



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2020

№ 2912

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях обеспечения реализации ст. 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/8 «Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального жилищного контроля», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7800 «Об утверждении Положения о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 07.11.2017 № 6732 «Об определении уполномоченного органа и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - от 02.03.2018 № 1125 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
  - от 27.02.2019 № 1347 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125»;
  - от 08.05.2019 № 3191 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125»;
  - от 04.09.2019 № 6044 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125»;
  - от 11.10.2019 № 6958 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125»;
  - от 20.12.2019 № 8658 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа  
В.А. Сухоруков*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 22.06.2020 № 2912

**Административный регламент  
осуществления муниципального жилищного контроля на территории  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Вид муниципального жилищного контроля.

Муниципальная функция по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль.

Уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля органом местного самоуправления является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее – должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (официальный текст с внесенными в нее поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12.01.2005, № 1, «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7–8);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2–5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (часть 1), ст. 1);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70–71);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 4131);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249, «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», 27.01.2006, № 16, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.01.2006, № 5, ст. 546);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.05.2006, № 22, ст. 2338, «Российская газета», 31.05.2006, № 114);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168, «Российская газета», 01.06.2011, № 116);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006, № 34, ст. 3680, «Российская газета», 22.08.2006, № 184);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.05.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.05.2013, № 21, ст. 2648);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.05.2013, № 21, ст. 2652);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.02.2017; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.02.2017, № 9, ст. 1359);

- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214 (дополнительный выпуск));

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

- Кодексом Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД («Волгоградская правда», 18.06.2008, № 105);

- Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле» («Волгоградская правда», 06.03.2013, № 40);

- постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» («Волгоградская правда», 04.09.2013, № 163);

- Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8);

- постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/8 «Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального жилищного контроля» («Волжский муниципальный вестник», 30.11.2012, № 59);

- постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7800 «Об утверждении Положения о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от



07.11.2017 № 6732 «Об определении уполномоченного органа и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», 14.11.2017, № 56).

1.5. Предмет муниципального жилищного контроля.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), в том числе требования:

- 1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 4) установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.6. Права и обязанности должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.6.1. Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными порядком учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, установленным нормативным правовым актом Волгоградской области в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность избрания общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменением обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и принимать меры по пресечению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6.2. Комитет вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- 4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6.3. Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального жилищного контроля.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области к участию в проверке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

1.7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Граждане обязаны присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие их уполномоченных представителей.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязаны:

1) на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) ознакомить должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездная проверка не предусматривала проведение документарной проверки;

3) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

4) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.8. Описание результатов осуществления муниципального жилищного контроля.

1.8.1. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, их уполномоченными представителями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля.  
2.1.1. Фактическое местонахождение отдела муниципального жилищного контроля Комитета: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, д. 14.

Почтовый адрес для направления в Комитет обращений по вопросам осуществления муниципально-го жилищного контроля: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30.

2.1.2. График работы Комитета установлен в соответствии с внутренним трудовым распорядком: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв на обед с 13:00 до 14:00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием по личным вопросам осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета еженедельно по вторникам с 16:00 до 18:00 час.

2.1.3. Справочные телефоны:

- (8443) 41-31-62, 41-12-42;

- факс (8443) 41-38-81.

2.1.4. Адрес официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru).  
Адрес электронной почты Комитета: [kogd2012@mail.ru](mailto:kogd2012@mail.ru).

2.1.5. Информация об осуществлении муниципального жилищного контроля предоставляется:

- непосредственно в Уполномоченном органе;

- по телефонам (8443) 41-31-62, 41-12-42;

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- по письменным обращениям;

- на информационных стендах в помещении отдела муниципального жилищного контроля Комитета;

- при обращении по электронной почте;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

<http://www.gosuslugi.ru>.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При невозможности предоставить запрашиваемую информацию по телефону физическому или юридическому лицу либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) предлагается обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального жилищного контроля;

- о порядке осуществления муниципального жилищного контроля;

- о сроках осуществления муниципального жилищного контроля;

- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы Уполномоченного органа;

- о ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.7. Обращение в Комитет по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо непосредственно представляется в Комитет.

2.1.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе Комитета, непосредственно осуществляющего муниципальный жилищный контроль; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты Комитета; ежегодный план проведения плановых проверок; текст Административного регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; другие информационные материалы. Ежегодный план проведения плановых проверок также размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Информация о местонахождении должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального жилищного контроля размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

2.2. Срок осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2.1. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.2.2. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении граждан не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование, организация проверок;

- проведение проверок и оформление результатов проверок;

- принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- осуществление профилактики нарушений обязательных требований путем объявления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и об эффективности муниципального жилищного контроля.

Блок-схема административных процедур по осуществлению муниципального жилищного контроля представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Планирование и организация проверок.

3.2.1. Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Плановые проверки проводятся на основании разработываемых Комитетом ежегодных планов.

Ответственными за формирование ежегодных планов проведения плановых проверок являются: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченные должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Комитетом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

3.2.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается уполномоченным должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, ответственным за составление плана проверок по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального жилищного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.5. Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования руководителем Уполномоченного органа и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом Уполномоченного органа в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Согласование проекта плана проведения плановых проверок с органами прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.6. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав



национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей.

3.2.8. Наряду с основаниями, указанными в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, основаниями для проведения внеплановой проверки являются поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система), в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.10. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан.

3.2.11. Проверка проводится на основании приказа председателя Комитета, заместителя председате-

ля Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки по типовой форме приказа Минэкономразвития России № 141, в отношении граждан – на основании приказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, которые указаны в приказе председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки.

3.2.12. Максимальный срок издания приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки составляет не более двадцати рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки.

3.2.13. В приказе председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля, а также вид муниципального жилищного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, место жительства гражданина;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), в случае проведения плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля.

3.2.14. Заверенная печатью копия приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки вручается под подпись должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3. Проведение проверок и оформление результатов проверок.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является приказ председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки.

3.3.2. Ответственными за проведение проверки и оформление результатов проверки являются уполномоченные должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета:

- консультант;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

3.3.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, проводится Комитетом после уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Гражданин уведомляется о проведении проверки путем направления уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Комитета.

Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального жилищного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения (но не ранее начала проведения проверки) мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящие используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту жительства гражданина.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с приказом председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в следующих случаях:

- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в добровольном порядке;

- в связи с неподтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента;

- в случае фактического неосуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.3.6. По результатам проверки должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившим проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляется акт проверки по типовой форме приказа Минэкономразвития России № 141, в отношении граждан – акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – акт проверки) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Комитета;

3) дата и номер приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах,

допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводивших проверку.

3.3.7. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, некоторых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.10. Результатом административной процедуры по проведению проверок и оформлению результатов проверок является акт проверки.

3.3.11. Максимальный срок проведения проверки составляет:

- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – не более сорока рабочих дней;

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства при проведении плановой выездной проверки – не более ста часов для малого предприятия и тридцати часов для микропредприятия;

- в отношении граждан – не более сорока рабочих дней.

3.3.12. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется:

- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – в срок не более трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;

- в отношении граждан – в срок не более трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.4. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, является акт проверки, в котором отражены сведения о выявленных в результате проверки нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.4.2. Ответственными за принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

3.4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также о проведении других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписание о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случаях, когда должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях по фактам нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, информация о выявленных нарушениях с материалами проверки не позднее десяти дней после окончания проверки направляется письмом за подписью председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета в уполномоченные органы для составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Волгоградской области об административной ответственности и (или) решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в соответствии с компетенцией органа.

3.4.4. Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Предписание составляется не позднее дня завершения проверки.

В предписании должны быть указаны:

- наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых выдано предписание;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых выдано предписание, присутствовавших при проведении проверки;
- дата выдачи предписания;
- фамилия, имя и отчество должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, выдавшего предписание;
- выявленные должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- описание действий, которые должно выполнить лицо, в отношении которого выдано предписание;
- ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым лицо, в отношении которого выдано предписание, было обязано выполнить требуемые действия;
- срок выполнения предписываемых действий (число, месяц и год).

3.4.6. Предписание регистрируется в электронном реестре путем внесения записи о номере и дате составления предписания, сведений о лице, ответственном за исполнение предписания, фамилии и инициалов должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, выдавшего предписание, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (вручается под подпись) лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.4.7. Предписание или его отдельные положения отзываются в случаях:

- выдачи предписания ненадлежащему лицу, в обязанности которого не входит исполнение указанных в предписании обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если надзор за исполнением таких требований не относится к полномочиям Комитета;
- установления отсутствия законных оснований к его выдаче;
- прекращения права собственности, владения или пользования объектом, по которому выдано предписание;
- ликвидации юридического лица или смерти гражданина, в отношении которых вынесено предписание;
- отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;
- вступления в законную силу решения суда о признании предписания незаконным;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об отзыве предписания или его отдельных положений принимается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета или начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

3.4.8. Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования), для чего лицо, обязанное выполнить предписание, заявляет ходатайство с подробным обоснованием необходимости продления сроков исполнения предписаний.

Продление срока предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами не допускается.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений продлевается в случаях:

- связанных с неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании;
- связанных с необходимостью принятия срочных мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;
- связанных с обеспечением доступа в жилые помещения для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае отказа собственниками таких жилых помещений или лицами, проживающими в них на законных основаниях, в таком доступе;
- в иных случаях, когда исполнение предписания является невозможным в установленный срок по объективным причинам, не зависящим от лица, в отношении которого выдано предписание.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений может быть продлен также на основании принятия решения об обращении с ходатайством об определении сроков предписания общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, об обращении с ходатайством о продлении сроков предписания.

3.4.9. Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания осуществляется должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, выдавшим предписание (иным должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, уполномоченным приказом председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета).

Должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля Комитета, выдавшее предписание, в течение десяти рабочих дней готовит мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания со дня поступления ходатайства в адрес Комитета и представляет его для согласования председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, начальнику отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

Председатель Комитета (заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета) обязан принять решение о согласовании или об отказе в продлении срока исполнения предписания в течение трех рабочих дней со дня его поступления на согласование.

О продлении срока исполнения предписания выносится мотивированное решение с указанием причин продления сроков исполнения предписания и нового срока исполнения указанного предписания.

В случае отсутствия оснований для продления срока исполнения предписания выносится мотивированное решение об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания в течение трех рабочих дней направляется лицам, в отношении которых проводится проверка.

3.4.10. Проверка исполнения предписания должна быть организована не позднее десяти рабочих дней после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета, уполномоченным приказом председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета, в форме внеплановой документарной и (или) выездной проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Административного регламента.

3.4.11. Невыполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.12. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета выдается повторное предписание.

В случае неисполнения предписания, помимо мер привлечения проверяемого лица к административной ответственности, Комитетом рассматривается вопрос о реализации права на обращение в суд.

Комитет вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.5. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет для муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.5.1. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.

3.5.2. Ответственным за формирование ежегодной программы профилактики нарушений является председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

3.5.3. Проект ежегодной программы профилактики нарушений разрабатывается и утверждается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета до 20 декабря текущего года.

3.6. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных

муниципальными правовыми актами, путем объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.1. Основание для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий. Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.6.2. Решение о направлении предостережения принимает председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

3.6.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля Комитета сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.6.4. В предостережении указываются:

- а) наименование Уполномоченного органа;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Уполномоченный орган;
- з) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные Комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.6.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.6.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.6.2 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6.7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Комитет возражения, в которых указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.9. Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ по результатам их рассмотрения в порядке, установленном пунктом 3.6.6 настоящего Административного регламента.

3.6.10. Ответственными за подготовку и направление предостережений, а также за направление ответа по итогам рассмотрения возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя являются должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

3.7. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии исполнения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и об эффективности муниципального жилищного контроля.

Комитет представляет в орган регионального государственного жилищного надзора информацию:

- 1) о результатах проводимых проверок;
- 2) о муниципальном жилищном фонде;
- 3) об исковых заявлениях, направленных в суд Комитетом в соответствии с пунктом 1.6.2 настоящего Административного регламента;
- 4) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 5) о советах многоквартирных домов, созданных в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, при наличии такой информации.

Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и форме, установленных органом регионального государственного жилищного надзора.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

4.2. Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля и качеством его исполнения.

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов, являющихся результатами административных действий, анализа статистической информации о выполнении должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

4.2.2. Контроль осуществляет председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Комитета. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц, а также в случаях выявления нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4.2.5. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля принимается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета путем издания в течение трех рабочих дней до даты начала проведения проверки приказа о ее проведении.

Продолжительность проверки, как плановой, так и внеплановой, не может превышать двадцать рабочих дней.

Проведение проверок осуществляется комиссией, создаваемой председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

Результаты работы комиссии оформляются заключением, в котором отмечаются выявленные при проведении проверки недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

Заключение оформляется в произвольной форме в день завершения проверки, подписывается членами комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, начальнику отдела муниципального жилищного контроля Комитета для принятия мер по выявленным нарушениям.

4.2.6. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица информация о результатах проверки направляется заинтересованному лицу простым почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня оформления заключения о результатах такой проверки, но не позднее тридцати дней со дня регистрации в отделе муниципального жилищного контроля такого обращения.

4.3. Ответственность должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

4.3.1. Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившие проверку, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета осуществляет контроль исполнения должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившими проверку, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводившими проверку, служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных лиц.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, проводивших проверку, в течение десяти дней со дня принятия таких мер председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля Комитетом, должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, уполномоченными на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

- 1) получения информации о результатах осуществления муниципального жилищного контроля, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 2) направления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета, недостатках в работе Комитета;
- 3) направления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля Комитета прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления муниципального жилищного контроля решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.3. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при этом ответ на жалобу не дается). Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- если текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления. При этом ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (при этом в течение семи дней со дня регистрации об этом сообщается гражданину, направившему жалобу);

- если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе (при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае Уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, поступившая в Уполномоченный орган.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Уполномоченного органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя заявителя, сведения о месте нахождения юридического лица, о месте фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, о месте жительства

гражданина, почтовый адрес, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, фамилию, имя, отчество должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета;

5) доводы, на основании которых заявитель жалобы не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В жалобе, поступившей в Комитет или должностному лицу отдела муниципального жилищного контроля Комитета в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает: наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального жилищного контроля может быть направлена в Комитет.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения может быть продлен председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

- об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального жилищного контроля документах, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерными действий (бездействия) Комитета, должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Комитета и решений, принятых ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.12. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в сроки, установленные пунктом 5.10 настоящего Административного регламента:

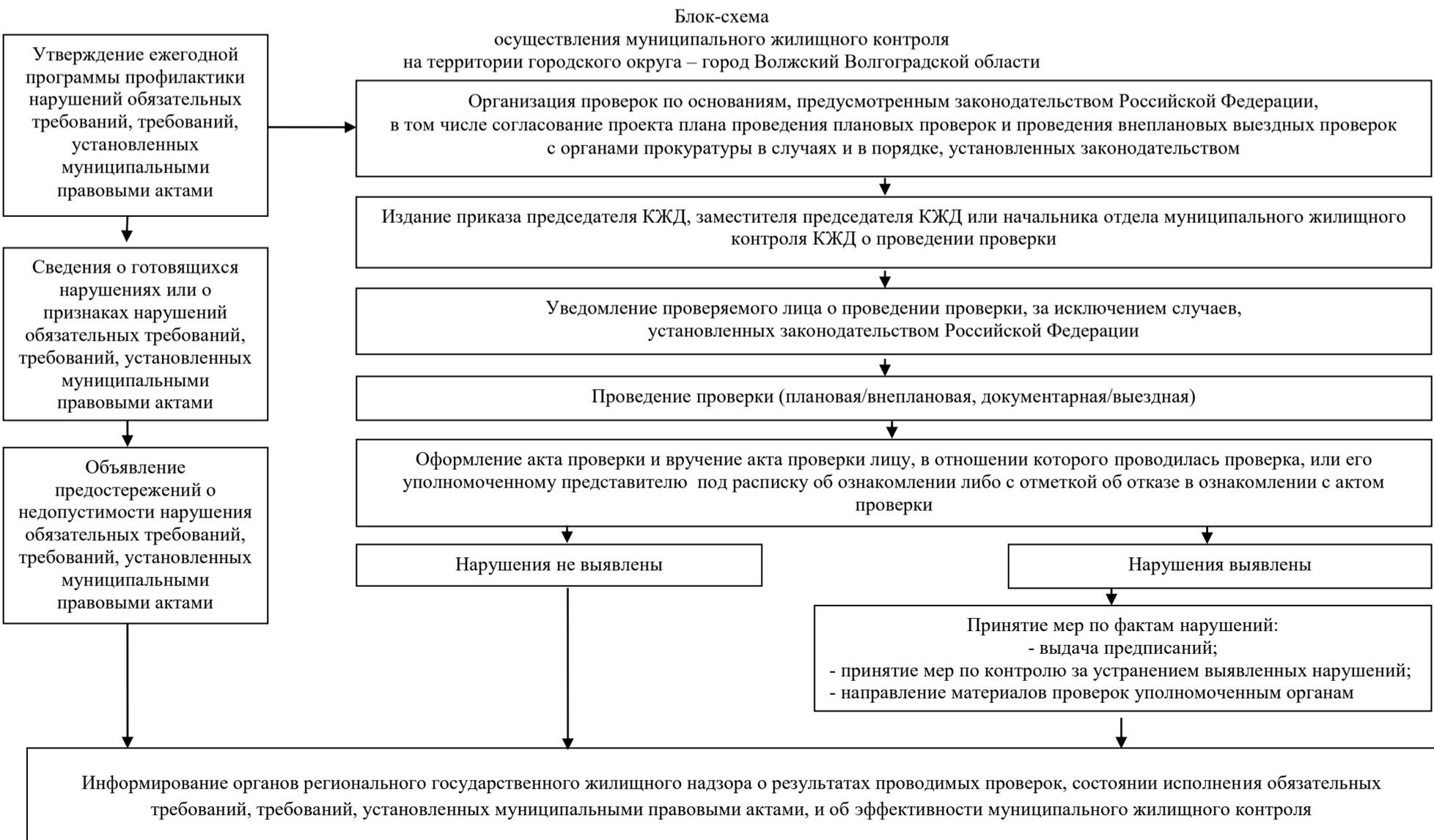
- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган в форме электронного документа;

- в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган в письменной форме.

При обращении заявителя с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема должностным лицом Уполномоченного органа, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

#### Приложение № 1

к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области



Приложение № 2  
к административному регламенту осуществления  
муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

Приложение № 3  
к административному регламенту осуществления  
муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА  
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА  
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**ПРИКАЗ**

**отдела муниципального жилищного контроля**  
(приказ/распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля)

о проведении \_\_\_\_\_ проверки гражданина  
(внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

2. Место жительства: \_\_\_\_\_.

(место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций лиц: \_\_\_\_\_.

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой выездной проверки – реквизиты предписаний, обращений, заявлений, иных актов и информации, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, – реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- \_\_\_\_\_ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- \_\_\_\_\_ выполнение предписаний органов муниципального контроля;
- \_\_\_\_\_ проведение мероприятий:
- \_\_\_\_\_ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- \_\_\_\_\_ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- \_\_\_\_\_ по обеспечению безопасности государства;
- \_\_\_\_\_ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,  
которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя или начальника отдела  
муниципального жилищного контроля КЖД,  
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

отдела муниципального жилищного контроля  
(наименование органа муниципального контроля)

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_.

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_.  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией \_\_\_\_\_.

(приказ/распоряжение руководителя, заместителя руководителя  
или начальника отдела муниципального жилищного контроля КЖД)

о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;  
в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества  
(последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или уполномоченного представителя гражданина,  
присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_;

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_;  
нарушений не выявлено \_\_\_\_\_.

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или уполномоченного представителя гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

**Телефон отдела рекламы газеты  
«Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 23.06.2020 № 2944

Наименование проекта:  
Проект межевания застроенной территории 7 квартала городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Проект межевания территории.  
Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».  
Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2020 № 50-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.  
Общественные обсуждения будут проводиться с 7 по 28 июля 2020 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 7 июля 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 7 по 28 июля 2020 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 7 по 28 июля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 7 по 28 июля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru/OnLine](http://www.admvol.ru/OnLine);

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.06.2020**

**№ 2944**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы**

В целях приведения муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5802, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2020 № 95-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5802, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Отделу по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации  
А.С. Попов*

Муниципальная программа  
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,  
осуществляющих деятельность на территории городского округа –  
город Волжский Волгоградской области»  
на 2019–2021 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; Закон Волгоградской области от 21.11.2008 № 1778-ОД «О стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик (координатор) Программы	Координатор Программы: - отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики Программы: - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 13.02.2020, отдел молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 14.02.2020;
Исполнители Программы	- отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 13.02.2020, отдел молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 14.02.2020; - управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 11.04.2019, отдел «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 12.04.2019
Цель и задачи Программы	Цель Программы: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: - организация взаимодействия органов власти городского округа – город Волжский Волгоградской области с социально ориентированными некоммерческими организациями для обеспечения их участия в решении вопросов местного значения, развития городского округа, создания комфортных условий их деятельности и развития социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа; - совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере; - популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества
Основные мероприятия Программы	1. Организация встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний по различным направлениям социально-экономического, образовательного, культурного, спортивного, духовного развития городского округа – город Волжский Волгоградской области с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (путем передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях

	<p>и (или) на безвозмездной основе).</p> <p>3. Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>4. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>5. Организация и проведение культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>6. Организация конкурсных мероприятий на предоставление грантов и субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация конкурсных мероприятий на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов;</li> <li>- организация конкурсных мероприятий на предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, привлечшим максимальный объем финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней.</li> </ul> <p>7. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, интернет-ресурсах и в социальных сетях сведений о проведении мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и об итогах проделанной работы</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2019–2021 годы, отдельные этапы реализации Программы не выделяются
Источники и объемы финансирования	<p>Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области составит 5 113 000,00 руб., в том числе:</p> <p>в 2019 году – 5 103 000,00 руб.;</p> <p>в 2020 году – 0,00 руб.;</p> <p>в 2021 году – 10 000,00 руб.</p> <p>Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год</p>
Управление Программой и контроль за реализацией	<p>Управление программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации программы, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и заместителем главы городского округа по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области</p>
	<p>Исполнители Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий Программы;</li> <li>- сообщают координатору Программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также представляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей Программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года;</li> <li>- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о ходе реализации Программы. С 2021 года отчеты о ходе реализации Программы предоставляются 3 раза в год (за первое полугодие, 9 месяцев, год). Годовой отчет предоставляется до 5 февраля года, следующего за отчетным.</li> </ul> <p>Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий Программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий Программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несут ответственность за своевременное исполнение в полном объеме мероприятий Программы и за достоверность информации в отчетах, представляемых координатору Программы.</li> </ul> <p>Координатор Программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 10 дней с момента утверждения Программы (изменения в нее) в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;</li> <li>- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчеты о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». С 2021 года отчеты о ходе реализации Программы размещаются 3 раза в год (за первое полугодие, 9 месяцев, год);</li> <li>- до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.</li> </ul> <p>Координатор Программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы Координатор Программы размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)</p>

Ожидаемые конечные результаты	<p>На конец реализации Программы планируются следующие значения целевых индикаторов и показателей результативности выполнения мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в жизнедеятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области, – 35 ед. в 2019 году и не менее 40 ед. ежегодно в 2020–2021 годах;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, – не менее 70 ед. в 2019 году и не менее 75 ед. ежегодно в 2020–2021 годах;</li> <li>- количество источников информации, в которых размещены сведения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведении мероприятий с их участием, итогах проделанной работы, деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, – не менее 7 ед. ежегодно;</li> <li>- количество проведенных встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 120 ед.;</li> <li>- количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе, – не менее 2 ед. ежегодно;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений, – не менее 150 ед. ежегодно;</li> <li>- количество проведенных спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 95 ед.;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях, – не менее 20 ед. ежегодно;</li> <li>- количество проведенных культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 250 ед.;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, а также в мероприятиях сферы молодежной политики, – не менее 40 ед. ежегодно;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта, – 31 ед. в 2019 году, 10 ед. в 2021 году;</li> <li>- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – 19 ед. в 2019 году, 1 ед. в 2021 году;</li> <li>- количество участников мероприятий по результатам реализации</li> </ul> <p>проектов социально значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – не менее 36 900 чел. в 2019 году, не менее 100 чел. в 2021 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – не менее 350 ед.</li> </ul> <p>Своевременное финансирование Программы и ее выполнение предполагает снижение социальной напряженности, улучшение социального климата на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и социального положения отдельных категорий граждан, повышение эффективности и результативности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, активизацию и расширение их сферы деятельности</p>
-------------------------------	--

1. Оценка исходной ситуации

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения. Создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций является в настоящее время одним из основных направлений работы по решению социальных проблем общества, что возможно только при активной поддержке всех уровней власти в стране и на местах. В связи с этим социальная политика органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области направлена на повышение статуса социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение их к активной общественной и политической жизни города, переключение внимания на решение социальных проблем и оказание разнообразных мер поддержки их деятельности.

Органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области проводится политика, ориентированная на поддержку населения. Учитывая значимость и ту роль, которую играют некоммерческие организации в социально-экономическом развитии города, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с Волжской городской Думой Волгоградской области предусмотрели в городском бюджете такую форму их материальной поддержки, как муниципальный социальный грант. Конкурс на получение муниципального социального гранта проводится в городском округе – город Волжский Волгоградской области с 2007 года. В финансовой помощи остро нуждаются социально ориентированные некоммерческие организации, которым в настоящее время сложно развиваться и самостоятельно организовать работу. Решение об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области благотворно сказалось на их активности.

Некоммерческие организации быстро адаптируются к новым условиям, в которых им приходится работать, они охотно участвуют в мероприятиях, предлагаемых органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области. Статистика показывает, что начиная с 2007 года увеличивается число некоммерческих организаций – соискателей муниципального социального гранта.

В 2007 году в конкурсе приняли участие 8 общественных организаций, в последние годы при значительном увеличении средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на предоставление муниципального социального гранта ежегодно на участие в конкурсе представляли свои программы свыше 30 организаций.

Это организации, ориентированные на работу с наименее социально защищенными категориями граждан города, на оказание помощи детям, пенсионерам, инвалидам, на героико-патриотическое воспитание подрастающего поколения, что является особенно актуальным и важным для города. Результатами реализации мероприятий по предоставлению гранта являются повышение эффектив-

ности деятельности некоммерческих организаций города, увеличение объема и улучшение качества предоставляемых социальных услуг, расширение добровольческого участия граждан в работе некоммерческих организаций и общественной жизни городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действуют более 150 социально ориентированных некоммерческих организаций, которые ведут работу с различными категориями граждан и оказывают населению социальные услуги. Значительная часть некоммерческих организаций считает приоритетными направлениями в своей уставной деятельности вопросы просвещения, образования, формирования и пропаганды здорового образа жизни, организации досуга, защиты прав и интересов детей, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В связи с этим существует необходимость использования потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, что обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Анализ сложившейся ситуации по организации взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций показал, что, несмотря на положительные результаты работы по разработке и внедрению нормативных правовых актов и социальных проектов, обеспечивающих поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, существует ряд проблем, влияющих на эффективность работы в этом направлении.

В первую очередь это низкая гражданская активность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, неравномерность развития отдельных видов общественной активности, отсутствие плановой системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, недостаток специальных и профессиональных знаний в области экономики, бухгалтерского учета, менеджмента и делопроизводства у руководителей некоммерческих организаций, неподготовленность к работе со средствами массовой информации, ограниченные ресурсы некоммерческих организаций (технические, финансовые, человеческие). Для решения задач всестороннего развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и успешного их взаимодействия с органами местного самоуправления возникла необходимость разработки программы, способной всесторонне охватить проблематику социально ориентированных некоммерческих организаций и дать дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам населения.

В целях решения обозначенных задач по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в их деятельности по улучшению качества предоставляемых населению социальных услуг разработана настоящая Программа. Программа носит ярко выраженный социальный характер.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать достижению целей социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданию благоприятных условий для развития гражданского общества как системы многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой.

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель Программы: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Достижение цели возможно при решении задач, определенных настоящей Программой:

- организация взаимодействия органов власти городского округа – город Волжский Волгоградской области с социально ориентированными некоммерческими организациями для обеспечения их участия в решении вопросов местного значения, развития городского округа, создания комфортных условий их деятельности и развития социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа;

- совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере;

- популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

№	Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Цель: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области</b>						
1.1	Задача: организация взаимодействия органов власти городского округа – город Волжский Волгоградской области с социально ориентированными некоммерческими организациями для обеспечения их участия в решении вопросов местного значения, развития городского округа, создания комфортных условий их деятельности и развития социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в жизнедеятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	35	40	40
	городского округа					
1.2	Задача: совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	70	75	75

1.3	Задача: популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества	Количество источников информации, в которых размещены сведения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведении мероприятий с их участием, итогах проделанной работы, деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	7	7	7
-----	---	--	-----	---	---	---

1. Цель: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При определении значений целевых индикаторов реализации Программы и показателей результативности выполнения мероприятий согласно пункту 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применяется понятие «социально ориентированные некоммерческие организации», под которым подразумеваются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», внесенные в перечень зарегистрированных некоммерческих организаций, размещенный на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации.

1.1. Задача: организация взаимодействия органов власти городского округа – город Волжский Волгоградской области с социально ориентированными некоммерческими организациями для обеспечения их участия в решении вопросов местного значения, развития городского округа, создания комфортных условий их деятельности и развития социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа.

Целевой индикатор: количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в жизнедеятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается путем прямого подсчета количества социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие во встречах, совещаниях, конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, публичных обсуждениях, общественных слушаниях, проведенных в отчетном периоде (нарастающим итогом). При этом социально ориентированная некоммерческая организация, принявшая участие в нескольких мероприятиях за отчетный период, учитывается один раз.

При подготовке расчетов на 2019–2021 годы учтены показатели 2016–2017 годов.

Плановое значение индикатора по годам:

в 2019 году – 35 ед.;

в 2020 году – 40 ед.;

в 2021 году – 40 ед.

1.2. Задача: совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере.

Целевой индикатор: количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается путем прямого подсчета количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших имущественную, материальную поддержку на льготных условиях или на безвозмездной основе, организационную (при проведении мероприятий на территории города Волжского) и финансовую поддержку (муниципальные социальные гранты, субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в связи с привлечением финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней).

При этом социально ориентированная некоммерческая организация, получившая несколько видов поддержки за отчетный период, учитывается один раз.

При подготовке расчетов на 2019–2021 годы учтены показатели 2016–2017 годов.

Плановое значение индикатора по годам:

в 2019 году – 70 ед.;

в 2020 году – 75 ед.;

в 2021 году – 75 ед.

1.3. Задача: популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

Целевой индикатор: количество источников информации, в которых размещены сведения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведении мероприятий с их участием, итогах проделанной работы, деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, рассчитывается нарастающим итогом путем прямого подсчета по итогам мониторинга, представленного ответственным исполнителем мероприятия 1.3.1. раздела 5 настоящей Программы. При этом каждый источник учитывается в отчетном периоде один раз.

При подготовке расчетов на 2019–2021 годы учтены показатели 2016–2017 годов.

Плановое значение индикатора по годам: в 2019 году – 7 ед.; в 2020 году – 7 ед.; в 2021 году – 7 ед.

## 4. Управление Программой

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2019 по 2021 год. Общее руководство реализацией Программы в этот период осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который выполняет координацию действий исполнителей программных мероприятий, производит контроль за ходом реализации Программы в части достижения результатов исполнения мероприятий, соблюдения сроков и объемов финансирования.

Исполнителями Программы являются:

- отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 13.02.2020, отдел молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 14.02.2020;

- управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 11.04.2019, отдел «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 12.04.2019.

Исполнители Программы:

- осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий Программы;

- сообщают координатору Программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также пред-

ставляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей Программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года;

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о ходе реализации Программы. С 2021 года отчеты о ходе реализации Программы предоставляются 3 раза в год (за первое полугодие, 9 месяцев, год). Годовой отчет предоставляется до 5 февраля года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.
- Документы, материалы по исполнению мероприятий Программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий Программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия Программы;
- несут ответственность за своевременное исполнение в полном объеме мероприятий Программы и за достоверность информации в отчетах, представляемых координатору Программы.
- Координатором Программы является отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:
  - отвечает за своевременную и качественную подготовку Программы;
  - осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;
  - размещает в течение 10 дней с момента утверждения Программы (изменения в нее) в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;
  - осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
  - проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
  - размещает ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) в разделе «Стратегическое плани-

рование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». С 2021 года отчеты о ходе реализации Программы размещаются 3 раза в год (за первое полугодие, 9 месяцев, год);

- размещает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;
- размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление») годовой отчет о ходе реализации Программы.
- Управление Программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и заместителем главы городского округа по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2019 г.	2020 г.	2021 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1. Цель: всесторонняя и эффективная поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1. Задача: организация взаимодействия органов власти городского округа – город Волжский Волгоградской области с социально ориентированными некоммерческими организациями для обеспечения их участия в решении вопросов местного значения, развития городского округа, создания комфортных условий их деятельности и развития социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению городского округа										
1.1.1. Организация встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний по различным направлениям социально-экономического, образовательного, культурного, спортивного, духовного развития городского округа – город Волжский Волгоградской области с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество проведенных встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	60	30	30	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения, подведомственные учреждения
1.2. Задача: совершенствование системы и механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их привлечение к реализации муниципальной политики в социальной сфере										
1.2.1. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (путем передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе)					Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе	ед.	2	2	2	управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.2.2. Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений	ед.	150	150	150	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения, подведомственные учреждения
1.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество проведенных спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	35	30	30	комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
					Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях	ед.	20	20	20	

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2019 г.	2020 г.	2021 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.2.4. Организация и проведение культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций					Количество проведенных культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	150	50	50	управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 13.02.2020, отдел молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 14.02.2020
					Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, а также в мероприятиях сферы молодежной политики	ед.	40	40	40	
1.2.5. Организация конкурсных мероприятий на предоставление грантов и субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, всего	5 103 000,00		10 000,00	5 113 000,00						
в том числе:	4 603 000,00		10 000,00	4 613 000,00	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта	ед.	31		10	отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
- организация конкурсных мероприятий на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (КБК 10 06 МБ00125010 632 246)					Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	ед.	19		1	
					Количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	чел.	36900		100	
- организация конкурсных мероприятий на предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, привлечшим максимальный объем финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней (КБК 10 06 МБ00125020 632 246)	500 000,00			500 000,00	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из городского бюджета в связи с привлечением финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней	ед.	0	0	0	отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.3. Задача: популяризация, пропаганда деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества										
1.3.1. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, интернет-ресурсах и в социальных сетях сведений о проведении мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и об итогах проделанной работы					Количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	150	100	100	управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по 11.04.2019, отдел «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – с 12.04.2019
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	5 103 000,00		10 000,00	5 113 000,00						

## 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.	Количество проведенных встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	60	30	30
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года на основании списков участников проведенных встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний, составленных структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ответственным за проведение мероприятия Программы. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2016–2017 годов		
1.2.1.	Количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе	ед.	2	2	2
	Расчет с пояснениями		В 2019–2021 годах в рамках законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется заключение (перезаключение) договоров на предоставление имущественной поддержки на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе с двумя некоммерческими организациями ежегодно (без учета действующих договоров). Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом, при этом социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая более одного договора имущественной поддержки, учитывается как одна единица. Сбор информации осуществляется на основании заключенных в отчетный период договоров аренды, договоров безвозмездного пользования. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2016–2017 годов		
1.2.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений	ед.	150	150	150
	Расчет с пояснениями		Администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурными подразделениями, подведомственными учреждениями проводится постоянная работа по информационному (путем направления писем почтовым отправлением, электронной рассылкой, нарочно) и консультационному (на личном приеме) сопровождению социально ориентированных некоммерческих организаций. Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года, при этом социально ориентированная некоммерческая организация, получившая информационную и (или) консультационную поддержку несколько раз в отчетном периоде, учитывается один раз. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2016–2017 годов		

1.2.3.	Количество проведенных спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	35	30	30
	Расчет с пояснениями		Показатель рассчитывается методом прямого счета нарастающим итогом с начала года. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях	ед.	20	20	20
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года, при этом социально ориентированная некоммерческая организация, принявшая участие в нескольких спортивных мероприятиях, учитывается один раз. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2016–2017 годов		
1.2.4.	Количество проведенных культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	150	50	50
	Расчет с пояснениями		Показатель рассчитывается методом прямого счета нарастающим итогом с начала года. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, а также	ед.	40	40	40
	в мероприятиях сферы молодежной политики				
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года, при этом социально ориентированная некоммерческая организация, принявшая участие в нескольких культурных мероприятиях, учитывается один раз. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		
1.2.5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта	ед.	31	0	10
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета по данным журнала регистрации заявок на участие в городском конкурсе на получение муниципального социального гранта, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями в отчетном году. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	ед.	19	0	1
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года количества социально ориентированных некоммерческих организаций, фактически получивших денежные средства городского бюджета на основании заключенных договоров на предоставление муниципального социального гранта. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		

	Количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты	чел.	36 900	0	100
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года согласно отчетным данным социально ориентированных некоммерческих организаций об использовании муниципального социального гранта. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии из городского бюджета в связи с привлечением финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней	ед.	0	0	0
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется методом прямого счета нарастающим итогом с начала года количества социально ориентированных некоммерческих организаций, фактически получивших денежные средства городского бюджета на основании заключенных договоров на предоставление субсидии в связи с привлечением финансовых средств от участия в конкурсах и грантах всех уровней (кроме муниципальных)		
1.3.1.	Количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, на официальном сайте администрации городского округа –	ед.	150	100	100
	Расчет с пояснениями		Показатель определяется нарастающим итогом методом прямого подсчета по итогам мониторинга, представленного ответственным исполнителем мероприятия 1.3.1 раздела 5 настоящей Программы. Планируемые значения показателей на 2019–2021 годы определены согласно показателям 2018–2019 годов		

## 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относится к вопросам местного значения и находится в рамках полномочий органов местного самоуправления. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению задач социально-экономического, образовательного, культурного развития муниципального образования невозможно без планового целенаправленного финансирования.

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы направлена на развитие мер социальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, создание им комфортных условий для участия в жизни общества и повышения качества жизни граждан. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Социальная эффективность Программы будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет увеличения уровня информированности граждан городского округа – город Волжский Волгоградской области о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляемых ими социальных услугах, формате их предоставления, в том числе о массовых мероприятиях (досуговых, культурных, спортивных).

Посредством оказания информационной поддержки сформируется положительное общественное мнение горожан о деятельности некоммерческих организаций, повысится авторитет организаций среди населения.

Консультационная поддержка способствует развитию различных форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления и некоммерческих организаций.

Имущественная поддержка позволит некоммерческим организациям получить муниципальные помещения, иное имущество для осуществления своей деятельности.

По результатам финансовой поддержки некоммерческие организации смогут реализовать социально значимые проекты программ мероприятий на местном и региональном уровнях.

Экономическая эффективность Программы обеспечивается путем рационального использования средств бюджетов всех уровней. Своевременное и полное финансирование Программы и выполнение запланированных мероприятий позволит повысить эффективность деятельности некоммерческих организаций городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На конец реализации Программы планируются следующие значения целевых индикаторов и показателей результативности выполнения мероприятий:

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в жизнедеятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области, – не менее 35 ед. в 2019 году и не менее 40 ед. ежегодно в 2020–2021 годах;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, – не менее 70 ед. в 2019 году и не менее 75 ед. ежегодно в 2020–2021 годах;

- количество источников информации, в которых размещены сведения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведении мероприятий с их участием, итогах проделанной работы, деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоград-

ской области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, – не менее 7 ед. ежегодно;

- количество проведенных встреч, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, общественных слушаний с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 120 ед.;

- количество некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку на льготных условиях и (или) на безвозмездной основе, – не менее 2 ед. ежегодно;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную и консультационную поддержку со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурных подразделений, подведомственных учреждений, – не менее 150 ед. ежегодно;

- количество проведенных спортивных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 95 ед.;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в спортивных мероприятиях, – не менее 20 ед. ежегодно;

- количество проведенных культурных мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики с участием социально ориентированных некоммерческих организаций – не менее 250 ед.;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в культурных мероприятиях, а также в мероприятиях сферы молодежной политики, – не менее 40 ед. ежегодно;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсных мероприятиях на получение муниципального социального гранта, – 31 ед. в 2019 году, 10 ед. в 2021 году;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – 19 ед. в 2019 году, 1 ед. в 2021 году;

- количество участников мероприятий по результатам реализации проектов социально значимых программ социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальные социальные гранты, – не менее 36 900 чел. в 2019 году, не менее 100 чел. в 2021 году;

- количество публикаций, статей, информационных материалов в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – не менее 350 ед.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение предполагает снижение социальной напряженности, улучшение социального климата на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и социального положения отдельных категорий граждан, повышение эффективности и результативности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, активизацию и расширение их сферы деятельности.

Управляющий делами администрации  
А.С. Попов

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020

№ 47-ГО

### О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2010 № 43-ГО

В связи с изменением состава антинаркотической комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области, во исполнение постановления Главы Администрации Волгоградской области от 06.12.2007 № 2040 «О создании антинаркотической комиссии Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2010 № 43-ГО «Об утверждении Положения и состава антинаркотической комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Приложения № 2, 3 изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Приложение № 1  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 08.06.2020 № 47-ГО

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 03.02.2010 № 43-ГО

Состав  
антинаркотической комиссии  
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:  
Воронин Игорь Николаевич

- глава городского округа – город Волжский  
Волгоградской области.

Заместители председателя комиссии:  
Гиричева Екатерина Владимировна

- заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области;

Хонин Юрий Анатольевич

- начальник Управления МВД России по  
городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии:  
Шевченко Наталья Сергеевна

- главный специалист отдела молодежной  
политики администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии: Воронов Михаил Михайлович	- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);	Петряев Александр Дмитриевич	- начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);
Гарбуз Екатерина Владимировна	- исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;	Славина Елена Вячеславовна	- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Ершова Ирина Ивановна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;	Хушматова Оксана Сергеевна	- начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Иванов Алексей Геннадьевич	- руководитель реабилитационного центра при Волгоградском региональном благотворительном Фонде «Социальной помощи» (по согласованию);	Чугунова Ирина Владимировна	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кольке Виктор Валентинович	- исполняющий обязанности начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (по согласованию);	Чурекова Валентина Андреевна	- начальник отдела молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Кузьминский Алексей Николаевич	- директор государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения города Волжского (по согласованию);	Заместитель главы городского округа	Е.В. Гиричева
Минаев Александр Александрович	- заместитель руководителя следственного отдела по городу Волжский (по согласованию);		
Овчинникова Александра Викторовна	- заведующий диспансерно-поликлиническим отделением Волжского подразделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию);		
Петряев Александр Дмитриевич	- начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);		
Резников Александр Николаевич	- начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;		
Славина Елена Вячеславовна	- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;		
Халиков Роман Альбинович	- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);		
Хушматова Оксана Сергеевна	- начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;		
Чугунова Ирина Владимировна	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;		
Чурекова Валентина Андреевна	- начальник отдела молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.		
Заместитель главы городского округа	Е.В. Гиричева		

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2020 года

№ 89/564

г. Волжский

**О назначении дополнительных выборов депутата Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12**

В соответствии с пунктами 4 статьи 10, пунктами 2 и 3 статьи 74 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 сентября 2019 г. № 16/144 «О досрочном прекращении полномочий депутата Волжской городской Думы», на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 12 марта 2003 г. № 97/495 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований на территориальную избирательную комиссию города Волжского для проведения повторных выборов», постановления Избирательной комиссии Волгоградской области, постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 17 июля 2003 г. № 102/514 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 12.03.2003 г. № 97/495» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу номер 12 на 13 сентября 2020 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный Вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского*

*А.В. Бараков*

*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*

*А.В. Зарубина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2020 года

№ 89/565

г. Волжский

**Об утверждении образца заполнения подписного листа при проведении выборов депутата Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12**

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа при проведении выборов депутата Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского*

*А.В. Бараков*

*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*

*А.В. Зарубина*

Приложение № 2  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2020 № 47-ГО

Приложение № 3  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2010 № 43-ГО

Состав  
рабочей группы антинаркотической комиссии  
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Гребенникова Вера Александровна - заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гарбуз Екатерина Владимировна - исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии города Волжского  
от 24 июля 2020 года № 89/565

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области  
(наименование представительного органа муниципального образования  
в соответствии с уставом муниципального образования)<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

Волжскому  
одномандатному  
избирательному  
округу № 12

гражданина

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

родившегося

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место работы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

<sup>1</sup> Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

<sup>2</sup> Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства<sup>2</sup>, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание.** Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2020 года

№ 89/567

г. Волжский

**О внесении изменения в постановление территориальной избирательной комиссии города Волжского от 19 июня 2018 г. № 33/170 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутатов в Волжскую городскую Думу на территориальную избирательную комиссию города Волжского»**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 14 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», пунктом 1 статьи 12 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области, постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 17 июля 2003 г. № 102/514 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 12.03.2003 г. № 97/495» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Внести в постановление территориальной избирательной комиссии города Волжского от 19 июня 2018 г. № 33/170 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутатов в Волжскую городскую Думу на территориальную избирательную комиссию города Волжского» следующее изменение:

абзац первый пункта 1 после слов «по выборам депутатов в Волжскую городскую Думу» дополнить словами «, в том числе дополнительным»,.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского*  
**А.В. Бараков**  
*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*  
**А.В. Зарубина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2020 года № 90/568

г. Волжский

**О признании утратившим силу постановления территориальной избирательной комиссии города Волжского от 11 июня 2020 г. № 86/547 «О времени (режиме) работы участковых избирательных комиссий для проведения в помещениях участковых избирательных комиссий в период с 25 по 30 июня 2020 г. голосования участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 10.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7 «О Порядке общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» (в редакции от 23 июня 2020 г. № 255/1885-7), территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление постановления территориальной избирательной комиссии города Волжского от 11 июня 2020 г. № 86/547 «О времени (режиме) работы участковых избирательных комиссий для проведения в помещениях участковых избирательных комиссий в период с 25 по 30 июня 2020 г. голосования участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского*  
**А.В. Бараков**  
*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*  
**А.В. Зарубина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии города Волжского  
от 24 июня 2020 года № 89/562

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии города Волжского  
от 19 июня 2020 года № 87/558

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюллетеней для общероссийского голосования по вопросу одобрения  
изменений в Конституцию Российской Федерации, передаваемых  
участковым избирательным комиссиям

Номер участка для голосования	Число участников голосования	Количество бюллетеней	Примечание
1101	2500	2500	
1102	2000	2000	
1103	2000	2000	
1104	2000	2000	КОИБ
1105	2000	2000	
1106	2500	3000	
1107	2000	2000	
1108	2500	3000	
1109	2000	2000	
1110	2000	2000	
1111	2000	2000	
1112	2000	2000	
1113	1683	1500	
1114	2938	3000	КОИБ
1116	2880	2500	
1117	2385	2000	
1118	2004	2000	
1119	2322	2000	
1120	2667	2000	КОИБ
1121	2103	2000	КОИБ
1122	2145	2000	КОИБ
1123	2069	2000	
1124	2584	3000	КОИБ
1125	2755	3000	КОИБ
1126	2077	2400	
1127	2123	2000	
1128	3000	3000	
1129	2585	2500	
1130	2560	2500	
1131	2852	2500	
1132	2779	2500	
1133	2602	2500	
1134	1749	1500	КОИБ
1135	2019	2000	
1136	2022	2000	
1137	2013	2000	
1138	2025	2400	
1139	2169	2500	
1140	2302	2500	
1141	2189	2000	
1142	2288	3000	
1143	2057	2000	
1144	2092	2000	
1145	2077	2000	
1146	2162	2000	
1147	2391	2000	
1148	2009	2000	
1149	2198	2000	
1150	2004	2000	
1151	2005	2000	
1152	2088	2000	
1153	2128	2000	
1154	2324	2000	
1155	2088	2000	
1156	2073	2000	
1157	2039	2000	
1158	2076	2000	
1159	2149	2000	
1160	2116	2000	
1161	2001	2000	
1162	2000	2000	
1163	2011	2000	
1164	2509	2500	
1165	2315	2000	
1166	2168	2000	
1167	2014	2000	
1168	2089	2000	
1169	2491	2000	
1170	2333	2000	
1172	2341	2000	
1173	2448	2000	
1174	2598	2500	
1175	2528	2500	
1176	2006	2000	
1177	2009	2000	

1178	2134	2000	
1179	2765	2500	
1180	1502	1500	
1181	2975	2400	КОИБ
1182	2708	2500	
1183	2456	2000	
1184	2232	2000	
1185	2205	2000	
1186	2431	2500	
1187	2665	2500	
1188	1666	1500	
1189	2587	2500	
1190	2068	1700	КОИБ
1191	1500	1500	
1192	2085	2000	
1193	1506	1500	
1194	3000	3000	
1195	2111	2000	
1196	2119	2000	
1197	3000	3000	
1198	2054	2000	
1		по числу участников голосования	
2		по числу участников голосования	
3		по числу участников голосования	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2020

№ 2966

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 19.06.2020 № 2874**

В целях организации и проведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.06.2020 № 107-ВГД, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2020 № 2874 «Об утверждении перечня и нумерации пунктов проведения мероприятий по выявлению мнения населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области», изложив пункт 2 в новой редакции: «2. Установить время работы пунктов проведения мероприятий по выявлению мнения населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области: 25.06.2020 с 14:00 до 20:00 час.; с 26.06.2020 по 01.07.2020 с 08:00 до 20:00 час.».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения  
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Сахаровой Верой Александровной, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Александра, д. 30, кв. 80, v\_saxarova@mail.ru, тел. 8-937-700-04-80, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-12-396, член СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000355, в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020106:3590, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, СНТ «Радуга», ул. Тракторная, участок 61, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Угрюмова В.И., Волгоградская область, город Волжский, улица Сталинградская, дом 3, квартира 60, тел. 8-902-313-56-56.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8. «31» июля 2020 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «16» июля 2020 г. по «31» июля 2020 г. по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, СНТ «Радуга», ул. Тракторная, участок 63; Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, СНТ «Радуга», ул. Тракторная, участок 59; Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, СНТ «Радуга», ул. Ленинградская, участок 116.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020

№ 2941

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356**

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в полномочный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2020 № 4/2020, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:

1.1. Пункт 189 раздела III «Киоски» изложить в новой редакции:

№ п/п	№ мес-та	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
189	96	ул. Дружбы, 74а (в районе здания)	Киоск	Продовольственные товары	10	

1.2. Пункт 330 раздела VI «Лотки» изложить в новой редакции:

№ п/п	№ мес-та	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
330	29	ул. Горького, 27 (в районе здания)	Киоск	Продовольственные товары в промышленной упаковке	20	Используется СМП

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

**МВД России разъясняет  
дополнительные меры в сфере миграции  
с учетом смягчения ограничений, связанных  
с распространением коронавирусной инфекции**

15 июня 18:00

Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 392 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 18 апреля 2020 г. № 274 «О временных мерах по урегулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в связи с угрозой дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» для всех иностранных граждан, прибывших в Россию как в визовом, так и в безвизовом порядке, до 15 сентября 2020 года продлевается приостановление сроков временного пребывания (включая продление виз), временного или постоянного проживания (включая продление вида на жительство), сроков, на которые иностранные граждане поставлены на учет по месту пребывания или зарегистрированы по месту жительства, а также сроков действия свидетельств о временном убежище, удостоверении беженца.

Для иностранных граждан, выехавших за пределы России до закрытия границ и имеющих разрешение на временное проживание, вид на жительство или свидетельство участника Госпрограммы, не засчитывается период с 15 марта по 15 сентября 2020 года в срок действия указанных документов.

Также в обозначенный период в отношении иностранных граждан не будут приниматься решения об аннулировании ранее выданных виз, разрешений на временное проживание, видов на жительство, разрешений на работу, патентов и свидетельств участника Госпрограммы переселения соотечественников, лишения статуса беженца или временного убежища.

Обращаем внимание, что с 16 июня 2020 года для осуществления трудовой деятельности иностранным гражданам необходимо разрешение на работу или патент с соответствующей оплатой авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц.

При этом иностранные граждане имеют право обращения с заявлением о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на работу и патента независимо от цели въезда. Разрешения на работу иностранным гражданам из «визовых» стран будут выдаваться со сроком действия до 15 сентября 2020 года.

Одновременно с этим информируем, что работодатель или заказчик работ (услуг) в течение 3 рабочих дней после заключения с иностранным гражданином трудового либо гражданско-правового договора обязаны подать соответствующее уведомление в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2020

№ 2959

**О принятии условий приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Городским положением от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.04.2013 № 352-ВГД «О порядке принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 15 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 11.06.2020 № 7/2020, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе в июле 2020 года (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа  
В.А. Сухоруков

## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 25.06.2020 № 2959

## Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе в июле 2020 года

## 1. Объекты:

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес), характеристика имущества	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.1.	Незавершенные строительством объекты недвижимости – здания трансформаторных подстанций общей площадью застройки 76,1 кв. м, степень готовности 18% и общей площадью 65,5 кв. м, степень готовности 81% с земельным участком площадью 343 кв. м по адресу: Автодорога, 6, 17, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется, обременение отсутствует. Ранее объект на торги не выставлялся	601 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне ПД – производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – земли под промышленными объектами (незавершенные строительством объекты недвижимости – два здания трансформаторных подстанций), категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.2.	Незавершенный строительством объект – ветлечебница общей площадью застройки 442,3 кв. м, степень готовности – 24%, с земельным участком площадью 1657 кв. м по адресу: Автодорога, 6, 19, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется, обременение отсутствует. Ранее объект на торги не выставлялся	1 852 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне ПД – производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – обеспечение

			внутреннего правопорядка (размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий), категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.3.	Автомобиль автобус специальный - 3295-0000010-01: номер кузова 33070060106639, год выпуска 2006, мощность двигателя 63,4 кВт, VIN 8932951060BR9076, цвет белый. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	147 000,00	
1.4	Автомобиль ГАЗ-2752: номер кузова 275200A0438717, год выпуска 2010, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN X96275200A0662544, цвет белый. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	111 000,00	
1.5	Автомобиль УАЗ-39099: номер кузова 39090060210622, год выпуска 2006, мощность двигателя 61,8 кВт, VIN ХТТ39099060468819, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	71 000,00	
1.6	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090070102284, год выпуска 2006, мощность двигателя 76,5 кВт, VIN ХТТ39099470480117, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	65 000,00	
1.7	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090080210346, год выпуска 2008, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN ХТТ39099480448383, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	79 000,00	
1.8	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090080107562, год выпуска 2008, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN ХТТ39099480448381, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	79 000,00	
1.9.	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090080210175, год выпуска 2008, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN ХТТ39099480448143, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	79 000,00	
1.10	Автомобиль ВАЗ-211540: номер кузова ХТА21154084687987, год выпуска 2008, мощность двигателя 59,5 кВт, VIN ХТА21154084687987, цвет светло-серебристый металл. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	26 000,00	
1.11	Автомобиль ВАЗ-211540: номер кузова ХТА21154084650963, год выпуска 2008, мощность двигателя 59,5 кВт, VIN ХТА21154084650963, цвет светло-серебристый металл. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	23 000,00	

1.12	Автомобиль ВАЗ-21150: номер кузова 4317314, год выпуска 2006, мощность двигателя 56,4 кВт, VIN ХТА21150074317314, цвет светло-серебристый металл. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	27 000,00	
1.13	Автомобиль ВАЗ-21104: номер кузова 1022525, год выпуска 2006, мощность двигателя 65,5 кВт, VIN ХТА21104071022525, цвет светло-серебристый металл. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	30 000,00	
1.14	Автомобиль УАЗ-39099: номер кузова 39090060210674, год выпуска 2006, мощность двигателя 61,8 кВт, VIN ХТТ39099060468889, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	71 000,00	
1.15	Автомобиль УАЗ-22069-04: номер кузова 22060060205887, год выпуска 2006, мощность двигателя 61,78 кВт, VIN ХТТ22069060460707, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	52 000,00	
1.16	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090070217283, год выпуска 2007, мощность двигателя 72,8 кВт, VIN ХТТ39099470404788, цвет белая ночь. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	74 000,00	
1.17	Автомобиль ВАЗ-21144: номер кузова ХТА21144084514340, год выпуска 2007, мощность двигателя 59,5 кВт, VIN ХТА21144084514340, цвет светло-серебристый металл. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	32 000,00	
1.18	Автомобиль ГАЗ-31105: номер кузова 31105060119610, год выпуска 2006, мощность двигателя 96 кВт, VIN Х9631105061340701, цвет буран. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	32 000,00	
1.19	Автомобиль ГАЗ-31105: номер кузова 31105050079079, год выпуска 2005, мощность двигателя 96 кВт, VIN Х9631105051293730, цвет серый. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	29 000,00	
1.20	Автомобиль УАЗ-3909: номер кузова S0033451, год выпуска 1995, мощность двигателя 66,2 кВт, VIN ХТТ390900S0033451, цвет белый. Объект не используется. Ранее объект на торги не выставлялся	40 000,00	

2. При продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме начальная цена устанавливается с учетом НДС.
3. Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.
4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений  
г. Волжский 29 июня 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства спортивного комплекса по адресу: ул. Дружбы, 48, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северо-восточной стороны, от 3,0 до 2,0 м с юго-западной стороны в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства спортивного комплекса по адресу: ул. Дружбы, 48, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северо-восточной стороны, от 3,0 до 2,0 м с юго-западной стороны в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
А.В. Попова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2020

№ 2965

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование доступной  
среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в  
городском округе – город Волжский Волгоградской области»  
на 2018–2020 годы**

В целях приведения муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6578, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2020 № 95-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6578, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Отделу по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации  
А.С. Попов*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 26.05.2020 № 2965

Муниципальная программа  
«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных  
групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области»  
на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – программа)
Обоснование для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р); - Закон Волгоградской области от 21.11.2008 № 1778-ОД «О стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года»; - Закон Волгоградской области от 21.11.2002 № 757-ОД «Об обеспечении условий жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волгоградской области»; - постановление Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 504-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик (координатор) программы	Разработчик и координатор: - отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики программы: - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Исполнитель программы	- управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Задачи программы: - совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности
Основные мероприятия программы	1. Разработка и принятие нормативных правовых и организационно-распорядительных документов. 2. Организация и проведение паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг для определения уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения. 3. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации, в том числе: - объектов жилого фонда (обустройство внутриподъездными съёмными пандусами); - дорожных объектов (обустройство светофорных объектов универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, адаптация остановочных пунктов и пешеходных переходов); - объектов сферы образования (с 2020 года включает в себя мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»); ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, оснащение специализированным оборудованием; - объектов сферы культуры (ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения); - объектов сферы спорта (ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения)
Сроки и этапы реализации программы	2018–2020 годы, отдельные этапы реализации программы не выделяются
Источники и объемы финансирования	Общий объем финансирования программы составит 8 446 792,21 руб., в том числе: в 2018 году – 4 168 700,21 руб., из них 1 840 000,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, 1 708 098,23 руб. за счет средств областного бюджета, 620 601,98 руб. за счет средств федерального бюджета; в 2019 году – 1 563 166,00 руб., из них 445 616,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, 1 117 550,00 руб. за счет средств областного бюджета; в 2020 году – 2 714 926,00 руб., из них 451 376,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, 2 263 550,00 руб. за счет средств областного бюджета. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности в 2018 году – 3 864,09 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой, из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников
Управление программой и контроль за ее реализацией	Управление программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации программы, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и заместителем главы городского округа по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители программы: - обеспечивают координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий программы; - сообщают координатору программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также представляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года;

	<p>- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора программы отчет и пояснительную записку о реализации программы;</p> <p>- до 5 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют координатору программы годовой отчет о реализации программы и пояснительную записку.</p> <p>Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия программы;</p> <p>- несут ответственность за своевременное исполнение в полном объеме мероприятий программы и за достоверность информации в отчетах, представляемых координатору программы.</p> <p>Координатор программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:</p> <p>- программы (изменений в нее) в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы» – в течение 10 дней с момента утверждения;</p> <p>- отчета о ходе реализации программы (нарастающим итогом с начала года) в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</p> <p>- годового отчета о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Координатор программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности программы.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации программы координатор программы размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<p>На конец реализации программы планируется достижение следующих значений целевых индикаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество утвержденных в 2018–2020 годах нормативных правовых и организационно-распорядительных актов – 9 ед.;</li> <li>- количество учреждений, прошедших в 2018–2020 годах паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 9 ед.;</li> <li>- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов – 26,92 %, в том числе:             <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальных учреждений сферы образования – 27,59 %;</li> <li>муниципальных учреждений культуры – 58,82 %;</li> <li>муниципальных учреждений спорта – 37,50 %;</li> </ul> </li> <li>- количество жилых домов, оборудованных съёмными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, – 108 шт. (на начало программы – 98 домов);</li> <li>- количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, – 93 шт. (на начало программы – 57 светофоров);</li> <li>- количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 10 шт. (на начало программы – 4 остановочных пункта);</li> <li>- количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 359 шт. (на начало программы – 329 съездов);</li> <li>- количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 32 учреждения (на начало программы – 28 учреждений);</li> <li>- количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 10 учреждений (на начало программы – 8 учреждений);</li> <li>- количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 6 учреждений (на начало программы – 5 учреждений).</li> </ul> <p>Своевременное финансирование программы и выполнение ее мероприятий предполагают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование условий устойчивого развития доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>- сбор и систематизацию информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>- создание условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области (культура, спорт, образование, жилищный фонд, дорожные объекты);</li> <li>- повышение уровня доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов в городском округе – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>- устранение социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе</li> </ul>

1. Оценка исходной ситуации

Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения стало составной частью государственной политики. В городском округе – город Волжский Волгоградской области накоплен многолетний положительный опыт по разработке и внедрению проектов, обеспечивающих гражданам города, имеющим ограниченные возможности, беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры. Однако отсутствие постоянного финансирования задерживает работу, ведущую в этом направлении. Недостаточно активно производится реконструкция объектов образования, культуры, социальной сферы, транспортного обслуживания под условия жизнеобеспечения граждан с ограниченными возможностями. Это обуславливает необходимость разработки настоящей программы с включением в нее первоочередных (обязательных для внедрения в городское хозяйство) задач.

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры», Законом Волгоградской области от 21.11.2002 № 757-ОД «Об обеспечении условий жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волгоградской области».

Законодательством Российской Федерации и Волгоградской области социальная защита инвалидов определена как система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих условия для преодоления ограничений жизнедеятельности и создания возможностей для участия в общественной жизни.

Осуществление радикальных экономических реформ и реализация адекватной социальной политики потребовали создания системы социального обслуживания инвалидов, обеспечивающей широкий спектр социально-экономических, социально-бытовых и иных социальных услуг инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В связи с обозначенными задачами настоящая программа включает в себя комплекс мероприятий, способствующих социальной защищенности маломобильных категорий граждан городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Создание доступной для инвалидов среды жизнедеятельности является в настоящее время одной из основных городских проблем. Численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 01.01.2017 составляет 326,055 тыс. человек, из них почти 20 тыс. человек – инвалиды. Часть детей, проживающих в городе, также имеет ограниченные возможности. В настоящее время на учете в учреждениях социальной защиты населения состоит около 1000 детей-инвалидов. Наиболее многочисленными по составу и характерным особенностям взаимодействия с окружающей средой являются следующие категории граждан, имеющих инвалидность:

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использующие при передвижении вспомогательные средства (костыли, кресла-коляски и т.п.), – 32,7 %;
- с дефектами органов зрения, использующие для ориентации трости, – 8 %;
- с дефектами органов слуха – более 6 %.

Для обеспечения прав и оказания помощи гражданам с ограниченными возможностями в городском округе – город Волжский Волгоградской области действовала муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, за время действия которой в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области привлечены дополнительные средства областного и федерального бюджетов на условиях софинансирования, в результате чего произведена адаптация для инвалидов 23 образовательных учреждений, 8 объектов культуры, 5 спортивных учреждений и 57 дорожных объектов.

Эффективное решение проблем инвалидов – создание условий для их беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, что возможно только при активной поддержке всех уровней власти в стране и на местах. В связи с этим одним из основных направлений социальной политики органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области является реабилитация инвалидов, устранение или компенсация ограничений жизнедеятельности, восстановление их социального статуса. За счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляются мероприятия, направленные на адаптацию основных сфер жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения под нужды указанной категории граждан. Так, в сфере культуры для людей с ограниченными возможностями в библиотеки приобретаются периодические издания (766 комплектов во всех библиотеках доступны для инвалидов), научная, учебно-методическая, справочно-информационная и художественная литература (219 экземпляров, из них на специальных носителях для слепых – 17 экземпляров, все издания доступны для инвалидов).

Возле зданий администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, учреждений здравоохранения, учреждений культуры и спорта выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов в соответствии с требованиями действующего законодательства. На предприятия торговли, общественного питания, имеющие автомобильные стоянки, периодически направляются письма о необходимости выделения мест для парковки специальных автотранспортных средств.

Для перевозки лиц с ограниченными возможностями в городе адаптировано около 40 % автобусов. Так, 36 из 75 единиц всего подвижного состава оснащены необходимыми подъемниками и оборудованы соответствующим знаком.

На 57 светофорных объектах из 105 установлены звуковые сигнализаторы для слабовидящих категорий населения, приобретение и содержание сигнализаторов осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Из 604 пешеходных переходов больше половины нуждаются в оборудовании асфальтобетонными пандусами для инвалидов-колясочников. Важной проблемой остается также состояние тротуаров и пешеходных дорожек.

Из 715 предприятий торговли и общественного питания, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, 290 предприятий оборудованы инженерной инфраструктурой для инвалидов. Установка, обслуживание и ремонт пандусов указанной категории предприятий осуществляется за счет собственных средств. Организационными торговыми и общественного питания, имеющими автомобильные стоянки, выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

За счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется плановое финансирование МДОУ ДС № 65 «Калинка», в котором организованы группы для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Анализ сложившейся ситуации по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности показывает, что, несмотря на положительные результаты работы по разработке и внедрению проектов, обеспечивающих инвалидам беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры, не все мероприятия исполняются в полном объеме. Недостаточен уровень обеспечения инвалидов вспомогательными устройствами и приспособлениями для быта, труда, обучения и других жизненно важных сфер деятельности. Для решения задач по социальной поддержке маломобильных категорий граждан и улучшению качества их жизни разработана настоящая программа с включением в нее объектов городского подчинения.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель программы: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Достижение цели возможно при решении задач, определенных настоящей программой:

- совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

№	Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения						
1.1	Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов	ед.	3	3	3
1.2	Задача: оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	ед.	5	2	2
1.3	Задача: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов (на начало реализации программы – 23,08), в том числе:	%	2,20	0,55	1,10
		- муниципальных учреждений сферы образования (на начало реализации программы – 24,14)	%	0,86	0,86	1,72
		- муниципальных учреждений культуры (на начало реализации программы – 47,06)	%	11,76		
		- муниципальных учреждений спорта (на начало реализации программы – 31,25)	%	6,25		
		Количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников (на начало реализации программы – 98 домов)	шт.	2	4	4
		Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов (на начало реализации программы оборудовано 57 объектов)	шт.	12	12	12
		Количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения (на начало реализации программы оборудовано 4 объекта)	шт.	2	2	2
		Количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения (на начало реализации программы оборудовано 329 объектов)	шт.	10	10	10
		Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 28 учреждений)	шт.	1	1	2
		Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 8 учреждений)	шт.	2		

	Количество учреждений спорта, в которых произведены оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 5 учреждений)	шт.	1		
--	---	-----	---	--	--

1. Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.1. Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целевой индикатор: количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов рассчитывается путем прямого подсчета количества постановлений и распоряжений, утвержденных главой городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях проведения мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, в том числе по внесению изменений в настоящую программу.

1.2. Задача: оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целевой индикатор: количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, рассчитывается на основании информации структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем прямого подсчета количества паспортов на объекты социальной инфраструктуры (ОСИ), определяющие уровень доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения зданий, утвержденных комиссией по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Задача: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Целевой индикатор: доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов рассчитывается путем соотношения количества объектов, прошедших адаптацию для инвалидов в текущем году, к общему количеству приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, отнесенных к сферам образования, молодежной политики, культуры, спорта и являющихся административными зданиями.

Целевой индикатор: количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, рассчитывается путем прямого подсчета количества инвалидов, обеспеченных съемными пандусами в соответствии с Городским положением «О порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области» в каждом отчетном году, в том числе получивших компенсацию за самостоятельно приобретенные съемные пандусы.

Целевой индикатор: количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, рассчитывается путем прямого подсчета количества светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, рассчитывается путем прямого подсчета количества адаптированных для инвалидов остановочных пунктов в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, рассчитывается путем прямого подсчета количества съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы образования, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы культуры, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы спорта, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

## 4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий программы предполагается в период с 2018 по 2020 годы.

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в программе. Исполнителями программы являются:

- управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители программы:

- обеспечивают координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий программы;

- сообщают координатору программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также представляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года;

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о реализации программы. Годовой отчет представляется до 5 февраля года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия программы;

- несут ответственность за своевременное исполнение в полном объеме мероприятий программы и



в том числе: - обустройство светофорных объектов универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00	Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором	шт.	12	12	12	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00	для пешеходов					
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- адаптация остановочных пунктов	160 000,00	160 000,00	160 000,00	480 000,00	Количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	2	2	2	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	160 000,00	160 000,00	160 000,00	480 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- адаптация пешеходных переходов	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00	Количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	10	10	10	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.3. Адаптация объектов сферы образования (с 2020 года включает в себя мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»)	1 617 070,00	1 123 166,00	2 274 926,00	5 015 162,00	Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1	1	2	управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
763 0701 МЯ001L0270 622										
763 0703 МЯ001L0270 612										
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	10 000,00	5 616,00	11 376,00	26 992,00						
областной бюджет	1 607 070,00	1 117 550,00	2 263 550,00	4 988 170,00						
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.4. Адаптация объектов культуры 762 0703 МК012L5190 612, 762 0801 МК012L5190 622	2 101 584,93			2 101 584,93	Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	2			управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 400 000,00			1 400 000,00						
областной бюджет	98 221,89			98 221,89						
федеральный бюджет	603 363,04			603 363,04						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.5. Адаптация объектов спорта 769 0703 МЯ001L0273 622	60 045,28			60 045,28	Количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1			комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	40 000,00			40 000,00						
областной бюджет	2 806,34			2 806,34						
федеральный бюджет	17 238,94			17 238,94						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	4 168 700,21	1 563 166,00	2 714 926,00	8 446 792,21						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 840 000,00	445 616,00	451 376,00	2 736 992,00						
областной бюджет	1 708 098,23	1 117 550,00	2 263 550,00	5 089 198,23						
федеральный бюджет	620 601,98			620 601,98						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
в том числе: - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	50 000,00	100 000,00	100 000,00	250 000,00						



## 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия согласно ресурсному обеспечению	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1.	Количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов	ед.	3	3	3
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях проведения мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения разрабатываются и утверждаются нормативные правовые и организационно-распорядительные акты. На конец реализации программы планируется утверждение 9 нормативных правовых и организационно-распорядительных актов		
1.2.1.	Количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	ед.	5	2	2
	Расчет с пояснениями		Согласно ныне действующему законодательству социально значимые здания (сооружения) должны иметь паспорта, определяющие уровень доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения. На конец реализации программы планируется паспортизация 9 муниципальных объектов		
1.3.1.1.	Количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников в жилых домах	шт.	2	4	4
	Расчет с пояснениями		Мероприятие носит заявительный характер. При подготовке расчетов на 2018–2020 годы учтены меры, предусмотренные Положением о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.06.2014 № 64-ВГД, согласно которым расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение 1 инвалида-колясочника переносными телескопическими пандусами составляют не более 25 000,00 руб. в год		
1.3.1.2.	Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 12 светофорных объектов в год будут оборудованы универсальным световым сигнализатором для пешеходов. Стоимость одного сигнализатора с установкой составляет около 10 000,00 руб.		
	Количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	2	2	2

	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 2 остановочных пункта в год будут адаптированы для инвалидов и иных маломобильных групп населения		
	Количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	10	10	10
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 10 съездов у пешеходных переходов будут адаптированы для инвалидов и иных маломобильных групп населения		
1.3.1.3.	Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1	1	2
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется проводить ремонт и оснащение согласно нормам СНИП прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений необходимыми средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, подъемными устройствами, прочими) в 2 образовательных учреждениях в 2018–2019 годах, в 2 образовательных учреждениях в 2020 году		
1.3.1.4.	Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	2		
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2 учреждениях культуры в 2018 году будут проведены ремонт и оснащение согласно нормам СНИП входных групп, внутренних помещений необходимыми средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, подъемными устройствами, прочими)		
1.3.1.5.	Количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1		
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в 1 учреждении спорта в 2018 году будут установлены аудиовизуальные и информационные системы (информационные табло, звуковые и световые маяки, тактильные мнемосхемы, индукционные системы, кнопки вызова «помощника»)		

## 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы направлена на развитие мер социальной поддержки инвалидов и иных маломобильных групп населения, создание им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности.

Социальная эффективность программы будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет увеличения уровня информированности граждан с ограниченными возможностями здоровья о доступных социально значимых объектах и услугах, формате их предоставления, в преодолении социальной изоляции и включенности граждан с различными ограничениями в активную жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия, а также в повышении уровня и качества важнейших реабилитационных услуг и увеличении позитивных результатов реабилитации. Экономическая эффективность программы обеспечивается путем рационального использования бюджетных средств всех уровней.

На конец реализации программы планируются следующие значения целевых индикаторов:

- количество утвержденных в 2018–2020 годах нормативных правовых и организационно-распорядительных актов – 9 ед.;
- количество учреждений, прошедших в 2018–2020 годах паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 9 ед.;
- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов – 26,92 %, в том числе:
  - муниципальных учреждений сферы образования – 27,59 %;
  - муниципальных учреждений культуры – 58,82 %;
  - муниципальных учреждений спорта – 37,50 %;
- количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, – 108 шт. (на начало программы – 98 домов);
- количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, – 93 шт. (на начало программы – 57 светофоров);
- количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 10 шт. (на начало программы – 4 остановочных пункта);
- количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 359 шт. (на начало программы – 329 съездов);
- количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 32 учреждения (на начало программы – 28 учреждений);
- количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 10 учреждений (на начало программы – 8 учреждений);
- количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 6 учреждений (на начало программы – 5 учреждений).

*Управляющий делами администрации  
А.С. Попов*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2020 г.

№ 28/244

**О внесении изменений в Положение о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 35/314**

В связи с перераспределением функций между структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях повышения эффективности управления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

## ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Положение о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 35/314:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.5. Деятельность Комитета координирует заместитель главы городского округа, курирующий вопросы благоустройства и дорожного хозяйства (далее - заместитель главы городского округа).».

1.2. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.7. Председатель Комитета находится в непосредственном подчинении заместителю главы городского округа и подотчетен ему.».

1.3. Раздел 2 «Задачи Комитета» дополнить пунктами 2.7–2.11 следующего содержания:  
«2.7. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, транспортных и дорожных инженерных сооружений, внутриквартальных дорог согласно перечню, утвержденному администрацией.

2.8. Обеспечение эффективности организации дорожного движения, реализация мер по повышению уровня безопасности дорожного движения.

2.9. Обеспечение мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.10. Организация на территории городского округа содержания и ремонта существующих сетей холодного водоснабжения, водоотведения, наружного освещения.

2.11. Обеспечение ремонта, содержания и развития электроустановок наружного освещения.».

1.4. Раздел 3 «Функции Комитета» изложить в следующей редакции:

«3. Функции Комитета

3.1. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств, закрепленных за Комитетом.

3.2. Организация благоустройства территории городского округа (включая озеленение территории).

3.2.1. Мониторинг состояния объектов озеленения общего пользования на предмет соответствия действующим нормам и правилам, в том числе в части соблюдения санитарных и противопожарных требований.

3.2.2. Осуществление мер по содержанию зеленых насаждений на территории городского округа на земельных участках, предоставленных Комитету в безвозмездное срочное пользование или на основании постановления администрации, включая:

- полив деревьев, кустарников, цветников, газонов в летнее время в сухую погоду;
- регулярный покос травы (стрижку газонов);
- обрезку и омоложение зеленых насаждений;

- спил и вывоз сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и кустарников;

- стрижку кустарника.

3.2.3. Обеспечение исполнения условий компенсационного озеленения, расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.2.4. Организация работы комиссии по сносу зеленых насаждений.

3.2.5. Выявление бесхозных объектов благоустройства, подготовка документов о принятии их в муниципальную собственность.

3.2.6. Контроль за своевременностью и качеством работ участников месячника благоустройства, приемка выполненных работ.

3.2.7. Организация и обеспечение работы комиссии по демонтажу незаконно установленных ограждений.

3.3. Организация контроля за исполнением условий компенсационного озеленения, за состоянием объектов озеленения.

3.4. Организация работ по содержанию и ремонту объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, контроль за выполнением этих работ.

3.5. Организация эффективного учета и регулирования потребления энергетических и иных ресурсов, разработка и внедрение мероприятий по надежной эксплуатации и развитию сетей холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

3.6. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, транспортных и дорожных инженерных сооружений, внутриквартальных дорог согласно перечню, утвержденному администрацией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также федеральным законодательством в сфере организации и безопасности дорожного движения.

3.7. Мониторинг дорожной деятельности, мониторинг состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, транспортных и дорожных инженерных сооружений, внутриквартальных дорог на предмет соответствия установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам.

3.8. Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.9. Согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог городского округа и (или) придорожной полосы, выдача разрешения на строительство, заключение договора в рамках осуществления означенных мероприятий.

3.10. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

3.11. Обеспечение выполнения предписаний ОГИБДД в части безопасности дорожного движения.

3.12. Контроль за соответствием инженерных коммуникаций техническим требованиям и условиям, подлежащим обязательному исполнению.

3.13. Обеспечение ремонта, содержания и развития электроустановок наружного освещения.

3.14. Организация работ по содержанию земельных участков, контроль за выполнением этих работ.

3.15. Обеспечение надлежащего состояния и сохранности объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, земельных участков в рамках бюджетных средств, утвержденных Комитету.

3.16. Организация и проведение обследований (плановых, внеплановых) технического состояния объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, земельных участков и санитарного содержания территорий городского округа.

3.17. Согласование земляных работ, связанных с нарушением дорожного покрытия автомобильных внутриквартальных дорог, автомобильных дорог общего пользования и повреждением объектов внешнего благоустройства, аварийных работ, проводимых коммунальными службами, а также контроль за выполнением этих работ.

3.18. Осуществление контроля за использованием и сохранностью объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, земельных участков, их соответствием установленным правилам и стандартам, техническим нормам, иным требованиям действующего законодательства.

3.19. При установлении фактов порчи, утраты, хищений, повреждений, приведших к нанесению ущерба объектам, составляющим муниципальную казну городского округа, земельным участкам, Комитет принимает меры по взысканию с виновных лиц причиненного ущерба в досудебном и судебном порядке.

3.20. Обеспечение защиты имущественных прав и экономических интересов Комитета, в том числе при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица, а также потерпевшего, гражданского истца при расследовании уголовных дел, связанных с нарушением прав.

3.21. Участие в работе межведомственных комиссий по обследованию и приемке объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, земельных участков.

3.22. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа.

3.23. Согласование технических условий строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, выдача разрешения на строительство в предусмотренных законодательством случаях.

3.24. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

3.25. Планирование дорожной деятельности на основании документации по организации дорожного движения, документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ.

3.26. Согласование мероприятий по основным направлениям деятельности с национальными проектами, федеральными и региональными программами, реализуемыми в сфере дорожного хозяйства, эффективной организации и безопасности дорожного движения, благоустройства, транспортного обслуживания населения.

3.27. Предоставление в уполномоченные органы информации о результатах своей деятельности в отношении объектов, составляющих муниципальную казну городского округа.

3.28. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

3.29. Содействие формированию конкурентной среды на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа.

3.30. Разработка предложений по внедрению новых методов организации движения пассажирского транспорта общего пользования на территории городского округа.

3.31. Разработка предложений по обеспечению бесперебойного транспортного обслуживания населения городского округа на основе анализа деятельности перевозчиков.

3.32. Подготовка предложений о необходимости и объемах приобретения подвижного состава и других материально-технических ресурсов для подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений в сфере транспорта на территории городского округа.

3.33. Проведение анализа транспортного обслуживания населения городского округа и контроль за его состоянием.

3.33.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов в области регулирования отношений, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, по вопросам, не урегулированным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.33.2. Оценка доступности транспортных услуг для населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом.

3.33.3. Разработка и внедрение предложений по развитию муниципальной системы навигации (мониторинга) в сфере регулярных пассажирских перевозок, в том числе для оперативного информирования населения о движении транспортных средств.

3.33.4. Формирование ежеквартальной статистической отчетности, предоставляемой перевозчиками, с дальнейшим направлением в Росстат.

3.34. Предоставление муниципальной услуги по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечений и примыканий автомобильных дорог местного значения городского округа.

3.35. Обеспечение озеленения территорий городского округа, предоставленных Комитету в безвозмездное срочное пользование или на основании постановления.

3.36. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.37. Осуществление функций заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Комитета, определенных действующими нормативными правовыми актами, в том числе на изготовление необходимой для эксплуатации объектов, составляющих казну городского округа, документации и договоров.

3.38. Подготовка и представление планов работ, смет и объемов финансирования на обеспечение транспортного обслуживания населения, реализацию мероприятий по безопасности дорожного движения, выполнение ремонта и содержание объектов внешнего благоустройства, составляющих муниципальную казну городского округа.

3.39. Осуществление контроля за порядком выделения и расходованием средств, предоставляемых из областного, федерального бюджета на реализацию мероприятий, проводимых в рамках полномочий Комитета.

3.40. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в том числе ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.41. Подготовка отчетов, докладов о деятельности Комитета.

3.42. Исполнение распоряжений, в том числе оформленных в виде протокольных поручений, главы городского округа, исполнение распоряжений курирующего заместителя главы городского округа.

3.43. Утверждение проектов и схем организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах городского округа.

3.44. Разработка и реализация концепций, программ и мероприятий по:

- проведению всех видов ремонта, содержанию объектов, составляющих муниципальную казну городского округа, в пределах компетенции Комитета;

- содержанию и проведению ремонта объектов озеленения (зеленые зоны центральных и второстепенных улиц, парки, скверы, сады);

- организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа на основе комплексного изучения и обследования пассажиропотока и прогноза потребностей городского округа в пассажирских перевозках;

- оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа;

- устойчивому функционированию, развитию подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений, контролю за их деятельностью.

3.45. Осуществление полномочий по отношению к подведомственным муниципальным предприятиям (муниципальным казенным предприятиям), муниципальным учреждениям в рамках своей компетенции:

- выступление с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений (в том числе за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности), требование от вышеуказанных предприятий и учреждений необходимых документов и сведений при выявлении фактов нарушений действующего законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- выдача заключения о целесообразности согласования собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия (муниципального казенного предприятия), в том числе совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительство, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требования, переводом долга;

- осуществление контроля за деятельностью и обеспечением надлежащего выполнения целей и задач подведомственных учреждений, установленных их уставами, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

- разработка порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- согласование приема на работу главного бухгалтера подведомственного муниципального предприятия (муниципального казенного предприятия), муниципального учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий (муниципальных казенных предприятий), муниципальных учреждений по согласованию с главой городского округа;

- формирование муниципальных заданий подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям и осуществление контроля за их исполнением;

- установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями (муниципальными казенными предприятиями), муниципальными учреждениями.

3.46. Составление протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Комитета, направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.47. Подготовка для рассмотрения главой городского округа, курирующим заместителем главы городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.48. Участие в разработке и проведении мероприятий службы транспортного обеспечения городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и в связи с введением особого положения в соответствии с действующим законодательством.

3.49. Осуществление противопаводковых мероприятий, включая строительство инженерных сетей.

3.50. В пределах своей компетенции осуществление комплекса мероприятий в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе координация их выполнения подведомственными учреждениями.

3.51. Организация мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок, расположенных на территории городского округа.

3.52. Подготовка проектов, реализация муниципальных программ, участие в реализации государственных программ Российской Федерации и региональных программ.

3.53. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.54. Своевременное и полное рассмотрение предложений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.55. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Комитета.

3.56. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.»

1.5. Пункт 5.3 раздела 5 «Полномочия председателя Комитета» изложить в следующей редакции: «5.3. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя Комитета по согласованию с заместителем главы городского округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2020.

**Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области  
Д.В. Ястребов**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 29 июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – офисного здания, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 4г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северной части в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 2.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

- предложение Юшина Вадима Викторовича (вх. № 14/2146 от 23.06.2020) одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – офисного здания, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 4г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северной части в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- предложение муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (вх. № 14/3950 от 22.06.2020) отклонить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – офисного здания, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 4г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северной части в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с рисками дальнейшего использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:9303, расположенного по ул. Сталинградской в районе городского округа «ЦПКИО», город Волжский, Волгоградская область.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение Юшина Вадима Викторовича; учесть предложение муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях соблюдения интересов правообладателя смежно расположенного земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:9303, расположенного по ул. Сталинградской в районе городского округа «ЦПКИО», город Волжский, Волгоградская область.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – офисного здания, расположенного по адресу: ул. Сталинградская, 4г, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северной части в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с несогласием правообладателя смежно расположенного земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:9303, расположенного по ул. Сталинградской в районе городского округа «ЦПКИО», город Волжский, Волгоградская область».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
А.В. Попова**

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства инфекционного корпуса ГБУЗ «Волгоградская областная инфекционная больница № 2» по адресу: ул. Пушкина, 49а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 49а, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2020 № 53-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 7 по 14 июля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 7 июля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 7 по 14 июля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 7 по 14 июля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения.

В период с 7 по 14 июля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с

14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2020

№ 2583

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2020 № 1913 (в редакции постановления от 28.04.2020 № 2179)

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2020 № 1913 «О мерах экономической поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» (в редакции постановления от 28.04.2020 № 2179):

1.1. Изложить пункт 1 в новой редакции:

«1. Освободить от уплаты арендной платы с 1 апреля по 30 июня 2020 г. на основании обращений арендаторов, заключивших договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1) осуществляющих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434).

2) включенных в Перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2020 № 844 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184».

Предоставить арендаторам муниципального имущества, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, на основании их обращений отсрочку от уплаты арендной платы с 1 июля 2020 г. по 31 декабря 2020 г. с ее оплатой в сроки, предусмотренные дополнительными соглашениями к договорам аренды по согласованию сторон, с соблюдением следующих условий:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

в) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается.

Освобождение от уплаты арендных платежей и отсрочка уплаты арендной платы предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в отношении объектов недвижимости, цели предоставления по договору аренды которых соответствуют виду деятельности, указанному в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

1.2. Изложить пункт 2 в новой редакции:

«2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям городского округа – город Волжский Волгоградской (далее – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендатора, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего постановления, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору аренды».

1.3. Изложить пункт 7 в новой редакции:

«7. Установить для хозяйствующих субъектов, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании их обращений по договорам о размещении нестационарных торговых объектов плату в размере 50 процентов базовых цен за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц, по договорам аренды земельных участков, предоставленных под нестационарные торговые объекты, – в размере 50 процентов от месячной арендной платы в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г.».

1.4. Изложить пункт 8 в новой редакции:

«8. Установить для хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 7 настоящего постановления, на основании их обращений отсрочку платежей по договору на период с 1 апреля по 31 декабря 2020 года. Оплата платежей производится равными частями в сроки, предусмотренные договором, не позднее 31 декабря 2021 года поэтапно не чаще одного раза в месяц.

При заключении договора на право размещения нестационарных торговых объектов в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. оплата платежей по заключенному договору производится с 1 января и не позднее 31 декабря 2021 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц.

1.5. Изложить пункт 9 в новой редакции:

«9. Установить для хозяйствующих субъектов, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании их обращений плату по договорам на проведение ярмарки в размере 50 процентов начальной цены 1 кв. м места ярмарки в день в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г.».

1.6. Изложить пункт 10 в новой редакции:

«10. Установить для хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 9 настоящего постановления, на основании их обращений отсрочку платежей по договору на период с 1 апреля по 31 декабря 2020 года. Оплата платежей производится равными частями в сроки, предусмотренные договором, не позднее 31 декабря 2021 года поэтапно не чаще одного раза в месяц.

При заключении договора на проведение ярмарки в период с 1 апреля до 1 октября 2020 г. оплата платежей по заключенному договору производится с 1 января и не позднее 31 декабря 2021 года».

1.7. Дополнить постановление пунктом 11 нового содержания:

«11. Хозяйствующим субъектам, включенным в Единый реестр малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на основании договоров на размещение сезонного объекта организации общественного питания, на основании обращений предоставляется отсрочка платы по договору на период с 1 апреля по 31 декабря 2020 года. Оплата платежей производится равными частями в сроки, предусмотренные договором, не позднее 31 декабря 2021 года поэтапно не чаще одного раза в месяц».

1.8. Пункты 11 – 17 считать пунктами 12 – 18 соответственно.

1.9. В пункте 11 вместо слов «в пунктах 7–10» читать «в пунктах 7–11».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Главы городского округа  
И.Н. Воронин

# ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинать немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети

младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ  
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ  
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

# О правилах, порядке поведения и действиях населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянт.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).