

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2020

№ 2075

О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 12.04.2020 № 257), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив его в новой редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ММ-п12-2363кв, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Законом Волгоградской области от 21.11.2008 № 1779-ОД «О защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой распространения на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также руководствуясь поручениями, данными Президентом Российской Федерации по итогам обращения к населению 25.03.2020 в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Российской Федерации, поручениями, содержащимися в протоколе оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020 № 12, решениями по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, решением оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 14.03.2020 № 3, решением постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Волгоградской области от 26.03.2020 № 1 кс «О ходе реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области», в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также в целях принятия дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, установления обязательных для исполнения гражданами и организациями правил проведения при введении режима повышенной готовности функционирования сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городском округе – город Волжский Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.

2. Гражданам, проживающим (находящимся) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городского округа):

2.1. Прибывшим с территории иностранных государств:
- обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
- незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания за рубежом, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию кол-центра по вопросам распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области по телефону 8-800-200-86-76 (далее – горячая линия кол-центра) или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

2.2. Прибывшим из эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектов Российской Федерации:

- обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в городской округ (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
- незамедлительно сообщать о своем прибытии в городской округ, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию кол-центра по вопросам распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

2.3. Совместно проживающим в период обеспечения самоизоляции с гражданами, указанными в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего пункта, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации (далее – санитарные врачи) об изоля-

ции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

2.4. Достижимым возраста 65 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).

Режим самоизоляции может не применяться к работникам, чье нахождение на рабочем месте является необходимым для обеспечения функционирования организации (работодателя), а также к работникам здравоохранения.

2.5. При появлении первых симптомов респираторных заболеваний и (или) нарушении функций организма (отклонении от норм физиологических функций организма) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефону либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию кол-центра, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

2.6. При нахождении в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), а также в зданиях (помещениях) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

2.7. Использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, в электронной форме, при этом максимально исключив посещение соответствующих учреждений.

2.8. Ограничить поездки, в том числе в целях отдыха и туризма.

2.9. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

2.10. Отказаться от участия в любых мероприятиях с количеством присутствующих более 10 человек, перенести на более поздние сроки организации личных, семейных, корпоративных мероприятий. В исключительных случаях при проведении ритуальных и иных неотложных мероприятий максимально ограничить количество их участников (не более 10 человек).

2.11. Не допускать посещение несовершеннолетними гражданами детских и спортивных площадок.

2.12. Соблюдать постановления санитарных врачей об изоляции.

3. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа:
- организовать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива (размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен);
- при входе на территорию организации обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры;
- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- организовать ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования;

- обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

- оказывать работникам из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1–2.4 пункта 2 настоящего постановления, содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

- обеспечивать соблюдение постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры;

- при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

- не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпунктах 2.1–2.4 пункта 2 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

- осуществлять (по возможности) перевод работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством;

- в случае невозможности перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством организовать перевозку работников с места жительства к месту работы и обратно, обеспечив уборку транспортных средств с применением дезинфицирующих средств;

- осуществлять (по возможности) перевод работников из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение режима самоизоляции, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск;

- обеспечить вручение работникам из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, предупреждений по установленной главным государственным санитарным врачом Волгоградской области форме; копию предупреждения после вручения в 2-дневный срок направлять в администрацию городского округа.

4. Обязать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организующих и осуществляющих деятельность в местах с массовым скоплением людей (в том числе на объектах авиационного, железнодорожного, автомобильного, городского электрического, а также внеуличного транспорта, на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий), обеспечить на входе в места массового скопления людей измерение температуры тела граждан и дезинфекцию рук, а также регулярно проводить мероприятия по общей дезинфекции помещений и объектов транспорта.

5. Установить персональную ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа и являющихся работодателями, за исполнение требований, установленных настоящим постановлением, а также за соблюдение требований, установленных настоящим постановлением, работниками, привлекаемыми ими к трудовой деятельности в период действия режима повышенной готовности.

6. Временно приостановить на территории городского округа:

6.1. Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

6.2. Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинзалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений.

6.3. Оказание стоматологических услуг, за исключением услуг, связанных с лечением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

6.4. Предоставление кальянов для курения в ресторанах, барах, кафе и в иных аналогичных объектах.

7. Вести на территории городского округа комплекс следующих ограничительных мероприятий:

7.1. Приостановить с 28.03.2020 по 30.04.2020:
- работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусовых и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений

1. Отклонить проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области по результатам общественных обсуждений и направить его на доработку по основаниям, предусмотренным ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020

№ 2195

Об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку

Рассмотрев проект межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 28 января по 25 февраля 2020 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить проект межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области и направить его на доработку для приведения документации в соответствие с требованиями по составу и содержанию, указанными в ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020

№ 2098

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Голованова Сергея Сергеевича, Сахно Александра Викторовича, Линько Ольги Владимировны, Гавриловой Любови Леонидовны, Скрипниченко Марины Васильевны, Кибкало Ирины Викторовны, Хроленко Александра Валерьевича, Фир Таисии Николаевны, Шишкиной Юлии Николаевны, Шишкина Ивана Ивановича, Кошашиной Елены Анатольевны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 31.03.2020 № 12 (630), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Голованову Сергею Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Матросова, 35, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 0,51 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 48, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 1,05 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 50, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Предоставить Сахно Александру Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Тупикиная, 18а, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 0 м со стороны ул. Тупикиной, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 0 м со стороны местного проезда, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Предоставить Линько Ольге Владимировне и Гавриловой Любови Леонидовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного по адресу: переулок Урожайный, 4, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: переулок Урожайный, 2, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

4. Предоставить Скрипниченко Марине Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 4, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 2,6 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 6, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 2,8 м со стороны ул. Красноармейской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

5. Предоставить Кибкало Ирине Викторовне, Хроленко Александру Валерьевичу, Фир Таисии Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Казначеева, 55, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 0 м

со стороны ул. Саратовской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

6. Предоставить Шишкиной Юлии Николаевне и Шишкину Ивану Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Овражная, 14, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Овражная, 12, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 2,8 м со стороны ул. Овражной, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

7. Предоставить Кошашиной Елене Анатольевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Хользунова, 9, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 2,2 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Хользунова, 11а, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

8. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020

№ 2096

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 17.04.2020 № 272), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив его в новой редакции: «В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ММ-п12-2363кв, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Законом Волгоградской области от 21.11.2008 № 1779-ОД «О защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой распространения на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также руководствуясь поручениями, данными Президентом Российской Федерации по итогам обращения к населению 25.03.2020 в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Российской Федерации, поручениями, содержащимися в протоколе оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020 № 12, решениями по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, решением оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 14.03.2020 № 3, решением постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Волгоградской области от 26.03.2020 № 1 кс «О ходе реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области», в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также в целях принятия дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил проведения при введении режима повышенной готовности функционирования сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городском округе – город Волжский Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.

2. Гражданам, проживающим (находящимся) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ):

2.1. Прибывшим с территории иностранных государств:

- обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещения общественных мест);

- незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания за рубежом, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию кол-центра по вопросам распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области по телефону 8-800-200-86-76 (далее – горячая линия кол-центра) или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.

2.2. Прибывшим из иных субъектов Российской Федерации, за исключением граждан, осущест-

(далее – Указ № 239) и настоящим постановлением, в целях обеспечения установленных законодательством обязанностей работодателя, в том числе направленных на своевременное оформление трудовых отношений и выплату заработной платы, осуществление расчетов по налогам и сборам, обеспечение сохранности имущества, антитеррористической защищенности, промышленной, транспортной безопасности, устранения (предотвращения) аварийных ситуаций;

- случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом № 239 и настоящим постановлением;

- случаев осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории городского округа, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом № 239 и настоящим постановлением (в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки).

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются:

- на работников государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, работников органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, адвокатов, нотариусов, военнослужащих, народных дружинников и членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на период их участия в охране общественного порядка;

- на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

Правила передвижения граждан по территории городского округа в период действия ограничительных мер, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются постановлением администрации городского округа и являются обязательными для исполнения гражданами и организациями.

7.6. Запретить с 06.04.2020 по 30.04.2020 посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

Управлению образования администрации городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций городского округа, учредителям негосударственных образовательных организаций обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктами 2.1–2.4 пункта 2 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги не учитывается при предоставлении в указанный период субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальным предприятиям и учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководителям общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа:

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, и по возможности проводить их в видеоформате или без зрителей, допуская возможность проведения только неотложных мероприятий;

- обеспечить возможность получения населением государственных и муниципальных услуг в электронном виде, организовать разъяснительно-информационную работу среди населения городского округа о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- обеспечить дезинфекционный режим на всех объектах с массовым пребыванием людей с применением для уборки этих объектов дезинфекционных средств, активных в отношении вирусных инфекций, а также с использованием бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха.

На период действия режима повышенной готовности считать выполнение количественных и качественных показателей муниципальных заданий, установленных учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в объеме 100 процентов от плановых значений. Данное положение не распространяется на услуги и мероприятия, перенесенные на другую дату.

10. Заместителям главы городского округа в рамках компетенции с подведомственными структурными подразделениями администрации городского округа обеспечить во взаимодействии с управляющими компаниями, органами территориального общественного самоуправления, товариществами собственников жилья ограничение доступа несовершеннолетних граждан к детским и спортивным площадкам, расположенным на территории городского округа, оградив входы в указанные места сигнальными лентами.

11. Управлению образования администрации городского округа:

- обеспечить выдачу с 30.03.2020 продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием;

- организовать ограничительные мероприятия, направленные на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок.

12. Муниципальным образовательным организациям принять меры, направленные на недопущение пребывания несовершеннолетних граждан на территории детских и спортивных площадок таких организаций.

13. Отделу по делам ГОиЧС администрации городского округа обеспечить готовность органов управления, сил и средств Волжского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области.

14. Отделу «Пресс-служба» администрации городского округа:

- совместно с оперативным штабом организовать информирование населения о принимаемых мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории городского округа;

- разместить в средствах массовой информации расписание движения специальных маршрутов.

15. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Волжскому оказывать необходимое содействие администрации городского округа в части обеспечения соблюдения режима повышенной готовности на территории городского округа, проведения рейдовых мероприятий.

16. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, направить в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

17. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, направить в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 7.1 пункта 7 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» в редакции настоящего постановления, который вступает в силу с 21.04.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020

№ 2179

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2020 № 1913

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2020 № 968-р «Об утверждении изменений, которые вносятся в распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р», письмом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 15.04.2020 № 03-6.2-08/1691, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2020 № 1913 «О мерах экономической поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Освободить от уплаты арендной платы с 1 апреля 2020 г. на основании обращений арендаторов, заключивших договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1) осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной, просветительской, образовательной деятельности, организации досуга и социально-воспитательной работы с населением, туризма, предоставления гостиничных услуг, услуг в сфере общественного питания, торговли и предоставления бытовых услуг населению;

2) включенных в Перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2020 № 844 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184».

Предоставить арендаторам муниципального имущества, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, на основании их обращений отсрочку от уплаты арендной платы за период с 1 июля по 31 декабря 2020 г. с ее оплатой в 2021 году в сроки, предусмотренные дополнительными соглашениями к договорам аренды по согласованию сторон.

Освобождение от уплаты арендных платежей и отсрочка уплаты арендной платы в соответствии с абзацами 2 и 4 настоящего пункта предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в отношении объектов недвижимости, цели предоставления по договору аренды которых соответствуют виду деятельности, указанному в абзаце 2 настоящего пункта».

1.2. В пунктах 2, 4 вместо слов «в течение трех рабочих дней» читать «в течение семи рабочих дней».

1.3. Дополнить постановление пунктами 5, 6 нового содержания:

«5. Предоставить покупателям, заключившим договоры купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в рамках Федерального закона № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании обращений таких покупателей отсрочку платежей за период с 1 апреля по 30 сентября 2020 г. с ее оплатой в 2021 г. в сроки, предусмотренные дополнительными соглашениями к договорам купли-продажи по согласованию сторон.

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня обращения покупателя, указанного в пункте 5 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору купли-продажи».

1.4. Пункт 5 считать пунктом 7, изложив его в новой редакции:

«7. Установить для хозяйствующих субъектов на основании их обращений плату по договорам о размещении нестационарных торговых объектов в размере 50 процентов базовых цен за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц, по договорам аренды земельных участков, предоставленных под нестационарные торговые объекты, – в размере 50 процентов от месячной арендной платы в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г.».

1.5. Дополнить постановление пунктами 8, 9, 10 нового содержания:

«8. Установить для хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 7 настоящего постановления, на основании их обращений отсрочку платежей, срок внесения которых предусмотрен в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. Оплата платежей производится до 10 февраля 2021 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц.

При заключении договора на право размещения нестационарных торговых объектов в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. оплата платежей по заключенному договору производится до 10 февраля 2021 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц.

9. Установить для хозяйствующих субъектов на основании их обращений плату по договорам на проведение ярмарки в размере 50 процентов начальной цены 1 кв. м места ярмарки в день в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г.

10. Установить для хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 7 настоящего постановления, на основании их обращений отсрочку платежей, срок внесения которых предусмотрен в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. Оплата платежей производится до 10 февраля 2021 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц. При заключении договора на проведение ярмарки в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. оплата платежей по заключенному договору производится до 10 февраля 2021 г.».

1.6. Пункт 6 считать пунктом 11, изложив его в новой редакции:

«11. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня обращения хозяйствующих субъектов, указанных в пунктах 7–10 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды, договору о размещении нестационарного торгового объекта, договору на проведение ярмарки».

1.7. Пункты 7–12 считать пунктами 12–17 соответственно.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р. И. Никитин

Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2020

№ 2053

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно» (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 15.04.2020 № 2053

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно»

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).
 - 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются следующие юридические лица, а также уполномоченные ими представители:
 - 1.2.1. Юридические лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, желающие приобрести земельные участки, образованные в границах застроенной территории (п. 1 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ)).
 - 1.2.2. Религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке (п. 2 ст. 39.5 ЗК РФ).
 - 1.2.3. Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, желающие приобрести земельные участки, на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие ЗК РФ в собственности этих организаций (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ, п. 2 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
 - 1.2.4. Фонды, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», желающие приобрести земельные участки, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра (п. 11 ст. 39.5 ЗК РФ).
 - 1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):
 - Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.
 - Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: www@volgograd.ru;
 - Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы: понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.; вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.
 - Электронный адрес: kzig@admvol.ru.
 - Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 8 (8443) 42-13-45;
 - МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц по адресам: 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86; 404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32; 404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15,
 - в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница: с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.
 - Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.
 - Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.
 - 1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
 - непосредственно в Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефо-

ну, а также на личном приеме муниципальными служащими Комитета, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (www@volgograd.ru, kzig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volgograd.ru);
- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета.
 - 2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 - Администрация в лице уполномоченного органа – Комитета;
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
 - МФЦ.
 - 2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:
 - осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
 - осуществляет прием заявлений и документов;
 - передает принятые заявление и документы в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);
 - выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.
 - 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно1;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно1;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 2.4.1. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается в случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
 - 2.4.2. Администрация принимает и направляет заявителю постановление о предварительном согласовании или постановление об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 - 2.4.3. Комитет рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и по результатам рассмотрения направляет заявителю постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в срок не более чем 30 дней с момента поступления указанного заявления в Комитет.
- 2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);
 - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99–101, 09.08.2007);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
 - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (1 ч.), ст. 4344);
 - Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.07.2017, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4765, «Российская газета», № 172, 04.08.2017);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

¹ В случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.



выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 административного регламента:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.7.1–2.7.3 административного регламента, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе (за исключением представления схемы расположения земельного участка), либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган отказывает в приеме заявления к рассмотрению в случаях:

- выявления нарушений требований к электронной форме представления заявления и документов, установленных пунктом 2.7.1.1 административного регламента;

- выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление (далее – квалифицированная подпись).

2.9. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7.1.1 административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1.2 административного регламента.

2.10. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7.2.1 административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.2.2 административного регламента.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.11.2. Комитет принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по одному из следующих оснований:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–13, 14.1–17, 20 и 21 пункта 2.12 административного регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–21 пункта 2.12 административного регламента;

2.12. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если в заявлении о предоставлении земельного участка обратилось обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или

огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

24) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата

предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Комитет (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дней);
- при поступлении заявления по информационной системе в форме электронного документа – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.16.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Специалы сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пишущей бумагой и письменными принадлежностями.

2.16.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы наименования Администрации и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
 - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
 - оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.18. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- 2) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов;
- 3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка;
- 5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения;
- 6) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- 7) возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов;
- 8) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка;
- 9) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно;
- 10) направление (вручение) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно;

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом МФЦ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения специалистом Комитета указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

3.2.5. В случае предоставления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7.1.1 административного регламента и Приказа № 7, а также требованиям к их формату и соблюдению установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления.

4. Административные процедуры осуществляются в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и от заявителя поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Комитета в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
 - при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;
 - при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе:
- а) регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ;
 - б) уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет;
 - в) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- направление заявителю, направившему заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.

3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 административного регламента.

3.3.3. Председатель Комитета рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.3.4. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявите-



лю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании земельного участка с указанием причин возврата.

3.4. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении у специалиста Комитета представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.4.2. В случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист Комитета принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.4.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.2 административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.7.3 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации).

3.6. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.6.3. По итогам рассмотрения специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.6.4. В случае если испрашиваемый земельный участок предстает образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.6.5. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстает образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Комитет вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.6.6. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.6.7. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, постановление администрации

⁵ Процедуры и сроки проведения кадастровых работ не входят в срок предоставления данной муниципальной услуги.

городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.8. Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании или проект решения об отказе в предварительном согласовании представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченному им должностному лицу.

3.6.9. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдается заявителю под расписку либо направляется ему специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется специалистом Комитета заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется специалистом Комитета заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 17 дней с момента получения специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех докумен-

тов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.11. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- направление (вручение) заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- направление указанного выше решения в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.7. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправление, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.7.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Комитетом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.7.5. В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7.1.1 административного регламента и Приказа № 1, а также соблюдение установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, заявление Комитетом не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.7.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе:

- а) регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет;
- б) уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет;
- в) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.7.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление заявителю, направившему заявление о предоставлении земельного участка, в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление, или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.8. Возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.8.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись председателю Комитета или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 административного регламента.

3.8.3. Председатель Комитета или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и, в случае отсутствия замечаний, подписывает его.

3.8.4. Специалист Комитета, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин возврата.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.9.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.7.3 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается специалистом Комитета посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если

право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.9.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении Комитета имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.10. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и принятие постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

3.10.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

3.10.4. Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченному им должностному лицу.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, глава городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченное им должностное лицо подписывает соответствующее постановление.

3.10.5. Подписанное постановление регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.10.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 17 дней с момента получения специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.11. Направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

3.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является издание уполномоченным органом одного из постановлений, указанных в пункте 3.10.7 административного регламента.

3.11.2. Постановление направляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего постановления.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, в течение 1 рабочего дня направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.11.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) постановления заявителю;

- направление постановления в МФЦ для его передачи заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее – уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в Комитет и МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставле-

ния муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителем в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципаль-

ных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
 - специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
 - председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, тел. 8 (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzrig@admvol.ru;
 - на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан Администрации по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, тел. 8 (8443) 42-13-19, e-mail: www.volgograd.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно»

Юридическое лицо

(полное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН/КПП)

(телефон)

(электронная почта)
(при предоставлении услуги
в электронном виде)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в отношении земельного участка площадью _____, расположенного по адресу: _____,

с кадастровым номером (в случае если границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»): _____,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации): _____,

вид права: _____,

цель использования земельного участка: _____,

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом): _____,

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости): _____.

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

(указывается перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием кадастровых (условных) номеров и адресных ориентиров)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

В отношении земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, я даю согласие / не даю согласие (нужное подчеркнуть) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, прилагаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги).

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно»

Юридическое лицо

(полное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН/КПП)

(телефон)

(электронная почта)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской

области, юридическим лицам в собственность бесплатно» в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, цель использования земельного участка: _____, на праве _____.

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

(указывается перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (условных) номеров и адресных ориентиров)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято: _____ (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2020

№ 2111

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы

В целях приведения муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письма комитета культуры Волгоградской области от 26.11.2019 № 15.01-11/6234 о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств и о наличии в программе соответствующего мероприятия, на основании уведомления от 13.01.2020 № 2020-35/5170/1 о предоставлении субсидии, субвенции, иного бюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в редакции от 07.06.2019 № 3963), постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2019 № 7667 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внести изменения в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2020 № 2111

Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р; Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры. Задачи: - создание условий для сохранения и развития системы художественного образования; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства

Основные мероприятия Программы	- организация предоставления дополнительного образования детей; - приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств; - организация и проведение культурно-массовых мероприятий; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан; - организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов; - показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий; - поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров; - предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам); - информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, комплектование книжных фондов библиотек; - управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства; - праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - функционирование казенного учреждения МКУ «ЦПРО»
--------------------------------	---

Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 гг.
------------------------------------	---------------

Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, федеральный бюджет. Общий объем финансирования Программы составит 1 039 896 667,09 руб., в том числе: в 2018 году – 307 967 747,85 руб.; в 2019 году – 438 945 319,24 руб.; в 2020 году – 292 983 600,00 руб. Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 889 950 721,99 руб., в том числе: в 2018 году – 304 884 447,85 руб.; в 2019 году – 295 066 274,14 руб.; в 2020 году – 290 000 000,00 руб. Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 141 456 981,25 руб., в том числе: в 2018 году – 431 729,92 руб.; в 2019 году – 140 607 539,60 руб.; в 2020 году – 417 711,73 руб. Общий объем финансирования Программы за счет федерального бюджета составит 8 488 963,85 руб., в том числе: в 2018 году – 2 651 570,08 руб.; в 2019 году – 3 271 505,50 руб.; в 2020 году – 2 565 888,27 руб. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский
-----------------------------------	--

	услугами культуры» на 2015–2017 годы, составляет 35 094 719,17 руб. (бюджет городского округа). Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Общее руководство осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (государственной автоматизированной информационной системы «Управление»). Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ
Ожидаемые конечные результаты	В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов: - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2018 году – не менее 5,4 %, в 2019 году – не менее 5,4 %, в 2020 году – не менее 5,4 %; - муниципальное бюджетное учреждение «Детская музыкальная школа № 3 в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» будет оснащена музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств; - доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно; - количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – не менее 100 выступлений; - ежегодное среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей – 860 посещений/1 тыс. жителей; - обеспечение посещаемости музейных учреждений: в 2018 году – 199 посещений/1 тыс. жителей; в 2019 году – 200 посещений/1 тыс. жителей; в 2020 году – 201 посещение/1 тыс. жителей; - обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %; - охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения; - средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей – 725 посещений/1 тыс. жителей; - средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3,6 экземпляра; - доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования в 2018 году – не менее 24,4 %, в 2019 году – не менее 22,0 %, в 2020 году – не менее 27,0 %; - доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, в 2018 году – не менее 75 %, в 2019 году – 91,7 %, в 2020 году – 91,7 %; - сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры в 2018 году – 14 учреждений культуры, в 2019 и 2020 годах – 15 учреждений культуры; - соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц Волгоградской области – 100 %; - процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» от объема выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению в 2018 году – 0 %, в 2019 году – не мене 90 %, в 2020 году – не менее 90 %; - приобретение 1 055 экземпляров книг в 2019 году

1. Оценка исходной ситуации

В настоящее время сеть муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области составляют:

- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», в состав которого вошли парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина;
- МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;

- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;
 - МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»;
 - МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;
 - МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», включающая центральную городскую библиотеку, девять ее филиалов и одну точку доступа к полнотекстовым информационным ресурсам;
 - три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;
 - МАУ «Театр кукол «Арлекин»;
 - МАУ «Волжский драматический театр».
- Многообразие направлений сферы культуры и искусства (театры, библиотеки, образовательные учреждения в сфере искусства, досуговые учреждения и т. д.) обуславливает необходимость решения стоящих проблем при условии широкого взаимодействия органов местного самоуправления со всеми субъектами культурной деятельности, а также требует программно-целевого метода решения.
- Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы исходит из фундаментального значения отечественной культуры в жизни общества как основного регулятора его поведения, деятельности, жизненной позиции.
- Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7613, реализует полномочия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры:
- организация библиотечного обслуживания населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;
 - создание условий для организации досуга, массового отдыха, обеспечение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами учреждений культуры и искусства;
 - организация предоставления дополнительного образования детей;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Волжского, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Реализуя исполнительно-распорядительные функции, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет управление бюджетными средствами в части средств, предусмотренных на сферу культуры и искусства.

Программа является среднесрочным планом, определяющим цель и задачи деятельности управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, направленным на удовлетворение потребностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере культуры и искусства посредством предоставления населению услуг (работ) в сфере культуры и искусства.

Волжский – один из крупнейших промышленных городов Нижнего Поволжья, второй по величине в области, на территории которого действуют 14 муниципальных учреждений, функционирующих в сфере культуры и искусства. Одной из центральных проблем сферы культуры и искусства, требующих повышенного внимания и оперативного решения, является проблема доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения.

В настоящее время обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры ниже нормативных значений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 95-р (таблица):

Таблица

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		% обеспеченности
				по нормативу	фактически	
1.	Библиотеки	ед.		22	10	45,5
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. жителей	4	2	50
	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 (независимо от количества населения)	2	1	50
2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	67
3.	Музеи	ед.	независимо от количества жителей	2	4	200
	краеведческий	ед.		1	1	100
	тематический	ед.		1	3	300
4.	Театры	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
	по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
5.	Концертные организации	ед.	независимо от количества жителей	1	0	0
	концертный зал	ед.		1	0	0
6.	Зоопарки	ед.	1 в гор. округе с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
7.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 30 тыс. жителей	11	2	18
8.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	11	69
9.	Цирк	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0

цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0
--	-----	--	---	---	---

Не менее актуальной является проблема реализации творческого потенциала профессиональных работников культуры и участников народного любительского творчества. Организация гастрольной деятельности муниципальных театров и концертных коллективов, обеспечение участия учащихся школ искусств и любительских объединений в концертных выступлениях и мероприятиях для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области – одна из важнейших проблем сферы культуры и искусства на данном этапе развития, которая в течение многих лет остается без должной бюджетной финансовой поддержки.

В число проблем, требующих решения на уровне муниципалитета, входят также не отвечающее современным нормам состояние многих зданий и помещений, в которых расположены учреждения культуры, нехватка помещений, недостаточное количество учреждений в новой части городского округа – город Волжский Волгоградской области, недостаточная модернизация материально-технической базы. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области сохранилась инфраструктура муниципальных учреждений культуры и искусства, в состав которой входят 14 муниципальных учреждений, располагающихся в 29 зданиях и помещениях во всех районах города, из них 25 % зданий требуют капитального ремонта. В результате этого качество предоставляемых жителям муниципальных услуг не может быть обеспечено на высоком уровне.

Анализ итогов развития сферы культуры и искусства в 2015–2017 годах позволил сделать выводы, что для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, является важной и востребованной.

Ежегодно более 60 % населения города Волжского посещает городские культурно-массовые мероприятия, театральные постановки и концертные программы, подготовленные муниципальными учреждениями культуры; 2,4 тыс. учащихся обучаются в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере искусства (музыкальных, художественной школах и школах искусств); 50 тыс. человек являются читателями муниципальных библиотек; библиотечный фонд составляет 1 тыс. экземпляров; свыше 60 тыс. человек ежегодно посещают музеи.

Социальная эффективность Программы состоит в укреплении единого культурного пространства города Волжского с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм, поддержки разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных культурных связей, перевода отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности, широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры, формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры, создания условий для участия всего населения города Волжского в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность, создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа, развития самодельного художественного творчества.

Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация настоящей Программы имеет большое значение. Доля расходов на оплату труда и начислений на оплату труда в структуре бюджетного финансирования последние годы всегда превышала 80 %.

Такой уровень финансирования сферы культуры препятствует развитию муниципальных учреждений культуры и искусства, что в свою очередь влияет на объем, уровень и качество предоставляемых ими услуг.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы работников культуры предусматривается повышение среднемесячной заработной платы работников культуры и педагогических работников дополнительного образования до уровня средней заработной платы по Волгоградской области. Это будет способствовать притоку молодых кадров в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, повысит престиж профессий сферы культуры и искусства. Специфика подавляющего большинства профессий сферы культуры и искусства предполагает высокое профессиональное и исполнительское мастерство, наличие творческого потенциала, огромного запаса знаний и эрудиции, постоянное и непрерывное совершенствование работника по своей специальности.

При отсутствии реализации комплексного подхода к решению существующих в сфере культуры и искусства проблем повышается вероятность утраты объектов культурного наследия, замедляются темпы развития культуры как одного из ключевых институтов общественной жизни и системы ценностей жителей города Волжского.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной политики в сфере культуры является решение следующих задач:

- воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;

- развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;

- сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
- улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
- создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;

- осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2018–2020 годах в один этап.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1.1. Создание условий для сохранения и развития системы художественного образования	1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей	%	5,4	5,4	5,4

	численности детей этой возрастной группы				
	2. Доля учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и материалами в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» от общего количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры	%	0	0	16,7
Задача 1.2. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	44,7	44,7	44,7
	2. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах	Единиц	10	11	Не менее 100
	3. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	Посещения/ 1 тыс. жителей	860	860	860
	4. Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2010 году	Процент	0	0	112
Задача 1.3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	Посещения/ 1 тыс. жителей	199	200	201
	2. Обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	16,5	16,5	16,5
Задача 1.4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	17	17,2	17,5
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	Посещения/ 1 тыс. жителей	725	725	725
	3. Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	Книгофонд/ количество жителей	3,6	3,6	3,6
Задача 1.5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	1. Процент фактического выполнения муниципальных программ от объема выделенных ассигнований, утвержденному решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год	%	93,5	0	0
	2. Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	0	86 356	94 804
	3. Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	0	27 591	29 053
	4. Количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии	шт.	0	22	22
	5. Доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования	%	24,4	22,0	24,0

6. Доля зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным	%	75	91,7	91,7
7. Сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры	%	100	100	100
8. Соблюдение 100-процентного соотношения оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области	%	100	100	100
9. Процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» от объема выделенных ассигнований на	%	0	Не менее 90	Не менее 90
соответствующий финансовый год данному учреждению				

1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования.

Целевые индикаторы:

1) охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы определяется отношением общей численности детей, обучающихся в муниципальных учреждениях сферы культуры, получающих услуги дополнительного образования, в возрасте от 5 до 18 лет к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет на начало года, следующего за отчетным, согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

2) доля учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», от общего количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры определяется отношением количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры, которые оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, к общему количеству учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1) доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения определяется отношением численности населения, посетившего платные культурно-зрелищные мероприятия, согласно отчету 7-НК, 9-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики;

2) количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах определяется методом прямого счета количества выступлений согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

3) среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тысячу жителей определяется отношением общего количества проданных билетов на аттракционы парков культуры и отдыха за отчетный период к численности населения за отчетный период по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу.

4) количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2010 году определяется как соотношение количества посещений детских и кукольных театров в соответствующем финансовом году к количеству посещений детских и кукольных театров в 2010 году. Источником данных в соответствующем финансовом году является отчет 9-НК. В 2010 году – 15,7 тысяч зрителей.

1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия.

Целевые индикаторы:

1) среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тысячу жителей в год определяется отношением общего числа посетителей музеев согласно отчету 8-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

2) обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда определяется отношением числа представленных музейных предметов в отчетном периоде к общему количеству музейных предметов основного фонда в отчетном периоде согласно отчету 8-НК за отчетный период.

1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий.

Целевые индикаторы:

1) охват населения библиотечным обслуживанием определяется отношением общего числа зарегистрированных пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный период к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики;

2) средняя численность посещений библиотек на 1 тысячу жителей в год определяется отношением количества пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

3) средняя книгообеспеченность на 1 жителя определяется отношением числа документов библиотечного фонда на конец отчетного периода согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января отчетного года по данным статистики.

1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Целевые индикаторы:

1) процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденному решением Волжской городской Думы

Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год, определяется отношением суммы фактического выполнения муниципальных программ, координатором и исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, за отчетный период к сумме объемов выделенных ассигнований на муниципальные программы в отчетном финансовом году, координатором и исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) объем доходов за счет внебюджетных источников определяется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

3) среднемесячная заработная плата работников культуры с учетом утвержденного целевого показателя на соответствующий финансовый год в соответствии с письмом комитета культуры Волгоградской области от 28.02.2019 № 15-01-11/920 «О недопущении снижения показателей оплаты труда» определяется соотношением оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области, равным 100 процентам (план на 2019 год – 27 591 рубль, на 2020 год – 29 053 рубль);

4) количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии определяется методом прямого счета в соответствии с актом обследования состояния зданий учреждений культуры;

5) доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования определяется отношением объема доходов за счет внебюджетных источников согласно плану финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий финансовый год к общему объему ассигнований согласно плану финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий финансовый год. В 2019 году планируемый общий объем финансирования составит 417 057 047,84 рубль, из них объем доходов за счет внебюджетных источников 91 739 127,06 рубль; в 2020 году планируемый общий объем финансирования составит 394 212 157,50 рубль, из них объем доходов за счет внебюджетных источников 94 804 263,58 рубль;

6) доля зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным, определяется отношением количества зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки). Количество зданий учреждений культуры определено на основании свидетельства о государственной регистрации права управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области или согласно договору о закреплении имущества на праве оперативного управления между управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и учреждением. В 2020 году общее количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) – 24 единицы;

7) сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры определяется отношением уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры в отчетном финансовом году к уровню обеспеченности учреждениями культуры в предшествующем году (в 2018 году – 14 учреждений культуры, в 2019 году – 15 учреждений, в 2020 году – 15 учреждений);

8) соблюдение 100-процентного соотношения оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области определяется соотношением среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области. Числитель определяется как соотношение фонда начисленной заработной платы работников списочного состава на среднесписочную численность работников без внешних совместителей и на количество месяцев в отчетном периоде. Знаменатель определен в соответствии с письмом заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 01.02.2019 № ТГ-П12-718 и письмом Минкультуры России от 18.02.2019 № 71-01.1-39-СО (план на 2019 год – 27 591 рубль, на 2020 год – 29 053 рубль);

9) процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» от объема выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению определяется соотношением объема фактического финансирования в соответствующем финансовом году к плановым ассигнованиям на соответствующий финансовый год, утвержденным бюджетной сметой.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Общее руководство Программой осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителями Программы являются управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей (подведомственных учреждений). Подведомственные учреждения (МБУДО «Детская музыкальная школа № 1», МБУДО «Детская музыкальная школа № 2», МБУДО «Детская музыкальная школа № 3», МБУДО «Художественная школа», МБУДО «Детская школа искусств «Этос», МБУДО «Детская школа искусств «Гармония», МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», МАУ «Волжский драматический театр», МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город», МКУ «ЦРО») осуществляют реализацию программных мероприятий путем выполнения муниципального задания и осуществления расходов, предусмотренных за счет субсидии на иные цели.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование». Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование» на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (государственной автоматизированной информационной системы «Управление»). Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
	2018	2019	2020	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018	2019	2020	
1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры										
1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования										
1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей (0703.МК001)	103 020 091,00	101 947 886,00	105 923 187,00	310 891 164,00	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2 113	2 099	2 099	МБУДО: ДМШ № 1-3, ХШ, ДШИ «Этос», ДШИ «Гармония»
бюджет городского округа	103 020 091,00	101 947 886,00	105 923 187,00	310 891 164,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.2. Приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (0703.МК0A1)**	0,00	0,00	688 502,72	688 502,72	Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.			1	МБУДО ДМШ № 3
бюджет городского округа	0,00	0,00	688 502,72	688 502,72						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (0801, 08.04. МК002)	1 190 292,18	719 882,72	0,00	1 910 174,90	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	3		МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Волжский драматический театр»
бюджет городского округа	1 190 292,18	719 882,72	0,00	1 910 174,90						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан (0801.МК003)	39 989 370,14	105 989 217,20	28 926 241,00	174 904 828,34	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	51,3	86,4	86,4	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
бюджет городского округа	39 989 370,14	35 989 217,20	28 926 241,00	104 904 828,34	Количество клубных формирований	шт.	43	43	43	
областной бюджет	0,00	70 000 000,00	0,00	70 000 000,00	Количество зданий учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по ремонту здания	шт.		1		
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.3. Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов (0801. МК004)	50 409 188,35	114 079 571,75	23 636 979,00	188 125 739,10	Площадь благоустраиваемой территории	га	68,1	68,1	68,1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МАУ «ПКиО «Новый город»
бюджет городского округа	50 409 188,35	44 079 571,75	23 636 979,00	118 125 739,10	Количество действующих фонтанов	шт.	14	14	16	
областной бюджет	0,00	70 000 000,00	0,00	70 000 000,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.4. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (0801.МК007)	51 877 736,00	49 881 026,80	44 777 167,18	146 535 929,98	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	44,9	44,9	МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Волжский драматический театр», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»
бюджет городского округа	51 877 736,00	49 881 026,80	44 777 167,18	146 535 929,98						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.5. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (0801. МК011)**	3 245 579,00	3 755 345,56	3 188 823,82	10 189 748,38	Создание спектаклей	шт.	2	1	1	МАУ «Театр кукол «Арлекин»
бюджет городского округа	162 279,00	187 767,56	205 223,82	555 270,38						
областной бюджет	431 729,92	499 460,92	417 711,73	1 348 902,57						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 068 117,08	2 565 888,27	8 285 575,43						
1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия										
1.3.1. Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам) (0801.МК005)	10 643 600,20	10 329 928,00	10 210 722,00	31 184 250,20	Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6			МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»
бюджет городского округа	10 643 600,20	10 329 928,00	10 210 722,00	31 184 250,20						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество проведенных выставок	ед.		46,0	46,0	
1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий										
1.4.1. Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов библиотек (0801.МК006, 0801.МК008)	35 354 419,05	31 997 402,11	30 796 214,00	98 148 035,16	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6	МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
бюджет городского округа	35 354 419,05	31 685 935,01	30 796 214,00	97 836 568,06	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обр.	100	100,0	100,0	
областной бюджет	0,00	108 078,68	0,00	108 078,68	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.		1 055		
федеральный бюджет	0,00	203 388,42	0,00	203 388,42						
1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства										



1.5.1. Управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства (0804.МК009)	10 706 404,93	8 757 036,40	10 010 818,28	29 474 259,61	Количество распорядительных документов	ед.	500	500	500	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
					Количество зданий учреждений культуры в удовлетворительном состоянии	шт.	22			Все учреждения культуры и дополнительного образования
					Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	86 356			Все учреждения культуры и дополнительного образования
					Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	0	не менее 90	не менее 90	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения
					Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	26 054			Все учреждения культуры
бюджет городского округа	10 706 404,93	8 757 036,40	10 010 818,28	29 474 259,61						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.2. Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (0801 МК 010)	1 531 067,00	1 006 840,00	500 000,00	3 037 907,00	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	12	8	8	МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
бюджет городского округа	1 531 067,00	1 006 840,00	500 000,00	3 037 907,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.3. Функционирование казенного учреждения МКУ «ЦРО» (0804 МК 013)	0,00	10 481 182,70	34 324 945,00	44 806 127,70	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	%		не менее 90	не менее 90	МКУ «ЦРО»
бюджет городского округа	0,00	10 481 182,70	34 324 945,00	44 806 127,70						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего по Программе	307 967 747,85	438 945 319,24	292 983 600,00	1 039 896 667,09						
бюджет городского округа	304 884 447,85	295 066 274,14	290 000 000,00	889 950 721,99						
областной бюджет	431 729,92	140 607 539,60	417 711,73	141 456 981,25						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 271 505,50	2 565 888,27	8 488 963,85						
Кредиторская задолженность на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17						
бюджет городского округа	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего по Программе с учетом кредиторской задолженности:	343 062 467,02	438 945 319,24	292 983 600,00	1 074 991 386,26						
бюджет городского округа	339 979 167,02	295 066 274,14	290 000 000,00	925 045 441,16						
областной бюджет	431 729,92	140 607 539,60	417 711,73	141 456 981,25						
федеральный бюджет	2 651 570,08	3 271 505,50	2 565 888,27	8 488 963,85						

* При совпадении наименований показателей результативности их значение устанавливается в соответствии с муниципальным заданием.

**Достижение значения показателя результативности выполнения мероприятия возможно с учетом средств местного бюджета и с учетом финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Но-мер меро-при-ятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изме-рения	Значение показателя и расчет		
			2018	2019	2020
1.1.1.	Численность детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2113	2099	2099
	Расчет с пояснениями		Согласно приказу о движении контингента на соответствующий год и исходя из выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.1.2.	Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.	0	0	1
	Расчет с пояснениями		Определено в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Волгоградской области из областного бюджета на поддержку отрасли культуры в части приобретения в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств. По данным Соглашения предусмотрено финансирование в сумме 6 197 144,22 рубля, из них за счет средств бюджета городского бюджета – 688 502,72 рубля, за счет средств		

			областного бюджета – 440 691,32 рубля, за счет средств федерального бюджета – 5 067 950,18 рубля		
1.2.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	3	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из финансово-экономического обоснования расходов муниципальных учреждений		
1.2.2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	51,3	86,4	86,4
	Расчет с пояснениями		Исходя из перечня культурно-массовых	Исходя из утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период	
			меропри-ятий на 2017 год		
	Количество клубных формирований	шт.	43	43	43
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств		
	Количество зданий учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по ремонту здания		0	1	0
	Расчет с пояснениями		В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25.02.2019 № 67-п «О предоставлении в 2019 году дотаций бюджетам городских округов Волгоградской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов		

			местного значения в связи с подготовкой и проведением в 2019 году мероприятий, посвященных празднованию юбилейной даты со дня создания муниципального образования»		
1.2.3.	Площадь благоустраиваемой территории	га	68,1	68,1	68,1
	Расчет с пояснениями		Согласно оформленной документации на постоянное бессрочное пользование площадей для благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области		
	Количество действующих фонтанов	шт.	14	14	16
	Расчет с пояснениями		Исходя из фактического наличия на территории городского округа – город Волжский согласно приказам управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области		
1.2.4.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	44,9	44,9
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		

1.2.5.	Создание спектаклей	шт.	2	1	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов и специфики постановки спектакля		
			Определено в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Волгоградской области из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров от 19.02.2020 № 18710000-1-2020-010. По данным Соглашения предусмотрено финансирование на общую сумму 4 104 476,32 рубля, из них за счет средств городского бюджета – 205 223,82 рубля, за счет средств областного бюджета – 545 902,50 рубля, за счет средств федерального бюджета – 3 353 350,00 рубля		
1.3.1.	Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
	Количество проведенных выставок	ед.	0	46	46
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного плана мероприятий учреждений по показу выставок в рамках муниципального задания (объемные и качественные показатели) на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.4.1.	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6
	Расчет с пояснениями		Согласно нормам обслуживания на 1 библиотекаря в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965		
	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обращений	100	100	100

	Расчет с пояснениями		Плановое значение показателя определено исходя из данных статистической отчетности по форме № 6-НК за 2017 год (111,2 тыс. обращений)		
	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	0	1 055	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов		
1.5.1.	Количество распорядительных документов управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	500	500	500
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из фактических данных за 2017 год		
	Количество зданий учреждений в удовлетворительном состоянии	шт.	22	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из актов обследования, отчетных данных		
	Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	86 356	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год		
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	0	не менее 90	не менее 90
	Расчет с пояснениями		Отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий программ, исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий программ		
	Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	26 054	0	0
	Расчет с пояснениями		Соотношение оплаты труда работников учреждений культуры, равное 100 процентам к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области		
1.5.2.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	12	8	8
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из финансирования на текущий финансовый год и плановый период		
	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	%	0	не менее 90	не менее 90
	Расчет с пояснениями		Процент фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» от объема выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создание условий для творческой самореализации граждан, привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь результатов Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года:

- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2018 году – не менее 5,4 %, в 2019 году – не менее 5,4 %, в 2020 году – не менее 5,4 %;

- оснащение муниципального бюджетного учреждения «Детская музыкальная школа № 3» в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств;

- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно;

- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – не менее 100 выступлений;

- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 860 посещений/1 тыс. жителей;

- обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2018 году – 199 посещений/1 тыс. жителей; в 2019 году – 200 посещений/1 тыс. жителей; в 2020 году – 201 посещение/1 тыс. жителей;

- доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %;

- охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения;

- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год –

725 посещений/1 тыс. жителей ежегодно;

- средняя книгообеспеченность на 1 жителя – 3,6 экземпляра;
- объем доходов за счет внебюджетных источников в 2018 году – 86 356,00 тыс. рублей, в 2019 году – 86 356,00 тыс. рублей, в 2020 году – 94 804,00 тыс. рублей;
- среднемесячная заработная плата работников культуры в 2019 году – 27 591 рубль, в 2020 году – 29 053 рубля;
- количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии в 2019 году – 22 здания, в 2020 году – 22 здания;
- доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования в 2018 году – не менее 24,4 %, в 2019 году – не менее 22,0 %, в 2020 году – не менее 25,3 %;
- доля учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным, в 2018 году – не менее 75 %, в 2019 году – 91,7 %, в 2020 году – 91,7 %;
- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры;
- обеспечение соотношения оплаты труда работников учреждений культуры, равного 100 процентам к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области;
- выполнение процента фактического исполнения бюджетной сметы МКУ «ЦРО» от объема выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год данному учреждению в 2018 году – 0 %, в 2019 году – не менее 90 %, в 2020 году – не менее 90 %;
- приобретение 1 055 экземпляров книг в 2019 году.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020

№ 2188

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534

В целях дополнения адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с протоколом поручений утреннего аппаратного совещания у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.12.2019 № 2058, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» (подраздел «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский» раздела «Экономика и финансы») и на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящей муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.04.2020 № 2188

Муниципальная программа

«Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;
	– постановление Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области»;
	– постановление администрации городского округа

	– город Волжский Волгоградской области от 23.06.2017 № 3841 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2018 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): – с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики: – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Исполнитель Программы	– комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно); – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019); – МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области; – МАУ «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области
-----------------------	--

Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
-------------------------	--

Основные мероприятия Программы	– благоустройство общественных территорий; – комплексное благоустройство дворовых территорий; – проведение субботников с привлечением населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
--------------------------------	--

Сроки и этапы реализации	2018–2024 годы (семь этапов): I этап (2018 год) – благоустройство 1 дворовой и 11 общественных территорий (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов); II этап (2019 год) – благоустройство 6 общественных территорий; III этап (2020 год) – благоустройство 3 общественных территорий; IV этап (2021 год) – благоустройство 25 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 7 общественных территорий; V этап (2022 год) – благоустройство 25 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов)
--------------------------	---

	и 7 общественных территорий; VI этап (2023 год) – благоустройство 25 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 6 общественных территорий; VII этап (2024 год) – благоустройство 24 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 7 общественных территорий
--	--

Источники и объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области. Объем финансирования составляет: в 2018 году – 132 660 994,61 руб., в 2019 году – 118 006 799,12 руб., в 2020 году – 3 264 795,00 руб., в 2021 году – 9 954 000,00 руб., из них: из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области: в 2018 году – 18 073 246,84 руб., в 2019 году – 2 516 377,14 руб., в 2020 году – 3 264 795,00 руб., в 2021 году – 9 954 000,00 руб., из бюджета Волгоградской области: в 2018 году – 114 587 747,77 руб., в 2019 году – 115 490 421,98 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления
-----------------------------------	---

Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Контроль за реализацией Программы осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа.</p> <p>Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.</p>
--	--

	<p>Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы.</p> <p>Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы.</p> <p>Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Стратегическое планирование. <u>Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ</u>» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>Ежегодные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Стратегическое планирование. <u>Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ</u>» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общественном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
--	--

Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы ожидается получение следующих результатов:
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение комплексного благоустройства 47 общественных территорий; - выполнение комплексного благоустройства 100 дворовых территорий; - увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий до 84,43 %; - увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий до 41,94 %
--	--

1. Оценка исходной ситуации

Одним из приоритетных направлений развития городского округа – город Волжский Волгоградской области является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп населения.

Статус современного города во многом определяют уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Так, по итогам проведенной в 2017 году инвентаризации в городе Волжском насчитывается 1596 территорий, прилегающих к многоквартирным домам, из которых только 601 территория соответствует правилам благоустройства, что составляет 37,7 %.

Основная часть домов построена более 30 лет назад, а в старой части города возраст большинства зданий колеблется от 30 до 50 лет. В существующем жилищном фонде на территории города Волжского объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров, которые имеют высокий физический износ.

Много лет практически не производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых деревьев, не осуществлялась высадка деревьев и кустарников, установка малых игровых и спортивных форм.

В большинстве дворов отсутствуют освещение дворовых территорий многоквартирных домов, необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях

даже на зеленой зоне. Отсутствуют необходимые приспособления и элементы для инвалидов и маломобильных групп населения.

Программный подход позволит комплексно подойти к решению вопросов по благоустройству дворовых территорий.

В рамках реализации Программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Общее количество таких дворовых территорий города Волжского, объединенных группой многоквартирных домов, составило в 2015 году – 276 шт., в 2016 году – 265 шт., в 2017 году – 265 шт. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов), объединенных группой многоквартирных домов, составили в 2015 году 35 шт. площадью 525 тыс. кв. м, в 2016 году 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м.

Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий составила в 2015 году 12,68 %, в 2016 году – 24,52 %, в 2017 году – 25,52 %.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Волжского) составил в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки для выгула собак и другие) составили в 2015 году 35 шт. площадью 3,5 тыс. кв. м, в 2016 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м.

Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения города Волжского составила в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Еще одним из приоритетных направлений деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области является благоустройство территорий города Волжского, предназначенных для отдыха горожан. Общая площадь общественных территорий составляет 2178,4 тыс. кв. м. В городе Волжском насчитывается 84 лесопарка, 24 сквера, 2 благоустроенных парка, 4 площади и аллея. Так, с 2015 года благоустроены парк культуры и отдыха «Волжский» и парк МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

В результате проведенных мероприятий в парке культуры и отдыха «Волжский» обустроена смотровая площадка с балюстрадой в районе памятника воинам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн, концертная площадка площадью 9 тыс. кв. м для организации и проведения массовых мероприятий, обустроен детский игровой комплекс, установлены светодиодные инсталляции, выложены тротуарной плиткой пешеходные дорожки, построено освещение протяженностью 1,5 км, посажены деревья и кустарники, уложен рулонный газон площадью около 5 тыс. кв. м, установлена система автоматического полива. В парке открыт первый в городе светомузыкальный фонтан. Установлены скульптурные композиции «Кот ученый», «Маша и Медведь», «Божьи коровки» и памятник «Детям и матерям военного Сталинграда».

На территории парка культуры и отдыха «Волжский» открыт первый в России сертифицированный крупнейший в Волгоградской области городок аттракционов.

Совместно с войсковой частью № 73420 на территории парка был организован музей военной техники инженерных войск под открытым небом.

Для активного отдыха посетителей парка устроены велодорожки и велопарковки, а также трассы для скандинавской ходьбы, открыта площадка для игры в петанк. Открыты новые виды аттракционов, организованы конные прогулки.

В парке МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» проведены работы по реконструкции существующих и обустройству новых газонов и цветников, проведен ремонт пешеходных дорожек, поливочного водопровода, обустроено 2 спортивные площадки с возможностью бесплатного и круглогодичного посещения тренажеров и занятий по воркауту посетителями парка, установлены новые аттракционы.

В 2017 году за счет средств субсидии из бюджета Волгоградской области и городского бюджета в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» выполнены работы по комплексному благоустройству 1 общественной территории общей площадью 5,873 тыс. кв. м. в 18 микрорайоне у магазина «МАН».

Кроме благоустройства мест массового отдыха горожан, на протяжении 3 лет на всей территории городского округа проводился капитальный ремонт поливочного водопровода, ежегодно осуществлялись работы по покосу травы, уборке мусора, обрезке существующих и высадке новых деревьев и другие работы по благоустройству общественных территорий городского округа.

Таким образом, площадь благоустроенной территории в 2015 году составила 285,7 тыс. кв. м, в 2016 году – 290,8 тыс. кв. м, в 2017 году – 296,673 тыс. кв. м. Всего на начало реализации Программы площадь благоустроенной общественной территории составила 296,673 тыс. кв. м.

Доля площади ежегодно благоустраиваемых общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа в 2015 году составила 13 %, в 2016 году – 13,3 %, в 2017 году – 13,62 %.

Всего на начало реализации Программы доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа составила 13,62 %. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя на начало реализации Программы, составила 0,9 кв. м.

Работа по приведению дворовых и общественных территорий в надлежащее (нормативное) состояние требует значительных трудовых, материальных и финансовых затрат. Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству общественных территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном и комплексном подходе к решению проблемы для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и общественных территорий необходим последовательный подход, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

В целях комплексного благоустройства дворовых и общественных территорий, для повышения уровня комфортности проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп, назрела необходимость разработки Программы. Планируется привлечение населения городского округа для выполнения отдельных мероприятий Программы посредством проведения субботников и других мероприятий, обеспечивающих трудовое участие горожан.

Реализация мероприятий Программы позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города Волжского, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

2. Цели, задачи, основные направления развития

При разработке мероприятий Программы сформулированы и определены основные цели и задачи. Целью Программы является повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачами Программы являются:

- повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.



Основными мероприятиями Программы является благоустройство 47 общественных территорий и комплексное благоустройство 100 дворовых территорий.

При выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий будет учтено формирование доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения. Планируется обустройство пешеходных дорожек для передвижения инвалидов с устройством пандусов, укладка тактильной плитки, установка скамеек и т.д.

В рамках проекта по цифровизации городского хозяйства стандарта «Умный город» планируется выполнить мероприятия по энергоэффективному городскому освещению, включая архитектурную и художественную подсветку зданий, и мероприятия по комплексной системе обеспечения видеонаблюдения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	ед.	11	6	3	7	7	6	7
	площадь общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	кв. м	407 678	80 606	87 109	250 759,39	250 759,39	214 936,62	250 759,39
	доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	100	100	100

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы – 13,62 %)	%	32,33	36,03	40,03	51,54	63,05	72,92	84,43
	площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 0,91)	кв. м	2,17	2,41	2,68	3,45	4,22	4,88	5,65
	доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства, выполняемых в рамках благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	100	100	100

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.2. Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа –	количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	ед.	1	0	0	25	25	25	24

город Волжский Волгоградской области	площадь дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	кв. м	11000	0	0	155 625	155 625	155 625	149 475
--------------------------------------	--	-------	-------	---	---	---------	---------	---------	---------

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	0	0	100	100	100	100

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	0	0	100	100	100	100
	доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади всех дворовых территорий городского округа (на начало реализации Программы – 25,52 %)	%	25,81	25,81	25,81	29,88	33,95	38,03	41,94
	площадь благоустроенных дворовых территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99)	кв. м	3,03	3,03	3,03	3,51	3,99	4,47	4,93

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.8. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский	количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий	чел.	1296	600	300	3398	2547	2830	2488
	количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству территории дворовых и общественных территорий	ед.	92	42	52	52	52	52	52

Волгоград-ской области	количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	12	6	64	64	62	62
------------------------	---	-----	----	----	---	----	----	----	----

Методика расчета индикаторов достижения поставленных целей и задач

1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1. Количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству.

Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования.

В 2018 году 36 общественных территорий для рейтингового голосования выбрано муниципальной общественной комиссией из 86 поступивших предложений граждан.

Процедура по выбору общественных территорий проведена 18 марта 2018 года на организованных участках по месту проживания граждан.

По результатам рейтингового голосования победителями признано 11 общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году.

С 20.02.2019 по 27.02.2019 проведено рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году в первоочередном порядке в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2019 № 1102.

Количество благоустраиваемых общественных территорий на 2019 год определяется по результатам рейтингового голосования с учетом выделяемого финансирования.

В период с 21.11.2019 по 28.11.2019 проведено рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке в соответствии с протоколом заседания общественной комиссии по реализации проекта «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы от 28.11.2019.

Количество благоустраиваемых общественных территорий на 2020 год определяется по результатам рейтингового голосования с учетом выделяемого финансирования.

Количество благоустраиваемых общественных территорий на 2021–2024 годы определяется из ожидаемого поступления средств из бюджета Волгоградской области и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Площадь общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству. Площадь общественных территорий на 2018–2020 годы определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем общественных территорий, подлежащих благоустройству (приложение № 2).

Плановое значение площади на 2021–2024 годы определено исходя из средней площади 1 территории, умноженной на количество территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем году (967 215 кв. м/27 территорий = 35 822,77 кв. м).

3. Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий определена отношением количества реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий.

4. Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы – 13,62 %) определена отношением площади всех благоустроенных общественных территорий к общей площади всех общественных территорий городского округа. Общая площадь общественных территорий на 01.01.2018 составляет 2178,4 тыс. кв. м, площадь всех благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

5. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 0,91 кв. м), определена отношением площади благоустроенных общественных территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человека. Площадь благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

6. Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства, выполняемых в рамках благоустройства общественных территорий: в рамках проекта по цифровизации городского хозяйства стандарта «Умный город» будут выполнены в полном объеме мероприятия по энергоэффективному городскому освещению, включая архитектурную и художественную подсветку зданий, и мероприятия по комплексной системе обеспечения видеонаблюдения.

1.2. Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1. Количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству: - на 2018 год определено исходя из того, что в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953 от жителей города поступила 1 заявка на благоустройство дворовой территории 18 микрорайона (ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерская, 16, 18);

- на 2019 год благоустройство дворовых территорий не запланировано;

- на 2020–2024 годы определено по результатам инвентаризации дворовых территорий. Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

2. Площадь дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству, определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству (приложение № 2).

3. Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

4. Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

5. Доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади всех дворовых территорий городского округа (на начало реализации Программы – 25,52 %) определена отношением площади благоустроенных дворовых территорий к общей площади всех дворовых территорий городского округа. Общая площадь дворовых территорий на 01.01.2018 составляет 3820,529 тыс. кв. м, площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

6. Площадь благоустроенных дворовых территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99 кв. м), определена отношением площади благоустроенных дворовых территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человека. Площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

1.3. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1. Количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, определено исходя из того, что к благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на 1 общественную территорию.

2. Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий определено из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2018 года – 46 ед. Количество публикаций в 2019 году определено исходя из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2019 года – 21 ед. В 2020–2024 годах размещать информацию планируется 1 раз в неделю.

3. Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий определено исходя из того, что по каждой благоустроенной территории количество публикаций о результатах выполненных мероприятий составит 2 ед. Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в средствах массовой информации (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2024 годы.

Общее руководство реализацией Программы с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выполняет координацию действий исполнителей программных мероприятий, производит контроль за ходом реализации Программы в части достижения результатов исполнения работ, соблюдения сроков и объемов финансирования, а также обеспечения установленных значений показателей (индикаторов).

Исполнителями программных мероприятий являются комитет по обеспечению жизнедеятельности города, комитет благоустройства и дорожного хозяйства, управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019), МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, МАУ «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Реализация комплекса мероприятий Программы будет проходить в 29 этапов с 2018 по 2024 годы в соответствии с Планом реализации, изложенным в приложении № 1.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, приоритетность благоустройства которых определена по результатам рейтингового голосования 18.03.2018, уточнен по результатам рейтингового голосования в феврале и ноябре 2019 года, изложен в приложении № 2.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, дополненный разработчиком Программы по результатам актуализации результатов проведения инвентаризации дворовых территорий, изложен в приложении № 2.

Одним из механизмов реализации Программы является проведение с заинтересованными гражданами и организациями сходов, собраний по вопросам участия в мероприятиях по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывают дизайн-проекты по благоустройству общественных территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывают дизайн-проекты по благоустройству дворовых территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитет по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выносят дизайн-проекты на обсуждение общественной комиссии.

Приоритет отдается дизайн-проектам, предусматривающим замощение территорий (пешеходных зон) тротуарной плиткой, установку малых форм (урн, скамеек, вазонов, цветников, элементов вертикального озеленения), детских игровых форм для разных возрастных групп, современных фонарей уличного освещения, с учетом формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Общественное обсуждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий осуществляется в форме открытого размещения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Срок проведения общественного обсуждения дизайн-проектов дворовых и общественных территорий составляет не менее 14 календарных дней после размещения дизайн-проектов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

При внесении изменений в дизайн-проекты дворовых и общественных территорий срок проведения общественного обсуждения составляет 7 календарных дней после размещения дизайн-проектов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» с учетом выделения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели и/или посредством проведения конкурсных процедур, а также осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципальному автономному учреждению «Современные городские технологии» субсидии на иные цели.

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляют реализацию программных мероприятий посредством проведения конкурсных процедур.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Программы: 1 июля года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, либо 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования; проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур; заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации Программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципаль-

ную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Инструментом управления и контроля за реализацией Программы является отчет о ходе реализации Программы.

Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.

Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы.

Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации в разделе «Стратегическое планирование». Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации в разделе «Стратегическое планирование». Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Координация реализации Программы осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях осуществления контроля и координации за ходом выполнения Программы на уровне муниципального образования привлекается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

Участие граждан, организаций должно быть направлено на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностей, достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Собственники помещений многоквартирных домов, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирных домов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеют право принимать участие при обсуждении дизайн-проектов и контролировать ход выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

Участие граждан и организаций в мероприятиях по благоустройству общественных территорий будет выражено в трудовой форме.

Планируется ежегодно 2 раза в год привлекать жителей города к участию в месячнике по санитарной уборке и благоустройству общественных территорий.

Участие граждан, организаций, собственников помещений многоквартирных домов в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий будет выражено в трудовой форме по минимальному и дополнительному перечню видов работ.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляются с учетом минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству:

1) к минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- установка скамеек;
- установка урн;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- ремонт дворовых проездов;

2) к дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- работы по установке камер видеонаблюдения;
- работы по озеленению;
- работы по устройству детских игровых площадок;
- работы по устройству спортивных площадок;
- работы по устройству парковок;
- работы по устройству тротуарных дорожек;
- работы по устройству ограждений на благоустраиваемых территориях.

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводится в соответствии с приложением № 4.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ, приведена в приложении № 3.

Для благоустройства дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Для благоустройства дворовой территории в рамках дополнительных видов работ необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовой территории в размере 20 % стоимости выполнения таких работ.

Повестка общего собрания собственников многоквартирных домов должна включать вопросы о принятии созданного в результате благоустройства в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и о принятии решения о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 % стоимости выполнения таких работ.

В случае если дворовая территория объединена группой многоквартирных домов, указанные выше решения должны принять собственники всех многоквартирных домов.

Протоколы общих собраний (оригиналы или сшитые заверенные председателем на общем собрании копии) направляются в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский с письменным обращением о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение по адресному перечню дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, принимает общественная комиссия, руководствуясь результатами актуализации результатов проведения инвентаризации и датой поступления протоколов общих собраний.

Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет

управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по материалам комитета по обеспечению жизнедеятельности города и комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц, включаются в программные мероприятия после заключения соответствующих соглашений с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, включаются в программные мероприятия после заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в городском округе – город Волжский Волгоградской области правил благоустройства.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 %, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, возможно только при условии одобрения решения общественной комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, ежегодно осуществляет комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с поступившими протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области.

Объем финансирования составляет:

в 2018 году – 132 660 994,61 руб.,

в 2019 году – 118 006 799,12 руб.,

в 2020 году – 3 264 795,00 руб.,

в 2021 году – 9 954 000,00 руб.,

из них:

из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

в 2018 году – 18 073 246,84 руб.,

в 2019 году – 2 516 377,14 руб.,

в 2020 году – 3 264 795,00 руб.,

в 2021 году – 9 954 000,00 руб.,

из бюджета Волгоградской области:

в 2018 году – 114 587 747,77 руб.,

в 2019 году – 115 490 421,98 руб.

Объем финансовых затрат по мероприятиям представлен в приложении № 5.

В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.

Поступление субсидии из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашением между комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и администрацией городского округа – города Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В случае выделения дополнительного финансирования, вне рамок заключенного соглашения между комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, дополнительные средства распределяются по уведомлению по расчетам между бюджетами.

Досрочное прекращение реализации Программы возможно в случае отсутствия в бюджетах всех уровней финансовых средств, необходимых на реализацию Программы.

Ежегодное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий подлежит корректировке в соответствии с поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов, а также в случае проведения работ по благоустройству общественных территорий в несколько этапов.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	11	6	3	7	7	6	7
			Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Отбор территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, указан в приложении № 2						
1.1.2	Количество отчетов	шт.	11	6	3	7	7	6	7
			В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.1.3	Количество присоединений		8	4	0	0	0	0	0
			В соответствии с утвержденными дизайн-проектами и сметной документацией на 8 общественных территориях в 2018 году и 4 общественных территориях в 2019 году предусмотрено устройство уличного освещения с технологическим присоединением вводного устройства к						

		шт.	объектам электросетевого хозяйства. Технологическое присоединение осуществляется в соответствии требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». На 5 общественных территориях устройство освещения не требуется, имеется существующее действующее уличное освещение						
1.1.4	Количество проектов	шт.	10	6	5	0	0	0	0
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			1	0	0	25	25	25	24
1.2.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	0	0	25	25	25	24
			Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, дополненный разработчиком Программы по результатам проведения инвентаризации дворовых территорий, указан в приложении № 2						
1.2.2	Количество отчетов	шт.	1	0	0	25	25	25	24
			В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.2.3	Количество проектов	шт.	0	1	0	0	0	0	0
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						
1.3.1	Количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий	чел.	1296	600	300	3398	2547	2830	2488
			К благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на 1 общественную территорию						
1.4.1		ед.	92	42	52	52	52	52	52

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			1	12	6	64	64	62	62
	Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий		Исходя из фактического количества публикаций в СМИ за 2018 год – 46. В 2019 году исходя из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2019 года – 21. В 2020–2024 годах размещать информацию планируется 1 раз в неделю						
1.5.1	Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	12	6	64	64	62	62
			Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в СМИ (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация)						

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы будет благоустроено 47 общественных и 100 дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области. В 2018 году выполнено благоустройство 11 общественных территорий и 1 дворовой территории.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Общественные территории			
1	Количество установленных скамеек	шт.	226
2	Количество установленных урн	шт.	210
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	108,2
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	3637,44
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	28976,0
	в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой		39,33
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха)	кв. м	1570,68
	в том числе площадь плиточного покрытия из резиновой крошки		853,9
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	18
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	8
9	Количество установленных вазонов	шт.	45
10	Протяженность установленного ограждения детских площадок	пог. м	52

11	Количество установленных декоративных светильников	шт.	217
12	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	7902,3
13	Площадь газонов	кв. м	7142,7
14	Количество высаженных деревьев	шт.	429
15	Количество высаженных кустарников	шт.	3493
16	Площадь окрашенных фасадов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	кв. м	781,7
17	Количество замененных баясин на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	176
18	Количество установленных декоративных элементов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	1
19	Количество установленных защитных полусфер	шт.	19
20	Количество благоустроенных фонтанов	шт.	1
21	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

Дворовая территория

1	Количество установленных скамеек	шт.	33
2	Количество установленных урн	шт.	33
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	772,5
4	Площадь асфальтобетонного покрытия проездов	кв. м	2548,7
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	919,54
6	Площадь плиточного покрытия пешеходных дорожек	кв. м	783,0
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	4
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	3
9	Количество оборудованных контейнерных площадок	шт.	1
10	Количество высаженных деревьев	шт.	10
11	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

В 2019 году планируется благоустройство 6 общественных территорий. В соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией на выполнение работ по благоустройству общественных территорий в 2019 году будет выполнено следующее.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Общественные территории			
1	Количество установленных скамеек	шт.	162
2	Количество установленных урн	шт.	162
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	162,3
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	14 914,3
			12 694
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой	кв. м	46,19
			1317,76
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха) в том числе площадь плиточного покрытия из резиновой крошки	кв. м	1317,76
			1317,76
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов, полусфер)	шт.	158
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	14
9	Количество установленных вазонов	шт.	53
10	Протяженность установленного ограждения детских площадок	пог. м	242
11	Количество установленных декоративных светильников	шт.	245
12	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	15 721,58
13	Площадь газонов	кв. м	5262,4
14	Количество высаженных деревьев	шт.	213
15	Количество высаженных кустарников	шт.	2062
16	Количество установленных систем видеонаблюдения	шт.	6
17	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

В 2020 году планируется благоустройство 3 общественных территорий. В соответствии с дизайн-проектами на выполнение работ по благоустройству общественных территорий в 2020 году будет выполнено следующее.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Общественные территории			
1	Количество установленных скамеек	шт.	131
		м.	22
2	Количество установленных урн	шт.	72
3	Установка бортовых камней	м	3 491,5
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров «Тропиночная дорожка»	кв. м	679,0
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой	кв. м	19 961,04
			85,19
6	Устройство проезда, пешеходного перехода	кв. м.	0,586
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов, полусфер, информационных стенов, теннисных столов, шахматных столиков, парковых фигур, цветочниц, навесов, шезлонгов, велопарковщиков)	шт.	68
8	Количество установленного спортивного оборудования (перекладины, брусьев американских, крестовых овальных, скамей для пресса, секций для рукохода, перекладины и шведских стенок)	шт.	6
9	Количество установленных вазонов	шт.	8
10	Ограждение дорожное	шт.	1052



11	Ограждение площадки для собак	м.	55
12	Оборудование площадки для собак (кольца, столбики, барьер, бревно, тоннель полный, качели, урна «доги»)	шт.	13
13	Количество установленных декоративных светильников	шт.	145
14	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	11 931,0
15	Площадь газонов	кв. м	2 173,4
16	Количество высаженных деревьев	шт.	10
17	Количество высаженных кустарников	шт.	326
18	Количество установленных систем видеонаблюдения	шт.	77
19	Декоративный элемент «Полушар»	комп.	74
20	Питьевой фонтанчик	шт.	2
21	Детская площадка (оборудование детской площадки)	шт.	2
22	Библиотека	комп.	1
23	Памятный знак основанию сквера	комп.	1
24	Арки (анфилада из 10 шт.)	комп.	1
25	Модульный туалет	шт.	1
26	Парковые фигуры «Собака-потеряшка», «Заяц с Волком»	шт.	2

В 2021–2024 годах планируется благоустройство 27 общественных территорий и 99 дворовых территорий.

Виды и объемы выполняемых работ в 2021–2024 годах будут определены в соответствующем году после разработки проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий, утверждения дизайн-проектов и разработки проектно-сметной документации на благоустройство дворовых территорий.

К окончанию срока реализации Программы предполагается достижение следующих результатов и эффектов:

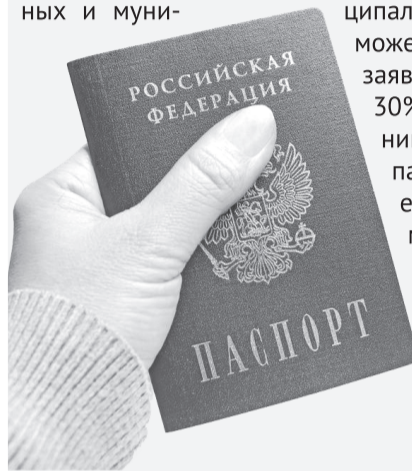
- увеличение площади благоустроенных общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 84,43 %;
- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 41,94 %;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование внешнего облика территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование облика дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение эстетического качества среды территории города и формирование современного облика городского округа – город Волжский Волгоградской области, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

ПАСПОРТ – ГЛАВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Паспорт – это основной документ, удостоверяющий твою личность на территории России. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Срок действия паспорта гражданина: от 14 лет до 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно. Однако помимо возрастных причин на практике могут возникнуть и иные: смена пола, смена внешних данных, изменение анкетных данных (например, девушка вышла замуж и изменила фамилию), невозможно использовать (сильно износился), утеря. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене в течении 30 дней после наступления обстоятельств, то есть на следующий день после дня рождения. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по месту их жительства по окончании установленного срока военной службы по призыву. В противном случае на Вас будет наложена санкция в виде штрафа в размере от 2000 до 3000 рублей в соответствии со ст. 19.15 КоАП.

Для замены паспорта гражданин может обратиться не только в органы МВД и Многофункциональные центры, но и подать свое заявление в электронном виде через портал gosuslugi.ru. В чем преимущество Единого портала государственных и муни-



ципальных услуг? Во-первых подать заявление вы можете не выходя из дома. Во-вторых при подаче заявления через ЕПГУ действует скидка в размере 30% на оплату госпошлины. А в-третьих гражданину, подавшему заявление о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа, при его посещении подразделения по вопросам миграции предоставляется возможность получить паспорт в течение одного часа. Таким образом использование портала гос. услуг экономит Ваше время и деньги!

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа – город Волжский
Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

План реализации

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Наименование контрольного события программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
2018 год						
Контрольное событие № 1 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий общественных территорий	завершение	УАиГ (отв.) КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 2 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 30.11
Контрольное событие № 3 Завершение 1-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 1 дворовой территории 11 общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 20.12
2019 год						
Контрольное событие № 4 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: общественных территорий	завершение	КБиДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 5 Завершение 2-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 5 общественных территорий	завершение	КБиДХ				Не позднее 20.12
2020 год						
Контрольное событие № 6 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КБиДХ	Не позднее 31.03			



2024 год						
Контрольное событие № 25 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 26 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		01.05	01.07	
Контрольное событие № 27 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ в пределах экономии средств при расходовании субсидии	завершение	КЖД КБиДХ				По мере необходимости, но не позднее 15.12
Контрольное событие № 28 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 29 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 20.12

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	Территория между 30 и 37 микрорайонами, ограниченная улицами Мира, Волжской Военной Флотилии, Пушкина, 87-й Гвардейской	66 700,00
2.	Территория парка культуры и отдыха «Новый город», ограниченная улицами Александра, Карбышева, Оломоуцкой, проспектом Дружбы	120 000,00
3.	Сквер вдоль ул. Молодежной и сквер вдоль ул. Советской, вдоль ул. Молодежной от пр. им. Ленина, ул. Советской от ул. Молодежной до ул. Заводской	96 000,00
4.	Сквер вдоль ул. Советской в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», вдоль ул. Советской	10 000,00
5.	Сквер по ул. О. Кошевого в пос. ЛПК от церкви до бани	30 000,00
6.	Ул. Фонтанная: смотровая площадка, спуск в сторону р. Ахтубы от ул. Набережной	1 200,00
7.	Площадь перед КМЦ «Юность Волжского»	5 500,00
8.	Сквер вдоль ул. Пионерской от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева	45 978,00
9.	Пешеходная зона вдоль дома № 30 по ул. Энгельса	1 000,00
10.	Территория на пересечении ул. Мира и ул. Наримана Нариманова по ул. Мира и ул. Наримана Нариманова	8 800,00
11.	Сквер у памятника воинам-интернационалистам, ограниченный улицами Мира, 40 лет Победы, проспектом Дружбы	22 500,00
	Итого (2018 год)	407 678,00
1.	Зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина; территория у МУП «Дома быта» в 21 микрорайоне (ул. Мира, 69)	27 000,00
2.	Пешеходная аллея на территории 26 микрорайона	2 000,00
3.	Сквер по ул. Космонавтов, ул. Набережной (38 квартал)	14 245,00
4.	Территория вдоль ул. Дружбы, со стороны 23 микрорайона от ул. Александра до ул. Оломоуцкой	18 000,00
5.	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (I этап)	8 855,00
6. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической	10 506,00

	от ул. Пушкина до ул. Кирова (II этап: от ул. Горького до ул. 19 Партсъезда)	
	Итого (2019 год)	80 606,00
1.	Пешеходная зона вдоль многоквартирного дома № 97 по пр. им. Ленина	26 477,00
2. **	Проспект Дружбы от бульвара Профсоюзов до ул. Александра (I этап: от ул. Пионерской до ул. Александра)	30 140,00
3. **	Сквер вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина (I этап: от ул. Набережной до пр. им. Ленина)	30 492,00
	Итого (2020 год)	87 109,00
1.	Ул. Машиностроителей от ул. Энгельса до бульвара Профсоюзов	47 30,00
2.	Сквер по ул. Советской от ул. Энгельса до ул. Заводской	28 380,00
3. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (III этап: от ул. 19 Партсъезда до ул. Карла Маркса)	2613,00
4. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (IV этап: от ул. Карла Маркса до ул. Пушкина)	2226,00
5. **	Проспект Дружбы от бульвара Профсоюзов до ул. Александра (II этап: от ул. Пионерской до бульвара Профсоюзов)	30 250,00

6.	Пешеходная зона вдоль пр. им. Ленина от ул. Королева до пос. Рабочего	35 000,00
7. **	Сквер вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина (II этап: от пр. им. Ленина до Драматического театра)	40 900,00
8.	Парковая зона пос. Краснооктябрьского, ул. Лысенко, территория за братской могилой участников Гражданской войны и советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы	45 600,00
9.	Сквер по ул. Рабоче-Крестьянской, сквер в районе МУП «БТИ»	15 960,00
10.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина от ул. Химиков до ул. Александра	108 000,00
11.	«Аллея памяти» внутри 9 микрорайона	4 000,00
12.	Детская площадка пос. Краснооктябрьского, ул. Чапаева и ул. Лысенко	8 000,00
13.	Территория остановки общественного транспорта в 27 микрорайоне на пересечении улиц Карбышева и Оломоуцкой	4 000,00
14.	Сквер по ул. Пушкина напротив 9 микрорайона	37 206,00
15.	Ул. Наримана Нариманова (зеленая зона вдоль 17 микрорайона)	6 000,00
16.	Территория вдоль 31 микрорайона, ул. Мира	4 000,00
17.	Территория перед жилым домом в районе пл. Труда по ул. Химиков	12 550,00
18.	Территория по ул. Мира в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» и магазина «Техномаркет»	4 200,00
19.	Ул. Дружбы вдоль 25 микрорайона, от ул. Оломоуцкой до ул. 40 лет Победы	10 000,00
20.	Трамвайная аллея вдоль ул. Академика Королева	11 000,00
21.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина (22 микрорайон), ул. Пушкина в районе ул. 40 лет Победы	15 000,00
22.	Территория набережной р. Волги на пересечении ул. Луганской и ул. Панфилова пос. Краснооктябрьского	280 000,00
23.	Детская спортивно-игровая площадка ул. Плеханова/ул. Азовская	10 000,00
24.	Ул. Фонтанная от ДК «ВГС» до ул. Чайковского, сквер вдоль ул. Чайковского от ул. Циолковского до ул. Волгодонской	6000,00
25.	Сквер по ул. Комсомольской от ул. Набережной до ул. Московской	9000,00
26.	Территория в 23 микрорайоне, начиная от ЗАГСа с выходом к ФОК «Авангард»	30 000,00
27.	Территория между 30 и 37 микрорайонами, ограниченная улицами Мира, Волжской Военной Флотилии, Пушкина, 87-й Гвардейской (II этап)	160 000,00
	Итого (2021–2024 годы)	967 215,00
	Всего	1 618 318,00

* Рейтинговое голосование проведено в 2019 году. В связи с ограниченным финансированием работы по благоустройству сквера вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова будут проводиться в несколько этапов. При подсчете показателей каждый этап будет считаться как отдельная общественная территория.

Проведение рейтингового голосования в 2020–2024 годах по благоустройству сквера вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (III этап: от ул. 19 Партсъезда до ул. Карла Маркса; IV этап: от ул. Карла Маркса до ул. Пушкина) не требуется, так как данная территория прошла рейтинговое голосование в 2019 году.

** Рейтинговое голосование по выбору благоустраиваемых территорий на 2020 год проведено в период с 21.11.2019 по 28.11.2019. В связи с ограниченным финансированием работы по благоустройству проспекта Дружбы от бульвара Профсоюзов до ул. Александра и сквера вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина будут проводиться в несколько этапов. При подсчете показателей каждый этап будет считаться как отдельная общественная территория.

Проведение рейтингового голосования в 2021–2024 годах по благоустройству проспекта Дружбы от бульвара Профсоюзов до ул. Александра (II этап: от ул. Пионерской до бульвара Профсоюзов) и сквера вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина (II этап: от пр. им. Ленина до Драматического театра) не требуется, так как данные территории прошли рейтинговое голосование в ноябре 2019 года.

Ежегодно для отбора территорий проводится рейтинговое голосование в соответствии с приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 31.01.2019 № 22-ОД, до 1 декабря должно быть проведено рейтинговое голосование по отбору территорий для реализации в следующем году. По итогу рейтингового голосования адресный перечень общественных территорий приводится в соответствие.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	18 микрорайон, территория, ограниченная многоквартирными домами по ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерской, 16, 18	11 000,00
	Итого (2018 год)	11 000,00
1.	ул. им. генерала Карбышева, 12, ул. Молодежная, 30, 34, 36	8 200,00
2.	пр. Дружбы, 65, ул. Оломоуцкая, 19а, 19 б, 21в, ул. Мира, 70а, 80	14 000,00
3.	ул. им. генерала Карбышева, 30, 36	5 100,00
4.	пр. им. Ленина, 14, 16	3 500,00
5.	ул. Пушкина, 136, 138, 140, ул. К. Нечаевой, 11, ул. Александра, 30, 32	4 200,00
6.	ул. Александрова, 22, 24, 26, ул. Мира, 61	5 800,00
7.	ул. Заводская, 6, 8	8 400,00
8.	ул. Заводская, 11, ул. им. генерала Карбышева, 60, 62	7 500,00
9.	ул. Энгельса, 10, 12	6 400,00
10.	пр. им. Ленина, 50	2 500,00
11.	ул. Комсомольская, 30, 34, 38, 40, 42	4 000,00
12.	ул. им. генерала Карбышева, 80, ул. Академика Королева, 7	8 100,00
13.	бул. Профсоюз, 26, пр. Дружбы, 1	10 800,00
14.	ул. Свердлова, 41, 47, 49	3 200,00
15.	ул. Космонавтов, 7, 9, 11	4 000,00
16.	ул. Кирова, 20, ул. Горького, 25, ул. Коммунистическая, 2	6 500,00
17.	ул. Машиностроителей, 19, 23	16 200,00
18.	ул. им. генерала Карбышева, 50а, 46, 50	6 500,00
19.	ул. Свердлова, 4, ул. Кирова, 26, ул. Горького, 33, 35	6 500,00
20.	ул. Набережная, 79, 83	3 400,00
21.	ул. Сталинградская, 11, 15, 17, пр. им. Ленина, 80	18 800,00
22.	пр. им. Ленина, 75, ул. Молодежная, 14	5 400,00
23.	пр. им. Ленина, 93, 95, ул. Энгельса, 3, 5	9 700,00
24.	ул. Советская, 14, 18	6 500,00
25.	ул. Мира, 24	4 600,00
26.	ул. 40 лет Победы, 70, 72, 68	4 800,00
27.	пр. Дружбы, 13	6 300,00
28.	ул. Пионерская, 19	6 800,00
29.	ул. Мира, 2, 4, 6	4 800,00
30.	ул. Наримана Нариманова, 15	2 600,00
31.	пр. Дружбы, 33а	2 800,00
32.	бул. Профсоюз, 30, 28	4 800,00
33.	бул. Профсоюз, 22	6 400,00
34.	пр. Дружбы, 11	8 200,00
35.	пр. Дружбы, 7	2 400,00
36.	бул. Профсоюз, 14	4 200,00
37.	пр. Дружбы, 10, 12, ул. Пионерская, 5	8 200,00
38.	ул. Советская, 23, 25, 27, 31	9 600,00
39.	ул. Кирова, 10, 12, 14	6 300,00
40.	ул. Кирова, 14а, 13а	4 800,00
41.	ул. Кирова, 16, ул. Горького, 15, 17, 19	6 800,00
42.	ул. Кирова, 22, ул. Горького, 27, ул. Коммунистическая, 1	6 100,00
43.	ул. Кирова, 25	1 800,00
44.	ул. Горького, 3, 5	2 800,00
45.	ул. К. Маркса, 3, 5, ул. Ф.Г. Логинова, 15, ул. 19 Партсъезда, 6	2 200,00
46.	ул. Р. Зорге, 4, пр. им. Ленина, 17	4 800,00
47.	ул. Р. Зорге, 10, пр. им. Ленина, 23	4 200,00
48.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	3 900,00
49.	пр. им. Ленина, 60, ул. Космонавтов, 8	4 900,00
50.	ул. Пушкина, 28, 30	4 900,00
51.	ул. Пушкина, 34, 36	5 100,00
52.	ул. Пушкина, 40, 42	5 200,00
53.	ул. Пушкина, 21, 23	4 000,00
54.	ул. им. генерала Карбышева, 14, 20	3 900,00
55.	ул. им. генерала Карбышева, 22, 28	3 800,00
56.	ул. Энгельса, 27	3 500,00
57.	ул. Энгельса, 31, ул. им. генерала Карбышева, 44	3 800,00
58.	ул. Химиков, 14, 16	12 500,00
59.	ул. Энгельса, 22, ул. им. генерала Карбышева, 48	5 400,00
60.	ул. Оломоуцкая, 31, 33	7 000,00
61.	ул. 40 лет Победы, 67, 69	4 600,00
62.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 12, 14	5 900,00
63.	ул. Энгельса, 24, ул. им. генерала Карбышева, 41	9 200,00
64.	ул. Наримана Нариманова, 18, ул. Пушкина, 118	8 500,00
65.	ул. Мира, 62	3 300,00
66.	ул. Александрова, 8, 10	3 600,00
67.	ул. Александрова, 2, пр. Дружбы, 49, 51	4 600,00
68.	пр. Дружбы, 69, 69а	10 600,00
69.	ул. Мира, 65	8 800,00
70.	ул. К. Нечаевой, 1, ул. Мира, 63	3 600,00
71.	ул. Молодежная, 46, 42	4 500,00
72.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 14	3 800,00
73.	ул. 40 лет Победы, 63, ул. Мира, 104	4 600,00
74.	ул. 40 лет Победы, 43	4 400,00
75.	ул. 40 лет Победы, 49, 47, 45	3 200,00
76.	ул. им. генерала Карбышева, 51	5 800,00
77.	ул. Мира, 9а, 1, 3	3 500,00
78.	ул. Химиков, 1	7 900,00
79.	ул. Химиков, 6, 12	3 800,00
80.	ул. Мира, 12, 14	7 800,00
81.	ул. Наримана Нариманова, 25	8 700,00
82.	ул. Наримана Нариманова, 31	5 400,00

83.	ул. Наримана Нариманова, 4	4 900,00
84.	ул. Наримана Нариманова, 14	3 800,00
85.	ул. Наримана Нариманова, 42, 44	4 500,00
86.	ул. Пушкина, 122, 120	7 700,00
87.	пр. им. Ленина, 239, ул. Большевикская, 66	4 900,00
88.	пл. Труда, 19	21 000,00
89.	ул. Мира, 26, 28, 30	4 100,00
90.	ул. им. генерала Карбышева, 5, 5а, 7	3 900,00
91.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	6 750,00
92.	ул. Свердлова, 18, 20, 22	8 000,00
93.	ул. Мира, 15	9 000,00
94.	ул. Пионерская, 25	7 500,00
95.	ул. Пионерская, 33	4 500,00
96.	ул. Пушкина, 98	5 200,00
97.	ул. Академика Королева, 12	10 000,00
98.	пл. Труда, 7, 13	8 500,00
99.	ул. Академика Королева, 2, 4	5 600,00
	Итого (2021–2024 годы)	616 350,00
	Всего (2018–2024 годы)	627 350,00

Ежегодное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий подлежит корректировке в соответствии с поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов.

Ежегодный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, составляется на основании поступивших протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ


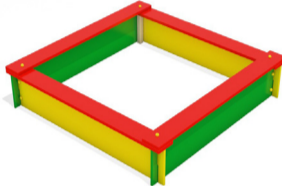


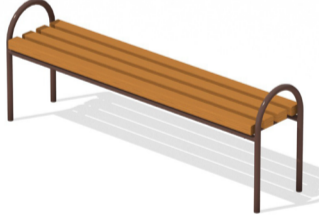
№ п/п	Шифр расценки или источник информации	Наименование оборудования	Эскиз	Нормативная стоимость за единицу, руб.	Стоимость работ по установке, руб.
	Цена поставщика	Горка «антивандалная»		43 268,00	6 490,20
	Цена поставщика	Песочница		14 415,00	2 162,25
	Цена поставщика	Качели двойные		28 970,99	4 345,65
	Цена поставщика	Качалка-балансир «малая»		14 987,00	2 248,05
	Цена поставщика	Скамья 1		7 470,00	1 120,50
	Цена поставщика	Скамья 2		9 789,00	1 468,35
	Цена поставщика	Урна ОК-25		4 928,00	739,20
	Цена поставщика	Баскетбольный щит на стойке		19 260,00	2 889,00
	Цена поставщика	Ограждение детских площадок		2 911,00 (пог. м)	436,65
	Цена поставщика	Спортивный комплекс ВК-30		162 045,00	24 306,75




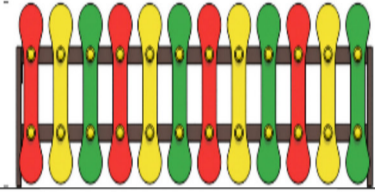
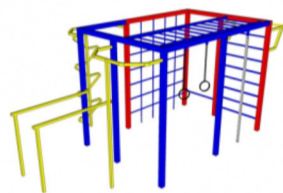



ТЕРр68-14 ТЕРр38-13 ТЕРр68-12 ТЕР27-04 ТЕР27-02 ТЕР27-06	Ремонт дворовых проездов		2 252,13 (кв. м)	-
---	--------------------------	---	---------------------	---

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий

Горка «антивандальная»	
Песочница	
Качели двойные	
Качалка-балансир «малая»	
Скамья 1	

Скамья 2	
Урна ОК-25	
Баскетбольный щит на стойке	
Ограждение детских площадок	
Спортивный комплекс	
Ремонт дворовых проездов	

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.								Показатели результативности выполнения мероприятия								Исполнитель	
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего	наименование показателя	ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.
1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.1.1. Проведение работ по благоустройству общественных территорий	117 471 656,74	115 721 865,94	232 000,00	800 000,00				234 225 522,68	Количество благоустроенных общественных территорий *	ед.	11	6	3	7	7	6	6	КБидХ, МБУ «КБ», МАУ «СГТ», УАиГ, КЗРиГ

Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200, 05 03 МЕ 0F2 200)	11 747 165,67	231 443,96	232 000,00	800 000,00				13 010 609,63										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001)	105 724 491,07	115 490 421,98						221 214 913,05										
200, 05 03 МЕ 0F2 200)																		
1.1.2. Строительный контроль за проведением работ по благоустройству общественных территорий	1 054 078,18	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00			2 254 078,18	Количество отчетов*	шт.	11	6	3	7	7	6	6	КБидХ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	1 054 078,18	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00			2 254 078,18										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00										
Внебюджетные источники																		
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	42 513,23	10 321,27		0,00	0,00			52 834,50	Количество присоединений	шт.	8	4						КБидХ
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00										
1.1.4. Разработка проектно-сметной документации на благоустрой	3 785 153,33	1 070 500,00	2 332 795,00	0,00	0,00			7 188 448,33	Количество проектов	шт.	10	6	5					КБидХ
во общественных территорий																		
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	3 785 153,33	1 070 500,00	2 332 795,00	0,00				7 188 448,33										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00										
1.2. Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.2.1. Проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий	9 918 646,30		100 000,00	9 154 000,00				19 172 646,30	Количество благоустроенных дворовых территорий *	ед	1			25	25	25	24	КЖД, УАиГ, КЗРиГ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 002 200)	1 055 389,60		100 000,00	9 154 000,00				10 309 389,60										
Областной бюджет (05 03 МЕ 002 200)	8 863 256,70							8 863 256,70										
1.2.2. Технический надзор (строительный контроль) за проведением работ по	185 727,83	5 579,76		0,00	0,00			191 307,59	Количество отчетов*	шт.	1			25	25	25	24	КЖД

Бюджет городского округа	16 832 129,41	1 912 265,23	3 164 795,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	22 709 189,64										
Областной бюджет	105 724 491,07	115 490 421,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 214 913,05										
комитет по обеспечению жизнедеятельности ости города	10 104 374,13	604 111,91	100 000,00	9 154 000,00	0,00	0,00	0,00	19 962 486,04										
Бюджет городского округа	1 241 117,43	604 111,91	100 000,00	9 154 000,00	0,00	0,00	0,00	11 099 229,34										
Областной бюджет	8 863 256,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 863 256,70										
* Достижения значения показателя результативности выполнения мероприятия в 2021–2024 годах возможно при условии выделения дополнительных бюджетных средств																		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020

№ 2205

Об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку

Рассмотрев проект межевания застроенной территории 18 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 28 января по 25 февраля 2020 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить проект межевания застроенной территории 18 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области по результатам общественных обсуждений и направить его на доработку по основаниям, предусмотренным ч. 13 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2020

№ 1913

О мерах экономической поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В целях оказания мер экономической поддержки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, арендаторам муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и арендаторам земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, владельцам нестационарных торговых объектов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить от оплаты арендной платы с 1 апреля 2020 г. по 30 июня 2020 г. арендаторов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной, просветительской, образовательной деятельности, организации досуга и социально-воспитательной работы с населением, туризма, предоставления гостиничных услуг, услуг в сфере общественного питания, торговли и предоставления бытовых услуг населению, заключивших договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – арендаторы муниципального имущества), на основании их обращения.

Предоставить арендаторам муниципального имущества отсрочку оплаты арендной платы за период с 1 июля 2020 г. по 31 декабря 2020 г. с ее оплатой в 2021 г. в сроки, предусмотренные дополнительными соглашениями к договорам аренды по согласованию сторон.

От уплаты арендных платежей в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта освобождаются юридические лица и индивидуальные предприниматели в отношении объектов недвижимости, цели предоставления по договору аренды которых соответствуют виду деятельности, указанному в абзаце 1 настоящего пункта.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия) в течение трех рабочих дней со дня обращения арендатора, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды.

3. Арендаторов земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставленных для целей строительства, арендаторов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных для строительства в городском округе – город Волжский Волгоградской области, арендаторов земельных участков, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (за исклю-

чением такси) по государственному или муниципальному заказу по регулируемым тарифам, у которых выручка от указанной деятельности составляет более 50 % в общей сумме выручки от продажи товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), на основании обращений таких арендаторов освободить от уплаты арендной платы с 1 апреля 2020 г. по 30 июня 2020 г.

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня обращения арендатора, указанного в пункте 3 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды.

5. Владельцев нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, договоров о размещении нестационарных торговых объектов, реализующих товары, не указанные в перечне товаров первой необходимости, на основании обращений освободить от оплаты платежей за размещение нестационарного объекта с 1 апреля 2020 г. по 30 июня 2020 г.

6. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня обращения владельца нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 5 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды, договору о размещении нестационарного торгового объекта.

7. Управлению муниципальным имуществом, комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям отложить до 1 октября 2020 г. подачу заявлений о банкротстве в отношении лиц, имеющих задолженность перед управлением муниципальным имуществом, комитетом земельных ресурсов и градостроительства, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

8. Рекомендовать хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по предоставлению в аренду объектов коммерческой недвижимости, на основании обращения арендаторов:

- освободить от уплаты арендной платы арендаторов с 1 апреля 2020 г. по 30 июня 2020 г.;

- предоставить отсрочку оплаты арендной платы с 1 июля 2020 г. по 31 декабря 2020 г. с возможностью ее уплаты в 2021 г. в сроки, предусмотренные дополнительными соглашениями к договорам аренды по согласованию сторон.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

29 апреля 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проекта межевания незастроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. им. генерала Карбышева, Ю.П. Харламова городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 28 апреля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и проект межевания незастроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. им. генерала Карбышева, Ю.П. Харламова городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области А.В. Попова***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2020

№ 2233

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 29.04.2020 № 290), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив его в новой редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ММ-п12-2363кв, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Законом Волгоградской области от 21.11.2008 № 1779-ОД «О защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой распространения на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также руководствуясь поручениями, данными Президентом Российской Федерации по итогам обращения к населению 25.03.2020 в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Российской Федерации, поручениями, содержащимися в протоколе оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020 № 12, решениями по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, решением оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 14.03.2020 № 3, решением постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Волгоградской области от 26.03.2020 № 1 кс «О ходе реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области», в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также в целях принятия дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, установления обязательных для исполнения гражданами и организациями правил проведения при введении режима повышенной готовности функционирования сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городском округе – город Волжский Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.
- Гражданам, проживающим (находящимся) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городского округа):
 - Прибывшим с территории иностранных государств:
 - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
 - незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания за рубежом, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию кол-центра по вопросам распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области по телефону 8-800-200-86-76 (далее – горячая линия кол-центра) или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.
 - Прибывшим из иных субъектов Российской Федерации:
 - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в городской округ (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
 - незамедлительно сообщать о своем прибытии в городской округ, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания в эпидемиологически неблагополучных по новой коронавирусной инфекции COVID-19 субъектах Российской Федерации, свою контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию кол-центра по вопросам распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области.
- Положения настоящего подпункта не распространяются:
 - на лиц, осуществляющих транзитный проезд по территории Волгоградской области;
 - на лиц, осуществляющих международные, межрегиональные перевозки грузов, пассажиров и багажа;
 - на медицинских работников, прибывших для оказания медицинской помощи гражданам на территории Волгоградской области;
 - на работников правоохранительных органов, работников центральных аппаратов федеральных органов власти, прибывших на территорию Волгоградской области в связи со служебной необходимостью в целях осуществления государственных полномочий;
 - на представителей научных, общественных, экспертных, коммерческих, в том числе финансовых организаций, прибывших на территорию Волгоградской области для участия в мероприятиях по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения;
 - на представителей редакций средств массовой информации, прибывших на территорию Волгоградской области в связи с созданием, сбором или подготовкой сообщений или материалов, связанных с освещением мероприятий по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области, преодоления социально-экономических последствий ее распространения.
- При этом лица, указанные в абзацах 5–10 настоящего подпункта, обязаны:
 - использовать средства индивидуальной защиты;
 - осуществлять поездки по территориям Волгоградской области исключительно на личном либо служебном транспорте;
 - минимизировать посещения общественных мест, не связанные с целью пребывания на территории Волгоградской области;
 - при появлении симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции незамедлительно обращаться за медицинской помощью;
 - соблюдать требования, содержащиеся в постановлениях Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области.
- Совместно проживающим в период обеспечения самоизоляции:
 - с гражданами, указанными в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего пункта, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации (далее – санитарные врачи) об изоляции, – обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;
 - с гражданами, указанными в подпункте 2.5 настоящего пункта, – обеспечить самоизоляцию на период с момента появления у граждан, указанных в подпункте 2.5 настоящего пункта, симптомов острого респираторного заболевания, острой вирусной инфекции до полного их выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности.
- Достигшим возраста 65 лет соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).
- Режим самоизоляции может не применяться к работникам, чье нахождение на рабочем месте является необходимым для обеспечения функционирования организации (работодателя), а также к работникам здравоохранения.
- При появлении первых симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции:

- незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения) по телефонам либо в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет, или на горячую линию кол-центра, или по телефону 112 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области;
- обеспечить самоизоляцию на дому (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест) с момента появления симптомов до полного выздоровления, подтвержденного закрытым листком нетрудоспособности.
- При нахождении в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), а также в зданиях (помещениях) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).
- Использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, в электронной форме, при этом максимально исключив посещение соответствующих учреждений.
- Ограничить поездки, в том числе в целях отдыха и туризма.
- Воздержаться от посещения религиозных объектов.
- Отказаться от участия в любых мероприятиях с количеством присутствующих более 10 человек, перенести на более поздние сроки организацию личных, семейных, корпоративных мероприятий. В исключительных случаях при проведении ритуальных и иных неотложных мероприятий максимально ограничить количество их участников (не более 10 человек).
- Не допускать посещения несовершеннолетними гражданами детских и спортивных площадок.
- Соблюдать постановления санитарных врачей об изоляции.
- Работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа:
 - Организовать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива (размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен).
 - При входе на территорию организации обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.
 - Обеспечить регулярную (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
 - Организовать ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования.
 - Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
 - Оказывать работникам из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1–2.5 пункта 2 настоящего постановления, содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
 - Обеспечивать соблюдение постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры.
 - При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
 - Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпунктах 2.1–2.5 пункта 2 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
- Сообщать в администрацию городского округа о работниках, прибывших с территорий иностранных государств, из иных субъектов Российской Федерации, не позднее одного дня с даты прибытия указанных лиц.
- Осуществлять (по возможности) перевод работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством.
- В случае невозможности перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством организовать перевозку работников с места жительства к месту работы и обратно, обеспечить уборку транспортных средств с применением дезинфицирующих средств.
- Осуществлять (по возможности) перевод работников из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, на дистанционную работу на срок 14 дней либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей, либо по согласованию сторон принимать иное решение в соответствии с трудовым законодательством, обеспечивающее соблюдение режима самоизоляции, в том числе предоставлять им ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Осуществлять (по возможности) вручение работникам из числа граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, работников из числа граждан, совместно проживающих с гражданами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, предупреждений по установленной главным государственным санитарным врачом Волгоградской области форме; копию предупреждения после вручения срок направлять в администрацию городского округа.
- В зависимости от обстановки, складывающейся на территории городского округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019, и (или) дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Губернатором Волгоградской области:
 - обеспечивать проведение эвакуации с территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности указанных организаций (индивидуальных предпринимателей), а также оказывать содействие органам государственной власти Волгоградской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации;
 - предоставлять работникам и иным гражданам, находящимся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимать другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей);
 - проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;
 - приостанавливать деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей).
- Обязать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организующих и осуществляющих деятельность в местах с массовым скоплением людей (в том числе на объектах авиационного, железнодорожного, автомобильного, городского электрического, а также внеуличного транспорта, на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий), обеспечить на входе в места массового скопления людей измерение температуры тела граждан и дезинфекцию рук, а также регулярно проводить мероприятия по общей дезинфекции помещений и объектов транспорта.
- Установить персональную ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа и являющихся работодателями, за исполнение требований, установленных настоящим постановлением, а также за соблюдение требований, установленных настоящим постановлением, работниками, привлекаемыми ими к трудовой деятельности в период действия режима повышенной готовности.
- Временно приостановить на территории городского округа:
 - Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.
 - Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений.
 - Оказание стоматологических услуг, за исключением услуг, связанных с лечением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.
 - Предоставление кальянов для курения в ресторанах, барах, кафе и в иных аналогичных объектах.
- Вести на территории городского округа комплекс следующих ограничительных мероприятий:
 - Приостановить с 28.03.2020 по 11.05.2020:
 - работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусовых и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые заграничные паспорта имеют ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия заграничного паспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;
- количество страниц в новом заграничном паспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

– степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными заграничными паспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

– по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии заграничного паспорта.

