



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2020

№ 367

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24.04.2006 № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - от 24.01.2019 № 401 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
  - от 11.10.2019 № 6956 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 401».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа  
В.А. Сухоруков*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 21.01.2020 № 367

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования.  
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации в лице уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом (далее – Управление).
- 1.2. Сведения о заявителях.  
Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации либо их законные представители.
- 1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Управления и государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):  
Управление расположено по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, телефон (8443) 41-43-32.  
Управление осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в понедельник и среду с 09:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.).  
Филиалы МФЦ расположены по адресам:  
404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 56-88-87, 56-88-86;  
404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 56-88-90, 56-88-89;  
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 56-88-91, 56-88-95;  
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 56-88-94, 56-88-92.  
МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципаль-

ной услуги:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
- суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;
- воскресенье – выходной день.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Управление либо в МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме у специалистов Управления либо МФЦ);
- по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;
- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Администрации о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятии на учет;
- решение Администрации об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение Администрации о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов заявителем, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в Управление.

Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или заверенная копия решения Администрации об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается (направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Жилищный кодекс Российской Федерации «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12 января 2005 г., № 1, «Парламентская газета», 15 января 2005 г., № 7–8);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822, «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202, «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», 03 августа 2006 г., № 126–127);
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776, «Парламентская газета», 13–19 февраля 2009 г., № 8);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г. № 75);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02 июля 2012 г., № 148);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);
- Закон Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 14 декабря 2005 г., № 234);
- постановление Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 28 апреля 2006 г., № 75);
- постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., «Волгоградская правда», 17 ноября 2015 г., № 175);
- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», 30 июня 2005 г., № 8);
- Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30 октября 2018 г. № 5762 («Волжский муниципальный



вестник», 06 ноября 2018 г., № 55).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определяемым Губернатором Волгоградской области;

2) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии такого решения);

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);

4) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

5) копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – для гражданина, являющегося собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

6) заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими – для малоимущих граждан;

7) документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в Перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10), – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

8) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки – в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

9) документы, подтверждающие право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета, – для граждан, относящихся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Волгоградской области;

10) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство);

11) копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования.

2.6.2. Заявления о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в Управление, либо почтовым отправлением, либо через МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии, единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.3. Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При обращении заявителя с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов;

2) сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копию договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) сведения о месте жительства указанных в заявлении о принятии на учет гражданина, членов его семьи в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства указанных в заявлении лиц;

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае принятия на учет гражданина, проживающего в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

6) копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

7) копию технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет.

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем подпункте документы (их копии или содержащиеся в них сведения) по собственной инициативе, Управление, МФЦ самостоятельно запрашивает такие документы (сведения) в организациях (органах), участвующих в предоставлении муниципальной услуги и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента документы, обязанности по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек 5-летний срок со дня совершения гражданином с целью приобретения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, намеренных действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет на личном приеме граждан не более 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет на личном приеме граждан не более 20 минут.

При поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Управление.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Управление оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Управлении (структурном подразделении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги).

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место должностных лиц Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц Управления из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Управления, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы Управления и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса и интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), а также на официальном сайте Администрации ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления.

2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов, проведение комиссионного обследования жилищных условий граждан;
- 4) издание постановления Администрации о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 5) направление (вручение) уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо заверенной копии постановления Администрации об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.2. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту на личном приеме, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования или через МФЦ. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо Управления.

3.2.3. При приеме документов должностное лицо Управления проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.4. После проверки комплектности документов должностное лицо Управления принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее – Книга регистрации заявлений).

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление в электронном виде, регистрируются в общем порядке в Книге регистрации заявлений.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Управление в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Управления или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при личном приеме граждан – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в Управление.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется заявителю в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления (делается отметка о его принятии с обязательным указанием даты и времени его принятия), выдача (направление в электронном виде, в МФЦ или почтовым отправлением) расписки в получении заявления и приложений к нему документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Расписка в получении от гражданина заявления о принятии на учет с документами к нему и перечень документов, которые будут запрошены в порядке межведомственного взаимодействия, выдаются как

должностным лицом Управления, так и должностным лицом МФЦ, в случае если документы подаются через МФЦ.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо Управления переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3.3.2. Если документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо Управления готовит и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в организации (органы), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов, проведение комиссионного обследования жилищных условий граждан.

3.4.1. После поступления всех необходимых документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления передает их в комиссию для проведения комиссионного обследования жилищных условий граждан.

3.4.2. Комиссионное обследование жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением о принятии на учет, осуществляется комиссией, состав которой утверждается Администрацией.

3.4.3. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и/или находящиеся в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства гражданин и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи.

3.4.4. Результаты комиссионного обследования жилищных условий граждан оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, который подписывается членами комиссии.

3.4.5. По результатам рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет, приложенных к ним документов, документов, полученных в организациях (органах), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и акта обследования жилищных условий граждан должностное лицо Управления готовит проект письменного заключения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, которое составляется отдельно по каждому заявлению гражданина о принятии на учет и подписывается уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие на учет.

3.4.6. Общий максимальный срок для исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.4.1–3.4.5 настоящего административного регламента не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи должностным лицом Управления заявления и документов в комиссию.

3.5. Издание постановления Администрации о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является письменное заключение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

3.5.2. Должностное лицо Управления на основании письменного заключения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет готовит проект постановления Администрации о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и передает его вместе с письменным заключением о принятии на учет или об отказе в принятии на учет для подписания заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – заместитель главы городского округа).

Постановление Администрации об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.3. Заместитель главы городского округа, рассмотрев полученное письменное заключение и проект постановления, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее постановление Администрации о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.5.4. Общий максимальный срок для исполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня составления должностным лицом Управления письменного заключения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

3.5.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является издание постановления Администрации:

- 1) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 2) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.6. Направление (вручение) уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо заверенной копии постановления Администрации об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Администрацией одного из решений, указанных в пункте 3.5.5 настоящего административного регламента, на основании которого должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня готовит и подписывает у руководителя Управления:

уведомление заявителя о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

сопроводительное письмо к постановлению Администрации об отказе в принятии гражданина на учет.

3.6.2. Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или постановление Администрации об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается (направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.5.5 настоящего административного регламента.

В случае представления заявления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) направление (вручение) заявителю уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо постановления Администрации об отказе в принятии на учет;
- 2) направление в МФЦ уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо постановления Администрации об отказе в принятии на учет (в случае поступления заявления о принятии на учет через МФЦ).

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.5.5 настоящего административного регламента.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Управлением, должностными лицами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами Управления, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Управления и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Управления на основании распоряжения руководителя Управления.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, участвующими

ющими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Управление жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Управление.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ либо в Администрацию Волгоградской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, руководителя Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организа-

ций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Управления, работниками МФЦ, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Заместитель главы городского округа*  
*В.А. Сухоруков*



Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

Главе городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи \_\_\_\_\_  
(указать основания признания нуждающимся в жилых помещениях или необходимости замены их,  
дать краткую характеристику дома и занимаемых жилых помещений, а также указать, имеет ли заявитель и совместно  
проживающие с ним члены семьи, собственники или/и наниматели жилых помещений право на внеочередное  
предоставление жилых помещений)

прошу Вас принять меня и мою семью на учет в качестве нуждающихся в жилом  
помещении, предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_  
(указать наименование предприятия, учреждения, организации)  
в должности \_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_  
(указать родство, возраст, с какого времени совместно проживают)

Приложение: \_\_\_\_\_  
перечень прилагаемых к заявлению документов)  
(число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

(подписи всех дееспособных членов семьи, проживающих совместно с заявителем)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**РАСПИСКА**

в получении заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

следующие документы:  
(точное наименование документов и их реквизиты)

\_\_\_\_\_ (время и дата получения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)  
М.П.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**АКТ  
обследования жилищных условий граждан**

(город, поселок, село и др.) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии)

созданная \_\_\_\_\_,  
(указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер и дату)  
обследовала жилищные условия \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданина)

**и установила следующее:**

1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер  
каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв. м.  
Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ -этажном доме.  
(изолированные, смежные)

Дом \_\_\_\_\_, комнаты \_\_\_\_\_  
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный) (сухие, сырые,  
темные, светлые и др.)

\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения)  
(водопровод, канализация, горячая вода, отопление,  
ванная, лифт, телефон, техническое состояние помещения или дома)

3. Гражданин \_\_\_\_\_ является  
(фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения, собственником жилого помещения, членом жилищно-  
строительного кооператива (нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м  
проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в населенном пункте	Дата и место регистрации (постоянно или временно)	Место работы (учебы), должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи: \_\_\_\_\_  
(право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

6. Вывод комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(наименование органа, осуществляющего принятие на учет) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ по заявлению \_\_\_\_\_, о принятии на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом на условиях социального найма, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

с семьей в составе: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество каждого члена семьи, дата рождения, родственные отношения,

адрес места жительства)

Установлено, что \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

членом жилищно-строительного кооператива, нанимателем, собственником жилого(ых) помещения(ий) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

(краткая характеристика жилых помещений,

количество, жилая площадь комнат, общая площадь жилых помещений, этаж, техническое состояние,

степень благоустройства и т.д.)

Обеспеченность общей площадью жилых помещений на одного человека составляет \_\_\_\_\_ кв. метров.

(указываются дополнительные сведения, имеющие отношение к жилищному вопросу граждан,

в том числе о наличии или отсутствии права на внеочередное получение жилых помещений)

Заключение: \_\_\_\_\_ (обоснованный вывод о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

В соответствии с \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ (постановлением, распоряжением, решением)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Вы приняты на учет граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по единому общему списку под номером \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается категория учета граждан)

по отдельному списку под номером \_\_\_\_\_, по льготному списку под номером \_\_\_\_\_ (выбрать нужное).

В соответствии со [статьей 11](#) Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» Вы обязаны ежегодно до 1 апреля в установленном указанный статьей \_\_\_\_\_ порядке представлять в \_\_\_\_\_ сведения, подтверждающие \_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

Ваш статус нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

При перемене места жительства Вам необходимо сообщить свой новый адрес.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги нуждающихся в жилых помещениях, «Принятие на учет граждан в качестве предоставляемых по договорам социального найма»

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**

заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

№ п/п	Дата (время) принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого заявителем помещения	Дата обследования жилищных условий	Заключение органа, осуществляющего принятие на учет	Решение органа местного самоуправления (дата, номер)	Дата выдачи или направления заявителю документа, подтверждающего о принятии решения по его заявлению
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019

№ 8993

**О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 6976**

В целях приведения в соответствие решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.06.2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2019 № 7667 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 6976, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Правовому управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

*Заместитель главы городского округа*  
*В.А. Сухоруков*

## Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2019 № 8993

## Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 6976

Муниципальная программа

«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы (далее Программа)
------------------------	--

Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Разработчик (координатор) Программы	Правовое управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области: а) правовое управление (далее ПУ); б) управление по организационной и кадровой работе (далее УОиКР); в) отдел «Пресс-служба»; г) отдел муниципального заказа управления экономики (далее ОМЗ УЭ); д) структурные подразделения с правами юридического лица: - комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД); - управление муниципальным имуществом (далее УМИ); - комитет земельных ресурсов и градостроительства (далее КЗРиГ); - управление образования (далее УО); - управление культуры (далее УК);  - комитет по физической культуре и спорту (далее КФКиС); - комитет благоустройства и дорожного хозяйства (далее КБиДХ); - управление капитального строительства (далее УКС); - управление финансов (далее УФ).
Цель (цели) и задачи Программы	Цель Программы: - обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции. Задачи Программы: - нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции; - совершенствование муниципального управления; - повышение уровня муниципальной службы; - взаимодействие с гражданским обществом.
Основные мероприятия Программы	- работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству; - обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе; - обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов; - обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок; - контроль за использованием муниципального имущества; - совершенствование системы учета муниципального имущества; - работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе; - направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары (в том числе вновь принятых);  - проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности; - проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях; - направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, на повышение квалификации; - организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих; - освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти;

	- привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; - организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера; - организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
Сроки и этапы реализации Программы	2017–2019 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего: 508 513,47 рублей, в том числе: 2017 год – 50 000 рублей; 2018 год – 275 138, 47 рублей; 2019 год – 183 375 рублей. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруковым. Контроль за реализацией Программы осуществляет правовое управление совместно с курирующим заместителем главы городского округа.  Исполнители Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Правовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») отчет о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). К материалам прилагается пояснительная записка. Годовой отчет о ходе реализации Программы совместно с оценкой эффективности реализации правовое управление размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы правовое управление размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий Программы позволит: - снизить коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов; - совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества; - повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению; - укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

1. Оценка исходной ситуации

Разработка Программы вызвана необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция – сложное комплексное общественное явление. Поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы сводятся не только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.



## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- совершенствование муниципального управления;
- повышение уровня муниципальной службы;
- взаимодействие с гражданским обществом.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий снижения коррупции.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Цель: Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции					
1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции	Количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов	ед.	0	0	0
1.2. Задача: совершенствование муниципального управления	Количество выявленных нарушений действующего законодательства по использованию муниципального имущества	ед.	0	0	0
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы	Количество выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	ед.	0	0	0
	Количество выявленных фактов несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ед.	-	0	0
	Количество выявленных сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ед.	-	0	0
	Количество установленных фактов коррупции	ед.	0	0	0
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом	Количество обращений граждан о фактах коррупции	ед.	0	0	0

Целевые индикаторы определяются методом прямого счета.

## 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2017 по 2019 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруковым.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет правовое управление совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Исполнители Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года).

Координатор Программы:

- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») отчет о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года);

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») отчет о реализации Программы совместно с оценкой эффективности реализации.

- размещает отчет о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Всего: 508 513,47 рублей, в том числе:

2017 год – 50 000 рублей;

2018 год – 275 138, 47 рублей;

2019 год – 183 375 рублей.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

## 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.1.1.	Количество проведенных заседаний	ед.	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-ГО «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.1.2.	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Антикоррупционная экспертиза проводится постоянно согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.1.3.	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Мониторинг проводится постоянно		
1.1.4.	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100



	Расчет с пояснениями		Меры прокурорского реагирования принимаются в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
1.2.1.	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	50	50	50
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения Программы (плана) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов по предоставлению в пользование земельных участков, недвижимого имущества, по продаже земельных участков		
1.2.2.	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.2.3.	Количество проведенных проверок	шт.	487	465	455
	Расчет с пояснениями		Согласно плану, утверждаемому приказом начальника УМИ, плану, согласованному прокуратурой г. Волжского, об осуществлении муниципального земельного контроля		
1.2.4.	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	1100	1000	900
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения полномочий УМИ (текущая деятельность)		
1.3.1.	Количество заседаний	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы комиссии		
1.3.2.	Количество конкурсов	шт.	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.11.2014 № 8102 «О резерве управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.3.3.	Количество муниципальных служащих	ед.	16	25	35
	Расчет с пояснениями	ед.	Исходя из выделенных ассигнований. Стоимость обучения одного служащего – 3000 руб. 16 чел. x 3 000 руб. = 48 000 руб.	Исходя из выделенных ассигнований 171 445,22 руб. (25 чел. x 6857,80 руб. = 171 445,22 руб.)	82 375 руб. (35 чел. x 2353,57 руб. = 82 375 руб.)
1.3.4.	Количество проверок	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		1 раз в месяц		
1.3.5.	Количество проверок	шт.	9	9	9
	Расчет с пояснениями		9 раз в год		

1.3.6.	Количество печатного материала	шт.	50	76	50
	Расчет с пояснениями		Стоимость одного образца – 40 руб. 50 шт. x 40 руб. = 2000 руб.	Стоимость одного образца (календари карманные, флаеры, календари настольные) – 101,22 руб. 76 шт. x 101,22 руб. = 7693 руб.	Стоимость одного образца (календари карманные, флаеры, календари настольные) – 100 руб. 50 шт. x 100 руб. = 5000 руб.
1.3.7.	Количество муниципальных служащих	ед.	-	23	23
	Расчет с пояснениями		-	Исходя из выделенных ассигнований. Повышение квалификации ежегодно: 23 человека	
				96000,25 руб. 23 чел. x 4173,92 руб. = 96000,25 руб.	96000 руб. 23 чел. x 4173,91 руб. = 96000 руб.
1.4.1.	Охват обращений	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все обращения граждан и юридических лиц проверяются на наличие коррупционной направленности		
1.4.2.	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, на интернет-сайтах	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все публикации СМИ города проверяются на наличие коррупционной направленности		
1.4.3.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикоррупционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		В соответствии с постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.4.4.	Количество приемов	шт.	30	30	30
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)		
1.4.5.	Количество проверок	шт.	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
- повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;
- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Приложение  
к муниципальной программе «Противодействие коррупции на  
территории городского округа – город Волжский Волгоградской  
области» на 2017–2019 годы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1. Цель. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции										
1.1. Задача. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции										
1.1.1. Работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний	шт.	4	4	4	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруков
1.1.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	ПУ, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, УК, КФКиС, КБиДХ, УКС, УФ
1.1.3. Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству	-	-	-	-	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	ПУ, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, УК, КФКиС, КБиДХ, УКС, УФ
1.1.4. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе	-	-	-	-	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	УОиКР, ПУ
1.2. Задача. Совершенствование муниципального управления										
1.2.1. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распоряжением муниципального имущества, проведенных посредством торгов	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	50	50	50	УМИ, КЗРиГ
1.2.2. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок	-	-	-	-	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	ОМЗ УЭ
1.2.3. Контроль за использованием муниципального имущества	-	-	-	-	Количество проведенных проверок	шт.	487	465	455	УМИ, КЗРиГ
1.2.4. Совершенствование системы учета муниципального имущества	-	-	-	-	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	1100	1000	900	УМИ
1.3. Задача. Повышение уровня муниципальной службы										
1.3.1. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	Количество заседаний	шт.	12	12	12	УОиКР
1.3.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	-	-	-	-	Количество конкурсов	шт.	1	1	1	УОиКР
1.3.3. Направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары (в том числе вновь принятых)	48 000,00	171 445,22	82 375,00	301 820,22	Количество муниципальных служащих	ед.	16	25	35	УОиКР



Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.3.4. Проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	12	12	12	УОиКР
1.3.5. Проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	9	9	9	УОиКР
1.3.6. Методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	2 000,00	7 693,00	5 000,00	14 693,00	Количество печатного материала	шт.	50	76	50	УОиКР
1.3.7. Направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, на повышение квалификации	-	96 000,25	96 000,00	192 000,00	Количество муниципальных служащих	ед.	-	23	23	УОиКР
<b>1.4. Задача. Взаимодействие с гражданским обществом</b>										
1.4.1. Организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	-	-	-	-	Охват обращений	%	100	100	100	УОиКР
1.4.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирование на них органов власти	-	-	-	-	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, интернет-сайтах	%	100	100	100	УОиКР, отдел "Пресс-служба"
1.4.3. Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикоррупционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100	ПУ, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, УК, КФКиС, КБидХ, УКС, УФ
1.4.4. Организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера	-	-	-	-	Количество приемов	шт.	30	30	30	КЖД
1.4.5. Организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	5	5	5	КЖД
<b>Итого</b>	<b>50 000,00</b>	<b>275 138,47</b>	<b>183 375,00</b>	<b>508 513,47</b>						

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Еркиной Надеждой Александровной, г. Волжский, ул.Н.Нариманова, д.25, кв.36, Yerkina-Nadya@yandex.ru, 8-917-334-55-71, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-43, член СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000917, в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:600, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Александра, 17а. выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Таутиев Алан Хазбиевич, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Александра, 17а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Александра, 17а «02» марта 2020г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г.Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» февраля 2020г. по «02» марта 2020г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ находится по адресу: ул. Александра, 11, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



**Результаты открытого конкурса «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», состоявшегося в г. Волжском 22.01.2020 – 29.01.2020**

Решение о проведении конкурса: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.11.2019 № 7907.

Организатор конкурса: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Краткое наименование лота	Номер лота	Победитель конкурса	Конкурсные предложения
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.92 по ул. Пушкина со стороны ГСК «Бриг», на расстоянии 457 м от пересечения с ул. Севастопольской	ЛОТ № 1	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.105 по ул. Александра напротив территории ОАО «Сибур-Волжский», на расстоянии 308,7 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 2	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.106 по ул. Александра напротив территории ОАО «Сибур-Волжский», на расстоянии 433 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 3	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.107 по ул. Александра напротив территории ОАО «ВМЗ», на расстоянии 632 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 4	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.108 по ул. Александра напротив территории ОАО «ВРШРЗ», на расстоянии 458,4 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 5	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.109 по ул. Александра напротив территории ОАО «ВРШРЗ», на расстоянии 123,9 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 6	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.114 по ул. 7-я Автодорога в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 256,8 м от пересечения с ул. 6-я Автодорога	ЛОТ № 7	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.115 по ул. 7-я Автодорога в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 369,7 м от пересечения с ул. 6-я Автодорога	ЛОТ № 8	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.116 по ул. 7-я Автодорога в районе ГСК «Сатурн», на расстоянии 524 м от пересечения с ул. 6-я Автодорога	ЛОТ № 9	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.118 по ул. 7-я Автодорога в районе базы ЦТО, на расстоянии 438,7 м от пересечения с ул. Первомайской (поворот ул. 7-я Автодорога)	ЛОТ № 10	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.119 по ул. 7-я Автодорога в районе ТЭЦ-1, на расстоянии 276,8 м от пересечения с ул. Первомайской (поворот ул. 7-я Автодорога)	ЛОТ № 11	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.120 по ул. 7-я Автодорога в районе ТЭЦ-1, на расстоянии 173,8 м от пересечения с ул. Первомайской (поворот ул. 7-я Автодорога)	ЛОТ № 12	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.133 по ул. Паромной со стороны кладбища № 2, на расстоянии 1894,3 м от пересечения с ул. Дорожной	ЛОТ № 13	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.134 по ул. Паромной со стороны пос. Уральский, на расстоянии 501,4 м от пересечения с ул. Дорожной	ЛОТ № 14	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	
Продажа права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 1.164 по ул. Александра напротив территории ОАО «Сибур-Волжский», на расстоянии 181,6 м от пересечения с ул. 7-я Автодорога	ЛОТ № 15	Конкурс признан несостоявшимся – не подано ни одной заявки	

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский  
А.В. Попова

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 12, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,25 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 14, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 12, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 №2-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1-1 – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/1, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема земельного участка, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/2, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1-1 – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**



**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 53, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,2 м, 1,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 55, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 53, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 №2-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 17, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,88–2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 19, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 17, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 №2-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Р-4 – зона коллективных садов.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ!  
УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**

**Для того чтобы обезопасить себя,  
свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:**

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища;
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном просмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

**ВАЖНО ПОМНИТЬ:**

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

**МВД России**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м, 1,47 м, 2,31 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10 б, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,13–1,22 м со стороны ул. Ахтубинской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
Схема земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой терри-

ториальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,13–0,40 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24а, город Волжский, от 3,0 м до 0,92–1,11 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 22, город Волжский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 №2-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 23 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект межевания территории.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 28 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 28 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 28 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 4 по 28 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. 14, участок 1а, тер. СНТ Строитель, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, максимального процента застройки в границах земельного участка от 20 % до 30 %, минимального количества машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельного участка от 5 до 2 машино-мест.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. 14, участок 1а, тер. СНТ Строитель, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 №2-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Р-4 – зона коллективных садов.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2020

№ 227

### Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. 19-я, з/у 6, тер. СНТ Энергоцентр, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление Рыженко Валентины Степановны, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 24.12.2019 № 52 (616), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Рыженко В.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1494 кв. м с кадастровым номером 34:35:010103:835, расположенного по адресу: ул. 19-я, з/у 6, тер. СНТ Энергоцентр, город Волжский, Волгоградская область, под ведение садоводства – осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) – размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных, в связи с тем, что запрашиваемый вид отсутствует в Городском положении от 15.10.2009 г. № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2020

№ 264

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства индивидуального жилого дома по адресу:  
ул. Верхнеахтубинская, 17, пос. Рабочий,  
город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев заявление Шеллунца Андраника Шмавовича, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 24.12.2019 № 52 (616), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Шеллунцу А.Ш. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Верхнеахтубинская, 17, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,91–1,09 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Верхнеахтубинская, 19, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 1,48–1,28 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 18, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с несоблюдением технических регламентов и противопожарных норм.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2020

№ 263

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – мини-гостиницы, расположенного по адресу: ул. Набережная, строение 17д, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев заявление Молчанова Юрия Анатольевича, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 24.12.2019 № 52 (616), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Молчанову Ю.А. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – мини-гостиницы, расположенного по адресу: ул. Набережная, строение 17д, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны проезда в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с отсутствием у земельного участка, расположенного по адресу: ул. Набережная, 17д, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, неблагоприятных для застройки характеристик.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**Внимание!**

В газете «Волжский муниципальный вестник» № 2 (620) от 21 января 2020 года постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области № 8992 от 28.12.2019 следует читать: «Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области № 8992 от 28.12.2019».

**Внимание!**

В газете «Волжский муниципальный вестник» № 1 (619) от 14 января 2020 года постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области № 8947 от 28.12.2019 опубликовано с ошибкой. Смотрите верный вариант.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2019

№ 8947

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы**

В целях приведения муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, в соответствии с решениями Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 63-ВГД, от 13.12.2019 № 76-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в редакции от 07.06.2019 № 3963), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа  
Е.В. Гиричева*

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2019 № 8947

Муниципальная программа

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р; Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры. Задачи: - создание условий для сохранения и развития системы художественного образования; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства

Основные мероприятия Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация предоставления дополнительного образования детей;</li> <li>- приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств;</li> <li>- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;</li> <li>- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан;</li> <li>- организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов;</li> <li>- показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;</li> <li>- поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;</li> <li>- предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам);</li> <li>- информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, комплектование книжных фондов библиотек;</li> <li>- управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства;</li> <li>- праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>- функционирование казенного учреждения МКУ «ЦРО»</li> </ul>
--------------------------------	---

Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 гг.
------------------------------------	---------------

Источники и объемы финансирования	<p>Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, федеральный бюджет.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составит 1 039 896 667,09 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2018 году – 307 967 747,85 руб.;</li> <li>в 2019 году – 438 945 319,24 руб.;</li> <li>в 2020 году – 292 983 600,00 руб.</li> </ul> <p>Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 889 950 721,99 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2018 году – 304 884 447,85 руб.;</li> <li>в 2019 году – 295 066 274,14 руб.;</li> <li>в 2020 году – 290 000 000,00 руб.</li> </ul> <p>Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 141 456 981,25 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2018 году – 431 729,92 руб.;</li> <li>в 2019 году – 140 607 539,60 руб.;</li> <li>в 2020 году – 417 711,73 руб.</li> </ul> <p>Общий объем финансирования Программы за счет федерального бюджета составит 8 488 963,85 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2018 году – 2 651 570,08 руб.;</li> <li>в 2019 году – 3 271 505,50 руб.;</li> <li>в 2020 году – 2 565 888,27 руб.</li> </ul> <p>Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы, составляет 35 094 719,17 руб. (бюджет городского округа).</p> <p>Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа –</p>
-----------------------------------	--

	город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджета на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
--	--

Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Общее руководство осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование» и на общедоступном сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление».</p> <p>Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ</p>
--	--

Ожидаемые конечные результаты	<p>В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2018 году – не менее 5,4 %, в 2019 году – не менее 5,4 %, в 2020 году – не менее 5,4 %;</li> <li>- приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств;</li> <li>- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно;</li> <li>- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – 12 выступлений;</li> <li>- ежегодное среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей – 860 посещений/1 тыс. жителей;</li> <li>- обеспечение посещаемости музейных учреждений:</li> <li>в 2018 году – 199 посещений/1 тыс. жителей;</li> <li>в 2019 году – 200 посещений/1 тыс. жителей;</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>в 2020 году – 201 посещение/1 тыс. жителей;</li> <li>- обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %;</li> <li>- охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения;</li> <li>- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей – 725 посещений/1 тыс. жителей;</li> <li>- средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3,6 экземпляра;</li> <li>- доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования в 2018 году – не менее 24,4 %, в 2019 году – не менее 22,0 %, в 2020 году – не менее 27,0 %;</li> <li>- доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, в 2018 году – не менее 75 %, в 2019 году – 91,7 %, в 2020 году – 91,7 %;</li> <li>- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры в 2018 году – 14 учреждений культуры, в 2019 и 2020 годах – 15 учреждений культуры;</li> <li>- соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц Волгоградской области – 100 %;</li> <li>- процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» к объему выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению в 2018 году – 0 %, в 2019 году – не менее 90 %, в 2020 году – не менее 90 %;</li> <li>- приобретение 1 055 экземпляров книг в 2019 году</li> </ul>
--	--

### 1. Оценка исходной ситуации

В настоящее время сеть муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области составляют:

- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», в состав которого вошли парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина;

- МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;

- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;

- МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»;

- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;

- МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», включающая центральную городскую библиотеку, девять ее филиалов и одну точку доступа к полнотекстовым информационным ресурсам;

- три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;

- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;

- МАУ «Волжский драматический театр».

Многообразие направлений сферы культуры и искусства (театры, библиотеки, образовательные учреждения в сфере искусства, досуговые учреждения и т.д.) обуславливает необходимость решения стоящих проблем при условии широкого взаимодействия органов местного самоуправления со всеми субъектами культурной деятельности, а также требует программно-целевого метода решения.

Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы исходит из фундаментального значения отечественной культуры в жизни общества как основного регулятора его поведения, деятельности, жизненной позиции.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7613, реализует полномочия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- создание условий для организации досуга, массового отдыха, обеспечение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами учреждений культуры и искусства;

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Волжского, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Реализуя исполнительно-распорядительные функции, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет управление бюджетными средствами в части средств, предусмотренных на сферу культуры и искусства.

Программа является среднесрочным планом, определяющим цель и задачи деятельности управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, направленным на удовлетворение потребностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере культуры и искусства посредством предоставления населению услуг (работ) в сфере культуры и искусства.

Волжский – один из крупнейших промышленных городов Нижнего Поволжья, второй по величине в области, на территории которого действуют 14 муниципальных учреждений, функционирующих в сфере культуры и искусства. Одной из центральных проблем сферы культуры и искусства, требующих повышенного внимания и оперативного решения, является проблема доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения.

В настоящее время обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры ниже нормативных значений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 95-р (таблица):

Таблица

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		
				по нормативу	фактически	% обеспеченности
1.	Библиотеки	ед.		22	10	45,5
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. жителей	4	2	50



	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 (независимо от количества населения)	2	1	50
2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	67
3.	Музеи	ед.	независимо от количества жителей	2	4	200
	краеведческий	ед.		1	1	100
	тематический	ед.		1	3	300
4.	Театры	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
	по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
5.	Концертные организации	ед.	независимо от количества жителей	1	0	0
	концертный зал	ед.		1	0	0
6.	Зоопарки	ед.	1 в гор. округе с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
7.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 30 тыс. жителей	11	2	18
8.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	11	69
			1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей			
9.	Цирк	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0
	цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0

Не менее актуальной является проблема реализации творческого потенциала профессиональных работников культуры и участников народного любительского творчества. Организация гастрольной деятельности муниципальных театров и концертных коллективов, обеспечение участия учащихся школ искусств и любительских объединений в концертных выступлениях и мероприятиях для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области – одна из важнейших проблем сферы культуры и искусства на данном этапе развития, которая в течение многих лет остается без должной бюджетной финансовой поддержки.

В число проблем, требующих решения на уровне муниципалитета, входят также не отвечающее современным нормам состояние многих зданий и помещений, в которых расположены учреждения культуры, нехватка помещений, недостаточное количество учреждений в новой части городского округа – город Волжский Волгоградской области, недостаточная модернизация материально-технической базы. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области сохранилась инфраструктура

муниципальных учреждений культуры и искусства, в состав которой входят 14 муниципальных учреждений культуры, располагающихся в 29 зданиях и помещениях во всех районах города, из них 25 % зданий требуют капитального ремонта. В результате этого качество предоставляемых жителям муниципальных услуг не может быть обеспечено на высоком уровне.

Анализ итогов развития сферы культуры и искусства в 2015–2017 годах позволил сделать выводы, что для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, является важной и востребованной.

Ежегодно более 60 % населения города Волжского посещает городские культурно-массовые мероприятия, театральные постановки и концертные программы, подготовленные муниципальными учреждениями культуры; 2,4 тыс. учащихся обучаются в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере искусства (музыкальных, художественной школах и школах искусств); 50 тыс. человек являются читателями муниципальных библиотек; библиотечный фонд составляет 1 тыс. экземпляров; свыше 60 тыс. человек ежегодно посещают музеи.

Социальная эффективность Программы состоит в укреплении единого культурного пространства города Волжского с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм, поддержки разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных культурных связей, перевода отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности, широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры, формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры, создания условий для участия всего населения города Волжского в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность, создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа, развития самостоятельного художественного творчества.

Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация настоящей Программы имеет большое значение. Доля расходов на оплату труда и начислений на оплату труда в структуре бюджетного финансирования последние годы всегда превышала 80 %.

Такой уровень финансирования сферы культуры препятствует развитию муниципальных учреждений культуры и искусства, что в свою очередь влияет на объем, уровень и качество предоставляемых ими услуг.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы работников культуры предусматривается повышение среднемесячной заработной платы работников культуры и педагогических работников дополнительного образования до уровня средней заработной платы по Волгоградской области. Это будет способствовать притоку молодых кадров в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, повысит престиж профессий сферы культуры и искусства. Специфика подавляющего большинства профессий сферы культуры и искусства предполагает высокое профессиональное и исполнительское мастерство, наличие творческого потенциала, огромного запаса знаний и эрудиции, постоянное и непрерывное совершенствование работника по своей специальности.

При отсутствии реализации комплексного подхода к решению существующих в сфере культуры и искусства проблем повышается вероятность утраты объектов культурного наследия, замедляются темпы развития культуры как одного из ключевых институтов общественной жизни и системы ценностей жителей города Волжского.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной политики в сфере культуры является решение следующих задач:

- воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданской ответственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;

- сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
- улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
- создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;
- осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2018–2020 годах в один этап.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1.1. Создание условий для сохранения и развития системы художественного образования	1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы	%	5,4	5,4	5,4
Задача 1.2. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	44,7	44,7	44,7
	2. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных	Единиц	10	11	12
Волжский Волгоградской области	фестивалях, смотрах, конкурсах				
	3. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	Посещения/1 тыс. жителей	860	860	860
Задача 1.3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	Посещения/1 тыс. жителей	199	200	201
	2. Обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	16,5	16,5	16,5
Задача 1.4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	17	17,2	17,5
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	Посещения/1 тыс. жителей	725	725	725
	3. Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	Книгофонд/количество жителей	3,6	3,6	3,6
Задача 1.5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	1. Процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденному решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год	%	93,5	0	0
	2. Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	0	86 356	86 356
	3. Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	0	27 591	29 053

4. Количество зданий учреждений культуры в удовлетворительном состоянии	шт.	0	22	22
5. Доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования	%	24,4	22,0	27
6. Доля учреждений культуры, состояние зданий которых является удовлетворительным	%	75	91,7	91,7
7. Сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры	%	100	100	100
8. Соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области – 100 %	%	100	100	100
9. Процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» к объему выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению	%	0	Не менее 90	Не менее 90

1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования.

Целевой индикатор: охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы определяется отношением общей численности детей, обучающихся в муниципальных учреждениях сферы культуры, получающих услуги дополнительного образования, в возрасте от 5 до 18 лет к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет на начало года, следующего за отчетным, согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год.

1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1) доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения определяется отношением численности населения, посетившего платные культурно-зрелищные мероприятия, согласно отчету 7-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики;

2) количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах определяется методом прямого счета количества выступлений согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

3) среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тысячу жителей определяется отношением общего количества проданных билетов на аттракционы парков культуры и отдыха за отчетный период к численности населения за отчетный период по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу.

1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия.

Целевые индикаторы:

1) среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тысячу жителей определяется отношением общего числа посетителей музеев согласно отчету 8-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

2) обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда определяется отношением числа представленных музейных предметов в отчетном периоде к общему количеству музейных предметов основного фонда в отчетном периоде согласно отчету 8-НК за отчетный период.

1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий.

Целевые индикаторы:

1) охват населения библиотечным обслуживанием определяется отношением общего числа зарегистрированных пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный период к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики;

2) средняя численность посещений библиотек на 1 тысячу жителей в год определяется отношением количества пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

3) средняя книгообеспеченность на 1 жителя определяется отношением числа документов библиотечного фонда на конец отчетного периода согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики.

1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Целевые индикаторы:

1) процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденному решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год, определяется отношением суммы фактического выполнения муниципальных программ, координатором и исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, за отчетный период к сумме объемов выделенных ассигнований на муниципальные

программы в отчетном финансовом году, координатором и исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) объем доходов за счет внебюджетных источников согласно плановым показателям;

3) среднемесячная заработная плата работников культуры с учетом утвержденного целевого показателя на соответствующий финансовый год в соответствии с письмом комитета культуры Волгоградской области от 28.02.2019 № 15-01-11/920 «О недопущении снижения показателей оплаты труда» и письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24.01.2019 № 16-03-06/282;

4) доля учреждений культуры, состояние зданий которых является удовлетворительным, определяется отношением количества зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в отчетном финансовом году к общему количеству зданий учреждений культуры в отчетном финансовом году. Количество учреждений культуры определено на основании свидетельства о государственной регистрации права управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области или согласно договору о закреплении имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на праве оперативного управления между управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и учреждением. В 2019 году количество зданий составляет 24 здания. В 2020 году плановое количество зданий культуры составляет 24 здания;

5) доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования определяется отношением объема доходов за счет внебюджетных источников согласно плану финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий финансовый год к общему объему ассигнований за соответствующий период. В 2019 году планируемый общий объем финансирования составит 417 057 047,84 рубля, из них объем доходов за счет внебюджетных источников 91 739 127,06 рубля, в 2020 году планируемый общий объем финансирования составит 340 384 454,00 рубля, из них объем доходов за счет внебюджетных источников – 91 740 000,00 рубля;

6) доля учреждений культуры, состояние зданий которых является удовлетворительным, определяется отношением количества зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в отчетном финансовом году к общему количеству зданий учреждений культуры в отчетном финансовом году. Количество учреждений культуры определено на основании свидетельства о государственной регистрации права управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области или согласно договору о закреплении имущества на праве оперативного управления между управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и учреждением;

7) сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры определяется отношением уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры в соответствующем финансовом году к уровню обеспеченности учреждениями культуры в соответствующем году. В 2018 году – 14 учреждений культуры, в 2019 году – 15 учреждений, 2020 году планируется сохранение показателя на уровне 2019 года;

8) соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области, равное 100 %, предусмотрено в соответствии с письмом заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 01.02.2019 № ТГ-П12-718 и письмом Минкультуры России от 18.02.2019 № 71-01.1-39-СО. Целевой показатель средней заработной платы достигается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава на среднесписочную численность работников без внешних совместителей и на количество месяцев в отчетном периоде;

9) процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» к объему выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению. В 2018 году – 0 %, в 2019 и 2020 годах – не менее 90 %.

#### 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Общее руководство Программой осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителями Программы являются управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей (подведомственных учреждений). Подведомственные учреждения (МБУДО «Детская музыкальная школа № 1», МБУДО «Детская музыкальная школа № 2», МБУДО «Детская музыкальная школа № 3», МБУДО «Художественная школа», МБУДО «Детская школа искусств «Этос», МБУДО «Детская школа искусств «Гармония», МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», МАУ «Волжский драматический театр», МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город», МКУ «ЦРО») осуществляют реализацию программных мероприятий путем выполнения муниципального задания и осуществления расходов, предусмотренных за счет субсидии на иные цели.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование» и на общедоступном сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление». Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы.



5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2018	2019	2020	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018	2019	2020	
1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры										
1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования										
1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей (0703.МК001)					Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2 113	2 099	2 099	МБУДО: ДМШ №№ 1–3, ХШ, ДШИ «Этос», ДШИ «Гармония»
	103 020 091,00	101 947 886,00	106 608 307,00	311 576 284,00						
бюджет городского округа	103 020 091,00	101 947 886,00	106 608 307,00	311 576 284,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.2. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств (0703.МК014)***					Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.	0	0	1	МБУДО ДМШ № 3
	0,00	0,00	0,00	0,00						
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (0801.08.04. МК002)					Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	3	0	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Волжский драматический театр»
	1 190 292,18	719 882,72	0,00	1 910 174,90						
бюджет городского округа	1 190 292,18	719 882,72	0,00	1 910 174,90						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан (0801.МК003)					Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	51,3	86,4	86,4	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
	39 989 370,14	105 989 217,20	28 926 241,00	174 904 828,34						
бюджет городского округа	39 989 370,14	35 989 217,20	28 926 241,00	104 904 828,34						
областной бюджет	0,00	70 000 000,00	0,00	70 000 000,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.3. Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов (0801. МК004)					Площадь благоустраиваемой территории	га	68,1	68,1	68,1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МАУ «ПКиО «Новый город»
	50 409 188,35	114 079 571,75	23 636 979,00	188 125 739,10						
бюджет городского округа	50 409 188,35	44 079 571,75	23 636 979,00	118 125 739,10						
областной бюджет	0,00	70 000 000,00	0,00	70 000 000,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.4. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (0801.МК007)					Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	44,9	44,9	МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Волжский драматический театр», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»
	51 877 736,00	49 881 026,80	44 777 167,18	146 535 929,98						
бюджет городского округа	51 877 736,00	49 881 026,80	44 777 167,18	146 535 929,98						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.5. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (0801. МК011)					Создание спектаклей	шт.	2	1	1	МАУ «Театр кукол «Арлекин»
	3 245 579,00	3 755 345,56	3 188 823,82	10 189 748,38						
бюджет городского округа	162 279,00	187 767,56	205 223,82	555 270,38						
областной бюджет	431 729,92	499 460,92	417 711,73	1 348 902,57						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 068 117,08	2 565 888,27	8 285 575,43						
1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия										
1.3.1. Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам) (0801.МК005)					Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6	0,0	0,0	МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»
	10 643 600,20	10 329 928,00	10 210 722,00	31 184 250,20						
бюджет городского округа	10 643 600,20	10 329 928,00	10 210 722,00	31 184 250,20						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий										
1.4.1. Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов библиотек (0801.МК006, 0801.МК008)**					Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6	МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
	35 354 419,05	31 997 402,11	30 796 214,00	98 148 035,16						
бюджет городского округа	35 354 419,05	31 685 935,01	30 796 214,00	97 836 568,06						
областной бюджет	0,00	108 078,68	0,00	108 078,68						
федеральный бюджет	0,00	203 388,42	0,00	203 388,42						
					Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	0	1 055	0	
бюджет городского округа	35 354 419,05	31 685 935,01	30 796 214,00	97 836 568,06						
областной бюджет	0,00	108 078,68	0,00	108 078,68						
федеральный бюджет	0,00	203 388,42	0,00	203 388,42						

Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2018	2019	2020	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018	2019	2020	
1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства										
1.5.1. Управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства (0804.МК009)	10 706 404,93	8 757 036,40	10 014 201,00	29 477 642,33	Количество распорядительных документов	ед.	500	500	500	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Все учреждения культуры и дополнительного образования Все учреждения культуры и дополнительного образования Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения Все учреждения культуры
					Количество зданий учреждений культуры в удовлетворительном состоянии	шт.	22	0	0	
					Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	86 356	0	0	
					Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	0	не менее 90	не менее 90	
					Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	26 054	0	0	
бюджет городского округа	10 706 404,93	8 757 036,40	10 014 201,00	29 477 642,33						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.2. Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (0801 МК 010)	1 531 067,00	1 006 840,00	500 000,00	3 037 907,00	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	12	8	8	МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
бюджет городского округа	1 531 067,00	1 006 840,00	500 000,00	3 037 907,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.3. Функционирование казенного учреждения МКУ «ЦРО» (0804 МК 013)	0,00	10 481 182,70	34 324 945,00	44 806 127,70	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	%	0	не менее 90	не менее 90	МКУ «ЦРО»
бюджет городского округа	0,00	10 481 182,70	34 324 945,00	44 806 127,70						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего по Программе	307 967 747,85	438 945 319,24	292 983 600,00	1 039 896 667,09						
бюджет городского округа	304 884 447,85	295 066 274,14	290 000 000,00	889 950 721,99						
областной бюджет	431 729,92	140 607 539,60	417 711,73	141 456 981,25						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 271 505,50	2 565 888,27	8 488 963,85						
Кредиторская задолженность на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17						
бюджет городского округа	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего по Программе с учетом кредиторской задолженности:	343 062 467,02	438 945 319,24	292 983 600,00	1 074 991 386,26						
бюджет городского округа	339 979 167,02	295 066 274,14	290 000 000,00	925 045 441,16						
областной бюджет	431 729,92	140 607 539,60	417 711,73	141 456 981,25						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 271 505,50	2 565 888,27	8 488 963,85						

\* При совпадении наименований показателей результативности их значение устанавливаются в соответствии с муниципальным заданием  
 \*\*Объем областного бюджета указан на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение (№ 64519).  
 \*\*\*Достижение значения показателя результативности выполнения мероприятия возможно с учетом средств местного бюджета и с учетом софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и расчет		
			2018	2019	2020
1.1.1.	Численность детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2113	2099	2099
	Расчет с пояснениями		Согласно приказу о движении контингента на соответствующий год и исходя из выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.1.2.	Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.	0	0	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов		
1.2.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	3	0

Показатель	Ед. измерения	2018	2019	2020
1.2.2. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	51,3	86,4	86,4
Расчет с пояснениями		Исходя из перечня культурно-массовых мероприятий на 2017 год		Исходя из утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период
Количество клубных формирований	шт.	43	43	43
Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств		
Количество зданий учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по ремонту здания		0	1	0
Расчет с пояснениями		В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25.02.2019 № 67-п «О предоставлении в 2019 году дотаций бюджетам городских округов Волгоградской области на поддержку		



			мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с подготовкой и проведением в 2019 году мероприятий, посвященных празднованию юбилейной даты со дня создания муниципального образования		
1.2.3.	Площадь благоустраиваемой территории	га	68,1	68,1	68,1
	Расчет с пояснениями		Согласно оформленной документации на постоянное бессрочное пользование площадей для благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области		
	Количество действующих фонтанов	шт.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Исходя из фактического наличия на территории городского округа – город Волжский согласно приказам управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области		
1.2.4.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	44,9	44,9
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.2.5.	Создание спектаклей	шт.	2	1	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов и специфики постановки спектакля		
1.3.1.	Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
	Количество проведенных выставок	ед.	0	46	46
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного плана мероприятий учреждений по показу выставок в рамках муниципального задания и муниципального задания (объемные и качественные показатели) на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.4.1.	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6
	Расчет с пояснениями		Согласно нормам обслуживания на 1 библиотекаря в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965		
	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс.	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Плановое значение показателя определено исходя из данных статистической отчетности по форме № 6-НК за 2017 год (111,2 тыс. обращений)		
	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	0	1 055	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов		
1.5.1.	Количество распорядительных документов управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	500	500	500
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из фактических данных за 2017 год		
	Количество зданий учреждений в удовлетворительном состоянии	шт.	22	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из актов обследования, отчетных данных		
	Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	86 356	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год		
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	0	не менее 90	не менее 90
	Расчет с пояснениями		Отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий программ, исполнителем		

			которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий программ		
	Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	26 054	0	0
	Расчет с пояснениями		Соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области – 100 %		
1.5.2.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	12	8	8
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из финансирования на текущий финансовый год и плановый период		
	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	%	0	не менее 90	не менее 90
	Расчет с пояснениями		Процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» к объему выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создание условий для творческой самореализации граждан, привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь результатов Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года:

- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2018 году – не менее 5,4 %, в 2019 году – не менее 5,4 %, в 2020 году – не менее 5,4 %;

- оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» в 2020 году;

- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно;

- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – 12 выступлений;

- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 860 посещений/1 тыс. жителей;

- обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2018 году – 199 посещений/1 тыс. жителей; в 2019 году – 200 посещений/1 тыс. жителей; в 2020 году – 201 посещений/1 тыс. жителей;

- доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %;

- охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения;

- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год – 725 посещений/1 тыс. жителей ежегодно;

- средняя книгообеспеченность на 1 жителя – 3,6 экземпляра;

- объем доходов за счет внебюджетных источников в 2019 году – 86 356 тыс. рублей, в 2020 году – 86 356 тыс. рублей;

- среднемесячная заработная плата работников культуры в 2019 году – 27 591 рубль, в 2020 году – 29 053 рубль;

- количество зданий учреждений культуры в удовлетворительном состоянии в 2019 году – 22 здания, в 2020 году – 22 здания;

- доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования в 2018 году – не менее 24,4 %, в 2019 году – не менее 22,0 %, в 2020 году – не менее 27,0 %;

- доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, в 2018 году – не менее 75 %, в 2019 году – 91,7 %, в 2020 году – 91,7 %;

- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры;

- соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области – 100 %;

- процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» к объему выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению в 2018 году – 0 %, в 2019 году – не менее 90 %, в 2020 году не менее 90 %;

- приобретение 1 055 экземпляров книг в 2019 году.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Телефон отдела рекламы газеты  
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Чехова, 28, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 2,42 м со стороны ул. Чехова, от 3,0 до 2,07 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чехова, 24, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
Схема земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чехова, 28, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79–ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 46, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 44, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
План размещения строений на земельном участке по адресу: ул. Саратовская, 46, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79–ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: ул. Московская, 6, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0,5 м с северо-восточной стороны, от 3,0 до 0,5 м с юго-западной стороны, максимального процента застройки в границах земельного участка от 40,0 до 48,6 %, минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка от 10 до 0 машино-мест.

Перечень информационных материалов к проекту:  
Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Московская, 6, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2020 № 6-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79–ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 18 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 февраля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 18 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 18 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-3 – зона среднеэтажной жилой застройки.

В период с 4 по 18 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Скажем свалкам «НЕТ»!**



Свалка

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.



Рекультивация почвы

**Выбрасывайте мусор только в местах санкционированного размещения отходов!**

Стекло на свалке может стать причиной пожара

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

В почву и воздух попадает ртуть

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высасывания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

Ликвидация свалки

**Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**



# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме предложений.

Организатор аукциона: Муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенное по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16, тел. 20-49-12, e-mail: tepset-vlz@yandex.ru.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении МКП «Тепловые сети» (собственность муниципального образования).

Участники аукциона: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды.

Задаток для участия в аукционе: не установлено

Информация об объектах аренды:

Лот № 1

Адрес объекта: 404124, Волгоградская область, г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6б. Кадастровый (или условный) номер: 34:35:000000:66651.

Наименование объекта: Нежилые помещения, общей площадью 71,6 кв. м., пристроенные к зданию котельной № 3, находящейся в оперативном управлении МКП «Тепловые сети» (№№ 10-12 согласно экспликации к плану здания).

Назначение объекта: под мастерские помещения.

Срок аренды: 11 мес.

Техническая характеристика объекта: материал стен здания – кирпичные, штукатурка, побелка. Внутренняя отделка стен помещения - побелка, краска. Полы - бетонные. Помещения смежно-изолированные, оборудованы системой электроснабжения, имеют отдельный вход. Территория прилегающая к зданию благоустроена, подходы и подъезды организованы и имеют твердое покрытие.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):

Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (цена лота) составляет 5 441 руб. 60 коп. (пять тысяч четыреста сорок один руб. 60 коп.) в месяц, без учета НДС (с учетом мест общего пользования). Начальная цена арендной платы определена на основании отчета об оценке № 246/4-2019 от 30.10.2019

Шаг аукциона 272 руб. 08 коп. (двести семьдесят два рубля 08 коп.) (5,0 % от начальной цены договора).

1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата вносится ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет № 40702810301000043552 БИК 041806715 к/с 30101810100000000715 Южный ф-л ПАО «Промсвязьбанк».

Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.

Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2. Информация об аукционе

Требования к заявителям, порядок подачи заявок и процедура проведения аукциона установлены аукционной документацией.

Официальный сайт для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация: <http://www.torgi.gov.ru>.

Смотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору, установлены аукционной документацией. Контактное лицо: инженер 1 категории Назарова Наталья Сергеевна, тел. (8443) 20-49-12.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.12.2019 г. в 14.00 час. (мск +01:00). Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16, приемная МКП «Тепловые сети», с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 12.48 час, кроме выходных и праздничных дней).

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе: в 09.00 час. 13.01.2020 (мск + 01:00)..

Заявки рассматриваются с 09:00 час. 13.01.2020 (мск + 01:00) .до 10:00 час 13.01.2020 (мск + 01:00). по адресу: 404130 Волгоградская область г. Волжский ул. Пушкина,16 каб. 21

Дата проведения аукциона - 15.01.2020 в 11.00. час (мск + 01:00). Аукцион проводится по адресу: 404130 Волгоградская область г. Волжский ул. Пушкина,16 каб. 21

Подача заявки производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 2 к аукционной документации). Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки могут явиться основанием для отклонения заявки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

3. Аукционная документация

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16 каб. 21 с 24.02.2020 по 25.02.2020 до 09:00 (мск + 01:00) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Оплата за предоставление аукционной документации не взимается.

4. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_ объекта недвижимого имущества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

г. Волжский

Муниципальное казенное предприятие "Тепловые сети" городского округа – город Волжский Волгоградской области (МКП "Тепловые сети"), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проведению аукциона заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды:	Нежилые помещения, расположенные
Адрес:	
Площадь объекта аренды:	
Целевое назначение (использование):	
Срок аренды:	с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ (11 месяцев)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано в оперативное управление МКП «Тепловые сети» по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 75 оу от 20.06.2008, свидетельства о государственной регистрации права от 24.10.2008 № 34 АБ № 139808.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В пятидневный срок со дня подписания настоящего договора АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг пропорционально арендованной площади помещений.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципальной собственности и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. Производить за счет собственных средств косметический и текущий ремонт нежилого помещения. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.13. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

### 3. Платежи и расчеты

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с п. 2.3 Решения от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

#### 4. Расторжение договора

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате, выплате пени и штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.12 настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 500 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.12, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 1 000 рублей.

5.2.4. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в 10-ти кратном размере.

#### 6. Особые условия

6.1. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

6.6 По истечении срока договора аренды настоящий договор аренды может быть продлен на новый срок без проведения аукциона при условии исполнения АРЕНДАТОРОМ надлежащим образом своих обязанностей и одновременном соблюдении условий, установленных пунктом 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

О желании продлить договор аренды на новый срок АРЕНДАТОР за 30 дней до окончания срока договора направляет в адрес АРЕНДОДАТЕЛЯ обращение с указанием срока аренды. О своем решении АРЕНДОДАТЕЛЬ сообщает АРЕНДАТОРУ в течение 15 дней с даты получения обращения о продлении договора на новый срок с приложением проекта договора аренды либо отказывает в продлении договора с указанием оснований отказа.

#### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- план арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2);

- экспликация к поэтажному плану (приложение № 3).

#### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

МКП "Тепловые сети"

404130, Волгоградская область, г. Волжский,

ул. Пушкина, 16

#### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435000900

КПП:343501001

р/с : 40702810301000043552

Получатель: ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМ-

СВЯЗЬБАНК"

БИК: 041806715

к/сч: 3010181010000000715

Директор МКП "Тепловые сети"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №1

к проекту договора аренды

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

г. Волжский

Муниципальное казенное предприятие "Тепловые сети" городского округа – город Волжский Волгоградской области (МКП "Тепловые сети"), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилые помещения, площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенные \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Директор МКП "Тепловые сети"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 27 января 2020 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 179/20. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru