

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020

№ 1843

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

В целях уточнения показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.09.2017 № 5676,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.09.2017 № 5676, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.03.2020 № 1843

Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа – город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2020 годы

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Волгоградской области от 04.07.2008 № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области»
Разработчик (координатор) Программы	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; - структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - общественные объединения предпринимателей; - Союз «Волжская торгово-промышленная палата» (далее – Союз «Волжская ТПП»); - иные субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства
Цель и задачи Программы	Цель – обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышения его вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: - совершенствование системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - совершенствование системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - совершенствование нормативных правовых актов,

	регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; - обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Основные мероприятия Программы	Перечень основных программных мероприятий: 1) участие в экспертной комиссии по осуществлению оценки бизнес-планов и условий выделения финансовых средств безработным гражданам для организации предпринимательской деятельности; 2) предоставление в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства нежилых помещений, включенных в перечень недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) предоставление муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, для вовлечения в имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства; 4) передача субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 5) размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в средствах массовой информации материалов, правовых актов, затрагивающих сферу малого и среднего предпринимательства; 6) организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов для субъектов малого предпринимательства; 7) проведение обучающих семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, форумов по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства; 8) организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства; 9) организация и проведение деловых миссий, встреч, прием делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья; 10) оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого предпринимательства, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, развития предприятия, бизнес-планирования, участия в программах поддержки предпринимательства, местных и областных конкурсах; 11) организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации кадров для работников малых и средних предприятий; 12) разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность малого и среднего предпринимательства, а также внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления; 13) проведение правовых экспертиз действующих нормативных правовых актов; 14) взаимодействие с субъектами инфраструктуры поддержки малого предпринимательства; 15) проведение заседаний координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области; 16) повышение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным финансовым ресурсам; 17) функционирование общественной приемной по вопросам предпринимательства при Союзе «Волжская ТПП»; 18) предоставление информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Центра молодежного инновационного творчества ГКУ ВО «Мой бизнес» (далее ЦМИТ), а также предоставление консультаций по работе с оборудованием ЦМИТ; 19) выполнение работ на оборудовании ЦМИТ для субъектов малого и среднего предпринимательства по льготным расценкам
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Источники финансирования мероприятий Программы – внебюджетные источники. Общий объем финансирования по Программе – 3 293 000 руб., в том числе: в 2018 г. – 1 060 000 руб.; в 2019 г. – 1 097 000 руб.; в 2020 г. – 1 136 000 руб.

Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, к компетенции которого отнесены вопросы поддержки предпринимательства. Участники Программы ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 5-го февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы для формирования сводного отчета в соответствии с нормами,
	утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ». Информация о реализации Программы по итогам квартала (нарастающим итогом с начала года) и календарного года формируется управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет формируется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы предполагается: - снижение негативной тенденции сокращения количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, в расчете на одного жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области; - увеличение доли занятых в секторе малого предпринимательства в общей численности работающих на предприятиях и организациях

1. Оценка исходной ситуации

Малое и среднее предпринимательство – неотъемлемая часть экономики городского округа – город Волжский Волгоградской области – является наиболее мобильным, динамичным сектором экономики, способным быстро адаптироваться к внешним условиям, реагировать на изменение потребительского спроса на рынке. Малое и среднее предпринимательство способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами, повышая их качество, обеспечивает общественную и политическую стабильность. Экономический эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения увеличения налоговых поступлений в бюджет, развития экономической конкуренции, расширения потребительского рынка и сферы услуг. Социальный эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения обеспечения занятости путем создания новых рабочих мест и повышения качества жизни жителей городского округа. Политический эффект – обеспечение условий для формирования среднего класса – основного гаранта социальной и политической стабильности общества.

Опыт развитых стран показывает, что малый и средний бизнес эффективно развивается в странах, где создаются благоприятные условия для предпринимательской деятельности. В связи с этим со стороны государства в настоящее время уделяется все большее внимание развитию малого и среднего предпринимательства. На это направлен Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для достижения устойчивого уровня развития малого бизнеса в Волжском на протяжении ряда лет реализуется программа поддержки малого и среднего предпринимательства. С целью обеспечения комплексного подхода к удовлетворению потребностей малого и среднего бизнеса в финансовой, имущественной, информационной и иных видах поддержки в городском округе действует инфраструктура поддержки предпринимательства, в которую входят:

- 1) Союз «Волжская ТПП», являющийся активным исполнителем мероприятий городской программы развития малого и среднего предпринимательства;
- 2) государственное автономное учреждение Волгоградской области «Волгоградский областной бизнес-инкубатор» (с 31.10.2019 наименование организации изменено на ГАУ ВО «Мой Бизнес»), осуществляющее поддержку предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений, оборудованных всей необходимой для работы оргтехникой и мебелью, на льготных условиях и оказания различных дополнительных услуг, обеспечивающих комфортные условия развития бизнеса;
- 3) государственный фонд «Региональный микрофинансовый центр» (микрокредитная компания), основным направлением деятельности которого является предоставление на условиях конкурсного отбора целевых займов микрофинансовым организациям первого уровня для дальнейшего финансирования проектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантированный фонд Волгоградской области», основным видом деятельности которой является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства;

5) координационный совет по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющийся совещательным органом, созданным для экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере улучшения инвестиционного климата, развития и поддержки предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) и развития конкуренции, для содействия координации деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и

общественных организаций предпринимателей города Волжского по вопросам реализации инвестиционной политики, развития предпринимательства и конкуренции, развития и поддержки СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере;

6) общественные объединения предпринимателей, принимающие участие в работе комитета по предпринимательству Волгоградской областной Думы, обсуждению и подготовке предложений по разработке нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области является организатором информационной формы поддержки малого и среднего предпринимательства: организация выставочно-ярмарочных мероприятий, организация программ и рубрик в действующих СМИ по насущным проблемам малого и среднего предпринимательства, семинаров и конференций, пропаганда и освещение деятельности организаций поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Показатели, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, за 2015–2017 годы:

Показатель	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г. оценка
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	10367	11635	11663
Количество индивидуальных предпринимателей	чел.	6967	6969	6975
Средняя численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства	чел.	43240	46203	47106

Статистическая отчетность о субъектах малого предпринимательства, характеризующая финансово-экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, не формируется в разрезе городских округов. Отсутствие статистической информации о субъектах малого предпринимательства затрудняет проведение анализа показателей их деятельности, состояния развития, а также формирование показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, касающихся субъектов малого предпринимательства.

Отраслевая структура малого предпринимательства существенно не меняется. Наибольшее количество малых предприятий занято оптовой и розничной торговлей, ремонтом автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования, что объясняется высокой оборачиваемостью средств в данных сферах деятельности.

Сдерживающими факторами развития малого бизнеса по-прежнему остаются: отсутствие начального капитала и высокий уровень расходов на ведение бизнеса, административные барьеры, низкая доступность кредитных ресурсов, отсутствие залоговой базы для обеспечения обязательств по возврату заемных средств, недостаток информации и консультационной помощи, проблемы с производственными и офисными помещениями, недостаточный спрос на продукцию на внутреннем рынке, несовершенство законодательной базы, высокая цена приобретения помещений в собственность; отсутствие доступной и комплексной системы обучения предпринимателей и сотрудников малых и средних предприятий, недостаточный уровень профессиональных знаний персонала; отсутствие единой информационной системы в целях реализации государственной и муниципальной политики в области развития предпринимательства, отсутствие единой информационной базы предприятий малого и среднего бизнеса.

Приведенные общие данные, характеризующие состояние малого и среднего предпринимательства, свидетельствуют о необходимости наращивания усилий в области поддержки малого бизнеса.

Этим обусловлена необходимость разработки и осуществления муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 гг.

Настоящая Программа является системным документом, объединившим в себе предложения всех заинтересованных сторон, направленным на содействие эффективной реализации предпринимательской инициативы и создание благоприятного предпринимательского климата в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Программно-целевой подход, используемый в настоящей Программе, предполагает развитие сферы малого и среднего предпринимательства на основе точно выбранных приоритетов, ориентированных на получение максимального эффекта при имеющихся ограниченных ресурсах. В этой связи приоритетные направления поддержки малого и среднего бизнеса определялись исходя из сложившейся социально-экономической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных и внебюджетных финансовых возможностей, достигнутых результатов и с учетом основных приоритетов социально-экономического развития городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Концепция настоящей Программы базируется на признании малого и среднего предпринимательства субъектами экономической деятельности, способными при должной государственной и муниципальной поддержке обеспечить наиболее быстрый и значительный социально-экономический эффект.

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение его вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) совершенствование системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) совершенствование системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;
- 4) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 5) совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 6) обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) ежегодное увеличение на 10 % количества объектов муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) расширение состава муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за счет земельных участков и движимого имущества;

9) актуализация льготного порядка предоставления имущества в аренду;

10) упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципального имущества во владение (пользование).

Приоритетными направлениями развития предпринимательства определены:

- поддержка всех видов инновационного бизнеса;
- поддержка инвестиционных проектов, создающих новые рабочие места и имеющих высокий мультипликативный эффект и бюджетную отдачу;
- поддержка проектов, создающих конкурентную среду на потребительском рынке;
- поддержка проектов, имеющих долевое внебюджетное финансирование;
- развитие системы кредитования субъектов малого предпринимательства;
- поддержка начинающих предпринимателей, молодежи и социально незащищенных групп населения;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:
 - а) оказание бытовых услуг;
 - б) ремесленная деятельность;
 - в) деятельность в области социального предпринимательства;
 - г) производственная деятельность (кроме производства и реализации подакцизных товаров);
 - д) оказание жилищно-коммунальных услуг.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Цель: обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышения его вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1.1. Совершенствование системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности	ед.	4	-	-
	Количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности	чел.	-	2	3
Задача 1.2. Совершенствование системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся имущественной поддержкой из сформированного перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	82	-	-
	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	ед.	-	144	159
Задача 1.3. Информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства	Охват субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за информационно-консультационной поддержкой	%	100	100	100
Задача 1.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства	%	1,27	5,10	5,15

Задача 1.5. Совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих	Увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства,	тыс. руб. на 1 жителя	0,49	-	-
деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства	применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, в расчете на одного жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области				
	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, в расчете на одного жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области	тыс. руб. на 1 жителя	-	0,41	0,42
Задача 1.6. Формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	24	25	26

1. Цель: обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышения его вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.1. Задача: совершенствование системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевой индикатор: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся имущественной поддержкой из сформированного перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, определяется методом прямого счета количества субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся имущественной поддержкой, согласно данным Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки, формируемого управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор: количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности, определяется методом прямого счета количества безработных граждан, получивших финансовую поддержку, согласно данным ГКУ ЦЗН г. Волжского.

1.2. Задача: совершенствование системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевой индикатор: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся имущественной поддержкой из сформированного перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, определяется методом прямого счета количества субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся имущественной поддержкой, согласно данным Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки, формируемого управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор: ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», определяется методом прямого счета количества объектов в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за отчетный период.

1.3. Задача: информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса, формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Целевой индикатор: охват субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за информационно-консультационной поддержкой, определяется отношением числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за данной формой поддержки, к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку. Информация о числе субъектов, обратившихся за информационно-консультационной поддержкой, а также получивших ее, определяется на основе данных Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, формируемого управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Задача: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Целевой индикатор: доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства определяется отношением количества субъектов малого и среднего предпринимательства (рассчитанного методом прямого счета), получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, согласно данным Союза «Волжская ТПП» к общему числу субъектов малого и среднего предпринимательства согласно данным Паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области за исследуемый период.

1.5. Задача: совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевой индикатор: увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, в расчете на одного жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется отношением суммы налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, согласно данным отчета «Доходы за исследуемый период», формируемого управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, к численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года в соответствии с данными статистического сборника «Об изменении численности населения в муниципальных образованиях Волгоградской области».

1.6. Задача: формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевой индикатор: доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций определяется отношением значения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в соответствии с данными Паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области за исследуемый период к числу среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций согласно данным статистического сборника «Основные показатели труда работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, по городам и районам Волгоградской области» и Паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, к компетенции которого отнесены вопросы поддержки предпринимательства.

Участники Программы ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 5-го февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы для формирования сводного отчета в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ». Информация о реализации муниципальной программы по итогам квартала (нарастающим итогом с начала года) и календарного года формируется управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет формируется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Имущественная поддержка востребована среди субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, транспортные средства, оборудование. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства будет способствовать вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имущества арендаторами.

Имущественная поддержка осуществляется из сформированных перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденных в установленном порядке администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Имущественная поддержка оказывается организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по приоритетным направлениям развития предпринимательства, определенным Программой:

- по разделу С «Обрабатывающие производства»: 13.10.5, 13.91.2, 14.11, 14.13–14.20, 15.11, 15.12, 25.1–25.30.1, 25.5–25.99.3;
- по разделу F «Строительство»: 42.99;
- по разделу L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»: 68.32.1;
- по разделу M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»: 74.20;
- по разделу N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»: 77.2;
- по разделу P «Образование»: 85.41;

- по разделу S «Предоставление прочих видов услуг»: 95.1–95.29.9, 96.01–96.02.2, 96.09.

Имущественная поддержка оказывается указанным выше организациям, осуществляющим экономическую деятельность, определенную Программой, в том числе в виде предоставления муниципального имущества, необходимого для размещения офисных, складских и подсобных помещений для осуществления указанных выше видов деятельности.

Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, не являющиеся приоритетными направлениями развития предпринимательства, определенные Программой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

В соответствии с Городским положением от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятым постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.11.2008 № 57/14, льготы по арендной плате за использование муниципальных нежилых помещений в размере 50 % предоставляются юридическим лицам (в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства), владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные [статьями 40–45](#) Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и обеспечившим их выполнение.

Данные о передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по состоянию на 08.04.2019

Объекты	Имущество, находящееся в муниципальной казне			
	аренда		свободно	
	ед.	кв. м	ед.	кв. м
нежилые помещения	68	8 943,88	63	6 754,32

Данные о муниципальном имуществе, переданном в аренду, по состоянию на 08.04.2019

Объекты	Имущество, находящееся в муниципальной казне	
	ед.	кв. м
нежилые помещения	70	10 107,18
земельные участки	152	224086,00
движимое имущество	2	–

Данные о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по состоянию на 08.04.2019

Объекты	Имущество, находящееся в муниципальной казне		Имущество, находящееся в оперативном управлении и хозяйственном ведении	
	ед.	кв. м	ед.	кв. м
Всего, из них:	134	–	0	–
нежилые помещения	134	16 488,40	0	0
земельные участки	0	0	0	0
движимое имущество	0	–	0	–

Данные о передаче муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 08.04.2019

Объекты	Имущество, находящееся в муниципальной казне	
	ед.	кв. м
нежилые помещения	1	900,50
земельные участки	0	0
движимое имущество	0	–

Для субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данные о выкупе муниципального имущества арендаторами – субъектами малого и среднего предпринимательства, по преимущественному праву за период времени с 01.06.2017 по 08.04.2019

Объекты	ед.	кв. м
нежилые помещения	14	2057,6

В целом за период времени с 01.06.2017 по 08.04.2019 в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области поступило доходов от аренды муниципального имущества и от его выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства:

Объекты	Доход городского бюджета, тыс. руб.	
	от аренды	от выкупа
нежилые помещения	26 724,313	15 240,979

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области строится на следующих принципах:

- информационная открытость: размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет информации

об имуществе, включенном в реестр муниципального имущества, об имуществе, включенном в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к получению имущественной поддержки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в процессе подготовки, принятия и исполнения решений о предоставлении имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

- приоритетность включения в перечень имущества, поступившего в муниципальную собственность, вновь выявленного, а также неиспользуемого или используемого не по назначению, за исключением случаев, если использование такого имущества необходимо для размещения органов местного самоуправления или муниципальных организаций для решения вопросов местного значения;

- ежегодное дополнение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемого муниципального имущества;

- востребованность имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: недопустимость включения в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» имущества, которое не может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства в долгосрочную аренду либо не может быть использовано ими для ведения предпринимательской деятельности;

- использование частной инициативы для улучшения технической и санитарной состоянием муниципального имущества за счет средств арендатора с возмещением ему понесенных расходов в одной из форм, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной в нормативных правовых актах городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- вовлечение в арендные отношения максимально возможного количества включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», путем предложения его субъектам малого и среднего предпринимательства на торгах на право заключения договора аренды, применения заявительного принципа при инициировании проведения таких торгов, а также предоставления без проведения торгов в рамках муниципальных преференций, предусмотренных Программой или в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут включаться земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области действуют следующие нормативные правовые акты в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

- решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.05.2019 № 38-ВГД «О принятии Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

В течение 2019 года будет продолжена работа по приведению нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствие с изменениями, внесенными в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Выявление и подбор муниципального имущества для дополнения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», требует скоординированной работы, для чего при содействии АО «Корпорация «МСП» созданы коллегиальные органы (рабочие группы):

- рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданная приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, с участием представителя администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- рабочая группа по выявлению и вовлечению в имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства объектов, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданная приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Рабочие группы примут участие в проводимой на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества, включая: имущество казны, имущество, закрепленное на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, предприятиями, земельные участки, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области принято постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2205 «Об утверждении перечня сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих размещению (актуализации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». За период действия Программы (до 2021 года) количество имущества в перечне муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», планируется увеличить до 159 объектов.

На официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создан раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП».

По состоянию на 08.04.2019 в аренду предоставлено 68 объектов, включенных в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что составляет 51 % от их общего количества. За период действия Программы планируется увеличить показатель востребованности имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», до 60 %.

Участниками мероприятий, выполняемых в рамках реализации Программы, могут выступать субъекты социального предпринимательства.

Реализация настоящей Программы осуществляется путем взаимодействия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений с общественными организациями предпринимателей и организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства. Привлечение сторонних организаций для реализации программных мероприятий осуществляется на договорной основе. Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется заказчиком Программы.

Скажем свалкам «НЕТ»!



Свалка

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

Стекло на свалке может стать причиной пожара

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения

В почву и воздух попадает ртуть

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.



Ликвидация свалки



Рекультивация почвы

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высаживания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

Выбрасывайте мусор только в местах санкционированного размещения отходов!

5. Ресурное обеспечение Программы

Main table with columns: Наименование мероприятия, Финансовые затраты (2018, 2019, 2020, всего), Показатели результативности, Исполнители. Rows include various support measures for SMEs like business plan evaluation, training, and infrastructure support.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Table with 5 columns: Номер мероприятия, Наименование показателя, Ед. изм., Значение показателей (2018, 2019, 2020). Rows 1.1.1 and 1.1.2.

Table with 4 columns: Расчет с пояснениями, Ед. изм., Значение показателей (2018, 2019, 2020), and пояснения. Rows 1.2.1 and 1.1.2.

			округа – город Волжский Волгоградской области, планируется предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства: в 2018 году – 82 субъектам		
1.2.2.	Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	ед.	-	144	159
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, количество объектов на отчетную дату в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», составит: в 2019 году – 144 единиц; в 2020 году – 159 единиц		
1.3.1.	Количество публикаций информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства в печатных и электронных средствах массовой информации	ед.	800	850	900
	Расчет с пояснениями		Информация планируется к размещению по мере поступления, не реже 1 раза в месяц в печатных СМИ и не менее 65 публикаций в месяц в электронных СМИ		
1.3.2.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, форумов, круглых столов)	ед.	12	13	14
	Расчет с пояснениями		Планируется проведение мероприятий по вопросам развития предпринимательства не менее 1 раза в месяц		
1.3.3.	Количество проведенных мероприятий (обучающих семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, форумов) по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства	ед.	1	4	4
	Расчет с пояснениями		Планируется проведение мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства не менее 1 раза в квартал		
1.3.4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях, посвященных Дню российского предпринимательства	ед.	60	60	60
	Расчет с пояснениями		Планируется привлечение к участию в мероприятиях не менее 60 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно		
1.3.5.	Количество участников при проведении деловых миссий, встреч, приемов делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья	ед.	3	3	4
	Расчет с пояснениями		Планируется привлечение к участию в мероприятиях по организации и проведению деловых миссий, встреч, приемов делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно		

1.3.6.	Количество оказанных консультационных и информационных услуг по вопросам поддержки предпринимательства	ед.	218	236	260
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от Союза «Волжская ТПП» и ГКУ ЦЗН г. Волжского, планируется оказать консультационные и информационные услуги по вопросам поддержки предпринимательства в 2018 году в количестве 218 консультаций; в 2019 году – в количестве 236 консультаций; в 2020 году – в количестве 260 консультаций		
1.3.7.	Количество оказанных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности в рамках деятельности ЦМИТ, а также предоставление по работе с оборудованием ЦМИТ	ед.	-	-	20
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от ГКУ ВО «Мой бизнес», планируется оказать консультации в 2020 году в количестве 20 консультаций		
1.4.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях подготовки/переподготовки кадров, повышения квалификации	ед.	540	560	580
	Расчет с пояснениями		Планируется проведение курсов переподготовки и повышения квалификации не менее чем для 540 работников субъектов малого предпринимательства		
1.5.1.	Количество разработанных и утвержденных муниципальных нормативных правовых актов и дополнений к ним по вопросам малого и среднего предпринимательства	ед.	8	9	10
	Расчет с пояснениями		Согласно полученным данным от Союза «Волжская ТПП» планируется утвердить не менее 8 муниципальных нормативных правовых актов		
1.5.2.	Количество проведенных экспертиз действующих нормативных правовых актов	ед.	30	31	32
	Расчет с пояснениями		Согласно полученным данным от Союза «Волжская ТПП» планируется провести не менее 30 экспертиз нормативных правовых актов		
1.6.1.	Количество резидентов, размещенных на территории бизнес-инкубатора	ед.	19	20	-
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от ГАУ ВО «Волгоградский областной бизнес-инкубатор», планируется разместить на территории бизнес-инкубатора: в 2018 году – 19 резидентов; в 2019 году – 20 резидентов		
1.6.2.	Количество проведенных заседаний координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	2	2	2
	Обоснование показателя		Согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.10.2017 № 102-ГО заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода		
1.6.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поручительство в Ассоциации (некоммерческом партнерстве) «Гарантийный фонд Волгоградской области»	ед.	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от Ассоциации (некоммерческого партнерства) «Гарантийный фонд Волгоградской области», планируется предоставление поручительств в 2018 году 5 субъектам малого и среднего предпринимательства, в 2019 году – 5 субъектам; в 2020 году – 5 субъектам		
1.6.4.	Количество функционирующих общественных приемных по вопросам предпринимательства	ед.	1	1	1



	Расчет с пояснениями		Функционирование общественной приемной по вопросам предпринимательства при Союзе «Волжская ТПП»		
1.6.5.	Количество произведенных 3D макетов и прототипов	ед.	-	-	5
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от ГКУ ВО «Мой бизнес», планируется осуществить разработку 3D макетов и прототипов в 2020 году в количестве 5 единиц		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации мероприятий настоящей Программы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность развития малого и среднего предпринимательства в городском округе – город Волжский Волгоградской области:

- снижение негативной тенденции сокращения количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентную систему налогообложения, в расчете на одного жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- увеличение доли занятых в секторе малого предпринимательства в общей численности работающих на предприятиях и организациях.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020

№ 1863

Об организации торгового обслуживания в дни Вербного воскресенья 12 апреля, Пасхи 19 апреля, Красной горки 26 апреля и Радоницы 28 апреля 2020 года

В целях надлежащей организации и проведения массовых мероприятий в дни Вербного воскресенья 12 апреля, Пасхи 19 апреля, Красной горки 26 апреля и Радоницы 28 апреля 2020 года, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать:

1) 12, 19, 26, 28 апреля 2020 года торговое обслуживание мероприятий продовольственными товарами в промышленной упаковке (в том числе реализация куличей) и безалкогольными напитками (не более 5 торговых точек у центрального входа на кладбище № 2, не более 5 торговых точек у входа на кладбище № 2 со стороны трассы Р22 (М6) «Каспий»);

2) выставки-продажи куличей на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период с 16 по 18 апреля 2020 года по следующим адресам:

- пр. им. Ленина, 94 (территория перед рынком);
- ул. Оломоуцкая, 31а (территория перед торговым центром);
- ул. Мира, 41 (территория перед входом на территорию поликлиники);
- ул. Мира, 75а (территория перед торговым центром «Престиж»);
- ул. Горького, 27.

2. Хозяевам субъектов, изъявившим намерение принять участие в торговом обслуживании населения и выставках-продажах куличей, рекомендовать:

- не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения мероприятия направить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о намерении принять участие в торговом обслуживании населения, в выставке-продаже;

- обеспечить выполнение требований законодательства в сфере защиты прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правил продажи отдельных видов товаров и иных требований законодательства;

- обеспечить надлежащее санитарное состояние мест торговли в течение всего периода оказания услуг и их уборку по окончании торгового обслуживания.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2020

№ 1842

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.04.2019 № 2326

В связи с кадровыми изменениями, в целях реализации комплексных мер по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, обеспечения оперативного обмена информацией и оценки эффективности результатов межведомственного взаимодействия в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.04.2019 № 2326 «О создании межведомственной рабочей группы по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.03.2020 № 1842

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2326

Состав
межведомственной рабочей группы по организации
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Председатель межведомственной рабочей группы:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Гаврилова Людмила Владимировна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию).

Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы:

Горлова Юлия Николаевна - начальник отдела реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и контролю за предоставлением социальных услуг ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию).

Члены межведомственной рабочей группы:

Воронова Виктория Анатольевна - заведующий терапевтическим отделением поликлиники № 1 ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию);

Герасименко Андрей Геннадьевич - директор Филиала № 8 Государственного учреждения – Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Грошева Ольга Николаевна - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ «Городская больница № 2» (по согласованию);

Денисова Ольга Николаевна - директор ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Зотова Галина Степановна - заместитель председателя Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Калашников Сергей Борисович - директор ГБУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат» (по согласованию);

Круковская Светлана Владимировна - председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Кузнецова Наталья Николаевна - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Куприн Сергей Павлович - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Лазарева Вера Павловна - председатель региональной общественной организации социальной защиты и поддержки граждан «Школа социальной активности» (по согласованию);

Медникова Людмила Викторовна - заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера» (по согласованию);

Мещерякова Татьяна Александровна	- заместитель начальника государственного учреждения – Центр предоставления государственных услуг и установления пенсий ПФР в Волгоградской области № 1 (по согласованию);
Милашенко Валерий Алексеевич	- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ «Городская поликлиника № 5» (по согласованию);
Моссур Татьяна Николаевна	- заведующий терапевтическим отделением поликлиники № 3 ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию);
Назарова Светлана Яковлевна	- консультант отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Резников Александр Николаевич	- начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Славина Елена Вячеславовна	- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Степанова Елена Константиновна	- заместитель начальника отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Хушматова Оксана Сергеевна	- начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Чурекова Валентина Андреевна	- начальник отдела молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2020

№ 1865

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 31.03.2020 № 1865

Порядок**принятия решений о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Основные положения

1.1. Принятие решения о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждения), муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа) в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее решение) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

- 1.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее главный распорядитель), выступает с инициативой подготовки проекта решения в отношении объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества с учетом:
 - приоритетов и целей стратегического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и решений Волжской городской Думы Волгоградской области;
 - документов территориального планирования;
 - ведомственных целевых и муниципальных программ.
- 1.3. Не допускается при исполнении бюджета городского округа предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.
 - Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания этого решения утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).
 - 1.4. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:
 - 1.4.1. Разработка проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
 - 1.4.2. Проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства.
 - 1.4.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
 - 1.4.4. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

2. Подготовка проекта решения

- 2.1. Проект решения подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия.
- 2.3. Проект решения должен содержать следующую информацию:
 - 2.3.1. Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта.
 - 2.3.2. Направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение).
 - 2.3.3. Наименование главного распорядителя.
 - 2.3.4. Наименование заказчика (застройщика).
 - 2.3.5. Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, объекта недвижимого имущества.
 - 2.3.6. Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).
 - 2.3.7. Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, в случае если субсидия на указанные цели предоставляется.
 - 2.3.8. Распределение по годам реализации инвестиционного проекта сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.
 - 2.3.9. Общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, в случае если субсидия на указанные цели предоставляется.
 - 2.3.10. Распределение по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, и по источникам финансирования.
 - 2.3.11. Общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.
 - 2.3.12. Распределение по годам реализации инвестиционного проекта общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.
- 2.4. Главный распорядитель не позднее 1 августа текущего года направляет на согласование проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием одновременно в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление экономики) по вопросу соответствия стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа – город Волжский и в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов) по вопросу финансового обеспечения.
- 2.5. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в управление экономики и управление финансов подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью следующие документы:

- 2.5.1. Обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии.
- 2.5.2. Обязательство руководителя учреждения или предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее двух месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.
- 2.5.3. Положительное заключение о проведении публичного технологического и ценового аудита

инвестиционного проекта в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем средств бюджета городского округа с координатором муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств бюджета городского округа не является одновременно ее координатором.

2.7. Управление экономики и управление финансов рассматривают проект решения в течение 20 рабочих дней с даты его поступления.

2.8. После принятия Волжской городской Думой Волгоградской области решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части субсидий на осуществление капитальных вложений, главный распорядитель в установленном порядке завершает процедуру согласования и принятия проекта решения, согласованного с управлением экономики и управлением финансов. В случае изменения объемов или направления субсидий на осуществление капитальных вложений при рассмотрении Волжской городской Думой Волгоградской области решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель вносит соответствующие изменения в проекты решений и повторно согласовывает управление экономики и управлением финансов.

2.9. Внесение изменений в решение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в последовательности, установленной настоящим Порядком.

В случае внесения изменений в отношении предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в текущем году в части изменения объемов субсидий, предусмотренных на текущий год, необходимо одновременно с проектом решения представить в управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. В случае если проектом внесения изменений в решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений предлагается увеличение объемов субсидий на текущий финансовый год за счет уменьшения субсидий, предусмотренных другим решением о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, необходимо представить одновременно проект внесения изменений и в данном решении.

При формировании в текущем году новых проектов решений, предусматривающих объем финансирования в текущем году за счет уменьшения предусмотренных на текущий год субсидий по другим решениям (объектам), необходимо также представить предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и проект внесения изменений в решение, по которому планируется уменьшение субсидий.

3. Формирование перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений

3.1. После утверждения решения главный распорядитель представляет копию постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства) и управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление муниципальным имуществом) в течение пяти рабочих дней.

3.2. Формирование перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений (далее перечень), осуществляется управлением капитального строительства и управлением муниципальным имуществом на основании представленных копий постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений.

3.3. Перечень является информационной базой, содержащей на электронном носителе сведения об объектах капитального строительства или объектах недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений.

3.4. Перечень должен содержать следующие сведения:

- номер записи;
- наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
- направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
- наименование главного распорядителя;
- наименование заказчика (застройщика);
- мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, объекта недвижимого имущества;
- срок ввода в эксплуатацию (приобретение) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);
- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, в случае если субсидия на указанные цели предоставляется;
- распределение по годам реализации инвестиционного проекта сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, в случае если субсидия на указанные цели предоставляется;
- распределение по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, и по источникам финансирования;
- общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- распределение по годам реализации инвестиционного проекта общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

3.5. Перечень для сведения направляется в управление финансов и управление экономики в электронном виде ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020

№ 1866

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 31.03.2020 № 1866

Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

1.1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее объекты) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее главные распорядители бюджетных средств) муниципальным бюджетным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальным автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области или муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных контрактов, заключаемых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов (далее муниципальные контракты), от лица главного распорядителя бюджетных средств, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

1.1.2. Порядок предоставления организациям из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты (далее субсидии).

1.2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении организациям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты (далее постановления администрации).

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты, за исключением случаев, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, не допускается:

1.3.1. Предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

1.3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

1.4. В ходе исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа) при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

1.4.1. Предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальные контракты в части замены стороны договора – муниципального казенного учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области – на организацию и вида договора – муниципального контракта – на гражданско-правовой договор организации.

1.4.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение городского округа – город Волжский Волгоградской области после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора – организации – на муниципальное казенное учреждение и вида договора – гражданско-правового договора организации – на муниципальный контракт.

1.5. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в бюджете городского округа или сводной бюджетной росписи бюджета городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты за счет бюджетных инвестиций и субсидий.

1.6. Объекты, созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.7. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных

реждений и муниципальных автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области, основанных на праве хозяйственного ведения, также влечет увеличение их уставного фонда.

1.8. Организации в десятидневный срок с момента осуществления капитальных вложений в объекты за счет средств бюджета городского округа уведомляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление муниципальным имуществом) об осуществлении затрат, связанных со строительством (реконструкцией, техническим перевооружением и т.д.) объекта.

1.9. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, а также о сроках и объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2. Порядок осуществления бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов:

2.1.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями бюджетных средств городского округа.

2.1.2. Организационными, которым главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие оперативное руководство деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области или осуществляющие функции и полномочия учредителей в части финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных контрактов от лица главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств городского округа, либо в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Для осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил главные распорядители бюджетных средств заключают с организациями соглашения о безвозмездной передаче своих полномочий муниципального заказчика муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской области, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют оперативное руководство, по заключению и исполнению от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных контрактов от лица главных распорядителей бюджетных средств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты (далее – соглашения о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий заключается в отношении одного или нескольких объектов и должно содержать:

2.4.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной)) либо стоимости приобретения объекта, соответствующих постановлению администрации, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа, соответствующего постановлению администрации. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному в бюджете городского округа или сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем году.

2.4.2. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных контрактов от лица главного распорядителя бюджетных средств.

2.4.3. Ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

2.4.4. Положения, устанавливающие право главных распорядителей бюджетных средств на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о передаче полномочий.

2.4.5. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета городского округа.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, и отражаются на открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов) лицевых счетах:

2.5.1. Получателя средств бюджета городского округа – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

2.5.2. Организаций для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств городского округа – в случае заключения от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных контрактов организациями от лица главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. В целях открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящих Правил, организация в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в управление финансов документы, необходимые для открытия указанного лицевого счета в порядке, установленном управлением финансов.

Основанием для открытия лицевого счета является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных постановлением администрации, в пределах средств, предусмотренных решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета городского округа на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между главными распорядителями бюджетных средств как получателями средств бюджета городского округа, предоставляющими субсидии организациям, и организациями (далее – соглашения о предоставлении субсидий), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателем средств бюджета городского округа, предоставляющим субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, получателю средств бюджета городского округа может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов и должно содержать:

3.3.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной)) капитального стро-

ительства либо стоимости приобретения объекта, соответствующих постановлению администрации, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего постановлению администрации. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному в бюджете городского округа или сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем году.

3.3.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.3. Условие о соблюдении организацией положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при заключении контракта, источник финансирования которого включает использование субсидии.

3.3.4. Положения, устанавливающие обязанности муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области по открытию в управлении финансов лицевого счета для учета операций с субсидиями.

3.3.5. Для муниципального унитарного предприятия городского округа – город Волжский Волгоградской области обязательство:

3.3.5.1. Осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случае если проведение технологического и ценового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии в случае, если субсидия на указанные цели не предоставляется.

3.3.5.2. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета городского округа.

3.3.6. Для муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения) городского округа – город Волжский Волгоградской области обязательство осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода

его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3.7. Положение о перечислении субсидии на лицевой счет, получении и использовании субсидии:

3.3.7.1. За счет средств вышестоящих бюджетов, а также за счет средств бюджета городского округа на условиях софинансирования согласно заявке организации.

3.3.7.2. За счет средств бюджета городского округа согласно заявке организации и на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.3.8. Положения, устанавливающие право получателя средств бюджета городского округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3.3.9. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета городского округа, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

3.3.10. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

3.3.11. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если постановлением администрации предусмотрено такое условие.

3.3.12. Порядок и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии.

3.3.13. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета городского округа ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в управлении финансов в порядке, установленном управлением финансов.

3.5. Оплата денежных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, по соглашению о предоставлении субсидии и денежных обязательств организации по контракту осуществляется в пределах принятых на учет бюджетных обязательств (обязательств). Учет бюджетных обязательств (обязательств) осуществляется в порядке, установленном управлением финансов.

3.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020

№ 1867

Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.



3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 31.03.2020 № 1867

**Правила
принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области права заключать
соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности городского округа –
город Волжский Волгоградской области на срок, превышающий срок действия
утвержденных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление указанных субсидий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее получатель средств бюджета городского округа) права заключать соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальным автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области и муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее организация) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее субсидии) (далее соглашение) на срок реализации постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее постановление администрации о предоставлении субсидий) (далее решение о предоставлении права).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права может выступать структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или муниципальное бюджетное учреждение, наделенное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главного распорядителя бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее главные распорядители средств бюджета городского округа).

3. Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем средств бюджета городского округа в форме проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и согласовывается с организацией, а при предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы проект решения о предоставлении права согласовывается также с разработчиком (координатором) муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств бюджета городского округа не является одновременно ее разработчиком (координатором).

Проект решения о предоставлении права, согласованный с организацией и при необходимости с разработчиком (координатором) муниципальной программы, а также пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем средств бюджета городского округа на согласование в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление экономики) по вопросу соответствия стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов) по вопросу финансового обеспечения.

Управление экономики и управление финансов рассматривают проект решения о предоставлении права в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о предоставлении права и пояснительной записки к проекту.

4. В проекте решения о предоставлении права, в отношении объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанных в постановлении администрации о предоставлении субсидий, должна быть отражена следующая информация:

- 4.1. Наименование объекта.
- 4.2. Распределение субсидий по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения.
- 4.3. Срок действия соглашения, не превышающий срок, установленный постановлением администрации о предоставлении субсидий.
- 4.4. Порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющему субсидии, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области или приобретением объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих оплате за счет субсидий (далее договоры).
- 4.5. Порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения изменений в соглашение в соответствии с подпунктом 4.4 пункта 4 настоящих Правил.

5. В случае включения в проект решения о предоставлении права нескольких объектов информация, указанная в пункте 4, отражается в разрезе объекта.

6. В случае, если получателю средств бюджета городского округа, предоставляющему субсидии, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

6.1. Получатель средств бюджета городского округа обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения (сроков предоставления субсидий, размера предоставляемых субсидий). При этом получатель средств бюджета городского округа обеспечивает предоставление субсидий в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены.

6.2. Организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров (изменение сроков, размера оплаты по договорам с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и (или) сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

7. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в постановление администрации о предоставлении субсидий.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020

№ 1868

**Об утверждении Порядка принятия решения о наличии потребности
направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного
финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в
объекты муниципальной собственности городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 31.03.2020 № 1868

**Порядок
принятия решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не
использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия получателем средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее субсидия), решения о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии, ранее перечисленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее организация).

2. Решение о наличии потребности направления на те же цели остатка не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии (далее остаток средств субсидии) принимается получателем средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющим указанную субсидию (далее получатель бюджетных средств), не позднее 15 февраля текущего финансового года при наличии согласования с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов).

3. Для подтверждения потребности организация в срок до 15 января текущего финансового года направляет получателю бюджетных средств, предоставившему субсидию, следующие документы:

- 3.1. Письменное обращение в произвольной форме, с указанием причин возникновения остатка средств субсидии и обосновывающее необходимость направления остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году.
- 3.2. Договоры с поставщиками (подрядчиками), осуществляющими работы (услуги), поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.3. Акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные и (или) иные документы, подтверждающие факт выполненных работ (оказанных услуг), поставленного товара.
- 3.4. Документы, подтверждающие сумму остатка средств субсидии по состоянию на 01 января текущего года.

4. Получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:

- 4.1. О наличии потребности направления на те же цели остатка средств субсидии (далее решение о наличии потребности).
- 4.2. Об отсутствии потребности направления на те же цели остатка средств субсидии (далее решение об отсутствии потребности).
5. В случае принятия решения об отсутствии потребности получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет организации мотивированный отказ с указанием обоснования причин принятия такого решения.
6. При принятии решения о наличии потребности получателем бюджетных средств осуществляется подготовка приказа (распоряжения), в котором должна содержаться следующая информация:
наименование организации;
наименование субсидии;
сумма остатка средств субсидии по состоянию на 01 января текущего года и сумма остатка средств субсидии, потребность в котором подтверждена и который подлежит возврату организации;
обоснование принятия такого решения.
7. Проект приказа (распоряжения) получателя бюджетных средств о принятии решения о наличии потребности (далее проект) для проверки достаточности бюджетных средств подлежит обязательному согласованию с управлением финансов.

Одновременно с проектом получатель бюджетных средств направляет в управление финансов документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Управление финансов рассматривает проект в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Согласование проекта осуществляется посредством проставления на последнем листе приказа (распоряжения) получателя бюджетных средств соответствующей записи.

В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта управлением финансов в адрес получателя бюджетных средств направляется мотивированный отказ.

9. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

- 9.1. Превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой остатка средств субсидии по состоянию на 01 января текущего года.
- 9.2. Возникновение бюджетных обязательств позднее 31 декабря отчетного финансового года.
10. Приказ (распоряжение) получателя бюджетных средств о наличии потребности в остатке средств субсидии доводится получателем бюджетных средств до организации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

11. Субсидии, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с порядком, установленным управлением финансов.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2020

№ 1869

**Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации
бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского
округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 15.11.2011 № 6370 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 27.04.2011 № 1983 «О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 31.03.2020 №1869

**Порядок
принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности городского округа – город Волжский
Волгоградской области**

1. Основные положения

1.1. Принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджетные инвестиции) в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее объекты недвижимого имущества) в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее решение), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- подготовка бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества – определение объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) приобретение земельных участков под строительство, подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства, а также определение главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджета городского округа), муниципального заказчика, застройщика (заказчика) в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
- реализация бюджетных инвестиций в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества – осуществление бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) на приобретение объекта недвижимого имущества, включая (при необходимости) приобретение земельного участка под строительство, подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объекта капитального строительства.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее главный распорядитель), выступает с инициативой подготовки проекта решения в отношении объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию в том числе с элементами реставрации, в техническое перевооружение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также в отношении объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, с учетом:

- приоритетов и целей стратегического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и решений Волжской городской Думы Волгоградской области;
- документов территориального планирования;
- ведомственных целевых и муниципальных программ.

1.4. При исполнении бюджета городского округа не допускается предоставление бюджетных инвестиций на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, по которому было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, осуществляется после признания утратившим силу

этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

1.5. В случае если бюджетному (автономному) учреждению переданы полномочия муниципального заказчика, муниципальный контракт заключается от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице органа-учредителя с применением норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. При реализации бюджетных инвестиций казенные учреждения, а также бюджетные и автономные учреждения, которым переданы полномочия государственного (муниципального) заказчика, руководствуются нормативной базой, действующей в отношении получателей бюджетных средств.

Санкционирование расходов учреждений, связанных с исполнением муниципального контракта, осуществляется в соответствии с порядком, установленным управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов), а в отношении не исползованных на начало очередного финансового года остатков лимитов бюджетных обязательств на исполнение этих муниципальных контрактов – в соответствии с утвержденным управлением финансов положением о порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета.

На основании данных бюджетного учета учреждения, расходующие средства бюджетных инвестиций, формируют за отчетный период и представляют главному распорядителю бюджетную отчетность, предусмотренную для получателей бюджетных средств.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Проект решения подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее постановление администрации городского округа).

2.2. Проект решения подготавливается в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

2.3. Проект решения предусматривает один или несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

2.4. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

2.4.1. Наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества.

2.4.2. Направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение).

2.4.3. Наименование главного распорядителя.

2.4.4. Наименование муниципального заказчика.

2.4.5. Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества.

2.4.6. Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).

2.4.7. Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, на проведение технологического и ценового аудита, а также на строительные и монтажные работы и прочие затраты, включая авторский надзор.

2.4.8. Распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, на проведение технологического и ценового аудита, а также на строительные и монтажные работы и прочие затраты, включая авторский надзор, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4.9. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4.10. Распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам финансирования с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.5. Главный распорядитель не позднее 1 августа текущего года направляет на согласование проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием одновременно в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление экономики) по вопросу соответствия стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа – город Волжский и в управление финансов по вопросу финансового обеспечения.

2.6. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в управление экономики и управление финансов подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью следующие документы:

2.6.1. Обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления бюджетных инвестиций.

2.6.2. Обязательство руководителя учреждения или предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не более двух месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.

2.6.3. Положительное заключение о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Проект решения, предусматривающего предоставление бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем средств бюджета городского округа с координатором муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств бюджета городского округа не является одновременно ее координатором.

2.8. Управление экономики и управление финансов рассматривают проект решения в течение 20 рабочих дней с даты его поступления.

2.9. После принятия Волжской городской Думой Волгоградской области решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений, главный распорядитель в установленном порядке завершает процедуру согласования и принятия проекта решения, согласованного с управлением экономики и управлением финансов. В случае изменения объемов или направления бюджетных инве-

стиций на осуществление капитальных вложений при рассмотрении Волжской городской Думой Волгоградской области решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель вносит соответствующие изменения в проекты решений и повторно согласовывает их с управлением экономики и управлением финансов.

2.10. Внесение изменений в решение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в последовательности, установленной настоящим Порядком.

В случае внесения изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в текущем году в части изменения объемов бюджетных инвестиций, предусмотренных на текущий год, необходимо одновременно с проектом решения представить в управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. В случае если проектом внесения изменений в решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций предлагается увеличение объемов бюджетных инвестиций на текущий финансовый год за счет уменьшения бюджетных инвестиций, предусмотренных другим решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, необходимо представить одновременно проект внесения изменений и в данном решении.

При формировании в текущем году новых проектов решений, предусматривающих объем финансирования в текущем году за счет уменьшения предусмотренных на текущий год бюджетных инвестиций по другим решениям (объектам), необходимо также представить предложения изменений в сводную бюджетную роспись и проект внесения изменений в решение, по которому планируется уменьшение бюджетных инвестиций.

3. Формирование перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, по которым принято решение об осуществлении бюджетных инвестиций

3.1. После утверждения решения главный распорядитель представляет копию постановления администрации городского округа о бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности в управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства) и управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление муниципальным имуществом) в течение пяти рабочих дней.

3.2. Формирование перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, по которым принято решение об осуществлении бюджетных инвестиций (далее перечень), осуществляется управлением капитального строительства и управлением муниципальным имуществом на основании представленных копий постановлений администрации городского округа о бюджетных инвестициях в объекты муниципальной собственности.

3.3. Перечень является информационной базой, содержащей на электронном носителе сведения об объектах капитального строительства или объектах недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

3.4. Перечень должен содержать следующие сведения:

- номер записи;
 - наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
 - наименование главного распорядителя;
 - наименование муниципального заказчика;
 - мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
 - срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);
 - сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита;
 - распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам финансирования с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку (корректировку) проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки (корректировки) такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).
- 3.5. Перечень для сведения направляется в управление финансов и управление экономики в электронном виде ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Внимание!

В № 12 «Волжского муниципального вестника», опубликованное на 1-й странице постановление от 19.03.2020 № 18-го «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2019 № 4397», считать неверным. См. верный вариант.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020

№ 1562

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2019 № 4397

В соответствии с Законом Волгоградской области от 26.12.2019 № 140-ОД «О внесении изменений в статью 9 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2019 № 4397: в абзаце 2 пункта 2.9.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова «статьей 4 Закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 87-ВГД

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 41 Закона Волгоградской области от 28 июня 2017 г. № 55-ОД «О порядке представления и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, лиц, замещающих такие должности, и о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности, мер ответственности за представление недостоверных или неполных сведений», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

Утвержден
Решением Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 27 марта 2020 г. № 87-ВГД

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, может быть применена мера ответственности, указанная в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – мера ответственности).

3. Решение о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности принимается Волжской городской Думой Волгоградской области в отношении:

- а) депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области (далее – Волжская городская Дума);
- б) выборного должностного лица местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Основанием для принятия решения о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности является поступившая в письменном виде в Волжскую городскую Думу от Губернатора Волгоградской области, органов прокуратуры Волгоградской области информация о выявленных по результатам проведенных ими проверок фактах представления таким лицом недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Председатель Волжской городской Думы при поступлении в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информации:

а) назначает дату заседания Волжской городской Думы по вопросу принятия решения о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого на заседании Волжской городской Думы будет рассматриваться вопрос о применении меры ответственности, и (или) его представителя с информацией, поступившей в Волжскую городскую Думу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в части, его касающейся;

в) организует информирование лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого на заседании Волжской городской Думы будет рассматриваться вопрос о применении меры ответственности, и (или) его представителя, депутатов Волжской городской Думы и иных лиц, участвующих в заседании Волжской городской Думы, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня такого заседания.

6. Решение о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Волжскую городскую Думу достаточной информации в письменном виде, а если такая информация поступила в Волжскую городскую Думу в период между сессиями, – не позднее чем через 3 месяца со дня поступления такой информации.

7. На заседании Волжской городской Думы по вопросу применения к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Губернатора Волгоградской области, органов прокуратуры Волгоградской области, представивших информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, а также иные лица - по решению председателя Волжской городской Думы, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

8. Заседание Волжской городской Думы проводится в присутствии лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, и (или) его представителя.

При наличии письменной просьбы указанного лица о рассмотрении данного вопроса без его участия заседание Волжской городской Думы проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Волжской городской Думы лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы указанного лица о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, (его представителя) без уважительной причины Волжская городская Дума принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного лица.

9. Заседание Волжской городской Думы по вопросу принятия решения о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности считается правомочным, если имеется кворум, необходимый для открытия и проведения заседания Волжской городской Думы, установленный Регламентом Волжской городской Думы.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у депутата Волжской городской Думы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, такой депутат обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный депутат не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.

В случае если само лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, является депутатом Волжской городской Думы, то такое лицо не принимает участие в рассмотрении данного вопроса в отношении него.

11. На заседании Волжской городской Думы заслушиваются пояснения лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, (его представителя) рассматриваются материалы по факту представления указанным лицом недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также дополнительные материалы.

12. При принятии решения о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности учитываются характер совершенного им коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдение им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также учитываются разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации критерии привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13. Мера ответственности не может быть применена к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, позднее 3 лет со дня представления таким лицом недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Решение о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности принимается открытым голосованием (если Волжская городская Дума не примет решение о тайном голосовании) простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

15. Депутаты, а также иные лица, участвовавшие в заседании Волжской городской Думы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

16. Решение о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности оформляется правовым актом Волжской городской Думы в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

17. Копия правового акта о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности Волжской городской Думой в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается указанному лицу под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением.

18. Копия правового акта о применении к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, и осуществляющему полномочия на постоянной основе, меры ответственности приобщается к личному делу этого лица.

19. О принятой к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, мере ответственности Волжская городская Дума в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде уведомляет лицо, представившее информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

*Глава городского округа – город Волжский
Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение

к Порядку принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О применении меры ответственности

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Закона Волгоградской области от 28 июня 2017 г. № 55-ОД «О порядке представления и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, лиц, замещающих такие должности, и о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности, мер ответственности за представление недостоверных или неполных сведений», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в городском округе – город Волжский Волгоградской области, меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным» на основании информации, поступившей от _____, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. За допущенное _____ (муниципальная должность Фамилия Имя Отчество)

нарушение части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выразившееся в представлении Губернатору Волгоградской области в порядке, установленном Законом Волгоградской области от 28 июня 2017 г. № 55-ОД «О порядке представления и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, лиц, замещающих такие должности, и о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности, мер ответственности за представление недостоверных или неполных сведений», недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20__ год, учитывая, что (указать, какие конкретно факты учитывались при признании искажения сведений несущественным: характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации критерии привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, и т.д.), искажение таких сведений можно признать несущественным, применить к муниципальной должности И.О.Фамилия меру ответственности в виде указать меру ответственности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 93-ВГД

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 29 мая 2014 г. № 70 - ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 21 июня 2018 г. № 399-ВГД «О принятии Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области».

2.2. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14 июня 2019 г. № 43-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 21 июня 2018 г. № 399-ВГД «О принятии Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области».

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
от 27 марта 2020г. № 93-ВГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – глава городского округа).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

2.1. Кандидатом на должность главы городского округа (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

Одно и тоже лицо не может занимать должность главы городского округа более двух сроков подряд.

2.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления, Устава городского округа - город Волжский Волгоградской области и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой городского округа;

- стаж работы на должности руководителя (заместителя руководителя) организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на высших или главных должностях муниципальной службы не менее пяти лет, либо стаж работы на выборных муниципальных должностях не менее срока исполнения полномочий.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 3 x 4 см;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
- документы об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – сведения о доходах);

- гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе;
- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

Указанные справки должны содержать сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах « г » - « и » пункта 2.3 настоящего Положения, возвращает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Заявление гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, (далее – кандидат) регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его представления и присвоением порядкового регистрационного номера по форме, утверждаемой конкурсной комиссией.

2.5. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатур на должность главы городского округа формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из 8 членов.

Половина членов комиссии назначается Волжской городской Думой Волгоградской области (далее – Волжская городская Дума), а другая половина – Губернатором Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании комиссии, Волжская городская Дума в письменной форме уведомляет Губернатора Волгоградской области о принятом решении и предлагает назначить четырех членов конкурсной комиссии.

3.2. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- смерти члена комиссии;
- представления членом комиссии на имя председателя комиссии заявления в письменной форме о

сложении своих полномочий;

- представления в комиссию членом комиссии документов для участия в конкурсе.

В указанных случаях комиссия принимает решение об исключении такого лица из состава комиссии в течение 2 дней со дня наступления соответствующего случая.

В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного Губернатором Волгоградской области, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает Губернатору Волгоградской области назначить нового члена комиссии в течение 5 рабочих дней. В случае исключения из состава комиссии члена комиссии, назначенного Волжской городской Думой, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее одного дня со дня принятия решения об исключении члена комиссии, предлагает Волжской городской Думе назначить нового члена комиссии в течение 7 рабочих дней.

Если из состава комиссии исключена одна треть и более от установленной численности членов комиссии, и уполномоченное должностное лицо (орган) не назначили нового члена (новых членов) комиссии взамен исключенных в срок, указанный в уведомлении, то комиссия считается неправомочной и конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится после назначения всех членов комиссии не позднее 14 дней после даты принятия Волжской городской Думой решения о проведении конкурса.

О дате, времени и месте проведения первого заседания комиссии члены комиссии уведомляются уполномоченным Волжской городской Думой должностным лицом, последующих заседаний – секретарем комиссии путем вручения соответствующего уведомления под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации членом комиссии.

3.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Волжской городской Думы принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Волжской городской Думе кандидатов.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Волжской городской Думой.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы городского округа, избранного по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается Волжской городской Думой.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- истечения срока полномочий главы городского округа;
- досрочного прекращения полномочий главы городского округа;
- признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, решение Волжской городской Думы о проведении конкурса принимается не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока, на который избираются органы местного самоуправления в соответствии с Законом Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

4.4. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Волжской городской Думы о проведении конкурса принимается в течение 30 дней со дня прекращения полномочий главы городского округа, в соответствии с положениями частей 8.1-1. - 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.5. В случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего раздела, решение Волжской городской Думы о проведении конкурса принимается в течение 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.6. Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов городского округа, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и содержит:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес, по которому ведется прием документов, необходимых для участия в конкурсе, график работы;
- срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте администрации городского округа, Волжской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

4.8. В случае, если для участия в конкурсе подано только одно заявление либо в случае, если на первом этапе конкурса комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в отношении всех кандидатов, либо в случае, если в результате таких решений к участию в конкурсе допущен только один кандидат, либо в случае неявки на конкурс всех кандидатов или явки только одного кандидата, конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Волжская городская Дума в течение 7 рабочих дней принимает решение о проведении нового конкурса.

4.9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

По результатам указанных мероприятий комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса принимается не позднее 14 дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе от кандидатов, и доводится до сведения кандидата под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса указывается дата, время и место его проведения.

4.10. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с каждым из кандидатов поочередно в порядке регистрации заявлений.

При проведении собеседования комиссия оценивает личностные и профессиональные, в том числе предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, качества кандидатов, их видение развития го-

родского округа, организации работы администрации городского округа.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о результатах конкурса, в котором указываются кандидаты, наиболее подготовленные для замещения должности главы городского округа.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов комиссии и число членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;
- число граждан, не явившихся на заседание комиссии для участия во втором этапе конкурса;
- ход проведения второго этапа конкурса;
- решение комиссии.

4.11. Протокол заседания комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в Волжскую городскую Думу.

В указанный срок комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы городского округа - город Волжский Волгоградской области

5.1. Волжской городской Думе для проведения голосования по кандидатам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Заседание Волжской городской Думы по избранию главы городского округа проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в Волжскую городскую Думу решения комиссии о результатах конкурса.

5.2. Рассмотрение вопроса об избрании главы городского округа осуществляется с приглашением кандидатов, представленных комиссией для избрания на должность главы городского округа.

Кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Волжской городской Думы, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы городского округа путем вручения им соответствующего уведомления под роспись или направлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Неявка кандидата на заседание Волжской городской Думы не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы городского округа.

5.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии на заседании Волжской городской Думы информирует депутатов Волжской городской Думы (далее – депутаты, депутат) о количестве граждан, представивших документы для участия в конкурсе, результатах конкурса, представляет кандидатов для обсуждения и избрания главы городского округа.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по каждому кандидату.

Кандидат в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов депутаты переходят к голосованию.

5.4. Голосование по кандидатам является открытым.

Кандидат считается избранным на должность главы городского округа, если за него проголосовало не менее двух третей от избранного числа депутатов.

Кандидат на должность главы городского округа, являющийся депутатом, участие в голосовании не принимает.

5.5. В случае если кандидат снимет свою кандидатуру на этапе избрания в Волжской городской Думе и число кандидатов останется менее двух, то конкурс считается несостоявшимся, и Волжская городская Дума в тот же день принимает решение об объявлении нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В случае, если по результатам голосования ни один из кандидатов на должность главы городского округа не набрал необходимого числа голосов, Волжская городская Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

На повторное голосование выносятся не более трех кандидатов, набравших наибольшее количество голосов по результатам первого голосования.

Если по результатам первого голосования кандидаты на должность главы городского округа набрали равное количество голосов, то на повторное голосование выносятся только те кандидаты, которые набрали наибольшее равное количество голосов.

При этом и в первом голосовании, и в повторном голосовании каждый депутат Волжской городской Думы может голосовать только за одного кандидата.

Если в результате повторного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, ни один из кандидатов на должность главы городского округа не набрал необходимого числа голосов либо к моменту голосования по вопросу избрания главы городского округа в числе кандидатов в силу обстоятельств, препятствующих избранию кандидата (например, отказ кандидата от избрания), остается только один кандидат, Волжская городская Дума на этом же заседании принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение об избрании на должность главы городского округа оформляется постановлением Волжской городской Думы, подписывается председательствующим на заседании Волжской городской Думы и вступает в силу с момента его принятия.

5.8. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы городского округа уведомляется об этом путем вручения ему копии указанного решения под роспись или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Постановление Волжской городской Думы об избрании на должность главы городского округа в течение 3 дней с даты принятия направляется Губернатору Волгоградской области.

5.10. Постановление Волжской городской Думы об избрании на должность главы городского округа публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Волжской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Днем вступления главы городского округа в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава городского округа не позднее чем через две недели со дня подведения итогов голосования депутатов Волжской городской Думы принимает присягу: «Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы городского округа, клянусь при осуществлении полномочий главы городского округа уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Волгоградской области, Устав города».

5.12. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня избрания главы городского округа. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в Волжской городской Думе.

5.13. Все документы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, подписанной председателем конкурсной комиссии, и передаются в Волжскую городскую Думу в течение одного месяца.

Документы конкурсной комиссии в установленном порядке подлежат хранению в Волжской городской Думе в течение установленного срока с последующей передачей их в муниципальный архив.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____
проживающего (ей) (почтовый адрес) _____

тел. _____

факс: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области», требованиями, установленными **Уставом** городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с **Уставом** нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными*.

<*> в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения.

Прилагаю следующие документы:

1 _____

2 _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда), проживающий(ая)

по адресу: _____, даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющей деятельность по адресу:

_____, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

гражданства;

ИНН;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведений о судимости;

сведений об образовании;

сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты);

сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 88-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД
«О денежном содержании муниципальных служащих городского округа –
город Волжский Волгоградской области»**

В целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1.3.2 раздела 1 «Денежное содержание муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«1.3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

№ п/п	Должности муниципальной службы	Максимальный размер надбавки в процентах к должностному окладу
1.	Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы	170
2.	Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	120
3.	Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	90
4.	Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	90
5.	Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	60

Надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при переводе на другую должность муниципальной службы и в ходе исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, объема и специфики выполняемой работы.

Конкретный размер надбавки устанавливается муниципальному служащему правовым актом соответственно председателя Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, председателя Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, распорядительными актами руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В случае изменения особых условий муниципальной службы допускается изменение размера надбавки в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 89-ВГД

**О внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД
«Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский
Волгоградской области»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзацы 5, 6 пункта 1.7.2 подраздела 1.7 «Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке» раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав картографических и иных документов в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЗРиГ);
- предоставления КЗРиГ сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД.»

1.2. Пункт 2.1.2 подраздела 2.1 «Полномочия органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области» раздела 2 «Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления» изложить в новой редакции:

«2.1.2. Специально уполномоченным органом администрации г. Волжского по вопросам регулирования землепользования и застройки на территории г. Волжского в части подготовки и применения Правил является КЗРиГ.

КЗРиГ по вопросам подготовки и применения Правил:

- от имени администрации г. Волжского осуществляет функции заказчика по подготовке Правил и внесению в них изменений;

- выступает от администрации г. Волжского заказчиком на подготовку документации по планировке территории;

- обеспечивает подготовку на основании заявлений физических или юридических лиц градостроительных планов земельных участков;

- предоставляет по запросам Комиссии заключения по вопросам, выносимым в соответствии с настоящими Правилами на ее рассмотрение;

- осуществляет проверку документации по планировке территории г. Волжского на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

- осуществляет иные полномочия в сфере регулирования землепользования и застройки в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами г. Волжского.»

1.3. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» раздела 2 «Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления» изложить в новой редакции:

«2.2.2. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением главы городского округа.

Протоколы заседаний Комиссии, а также поступившие в ходе обсуждения замечания, предложения хранятся в КЗРиГ и предоставляются для ознакомления всем желающим.»

1.4. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» раздела 2 «Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления» изложить в новой редакции:

«2.2.3. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется КЗРиГ.»

1.5. Раздел 3 «Планировка территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Планировка территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и нормативными правовыми актами г. Волжского.»

1.6. Раздел 5 «Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки» изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана городского округа, проектам правил землепользования и застройки, проектам правил благоустройства территорий, планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется Градостроительным кодексом РФ и нормативными правовыми актами г. Волжского.»

1.7. Абзац 2 пункта 6.4 раздела 6 «Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка предусмотренного частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ заключения комиссии не требуются.»

1.8. Абзац 2 пункта 6.5 раздела 6 «Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«Для подготовки своего заключения Комиссия может запросить заключения КЗРиГ, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия и иных по предмету изменений.»

1.9. Пункт 6.8 раздела 6 «Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«6.8. В случае поступления требования, предусмотренного частью 8 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3–5 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ оснований для внесения изменений в Правила глава г. Волжского обязан обеспечить внесение изменений в Правила путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в Правила в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 8 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, не требуется.»

1.10. Пункт 6.9 раздела 6 «Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«6.9. Срок уточнения Правил в соответствии с частью 9 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 8 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3–5 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ оснований для внесения изменений в Правила.»

1.11. Пункт 7.1.4.2 подраздела 7.1 «Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности» раздела 7 «О регулировании иных вопросов землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«7.1.4.2. Исполнительная документация инженерных сетей и (или) сооружений, объектов в обязательном порядке сдается в КЗРиГ на бумажном носителе и в электронном виде.»

1.12. Абзац 2 подраздела 7.2 «Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» раздела 7 «О регулировании иных вопросов землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

«Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок. Физические и юридические лица обязаны предоставлять в КЗРиГ необходимые документы, подлежащие размещению в ГИСОГД согласно Градостроительному кодексу РФ. Предоставление рабочих проектов и исполнительной геодезической документации для размещения в муниципальной базе проектных данных и результатов инженерных изысканий может осуществляться на разных стадиях проектирования и оформления документов.»

1.13. В подразделе 10.1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам городского округа – город Волжский Волгоградской области» раздела 10 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» таблицу «Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки» изложить в новой редакции:

«Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки»

Основные виды разрешенного использования	Код
Виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельного участка (кодом)	2.1
Индивидуальное жилищное строительство (размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек)	2.3
Блокированная жилая застройка (размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха)	3.1.1
Предоставление коммунальных услуг (размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)) <4>	3.1.2
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг) <4>	3.2.1
Дома социального обслуживания (размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами) <4>	3.2.2
Оказание социальной помощи населению (размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам) <4>	3.2.3
Оказание услуг связи (размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи) <4>	3.2.4
Общежития (размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7) <4>	3.3
Бытовое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)) <1> <4>	3.4.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)) <1> <4>	3.5.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом) <4>	3.6.1
Объекты культурно-досуговой деятельности (размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев) <1> <4>	3.6.2
Парки культуры и отдыха (размещение парков культуры и отдыха) <1>	3.7.1
Осуществление религиозных обрядов (размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)) <3>	3.7.2
Религиозное управление и образование (размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)) <3>	4.4
Магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м) <1> <4>	4.5
Банковская и страховая деятельность (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги) <3> <4>	4.8.1
Развлекательные мероприятия (размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок) <1> <4>	4.8.2
Проведение азартных игр (размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон) <1> <4>	4.10
Выставочно-ярмарочная деятельность (размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)) <4>	

Отдых (рекреация) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1–5.5)	5.0
Спорт (размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1–5.1.7)	5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов))	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях (размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях)	5.1.2
Площадки для занятий спортом (размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры))	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом (размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища))	5.1.4
Водный спорт (размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря))	5.1.5
Авиационный спорт (размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря))	5.1.6
Спортивные базы (размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц)	5.1.7
Природно-познавательный туризм (размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий)	5.2
Туристическое обслуживание (размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей)	5.2.1
Охота и рыбалка (обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы)	5.3
Причалы для маломерных судов (размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов)	5.4
Поля для гольфа или конных прогулок (обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун)	5.5
Связь (размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3)	6.8
Железнодорожные пути (размещение железнодорожных путей)	7.1.1
Обслуживание железнодорожных перевозок (размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами)	7.1.2
Размещение автомобильных дорог (размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3 , а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения)	7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров (размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6)	7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования (размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту)	7.2.3
Трубопроводный транспорт (размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов)	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка (размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий)	8.3
Гидротехнические сооружения (размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений))	11.3
Земельные участки (территории) общего пользования (земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1–12.0.2)	12.0

Улично-дорожная сеть (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3 , а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств)	12.0.1
Благоустройство территории (размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов)	12.0.2
Условно разрешенные виды использования	
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома) <2>	2.1.1
Общественное питание (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)) <1>	4.6

<1> – размещение объектов разрешено по красной линии застройки. Требование не распространяется на существующие объекты в случае проведения их реконструкции.

<2> – жилые здания со встроенными, пристроенными и встроено-пристроеными нежилыми помещениями общественного назначения являются разрешенным видом по красным линиям застройки согласно перечню видов разрешенного использования нежилых помещений, представленному в данной таблице. Изменение вида существующих встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных нежилых помещений в жилой застройке, не примыкающей к красным линиям, допускается в соответствии с абзацем 2 ссылки <4>.

<3> – разрешаются к использованию и реконструкции только существующих в качестве сформированных для этой цели земельных участков и (или) объектов.

<4> – размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, встроено-пристроенных в жилые дома помещениях, предусматривающих размещение видов разрешенного использования: бани, похоронные бюро, кинозалы, цирки, зверинцы, зоопарки, океанариумы, кинотеатры и кинозалы, театры, филармонии, планетарии, помещения, предназначенные для продажи товаров, устройство мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары), спортивные клубы, спортивные залы, бассейны, является условно разрешенным видом использования.

Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, встроено-пристроенных в жилые дома помещениях, предусматривающих размещение видов разрешенного использования: предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг; социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат; размещение отделений почты и телеграфа, общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам, мастерских мелкого ремонта, ателье, парикмахерских, прачечных, химчисток, поликлиник, фельдшерских пунктов, пунктов здравоохранения, центров матери и ребенка, диагностических центров, молочных кухонь, станций донорства крови, клинических лабораторий, организаций, осуществляющих деятельность по воспитанию, образованию и просвещению, организаций по переподготовке и повышению квалификации специалистов; музеи, выставочные залы, художественные галереи, дома культуры, библиотеки; организации, оказывающие банковские и страховые услуги; некоммерческие организации: благотворительные организации, клубы по интересам; органы государственной власти, органы местного самоуправления, суды, а также организации, непосредственно обеспечивающие их деятельность, органы управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку, дипломатические представительства иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации, – является основным видом разрешенного использования.»

1.14. В подразделе 10.1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам городского округа – город Волжский Волгоградской области» раздела 10 «Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» в таблице «Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки» для основного вида разрешенного использования – амбулаторно-поликлиническое обслуживание (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)) исключить ссылку <2>.

1.15. Пункт 11.1.2 подраздела 11.1 «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» раздела 11 «Градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в новой редакции:

«11.1.2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам.

Ж-1 – зона садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 40% (ссылки 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылки 5, 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

Ж-1-1 – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;

в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 40% (ссылки 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылки 5, 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – 2000 кв. метров;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 40% (ссылки 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылки 5, 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

Ж-3 – зона среднеэтажной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – 10000 кв. метров;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылки 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылка 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылки 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылка 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

ОД-1 – зона многофункциональной общественно-деловой застройки административного центра города

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
- максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;

г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50% (ссылки 1, 3, 6);

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (ссылка 6);

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылка 6);
- максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

СХ – зона объектов сельскохозяйственного назначения

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
 - а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылки 2, 6);
 - б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
 - в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;
 - г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;
- 2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 метров;
- 3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40% (ссылки 3, 6);
- 5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;
- 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);
- 7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

СХ-А – подзона объектов сельскохозяйственного назначения

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
 - а) минимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
 - б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
 - в) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения – не подлежит установлению;
 - г) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;
- 2) предельная высота зданий, строений, сооружений – не подлежит установлению;
- 3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 0 метров;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению;
- 5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;
- 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);
- 7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

СН – зона объектов специального назначения

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
 - а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылки 2, 6);
 - б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
 - в) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;
- 2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;
- 3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60% (ссылки 3, 6);
- 5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;
- 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);
- 7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.

ВН – зона размещения военных и иных объектов специального назначения

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
 - а) минимальная площадь земельного участка – 300 кв. метров (ссылки 2, 6);
 - б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;
 - в) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;
 - 2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 метров;
 - 3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 метра (ссылки 4, 6);
 - 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 60% (ссылки 3, 6);
 - 5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;
 - 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 раздела 11 Правил (ссылка 6);
 - 7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 раздела 11 Правил.
- Ссылка 1: максимальный процент застройки может быть увеличен до 60% при условии размещения парковок автотранспорта в границах здания.
- Ссылка 2: минимальная площадь земельного участка устанавливается при новом предоставлении земельного участка.
- Ссылка 3: допускается увеличение максимального процента застройки на 10% при получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
- Ссылка 4: разрешается изменять минимальные отступы от границ

земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ при условии согласования со смежными землепользователями и соблюдения действующих строительных, экологических, санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и настоящих Правил.

Ссылка 5: минимальный процент застройки в границах земельного участка не применяется к блокированной жилой застройке, индивидуальным жилым домам, жилым домам для ведения личного подсобного хозяйства, садовым домам, жилым домам, указанным в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1.

Ссылка 6: минимальная площадь земельного участка, минимальные отступы от границ земельных участков, максимальный процент застройки, минимальный процент застройки, минимальные размеры озелененной территории земельных участков не применяются к объектам инженерной инфраструктуры и к объектам для наблюдения за состоянием окружающей среды.».

1.16. Пункт 11.5.1 подраздела 11.5 «Иные требования к использованию земельных участков» раздела 11 «Градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в новой редакции:

«11.5.1. Требования к объектам индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства и садовым домам.».

1.17. Подпункт 11.5.1.3 подраздела 11.5 «Иные требования к использованию земельных участков» раздела 11 «Градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в новой редакции:

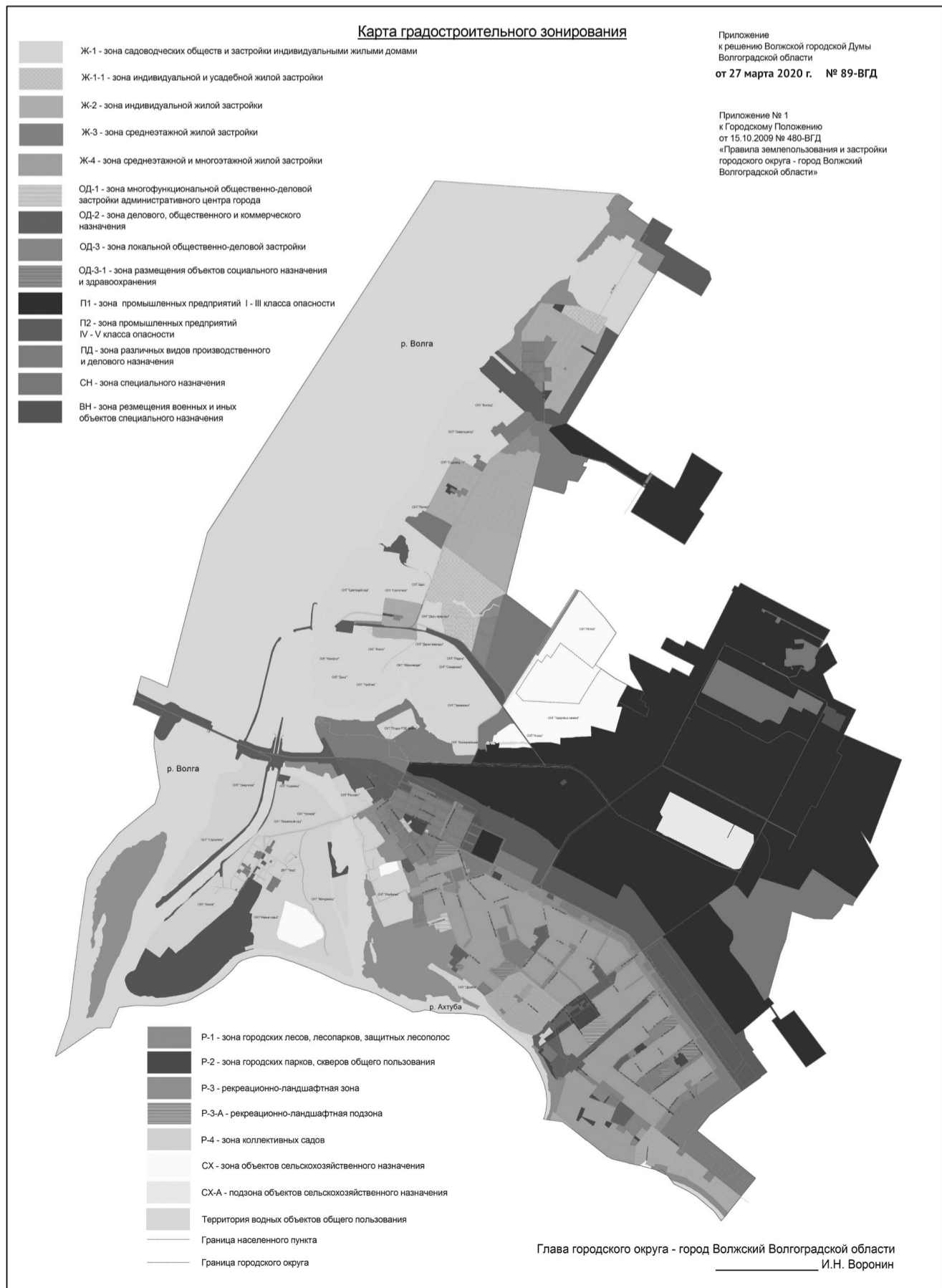
«11.5.1.3. Площадь каждой хозяйственной постройки не должна превышать половины площади застройки жилого дома. Все хозяйственные постройки должны иметь не более 1 этажа. Скат крыш и слив дождевых и талых вод следует ориентировать на свой участок. Септики необходимо располагать в границах земельного участка, допускается расположение септика на расстоянии не более чем 1 метр от границы земельного участка на территории улицы или проезда по согласованию с КЗРиГ.».

1.18. Приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

27 марта 2020 г.

№ 90-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 5-ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области»

В целях совершенствования правового регулирования пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области, руководствуясь статьей 9.2 Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 5-ВГД «О принятии Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Раздел II «Право на пенсию за выслугу лет» «Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции:

« II. Право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют:

2.1.1. Лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности городского округа, в том числе на момент вступления в силу Закона Российской Федерации от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» (далее - муниципальные должности городского округа), получавшие денежное содержание или денежное вознаграждение за счет средств бюджета городского округа и освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий в связи с противоправными действиями или отзывом с замещаемой муниципальной должности городского округа.

Лица, замещавшие муниципальные должности городского округа, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения этих должностей не менее одного года.

В состав ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа до 01.01.2007, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- 6) ежемесячная надбавка за квалификационный разряд;
- 7) премии, выплачиваемые по результатам работы;
- 8) иные надбавки, доплаты и выплаты к должностному окладу, выплачиваемые в порядке, установленном законодательством.

При определении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа после 01.01.2007, учитывается ежемесячное денежное вознаграждение.

2.1.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы не менее трех лет после 23.05.1998 - даты вступления в силу Закона Волгоградской области от 18.05.1998 № 174-ОД «Об утверждении Реестра муниципальных должностей Волгоградской области», при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166 - ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» при увольнении с должности муниципальной службы городского округа по следующим основаниям:

- а) увольнение с должностей муниципальной службы городского округа, учреждаемых в установленном действующим законодательством Волгоградской области порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий выборных лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- б) собственное желание;
- в) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;
- г) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- д) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- е) ликвидация либо реорганизация органов местного самоуправления городского округа, а также их структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, образованных в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом городского округа;
- ж) сокращение штатов.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы городского округа, уволенные с муниципальной службы городского округа по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, имеют право на пенсию за выслугу лет, если суммарная продолжительность замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа составила не менее десяти лет.

Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на момент достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо на момент прекращения муниципальной службы.

В состав ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа до 01.01.2007, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- 7) иные надбавки, доплаты и выплаты к должностному окладу, выплачиваемые в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) премии, выплачиваемые по результатам работы.

В состав ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа после 01.01.2007, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (квалификационный разряд);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (за сложность, напряженность и специальный режим работы);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) денежное поощрение: по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы; ежемесячное денежное поощрение;
- 6) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка за исполнение обязанностей инспектора Контрольно-счетной палаты городского округа.

2.2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа и должности муниципальной службы городского округа, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена в соответствии с законодательством Волгоградской области ежемесячная дополнительная пенсия к государственной пенсии;

2) лицам, имеющим или имевшим судимость за совершение преступлений в период замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа, трудовой договор с которыми прекращен в связи с утратой представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н.Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

27 марта 2020 г.

№ 91-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 395-ВГД «О принятии Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 395-ВГД «О принятии Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области»:

1.1. Пункт 4 Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» изложить в следующей редакции:

«4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» принимается постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области.

Ежегодно Волжской городской Думой Волгоградской области присваивается не более одного звания «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области», на основании протокола комиссии по присуждению городских наград.

В ознаменовании празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов при поступлении ходатайства почетное звание «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» может быть присвоено дополнительно одному гражданину из числа ветеранов Великой Отечественной войны.

Комиссия работает в соответствии с нормативным правовым актом Волжской городской Думы Волгоградской области о комиссии по присуждению городских наград.

Почетному гражданину города Волжского Волгоградской области вручается:

- свидетельство (формат А4, мелованная бумага) (приложение);

- удостоверение (размер в развернутом виде 210 x 80 мм) с фотографией награждаемого (размер 30 x 40 мм), в котором указываются фамилия, имя, отчество награждаемого, дата вручения, основание для награждения (приложение); обложка удостоверения изготавливается из кожзаменителя красного цвета, на лицевой стороне которой выполнена тисненая надпись золотистого цвета «Удостоверение Почетного гражданина города Волжского»;

- памятный знак «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» (общий размер знака 25 x 35 мм). Памятный знак «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» представляет собой геральдический щит размером 16 x 19 мм с символикой герба города. Сверху геральдический щит обрамлен лентой шириной 5 мм с надписью «Почетный гражданин», снизу обрамлен лентой шириной 5 мм с надписью «Волжский». Памятный знак изготовлен из драгоценных металлов (золото, серебро), отражающих цветопередачу герба города Волжского (приложение);

- муаровая лента (длина 200 см) имитирует цвета утвержденного герба и флага города Волжского, имеет ширину 90 мм и состоит из 4 полос: двух широких и двух узких. Широкая синяя полоса имеет ширину 35 мм, золотистая - 10 мм, синяя - 10 мм, золотистая - 35 мм.

Портрет почетного гражданина размещается в Волжском историко-краеведческом музее.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н.Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

27 марта 2020 г.

№ 92-ВГД

О признании утратившими силу нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Волжской городской Думы Волгоградской области:

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.12.2007 № 49/11 «О принятии Городского Положения «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- Городское Положение от 17.01.2008 №314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.11.2008 №57/3 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- Городское Положение от 10.12.2008 № 387-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.03.2010 №8/3 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение от 17.01.2008 г. №314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- Городское Положение от 02.04.2010 №43-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 17.01.2008 г. №314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.05.2010 №15/3 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение от 17.01.2008 г. №314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- Городское Положение от 24.05.2010 № 55-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 17.01.2008 г. № 314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта»;

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.02.2014 № 30-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 17.01.2008 №314-ВГД «О конкурсе на получение муниципального социального гранта».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 94-ВГД

О внесении изменений в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив пункт 4.1 раздела 4 «Выплаты социального характера» в новой редакции:
 - Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения; утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий. Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда.
- Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:
Проект планировки и проект межевания застроенной территории, в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:10108 по пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

- Проект планировки территории.
- Проект межевания территории.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.03.2020 № 22-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79 – ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 14 апреля по 12 мая 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 14 апреля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 14 апреля по 12 мая 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 14 апреля по 12 мая 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 14 апреля по 12 мая 2020 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 14.05.2020 года открытого аукциона № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:
Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна №1732»
Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47; тел. (8443) 39-09-44, (8443) 39-09-33, (8443) 39-24-92. E-mail: wak_1732@mail.ru.
Контактные лица: Коневцова О.А. (8443) 39-24-92; Иванов С.В. (8443) 39-09-33.

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов, условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимости, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732».

Время указано местное (МСК+1).
Открытый аукцион проводится по лоту № 1 согласно приложению к настоящему извещению.
Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:
по лоту № 1 – 8 950, 90 руб., в том числе НДС 20%.
Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчета об оценке, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», № ОН-046/20, дата составления отчета 11.03.2020 года.

Срок действия договора:
- по лоту № 1: 9 месяцев
Проектом договора аренды предусмотрена обязанность арендатора возмещать арендодателю затраты по коммунальным платежам в части арендуемых площадей.

Организатором аукциона требование о внесении задатка не предусмотрено.
Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 07.04.2020 с 09:00. Заявки направляются по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 47, г. Волжский, Волгоградская область, приемная муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732», ежедневно с 09:00 до 16:30, обеденный перерыв с 12:00 до 12:48, кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09:00 до 15:30.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 15.00 28.04.2020 года.
Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.
Место, дата и время проведения открытого аукциона.
Открытый аукцион состоится в 10.00 14.05.2020 года по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, зал заседаний.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 23.04.2020 года.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.
Документацию об аукционе можно получить в муниципальном унитарном предприятии «Волжская автомобильная колонна №1732» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная, тел. (8443) 39-09-44; (8443) 39-24-92 (в рабочие дни, по календарю пятидневной рабочей недели, по календарю пятидневной рабочей недели, с 8:00 до 16:30, обеденный перерыв с 12:00 до 12:48, в пятницу, в предпраздничные дни с 8:00 до 15:00) с 07.04.2020 по 27.04.2020 года включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.
Аукционная документация размещена:
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.
дополнительно размещается:
- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, раздел «Информационные сообщения»;
- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Приложение
к извещению о проведении открытого
аукциона

Условия

открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732»

Лот № 1: помещение № 18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками по адресу: ул. Автоторога №7 ,8, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	помещение №18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками
Место расположения	ул. Автоторога , № 7,8, г. Волжский, Волгоградская область
Обременение	Отсутствует
Описание и технические характеристики объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже нежилого здания. Фундамент железобетонный, стены железобетонные блоки с кирпичными вставками, перекрытия сборные железобетонные плиты, полы бетонные, оконные пролеты – стеклоблоки. Общее техническое состояние удовлетворительное. Имеются виды коммунального обеспечения: электроснабжение, водоснабжение. Вход на территорию осуществляется через проходную предприятия.
Целевое назначение	Для использования под автомастерскую (малярные работы автотранспортных средств)

Срок аренды	9 месяцев
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Устанавливается в соответствии с отчетом № ОН-046/20 об оценке рыночно обоснованной величины арендной платы, дата составления отчета 11.03.2020, в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 8 950,90 руб., в том числе НДС 20%.
Размер задатка	Задаток не устанавливается.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Увеличение размера арендной платы регулируется нормативным правовым актом, определяющим методику определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» (на дату утверждения аукционной документации Решение Волжской городской Думы от 07.05.2013 № 365-ВГД), договором аренды и условиями документации об аукционе. Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды. Проектом договора аренды предусмотрена обязанность арендатора возмещать арендодателю затраты по коммунальным платежам в части
	арендуемых площадей, а также возместить арендодателю затраты на оплату услуг по оценке рыночно-обоснованной величины арендной платы за пользование объектом аренды в размере 5000,00 рублей с учетом НДС ежемесячными платежами в равных долях в течение срока аренды с даты заключения договора, в сроки установленные для перечисления арендной платы.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких реконструкций, перепланировок, переоборудования связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, полученного в порядке, определенном нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» (на дату утверждения аукционной документации Решение Волжской городской Думы от 05.07.2013 № 376-ВГД).
Срок действия договора аренды	9 месяцев
Срок, в течение которого проект договора аренды должен быть подписан	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

Приложение 2 к приказу № 293а от 01.04.2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 9

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»

г. Волжский Волгоградской области
2020 года

Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна №1732» объявляет аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732».

Законодательное регулирование.
Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных дого-

воров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее Правила), Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Решением от 07.05.2013, № 365-ВГД «О методике определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом Предприятия.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна №1732» (далее Предприятие).

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47; тел. (8443) 39-09-44, (8443) 39-09-33, (8443) 39-24-92. E-mail: wak_1732@mail.ru.

Контактные лица: Коневцова О.А. (8443) 39-24-92; Иванов С.В. (8443) 39-09-33

Предоставление муниципального имущества в пользование согласовано управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области приказом от 10.03.2020 № 145-р «О даче согласия» (приложение 10).

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов, условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимости, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732».

Время указано местное (МСК+1).

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документацию об аукционе можно получить в муниципальном унитарном предприятии «Волжская автомобильная колонна №1732» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная, тел. (8443) 39-09-44, 39-24-92 (в рабочие дни, по календарю пятидневной рабочей недели, с 8.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, в пятницу, в предпраздничные дни с 8.00 до 15.00) с 07.04.2020 по 27.04.2020 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

дополнительно размещается:

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 23.04.2020.

Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией, созданной в соответствии с приказом руководителя Предприятия от 27.03.2020 № 259.

Аукцион проводится по лоту №1:

Лот № 1: помещение №18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками по адресу: ул. Автодорога № 7,8, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	помещение № 18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками
Место расположения	ул. Автодорога № 7,8, г. Волжский, Волгоградская область
Обременение	Отсутствует
Описание и технические характеристики объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже нежилого здания. Фундамент железобетонный, стены железобетонные блоки с кирпичными вставками, перекрытия сборные железобетонные плиты, полы бетонные, оконные пролеты – стеклоблоки. Общее техническое состояние удовлетворительное. Имеются виды коммунального обеспечения: электроснабжение, водоснабжение. Вход на территорию осуществляется через проходную предприятия.
Целевое назначение	Для использования под автомастерскую (малярные работы автотранспортных средств)
Срок аренды	9 месяцев
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Устанавливается в соответствии с отчетом № ОН-046/20 об оценке рыночно обоснованной величины арендной платы, дата составления отчета 11.03.2020, в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 8 950,90 руб., в том числе НДС 20%.
Размер задатка	Задаток не устанавливается.
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Увеличение размера арендной платы регулируется нормативным правовым актом, определяющим методику определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» (на дату утверждения аукционной документации Решение Волжской городской Думы от 07.05.2013 № 365-ВГД), договором аренды и условиями документации об аукционе. Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды. Проектом договора аренды предусмотрена обязанность арендатора возмещать арендодателю затраты по коммунальным платежам в части арендуемых площадей, а также возместить арендодателю затраты на оплату услуг по оценке рыночно-обоснованной величины арендной платы за пользование объектом аренды в размере 5000,00 рублей с учетом НДС ежемесячными платежами в равных долях в течение срока аренды с даты заключения договора, в сроки установленные для перечисления арендной платы.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества.

	Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких реконструкций, перепланировок, переоборудования связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, полученного в порядке, определенном нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» (на дату утверждения аукционной документации Решение Волжской городской Думы от 05.07.2013 № 376-ВГД).
Срок действия договора аренды	9 месяцев
Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.
Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Проведение осмотра осуществляется с 07.04.2020 по 23.04.2020 включительно с 09.00 по 16.00, обед с 12.00 по 12.48, кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09.00 по 15.00. Контактное лицо: Коневцова О.А. тел. (8443) 39-24-92; +7 961 069 2557.

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.
3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.
4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:
Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в проекте договора аренды.
5. Дата, время, график проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.
Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение 7).
6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.
6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению 3 к настоящей документации об аукционе.
Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона.
Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.
Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указано на это содержится в документации об аукционе.
Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.
Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.
Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
6.2. Заявка (приложение 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц).
Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:
- опись представленных документов (образец приложения 1, 2).
- сведения о заявителе, подавшем заявку (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (образец приложения 4, 5);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение 6);
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств), в случае если организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка.
6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.
6.5. Заявка на участие в аукционе может быть подана в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ к таким документам. Такая заявка должна быть оформлена и подана с учетом положений Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Прием заявки на участие в аукционе в форме электронного документа начинается и заканчивается в сроки, указанные в документации об аукционе.
При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.
7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
7.1. Дата и время начала подачи заявок. 09.00 07.04.2020.
Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732» ежедневно с 09.00 до 16.30 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48), кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09.00 до 15.00.
7.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 15.00 28.04.2020.
7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.
7.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона (в случае установления требования о задатке) обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.
8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 15.00 27.04.2020.
В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.
8.2. Уведомление об отзыве заявки в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления приложение 8).
8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано руководителем либо уполномоченным лицом (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).
8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732», с 09.00 до 16.30 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48), кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09.00 до 15.00.
8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.
9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Запросы о разъяснении положений документации об аукционе направляются любым заинтересованным лицом в период с 07.04.2020 по 22.04.2020 включительно.
9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.
10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.
Организатором аукциона требование о внесении задатка не предусмотрено.
11. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:
11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
11.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
11.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
12. Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волго-

градская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732» ежедневно с 09.00 до 16.30 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48), кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09.00 до 15.00.
7.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 15.00 28.04.2020.
7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.
7.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона (в случае установления требования о задатке) обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.
8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 15.00 27.04.2020.
В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.
8.2. Уведомление об отзыве заявки в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления приложение 8).
8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано руководителем либо уполномоченным лицом (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).
8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, приемная муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732», с 09.00 до 16.30 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.48), кроме выходных и праздничных дней, в пятницу, в предпраздничные дни с 09.00 до 15.00.
8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.
9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Запросы о разъяснении положений документации об аукционе направляются любым заинтересованным лицом в период с 07.04.2020 по 22.04.2020 включительно.
9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.
10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.
Организатором аукциона требование о внесении задатка не предусмотрено.
11. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:
11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
11.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
11.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
12. Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волго-

градская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, зал заседаний муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна №1732».

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.00 28.04.2020.

12.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

12.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10.00 07.05.2020.

12.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

12.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, установленных п. 121 Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 18 Правил;

3) невнесения задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в документации об аукционе (в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка).

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

12.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

12.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе.

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка).

12.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13. Порядок проведения аукциона.

13.1. Открытый аукцион состоится 14.05.2020 в 10.00 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 47, зал заседаний.

13.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения аукционной комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 13.1, и пройти процедуру регистрации.

13.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

13.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность.

13.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

13.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

13.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки).

13.6. Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

13.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

13.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 13.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 13.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.13.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора,

либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

13.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

13.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

13.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

13.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить аукционную комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

13.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (пункт 148 Правил);

- если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора (пункт 148 Правил);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка (пункт 129 Правил),

- признан участником аукциона только один заявитель (пункт 151 Правил),

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки (пункт 129 Правил).

13.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14. Заключение договора.

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

14.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

14.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

14.5. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается (в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка).

14.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

14.9. Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона (в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка).

14.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

14.12. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 14.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на офици-

альном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложения № 12).

14.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объекта муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение 1
к документации об аукционе
ОБРАЗЕЦ
для юридических лиц

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»

Настоящим _____ подтверждает, что для участия _____ (наименование заявителя) в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732», направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя.	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (если предусмотрено законодательством РФ, учредительными документами и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой).	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (при наличии).	
10.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) - в случае установления организатором торгов требования о внесении задатка.	
	ИТОГО	

Приложение 2
к документации об аукционе
Образец
для индивидуальных предпринимателей,
физических лиц

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»

Настоящим, я _____ подтверждаю, что для участия _____ (Ф.И.О. ИП, физ.лица)

в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732», направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо.	

5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку.	
6.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) - в случае установления организатором торгов требования о внесении задатка.	
7.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (при наличии).	
8.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (форма произвольная)	
	ИТОГО:	

Приложение 3
к документации об аукционе

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»

Изучив документацию об аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732», а также применяемые к данному аукциону нормативные правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (наименование организации заявителя) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (Ф.И.О. заявителя) Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан «_____» _____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____ принимает _____ (наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № ___ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

_____ (наименование объекта аренды, площадь) расположенного по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона, единственным участником аукциона _____ (наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП) исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. получить протокол аукциона;

2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с аукционной документацией заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена договора (цена лота) по лоту № _____ составляет _____ руб., в том числе НДС 20 %.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается (в случае установления организатором аукциона требования о внесении задатка).

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____ (наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель

обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от «___» _____ 20__ № _____, срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 9 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____.

(наименование юр. лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ).

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием объекта аренды, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ, поставка (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг))

10. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение 9) – в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны _____, факс _____

14. _____ Корреспонденцию _____ в _____ адрес _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных любым законодательно разрешенным способом (Ф.И.О., данные паспорта, адрес, дата и место рождения, номера телефонов, ИНН). Организатор аукциона вправе передавать мои персональные данные (Ф.И.О., ИНН, данные паспорта) третьим лицам для опубликования информации о проведении аукциона в источниках, определенных действующим законодательством.

Заявитель: _____

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение 4 к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица (образец)

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных телефонов: _____

Факс (при наличии): _____

Сведения об организационно-правовой форме:

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к документации об
аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица (образец)

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс (при наличии): _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение 6
к документации об
аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

(для юридических лиц)

**(образец) ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя**

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель: _____

(наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы _____

(наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)

для участия в открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732».

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О. поверенного)

уполномочен подавать заявку на участие в аукционе, представлять аукционной комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. поверенного) (Подпись поверенного)

Доверитель _____

(должность юр. лица, Ф.И.О. физ. лица, ИП) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 7
к документации об
аукционе**ЗАЯВКА (образец)**
на осмотр объекта недвижимого муниципального имуществаГенеральному директору МУП «Волжская
АК 1732»от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического
лица)Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, в рамках
проведения открытого аукциона № 9, расположенного по адресу:

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА (образец)
объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

_____, проведен « ____ » _____ 201__ г.

в _____ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника предприятия)**Заявитель**

(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 9 на право заключения договора аренды
недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу,
не имеет претензий к состоянию объекта.Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя),
производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____

Приложение 8
к документации
об аукционе**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование заявителя)в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 9 на право заключения договора аренды
муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного
ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна
№1732», по лоту № ____.Регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале
регистрации заявок при ее получении _____, дата подачи заявки _____, время подачи
заявки _____, способ подачи такой заявки _____.**Заявитель:** _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)**М.П.**

« ____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
муниципального унитарного предприятия
«Волжская автомобильная колонна №1732»
от _____(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического
лица)Адрес: _____
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в
открытом аукционе № 9 на право заключения договора аренды муниципального
недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за
муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна №1732»,
(дата перечисления денежных средств от « ____ » _____, № _____ платежного
документа) по следующим реквизитам:Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:
(нужное подчеркнуть)

ИНН: _____ КПП: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Кор. счет _____

Дата _____

подпись _____

(расшифровка подписи)
М.П.**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**404130 г. Волжский Волгоградской обл., пр. Ленина, 21, тел./факс 41-56-03, e-mail: umi@admvol.ru
ИНН/КПП 3435110029/343501001, ОКОНХ 976000, ОКПО 22405298, ОГРН 1023402012589**ПРИКАЗ**

от 10.03.2020

№ 145-р

О даче согласия

Руководствуясь Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа –
город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование,
в доверительное управление, в концессию, на хранение», Положением об управлении
муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, учитывая обращение
МУП «Волжская А/К 1732» от 26.02.2020 № 456,**ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Согласовать МУП «Волжская А/К 1732» передачу в порядке, предусмотренном
Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», нежилого
помещения, переданного в хозяйственное ведение предприятию, общей площадью 67,3 кв. м.
(помещение № 18 первого этажа здания стоянки на 3 автохода с пристройками,
согласно экспликации к поэтажному плану здания), расположенного по адресу:
Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Автодорога №7, 8, в пользование сроком до 1 года,
для использования под автомастерскую (малярные работы автотранспортных средств).2. МУП «Волжская А/К 1732» предоставить не позднее 31.05.2020 в адрес управления
муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области копии документов, подтверждающих факт передачи муниципального
имущества в пользование (приказ генерального директора о передаче в пользование
имущества, договор о передаче имущества в пользование, договор о возмещении стоимости
коммунальных и эксплуатационных услуг).3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела
мониторинга муниципального имущества Л.Е. Попову.Начальник управления
муниципальным имуществом

Е.В. Абрамова

Приложение 11 к
аукционной документацииРоссийская Федерация
Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Муниципальное унитарное предприятие
«Волжская автомобильная колонна №1732»
МУП «Волжская А/К 1732»404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Карбышева, 47,
ИНН 3435001291, КПП 343501001,
ОКПО 03090400,
ОГРН 1023402021455.Тел. (8443) 39-09-44
Факс (8443) 27-61-23
e-net: www.ak1732.ru
e-mail: wak_1732@mail.ru

«31» 03 2020 г. № 4/11а

Во исполнение требований п.п. 19 п. 114 приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, в рамках проведения открытого аукциона № 9 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Волжская А/К 1732»:

- по лоту № 1: помещения № 18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками по адресу: ул. Автодорога № 7,8, г. Волжский, Волгоградская область. Целевое назначение: для использования под автомастерскую (малярные работы автотранспортных средств)

арендатору предоставляется право на передачу недвижимого имущества в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, полученного в порядке, определенном Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Генеральный директор

О.И. Скрыбин

Приложение 12
к аукционной документацииПроект договора аренды № ____
объекта недвижимого имущества« ____ » _____ 2020 _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна № 1732», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, в соответствии с _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: помещения № 18 расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками

адрес: ул. Автодорога № 7,8 г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 67,3 кв. м.

Целевое назначение (использование): Для использования под автомастерскую (малярные работы автотранспортных средств)

срок аренды: с « ____ » _____ по « ____ » _____

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, закреплено на праве хозяйственного ведения за АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя, полученного в порядке, определенном Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 -х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. Возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ затраты по коммунальным платежам в отношении имущества, переданного в аренду.

2.3.8. Коммунальные платежи вносятся арендатором ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, в безналичном порядке на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ на основании выставленных счетов на оплату, исходя из величины арендуемой площади либо данных приборов учета. При увеличении цен и тарифов со стороны поставщиков коммунальных ресурсов сумма коммунальных затрат подлежит пересмотру в одностороннем порядке. При установке приборов учета, составляется акт выполненных работ по действующим ценам поставщиков коммунальных ресурсов с предоставлением (по требованию АРЕНДАТОРА) копий бухгалтерских документов поставщиков коммунальных ресурсов.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.11. Ежемесячно подтверждать результат сдачи в аренду, подписанным универсальным передаточным документом (УПД), не позднее 30 дней с даты окончания аренды в текущем месяце.

2.3.12. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения.

2.3.13. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.14. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.15. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.16. Нести ответственность за содержание электрических сетей и электрооборудования в соответствии с актом разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

2.3.17. Возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ затраты на оплату услуг по оценке рыночно-обоснованной величины арендной платы за пользование объектом аренды в размере 5000 (пять тысяч) рублей с учетом НДС ежемесячными платежами в равных долях в течение срока аренды с даты заключения договора, в сроки установленные для перечисления арендной платы.

2.3.18. Арендатор обязан соблюдать требования действующего природоохранного законодательства, в том числе Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», нести ответственность за экологические правонарушения, не ухудшать состояние земельного участка, не допускать загрязнения, захламления территории, самостоятельно осуществлять вывоз отходов, самостоятельно производить расчет и вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.

3. Платежи и расчеты по арендной плате.

3.1. Месячная арендная плата установлена на основании _____ и составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС 20 %.

Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды.

3.1.1. Арендная плата перечисляется на расчетный счет МУП «Волжская А/К 1732»:

ИНН 3435001291 КПП 343501001

р/с 40702810014400009818 в ПАО АКБ "АВАНГАРД" г. Москва,

к/с 3010181000000000201, БИК 044525201.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй остается у АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п.п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, 2.3.17 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора.

Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.4 настоящего договора.

Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.4. Штраф перечисляется на расчетный счет МУП «Волжская А/К 1732»

ИНН 3435001291 КПП 343501001

р/с 40702810014400009818 в ПАО АКБ "АВАНГАРД" г. Москва,

к/с 3010181000000000201, БИК 044525201.

5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.6. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.7. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки,

переоборудования и реконструкции помещения АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 3000 рублей.

6. Особые условия.

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, указанные в документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу и сохранность материальных ценностей и иного имущества АРЕНДАТОРА,

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. В соответствии со ст. 617 ГК РФ переход права собственности (хозяйственного ведения) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты получения претензии.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение 1);

- расчет арендной платы (приложение 2);

- план (приложение 3);

- расчет затрат на потребленное количество энергоносителей, составленный по состоянию на дату заключения договора аренды (приложение 4).

8. Юридические адреса и подписи сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

МУП «Волжская А/К 1732»

404130 Волгоградская область, г. Волжский,
ул. им.ген.Карбышева, 47

Тел.: (8443) 39-09-44; 27-25-81,

e-mail: wak_1732@mail.ru

ИНН 3435001291

КПП 343501001

р/с 40702810014400009818 в ПАО АКБ

"АВАНГАРД" г. Москва, к/с

3010181000000000201, БИК 044525201

Приложение 1
к договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна №1732», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первый передает, а второй принимает с _____ в удовлетворительном состоянии объект недвижимого имущества:

- помещения № 18 общей площадью 67,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания стоянки на 3 автохода с пристройками по адресу: ул.Автодорога № 7,8, г. Волжский, Волгоградская область.

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное унитарное предприятие
«Волжская автомобильная колонна №1732»

Приложение 2
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Месячная арендная плата установлена в соответствии с _____ и составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС 20%.

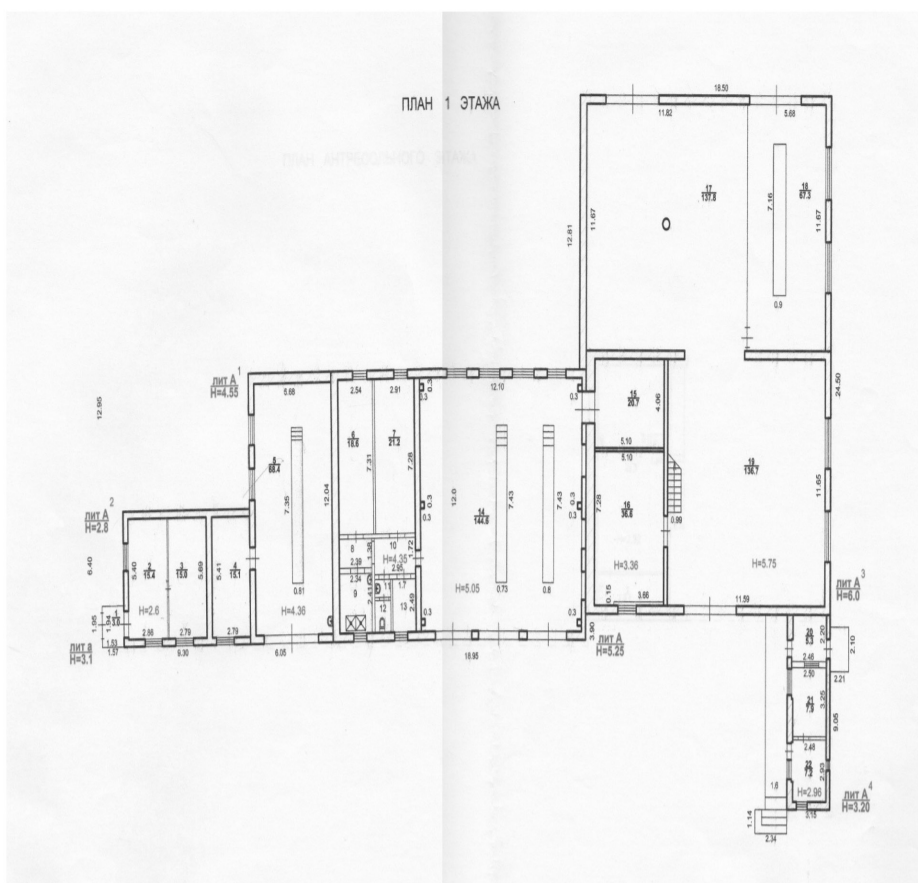
Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды.

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное унитарное предприятие
«Волжская автомобильная колонна №1732»

Приложение № 3
к договору аренды
от _____ № _____



Арендодатель:
МУП «Волжская А/К 1732

О. И. Скрябин

Арендатор:

**Комитетом земельных ресурсов
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
разрабатывается схема размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области на новый период действия
с 2021 по 2026 год**

Предложения заинтересованных лиц о включении, изменении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему оформляется в виде заявления, которое должно содержать следующие сведения:

- а) адресные ориентиры, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения, изменения в схему;
- б) вид нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему;
- в) вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему.

В случае, если:

место для расположения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему, находится на земельном участке или части территории городского округа или административного центра муниципального района, к указанному заявлению прилагается копия инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта.

Предложения, поданные с нарушением требований, при разработке проекта схемы не учитываются.

Примечание: прием заявлений от заинтересованных лиц о намерении включить или внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется с 01 марта по 30 апреля 2020 года в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Амурский, 15, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,2 м, 1,8 м со стороны пер. Амурский в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: пер. Амурский, 15, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.03.2020 № 22-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 14 по 21 апреля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 14 апреля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 14 по 21 апреля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**СООБЩИ,
где торгуют смертью!**

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

**Телефон горячей линии
8(8443) 41-56-56**

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: 7-я Автотора, 1/1, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, от 3,0 до 1,2 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: 7-я Автотора, 1/1, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.03.2020 № 22-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79–ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 14 по 21 апреля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 14 апреля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV–V класса опасности.

В период с 14 по 21 апреля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. им. Титова, 25, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,88 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. Титова, 27, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. им. Титова, 25, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.03.2020 № 22-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79–ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 14 по 21 апреля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 14 апреля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 21 апреля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 14 по 21 апреля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избежать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводиться из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, зашивая прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение

дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые загранпаспорта имеют ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия загранпаспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;
- количество страниц в новом загранпаспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

– степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными загранпаспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

– по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии заграничного паспорта.



**Телефон отдела рекламы
газеты “Волжский
муниципальный вестник”**

777-020

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 34-26-66)

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящиеся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляенты.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС
администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 6 апреля 2020 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 427/20. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru