммные мероприятия	12 01	ИИ					40 000,00
Непрограммные мероприятия	12 01	ИИ	0				40 000,00
Прочие расходы	12 01	ИИ	0	05			40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 01	ИИ	0	05	200		40 000,00
Пери							

Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04.08	МП	0		180 753 862,00
Организация транспортного обслуживания населения	04.08	МП	0	02	160 198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.08	МП	0	02	200 198 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04.08	МП	0	02	800 160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04.08	МП	0	03	16 621 096,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04.08	МП	0	03	100 12 400 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.08	МП	0	03	200 205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04.08	МП	0	03	800 4 015 282,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04.08	МП	0	06	3 934 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04.08	МП	0	06	800 3 934 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09				865 010 630,69
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04.09	МП			864 670 630,69
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04.09	МП	0		864 670 630,69
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04.09	МП	0	01	57 762 657,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.09	МП	0	01	200 5 394 470,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04.09	МП	0	01	600 52 368 187,27
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04.09	МП	0	05	41 061 364,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04.09	МП	0	05	600 41 061 364,02
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04.09	МП	0	06	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04.09	МП	0	06	600 2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04.09	МП	0	07	235 846 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.09	МП	0	07	200 153 364 016,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04.09	МП	0	07	600 82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04.09	МП	0	R1	528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.09	МП	0	R1	200 528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04.09	МЯ			340 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04.09	МЯ	0		340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04.09	МЯ	0	01	340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04.09	МЯ	0	01	600 340 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				251 627 835,60
Жилищное хозяйство	05.01				320 277,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05.01	МЩ			320 277,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05.01	МЩ	0		320 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05.01	МЩ	0	01	320 277,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05.01	МЩ	0	01	600 320 277,00
Благоустройство	05.03				251 307 558,60
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05.03	МЕ			117 416 956,41
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05.03	МЕ	0		117 416 956,41
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05.03	МЕ	0	01	1 695 090,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	МЕ	0	01	200 1 695 090,47
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	05.03	МЕ	0	F2	115 721 865,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	МЕ	0	F2	200 115 721 865,94
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05.03	МП			133 890 602,19
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05.03	МП	0		133 890 602,19
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05.03	МП	0	01	131 790 602,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	МП	0	01	200 61 002 994,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05.03	МП	0	01	600 70 787 608,00
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	05.03	МП	0	04	2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	МП	0	04	200 2 100 000,00
Итого					1 310 256 295,77

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					35 541 556,07
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12					35 541 556,07

Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04.12	Д6				35 511 556,07
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04.12	Д6	0			35 511 556,07
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04.12	Д6	0	01	100	35 511 556,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04.12	Д6	0	01	100	31 981 282,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.12	Д6	0	01	200	3 526 793,60
Иные бюджетные ассигнования	04.12	Д6	0	01	800	3 480,00
Непрограммные мероприятия	04.12	ИИ				30 000,00
Непрограммные мероприятия	04.12	ИИ	0			30 000,00
Прочие расходы	04.12	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.12	ИИ	0	05	200	30 000,00
Итого						35 541 556,07

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
ОБРАЗОВАНИЕ	07					33 632 218,00
Молодежная политика	07.07					33 632 218,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07.07	Д9				31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07.07	Д9	0			31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07.07	Д9	0	01		31 297 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07.07	Д9	0	01	600	31 297 810,00
Непрограммные мероприятия	07.07	ИИ				2 324 408,00
Непрограммные мероприятия	07.07	ИИ	0			2 324 408,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07.07	ИИ	0	01		2 324 408,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.07	ИИ	0	01	100	2 313 168,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.07	ИИ	0	01	200	11 240,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07.07	МЭ				10 000,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07.07	МЭ	0			10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07.07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07.07	МЭ	0	01	600	10 000,00
Итого						33 632 218,00

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					6 513 939,00
Другие общегосударственные вопросы	01.13					6 513 939,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01.13	ДБ				1 125 330,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01.13	ДБ	0			1 125 330,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01.13	ДБ	0	04		1 125 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.13	ДБ	0	04	600	1 125 330,00
Непрограммные мероприятия	01.13	ИИ				5 388 609,00
Непрограммные мероприятия	01.13	ИИ	0			5 388 609,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01.13	ИИ	0	03		5 388 609,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.13	ИИ	0	03	600	5 388 609,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					2 044 520,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04.05					2 044 520,00
Непрограммные мероприятия	04.05	ИИ				2 044 520,00
Непрограммные мероприятия	04.05	ИИ	0			2 044 520,00
Прочие расходы	04.05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05					291 609 555,10
Коммунальное хозяйство	05.02					143 148 713,00
Непрограммные мероприятия	05.02	ИИ				138 919 800,00
Непрограммные мероприятия	05.02	ИИ	0			138 919 800,00
Прочие расходы	05.02	ИИ	0	05		138 919 800,00
Иные бюджетные ассигнования	05.02	ИИ	0	05	800	138 919 800,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05.02	МД				4 228 913,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05.02	МД	0			4 228 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05.02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	05.03					78 138 608,12
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05.03	ДБ				71 183 995,97
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05.03	ДБ	0			71 183 995,97
Жилищно-коммунальное хозяйство	05.03	ДБ	0	01		71 183 995,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	ДБ	0	01	200	65 199 711,97
Иные бюджетные ассигнования	05.03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	05.03	ИИ				3 500 000,00
Непрограммные мероприятия	05.03	ИИ	0			3 500 000,00
Прочие расходы	05.03	ИИ	0	05		3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.03	ИИ	0	05	200	3 500 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05.03	МЕ				698 532,15

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	0503	МЕ	0		698 532,15	
						02
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	0503	МЕ	0	02	698 532,15	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	МЕ	0	02	200	698 532,15
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	0503	МЛ			2 756 080,00	
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	0503	МЛ	0		2 756 080,00	
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	0503	МЛ	0	01	2 756 080,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	МЛ	0	01	200	2 756 080,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				70 322 233,98	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	0505	ДБ			69 705 783,98	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	0505	ДБ	0		69 705 783,98	
Жилищно-коммунальное хозяйство	0505	ДБ	0	01	48 437 226,98	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	ДБ	0	01	200	38 466 410,98
Иные бюджетные ассигнования	0505	ДБ	0	01	800	9 970 816,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	0505	ДБ	0	02	150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	0505	ДБ	0	03	21 118 557,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	ДБ	0	03	200	348 655,00
Иные бюджетные ассигнования	0505	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	0505	ИИ			516 450,00	
Непрограммные мероприятия	0505	ИИ	0		516 450,00	
Прочие расходы	0505	ИИ	0	05	516 450,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	ИИ	0	05	200	516 450,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	0505	МД			100 000,00	
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	0505	МД	0		100 000,00	
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	0505	МД	0	01	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	МД	0	01	200	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				100 000,00	
Социальное обеспечение населения	1003				100 000,00	
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1003	МЯ			100 000,00	
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1003	МЯ	0		100 000,00	
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	1003	МЯ	0	01	100 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого					300 268 014,10	

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11					146 970 659,00
Физическая культура	1101					139 570 659,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1101	МИ				726 400,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1101	МИ	0			726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	1101	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1101	МФ				138 844 259,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1101	МФ	0			138 844 259,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	1101	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	1101	МФ	0	02		133 656 307,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	МФ	0	02	600	133 656 307,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105					7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1105	МФ				7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	1105	МФ	0			7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	1105	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	1105	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого						146 970 659,00

Территориальная избирательная комиссия города Волжского

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					550 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					550 000,00
Непрограммные мероприятия	0107	ИИ				550 000,00
Непрограммные мероприятия	0107	ИИ	0			550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	0107	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	0107	ИИ	0	01	800	300,00
Итого						550 000,00

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					3 959 943,93
Другие вопросы в области национальной экономики	0412					3 959 943,93
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	0412	Д7				3 959 943,93
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	0412	Д7	0			3 959 943,93
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	0412	Д7	0	01		3 959 943,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0412	Д7	0	01	100	3 943 608,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	Д7	0	01	200	16 335,40
Итого						3 959 943,93

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					7 465 403,00
Другие общегосударственные вопросы	0113					7 465 403,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0113	МТ				7 465 403,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0113	МТ	0			7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	0113	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	МТ	0	01	100	7 192 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	МТ	0	01	200	265 140,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	МТ	0	01	800	7 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					656 332,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409					656 332,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0409	МТ				656 332,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0409	МТ	0			656 332,00
Бюджетные инвестиции	0409	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0409	МТ	0	01	400	26 433,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05					47 270 302,03
Жилищное хозяйство	0501					505 832,51
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	0501	МЩ				505 832,51
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	0501	МЩ	0			505 832,51
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	0501	МЩ	0	01		505 832,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	МЩ	0	01	400	505 832,51
Коммунальное хозяйство	0502					35 999 952,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0502	МТ				35 999 952,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0502	МТ	0			35 999 952,00
Бюджетные инвестиции	0502	МТ	0	01		35 999 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	МТ	0	01	400	35 999 952,00
Благоустройство	0503					10 764 517,52
Непрограммные мероприятия	0503	ИИ				5 665 465,00
Непрограммные мероприятия	0503	ИИ	0			5 665 465,00
Прочие расходы	0503	ИИ	0	05		5 665 465,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	ИИ	0	05	200	5 665 465,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0503	МТ				5 099 052,52
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	0503	МТ	0			5 099 052,52
Бюджетные инвестиции	0503	МТ	0	01		5 099 052,52

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 099 052,52
ОБРАЗОВАНИЕ	07						448 929 947,99
Дошкольное образование	07	01					447 740 438,99
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				447 740 438,99
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ	0			447 740 438,99
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		181 651 988,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	181 575 709,99
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	07	01	МТ	0	P2		266 088 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	P2	400	266 088 450,00
Общее образование	07	02					1 189 509,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				1 189 509,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ	0			1 189 509,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		1 189 509,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	1 134 700,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09						40 489,00
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ	0			40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						11 413 089,30
Массовый спорт	11	02					11 413 089,30
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ	0			227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ				11 185 888,30
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ	0			11 185 888,30
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		10 706 692,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	10 706 692,94
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		479 195,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	479 195,36
Итого							515 775 563,32

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год 2019 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОБРАЗОВАНИЕ	07						98 550 207,00	
Дополнительное образование детей	07	03					98 550 207,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК				98 550 207,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК	0			98 550 207,00	
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 550 207,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 550 207,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						331 795 681,40	
Культура	08	01					323 599 485,40	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				323 599 485,40	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК	0			323 599 485,40	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	08	01	МК	0	02		360 300,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	02	600	360 300,00	
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		110 527 843,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	110 527 843,00	
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		115 038 811,40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	115 038 811,40	
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 401 778,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 401 778,00	
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (Библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 487 793,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 487 793,00	
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		53 197 363,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	53 197 363,00	
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	08	01	МК	0	08		99 990,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	08	600	99 990,00	
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 253 446,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 253 446,00	
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					8 196 196,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				8 196 196,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК	0			8 196 196,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 196 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	8 028 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	166 220,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
Итого							430 345 888,40

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год 2019 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						54 786 051,03	
Другие общегосударственные вопросы	01	13					54 786 051,03	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8				47 245 637,54	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8	0			47 245 637,54	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		47 245 637,54	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 487 679,07	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	24 234 286,54	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	Д8	0	01	300	93 706,93	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00	
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				7 540 413,49	
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			7 540 413,49	
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		7 540 413,49	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	2 862 537,49	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						13 711 119,80	
Охрана семьи и детства	10	04					13 711 119,80	
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	04	МС				13 711 119,80	
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	04	МС	0			13 711 119,80	
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	04	МС	0	01		13 711 119,80	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	МС	0	01	300	13 711 119,80	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12						20 000,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8				20 000,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8	0			20 000,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00	
Итого							68 517 170,83	

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год 2019 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОБРАЗОВАНИЕ	07						2 397 997 167,61	
Дошкольное образование	07	01					1 027 905 444,98	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				1 025 840 750,98	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ	0			1 025 840 750,98	
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		1 025 840 750,98	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	1 025 840 750,98	
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ				941 528,00	
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ	0			941 528,00	
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		941 528,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	941 528,00	
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МЯ				1 123 166,00	
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МЯ	0			1 123 166,00	
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	01	МЯ	0	01		1 123 166,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МЯ	0	01	600	1 123 166,00	
Общее образование	07	02					1 257 043 822,48	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 255 809 768,48	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа -								

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02	ДЯ	0	02	600	1 255 809 768,48
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07 02	МИ				1 234 054,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07 02	МИ	0			1 234 054,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07 02	МИ	0	01		1 234 054,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02	МИ	0	01	600	1 234 054,00
Дополнительное образование детей	07 03					43 937 924,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 03	ДЯ				43 925 594,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 03	ДЯ	0			43 925 594,00
Дополнительное образование	07 03	ДЯ	0	03		43 925 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 03	ДЯ	0	03	600	43 925 594,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07 03	МИ				12 330,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07 03	МИ	0			12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07 03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 03	МИ	0	01	600	12 330,00
Среднее профессиональное образование	07 04					12 084 430,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 04	ДЯ				12 084 430,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 04	ДЯ	0			12 084 430,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07 04	ДЯ	0	04		12 084 430,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 04	ДЯ	0	04	600	12 084 430,00
Высшее образование	07 06					16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 06	ДЯ				16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 06	ДЯ	0			16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07 06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	07 07					7 482 195,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 07	ДЯ				7 482 195,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 07	ДЯ	0			7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07 07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Другие вопросы в области образования	07 09					32 832 195,15
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 09	ДЯ				32 832 195,15
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 09	ДЯ	0			32 832 195,15
Функционирование аппарата управления образования.	07 09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07 09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07 09	ДЯ	0	06		23 032 984,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	ДЯ	0	06	200	4 814 715,15
Иные бюджетные ассигнования	07 09	ДЯ	0	06	800	429 811,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10					26 324 725,00
Социальное обеспечение населения	10 03					441 225,00
Непрограммные мероприятия	10 03	ИИ				441 225,00
Непрограммные мероприятия	10 03	ИИ	0			441 225,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10 03	ИИ	0	02		441 225,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	ИИ	0	02	300	441 225,00
Охрана семьи и детства	10 04					25 883 500,00
Непрограммные мероприятия	10 04	ИИ				25 883 500,00
Непрограммные мероприятия	10 04	ИИ	0			25 883 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10 04	ИИ	0	02		25 883 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	ИИ	0	02	300	25 883 500,00
Итого						2 424 321 892,61

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					97 211 257,66
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06					29 960 103,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01 06	ДФ				29 960 103,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01 06	ДФ	0			29 960 103,00

Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01 06	ДФ	0	01		29 960 103,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	ДФ	0	01	200	5 294 746,00
Иные бюджетные ассигнования	01 06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13					67 251 154,66
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01 13	ДИ				35 151 331,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01 13	ДИ	0			35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01 13	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ				32 099 823,66
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ	0			32 099 823,66
Специальные расходы управления финансов	01 13	ИИ	0	04		32 069 823,66
Иные бюджетные ассигнования	01 13	ИИ	0	04	800	32 069 823,66
Прочие расходы	01 13	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	ИИ	0	05	200	30 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13					134 860 568,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01					134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13 01	ДЖ				134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13 01	ДЖ	0			134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13 01	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Итого						232 071 825,66

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 7

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					18 200 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06					18 200 000,00
Непрограммные мероприятия	01 06	ИИ				18 200 000,00
Непрограммные мероприятия	01 06	ИИ	0			17 100 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 06	ИИ	0	01		18 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	ИИ	0	01	100	17 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	ИИ	0	01	200	1 100 000,00
Итого						18 200 000,00

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					203 326 655,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02					1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01 02	ИИ				1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01 02	ИИ	0			1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04					94 393 494,00
Непрограммные мероприятия	01 04	ИИ				94 393 494,00
Непрограммные мероприятия	01 04	ИИ	0			89 893 494,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01 04	ИИ	0	01		94 393 494,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	ИИ	0	01	100	91 852 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	ИИ	0	01	200	2 538 571,00
Иные бюджетные ассигнования	01 04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Резервные фонды	01 11					500 000,00
Непрограммные мероприятия	01 11	ИИ				500 000,00
Непрограммные мероприятия	01 11	ИИ	0			500 000,00
Прочие расходы	01 11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 11	ИИ	0	05	800	500 000,00

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья (функциональная программа и непрограммные направления деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год	
					2020 год	2021 год
Другие общегосударственные вопросы	01	13			106 627 478,00	100 442 778,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ		106 221 478,00	100 036 778,00
<i>Непрограммные мероприятия</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>ИИ</i>	<i>0</i>	<i>106 221 478,00</i>	<i>100 036 778,00</i>
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0 01	27 633 843,00	25 449 143,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0 01 100	11 011 121,00	8 997 921,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0 01 200	15 622 722,00	15 951 222,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0 01 800	1 000 000,00	500 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0 03	9 803 786,00	9 803 786,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0 03 600	9 803 786,00	9 803 786,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0 05	68 783 849,00	64 783 849,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0 05 100	47 698 301,00	47 698 301,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0 05 200	20 034 465,00	16 034 465,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0 05 800	1 051 083,00	1 051 083,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ		70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ	0	70 000,00	70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0 01	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0 01 200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ	0	60 000,00	60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0 01	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0 01 200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ		276 000,00	276 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ	0	276 000,00	276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0 01	276 000,00	276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0 01 200	276 000,00	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				13 046 567,00	10 046 567,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			12 817 567,00	9 817 567,00
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ	0	12 817 567,00	9 817 567,00
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ	0 05	12 817 567,00	9 817 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0 05	12 817 567,00	9 817 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0 05 100	11 055 455,00	9 817 567,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0 05 200	1 689 269,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0 05 800	72 843,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО		229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0 01	229 000,00	229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0 01 200	229 000,00	229 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				16 731 624,00	16 731 624,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0	16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0 01	16 731 624,00	16 731 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0 01 600	16 731 624,00	16 731 624,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				209 479 936,00	207 479 936,00
Пенсионное обеспечение	10	01			9 958 336,00	7 958 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ	0	9 958 336,00	7 958 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ	0 02	9 958 336,00	7 958 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0 02 300	9 958 336,00	7 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	65 683 600,00	65 683 600,00
Социальное обеспечение населения	10	03	ИИ	0 02	65 683 600,00	65 683 600,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0 02 300	65 683 600,00	65 683 600,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0 02 300	65 683 600,00	65 683 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	133 838 000,00	133 838 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	ИИ	0	133 838 000,00	133 838 000,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0 02	133 838 000,00	133 838 000,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0 02 300	133 838 000,00	133 838 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0 02 300	133 838 000,00	133 838 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0 02 300	133 838 000,00	133 838 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				9 005 500,00	9 005 500,00
Телевидение и радиовещание	12	01			1 826 000,00	1 826 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0	1 826 000,00	1 826 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0 05	1 826 000,00	1 826 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0 05	1 826 000,00	1 826 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0 05 200	1 826 000,00	1 826 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			7 179 500,00	7 179 500,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0	7 179 500,00	7 179 500,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0 03	6 179 500,00	6 179 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0 03 600	6 179 500,00	6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0 03 600	6 179 500,00	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0 05	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0 05 200	1 000 000,00	1 000 000,00
Итого					451 590 282,00	435 905 582,00

Волжская городская Дума Волгоградской области

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья (функциональная программа и непрограммные направления деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				44 400 000,00	43 400 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			44 100 000,00	43 000 000,00
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ	0	44 100 000,00	43 000 000,00
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ	0 01	44 100 000,00	43 000 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0 01 100	26 994 813,00	26 994 813,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0 01 100	26 994 813,00	26 994 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0 01 200	17 075 187,00	15 975 187,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0 01 800	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			300 000,00	400 000,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0	300 000,00	400 000,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0 05	300 000,00	400 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0 05	300 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0 05 200	300 000,00	400 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				100 000,00	100 000,00
Телевидение и радиовещание	12	01			50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0	50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0 05	50 000,00	50 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0 05	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0 05 200	50 000,00	50 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0	50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0 05	50 000,00	50 000,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0 05	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0 05 200	50 000,00	50 000,00
Итого					44 500 000,00	43 500 000,00

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья (функциональная программа и непрограммные направления деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год	
					2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				14 761 023,00	14 761 023,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			14 761 023,00	14 761 023,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0	14 761 023,00	14 761 023,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0 03	14 761 023,00	14 761 023,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0 03 600	14 761 023,00	14 761 023,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0 03 600	14 761 023,00	14 761 023,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				859 103 427,00	833 020 005,00
Транспорт	04	08			203 099 801,00	178 799 801,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП		203 099 801,00	178 799 801,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП	0	203 099 801,00	178 799 801,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП	0 02	185 000 000,00	162 300 000,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0 02 800	185 000 000,00	162 300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0 02 800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0 03	13 099 801,00	13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0		

Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	05 03	МЕ	0	F2			800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	МЕ	0	F2	200		800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05 03	МП					118 465 238,00	113 435 757,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05 03	МП	0				118 465 238,00	113 435 757,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05 03	МП	0	01			118 465 238,00	113 435 757,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	МП	0	01	200		50 994 508,00	46 771 534,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	МП	0	01	600		67 470 730,00	66 664 223,00
Итого							999 261 023,00	969 761 023,00

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год		
					8	9	8	9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						36 400 000,00	34 200 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12						36 400 000,00	34 200 000,00	
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04 12		Д6				36 400 000,00	34 200 000,00	
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04 12		Д6	0			36 400 000,00	34 200 000,00	
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04 12		Д6	0	01		36 400 000,00	34 200 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12		Д6	0	01	100	36 195 376,00	34 155 480,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12		Д6	0	01	200	199 624,00	44 520,00	
Иные бюджетные ассигнования	04 12		Д6	0	01	800	5 000,00	0,00	
Итого							36 400 000,00	34 200 000,00	

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год		
					8	9	8	9	
ОБРАЗОВАНИЕ	07						31 372 959,00	29 478 176,00	
Молодежная политика	07 07						31 372 959,00	29 478 176,00	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07 07		Д9				29 048 551,00	27 153 768,00	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07 07		Д9	0			29 048 551,00	27 153 768,00	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07 07		Д9	0	01		29 048 551,00	27 153 768,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 07		Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00	
Непрограммные мероприятия	07 07		ИИ				2 324 408,00	2 324 408,00	
Непрограммные мероприятия	07 07		ИИ	0			2 324 408,00	2 324 408,00	
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07 07		ИИ	0	01		2 324 408,00	2 324 408,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 07		ИИ	0	01	100	2 313 168,00	2 313 168,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07		ИИ	0	01	200	11 240,00	11 240,00	
Итого							31 372 959,00	29 478 176,00	

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год		
					8	9	8	9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						1 083 800,00	1 083 800,00	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05						1 083 800,00	1 083 800,00	
Непрограммные мероприятия	04 05		ИИ				1 083 800,00	1 083 800,00	
Непрограммные мероприятия	04 05		ИИ	0			1 083 800,00	1 083 800,00	
Прочие расходы	04 05		ИИ	0	05		1 083 800,00	1 083 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05		ИИ	0	05	200	1 083 800,00	1 083 800,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						171 051 916,00	158 342 716,00	
Коммунальное хозяйство	05 02						27 668 172,00	7 810 100,00	
Непрограммные мероприятия	05 02		ИИ				9 019 300,00	7 810 100,00	
Непрограммные мероприятия	05 02		ИИ	0			9 019 300,00	7 810 100,00	
Прочие расходы	05 02		ИИ	0	05		9 019 300,00	7 810 100,00	
Иные бюджетные ассигнования	05 02		ИИ	0	05	800	9 019 300,00	7 810 100,00	
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05 02		МД				18 648 872,00	0,00	
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05 02		МД	0			18 648 872,00	0,00	
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05 02		МД	0	01		18 648 872,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02		МД	0	01	200	18 648 872,00	0,00	
Благоустройство	05 03		ДБ				104 332 582,00	112 295 966,00	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05 03		ДБ				92 931 502,00	100 894 886,00	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05 03		ДБ	0			92 931 502,00	100 894 886,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 03		ДБ	0	01		92 931 502,00	100 894 886,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03		ДБ	0	01	200	68 994 367,00	76 957 751,00	
Иные бюджетные ассигнования	05 03		ДБ	0	01	800	23 937 135,00	23 937 135,00	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05 03		МЕ				9 154 000,00	9 154 000,00	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05 03		МЕ	0			9 154 000,00	9 154 000,00	
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05 03		МЕ	0	02		9 154 000,00	9 154 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03		МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00	
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05 03		МП				2 247 080,00	2 247 080,00	
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05 03		МП	0			2 247 080,00	2 247 080,00	
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05 03		МП	0	01		2 247 080,00	2 247 080,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03		МП	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05						39 051 162,00	38 236 650,00	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05 05		ДБ				38 951 162,00	38 136 650,00	

Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05 05		ДБ	0			38 951 162,00	38 136 650,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 05		ДБ	0	01		17 785 805,00	16 971 643,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05		ДБ	0	01	200	17 121 393,00	16 307 231,00
Иные бюджетные ассигнования	05 05		ДБ	0	01	800	664 412,00	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05 05		ДБ	0	02		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05		ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 05		ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Предоставление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05 05		ДБ	0	03		21 015 357,00	21 015 007,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 05		ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05		ДБ	0	03	200	246 055,00	246 055,00
Иные бюджетные ассигнования	05 05		ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05 05		МД				100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	05 05		МД	0			100 000,00	100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05 05		МД	0	01		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05		МД	0	01	200	100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	10 03						100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10 03		МЯ				100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10 03		МЯ	0			100 000,00	100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10 03		МЯ	0	01		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03		МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Итого							172 235 716,00	159 526 516,00

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год		
					8	9	8	9	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						126 800 000,00	118 800 000,00	
Физическая культура	11 01						119 400 000,00	111 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11 01		МФ				119 400 000,00	111 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11 01		МФ	0			119 400 000,00	111 400 000,00	
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11 01		МФ	0	01		4 800 000,00	4 800 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 01		МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01		МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 01		МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 01		МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00	
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11 01		МФ	0	02		114 600 000,00	106 600 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 01		МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05						7 400 000,00	7 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11 05		МФ				7 400 000,00	7 400 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11 05		МФ	0			7 400 000,00		

Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04 09	МТ	0				629 899,00	629 899,00
Бюджетные инвестиции	04 09	МТ	0	01			629 899,00	629 899,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	МТ	0	01	200		629 899,00	629 899,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						5 905 920,00	5 605 920,00
Благоустройство	05 03						5 905 920,00	5 605 920,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05 03	МТ					5 905 920,00	5 605 920,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05 03	МТ	0				5 905 920,00	5 605 920,00
Бюджетные инвестиции	05 03	МТ	0	01			5 905 920,00	5 605 920,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 03	МТ	0	01	400		5 905 920,00	5 605 920,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07						931 088,00	231 088,00
Дошкольное образование	07 01						676 279,00	76 279,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07 01	МТ					676 279,00	76 279,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07 01	МТ	0				676 279,00	76 279,00
Бюджетные инвестиции	07 01	МТ	0	01			676 279,00	76 279,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 01	МТ	0	01	200		76 279,00	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 01	МТ	0	01	400		600 000,00	0,00
Общее образование	07 02						254 809,00	154 809,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07 02	МТ					254 809,00	154 809,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07 02	МТ	0				254 809,00	154 809,00
Бюджетные инвестиции	07 02	МТ	0	01			254 809,00	154 809,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	МТ	0	01	200		54 809,00	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 02	МТ	0	01	400		200 000,00	100 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09						40 489,00	40 489,00
Стационарная медицинская помощь	09 01						40 489,00	40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09 01	МТ					40 489,00	40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09 01	МТ	0				40 489,00	40 489,00
Бюджетные инвестиции	09 01	МТ	0	01			40 489,00	40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 01	МТ	0	01	200		40 489,00	40 489,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						227 201,00	227 201,00
Массовый спорт	11 02						227 201,00	227 201,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11 02	МТ					227 201,00	227 201,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11 02	МТ	0				227 201,00	227 201,00
Бюджетные инвестиции	11 02	МТ	0	01			227 201,00	227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	МТ	0	01	200		227 201,00	227 201,00
Итого							15 200 000,00	14 200 000,00

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год				
					2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОБРАЗОВАНИЕ	07						94 043 442,00	87 909 167,00	
Дополнительное образование детей	07 03						94 043 442,00	87 909 167,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07 03	МК					94 043 442,00	87 909 167,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07 03	МК	0				94 043 442,00	87 909 167,00	
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы)	07 03	МК	0	01			94 043 442,00	87 909 167,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 03	МК	0	01	600		94 043 442,00	87 909 167,00	
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08						199 183 599,00	186 812 657,00	
Культура	08 01						190 956 469,00	178 585 527,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08 01	МК					190 956 469,00	178 585 527,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08 01	МК	0				190 956 469,00	178 585 527,00	
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08 01	МК	0	03			34 872 536,00	32 125 410,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	03	600		34 872 536,00	32 125 410,00	
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территории, аттракционов, фонтанов.	08 01	МК	0	04			62 611 162,00	58 245 532,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	04	600		62 611 162,00	58 245 532,00	
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08 01	МК	0	05			10 012 720,00	9 359 609,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	05	600		10 012 720,00	9 359 609,00	
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08 01	МК	0	06			29 819 273,00	27 874 219,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	06	600		29 819 273,00	27 874 219,00	
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08 01	МК	0	07			52 137 447,00	49 490 701,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	07	600		52 137 447,00	49 490 701,00	
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08 01	МК	0	10			1 503 331,00	1 490 056,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	МК	0	10	600		1 503 331,00	1 490 056,00	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04						8 227 130,00	8 227 130,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08 04	МК					8 227 130,00	8 227 130,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08 04	МК	0				8 227 130,00	8 227 130,00	
Функционирование аппарата управления культуры.	08 04	МК	0	09			8 227 130,00	8 227 130,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	МК	0	09	100		7 969 976,00	7 969 976,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	МК	0	09	200		254 154,00	254 154,00	
Иные бюджетные ассигнования	08 04	МК	0	09	800		3 000,00	3 000,00	
Итого							293 227 041,00	274 721 824,00	

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год				
					2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						45 414 179,00	42 914 179,00	
Другие общегосударственные вопросы	01 13						45 414 179,00	42 914 179,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01 13	Д8					43 174 179,00	40 674 179,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01 13	Д8	0				43 174 179,00	40 674 179,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01 13	Д8	0	01			43 174 179,00	40 674 179,00	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	Д8	0	01	100		20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	Д8	0	01	200		20 155 093,00	17 653 943,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	Д8	0	01	800		2 500 000,00	2 500 000,00
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ					2 240 000,00	2 240 000,00
Непрограммные мероприятия	01 13	ИИ	0				2 240 000,00	2 240 000,00
Прочие расходы	01 13	ИИ	0	05			2 240 000,00	2 240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	ИИ	0	05	800		2 240 000,00	2 240 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						3 000 000,00	3 000 000,00
Социальное обеспечение населения	10 03						3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10 03	МС					3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10 03	МС	0				3 000 000,00	3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10 03	МС	0	01			3 000 000,00	3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	МС	0	01	300		3 000 000,00	3 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12						20 000,00	20 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04						20 000,00	20 000,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12 04	Д8					20 000,00	20 000,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12 04	Д8	0				20 000,00	20 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12 04	Д8	0	01			20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	Д8	0	01	200		20 000,00	20 000,00
Итого							48 434 179,00	45 934 179,00

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год				
					2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОБРАЗОВАНИЕ	07						2 250 577 075,00	2 246 975 475,00	
Дошкольное образование	07 01						966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 01	ДЯ					966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 01	ДЯ	0				966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Дошкольное образование	07 01	ДЯ	0	01			966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 01	ДЯ	0	01	600		966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Общее образование	07 02						1 177 293 582,00	1 133 974 434,00	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 02	ДЯ					1 177 293 582,00	1 133 974 434,00	
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07 02	ДЯ	0				1 177 293 582,00	1 133 974 434,00	
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07 02	ДЯ	0	02			1 177 293 582,00	1 133 97	

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						75 425 562,00	58 075 644,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106						33 956 335,00	33 955 202,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	0106		ДФ				33 956 335,00	33 955 202,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	0106		ДФ	0			33 956 335,00	33 955 202,00
Организация и осуществление коммунального процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	0106		ДФ	0	01		33 956 335,00	33 955 202,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106		ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106		ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Другие общегосударственные вопросы	0113						41 469 227,00	24 120 442,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	0113		ДИ				41 469 227,00	24 120 442,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	0113		ДИ	0			41 469 227,00	24 120 442,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования	0113		ДИ	0	01		41 469 227,00	24 120 442,00
Иные бюджетные ассигнования	0113		ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13						127 374 438,00	132 024 356,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301						127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	1301		ДЖ				127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	1301		ДЖ	0			127 374 438,00	132 024 356,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	1301		ДЖ	0	01		127 374 438,00	132 024 356,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301		ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Итого							202 800 000,00	190 100 000,00

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 8
 к Решению городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
 «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 Решению Волжской городской Думы
 «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
 «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Муниципальная программа и непрограммное направление деятельности	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				118 115 488,56
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	МЕ	0	01		1 695 090,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	1 695 090,47
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	МЕ	0	02		698 532,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	698 532,15
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	МЕ	0	F2		115 721 865,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	F2	200	115 721 865,94
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	МТ				498 418 377,51
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01		232 329 927,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 192 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	223 835 847,51
Иные бюджетные ассигнования	МТ	0	01	800	7 500,00
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	МТ	0	P2		266 088 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	P2	400	266 088 450,00

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	МБ							10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	МБ	0	01					10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600				10 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД							4 328 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	МД	0	01					4 328 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200				4 328 913,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ							2 914 312,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01					2 914 312,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600				2 914 312,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК							430 345 888,40
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01					98 550 207,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600				98 550 207,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	МК	0	02					360 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	02	600				360 300,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03					110 527 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600				110 527 843,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04					115 038 811,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600				115 038 811,40
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05					10 401 778,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600				10 401 778,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	МК	0	06					32 487 793,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600				32 487 793,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07					53 197 363,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600				53 197 363,00
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	МК	0	08					99 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	08	600				99 990,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09					8 196 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100				8 028 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200				166 220,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800				1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10					1 253 446,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600				1 253 446,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	МК	0	11					232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600				232 161,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ							2 826 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01					2 826 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200				2 826 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	МП							1 179 315 094,88
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01					189 553 259,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200				66 397 464,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600				123 155 795,27
Организация транспортного обслуживания населения	МП							160 198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	02	200				198 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800				160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03					16 621 096,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100				12 400 689,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	4 015 282,00
<i>Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы</i>	МП	0	04		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	04	200	2 100 000,00
<i>Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения</i>	МП	0	05		41 061 364,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	41 061 364,02
<i>Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.</i>	МП	0	06		5 934 766,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	3 934 766,00
<i>Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда</i>	МП	0	07		235 846 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	153 364 016,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
<i>Финансовое обеспечение дорожной деятельности</i>	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС				13 711 119,80
<i>Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</i>	МС	0	01		13 711 119,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	13 711 119,80
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ				157 430 147,30
<i>Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.</i>	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
<i>Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.</i>	МФ	0	02		133 656 307,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	133 656 307,00
<i>Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.</i>	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
<i>Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности</i>	МФ	0	04		10 706 692,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	10 706 692,94
<i>Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности</i>	МФ	0	05		479 195,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	479 195,36
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ				60 000,00
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.</i>	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ				183 375,00
<i>Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.</i>	МЧ	0	01		183 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	183 375,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				826 109,51
<i>Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе</i>	МЦ	0	01		826 109,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЦ	0	01	400	505 832,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЦ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЭ				10 000,00
<i>Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.</i>	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				1 563 166,00

<i>Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.</i>	МЯ	0	01		1 563 166,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	1 463 166,00
Итого					2 420 048 071,96

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 9

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателя	Коды классификации					Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год	
	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				9 954 000,00	9 954 000,00	
<i>Проведение работ по благоустройству дворовых территорий</i>	МЕ	0	02		9 154 000,00	9 154 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00	
<i>Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".</i>	МЕ	0	F2		800 000,00	800 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	F2	200	800 000,00	800 000,00	
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	МТ				15 200 000,00	14 200 000,00	
<i>Бюджетные инвестиции</i>	МТ	0	01		15 200 000,00	14 200 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00	1 293 817,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	6 705 920,00	5 705 920,00	
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД				18 748 872,00	100 000,00	
<i>Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде</i>	МД	0	01		18 748 872,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	18 748 872,00	100 000,00	
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ				12 330,00	12 330,00	
<i>Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности</i>	МИ	0	01		12 330,00	12 330,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00	
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК				293 227 041,00	274 721 824,00	
<i>Организация предоставления дополнительного образования детей (школы)</i>	МК	0	01		94 043 442,00	87 909 167,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00	
<i>Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.</i>	МК	0	03		34 872 536,00	32 125 410,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00	
<i>Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.</i>	МК	0	04		62 611 162,00	58 245 532,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00	
<i>Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).</i>	МК	0	05		10 012 720,00	9 359 609,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00	
<i>Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).</i>	МК	0	06		29 819 273,00	27 874 219,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00	
<i>Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).</i>	МК	0	07		52 137 447,00	49 490 701,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00	
<i>Функционирование аппарата управления культуры.</i>	МК	0	09		8 227 130,00	8 227 130,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 969 976,00	7 969 976,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	254 154,00	254 154,00	
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00	
<i>Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.</i>	МК	0	10		1 503 331,00	1 490 056,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00	
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ				2 317 080,00	2 317 080,00	
<i>Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.</i>	МЛ	0	01		2 317 080,00	2 317 080,00	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	2 317 080,00	2 317 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	МП				977 228 665,00	946 455 762,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01		212 511 264,00	193 192 861,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	51 831 560,00	47 657 270,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	160 679 704,00	145 535 591,00
Организация транспортного обслуживания населения	МП	0	02		185 000 000,00	162 300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03		13 099 801,00	13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100		12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	МП	0	06		7 000 000,00	5 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	МП	0	07		31 617 600,00	44 463 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	МП	0	R1		528 000 000,00	528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00	528 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС				3 000 000,00	3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01		3 000 000,00	3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ				126 800 000,00	118 800 000,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01		4 800 000,00	4 800 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02		114 600 000,00	106 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03		7 400 000,00	7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ				60 000,00	60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	МЦ	0	01		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ				276 000,00	276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	МЧ	0	01		276 000,00	276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				6 131 335,00	7 744 238,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01		6 131 335,00	7 744 238,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЦ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				440 000,00	100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		440 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Итого					1 453 395 323,00	1 377 741 234,00

Приложение № 10
 городской Думы от 19.12.2018 № 14-Б1 Д
 «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 Решению Волжской городской Думы
 «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
 «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	МБ				10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600	10 000 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ				70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ				60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ				183 375,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	МЧ	0	01		183 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	183 375,00
Итого					10 313 375,00

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				117 416 956,41
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	МЕ	0	01		1 695 090,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	1 695 090,47
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	МЕ	0	F2		115 721 865,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	F2	200	115 721 865,94
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	МП				1 179 315 094,88
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01		189 553 259,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	66 397 464,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	123 155 795,27
Организация транспортного обслуживания населения	МП	0	02		160 198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	02	200	198 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	160 000 000,00

Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03		16 621 096,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 400 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	4 015 282,00
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	МП	0	04		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	04	200	2 100 000,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	МП	0	05		41 061 364,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	41 061 364,02
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	МП	0	06		5 934 766,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	3 934 766,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	МП	0	07		235 846 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	153 364 016,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				320 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01		320 277,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЦ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00
Итого					1 297 392 328,29

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2019 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЭ				10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Итого					10 000,00

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2019 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				698 532,15
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	МЕ	0	02		698 532,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	698 532,15
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД				4 328 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	МД	0	01		4 328 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	4 328 913,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МП				2 756 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МП	0	01		2 756 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	2 756 080,00

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого					7 883 525,15

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2019 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ				726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ				146 244 259,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02		133 656 307,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	133 656 307,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого					146 970 659,00

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2019 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	МТ				498 418 377,51
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01		232 329 927,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 192 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	223 835 847,51
Иные бюджетные ассигнования	МТ	0	01	800	7 500,00
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	МТ	0	P2		266 088 450,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	P2	400	266 088 450,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ				11 185 888,30
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	МФ	0	04		10 706 692,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	10 706 692,94
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	05		479 195,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	479 195,36
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				505 832,51
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01		505 832,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЦ	0	01	400	505 832,51
Итого					510 110 098,32

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК				430 345 888,40
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01		98 550 207,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	98 550 207,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	МК	0	02		360 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	02	600	360 300,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03		110 527 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	110 527 843,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04		115 038 811,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	115 038 811,40
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05		10 401 778,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 401 778,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	МК	0	06		32 487 793,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	32 487 793,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07		53 197 363,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	53 197 363,00
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	МК	0	08		99 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	08	600	99 990,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09		8 196 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	8 028 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	166 220,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10		1 253 446,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 253 446,00
Поддержка творческой деятельности и технического оснащение детских и кукольных театров	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600	232 161,00
Итого					430 345 888,40

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС				13 711 119,80
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01		13 711 119,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	13 711 119,80
Итого					13 711 119,80

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.					
Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ				2 187 912,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01		2 187 912,00

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2019 год		
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 187 912,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				1 123 166,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		1 123 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	1 123 166,00
Итого					3 311 078,00

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 11

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.						
Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ				70 000,00	70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ				60 000,00	60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	МЦ	0	01		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ				276 000,00	276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	МЧ	0	01		276 000,00	276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
Итого					406 000,00	406 000,00

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.						
Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				800 000,00	800 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	МЕ	0	F2		800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	F2	200	800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	МП				977 228 665,00	946 455 762,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01		212 511 264,00	193 192 861,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	51 831 560,00	47 657 270,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	160 679 704,00	145 535 591,00
Организация транспортного обслуживания населения	МП	0	02		185 000 000,00	162 300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03		13 099 801,00	13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	МП	0	06		7 000 000,00	5 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	МП	0	07		31 617 600,00	44 463 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	МП	0	R1		528 000 000,00	528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00	528 000 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ				6 131 335,00	7 744 238,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01		6 131 335,00	7 744 238,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЦ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				340 000,00	0,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		340 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Итого					984 500 000,00	955 000 000,00

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ				9 154 000,00	9 154 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	МЕ	0	02		9 154 000,00	9 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД				18 748 872,00	100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	МД	0	01		18 748 872,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	18 748 872,00	100 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ				2 247 080,00	2 247 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01		2 247 080,00	2 247 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ				100 000,00	100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Итого					30 249 952,00	11 601 080,00

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ				126 800 000,00	118 800 000,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01		4 800 000,00	4 800 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02		114 600 000,00	106 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03		7 400 000,00	7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
Итого					126 800 000,00	118 800 000,00

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	МТ				15 200 000,00	14 200 000,00
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01		15 200 000,00	14 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	6 705 920,00	5 705 920,00
Итого					15 200 000,00	14 200 000,00

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК				293 227 041,00	274 721 824,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01		94 043 442,00	87 909 167,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03		34 872 536,00	32 125 410,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04		62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05		10 012 720,00	9 359 609,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных. (библиотеки).	МК	0	06		29 819 273,00	27 874 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07		52 137 447,00	49 490 701,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09		8 227 130,00	8 227 130,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 969 976,00	7 969 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	254 154,00	254 154,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10		1 503 331,00	1 490 056,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00
Итого					293 227 041,00	274 721 824,00

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС				3 000 000,00	3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01		3 000 000,00	3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
Итого					3 000 000,00	3 000 000,00

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ				12 330,00	12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01		12 330,00	12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00
Итого					12 330,00	12 330,00

Приложение № 12

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город
Волжский Волгоградской области на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	Д6				35 511 556,07
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	Д6	0	01		35 511 556,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	31 981 282,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	3 526 793,60
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	3 480,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	Д7				3 959 943,93
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	Д7	0	01		3 959 943,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	3 943 608,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	16 335,40
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8				47 265 637,54
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01		47 265 637,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 487 679,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	24 254 286,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Д8	0	01	300	93 706,93
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9				31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9	0	01		31 297 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ				142 015 109,95
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		119 621 222,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	103 666 122,95
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	15 955 100,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		21 118 557,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	348 655,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документальное сопровождение.	ДБ	0	04		1 125 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	1 125 330,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДЖ				134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00

Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	ДИ				35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО				229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	ДФ				29 960 103,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	ДФ	0	01		29 960 103,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	5 294 746,00
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	1 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ				16 841 168,96
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	ДЧ	0	01		16 841 168,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 841 168,96
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	ДЯ				2 394 686 089,61
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		1 025 840 750,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	1 025 840 750,98
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	ДЯ	0	02		1 255 809 768,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 255 809 768,48
Дополнительное образование	ДЯ	0	03		43 925 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	43 925 594,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	ДЯ	0	04		28 795 586,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 795 586,00
Функционирование аппарата управления образования.	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	ДЯ	0	06		23 032 984,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 814 715,15
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	429 811,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Итого					2 871 778 318,06

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник" **777-020**

Приложение № 13

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский
Волгоградской области на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

единица измерения: руб.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателя	Коды классификации				Группы видов расходов	Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	3	4	5		2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДБ				36 400 000,00	34 200 000,00	
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	ДБ	0	01		36 400 000,00	34 200 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	01	100	36 195 376,00	34 155 480,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	199 624,00	44 520,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	5 000,00	0,00	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8				43 194 179,00	40 694 179,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01		43 194 179,00	40 694 179,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	20 175 093,00	17 673 943,00	
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9				29 048 551,00	27 153 768,00	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9	0	01		29 048 551,00	27 153 768,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00	
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ				131 882 664,00	139 031 536,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		110 717 307,00	117 866 529,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	86 115 760,00	93 264 982,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	24 601 547,00	24 601 547,00	
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		150 000,00	150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		21 015 357,00	21 015 007,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	246 055,00	246 055,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00	
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДЖ				127 374 438,00	132 024 356,00	
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		127 374 438,00	132 024 356,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00	
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	ДИ				41 469 227,00	24 120 442,00	
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		41 469 227,00	24 120 442,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО				229 000,00	229 000,00	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО	0	01		229 000,00	229 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00	229 000,00	
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	ДФ				33 956 335,00	33 955 202,00	
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	ДФ	0	01		33 956 335,00	33 955 202,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ				16 731 624,00	16 731 624,00	
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	ДЧ	0	01		16 731 624,00	16 731 624,00	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	ДЯ				2 250 564 745,00	2 246 963 145,00
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	ДЯ	0	02		1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Дополнительное образование	ДЯ	0	03		37 980 745,00	37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	37 980 745,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	ДЯ	0	04		28 464 064,00	28 464 064,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 064,00	28 464 064,00
Функционирование аппарата управления образования.	ДЯ	0	05		9 799 211,00	9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	ДЯ	0	06		22 774 401,00	22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	ДЯ	0	07		7 482 195,00	7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	7 482 195,00
Итого					2 710 850 763,00	2 695 103 252,00

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 14

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский
Волгоградской области на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Группы видов расходов	Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО					229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО	0	01			229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200		229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ					16 841 168,96
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	ДЧ	0	01			16 841 168,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600		16 841 168,96
Итого						17 070 168,96

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	Д6				35 511 556,07
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	Д6	0	01		35 511 556,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	31 981 282,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	3 526 793,60
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	3 480,00
Итого					35 511 556,07

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9				31 297 810,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9	0	01		31 297 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	31 297 810,00
Итого					31 297 810,00

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ				142 015 109,95
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		119 621 222,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	103 666 122,95
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	15 955 100,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		21 118 557,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	348 655,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	ДБ	0	04		1 125 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	1 125 330,00
Итого					142 015 109,95

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	Д7				3 959 943,93
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	Д7	0	01		3 959 943,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	3 943 608,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	16 335,40
Итого					3 959 943,93

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8				47 265 637,54
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01		47 265 637,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 487 679,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	24 254 286,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Д8	0	01	300	93 706,93
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Итого					47 265 637,54

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	ДЯ				2 394 686 089,61
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		1 025 840 750,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	1 025 840 750,98
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	ДЯ	0	02		1 255 809 768,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 255 809 768,48
Дополнительное образование	ДЯ	0	03		43 925 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	43 925 594,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	ДЯ	0	04		28 795 586,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 795 586,00
Функционирование аппарата управления образования.	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	ДЯ	0	06		23 032 984,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 814 715,15
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	429 811,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Итого					2 394 686 089,61

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов			2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДЖ				134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	ДИ				35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	35 151 331,00

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	ДФ				29 960 103,00	
<i>Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.</i>	ДФ	0	01		29 960 103,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 664 357,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	5 294 746,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	1 000,00	
Итого					199 972 002,00	

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 15

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО			229 000,00	229 000,00	
<i>Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы</i>	ДО	0	01	229 000,00	229 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ			16 731 624,00	16 731 624,00	
<i>"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.</i>	ДЧ	0	01	16 731 624,00	16 731 624,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	
Итого				16 960 624,00	16 960 624,00	

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДБ			36 400 000,00	34 200 000,00	
<i>Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.</i>	ДБ	0	01	36 400 000,00	34 200 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	01	100	36 195 376,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	199 624,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	5 000,00	
Итого				36 400 000,00	34 200 000,00	

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9			29 048 551,00	27 153 768,00	
<i>Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы</i>	Д9	0	01	29 048 551,00	27 153 768,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	29 048 551,00	
Итого				29 048 551,00	27 153 768,00	

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ			131 882 664,00	139 031 536,00	
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	ДБ	0	01	110 717 307,00	117 866 529,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	86 115 760,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	24 601 547,00	
<i>Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ</i>	ДБ	0	02	150 000,00	150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00	
<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ</i>	ДБ	0	03	21 015 357,00	21 015 007,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	246 055,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	
Итого				131 882 664,00	139 031 536,00	

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8			43 194 179,00	40 694 179,00	
<i>Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</i>	Д8	0	01	43 194 179,00	40 694 179,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 519 086,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	20 175 093,00	
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 500 000,00	
Итого				43 194 179,00	40 694 179,00	

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год			
			2020 год	2021 год		
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	ДЯ			2 250 564 745,00	2 246 963 145,00	
<i>Дошкольное образование</i>	ДЯ	0	01	966 770 547,00	1 006 488 095,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	
<i>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальных образовательными учреждениями</i>	ДЯ	0	02	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	
<i>Дополнительное образование</i>	ДЯ	0	03	37 980 745,00	37 980 745,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	
<i>Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.</i>	ДЯ	0	04	28 464 064,00	28 464 064,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 064,00	
<i>Функционирование аппарата управления образования.</i>	ДЯ	0	05	9 799 211,00	9 799 211,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	
<i>Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.</i>	ДЯ	0	06	22 774 401,00	22 774 401,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00	
<i>Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период</i>	ДЯ	0	07	7 482 195,00	7 482 195,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	
Итого				2 250 564 745,00	2 246 963 145,00	

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	ДЖ				127 374 438,00	132 024 356,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		127 374 438,00	132 024 356,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	ДИ				41 469 227,00	24 120 442,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		41 469 227,00	24 120 442,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	ДФ				33 956 335,00	33 955 202,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	ДФ	0	01		33 956 335,00	33 955 202,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Итого					202 800 000,00	190 100 000,00

Глава городского округа - город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 16

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Программа (план) приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Раздел 1

1.1. Цели, задачи и основные направления приватизации муниципального имущества Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

В свою очередь муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Городским Положением от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Стоимость приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета независимой оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

Основными целями и задачами программы являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- увеличение поступлений в бюджет городского округа – город Волжский доходов от приватизации (продажи) муниципального имущества;
- создание условий для устойчивого экономического развития городского округа;
- снижение бремени расходов на содержание объектов муниципальной собственности.

1.2. Прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества на 2019-2021 годы

Раздел 2 Программы содержит перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019-2021 годах, с ориентировочной рыночной стоимостью 165 245 510 рублей.

Стоимость объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации посредством торгов, является первоначальной для проведения торгов.

Согласно Методике прогнозирования поступлений доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрируемых управлением муниципальным имуществом городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденной приказом УМИ г. Волжского, в 2019-2021 годах от приватизации муниципального имущества в бюджет городского округа планируется получить доходов в сумме 151 536 060 рублей:

2019 год – 75 364 560 рублей, в том числе:

- 70 776 560 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;
- 4 588 000 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку;

2020 год – 28 732 500 рублей, в том числе:

- 24 906 400 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;
- 3 826 100 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку;

2021 год – 27 439 000 рублей, в том числе:

- 24 906 400 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;

- 2 532 600 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку.

Планируемое поквартальное поступление доходов от реализации объектов согласно перечню муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019-2021 годах.

1. При приватизации муниципального имущества в 2019 году:

- в 1 квартале - 11 307 709 рублей;
- во 2 квартале – 1 476 543 рубля;
- в 3 квартале - 32 149 324 рубля;
- в 4 квартале - 30 430 984 рубля.

Итого: 75 364 560 рублей.

2. При приватизации муниципального имущества в 2020 году:

- в 1 квартале – 7 183 125 рублей;
- во 2 квартале - 7 183 125 рублей;
- в 3 квартале - 7 183 125 рублей;
- в 4 квартале - 7 183 125 рублей.

Итого: 28 732 500 рублей.

3. При приватизации муниципального имущества в 2021 году:

- в 1 квартале - 6 859 750 рублей;
- во 2 квартале - 6 859 750 рублей;
- в 3 квартале - 6 859 750 рублей;
- в 4 квартале - 6 859 750 рублей.

Итого: 27 439 000 рублей.

Прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества на 2019-2021 годы

	Ожидаемый экономический эффект, руб.		
	2019	2020	2021
Доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации	70 776 560	24 906 400	24 906 400
По договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку в течение 6 лет и 8 лет	4 588 000	3 826 100	2 532 600
Всего:	75 364 560	28 732 500	27 439 000

1.3. Управление программой

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет контроль за ходом реализации программы (плана) приватизации муниципального имущества, сообщает в средствах массовой информации об условиях, сроках проведения торгов, дает разъяснения покупателям муниципального имущества, информирует их об изменениях реквизитов, проводит сверку расчетов с покупателями муниципального имущества.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации программы.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципального имущества, приватизированного в отчетном периоде, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, и неприватизированного муниципального имущества, пояснительную записку с указанием причин невыполнения и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений.

Раздел 2

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019–2021 годах

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Местонахождение (адрес) объекта приватизации	Площадь (ориентировочно, подложит уточнению при инвентаризации), кв.м	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс.руб.	Пользователь
1	2	3	4	5	6
Имущество, подлежащее приватизации посредством торгов					
1	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Дружбы, 79	182,7	3 071,90	Муниципальная казна, объект не используется
2	Нежилое здание, гараж с земельным участком площадью 4 080 кв. м	г. Волжский, о. Зеленый, ул. О. Дундича, 28	303,0 36,8	1 719,42	Муниципальная казна, объект не используется
3	Здания и сооружения с земельным участком, с замощениями, ограждением 247,91 м, линейным сооружением – канализация 314,33 м, теплотрасса 237,4 м, кабельной линией 6 кВт от ТП-214,108, освещением территории	г. Волжский, ул. Карбышева, 45 а	1 672,7 271,7 203,4 1 499,6 5 223,8 1 473,7 11 483,6	30 926,94	Муниципальная казна, объект не используется
4	Здания и сооружения с земельным участком площадью 26271,0 кв. м, замощением, теплотрасса 1/3 296,35 м, воздушной электролинией 282,25 м, канализацией 1/3 300,65 м, водопроводом 31,75 м, ограждением 330,33 п.м	г. Волжский, ул. Карбышева, 45 а/3	3 995,5 298,9 230,0 30,8 102,0 29,5 9 487,7 3 465,0	43 302,88	В безвозмездном пользовании МБУ «Комбинат благоустройства» объекты площадью 1993,8 кв. м, 30,8 кв.м, 3465,0 кв. м, остальные объекты не используются
5	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Коммунистическая, 17, пом. I	76,7	1 687,40	Муниципальная казна, объект не используется
6	Нежилое помещение подвала, 1, 2 этажей нежилого здания	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, О. Кошевого, 1	726	4 242,37	Муниципальная казна, объект не используется
7	Гараж-бокс, пристроенный к котельной № 7, с земельным участком	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, О. Кошевого, 14а	76,5	150,00	Муниципальная казна, объект не используется
8	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Ак. Королева, 4, пом. I	182,5	2 933,90	Муниципальная казна, объект не используется

9	Нежилое здание с земельным участком площадью 3 751,0 кв. м с объектами благоустройства	г. Волжский, пр. Ленина, 12	715,6	8 054,61	В безвозмездном пользовании местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской
10	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, пр. Ленина № 95	443,8	4 591,53	Муниципальная казна, объект не используется
11	Нежилое здание с земельным участком 948 кв. м, газовый котел Navien Deluxe, газовый счетчик электрический СГК-G, охранно-пожарный комплекс, сигнализатор САКЗ-МК-1-1А DN 20 НД	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Лысенко, 19	103,0	2 000,00	Муниципальная казна, объект не используется
12	Нежилое здание с земельным участком 711 кв.м	г. Волжский, ул. Машиностроителей, 33а	886,9	8 190,14	Муниципальная казна, объект не используется
13	Нежилое здание с земельным участком площадью 5875 кв. м	г. Волжский, ул. Молодежная, 40	1 358,2	7 339,37	В безвозмездном пользовании Городского казачьего общества «Станица Вознесенская» Окружного казачьего общества Волжский казачий округ Войскового казачьего общества «Всеволикое войско Донское» – 114,0 кв. м, часть помещений не используется
14	Встроенные нежилые помещения первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Нариманова, 4	529,5	9 912,71	В безвозмездном пользовании ВОО ВООВ «Боевое братство»
15	Встроенное нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Нариманова, 19	528,0	4 315,25	Муниципальная казна, объект не используется
16	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 80	94,7	1 102,54	Муниципальная казна, объект не используется
17	Здания и сооружения с земельным участком площадью 5630,0 кв. м	г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 10	63,5 412,7 263,2 828,0 110,4 12,6 14,6 1 337,7 2 421,0	13 476,27	Муниципальная казна, объект не используется
18	Столярная мастерская с земельным участком	г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	61,3	200,00	Муниципальная казна, объект не используется
19	Незавершенное строительство здания жилого дома	Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Красный Сад, ул. Речная, дом 29 а	997,2	2 500,00	Муниципальная казна, объект не используется
20	Нежилое строение с земельным участком	г. Волжский, Северная, 5а	75,0	150,00	Муниципальная казна, объект не используется
21	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Свердлова, 39	179,4	1 973,40	Муниципальная казна, объект не используется
22	Нежилое здание (здание детского сада), сарай с земельным участком площадью 4077 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства	г. Волжский, о. Зеленый, ул. Ударная, 15	438,8 35,6 26,4	3 741,20	Муниципальная казна, объект не используется
23	Нежилое здание (здание детского сада) с земельным участком площадью 3824 кв. м, с объектами благоустройства	г. Волжский, о. Зеленый, ул. Ударная, 17	450,4	3 548,93	Муниципальная казна, объект не используется
Итого по Перечню:			159 130,76		
Имущество, подлежащее приватизации в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ*					
24	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Дружбы, 16, пом. 11	259,9	4 296,95	Договор аренды с ООО «ДАША»*
25	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Энгельса, 53, пом. 1	82,2	1 817,80	Договор аренды с ООО «Обувь»*
Итого:			6 114,75		
ИТОГО по Перечню:			165 245,51		

* Примечание: Объекты, находящиеся в аренде и подпадающие под действие Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества...», за исключением объектов, подлежащих продаже в соответствии с ч.2.1 ст.9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ, в случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или в случае утраты субъектом такого права, подлежат приватизации способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Объекты, подлежащие продаже в соответствии с ч.2.1 ст.9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ, в случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или в случае утраты субъектом такого права, подлежат исключению из Перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации.

Приложение № 17
к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Субсидии на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности	211 502 000,00	0,00	0,00
2	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые осуществляются из местных бюджетов	396 357 450,00	0,00	0,00
3	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	7 125 900,00	7 125 900,00	7 125 900,00
4	Субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	546 700,00	546 700,00	546 700,00
5	Субсидии для софинансирования муниципальной программы формирования современной городской среды	115 490 421,98	0,00	0,00
6	Субсидии для создания условий получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	1 117 550,00		
7	Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»	10 711 119,80		
8	Субсидии на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	15 415 000,00		
ИТОГО:		758 266 141,78	7 672 600,00	7 672 600,00

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 18
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Распределение средств муниципального дорожного фонда городского округа - город Волжский Волгоградской области на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности по направлениям расходов и главным распорядителям бюджетных средств городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	9	8	9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						235 846 609,00	31 617 600,00	44 463 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					235 846 609,00	31 617 600,00	44 463 100,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				235 846 609,00	31 617 600,00	44 463 100,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 846 609,00	31 617 600,00	44 463 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	153 364 016,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00	31 617 600,00	44 463 100,00
Итого							235 846 609,00	31 617 600,00	44 463 100,00

Глава городского округа - город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 19
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской
городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский
Волгоградской области на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов»
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Приложение № 20
к Решению Волжской городской Думы «О внесении
изменений в Решение Волжской городской Думы от
19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского
округа - город Волжский Волгоградской области на 2019
год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 14 июня 2019 г. № 42-ВГД

Перечень и объем дотаций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области,
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с подготовкой и проведением в 2019 году мероприятий, посвященных празднованию юбилейной даты со дня создания муниципального образования	140 000 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:		140 000 000,00	0,00	0,00

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Перечень и объем иных межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Иной межбюджетный трансферт на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	528 000 000,00	528 000 000,00	528 000 000,00
ИТОГО:		528 000 000,00	528 000 000,00	528 000 000,00

Глава городского округа – город
Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



**Для того чтобы обезопасить себя,
свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:**

• для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.
- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его задней частью, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогу. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!**

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. И. о. главного редактора – Е. Б. Томская. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 17 июня 2019 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 781/19. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru