



## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого аукциона № 93

**на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21.

тел./факс (8-8443) 41-56-03, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Открытый аукцион проводится по лоту № 1 (приложение).

Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:  
по лоту № 1 – 18861,88 без учета НДС;

Начальной ценой договора (лота) является величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 5 лет;

Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:  
по лоту № 1 – 1886,19 без учета НДС;

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 06.10.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 93 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 16.09.2020 с 11.00 час. Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 07.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 07.10.2020.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 12.00 час. 14.10.2020 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 01.10.2020

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42-12- 64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 16.09.2020 по 11.10.2020 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

*Начальник управления  
Е.В. Абрамова*

## Приложение

### к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

Условия

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Встроенные нежилые помещения общей площадью 141,4 кв. м, расположенные на цокольном этаже жилого дома
Место расположения	Ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 07.07.2020 № 1778/20 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 18861,88 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1886,19 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

*Начальник управления Е.В. Абрамова*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №93**

**на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**г. Волжский Волгоградской области**  
**2020 год**

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договора аренды объектов муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений. Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-77.

E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).

Аукцион проводится по лоту:

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87-й Гвардейской, 63, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома
Место расположения	Ул. 87-й Гвардейской, 63, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 07.07.2020 № 1778/20 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 18861,88 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1886,19 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.

	Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.

3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.

5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.

5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и описи в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указано на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);

сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежа-

щим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).

заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);

заявление о возврате задатка (образец - приложение № 9);

указание на целевое использование объекта аренды (вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и вид использования объекта, в соответствии с пунктом 11.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа - город Волжский Волгоградской области»).

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок. 11.00 час. 16.09.2020. Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 07.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 07.10.2020.

7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 07.10.2020. Организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 07.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Организатор аукциона предусмотрено требование о внесении задатка.

Размер задатка установлен:

по лоту № 1 - 1886,19 руб. без учета НДС;

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 06.10.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 93 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_».

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентом суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшим победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора

аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 93 за право заключения договора аренды (без учета НДС) лот № \_\_\_\_». Дополнительного заключения письменного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб.26.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 07.10.2020.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 17.00 час. 08.10.2020.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе

4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;

5) не поступления задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника

аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 14.10.2020 в 12.00. час по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации 14.10.2020 в 11 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 11 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий

правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- подана единственная заявка на участие в аукционе,
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона праве объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение №№ 10).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

*Приложение № 1  
к документации об аукционе  
ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц*

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**для участия в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование заявителя)*

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
7.	Копии учредительных документов заявителя	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <i>(форма произвольная)</i> .	
10.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
11.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
12.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

*Приложение № 2  
к документации об аукционе  
Образец  
для индивидуальных предпринимателей*

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

**предоставляемых для участия в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия

*(Ф.И.О ИП, физ.лица)*

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
6.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
8.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
10.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

Приложение №3  
к документации об  
аукционе

### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимает \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП))

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона, \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП))

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;  
2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, в соответствии с заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП))

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;  
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 93 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

\_\_\_\_\_ (заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.  
Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

Приложение № 6  
к документации об  
аукционе

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

На бланке организации  
Дата, исх. номер  
(для юридических лиц)

Приложение № 4 к документации об аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных телефонов:

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к документации об  
аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя**

Фамилия, имя, отчество(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование

банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи  
и представления интересов организации - заявителя**

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_

интересы

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ выполнения \_\_\_\_\_ данного \_\_\_\_\_ поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

**Подпись** \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

**Доверитель** \_\_\_\_\_

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА  
на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 93, расположенного по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

**Контактные телефоны:** \_\_\_\_\_

-

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА  
объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, проведен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

**Заявитель**

(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к документации об аукционе

Приложение № 10  
к документации об аукционе

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываю заявку на участие в аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 9  
к документации об аукционе

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 (дата перечисления денежных средств от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
Реквизиты банковского счета:  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Тип счета: \_\_\_\_\_  
Номер счета: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**объекта недвижимого имущества**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Встроенные нежилые помещения, расположенные на цокольном этаже жилого дома  
адрес: ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область  
Площадь объекта аренды: 141,4 кв. м  
целевое назначение (использование): \_\_\_\_\_  
срок аренды: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:  
2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.  
2.2. АРЕНДАТОР вправе:  
2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.  
2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.  
2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:  
2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 -х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.  
2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.  
2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.  
2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.  
2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.  
2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.  
2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

### 3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

### 4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000, Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/с 40101810300000010003, КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);  
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области  
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

АРЕНДАТОР:

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :**

ИНН: 3435110029  
КПП:343501001  
р/с : 40204810000000000045  
Получатель: УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации  
г. Волжского, УМИ г. Волжского)  
БИК: 041806001  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к проекту договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об установлении публичных сервитутов в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения**

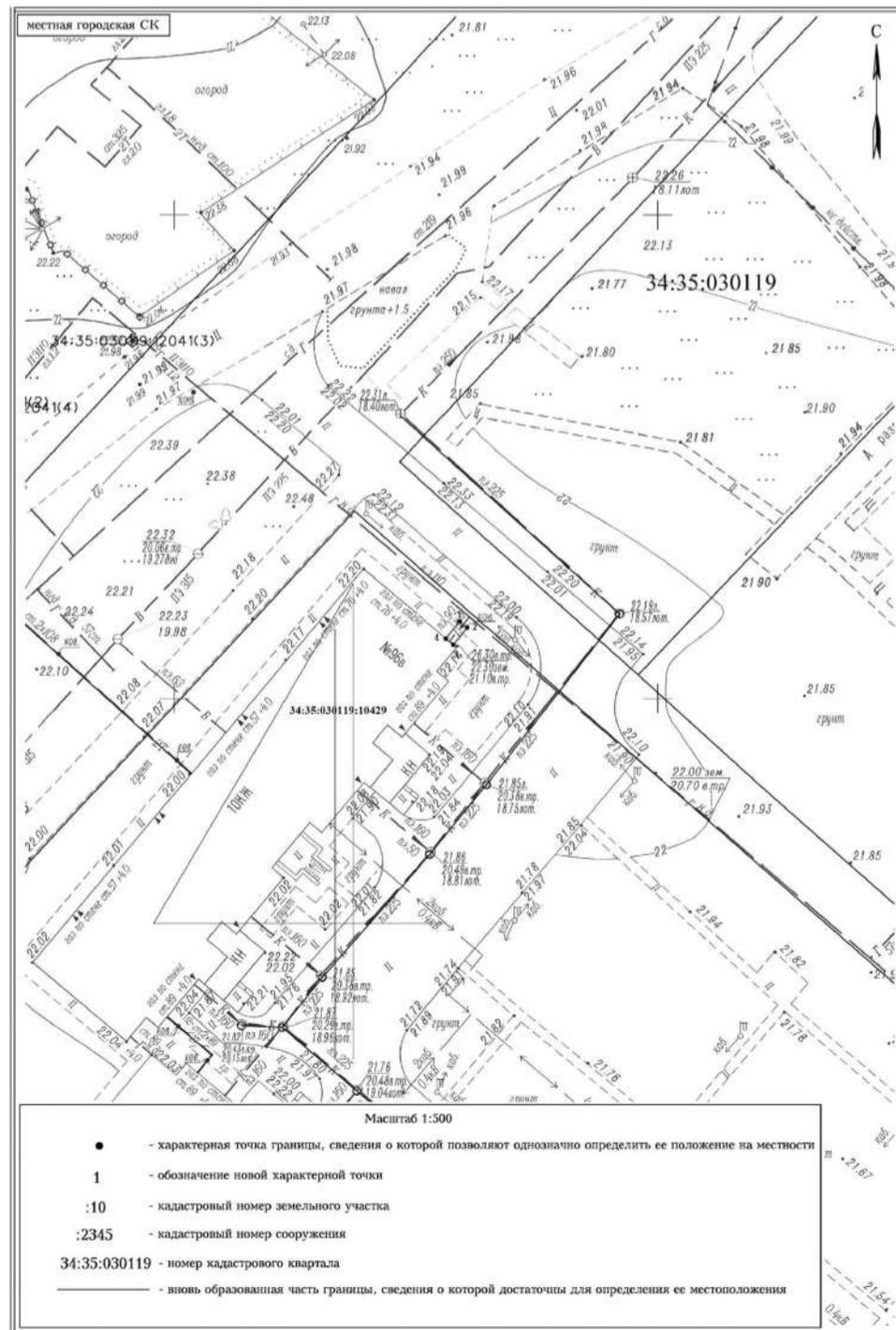
На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичных сервитутов в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 34:35:030119:10429, расположенного по адресу: пр.им. Ленина, 96в, г. Волжский;
- 34:35:030119:9871, расположенного по адресу: пр.им. Ленина, 104, г. Волжский;
- 34:35:030119:181, расположенного по адресу: пр.им. Ленина, 106, г. Волжский;
- 34:35:030119:13008, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 116, 118, г. Волжский;
- 34:35:030119:11834, расположенного по адресу: пр.им. Ленина, 118а, г. Волжский;
- 34:35:030119:12434, расположенного по адресу: пр.им. Ленина, 162, г. Волжский;
- 34:35:030119:10386, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 120;
- 34:35:030119:13002, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 144;
- 34:35:030119:10259, расположенного в 14 микрорайоне;
- 34:35:030115:4, расположенного по адресу: ул. Набережная, 8, г. Волжский;
- 34:35:030115:958, расположенного по адресу: ул. Набережная, 6а, г. Волжский;
- 34:35:030124:264, расположенного по адресу: пл. Труда, 4г, г. Волжский;
- 34:35:030123:1, расположенного по адресу: пл. Труда, 15, г. Волжский.

Примечание: возражения об установлении публичного сервитута принимаются в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 104, телефон для справок: (8443) 21-22-34, 21-22-26.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:  
понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

<b>Утверждена</b>		
Постановлением администрации (наименование документа об утверждении, включая наименования)		
городского округа – город Волжский органов государственной власти или органов местного		
Волгоградской области самоуправления, принявших решение об утверждении схемы		
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)		
Р.И. Никитин		
от _____	№ _____	
<b>Схема расположения границ публичного сервитута</b>		
Кадастровый квартал: 34:35:030119		
Площадь публичного сервитута: 2 м <sup>2</sup>		
Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 96в		
устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030119:10429		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	29906.18	26878.12
2	29907.96	26879.58
3	29907.34	26880.36
4	29905.56	26878.91
1	29906.18	26878.12



**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута: 1 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 104

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030119:9871

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	29898.58	27391.19
2	29899.35	27391.83
3	29898.70	27392.60
4	29897.94	27391.95
1	29898.58	27391.19

**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

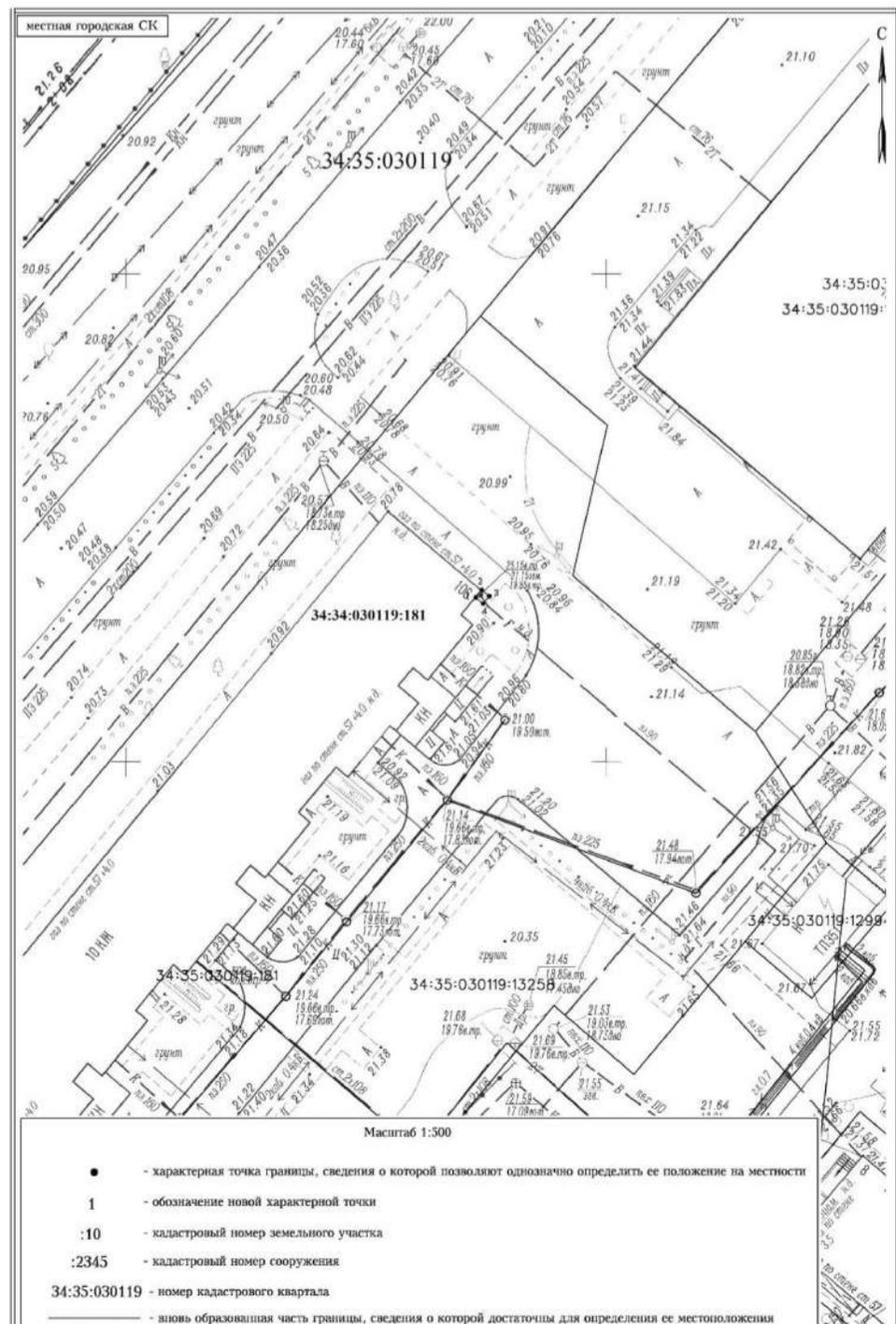
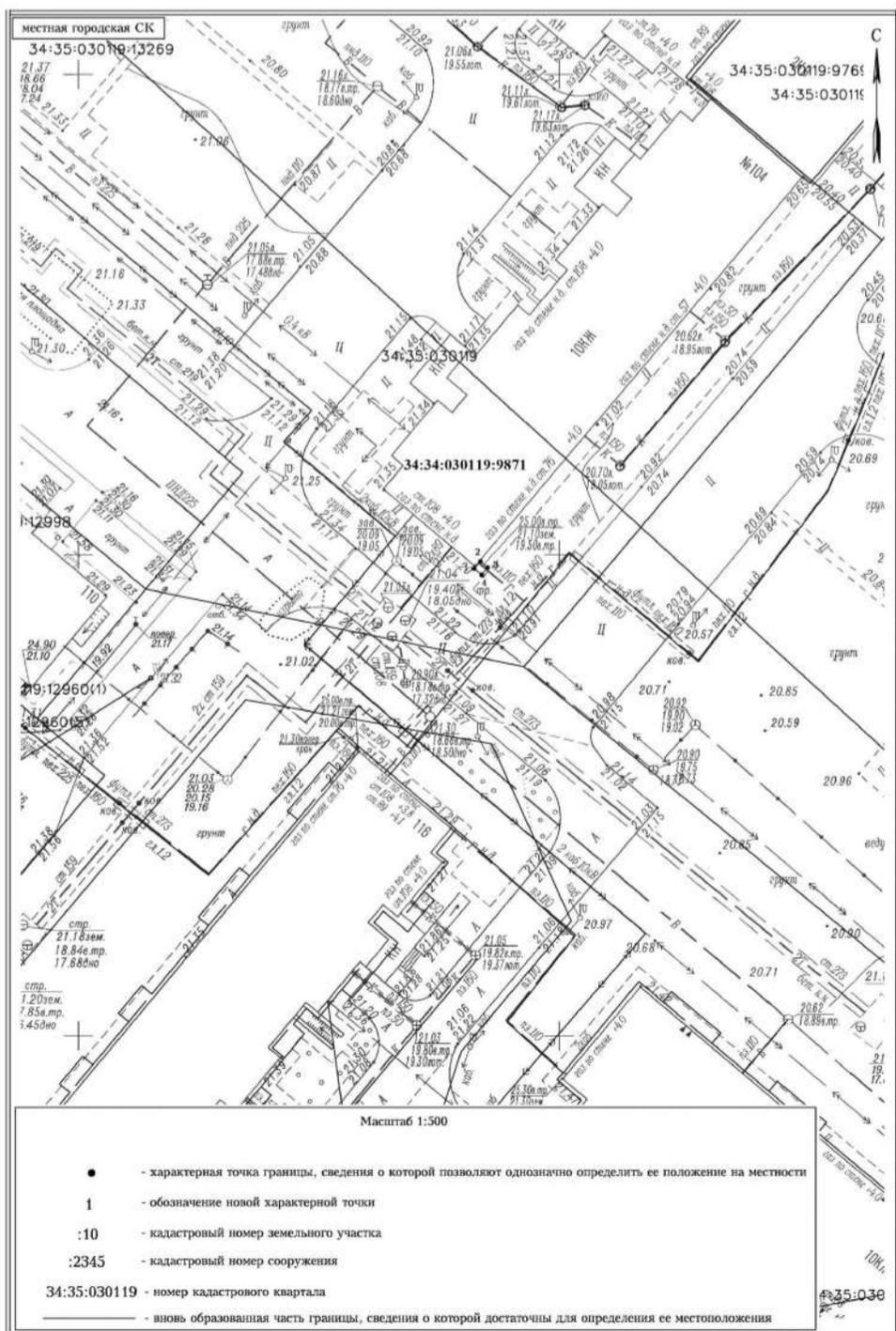
Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута: 1 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 106

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030119:181

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	30016.82	27236.42
2	30017.58	27237.07
3	30016.94	27237.83
4	30016.18	27237.19
1	30016.82	27236.42



**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин \_\_\_\_\_  
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута: 4 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 116, 118

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030119:13008

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29788.30	27318.41
2	29788.85	27319.24
3	29788.01	27319.79
4	29787.46	27318.96
1	29788.30	27318.41
(2)		
5	29789.61	27320.45
6	29790.36	27321.11
7	29789.70	27321.86
8	29788.95	27321.20
5	29789.61	27320.45
(3)		
9	29871.39	27388.67
10	29872.14	27389.33
11	29871.48	27390.08
12	29870.73	27389.42
9	29871.39	27388.67
(4)		
13	29846.15	27399.64
14	29846.90	27400.30
15	29846.24	27401.06
16	29845.49	27400.39
13	29846.15	27399.64

**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин \_\_\_\_\_  
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

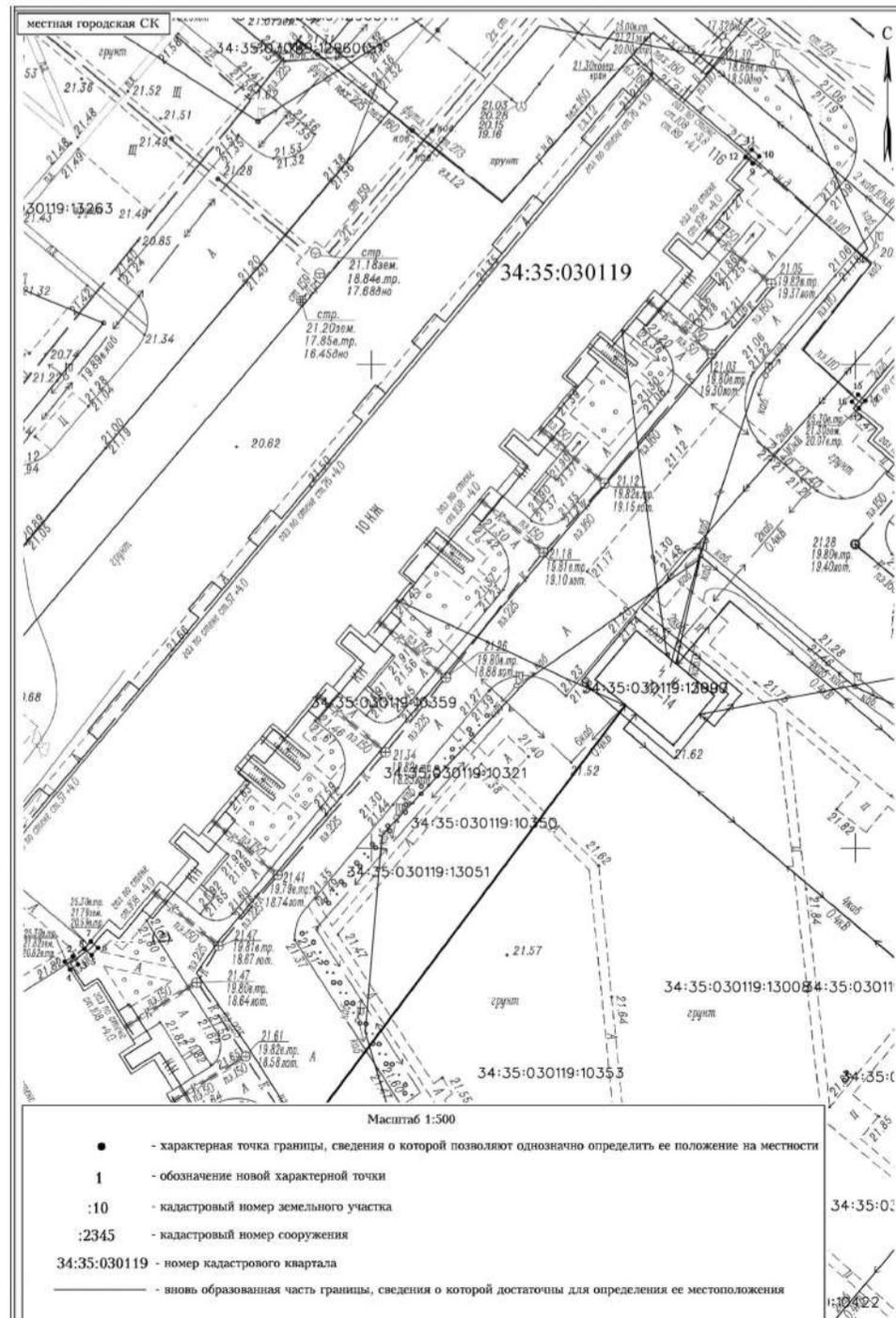
Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута: 4 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 116

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030119:13008

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29788.30	27318.41
2	29788.85	27319.24
3	29788.01	27319.79
4	29787.46	27318.96
1	29788.30	27318.41
(2)		
5	29789.61	27320.45
6	29790.36	27321.11
7	29789.70	27321.86
8	29788.95	27321.20
5	29789.61	27320.45
(3)		
9	29871.39	27388.67
10	29872.14	27389.33
11	29871.48	27390.08
12	29870.73	27389.42
9	29871.39	27388.67
(4)		
13	29846.15	27399.64
14	29846.90	27400.30
15	29846.24	27401.06
16	29845.49	27400.39
13	29846.15	27399.64



**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
городского округа – город Волжский  
город Волжский Волгоградской области органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь земельного участка: 2 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 118

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030119:13008, 34:35:030119:11834

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29793.69	27460.08
2	29794.47	27460.70
3	29793.85	27461.49
4	29793.07	27460.86
1	29793.69	27460.08
(2)		
5	29790.22	27460.15
6	29791.00	27460.78
7	29790.38	27461.56
8	29789.59	27460.94
5	29790.22	27460.15

**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
городского округа – город Волжский  
город Волжский Волгоградской области органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

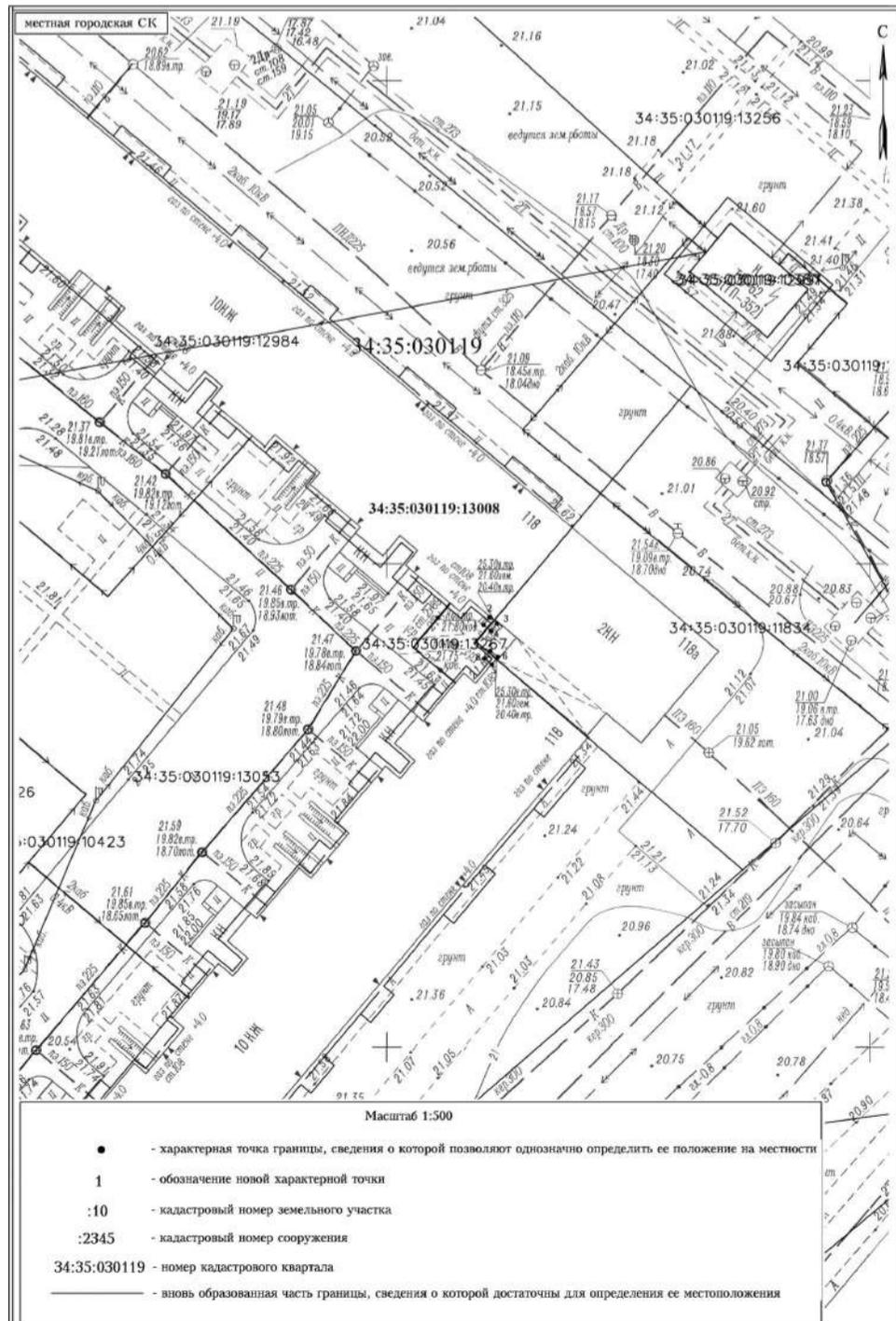
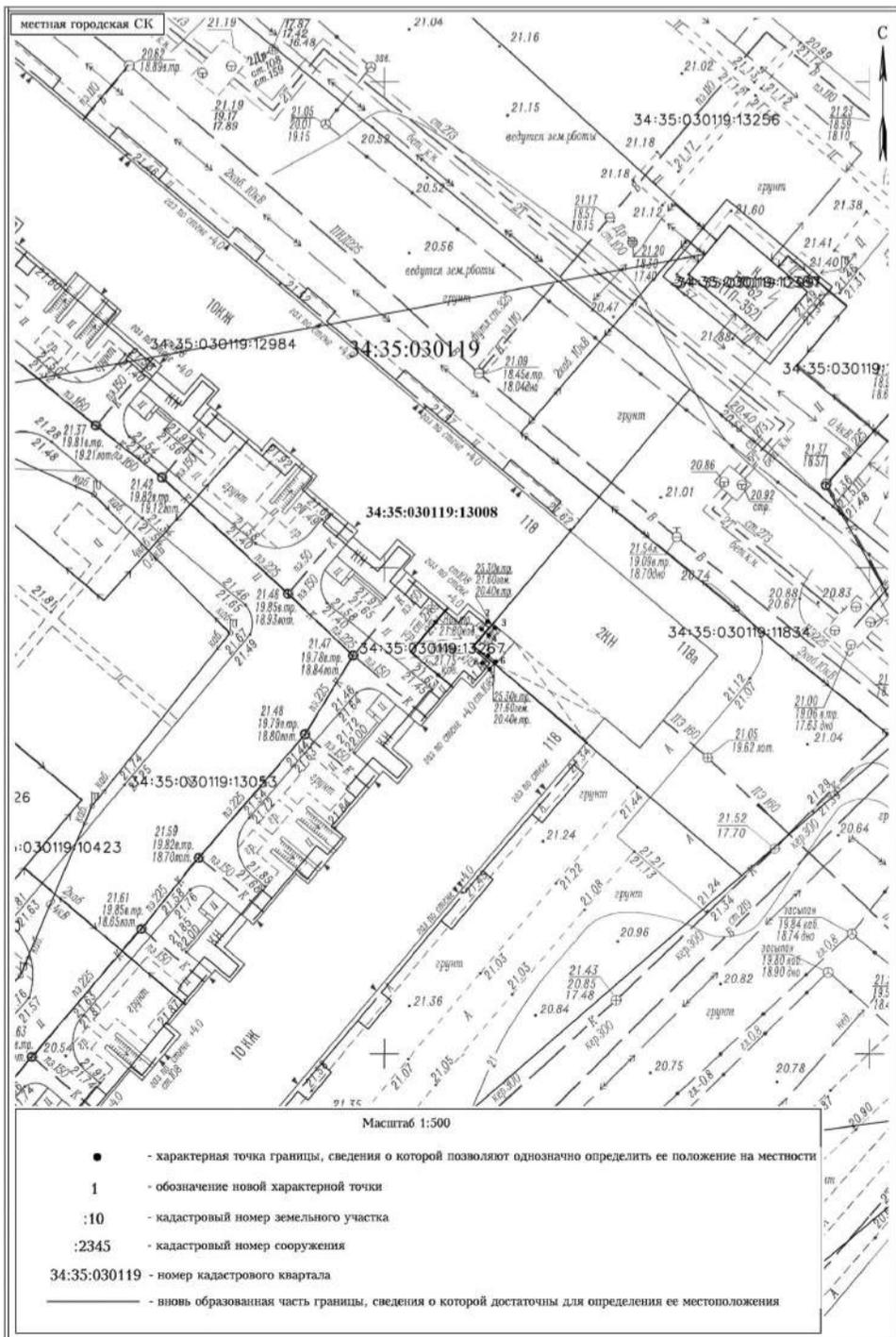
Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь земельного участка: 2 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 118а

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030119:13008, 34:35:030119:11834

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29793.69	27460.08
2	29794.47	27460.70
3	29793.85	27461.49
4	29793.07	27460.86
1	29793.69	27460.08
(2)		
5	29790.22	27460.15
6	29791.00	27460.78
7	29790.38	27461.56
8	29789.59	27460.94
5	29790.22	27460.15



**Утверждена**

Заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

Р.И. Никитин

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования  
городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы  
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

**Кадастровый квартал: 34:35:030119**

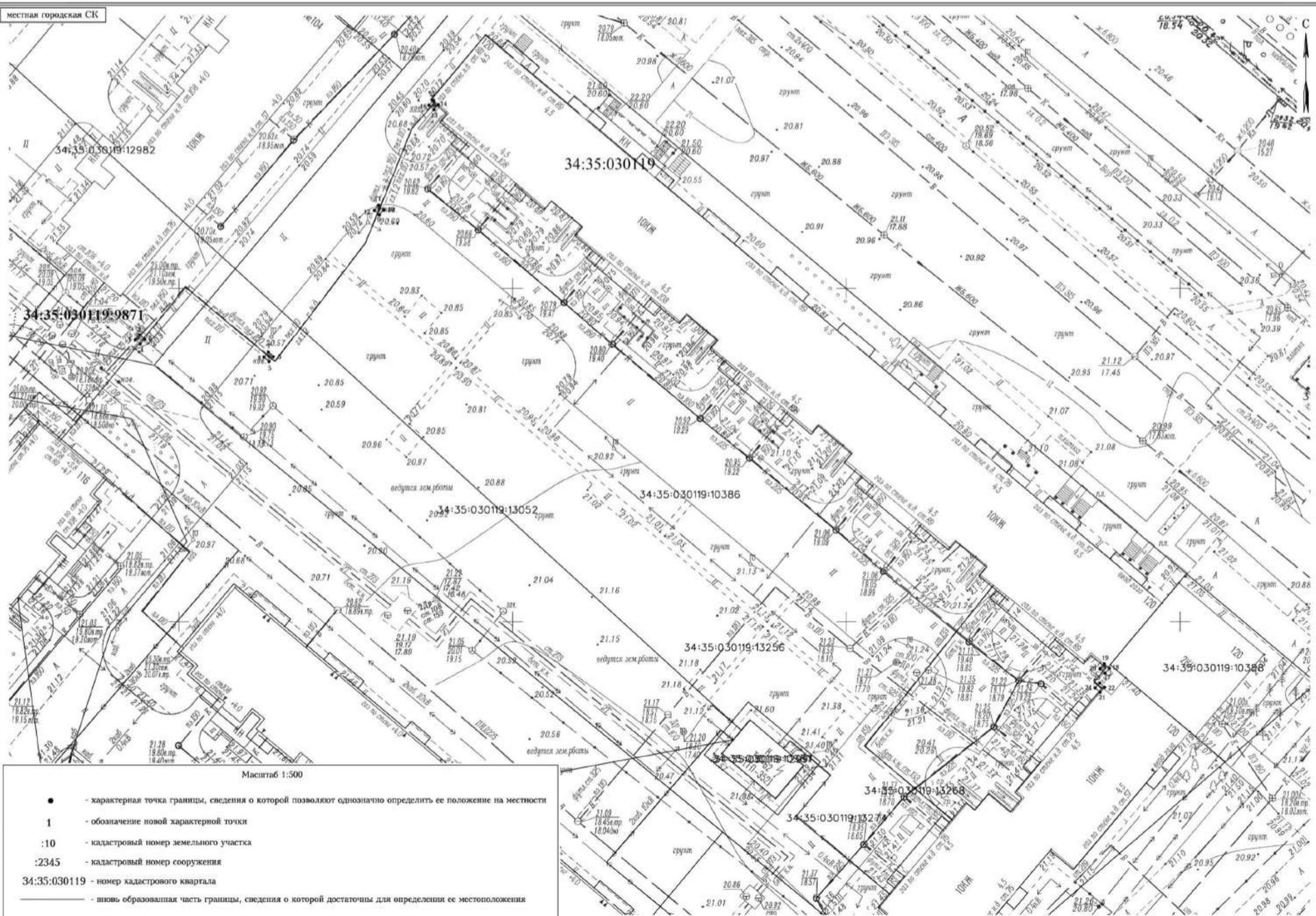
**Площадь публичного сервитута: 6 м<sup>2</sup>**

**Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 120**

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030119:9871, 34:35:030119:10386

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29892.24	27393.53
2	29892.98	27394.20
3	29892.31	27394.95
4	29891.57	27394.28
1	29892.24	27393.53
(2)		
5	29889.60	27412.80
6	29890.35	27413.47
7	29889.68	27414.21
8	29888.94	27413.54
5	29889.60	27412.80
(3)		
9	29911.65	27429.33
10	29912.40	27430.00
11	29911.73	27430.74
12	29910.98	27430.07
9	29911.65	27429.33
(4)		
13	29927.41	27437.52
14	29928.15	27438.18
15	29927.48	27438.93
16	29926.74	27438.26

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
13	29927.41	27437.52
(5)		
17	29842.89	27538.00
18	29843.63	27538.67
19	29842.96	27539.41
20	29842.22	27538.74
17	29842.89	27538.00
(6)		
21	29840.04	27537.29
22	29840.78	27537.96
23	29840.11	27538.70
24	29839.37	27538.04
21	29840.04	27537.29



**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

Р.И. Никитин

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута: 3 м<sup>2</sup>

Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 144

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030119:13002, 34:35:030119:10259

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29448.13	27729.34
2	29448.88	27730.01
3	29448.21	27730.75
4	29447.46	27730.09
1	29448.13	27729.34
(2)		
5	29414.84	27762.99
6	29415.59	27763.66
7	29414.92	27764.40
8	29414.18	27763.74
5	29414.84	27762.99
(3)		
9	29405.82	27775.00
10	29406.56	27775.67
11	29405.89	27776.42
12	29405.15	27775.75
9	29405.82	27775.00

**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования)

Заместитель главы городского округа – \_\_\_\_\_  
город Волжский Волгоградской области

Р.И. Никитин

Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

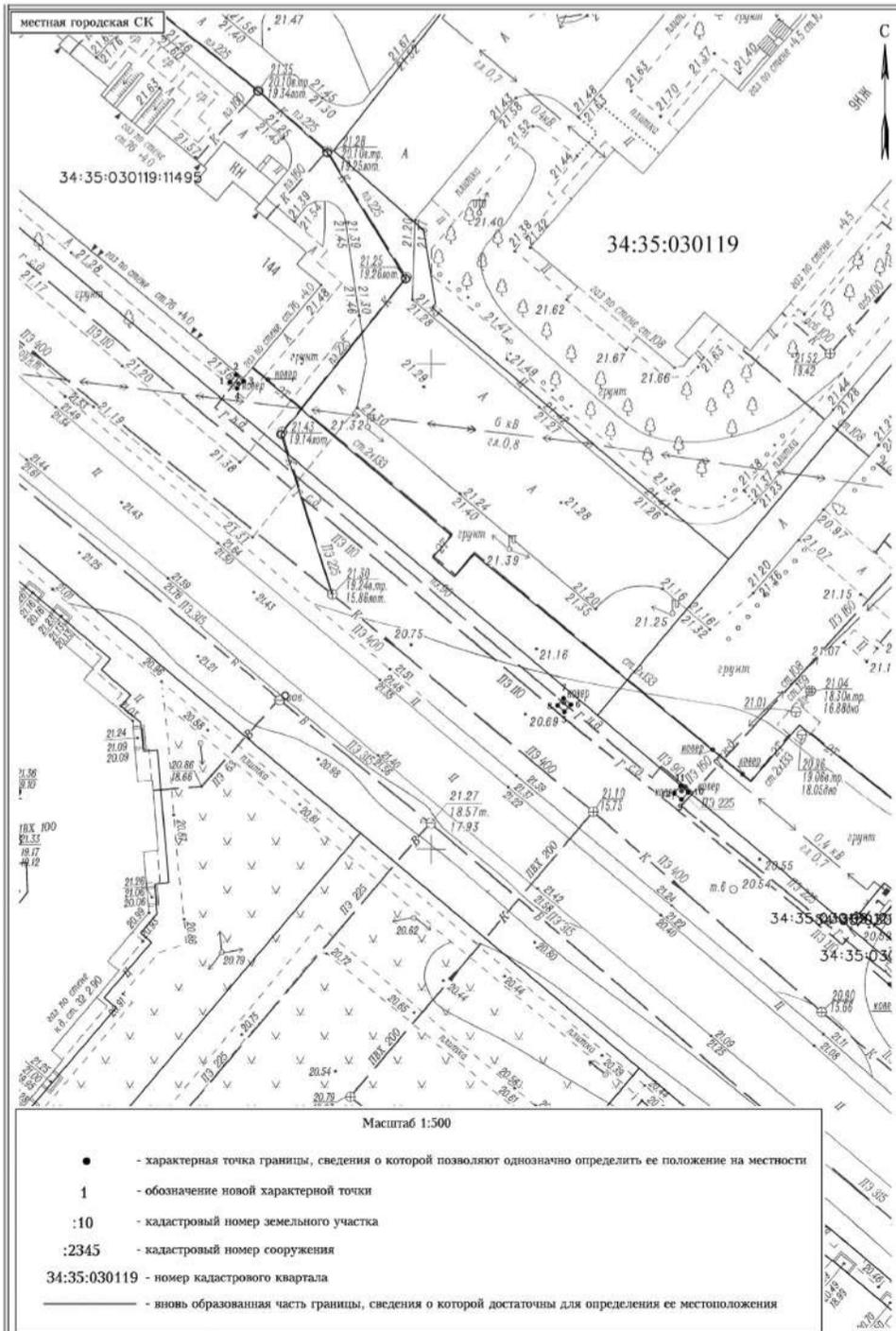
Кадастровый квартал: 34:35:030119

Площадь публичного сервитута 5 м<sup>2</sup>

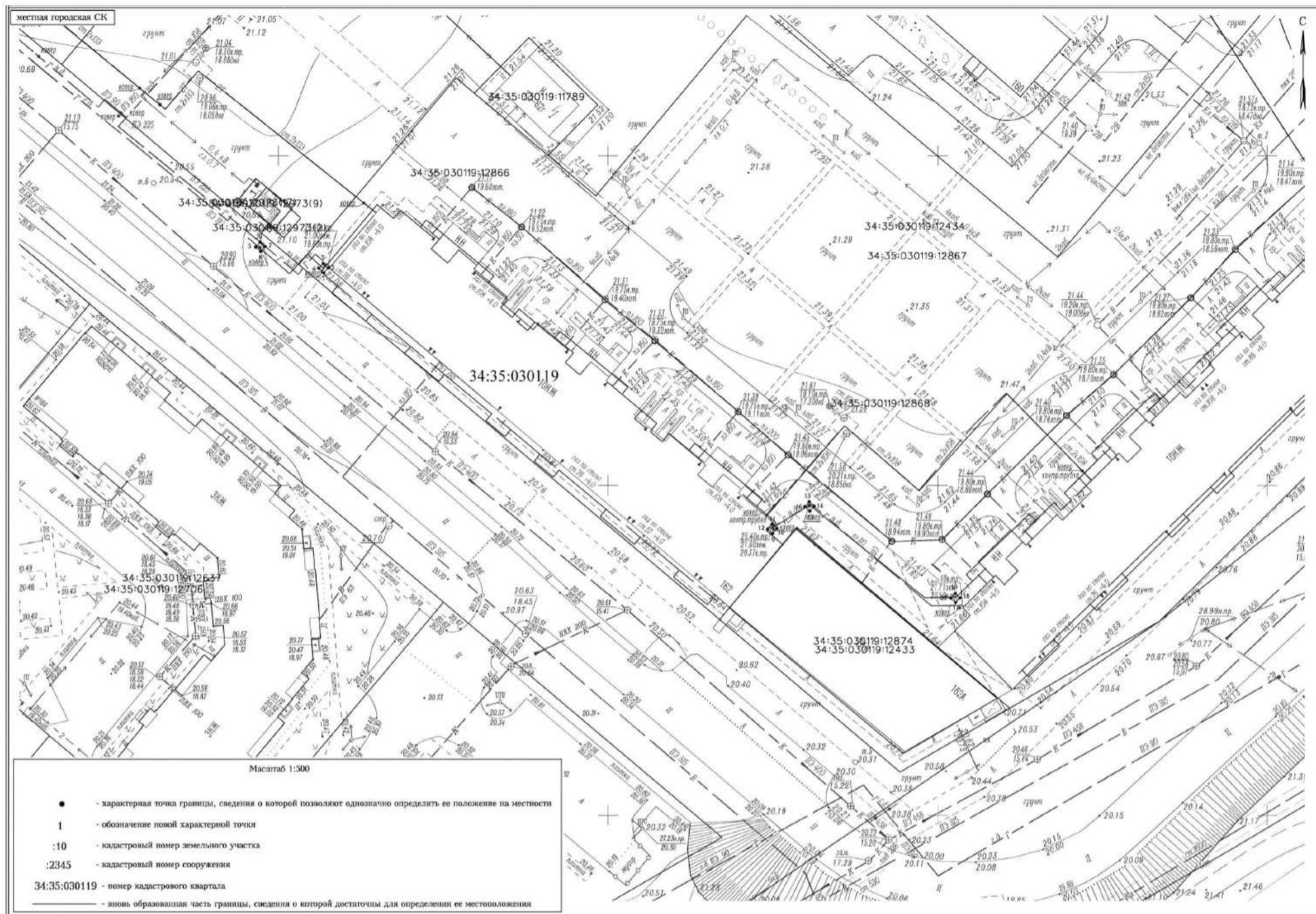
Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пр. им. Ленина, 162

устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030119:12434, 34:35:030119:10259

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	29386.15	27796.58
2	29386.89	27797.25
3	29386.22	27797.99
4	29385.48	27797.32
1	29386.15	27796.58
(2)		
5	29382.91	27806.16
6	29383.65	27806.82
7	29382.98	27807.57
8	29382.24	27806.90
5	29382.91	27806.16
(3)		
9	29343.36	27874.23
10	29344.11	27874.90
11	29343.44	27875.65
12	29342.70	27874.98
9	29343.36	27874.23
(4)		
13	29346.76	27879.86
14	29347.50	27880.53
15	29346.84	27881.27
16	29346.09	27880.61



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(5)		
13	29346.76	27879.86
17	29332.88	27902.01
18	29333.61	27902.70
19	29332.93	27903.43
20	29332.20	27902.74
17	29332.88	27902.01



**Утверждена**

Заместитель главы городского округа –  
 город Волжский Волгоградской области  
 Р.И. Никитин

Постановлением администрации  
 (наименование документа об утверждении, включая наименования  
 городского округа – город Волжский  
 органов государственной власти или органов местного  
 самоуправления, принявших решение об утверждении схемы  
 или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Кадастровый квартал: 34:35:030115  
 Площадь публичного сервитута 9 м<sup>2</sup>  
 Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, ул. Набережная, 8  
 устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельных участков 34:35:030115:958, 34:35:030115:4

Обозначение характеристических точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	31679.60	26046.71
2	31679.73	26047.09
3	31679.35	26047.22
4	31679.22	26046.84
1	31679.60	26046.71
(2)		
5	31675.30	26048.19
6	31675.43	26048.57
7	31675.05	26048.70
8	31674.92	26048.32
5	31675.30	26048.19
(3)		
9	31671.41	26049.52
10	31671.54	26049.90
11	31671.16	26050.03
12	31671.03	26049.65
9	31671.41	26049.52
(4)		
13	31666.77	26051.05
14	31666.90	26051.43
15	31666.52	26051.56
16	31666.39	26051.18

Обозначение характеристических точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
13	31666.77	26051.05
(5)		
17	31662.26	26052.57
18	31662.39	26052.95
19	31662.01	26053.08
20	31661.88	26052.70
17	31662.26	26052.57
(6)		
21	31657.50	26054.18
22	31657.63	26054.56
23	31657.25	26054.69
24	31657.12	26054.31
21	31657.50	26054.18
(7)		
25	31652.74	26055.78
26	31652.87	26056.16
27	31652.49	26056.30
28	31652.36	26055.92
25	31652.74	26055.78
(8)		
29	31648.00	26057.35
30	31648.13	26057.73
31	31647.75	26057.86
32	31647.62	26057.48
29	31648.00	26057.35
(9)		
33	31643.32	26058.80
34	31643.45	26059.18
35	31643.07	26059.31
36	31642.94	26058.93
33	31643.32	26058.80
(10)		
37	31638.84	26060.37
38	31638.97	26060.75
39	31638.59	26060.88
40	31638.46	26060.50
37	31638.84	26060.37
(11)		
41	31633.84	26061.93

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
42	31633.98	26062.31
43	31633.60	26062.44
44	31633.46	26062.06
41	31633.84	26061.93
(12)		
45	31629.09	26063.42
46	31629.22	26063.80
47	31628.84	26063.93
48	31628.71	26063.55
45	31629.09	26063.42
(13)		
49	31571.52	26081.21
50	31572.22	26083.22
51	31569.02	26084.35
52	31568.31	26082.35
49	31571.52	26081.21



**Утверждена**

Постановлением администрации  
(наименование документа об утверждении, включая наименования  
городского округа – город Волжский  
органов государственной власти или органов местного  
Волгоградской области  
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы  
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

Р.И. Никитин

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

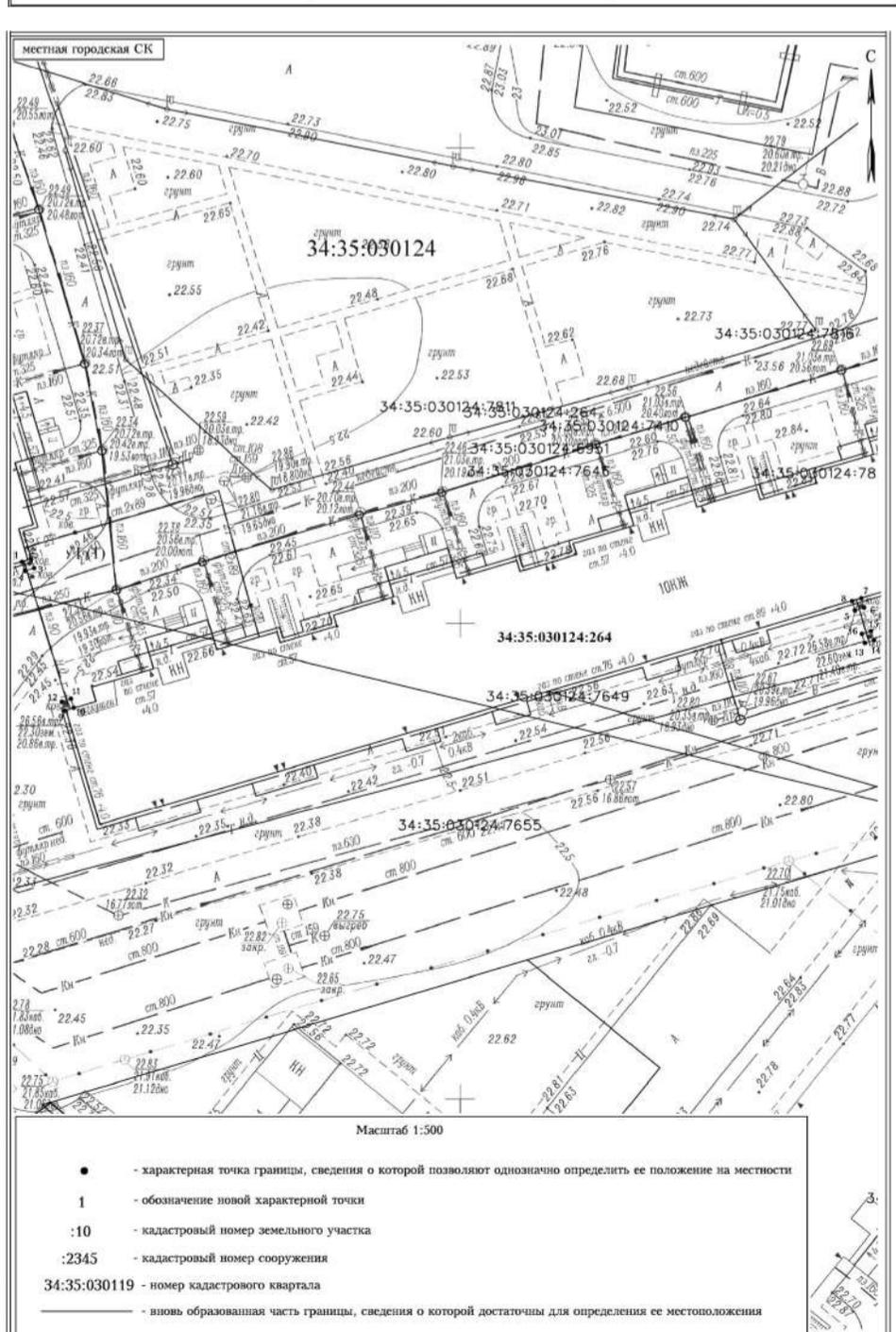
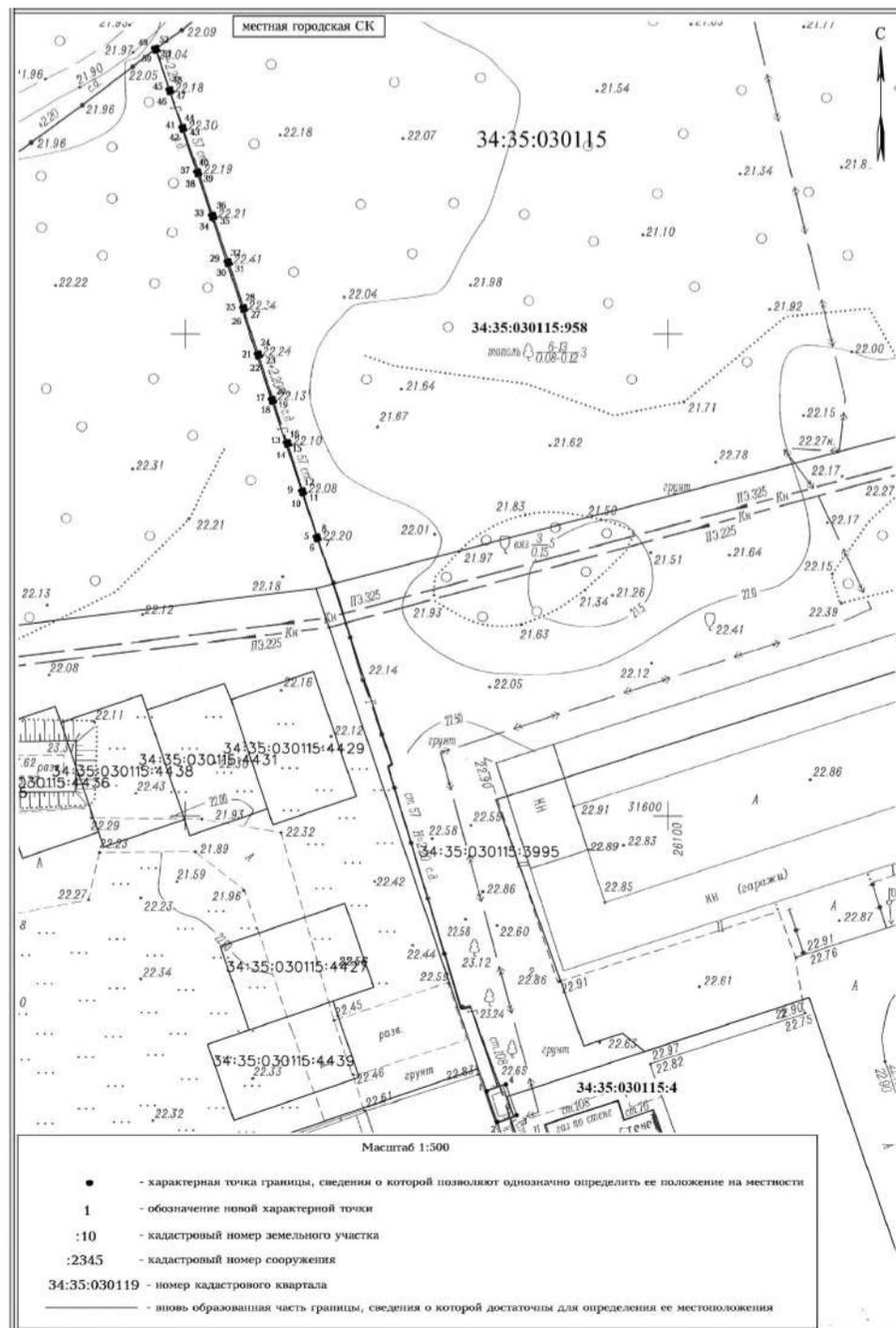
**Кадастровый квартал: 34:35:030124**

**Площадь публичного сервитута: 4 м²**

**Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пл. Труда, 4г**

**устанавливается в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030124:264**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	30556.50	28653.99
2	30556.80	28654.94
3	30555.84	28655.24
4	30555.54	28654.29
1	30556.50	28653.99
(2)		
5	30541.74	28658.18
6	30542.04	28659.14
7	30541.09	28659.44
8	30540.79	28658.49
5	30541.74	28658.18
(3)		
9	30552.28	28741.15
10	30552.59	28742.10
11	30551.63	28742.40
12	30551.33	28741.45
9	30552.28	28741.15
(4)		
13	30548.87	28742.18
14	30549.17	28743.13
15	30548.21	28743.43
16	30547.91	28742.48
13	30548.87	28742.18



<b>Утверждена</b>	
Заместитель главы городского округа –	Постановлением администрации
	(наименование документа об утверждении, включая наименование
город Волжский Волгоградской области	городского округа – город Волжский
	органов государственной власти или органов местного
Р.И. Никитин	Волгоградской области
	самоуправления, принявших решение об утверждении схемы
	или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____	№ _____

**Схема расположения границ публичного сервитута**

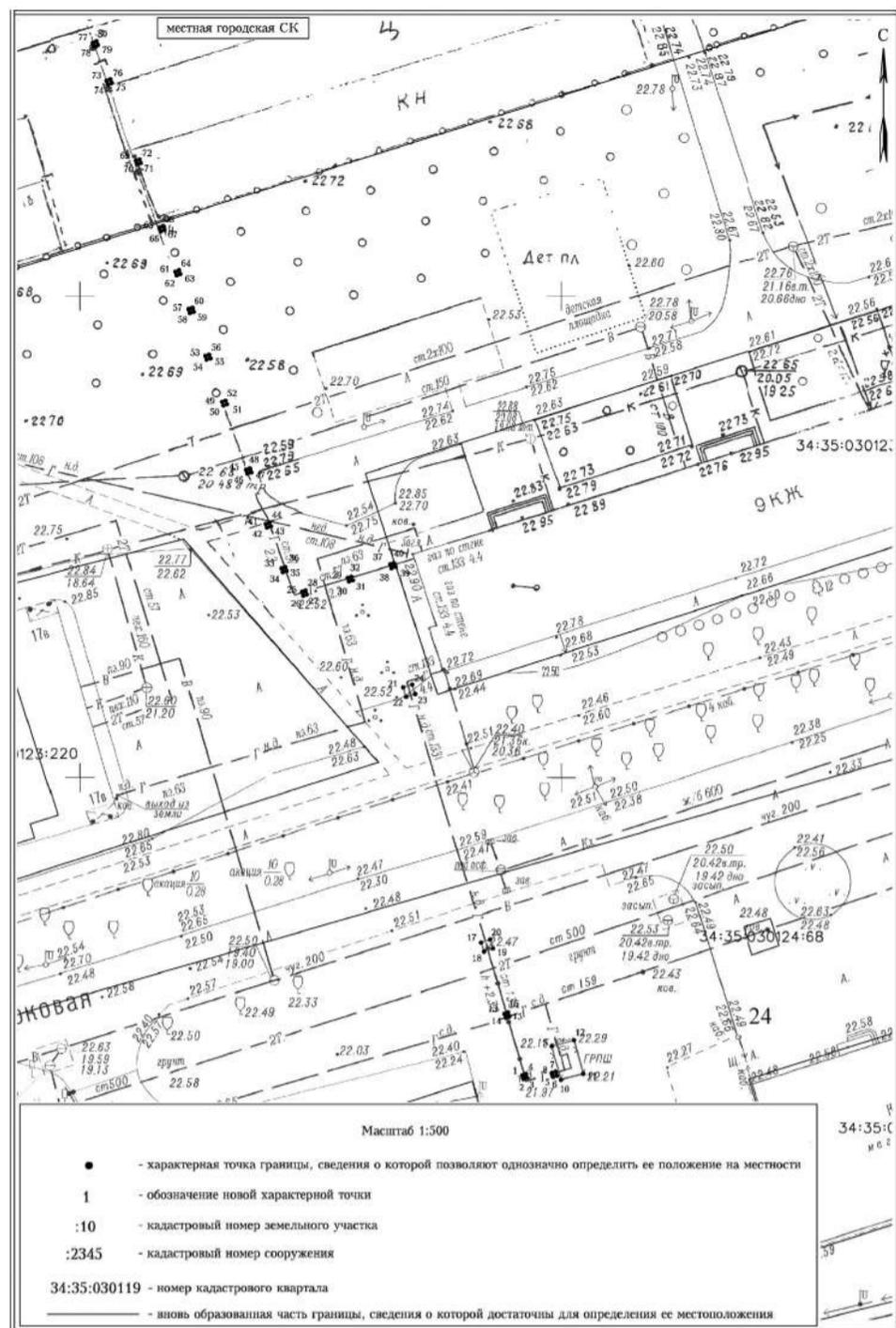
Кадастровый квартал: 34:35:000000  
 Площадь публичного сервитута 13 м²  
 Местоположение: Российская Федерация, Волгоградская область, Волжский г, пл. Труда, 15  
 устанавливаемого в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, необходимых для организации газоснабжения населения в отношении земельного участка 34:35:030123:1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	30826.30	28901.37
2	30826.43	28901.75
3	30826.05	28901.88
4	30825.92	28901.50
1	30826.30	28901.37
(2)		
5	30822.34	28902.83
6	30822.47	28903.21
7	30822.09	28903.34
8	30821.96	28902.96
5	30822.34	28902.83
(3)		
9	30814.04	28905.85
10	30814.17	28906.23
11	30813.79	28906.36
12	30813.66	28905.98
9	30814.04	28905.85
(4)		
13	30807.10	28908.31
14	30807.23	28908.69
15	30806.85	28908.82
16	30806.72	28908.44

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
42	30771.83	28921.36
43	30771.45	28921.49
44	30771.32	28921.11
41	30771.70	28920.98
(12)		
45	30769.26	28923.08
46	30769.39	28923.46
47	30769.01	28923.60
48	30768.88	28923.22
45	30769.26	28923.08
(13)		
49	30770.72	28927.86
50	30770.85	28928.24
51	30770.47	28928.37
52	30770.34	28927.99
49	30770.72	28927.86
(14)		
53	30772.12	28932.27
54	30772.25	28932.65
55	30771.87	28932.78
56	30771.74	28932.40
53	30772.12	28932.27
(15)		
57	30759.33	28933.59
58	30759.64	28934.54
59	30758.69	28934.85
60	30758.38	28933.90
57	30759.33	28933.59
(16)		
61	30732.87	28941.68
62	30733.18	28942.64
63	30732.23	28942.95
64	30731.92	28942.00
61	30732.87	28941.68
(17)		
65	30725.45	28944.13
66	30725.58	28944.51
67	30725.20	28944.64
68	30725.07	28944.26

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
13	30807.10	28908.31
(5)		
17	30802.53	28909.94
18	30802.66	28910.32
19	30802.28	28910.45
20	30802.15	28910.07
17	30802.53	28909.94
(6)		
21	30798.63	28911.33
22	30798.76	28911.71
23	30798.38	28911.84
24	30798.25	28911.46
21	30798.63	28911.33
(7)		
25	30793.78	28913.08
26	30793.91	28913.46
27	30793.53	28913.59
28	30793.40	28913.21
25	30793.78	28913.08
(8)		
29	30788.99	28914.80
30	30789.12	28915.18
31	30788.74	28915.31
32	30788.61	28914.93
29	30788.99	28914.80
(9)		
33	30781.95	28917.30
34	30782.08	28917.68
35	30781.70	28917.82
36	30781.57	28917.44
33	30781.95	28917.30
(10)		
37	30776.32	28919.35
38	30776.45	28919.73
39	30776.07	28919.86
40	30775.94	28919.48
37	30776.32	28919.35
(11)		
41	30771.70	28920.98

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
65	30725.45	28944.13
(18)		
69	30719.08	28945.97
70	30719.21	28946.35
71	30718.83	28946.48
72	30718.70	28946.10
69	30719.08	28945.97
(19)		
73	30719.32	28949.05
74	30719.45	28949.43
75	30719.07	28949.56
76	30718.94	28949.18
73	30719.32	28949.05
(20)		
77	30722.10	28949.05
78	30722.72	28951.36
79	30719.25	28952.30
80	30718.62	28949.98
77	30722.10	28949.05



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2020

№ 4643

**О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Рассмотрев заявления Банникова Олега Николаевича, Карпова Владимира Ивановича, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.09.2020 № 36 (654), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Банникову Олегу Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Дзержинского, 35, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Дзержинского, 37, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 0 м со стороны ул. Дзержинского, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
- Предоставить Карпову Владимиру Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Прокатная, 42, п. Metallург, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прокатная, 44, п. Metallург, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Лесная, 17, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 2,6 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Лесная, 15, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 2,4 м со стороны ул. Лесной, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема земельного участка, расположенного по адресу: ул. Лесная, 17, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru/OnLine](http://www.admvol.ru/OnLine);

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений  
г. Волжский 18 сентября 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Украинская, 44а, п. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,8 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Украинская, 44б, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 17 сентября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Украинская, 44а, п. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,8 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Украинская, 44б, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
А.В. Попова

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Луговая, 76, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,2 м со стороны ул. Луговой, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Луговая, 76, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 15/1, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 15/2, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 15/1, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1-1 – зона индивидуальной и усадебной жилой застройки.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Извещение  
о проведении собрания о согласовании  
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Еркиной Надеждой Александровной, г. Волжский, ул.Н.Нариманова, д.25, кв.36, Yerkina-Nadya@yandex.ru, 8-917-334-55-71, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-43, член СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000917,

в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:586, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, ул. Интернациональная, 21.

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Нежилская Ирина Александровна, Волгоградская область, город Волжский, ул. Интернациональная, 21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, ул. Интернациональная, 21, «23» октября 2020г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г.Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» октября 2020г. по «23» октября 2020г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, находится по адресу: ул. Интернациональная, 19, г. Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Выкидывая бумагу  
в специальные контейнеры**

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Ростовская, 12, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,30–2,42 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ростовская, 14, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ростовская, 12, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2020

№ 4622

### Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 23 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 23 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 23 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложения № 1, 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. Терновая, 52, тер. СНТ Вишневы сад, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Шоферская, 67, тер. СНТ Вишневы сад, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Терновая, 52, тер. СНТ Вишневы сад, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Р-4 – зона коллективных садов.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 16.09.2020 № 4622

### Проект

### межевания застроенной территории 23 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект межевания территории 23 микрорайона разработан с целью упорядочения и организации свободных территорий элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, а также для уточнения границ земельных участков.

Планируемая территория является уже сложившейся застройкой 23 микрорайона. Границами планируемой территории (планировочными ограничениями) являются: с северо-запада – ул. Александрова, с юго-запада – ул. Дружбы, с северо-востока – ул. Мира, с юго-востока – ул. Оломоуцкая.

Площадь участка в условных границах проектирования составляет 42,5 га.

Проектом межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

В проекте межевания отображаются границы зон с особыми условиями использования территории, определенные в соответствии с градостроительными нормативами.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода или проезда через земельные участки.

В границах планируемой территории отсутствуют:

– границы особо охраняемых природных территорий;

– границы территорий объектов культурного наследия;

– границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков установлены на основании действующих градостроительных регламентов («Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями на 04.02.2019).



91	34:35:030212:23	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	30	–	Изменяемый земельный участок
92	–	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	–	1	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка № 91 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
93	34:35:030212:178	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	80	–	Изменяемый земельный участок
94	–	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	–	1	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка № 93 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
95	–	Земли под объектами, предоставленными (занятыми) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере теплоснабжения, под иными объектами специального назначения	359	551	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030212:157, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 34:35:000000:165, и земель, государственная собственность на которые не разграничена
96	34:35:030212:65	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	1229	3300	Изменяемый земельный участок
97	–	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	–	6364	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
98	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	–	2913	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030212:12472 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

99	–	Магазины (код 4.4); общественное питание (код 4.6)	–	2255	Образует земельный участок путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030212:170, 34:35:030212:184 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
100	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	–	27407	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Земельные участки с кадастровыми номерами 34:35:030212:186, 34:35:030212:187 предлагаются к снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня их государственного кадастрового учета, если на них не будут зарегистрированы права.

Земельные участки с кадастровыми номерами 34:35:030212:98, 34:35:030212:107, 34:35:030212:101 предлагаются к снятию с государственного кадастрового учета.

Образуются земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

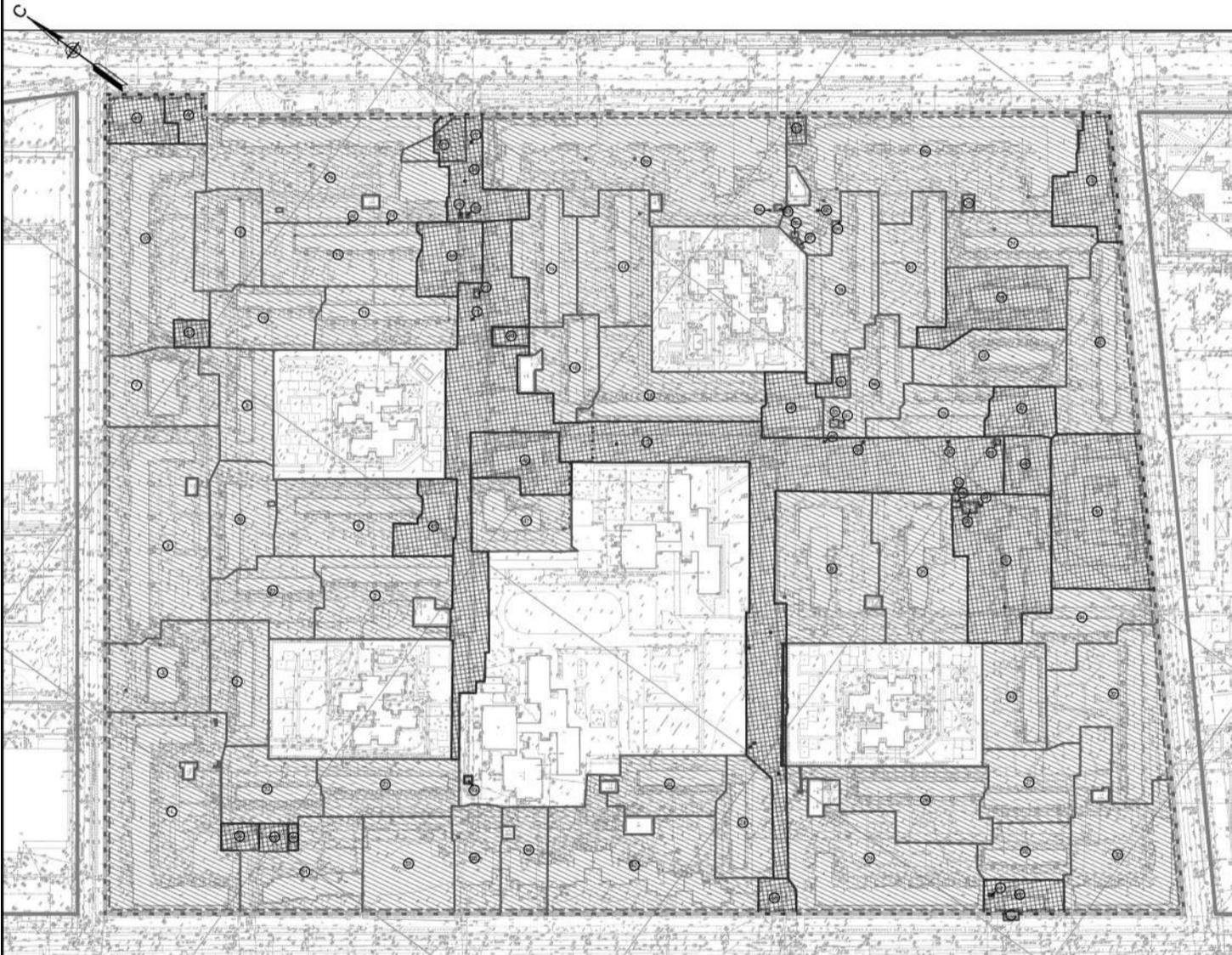
Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4.

В границах подготовки проекта межевания территории установлена градостроительная зона Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Леса и лесные участки в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин

## ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



### Условные обозначения

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания  |  | - условные номера образуемых и изменяемых земельных участков  |
|  | - существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры |  | - границы планируемых публичных сервитутов  |
|  | - границы образуемых земельных участков  |  | - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений |
|  | - границы изменяемых земельных участков  |  |   |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 16.09.2020 № 4622

Заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
Р.И. Никитин

Не показаны в связи с отсутствием:  
- границы планируемых элементов планировочной структуры;  
- красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;  
- границы земельных участков в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020

№ 4660

### Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В целях создания условий для активного участия социально ориентированных некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, реализации прав и полномочий, закрепленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжской  
Волгоградской области от 18.09.2020 №4660

## Порядок

### предоставления из бюджета городского округа – город Волжский

### Волгоградской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее Порядок) устанавливает цели, условия и процедуру предоставления на конкурсной основе из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ) грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории городского округа социально значимых проектов (программ).

1.2. Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов (программ) осуществляется в пределах средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа), предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа на предоставление грантов, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация) или уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица.

1.3. Конкурс на получение гранта проводится на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области комиссией по предоставлению грантов.

1.4. Целью конкурса на получение гранта является определение социальных проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурса за счет средств бюджета городского округа будет предоставлен грант в форме субсидии.

1.5. Право на получение гранта получает социально ориентированная некоммерческая организация, представившая проект, по своему содержанию и планируемым результатам способствующий повышению качества жизни граждан, соответствующий уставной деятельности организации, приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа, планируемый к реализации на территории городского округа.

1.6. Организатором конкурса является администрация городского округа или уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа с правами юридического лица (далее организатор).

1.7. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- конкурс на получение гранта – конкурс, проводимый в соответствии с настоящим Порядком (далее конкурс);

- грант (субсидия) – это бюджетные средства городского округа, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурса для выполнения социальных проектов (программ) на условиях долевого финансирования целевых расходов на безвозмездной и безвозвратной основе, с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов (программ) и использовании предоставленных денежных средств (далее грант);

- социально ориентированные некоммерческие организации (далее организации) – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением муниципальных и государственных учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- заявитель – организация, зарегистрированная на территории Волгоградской области, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее заявитель);

- участники конкурса – организации, получившие право на участие в конкурсе на основании решения комиссии по предоставлению гранта;

- социальный проект (программа) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее проект);

- заявка на участие в конкурсе на получение гранта – пакет документов, подаваемый организацией в комиссию по предоставлению гранта, включающий заявку, проект (программу) и иные документы, перечень которых определяется настоящим Порядком (далее заявка);

- комиссия по предоставлению гранта – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях организации и проведения конкурса, обеспечивающий объективность решения вопросов по отбору победителей конкурса, определению объемов предоставляемых грантов, вопросов эфффективного использования предоставленных денежных средств организациями (далее Комиссия);

- победители конкурса – участники конкурса, проекты которых признаны победителями по итогам проведения конкурса.

#### 2. Организатор конкурса

2.1. Организатор конкурса является главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных для проведения конкурса, ведет организационное, техническое, документационное и иное обеспечение проведения конкурса, в том числе:

- осуществляет подготовку нормативных правовых актов в целях реализации настоящего Порядка, об утверждении состава Комиссии, в том числе о внесении в них соответствующих изменений;

- обеспечивает работу Комиссии;

- объявляет конкурс, обеспечивая размещение информационного сообщения о начале конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и публикацию в средствах массовой информации;

- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет прием и регистрацию заявок организаций на участие в конкурсе;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, документационных материалов;

- письменно уведомляет организации о признании их участниками конкурса;

- осуществляет рассылку уведомлений о результатах участникам конкурса;

- обеспечивает размещение информационного сообщения о результатах конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и публикацию в средствах массовой информации;

- осуществляет подготовку проектов договоров о предоставлении гранта (далее договор), дополнительных соглашений к договорам и их подписание с победителями конкурса;

- обеспечивает формирование и представление распорядительных заявок на финансирование гранта победителей конкурса;

- обеспечивает контроль выполнения победителями конкурса условий договоров;

- осуществляет работу по приему отчетности о выполнении проектов победителями конкурса;

- осуществляет работу по освещению в средствах массовой информации материалов о результатах деятельности победителя конкурса по реализации гранта.

#### 3. Комиссия по предоставлению гранта

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее глава городского округа).

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Порядком.

3.3. Комиссия состоит из 11 членов. В состав Комиссии включаются:

- депутаты Волжской городской Думы Волгоградской области (4 человека);

- представители администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (5 человек);

- представители Общественной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области (2 человека).

Члены Комиссии принимают участие в ее работе без права замены.

Член Комиссии вправе заявить о выходе из ее состава, подав соответствующее заявление организатору конкурса. Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать свой голос иному лицу.

3.4. Председатель руководит деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы, повестку дня, даты заседаний. Сопредседатель исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия. Ответственный секретарь осуществляет документационное обеспечение заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимают участие не менее 7 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или сопредседателя, ведущего заседание Комиссии.

3.6. По итогам заседаний Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими решение, и утверждается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.7. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.7.1. Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок.

3.7.2. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Полномочия Комиссии:

- утверждает форму заявки;

- утверждает тексты информационных сообщений о начале и сроках проведения конкурса, его результатах, иных сообщений;

- утверждает форму карты экспертной оценки проекта;

- рассматривает заявки организаций;

- принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе организаций;

- определяет победителей конкурса;

- определяет объемы гранта, предоставляемые победителям конкурса, по критериям, с учетом размера коэффициента рейтинга на финансирование проекта в соответствии с заявленной суммой или на частичное финансирование проведения определенных мероприятий проекта;

- по запросам организаций и организатора конкурса рассматривает вопросы, связанные с реализацией проектов и использованием средств гранта;

- решает вопросы возврата средств гранта в бюджет городского округа в случае остатка нераспределенной суммы гранта или признания конкурса несостоявшимся;

- решает вопросы размера возврата гранта победителем конкурса в случаях, не предусмотренных настоящим Порядком.

3.9. На заседании Комиссии при изучении заявок не могут присутствовать участники конкурса.

3.10. В случае возникновения спорных ситуаций или вопросов, требующих специальных знаний, Комиссия вправе привлечь для оценки проектов экспертов-консультантов.

3.11. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.13. Комиссия проекты не рецензирует. Материалы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

#### 4. Участники конкурса

4.1. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории Волгоградской области в качестве юридического лица;

- организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории городского округа, и при этом данные виды деятельности соответствуют выбранному направлению деятельности организации в рамках реализации социального проекта, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

- организация не является получателем средств в текущем финансовом году из бюджета городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

4.2. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные, муниципальные учреждения;

- профессиональные союзы;

- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- адвокатские палаты и образования;

- публично-правовые компании;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии по предоставлению грантов.

4.3. Организация на дату окончания срока приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

- неисполненная обязанность организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 200 рублей;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.4. Организация предусматривает проектом обязательство по софинансированию целевых расхо-

дов для обеспечения реализации мероприятий проекта в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательства организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

- фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
- имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);
- безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке, исходя из среднего часового тарифа), привлеченных к реализации проекта.

## 5. Номинации проектов

5.1. Конкурс на получение гранта проводится по следующим направлениям (номинациям):

- социальная и правовая помощь лицам, нуждающимся в социальной помощи и правовой защите (в том числе детям, пенсионерам, инвалидам, беженцам, вынужденным переселенцам, безработным, лицам, нуждающимся в опеке и попечительстве, малообеспеченным гражданам, приемным и опекунам семьям), создание условий для интеграции инвалидов в общество, в том числе создание и увеличение числа рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- привлечение населения к активному участию в жизнедеятельности городского округа (приобщение к общественно полезному труду, развитие добровольчества и волонтерства, работа с подростками, находящимися в социально опасном положении), создание рабочих мест и трудоустройство подростков и молодежи;
- героико-патриотическое, гражданское, духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения и молодежи, развитие краеведческой и поисковой работы, увековечение памяти граждан (установка памятных досок, стел, архитектурных ансамблей), вошедших в историю страны и городского округа, охрана памятников истории и культуры, сохранение культурных ценностей, развитие художественного творчества;
- физическое воспитание подростков и молодежи, приобщение населения к здоровому образу жизни, развитие физической культуры, спорта, культурно-познавательного и спортивного туризма;
- охрана здоровья, профилактика наркомании, СПИДа, алкоголизма;
- благоустройство, охрана окружающей среды, защита животных, привлечение студентов, школьников, волонтеров к работам по высадке зеленых насаждений, украшению городского массива, благоустройству памятных мест;
- образовательные услуги.

## 6. Требования к расходам, осуществляемым за счет гранта

6.1. Гранты предоставляются организациям на реализацию проектов по номинациям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда, начисления на оплату труда, служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий проекта (в случае, если работник числится в штате организации и для реализации проекта планируется его полная занятость на весь период реализации проекта);
- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- затраты на оплату работ, услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- затраты на оплату аренды помещений, оборудования для проведения мероприятий проекта;
- затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;
- затраты на оплату транспортные услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;
- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий проекта.

6.2. Организациям запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта:

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30 процентов от выделенной суммы гранта;
- затраты на полиграфию в размере более 10 процентов от выделенной суммы гранта;
- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;
- затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта помещений, зданий, капитальное строительство;
- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- затраты на погашение задолженностей организации;
- затраты на уплату штрафов, пеней;
- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- затраты на оказание населению помощи денежными средствами и платных услуг;
- затраты на получение кредитов и займов;
- затраты на фундаментальные научные исследования;
- затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- затраты, связанные с размещением платных публикаций о проекте.

## 7. Порядок и условия участия в конкурсе

7.1. Предоставление гранта производится на основе проведения открытого конкурса.

7.2. Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее чем за 20 календарных дней до начала приема заявок.

Конкурс не может быть объявлен позднее 01 июня текущего года.

Информационное сообщение о начале конкурсных мероприятий включает следующие сведения:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней;
- форма заявки;
- время и место приема заявок, контактный телефон;
- требования к содержанию заявки на участие в конкурсе;
- основные направления (номинации) конкурса, общая сумма гранта, выделенная из бюджета городского округа;
- иные сведения о конкурсе.

7.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет следующий пакет документов:

7.3.1. Заявка по форме, утвержденной Комиссией, на бумажном носителе. Заявка должна содержать:

- а) полное наименование организации;
- б) наименование номинации конкурса, соответствующей целям и задачам проекта;
- в) название проекта, на который запрашивается грант;
- г) краткое описание проекта;
- д) описание основных целей и задач проекта;
- е) обоснование социальной значимости проекта;
- ж) сроки реализации проекта (должны составлять не более 12 месяцев);
- з) общий объем средств на реализацию проекта, долю средств, привлеченных заявителем на реализацию проекта, в размере не менее 10 процентов от общего объема, запрашиваемый объем средств из бюджета городского округа на реализацию проекта;

и) ожидаемый социальный эффект от реализации проекта;

к) плановые значения целевых показателей результативности использования субсидии.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- численность добровольцев, привлекаемых заявителем для реализации проекта;
- доля средств, привлеченных заявителем на реализацию проекта, к объему средств, выделяемых из бюджета городского округа;
- количество проведенных мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта;
- количество получателей услуг (благополучателей) в результате реализации проекта;
- л) контактная информация (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-заявителя);
- м) информация о руководителе заявителя – лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии с учредительными документами;
- н) информация о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета;
- о) основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет заявителя;
- п) адрес (место нахождения) заявителя в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.3.2. Решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (приказ, протокол).

7.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, либо ее нотариально заверенная копия.

7.3.4. Копия действующего устава организации.

7.3.5. Проект (в четырех экземплярах), на осуществление которого подается заявка, включающий следующую информацию: постановка проблемы, указание целей и задач, механизмов решения проблемы, территория реализации, содержание запланированных мероприятий, кадровое обеспечение, планируемые результаты, объемы финансирования, число участников проекта (физических и юридических лиц), смета расходов, предусматривающая долю средств, привлеченных заявителем на реализацию проекта. В смету расходов на реализацию проекта за счет использования гранта заявитель вправе включать только расходы, определенные в разделе 6 настоящего Порядка.

7.3.6. Краткие сведения о заявителе: время создания, цели и задачи деятельности, структура, состав руководящих органов, число сотрудников и участников, основные результаты деятельности, контактная информация.

7.3.7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом федеральной налоговой службой по месту постановки на налоговый учет не ранее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок.

Допускается задолженность организации в сумме не более 200 рублей.

7.3.8. Письменное согласие заявителя на осуществление организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.3.9. Письменное заявление об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы (копии документов) должны быть подписаны (заверены) руководителем заявителя и иметь печать организации (при ее наличии). При подготовке документов на конкурс не допускается применение факсимильных подписей.

7.5. Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсе:

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности заявителя, или их копии, заверенные подписью и печатью руководителя организации;
- печатные материалы, документы, содержащие подтверждающую или поясняющую информацию о заявителе или мероприятиях, для осуществления которых запрашивается финансирование.

7.6. Все документы, представляемые на конкурс, должны быть составлены на русском языке и оформлены в печатном виде.

7.7. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сброшюрованы или прошиты, иметь сквозную нумерацию, каждый лист должен быть подписан руководителем организации. Исправления, имеющиеся в документах, должны быть заверены подписями руководителя организации, подчистки в документах не допускаются.

7.8. Если информация (в том числе документы), включенная в заявку, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.9. Одна организация может подать только одну заявку для участия в конкурсе только по одной номинации.

7.10. Заявки организаций принимаются в сроки, указанные в информационном сообщении о начале конкурсных мероприятий, и регистрируются организатором конкурса.

При приеме заявки на участие в конкурсе уполномоченный сотрудник организатора проверяет заявку на предмет полноты представленных документов, определенных настоящим Порядком, и регистрирует ее в тот же день в журнале учета заявок на участие в конкурсе с присвоением регистрационного номера. Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоения регистрационного номера.

7.11. Заявка, поступившая организатору конкурса позднее даты окончания приема заявок, регистрируется с указанием даты ее поступления и до участия в конкурсе не допускается.

7.12. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления организатору соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

7.13. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть включена в состав заявки только по запросу Комиссии.

7.14. Комиссия наделяется правом продления сроков приема заявок на срок до одного календарного месяца в исключительных случаях (недостаточное число участников конкурса, ходатайства организаций).

## 8. Порядок проведения конкурса

8.1. Заявки с прилагаемыми документами не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок передаются в Комиссию.

8.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней производит проверку соответствия организаций и представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске организации к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

8.3. Организация, представившая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

- организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным настоящим Порядком;
- организацией представлено более одной заявки;
- представленный организацией проект не соответствует требованиям пунктов 1.5 и 7.3.5 настоящего Порядка;
- представленная организацией заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;
- не приложены документы, предусмотренные п. 7.3 настоящего Порядка;

- в заявке и прилагаемых документах содержатся недостоверные сведения;

- организация имеет задолженность по уплате налогов, сборов и других неналоговых платежей, пеней и штрафов, сумма которых превышает величину, установленную п. 7.3.7 настоящего Порядка;

- организация находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в деятельности организации выявлены факты нецелевого использования ранее предоставляемого финансирования из бюджета городского округа;

- заявка поступила от организации после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, прилагаемых к заявке, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

8.4. В случае отсутствия заявок от организаций или в случае принятия решения Комиссией о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс призна-

ется несостоявшимся, соответствующее решение оформляется протоколом Комиссии.

8.5. Организатор в течение 5 календарных дней со дня утверждения соответствующего протокола Комиссии направляет уведомления организациям о результатах рассмотрения вопроса допуска поданных ими заявок, в том числе с указанием причины отклонения заявки в случае принятия такого решения.

8.6. Комиссия в течение 35 календарных дней со дня поступления заявок проводит оценку проектов, определяет победителей конкурса и объемы грантов.

Комиссия при рассмотрении заявок и оценке представленных проектов вправе запросить письменно дополнительные уточняющие документы.

8.7. Каждый член Комиссии рассматривает каждую заявку с прилагаемыми документами и оценивает ее по критериям, указанным в разделе 9 настоящего Порядка, по шестибальной шкале: от 0 до 5 баллов.

8.8. По результатам рассмотрения проекта каждым членом Комиссии заполняется карта экспертной оценки проекта по форме, утвержденной Комиссией. На основании заполненных членами Комиссии карт экспертной оценки по каждому проекту Комиссия определяет средний балл как частное от деления суммы набранных баллов по заполненным картам экспертной оценки на количество заполненных карт.

8.9. Средний балл по результатам оценки проекта заявки составляет коэффициент рейтинга.

8.10. Победителями конкурса признаются организации, проектам которых присвоен коэффициент рейтинга не менее 20 баллов.

8.11. Объем предоставляемого победителю гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного в бюджете городского округа на предоставление грантов в текущем году, размеров грантов, запрашиваемых данной организацией, и устанавливается решением Комиссии с учетом размера коэффициента рейтинга. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии.

8.12. Размер гранта не может превышать объем средств, запрашиваемых победителем для реализации проекта.

8.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае принятия Комиссией решения о соответствии требованиям, утвержденным настоящим Порядком, только одного участника. Единственному участнику по решению Комиссии предоставляется грант в размере 10 процентов бюджетных ассигнований на проведение конкурса, но не более запрашиваемой организацией суммы.

8.14. Глава городского округа в течение 20 рабочих дней после даты утверждения протокола заседания Комиссии об итогах конкурса издает постановление о предоставлении победителям грантов.

8.15. Постановление главы городского округа о предоставлении победителям гранта и информация о результатах проведения отбора публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (<http://www.admvol.ru/>) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах проведения отбора включает в себя: информацию об участниках отбора, коэффициент рейтинга проектов, размеры предоставляемых грантов.

8.16. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении гранта направляет уведомления участникам конкурса о результатах отбора, размерах предоставляемых грантов.

9. Критерии оценки проектов

9.1. Критериями оценки проектов, представленных на конкурс организациями, являются:

- соответствие целей и задач проекта основным направлениям развития социальной сферы городского округа;

- актуальность проекта и четкость постановки проблем, на решение которых он направлен;

- социальная направленность проекта на улучшение качества жизни населения, развитие социальной инфраструктуры, расширение спектра предоставляемых населению социальных услуг, развитие общественных инициатив в решении социальных проблем, привлечение населения к участию в решении социальных задач;

- соответствие целей и задач проекта уставным видам деятельности данной организации;

- степень проработанности механизма реализации проекта – цели, задачи, формы и методы реализации, кадровое обеспечение, обоснованная смета расходов;

- конкретный и значимый для населения городского округа результат, перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте;

- значимость и социально-экономическая эффективность проекта – соотношение предполагаемых затрат с ожидаемым результатом;

- ресурсная, материально-техническая и финансовая база, обеспечивающая выполнение проекта: наличие собственных средств и ресурсов, материальных и денежных средств, привлеченных организацией из других источников, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта, запрашиваемой на реализацию проекта;

- организационные возможности – способность организации выполнить данный проект имеющимися и запрашиваемыми ресурсами;

- наличие опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

10. Условия и порядок предоставления грантов

10.1. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и содержащим в том числе:

- название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

- срок реализации проекта, предусмотренный в заявке, с указанием плана проведения финансируемых мероприятий проекта;

- срок выплаты гранта;

- срок использования гранта;

- размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;

- размер софинансирования организацией мероприятий по реализации проекта;

- результаты (целевые показатели) предоставления гранта;

- обязательства организации, в том числе: использование гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в строгом соответствии с назначением статей расходов согласно смете расходов, утвержденной договором; представление организатору отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта в порядке, сроки и по форме, предусмотренных договором; достижение результата (целевых показателей) предоставления гранта (количество благополучателей проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания проекта);

- порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления организацией отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

- согласие организации на осуществление организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

10.2. Условиями заключения договора о предоставлении гранта между организатором и организацией являются:

- признание организации победителем конкурса;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной организатором с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>);

- предоставление организацией справки от кредитной организации о наличии расчетного рублевого счета, открытого победителем конкурса в учреждениях Сбербанка Российской Федерации для реализации проекта.

10.3. Заключение договора с победителем конкурса осуществляется организатором в течение 20 рабочих дней от даты постановления о предоставлении грантов.

10.4. Перечисление гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в учреждении Сбербанка Российской Федерации для реализации проекта, в срок не позднее 20 рабочих дней после заключения договора.

10.5. Размер предоставленного гранта изменению не подлежит.

10.6. В ходе реализации проекта победитель конкурса вправе обратиться к организатору по вопросам:

- изменения срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на измене-

ние срока реализации проекта в целом;

- перераспределения расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

В течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления от победителя конкурса с мотивированным обоснованием внесения соответствующих изменений в договор заключается дополнительное соглашение к договору.

11. Требования к отчетности

11.1. Победитель конкурса представляет организатору на бумажном носителе и в электронной форме отчеты о выполненных мероприятиях согласно договору, о достижении значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов и собственных средств организации с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных подтверждающих документов.

Отчеты, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, предоставляются по результатам исполнения обязательств по договору в сроки и по форме, установленные договором.

12. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

12.1. Обязательную проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляют организатор и органы муниципального финансового контроля.

12.2. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется организатором посредством запроса у участников проекта промежуточных аналитических отчетов.

12.3. Победитель конкурса обязан вернуть в бюджет городского округа неиспользованный остаток гранта в срок, установленный в договоре.

12.4. В случае выявления нарушения победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный в договоре, у победителя конкурса в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений запрашиваются письменные объяснения письмом организатора, которое вручается организации под подпись лично или направляется заказным письмом. Срок предоставления объяснений не должен превышать 5 рабочих дней с даты вручения уведомления.

12.5. Материалы проведенной проверки с указанием выявленных нарушений и письменные объяснения организации по данному факту направляются организатором в течение 3 рабочих дней в Комиссию.

12.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы о выявленных нарушениях и принимает решение о необходимости возврата полученного организацией гранта (части гранта).

12.7. Информация о решении Комиссии направляется победителю конкурса письмом организатора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, которое вручается организации под подпись лично или направляется заказным письмом.

12.8. Победитель конкурса обязан произвести возврат полученного гранта (остатка гранта) в объеме, определенном решением Комиссии, в бюджет городского округа в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организатора.

12.9. В случае невозврата гранта (остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано организатором в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного решением Комиссии для возврата гранта.

*Заместитель главы городского округа  
Е.В. Гирчечева*

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(указать первый (итоговый))

**о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств**

Ломакина Михаила Викторовича,

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

выборы депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12, 13 сентября 2020 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810811009000772, дополнительный офис №8621/0713 ПАО

Сбербанк, 404110, г. Волжский, пр. Ленина, 53

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «14» сентября 2020 г.

Наименование строки		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	322010,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	322010,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	322010,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,0	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,0	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <a href="#">пункта 4 статьи 52</a> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <a href="#">пунктами 2, 4 статьи 49</a> указанного Закона	70	0,0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,0	
3	Израсходовано средств, всего	190	322010,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,0	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	322010,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,0	

4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0,0	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0,0	
4.2	Юридическим лицам	320	0,0	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения)

(дата)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств**

Четвертухина Олега Сергеевича  
(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

выборы депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12, 13  
сентября 2020 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810411009000774, дополнительный офис № 8621/0713 ПАО Сбербанк,  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала)

404110, г. Волжский, пр. Ленина, 53

публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации)

по состоянию на «15» сентября 2020 г.

Наименование строки		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	150,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	150,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	150,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <a href="#">пункта 4 статьи 52</a> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <a href="#">пунктами 2, 4 статьи 49</a> указанного Закона	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	150,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	150,00	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	

3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0,00	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0,00	
4.2	Юридическим лицам	320	0,00	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2020

№ 4706

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2019 № 8685**

С целью исправления технической ошибки в постановлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2019 № 8685 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенной территории СНТ «Химик», ограниченной улицами Шлюзовой, Приканальной, Озерной городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2019 № 8685 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенной территории СНТ «Химик», ограниченной улицами Шлюзовой, Приканальной, Озерной городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив пункт 118 таблицы «Перечень и сведения о площади земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования» в разделе «Квартал № XI» приложения № 1 в новой редакции:

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Вид разрешенного использования		Классификатор Кол по	Площадь, кв. м		Способ образования, иные сведения
				Существующий	В соответствии с проектом межевания территории		Существующая	В соответствии с проектом межевания территории	
118	-	Образуемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Химик», ул. Приканальная, 118	-	Ведение садоводства (осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с <u>кодом 2.1</u> , хозяйственных построек и гаражей)	13.2	-	495.0	Раздел земельного участка, предоставленного СНТ «Химик» в соответствии с настоящим проектом межевания, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
Р.И. Никитин*

**Телефон отдела  
рекламы газеты  
“Волжский муниципальный вестник”**

**777-020**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 39, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,73 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 37, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке по адресу: ул. Юбилейная, 39, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2020 № 70-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 сентября 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 29 сентября по 13 октября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1-1 – зона индивидуальной и усредненной жилой застройки.

В период с 29 сентября по 13 октября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес Комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**УСЛУГИ В СФЕРЕ МИГРАЦИИ**

Уважаемые жители г. Волжского! С целью сокращения времени ожидания в очереди за оказанием (предоставлением) государственных услуг в сфере миграции отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует о том, что во вторник и пятницу наблюдается увеличение количества граждан, обратившихся на прием. Выбирайте менее загруженные часы и дни приема для посещения подразделения по вопросам миграции.

Прием граждан по вопросам оказания (предоставления) государственных услуг в сфере миграции осуществляется по предварительной записи посредством ЕПГУ, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции.

С помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг можно быстро, получить государственную услугу. Информировать Вас о возможности подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявлений на:

- оформление и выдача паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, в том числе содержащих электронный носитель информации;
- оформление (замены) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
- получение адресно-справочной информации;
- оформление регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан РФ либо снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан РФ.

При подаче заявления об оказании (предоставлении) указанных государственных услуг через Единый портал, Вы получаете следующие преимущества:

- 1) Сокращение сроков предоставления услуги.
- 2) Отсутствие необходимости сдачи на длительный срок оригиналов документов.
- 3) Отсутствие очереди. Для приема граждан, обратившихся с заявлением через Единый портал, выделены отдельные часы приема.
- 4) Быстрый и бесконтактный документооборот (без потери времени и качества).
- 5) Уменьшение размера оплачиваемой государственной пошлины.

Для регистрации на сайте ЕПГУ Вам необходимо обратиться в Многофункциональный центр, предъявив СНИЛС и паспорт. Граждане, получающие государственные услуги через ЕПГУ в электронном виде, могут оплачивать государственную пошлину по тарифу с коэффициентом 0,7.

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

### Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

### Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

### Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянты.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

#### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

#### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

### Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 21 сентября 2020 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1091/20. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru