



Внимание! В газете «Волжский муниципальный вестник» № 42 от 22 октября данный документ был опубликован с неправильным номером. Читайте правильный вариант.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019

№ 6985

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществлять права и обязанности учредителя в части расчета и утверждения базовых нормативов затрат на оказание услуг и нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- от 23.04.2018 № 2070 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749»;

- от 13.08.2018 № 4130 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2019 № 42/934

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальное задание).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, относительно потребности населения в соответствующих услугах и работах, оцениваемых с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы); определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ); предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые ГРБС.

Во время согласования проекта муниципального задания с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к пакету документов прилагается расчет объема финансового обеспечения, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

1.5. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в значения показателей муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение) в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения значений показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения значения показателей муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом значений показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) значений показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения значения показателей муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих значений показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Значения показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Значения показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих значений показателей должны соответствовать значениям показателей муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

При изменении лимитов бюджетных обязательств ГРБС на предоставление субсидии новое муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней с момента внесения изменений.

1.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский перечень), оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГРБС вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), не включенных в общероссийский перечень, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

1.7. Муниципальное задание и отчет о его выполнении, формируемые согласно приложениям № 1, 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах ГРБС и муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = e_i N_i r V_i + e_w N_w r V_w - e_i P_i r V_i - e_w P_w r V_w + N^{YH},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский и региональный перечни государственных (муниципальных) услуг;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом

2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с

с пунктом 2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом пункта 2.16 настоящего Положения;

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия в общих требованиях утверждаемого федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, порядка расчета базового норматива затрат ГРБС самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и методы расчета базового норматива затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с приложением формы (приложения № 3, 4) и порядка расчета (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС в отношении муниципальной услуги, оказываемой конкретным учреждением, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.6. Отраслевой коэффициент применяется при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (по решению ГРБС может быть несколько отраслевых коэффициентов).

2.7. Отраслевые коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом ГРБС.

Экономическое обоснование, значение, порядок применения отраслевых коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом ГРБС (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) с точностью до четырех знаков после запятой.

2.8. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

2.9. Нормативные затраты на выполнение работ учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Нормативные затраты на выполнение работ на соответствующий финансовый год (Nw) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = \sum G_j,$$

где:

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы на соответствующий финансовый год;

Gj – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу работы на соответствующий финансовый год, где j – соответствующая группа затрат.

2.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

2.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности при соблюдении требований к качеству выполнения работ, отраженных в региональных перечнях.

2.13. В состав нормативных затрат на выполнение работ включаются следующие группы затрат (Gj):

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, которые определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работ, с учетом действующего положения об оплате труда работников учреждений;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным ГРБС в отношении муниципальных учреждений, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

д) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам коммунальных ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на газоснабжение;

- затраты на электроснабжение;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пожарной безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества и земельных участков;

- затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

- затраты на содержание прилегающих территорий;

- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями ГРБС или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им ГРБС на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы в соответствии с действующим законодательством и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работ;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь и Интернет;

к) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;

л) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, определяемые пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели;

- затраты на командировочные расходы;

- затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;

- затраты на уплату пошлин;

- затраты на повышение квалификации персонала;

- затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;

- затраты на приобретение бланков и переплетные работы;

- иные затраты.

2.14. Затраты, указанные в подпунктах «в», «з» пункта 2.13, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работ (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работ) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж», учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2.15. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются ежегодно, одновременно с утверждением муниципального задания, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи, нормативно-правовым актом ГРБС с приложением формы (приложение № 5).

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению работ, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты на выполнение работ осуществляется не позднее 15 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), то затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, родительской платы за присмотр и уход, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с точностью до двух знаков после запятой и не подлежит корректировке в течение финансового года.

2.17. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного муниципальным заданием.

2.18. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при подготовке обоснований сумм бюджетных ассигнований городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

В расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) не включаются затраты, связанные с оказанием платных услуг сверх установленного муниципального задания.

2.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

2.20. Изменение объема субсидии в течение периода выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации.

ской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет городского округа, на основании отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемником.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения:

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованному муниципальному учреждению, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;
- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;
- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям до начала реорганизации.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- выявления нарушений в правильности формирования нормативных затрат в ходе проведения контрольных мероприятий ГРБС и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.21. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский, или на счета, открытые в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

2.22. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой (приложение № 6 к настоящему Положению). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возврат субсидии в случаях, установленных настоящим

Положением. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.23. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется ежемесячно в объеме, определенном соглашением.

2.24. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, предоставляется учреждениями ГРБС по состоянию на 01 декабря текущего финансового года, с указанием ожидаемого годового исполнения показателей муниципального задания.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, с последующим изменением соглашения в течение текущего финансового года.

2.25. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании, но не реже чем один раз в квартал.

На основании представленных отчетов ГРБС формирует свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений согласно приложению № 7 и направляет в адрес управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (на основании данных квартального отчета);
- до 01 декабря (на основании данных предварительного отчета по состоянию на 01 декабря);
- до 01 марта года, следующего за отчетным (на основании данных годового отчета). Если по результатам анализа выполнения муниципального задания за год ГРБС выявлено невыполнение показателей, установленных в муниципальном задании, то совместно с отчетом направляется пояснительная записка (разъяснение) о принятых мерах по возврату субсидии в соответствии с порядком, утвержденным управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.26. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС.

Порядок, сроки и требования осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются ГРБС и в обязательном порядке содержат следующие положения:

- предмет контроля;
- основные задачи контроля;
- формы контроля (предварительный, текущий и последующий);
- вид документа, составляющегося по результатам выполнения форм контроля, с указанием соответствующих результатов, выявленных (либо в отсутствие таковых) в ходе контроля, мер на их устранение;
- виды контроля (плановый и внеплановый);
- основания для проведения видов контроля;
- применение результатов контроля (оценка потребности в оказании услуг (выполнении работ), внесении изменений в показатели муниципального задания, изменение нормативных затрат в течение финансового года);
- ответственность руководителя подведомственных учреждений за невыполнение показателей объема и качества, установленных в муниципальном задании за период;
- перечень документов (источников исходных данных), используемых для осуществления контроля.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1		<input type="text"/>		Коды	
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов		Форма по ОКУД		0506001	
Наименование муниципального учреждения/ИНН:		Дата начала действия		Дата окончания действия ²	
Виды деятельности муниципального учреждения:		Код по сводному реестру		По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		По ОКВЭД		По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги:	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	<input type="text"/>
2. Категории потребителей муниципальной услуги:	_____		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.			
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ⁴			

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: _____
 Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: _____



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги *			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: _____.

Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: _____.

Формула расчета показателя качества работы: _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы *			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: _____.

Формула расчета показателя объема работы: _____.

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.⁴ Заполняется в случае установления ГРБС требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Реестровый номер (муниципальной услуги)	Наименование в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Базовый норматив затрат		Принадлежность к виду перечня (общероссийский, региональный)
				1	2	3	Общая сумма		
							оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	
1.									
2.									
3.									
...									

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения натуральных норм для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

(наименование ГРБС)

Номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы ¹	Единица измерения натуральной нормы ²	Значение натуральной нормы ³	Стоимостное значение натуральной нормы ⁴ (руб.)	Базовый норматив затрат на ед. услуги	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6 (гр.4*гр.5)	7
	1. Натуральные нормы, непосредственно					

1 В графе 2 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

2 В графе 3 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

3 В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения либо по медианному методу с округлением до шестого знака после запятой).

4 В графе 5 «Стоимостное значение натуральной нормы» указываются затраты на единицу натуральной нормы (размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, затрат на общехозяйственные нужды, иные затраты).

5 В графе 7 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии – наименование метода, применяемого при расчете натуральной нормы).



	связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги					
	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги					
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
	2.1. Коммунальные услуги					
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.4. Услуги связи					
	2.5. Транспортные услуги					
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
ИТОГО базовый норматив затрат на ед. услуги	X	X	X	X		X

Приложение № 5
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Значения нормативных затрат на выполнение работ

№ п/п	Реестровый номер работы в соответствии с региональным перечнем	Наименование работы в соответствии с региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Нормативные затраты	
				1	2	3	Общая сумма	
							оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ	коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на выполнение работ
1.								
2.								
3.								
...								

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК);
_____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК);
_____ (_____) рублей – по коду БК _____ (код БК).

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

г. _____
(место заключения соглашения)

III. Порядок перечисления Субсидии

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

(наименование ГРБС, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4) организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и действующим на территории городского округа Порядком осуществления внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита, и с соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.8) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1) уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1) предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2) осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;⁴

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4) представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.4.2) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵;

4.3.5.1) выполнять показатели объема и качества, установленные в муниципальном задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁷.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1.) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2.) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3.) _____).

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁹:

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁹ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 1

к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: _____
Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹				Сроки перечисления Субсидии ²	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	
3					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 1 квартал					х	
4					месяц 20__ г.	
5					месяц 20__ г.	
6					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 2 квартал					х	
....
Всего по КБК год.
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	
3					месяц 20__ г.	

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

² Указывается конкретный месяц перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

_____ / (подпись)	_____ / (Ф.И.О.)	_____ / (подпись)	_____ / (Ф.И.О.)
----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование ГРБС, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.5](#) Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения ¹

1.1. в [преамбуле](#) ²

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в [разделе I](#) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1.1](#) слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. в [разделе II](#) «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце [пункта 2.2](#) сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____ руб. - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ руб.³
(сумма прописью) (код БК)

1.4. в [разделе III](#) «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#) слова «в _____» заменить словами «в _____»;

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.1.3](#) слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.5.3. в [пункте 4.1.5](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.4. в [пункте 4.1.6](#) слова «в течение __ дней» заменить словами «в течение __ дней»;

1.5.5. [пункт 4.1.7](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. в [пункте 4.3.1](#) слова «в течение __ дней» заменить словами «в течение __ дней»;

1.5.7. в [пункте 4.3.3](#) слова «определеном _____»

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определеном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. в [пункте 4.3.4.1](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. в [пункте 4.3.4.2](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. в [пункте 4.4.1](#) слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ⁴

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения ⁵
_____ / (подпись)	_____ / (подпись)
_____ / (Ф.И.О.)	_____ / (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<5> В случае, предусмотренном [подпунктом 7.1.1.1](#) Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

Приложение № 7
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений

наименование ГРБС

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер	ед. измерен.	Показатель объема муниципальных услуг (работ)					Показатель качества муниципальных услуг (работ)					
				Утвержденный	Допустимое отклонение (% абсолютных велич.)	Фактически оказанный за период		Ожидаемое исполнение за год*	Наименование	Утвержденный	Допустимое отклонение (% абсолютных велич.)	Фактически достигнутый за период		Ожидаемое исполнение за год*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*Если ожидаемое исполнение за год меньше установленных в муниципальном задании показателей качества и (или) объема оказания муниципальной услуги (работы), то ГРБС описывает причины отклонений и перечень предпринимаемых мер для устранения данных отклонений в форме аналитической записки с указанием:

- наименования учреждения;
- номера и даты постановления об утверждении муниципального задания;
- наименования услуги (работы);
- значения показателя объема, утвержденного в муниципальном задании;
- показателей объема на отчетную дату;
- допустимого (возможного) отклонения;
- отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение;
- утвержденных нормативных затрат на оказание услуги (работы).

Подпись руководителя ГРБС

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Ф.И.О.

(телефон)

(расшифровка подписи)

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Ивашев Яков Владимирович, самовыдвижение

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810911009000494 структурное подразделение № 8621/0713 ПАО Сбербанк (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «22» июля 20 19 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта 4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением	70	0	

	предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона			
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1200	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	1200	
3	Израсходовано средств, всего	190	800	
в том числе				

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	400	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	400	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0	
4.2	Юридическим лицам	320	0	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения)

(дата) _____

Примечание.

* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Баташов Виталий Владимирович, самовыдвижение

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810211009000466 структурное подразделение № 861/0713 ПАО Сбербанк

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на « 30 » июля 20 19 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000	
из них			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта 4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	3240	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	3240	
3	Израсходовано средств, всего	190	1760	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1760	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240		
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250		
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260		
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270		
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280		

3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300		
в том числе				
4.1	Гражданам	310		
4.2	Юридическим лицам	320		
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

 (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП (для избирательного объединения) _____ (дата)

Примечание.
* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

выборы депутатов Волгоградской областной думы 08.09.2019 года
(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Орешкина Татьяна Сергеевна кандидат в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого по Волжскому одномандатному избирательному округу №11
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810511009000467
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «11» октября 20 19 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание	
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1760	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1760	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1760	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <u>пункта</u>	70	-	
	<u>4 статьи 52</u> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <u>пунктами 2, 4 статьи 49</u> указанного Закона			

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-	
1.2.3	Средства гражданина	100	-	
1.2.4	Средства юридического лица	110	-	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	
3	Израсходовано средств, всего	190	1760	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1760	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	-	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	-	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	-	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	-	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	-	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	-	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	-	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	-	
4.2	Юридическим лицам	320	-	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой)	330	-	

(стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения)

(дата)

Примечание.

* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 9 декабря 2019 года в 11 часов по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:1157, площадью 5944 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица С.Р. Медведева, 59, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка (размещение многоквартирных домов этажностью не выше 8 этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроженных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, газопровода, теплотрассы, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство жилых домов среднеэтажной застройки. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1926-сп от 16.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 3854 от 06.08.2019 (срок действия до 06.08.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: участок муниципального хоз.-питьевой водопровода Ду 300 мм (линия кольцевая), проходящий вдоль ул. Медведева. Максимальный объем водопотребления – 180 м³/сут. Давление в сети: 3,8 кгс/см².

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения: самотечный коллектор хоз.-бытовой канализации Ду 600 мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38, существующий колодец в районе данного земельного участка. Максимальный объем водоотведения – 180 м³/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. В границах данного земельного участка проходит линия внутриквартального водопровода Ду 150, для которой арендатору земельного участка необходимо обеспечить санитарно-защитную полосу вдоль данного водопровода не менее 10 метров по обе стороны от трубопровода или вынести его за границы земельного участка.

- теплоснабжение № 02-7/55 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая камера КТ-33 согласно плану застройки микрорайона 38. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,63/0,42 МПа, в межотопительный период 0,48/0,37 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная. Подключение объекта к системе теплоснабжения возможно после ввода в эксплуатацию тепловой магистрали ТМ-25 (участок тепловой сети от Павильона П-5 до тепловой камеры 22ТК-37).

- газоснабжение № 32/ТУ-91 от 22.08.2019 (срок действия до 26.11.2019) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 274 дня с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 30.07.2019 № В/471 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области объект строительства возможно подключить от ТП-401 по III категории с максимальной мощностью энергопринимающего устройства не более 70 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 920 666,16 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен навалом грунта, строительными отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:1158, площадью 4689 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица С.Р. Медведева, 55, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка (размещение многоквартирных домов этажностью не выше 8 этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроженных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, газопровода, теплотрассы, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство жилых домов среднеэтажной застройки. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1927-сп от 16.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4073 от 16.08.2019 (срок действия до 16.08.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения: действующий внутриквартальный хоз.-питьевой водопровод Ду 150 мм (чугун, линия кольцевая), проходящий вдоль северо-восточной границы участка, существующий колодец. Максимальный объем водопотребления – 180 м³/сут. Давление в сети: 3,6 кгс/см².

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения: муниципальный самотечный коллектор Ду 600 мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38, существующий колодец в районе примыкания внутриквартальной дороги к ул. Мира. Максимальный объем водоотведения – 180 м³/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/59 от 21.08.2019 (срок действия до 21.08.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая камера КТ-34 согласно плану застройки микрорайона 38. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,62/0,45 МПа, в межотопительный период 0,44/0,40 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная. Подключение объекта к системе теплоснабжения возможно после ввода в эксплуатацию тепловой магистрали ТМ-25 (участок тепловой сети от Павильона П-5 до тепловой камеры 22ТК-37).

- газоснабжение № 32/ТУ-89 от 21.08.2019 (срок действия до 26.11.2019) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 274 дня с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 20.08.2019 № В/559 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется техническая возможность подключения с максимальной мощностью до 70 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 726 279,21 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен навалом грунта, строительными отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020105:2101, площадью 3118 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Портовая, 19, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – тяжелая промышленность (размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции автомобилестроения, судостроения, авиастроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство цехов гальванопроизводства. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2419-сп от 09.10.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 12/4791 от 23.09.2019 (срок действия до 23.09.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод Ду 160 мм (ПЭ, линия не кольцевая), проходящий в границах участка. Максимальный объем водопотребления – 10 м³/сут. Давление в сети: 2 кгс/см².

2. Водоотведение.

Отведение хоз.-бытовых стоков выполнит на КНС-12 МУП «Водоканал» (II Базовый проезд). Максимальный объем водоотведения – 10 м³/сут.

3. В границах земельного участка проходит действующий муниципальный водовод Ду 160-200 мм. Арендатор земельного участка обязан обеспечить охранную зону 10 м вдоль данной линии водопровода без устройства построек и сооружений – по 5 м в обе стороны от наружной стенки трубопровода или вынести участок водопровода за границы земельного участка.

- теплоснабжение № 02-7/73 от 27.09.2019 (срок действия до 27.09.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,15 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая камера 3ТК-48 тепловой магистрали ТМ-3. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопрово-

ды): в отопительный период 0,70/0,50 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С (в качестве расчетной температуры для обратного трубопровода принять 62 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- газоснабжение № 32/ТУ-123 от 30.09.2019 (срок действия до 15.01.2020) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 30.09.2019 № В/634 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области отсутствует техническая возможность подключения к электроснабжению.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 4 года 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 1 432 112,6 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламен навалами грунта, асфальтобетонными замощениями, строительными отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020203:1253, площадью 4910 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица 7-я Автодорога, 23г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и производственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранный зоне теплотрассы. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-37 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение № 15 от 09.10.2019 (срок действия до 09.10.2022) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды и колодец ПГ-282 в районе ул. 7-я Автодорога, 23г. Максимальный объем водопотребления – 15 м³/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см².

- водоотведение № 11а от 04.10.2019 (срок действия до 04.10.2022) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – существующий колодец ФК-5 хозяйственной канализации. Максимальный объем водоотведения – 15 м³/сут.

- теплоснабжение № 02-7/79 от 11.10.2019 (срок действия до 11.10.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-1, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей тепловой магистрали ТМ-1 (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,89/0,23 МПа, в межотопительный период 0,48/0,32 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С (в качестве расчетной температуры для обратного трубопровода принять 62 °С); в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- газоснабжение № 32/ТУ-129 от 04.10.2019 (срок действия до 21.01.2020) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 07.10.2019 № В/657 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области отсутствует техническая возможность подключения к электроснабжению.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 233 520,58 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламен навалом грунта, асфальтобетонным замощением, строительными отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2019 № 7339.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – г. Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« _____ »

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____, Ф.И.О., должность _____,

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии 09.12.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35 _____, расположенного _____,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____,

ЛОТ № _____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей
внесен « ____ » _____ 2019 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « ____ » _____ 2019 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП _____

Заявка принята Продавцом: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2019 и зарегистрирована под № _____. Подпись представителя Продавца _____ (_____)

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 05.11.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 05.12.2019 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.
17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 06.12.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

___12.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № ___ от 09.12.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью **кв.м**, расположенный по адресу: _____ город **Волжский Волгоградской области**, для строительства _____.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35: _____**.

1.3. Вид разрешенного использования – _____.
Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ___%, минимальный процент озеленения – ___%.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.
2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____.
2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___12.2019 по _____.
3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.
4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № ___ от 09.12.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___12.2020 ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

л) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;

ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;

х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;

ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;

ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;

ш) производить работы по водоотводу;

щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;

э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Если **АРЕНДАТОР** продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.

6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3

договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.
6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.
6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.
6.3. В случае одностороннего отказа от договора, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет **АРЕНДАТОРУ** уведомление об отказе от договора.
6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** данного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от договора.
6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пеню в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – **УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.**

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. **АРЕНДАТОР** считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если **место нахождения** или **место жительства АРЕНДАТОРА** неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства **АРЕНДАТОРА**. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов
и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
_____ А.В. Попова

АРЕНДАТОР:

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019

№ 7345

О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Обувь»

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Обувь» от 18.09.2019 № 18/3955 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.10.2019 № 11/2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Обувь» (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Обувь» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.10.2019 № 7345

Условия

приватизации муниципального имущества, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Обувь»

1. Объект:

Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 27,8 кв. м, расположенное на 1-м этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, 48, пом. I, г. Волжский Волгоградской области
Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб.	409 103,00
Цена имущества (без учета НДС), руб.	409 103,00
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	Под бытовое обслуживание населения – ремонт обуви. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение пяти лет согласно графику платежей:

- на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

- оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;

- в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;

- если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;

- расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;
- в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя, о чем покупатель письменно уведомляет продавца в течение десяти календарных дней с момента полной оплаты объекта.

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 6967

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 25.04.2019 № 2953**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.04.2019 № 2953 « О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Вдовину внести изменения в трудовые договоры сотрудников учреждения.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01.10.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области С.Н. Аксенова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.10.2019 № 6967

Размеры

базовых окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификационному стажу работы по специальности	Оклад (должностной оклад), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Дворник	5883
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	5883
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Электромонтер связи, слесарь-сантехник	6609
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8967
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
	Диспетчер – среднее профессиональное образование	6093
	Инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень:		
	Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7347
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	6205
2-й квалификационный уровень:		
	Старший оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	6737
	Спасатель – среднее образование, специальная подготовка по установленной программе	7675
3-й квалификационный уровень:		
	Начальник узла обеспечения связи экстренных служб – высшее профессиональное образование	10153
	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы) – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	10153
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень:		
	Начальник отделения (группы) – среднее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	10398

3-й квалификационный уровень:		
	Начальник аварийно-спасательной службы – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	11209

Заместитель главы городского округа

С.Н. Аксенов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019

№ 5226

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.12.2017 № 7967

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.12.2017 № 7967:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ и Комитете при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений и направлении информационного письма с приложением акта обследования зеленых насаждений;

- срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ и Комитете при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства».

1.2. Пункт 3.5.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.5.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 2 рабочих дней – при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства;

- 8 рабочих дней – при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений по всем остальным причинам и направлении информационного письма».

1.3. Пункт 3.11.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.11.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более:

- 2 рабочих дней – при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (в связи со строительством (реконструкцией) объектов электросетевого хозяйства);

- 8 рабочих дней – при получении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (по всем остальным причинам)».

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
С. Н. Аксенов*

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

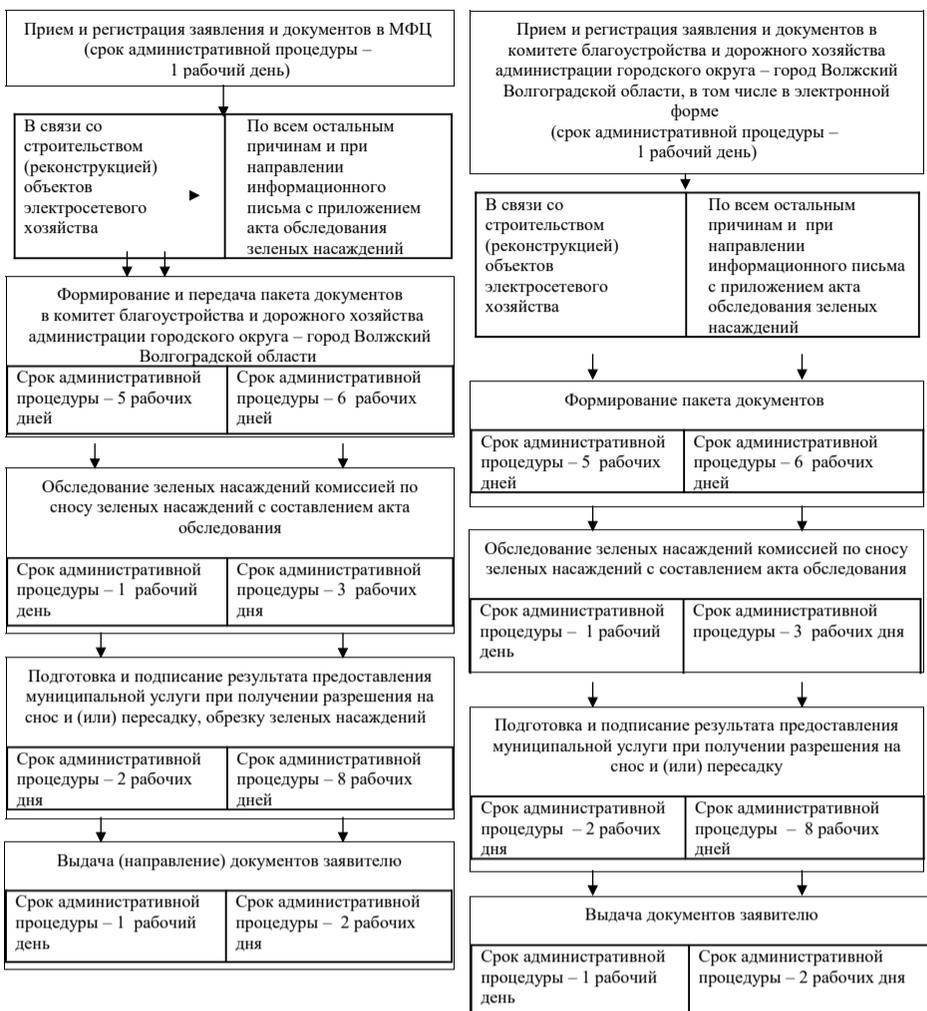
СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.07.2019 № 5226

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и (или) пересадку,
обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области»



Заместитель главы городского округа

С.Н. Аксенов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019

№ 7371

**О подготовке проекта внесения изменений
в проект планировки и проект межевания территории 38 микрорайона
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Кардинал» о назначении его заказчиком на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).
2. Определить ООО «Кардинал» заказчиком на разработку документации.
3. ООО «Кардинал» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

от 01.11.2019

№ 121-ГО

**О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 4 декабря 2019 года в 18:00 час. в большом зале муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1) публичные слушания по проекту бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (инициатор – глава городского округа – город Волжский Волгоградской области).
2. Назначить организатором публичных слушаний управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Организатору провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.
4. Председательствующим на публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов назначить начальником управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.
5. Предложения и рекомендации по проекту бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (в письменном виде) необходимо направлять начальнику управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.И. Иванченко (пр. им. Ленина, 21, каб. 56) с 8:30 до 17:30 час. в срок до 4 декабря 2019 года.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале публичных слушаний и проект бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в газете «Волжский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Наименование проекта: Проект бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Перечень информационных материалов к проекту: не предусмотрен.
Проект будет размещен на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения публичных слушаний определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.11.2019 № 121-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.05.2018 № 397-ВГД.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 4 декабря 2019 года в 18:00 час. в большом зале МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1).

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17:00 час. до 17:50 час. при наличии паспорта РФ.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- Участниками публичных слушаний являются жители городского округа – город Волжский Волгоградской области, достигшие 18-летнего возраста.
- В период с 4 ноября по 4 декабря 2019 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - путем направления в письменной форме в адрес управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, кабинет 56) или в электронном виде на адрес: petrichenko.tatiana@admvol.ru.
 - посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.11.2019

№ 975-р

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Муниципальный
сектор экономики» на 2018–2020 годы, утвержденную приказом управления
муниципальным имуществом администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 1031-р**

В целях приведения ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы, утвержденной приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 1031-р, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.06.2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.06.2019 № 3966 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы, утвержденную приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 1031-р, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Анфилофьева):

– обеспечить размещение внесенных изменений в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить копию ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы (на бумажном и электронном носителе) автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник» в течение двух рабочих дней с момента ее утверждения;

– направить экземпляр распорядительного документа об утверждении ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех рабочих дней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.В. Абрамова

Приложение

к приказу управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.11.2019 № 975-р

Ведомственная целевая программа
«Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы

Паспорт
ведомственной целевой программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление муниципальным имуществом)
Цели и задачи Программы	Цель: сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом. Задача: уменьшение объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	- содержание муниципальной казны; - оценка объектов, находящихся в казне, бесхозных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества; - публикации в СМИ; - расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления; - проведение обследований муниципального имущества
Сроки реализации Программы	2018–2020 гг.
Источники и объемы финансирования	Источником финансирования Программы является бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем средств на реализацию Программы составляет 132 369 679,50 руб., в том числе: - на 2018 год – 35 814 123,46 руб.; - на 2019 год – 46 555 556,04 руб.; - на 2020 год – 39 586 838,00 руб. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015–2017 годы, составляет 5 657 375,19 руб. на 01.01.2018, 710 081,50 руб. – на 01.01.2019. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	Управление муниципальным имуществом осуществляет контроль за ходом реализации Программы. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Информация о ходе реализации Программы включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ. Информация о ходе реализации Программы для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется управлением муниципальным имуществом в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным

Ожидаемые конечные результаты	Уменьшение объектов нежилого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом: - 2018 год – на 5,0 %; - 2019 год – на 5,0 %; - 2020 год – на 5,0 %. Уменьшение объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества
-------------------------------	---

1. Оценка исходной ситуации

Муниципальная собственность, обеспечивая ощущение стабильности и безопасности, является одной из базовых ценностей, формирующих отношение граждан к государству.

Практика свидетельствует, что благосостояние народа любой страны зависит от системного подхода к управлению и распоряжению государственной и муниципальной собственностью, связанного с этим системного эффекта от повышения эффективности управления.

Организация управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность действий городского округа, а именно: определение муниципальной политики в области муниципальной собственности, образование институциональной основы управления (учреждение органов исполнительной власти и наделение их определенной компетенцией), учреждение субъектов, осуществляющих непосредственное владение муниципальной собственностью, учет объектов муниципальной собственности (инвентаризация, классификация объектов, учет в реестрах объектов и сделок с ними), распределение объектов муниципальной собственности между субъектами, непосредственное управление в различных формах (приватизация, разграничение муниципальной собственности, национализация, гражданско-правовые сделки, управление пакетами акций, банкротство и пр.).

Управление муниципальным имуществом осуществляет полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и заключенными соглашениями с федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части их полномочий.

Таким образом, государственная казна публично-правового образования представляет собой систему финансово-экономических отношений по поводу формирования и использования централизованного фонда, включающего в себя средства бюджета публично-правового образования, а также имущество, находящееся в собственности публично-правового образования, не закрепленное за органами государственной власти, государственными унитарными предприятиями и учреждениями, предназначенное для обеспечения экономической и правовой основы для выполнения публично-правовым образованием государственных задач и функций, а также непосредственного участия в гражданских правоотношениях.

Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы направлена на организацию управления муниципальной собственностью.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства городского бюджета и внебюджетных фондов, а также имущественные права муниципальных образований. В свою очередь, муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Управление муниципальным имуществом от имени муниципального образования в рамках своих полномочий владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Единые правила и процедуры принятия решения по распоряжению объектами движимого и недвижимого имущества основываются на следующих принципах:

- безусловный приоритет возмездного вида пользования с определением исключительных случаев предоставления объектов на безвозмездной основе;
- прозрачность действий по предоставлению в пользование объектов недвижимого имущества с обязательной публикацией списка объектов для всех заинтересованных лиц. При наличии двух и более заявителей предоставление в пользование объектов осуществляется путем проведения торгов;
- упрощение процедуры оформления прав пользования объектами недвижимого имущества и сокращение ее сроков;
- организация охраны и содержания неиспользуемой муниципальной собственности для поддержания данных объектов в привлекательном виде для инвесторов;
- обеспечение контроля за использованием муниципальной собственности, переданной учреждениям по договорам оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления, аренды и т.п.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом.

Для достижения цели необходимо уменьшить количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Уменьшение объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества.

Для максимально возможного выполнения поставленных задач на сегодняшний день необходимо:

- сформировать объекты управления, исключив возможность распоряжения одной частью объекта без другой, в случаях, когда они составляют единое целое (земельные участки и расположенные на них здания и сооружения и т.д.);
- создать условия для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики путем максимального вовлечения движимого и недвижимого муниципального имущества в гражданский оборот, в том числе путем предоставления на максимально льготных условиях инвесторам объектов незавершенного строительства;
- выявить излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество муниципальных учреждений (исходя из использования его исключительно для выполнения тех функций, для которых создано учреждение), изъять указанное имущество;
- обеспечить профессиональную подготовку муниципальных служащих, осуществляющих управление муниципальной собственностью;
- продолжить сплошную инвентаризацию объектов движимого и недвижимого имущества, результатом которой станет получение информации, позволяющей оперативно проводить оценку объектов на основе учета их основных характеристик и использования методов статистической обработки ин-

формации о рыночных стоимостных характеристиках реальных объектов движимого и недвижимого имущества.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
Цель – сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом					
Задача – уменьшение объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области	Снижение количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, по отношению к предыдущему году (по состоянию на 31.12.2017: 68 533 объекта)	%	5,0	5,0	5,0

Снижение количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, по отношению к предыдущему году (по состоянию на 31.12.2017: 68 533 объекта) определяется соотношением количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны в отчетном году согласно реестру муниципального имущества, к количеству объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны в предшествующем отчетному году согласно реестру муниципального имущества.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет управление муниципальным имуществом.

Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Сотрудники управления муниципальным имуществом ежеквартально проводят сверку расчетов с арендаторами муниципального имущества, ежеквартально проводят анализ технико-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Управление муниципальным имуществом осуществляет внесение изменений в Программу в соответствии с утвержденным порядком.

Управление муниципальным имуществом размещает утвержденную Программу, изменения в нее и годовые отчеты о ходе ее реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Источниками финансирования являются средства городского бюджета, возможно привлечение дополнительных источников финансирования.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление муниципальным имуществом осуществляет контроль за ходом реализации Программы.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации программы управление муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации Программы включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Информация о ходе реализации Программы для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется управлением муниципальным имуществом в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.			Всего	Показатели результативности выполнения мероприятий				
		2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)		Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
								2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель – сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности путем совершенствования механизмов управления муниципальным имуществом										
1.1. Задача – уменьшение площади недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1.1.	Содержание муниципальной казны	12 679 695,21	17 906 876,71	6 386 402,00	36 972 973,92	площадь объектов муниципальной казны	кв. м	12 504,58	10 285,80	10 285,80
						количество объектов муниципальной казны	шт.	74	67	67
1.1.2.	Оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества	3 867 431,76	3 731 698,33	10 858 541,00	18 457 671,09	количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	шт.	70	39	58
						количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	шт.	50	27	38
1.1.3.	Публикации в СМИ	55 555,00	20 000,00	28 856,00	104 411,00	количество объявлений	шт.	23	12	2
1.1.4.	Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	19 211 441,49	23 773 064,00	22 289 669,00	65 274 174,49	снижение количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, по отношению к предыдущему году (по состоянию на 31.12.2017: 68 533 объекта)	%	5,0	5,0	5,0
1.1.5.	Проведение обследований имущества	-	1 123 917,00	23370	1 147 287,00	количество объектов	шт.	-	2	2
ИТОГО по Программе		35 814 123,46	46 555 556,04	39 586 838,00	121 956 517,50					
Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015–2017 годы		5 657 375,19	710 081,50	-	6 367 456,69					
Всего с учетом кредиторской задолженности		41 471 498,65	47 265 637,54	39 586 838,00	128 323 974,19					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

6.1. На 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1.1.1. Содержание муниципальной казны	12 679 695,21	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>По площадям объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 74 объекта общей площадью 12 504,58 кв. м (свободные помещения), период отопления объектов неоднородный. Расчет на 2018 год произведен на основании тарифов на отопление и гор. водоснабжение, утвержденных по состоянию на 2 полугодие 2017 г. и 1 полугодие 2018 г., в том числе тариф на отопление (с НДС) – 1559,69 руб. Объем – 1501,03 Гкал; кроме того, тариф на теплоноситель утвержден в сумме 128,49 руб. с НДС, объем на теплоноситель запланирован в объеме 60 м3. Объем затрат в соответствии с прогнозными расчетами – 2 348 852,51 руб.</p> <p>Расчет потребления водоснабжения на общедомовые нужды рассчитан исходя из утвержденных тарифов и в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 4 861,00 руб.</p> <p>Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами на основании утвержденных тарифов в размере 213 630,00 руб.</p> <p>Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому многоквартирному дому. Объем свободной площади составляет 10 600,14 кв. м и 58 объектов. Сумма по расчету – 2 651 458,92 руб.</p> <p>Работы по подключению и подготовке системы отопления недвижимого объекта муниципальной собственности, стоимость работ составляет 34 000,00 руб.</p> <p>Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (4 объекта, площадь прилегающего участка – 27 513 кв. м), в том числе: покос травы – 87 600,00 руб.; уборка мусора – 420 265,00 руб.; вывоз мусора – 44 800,00 руб. Итого по благоустройству: 552 665,00 руб.</p> <p>Расчет стоимости физической охраны 5 объектов муниципальной собственности произведен на основании заключенных муниципальных контрактов, по итогам конкурсных процедур. Сумма составит 2 394 043,48 руб.</p> <p>26 замков x 500 руб. = 13 000,00 руб.</p>	<p>Приобретение тепловой энергии</p> <p>Холодное водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды</p> <p>Приобретение электрической энергии</p> <p>Содержание и текущий ремонт общедомового имущества</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Физическая охрана муниципальной муниципальной имущественной казны</p> <p>Приобретение замков с целью сохранения целостности объектов муниципальной собственности</p>	<p>Площадь объектов муниципальной казны</p> <p>Количество объектов муниципальной казны</p>	<p>12 504,58 кв. м</p> <p>74 шт.</p>
				<p>Приобретение автоцистерны (на основе коммерческих предложений): 2 000 000,00 руб.</p> <p>Установка приборов учета в нежилых помещениях муниципальной собственности: 209 032,30 руб.</p> <p>Проведение аудиторской проверки предприятий муниципальной собственности. Сумма затрат сформирована в соответствии с коммерческими предложениями: 1 объект проверки x 90 000,00 руб. = 90 000,00 руб.</p> <p>Тариф на капитальные взносы составляет 5,90 руб. за 1 кв. м в месяц, количество свободных помещений – 30 623,62 кв. м: 5,90 x 30 623,62 x 12 = 2 168 152,00 руб.*</p>	<p>Приобретение автоцистерны для обеспечения жителей питьевой водой</p> <p>Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне</p> <p>Проведение аудиторской проверки предприятий муниципальной собственности</p> <p>Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений</p>		
2.	1.1.2. Оценка объектов, находящихся в казне, бесхозных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества	3 867 431,76	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>70 объектов x 23 785,90 руб. = 1 665 012,89 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании заключенных контрактов по итогам конкурсных процедур)</p> <p>50 объектов x 24 081,80 руб. = 1 204 090,00 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании заключенных контрактов по итогам конкурсных процедур)</p> <p>Техническая инвентаризация инженерных сетей в количестве 50 шт. по 11 966,58 руб., итого = 598 328,87 руб.</p> <p>400 000,00 руб. x 1 раз в год = 400 000,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)</p>	<p>Определение рыночной стоимости арендной платы</p> <p>Оценка муниципального имущества для целей приватизации</p> <p>Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной собственности</p> <p>Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества (тепловые сети)</p>	<p>Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы</p> <p>Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации</p>	<p>70 объектов</p> <p>50 объектов</p>
3.	1.1.3. Публикации в СМИ	55 555,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	23 объявления по цене 2 415,43 руб.: 2 415,43 x 23 = 55 555,00 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального имущества	Количество объявлений	23 объявления
4.	1.1.4. Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	19 211 441,49	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	<p>Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 16 285 049,00 руб.; прочие выплаты сотрудникам: 32 300,00 руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 638 467,00 руб.; исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда: 2 255 625,49 руб.</p>	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом	Снижение количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, по отношению к предыдущему году (по состоянию на 31.12.2017: 68 533 объекта)	5,0
	ИТОГО по Программе:	35 814 123,46					
5.	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015 - 2017 годы	5 657 375,19					
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	41 471 498,65					

* применяется округление до рубля

6.2. На 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1.1.1. Содержание муниципальной казны	17 906 876,71	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	По площадям объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 67 объектов общей площадью 10 285,8 кв. м (свободные помещения) период отопления объектов неоднородный. Расчет на 2019 год произведен на основании утвержденных тарифов на отопление и горячее водоснабжение, в том числе тариф на отопление (с НДС) – 1619,2 руб. Объем – 1402,7 Гкал; кроме того, тариф на теплоноситель утвержден в сумме 140,29 руб. с НДС, объем на теплоноситель запланирован в объеме 120 м3. Объем затрат в соответствии с прогнозными расчетами – 2 288 087,00 руб.* Расчет потребления водоснабжения на общедомовые рассчитан исходя из плановых тарифов на 2019 год и в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 4 019,00 руб.* Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами на основании плановых тарифов в размере 176 629,00 руб. Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с плановыми тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому МКД. Объем свободной площади составляет 8 333,00 кв. м и 84 объекта. Сумма по расчету – 2 108 940,00 руб. Разборка, снос ветхих строений, уборка и вывоз строительного мусора, расчет произведен на основании коммерческих предложений 2018 года, объем сносимых помещений составляет 4 799 кв. м (5 объектов), сумма – 498 000,00 руб. Работы по подключению и подготовке системы отопления недвижимого объекта муниципальной собственности, стоимость работ составляет 25 866,00 руб. Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (8 объектов), в том числе: покос травы – 412 962,35 руб.; спил деревьев – 126 850,00 руб. Итого на благоустройство: 539 812,35 руб. Стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 99,32 руб./чел./час., подлежат охране 5 объектов. Таким образом: 99,32 x 5 x 24 час. x 365 дн. = 4 350 000,00 руб.* Вскрытие дверей и установка новых замков в объектах муниципального имущества – 30 000,00 руб. Изготовление ПСД для установки пандуса по адресу: ул. Московская, 4, и проведение ремонтных работ – 50000,00 руб. Модернизация и ремонт распределительных тепловых сетей – 6 151 200,00 руб. Тариф на капитальные взносы составляет 5,90 руб. за 1 кв. м в месяц, количество свободных помещений – 23790 кв. м: 5,90 x 23790 x 12 = 1 684 332,00 руб.*	Приобретение тепловой энергии Холодное водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды Приобретение электрической энергии Содержание и текущий ремонт общедомового имущества Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Физическая охрана муниципальной имущественной казны Содержание имущества в части сохранения целостности объектов муниципальной собственности Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений	Площадь объектов муниципальной казны Количество объектов муниципальной казны	10 285,8 кв. м 67
2.	1.1.2. Оценка объектов, находящихся в казне, бесхозных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества	3 731 698,33	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	39 объектов x 22 914,51 руб. = 893 666,00 руб.* (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений) Предусмотрены расходы на оценку 7 квартир. Стоимость оценки рассчитана на основании действующего договора и коммерческих предложений 2018 года и составляет 148 333,00 руб. Предусмотрены расходы на проведение оценки 75 объектов (в настоящее время указанные объекты стоят на учете в УФРС в соответствии с требованиями ст. 225 ГК РФ), которые подлежат оценке в 2019 году. Исходя из расчета коммерческих предложений цена оценки 1 объекта составляет 13 191,11 руб., таким образом, сумма составляет 989 333,00 руб.* 9 объектов x 44 861,15 руб. = 403 750,33 руб. (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений) Техническая инвентаризация в количестве 97 объектов по цене 8 993,46 руб., сумма составила 872 366,00 руб.* 424 250,00 руб. x 1 раз в год = 424 250,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)	Определение рыночной стоимости арендной платы Оценка квартир для возмещения убытков из федерального бюджета Оценка бесхозных объектов для целей постановки в реестр и последующей передачи на баланс муниципальным предприятиям и учреждениям Оценка муниципального имущества для целей приватизации Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной собственности Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества	Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	39 27
3.	1.1.3. Публикации в СМИ	20 000,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	12 объявлений по цене 1 666,67 = 20 000,00 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального имущества	Количество объявлений	12 объявлений
4.	1.1.4. Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	23 773 064,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 20 487 679,07 руб.; прочие выплаты сотрудникам: 82 300,00 руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 773 119,93 руб.; исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда: 2 429 965,00 руб.	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом		
5.	1.1.5. Проведение обследований имущества	1 123 917,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	35 объектов, находящихся в муниципальной собственности. Средняя стоимость обследования составляет 32 111,91 руб., рассчитана на основании коммерческих предложений: 1 123 917,00 руб.*	Проведение осмотра, обследования, экспертизы зданий с целью выявления возможности/невозможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	6 объектов
	ИТОГО по Программе:	46 555 559,04					
6.	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2019 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2015 - 2017 годы	710 081,50					
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	47 265 640,54					

* применяется округление до рубля

6.3. На 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности и методика его расчета		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	1.1.1. Содержание муниципальной казны	6 386 402,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Согласно муниципальным контрактам на управление, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные нежилые помещения за 2019 сделан прогнозный расчет по приобретению тепловой энергии на 2020 год в сумме 2 516 030,00 руб.	Приобретение тепловой энергии	Площадь объектов муниципальной казны	10285,8		
				Расчет потребления водоснабжения на общедомовые нужды рассчитан исходя из утвержденных тарифов на 2018 год, с учетом повышения на 6 %, в соответствии с действующими муниципальными контрактами и составляет 9075,00 руб.	Холодное и горячее водоснабжение в многоквартирных домах на общедомовые нужды			Количество объектов муниципальной казны	67
				Электроэнергия объектов муниципальной казны в количестве 4 шт. Расчет произведен в соответствии с действующими муниципальными контрактами на основании утвержденных тарифов в размере 140 694,00 руб.	Приобретение электрической энергии				
				Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому многоквартирному дому. Сумма по расчету – 1 111 574,00 руб.	Содержание и текущий ремонт общедомового имущества				
				Разборка, снос ветхих строений, уборка и вывоз строительного мусора, расчет произведен на основании коммерческих предложений 2019 года, объем сносимых помещений составляет 77,9 кв. м (2 объекта), сумма – 25 962,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне				
				Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности 3500 кв.м. (1 объект). Итого на благоустройство: 112 333,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне				
				Стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 150 руб./чел./час., подлежат охране 5 объектов 608 760,00 руб.	Физическая охрана муниципальной имущественной казны				
				Вскрытие дверей и установка новых замков в объектах муниципального имущества: 30 000,00 руб.	Содержание имущества в части сохранения целостности объектов муниципальной собственности				
Согласно дополнительному соглашению от 19.03.2019 к договору о формировании фонда капитального ремонта в отношении муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа город Волжский Волгоградской области № 5/1 от 17.09.2014 площадь помещения 24015,90 кв. м. 24015,90*6,13 (сумма за 1 кв.м.- информация от межрегионального фонда капитального ремонта на 08.08.2019) =147 217,47 рублей; 2. 147 217,47*1,037(дефлятор) =152 664,52 рублей; 3. 152 664,52*12 мес.=1 831 974,24 рублей-2020 год;	1. Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений								
2.	1.1.2. Оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества	10 858 541,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	30 объектов x 27333 руб. = 820 000,00 руб.* (средняя стоимость оценки рассчитана на основании коммерческих предложений)	Определение рыночной стоимости арендной платы	Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы.	30 объектов		
				оценка объектов находящихся в казне, бесхозяйных объектов рассчитано на основании коммерческих предложений 308 000,00 руб.	1 Оценка муниципального имущества для продажи			Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	28 объектов
				Техническая инвентаризация объектов муниципального имущества составляет 7 830 541 руб.	Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества муниципальной собственности				
				450 000,00 руб. x 2 раз в год = 900 000,00 руб. (на основании коммерческих предложений по итогам проведения анализа рынка)	Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества (тепловые сети)				
3.	1.1.3. Публикации в СМИ	28 856,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	2 публикации 14428*2=28 856 руб.	Публикация объявлений в СМИ с целью информирования населения о продаже муниципального имущества	Количество объявлений	2 публикации		
4.	1.1.4. Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	22 289 669,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата, в том числе: ФОТ с начислениями: 21 731 129,00 руб.; прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд: 558 540,00 руб;	Полномочия по распоряжению муниципальным имуществом	Размер процента снижения количества объектов недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны, по отношению к показателю: 68 533 объекта	не менее 5 %		
5	1.1.5 Расходы на обследование объектов муниципального имущества	23370	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Обследование объектов муниципального имущества 370,00 руб..	23 расчет на 2 объекта 77,9 кв.м.		2 объекта		
	ИТОГО по Программе:	39 563 468,00							
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	39 563 468,00							

* применяется округление до рубля

Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»). Увеличение количества объектов, подлежащих обследованию.

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Уменьшение объектов нежилого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом:

- 2018 г. – уменьшение количества объектов на 5 %;
- 2019 г. – уменьшение количества объектов на 5 %;
- 2020 г. – уменьшение количества объектов на 5 %.

Уменьшение объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, снижению расходов на оплату тепловой энергии, снижению расходов на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества.

Начальник управления
Е.В. Абрамова

Начальник управления

Е.В. Абрамова

Пояснительная записка

к проекту приказа управления муниципальным имуществом
«О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы

1. Внесение изменений в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Программы, плановых значений целевых показателей и индикаторов и пр.

№ п/п	Наименование мероприятия/показателя/ индикатора	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Отклонения	Обоснование причин внесения изменений
6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах 6.1. На 2020 год					
	1.1.1. Содержание муниципальной казны	15 146 620,00	6 386 402,00	- 8 760 218,00	Решение от 2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 29.10.2019 г. № 10-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»). Возврат экономии и уменьшение количества объектов имущества в казне. Погашение кредиторской задолженности.
	1.1.2. Оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости, техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества	4 610 106,00	10 858 541,00	6 248 435,00	Решение от 2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 29.10.2019 г. № 10-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»). Возврат экономии и уменьшение количества объектов имущества в казне.
	1.1.4. Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	23 417 453,00	22 289 669,00	1 127 784,00	Решение от 2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 29.10.2019 г. № 10-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»). Погашение кредиторской задолженности, увеличение командировочных расходов, и расходов на приобретение подсистемы Saumi.
	1.1.5. Проведение обследований имущества	0	23 370,00	23 370,00	Решение от 2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 29.10.2019 г. № 10-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.
- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и

инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Искрывать использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС
администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).