

## Оповещение

### о проведении общественных обсуждений

В период с 20.11.2020 по 20.12.2020 состоятся общественные обсуждения, в форме опроса общественного мнения, по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), техническое задание на разработку ОВОС по объекту «Полигон твердых бытовых отходов г. Волжский», по адресу: в 1,5 км юго-восточнее химического комплекса промышленной зоны и 0,5 км восточнее ул. Александра г. Волжского Волгоградской области.

Сроки проведения ОВОС с июня 2020 по декабрь 2020.

Заказчик: ООО «Волга-Бизнес» (404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра 56к, помещение 1).

Организатор общественных обсуждений: Управление по организационной и кадровой работе городского округа – г. Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 21).

Ознакомиться с техническим заданием и материалами оценки воздействия на окружающую среду, а также направить свои замечания и предложения в письменном виде по вопросу общественных обсуждений заинтересованные лица могут в срок до 20.12.2020 в рабочие дни с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30 (местное время) по адресу: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Московская, д. 3, контактный телефон 8 (8443) 41-37-05, электронная почта 413705@clean-rg.ru, а также на сайте [Volga-biz.ru](http://Volga-biz.ru), и по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 21, конт.тел. (8443) 21-22-45, e-mail: [ag\\_volj@volganet.ru](mailto:ag_volj@volganet.ru), а также на официальном сайте Администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области <http://www.admvol.ru/>, в разделе «публичные слушания».

Постановлением Администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области от 08.10.2020 №5201 утверждены вопросы, предлагаемые для обсуждения, форма опросного листа, форма направления предложений и замечаний, которые размещены на официальном сайте <https://admvol.ru>.

Опрос общественного мнения проводится путем заполнения опросного листа, заполненные опросные листы, замечания и предложения направляются в Администрацию городского округа – г. Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр-т им. Ленина, 21, каб. 55 или посредством электронной почты, в период с 20.11.2020 по 20.12.2020 с пометкой: «общественные обсуждения» на адрес: [ag\\_volj@volganet.ru](mailto:ag_volj@volganet.ru).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 октября 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома расположенного по адресу: ул. Волгоградская, 29, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,6 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красных Комиссаров, 78, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 октября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома расположенного по адресу: ул. Волгоградская, 29, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,6 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красных Комиссаров, 78, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

**Исполняющий обязанности председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
И.А. Поступаев**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020

№ 69-ГО

### О Волжском городском звене территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Волжском городском звене территориальной подсистемы Волгоградской области

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

1.2. Структуру Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

1.3. Состав сил и средств Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 3).

1.4. Состав дежурных сил и средств (суточный расчет), привлекаемых к локализации и ликвидации аварийных ситуаций и происшествий (приложение № 4).

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять координацию деятельности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по согласованию с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разработать и утвердить положение, структуру, состав сил и средств на объектовых звеньях Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Считать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.05.2019 № 59-ГО «О Волжском городском звене территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.09.2020 № 69-ГО

## Положение

### о Волжском городском звене территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок организации и функционирования Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС).

2. Городское звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Городское звено РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и состоит из объектовых звеньев соответствующих структурных подразделений.

Организация, состав сил и средств городского звена РСЧС, а также порядок его деятельности определяются настоящим Положением.

4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций функционирует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – это органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и которые осуществляют свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

На каждом уровне городского звена РСЧС создаются:

- органы управления – координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления;

- силы и средства;

- резервы финансовых и материальных ресурсов;

- системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются только на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Координационными органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций являются комиссии, образованные для обеспечения согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

Координационными органами городского звена РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области;



- на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

6. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утверждение руководителей и персонального состава, определение их компетенции осуществляется в соответствии с постановлениями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, приказами руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

7. Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяется в положениях о них или в решении об их создании.

8. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского звена РСЧС возглавляют:

- а) на муниципальном уровне – глава городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- б) на объектовом уровне – руководители организаций или их заместители.

9. Постоянно действующими органами управления городского звена РСЧС являются:

- а) на муниципальном уровне – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- б) на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления городского звена РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления городского звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов.

10. Органами повседневного управления городского звена РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – МКУ «ЕДДС» городского округа – город Волжский Волгоградской области, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

- на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления городского звена РСЧС (в том числе управления силами и средствами городского звена РСЧС), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций городского округа – город Волжский Волгоградской области при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке осуществляет на муниципальном уровне МКУ «ЕДДС» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Размещение органов управления городского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. К силам и средствам городского звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и организаций, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. В состав сил и средств каждого уровня городского звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

13. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение 3 (трех) суток.

14. Состав сил постоянной готовности городского звена РСЧС утверждается постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

15. Состав и структуру сил постоянной готовности городского звена РСЧС определяет глава городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

17. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;
- по решению главы городского округа, должностных лиц администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующего органа управления городского звена РСЧС.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» привлечение профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных на то должностных лиц должно сопровождаться обязательным принятием мер, обеспечивающих установленный законодательством Российской Федерации уровень защищенности от чрезвычайных ситуаций объектов и территорий, обслуживаемых указанными службами и формированиями.

18. Специально подготовленные силы и средства Вооруженных Сил Российской Федерации, воинских формирований и органов, дислоцирующихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполняющих задачи в области обороны, привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

19. Подготовка работников администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления городского звена РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий МЧС России и его территориальным органом, органами государственного надзора и контроля, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области и организациями, создающими указанные службы и формирования.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, ГУ МЧС России по Волгоградской области и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах и территории органы управления и силы городского звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

23. Решениями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и приказами руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил городского звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

24. В решении главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о введении для соответствующих органов управления и сил городского звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации должны определяться:

- обстоятельство, послужившее основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- перечень должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

25. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объектовый уровень реагирования – решением руководителя предприятия (учреждения, организации) при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами предприятия (учреждения, организации), оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данного предприятия (учреждения, организации);

б) местный уровень реагирования – решением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций глава городского округа – город Волжский Волгоградской области может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, и принимать дополнительные меры по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- а) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;
- б) определять порядок разbroнирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;
- в) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- г) приостанавливать деятельность предприятий (учреждений, организаций), оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данных предприятий (учреждений, организаций) и иных граждан, находящихся на их территории;
- д) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и направленные на защиту населения и территории от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения, ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

26. Должностные лица администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил городского звена РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

27. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, решением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, отменяют установленные режимы функционирования.

28. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами городского звена РСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
  - изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
  - сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - разработка и реализация целевых и научно-технических программ, мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
  - планирование действий органов управления и сил городского звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
  - подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;
  - пропаганда знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
  - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
  - ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;
- б) в режиме повышенной готовности:
  - усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
  - введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил городского звена РСЧС на стационарных пунктах управления;
  - непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам городского звена РСЧС

данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств городского звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

- оповещение главы городского округа, должностных лиц администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил городского звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

29. При чрезвычайном положении органы управления и силы городского звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти и администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

30. При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти.

31. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

32. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных решениями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководителей организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

33. Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с должностными лицами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителями организаций, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами. Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Управление городским звеном РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил городского звена РСЧС.

36. Приоритетное использование любых сетей и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

37. Информационное обеспечение городского звена РСЧС осуществляется с использованием средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

38. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях населенных пунктов устанавливаются номера «01» и «112».

39. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

40. Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Волгоградской области.

41. Финансовое обеспечение функционирования городского звена РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств местного бюджета, средств предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

42. Для экстренного привлечения средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов местного бюджета и бюджета предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

43. Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

44. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

45. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведению аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.09.2020 № 69-ГО

Структура  
Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области  
единой государственной системы предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименования структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1	2	3
1. Волжское городское звено территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.2.2.	Структурные подразделения или работники предприятий, учреждений и организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	Единая дежурная диспетчерская служба городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы
1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
1.4.1.	МБУ «Служба охраны окружающей среды»	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.4.2.	<b>Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Волгоградской области в г. Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах»</b>	Федеральное государственное учреждение здравоохранения
1.4.3.	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных»	Комитет ветеринарии Волгоградской области
1.4.4.	МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство»	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.4.5.	ОАО «Хлебокомбинат Волжский»	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы
1.4.6.	ОАО «Молсыркомбинат Волжский»	
1.4.7.	Филиал АО «АБ ИнБев Эфес» в г. Волжский	
1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.5.1.	Пожарно-спасательные подразделения федеральной противопожарной службы Волгоградской области	Главное управление МЧС России по Волгоградской области
1.5.2.	Аварийно-спасательные формирования и спасательные службы	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы
1.5.3.	Медицинские формирования	Комитет здравоохранения Волгоградской области
1.5.4.	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных»	Комитет ветеринарии Волгоградской области
1.5.5.	Добровольные спасательные формирования	Добровольные спасательные формирования предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения		
2.1.	Система централизованного оповещения городского округа – город Волжский Волгоградской области	ГУ МЧС России по Волгоградской области, МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.2.	Городские и междугородные проводные и оптоволоконные системы связи	Волгоградский филиал ОАО «Южная телекоммуникационная компания», Волжский территориальный узел электросвязи
2.3.	Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы

Приложение № 3  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.09.2020 № 69-ГО

Состав  
сил и средств Волжского городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области  
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

I. Силы и средства наблюдения и контроля

№ п/п	Наименования структурных подразделений	Ведомственная принадлежность	Подчиненность	Степень готовности	Численный состав	Адрес, телефон
1	2	3	4	5	6	7
1.	МБУ «Служба охраны окружающей среды»	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области	территориальная	постоянная	9 чел.	г. Волжский, ул. Карбышева, 11, тел. 25-55-54
2.	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных»	комитет ветеринарии Волгоградской области	территориальная	постоянная	11 чел.	г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 31, тел. 41-18-21
3.	Центральная лаборатория природных и питьевых вод МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области	объектовая	постоянная	20 чел.	г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел. 31-69-02
4.	Производственная лаборатория ОАО «Молсыркомбинат Волжский»	ОАО «Молсыркомбинат Волжский»	объектовая	постоянная	7 чел.	г. Волжский, ул. К. Маркса, 75, тел. 41-20-02
5.	Служба контроля качества АО «АБ ИнБев Эфес» (филиал в г. Волжский)	АО «АБ ИнБев Эфес»	объектовая	постоянная	2 чел.	г. Волжский, ул. Пушкина, 85, тел. 29-56-11
6.	Производственная лаборатория ОАО «Хлебокомбинат – Волжский»	ОАО «Хлебокомбинат – Волжский»	объектовая	постоянная	8 чел.	г. Волжский, ул. Горького, 96, тел. 31-79-51
7.	<b>Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области в г. Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах»</b>	федеральное государственное учреждение здравоохранения	территориальная	постоянная	12 чел.	г. Волжский, ул. Карбышева, 1а, тел. 31-76-33

II. Силы и средства, привлекаемые к ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование НАСФ (АСФ, АВФ)	Наименование организации	Место дислокации АСФ	Телефон диспетчерской службы (дежурного)	Численный состав АСФ (чел.)	Количество техники (ед.)			Примечание	
						все-го	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Аварийно-спасательные, аварийно-технические и аварийно-восстановительные формирования</b>										
1.	Бригады аварийно-восстановительных работ и ремонта оборудования	МУП «Водоканал»	г. Волжский, ул. Пушкина, 16а	45-45-60	30	12	4	6	2	
2.	Звено тепловых сетей	МКП «Тепловые сети»	г. Волжский, ул. Пушкина, 16а	31-77-22	8	1	1			
3.	Аварийно-техническая команда по электросетям	ГКП «ВМЭС»	г. Волжский, 1-й Индустриальный проезд, 12	31-76-31	59	19	8	2	9	
4.	Аварийно-техническая команда	МБУ «Комбинат благоустройства»	г. Волжский, ул. Карбышева, 47	55-61-65	28	17	5	7	5	
5.	Аварийно-техническая группа	МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732»	г. Волжский, ул. Карбышева, 47	27-34-65, 27-34-61	40	40	40 (автобусы)			
6.	Волжское поисково-спасательное подразделение № 1	ГКУ ВО «Аварийно-спасательная служба Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Набережная, 4в	89616867109	11					лодка моторная – 2
7.	Волжское поисково-спасательное подразделение № 2	ГКУ ВО «Аварийно-спасательная служба Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Ахтубинская, 2а	27-65-63, 89616867111	9					лодка моторная – 1
8.	Нештатное аварийно-спасательное формирование	Филиал ПАО «РусГидро» – «Волжская ГЭС»	г. Волжский, пр. им. Ленина, 1а	42-03-52, 89610762352 (начальник смены станции)	9					
9.	Нештатное аварийно-спасательное формирование	ООО «Тепловая генерация г. Волжского»	г. Волжский ул. Александра, 52	33-68-52, 56-68-12	20	13	4	6	3	

10.	Аварийно-спасательное формирование	Волгоградский РГС и С – филиал ФБУ «Администрация «Волго-Дон»	Волгоградский район гидросооружений и судоходства, г. Волжский	41-05-83	20	4	2	1	1	катер – 3, лодка весельная – 1
11.	Аварийная газотехническая команда	Филиал ООО «Газпром газораспределение Волгоград» в г. Волжском	г. Волжский, ул. Карбышева, 11	25-64-59	26	14	5	6	3	лодка моторная – 1
12.	Газоспасательная служба и пожарный надзор (ГСС и ПН)	АО «ВТЗ»	г. Волжский, ул. 7-я Автодорога, 6	22-21-35	22	3	1	-	2	только на территории АО «ВТЗ»
13.	Военизированный газоспасательный отряд	ОАО «ЭКТОС-Волга»	г. Волжский, ул. 7-я Автодорога, 23	24-08-02, 24-09-02	50	4			4	
14.	Аварийно-газоспасательная служба	АО «Волжский Оргсинтез»	г. Волжский, ул. Александрова, 100	21-59-03, 52-51-29	32	5			5	
<b>Подразделения противопожарной службы</b>										
15.	ПСЧ 13	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Карбышева, 13	39-99-11	52	5			5	
16.	ПСЧ 32	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Карбышева, 45к	27-03-71	45	3			3	
17.	ОП ПСЧ 13	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 1	89376903300	18	2			2	
18.	ПСЧ-11	ФГБУ «13 отряд ФПС ГПС по Волгоградской области (договорной)»	г. Волжский, пр. им. Ленина, 1а	42-03-25	31	4			4	
19.	ПСЧ-33	ФГБУ «13 отряд ФПС ГПС по Волгоградской области (договорной)»	г. Волжский ул. Александрова, 52	53-93-01	21	2			2	
<b>Бригады специализированной медицинской помощи</b>										
20.	Бригады специализированной медицинской помощи	ГБУЗ ГKB № 1	г. Волжский, пр. им. Ленина, 137	27-82-51 (АТС)	54					
21.		ГБУЗ ГБ № 2	г. Волжский, ул. Пушкина, 49	38-73-66	13					
22.		ГБУЗ ГKB № 3	г. Волжский, ул. Свердлова, 36	31-28-53 (кардиология), 31-77-21 (хирургия)	32					
23.	Бригады специализированной медицинской помощи	ГБУЗ ГДБ	г. Волжский, ул. Свердлова, 38	31-76-32, 31-05-02	12					
<b>Бригады скорой медицинской помощи</b>										
24.	Бригады скорой медицинской помощи	ГБУЗ «КССМП» (филиал № 1 в г. Волжском)	г. Волжский, ул. Коммунистическая, 25а, ул. Пушкина, 93	03	30	10			10	

**Примечание:** 1. Силы и средства Управления МВД России по городу Волжскому привлекаются в зависимости от места (района) возникновения, вида, масштабов и характера чрезвычайных ситуаций, а также в соответствии с утвержденными расчетами согласно требованию приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.03.2015 № 363-дсп «Об организации деятельности территориальных органов МВД России и внутренних войск МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств».

2. Силы и средства подразделений и частей Вооруженных Сил Российской Федерации, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, привлекаются в соответствии с их утвержденными расчетами и Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

**Телефон отдела рекламы  
газеты “Волжский  
муниципальный вестник”**

**777-020**

Приложение № 4  
к постановлению главы  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.09.2020 № 69-ГО

## Состав

дежурных сил и средств (суточный расчет), привлекаемых к локализации и ликвидации аварийных ситуаций и происшествий

№ п/п	Наименование НАСФ (АСФ, АВФ)	Наименование организации	Место дислокации АСФ	Телефон диспетчерской службы (дежурного)	Численный состав АСФ (чел.)	Количество техники (ед.)			Примечание	
						все-го	в том числе			
						авто-мобильная	инженерная	специальная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Аварийно-спасательные, аварийно-технические и аварийно-восстановительные формирования</b>										
1.	Бригады аварийно-восстановительных работ и ремонта оборудования	МУП «Водоканал»	г. Волжский, ул. Пушкина, 16а	45-45-60	8	2			2	
2.	Звено тепловых сетей	МКП «Тепловые сети»	г. Волжский, ул. Пушкина, 16а	31-77-22	4	1	1			
3.	Аварийно-техническая команда по электросетям	ГКП «ВМЭС»	г. Волжский, 1-й Индустриальный проезд, 12	31-76-31	4	1	1			
4.	Аварийно-техническая команда	МБУ «Комбинат благоустройства»	г. Волжский, ул. Карбышева, 47	55-61-65	7	4		1	3	
5.	Аварийно-техническая группа	МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732»	г. Волжский, ул. Карбышева, 47	27-34-65, 27-34-61	1	1			1	
6.	Волжское поисково-спасательное подразделение № 1	ГКУ ВО «Аварийно-спасательная служба Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Набережная, 4в	89616867109	3					лодка моторная – 1
7.	Волжское поисково-спасательное подразделение № 2	ГКУ ВО «Аварийно-спасательная служба Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Ахтубинская, 2а	27-65-63, 89616867111	3					лодка моторная – 1
8.	Аварийно-диспетчерская служба	Филиал ООО «Газпром газораспределение Волгоград» в г. Волжском	г. Волжский, ул. Карбышева, 11	25-64-59	4	1	1			
<b>Подразделения противопожарной службы</b>										
9.	ПСЧ 13	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Карбышева, 13	39-99-11	6	2			2	
10.	ПСЧ 32	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, ул. Карбышева, 45к	27-03-71	6	2			2	
11.	ОП ПСЧ 13	ФГКУ «5 отряд ФПС по Волгоградской области»	г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 1	89376903300	6	1			1	
12.	ПСЧ-11	ФГБУ «13 отряд ФПС ГПС по Волгоградской области (договорной)»	г. Волжский, пр. им. Ленина, 1а	42-03-25	6	2			2	
13.	ПСЧ-33	ФГБУ «13 отряд ФПС ГПС по Волгоградской области (договорной)»	г. Волжский ул. Александра, 52	53-93-01	2	1			1	
<b>Бригады скорой медицинской помощи</b>										
14.	Бригады скорой медицинской помощи	ГБУЗ «КССМП» (филиал № 1 в г. Волжском)	г. Волжский, ул. Коммунистическая, 25а, ул. Пушкина, 93	03	9	3			3	

## Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сентябре 2020 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросу возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

По итогам заседания комиссия постановила, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020

№ 4450

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.05.2020 № 297-п «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663:

1.1. Абзац 12 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«-постановление Администрации Волгоградской области от 25.05.2020 № 297-п «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.05.2020, «Волгоградская правда», № 61, 29.05.2020)».

1.2. Абзац 20 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, направляются исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ».

1.4. Подпункт 6 пункта 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации - в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации - в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений».

1.5. Пункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае

если выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд».

1.6. Абзац 1 пункта 2.6.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.10. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление (уведомление) о внесении изменений в разрешение на строительство подаются заявителем (его уполномоченным представителем) исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством».

1.7. Пункт 2.6.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.12. Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.4 Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством».

1.8. Пункт 2.6.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.13. Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 и 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), в случае если их представление необходимо, могут быть направлены в форме электронных документов. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, могут быть направлены исключительно в электронной форме, с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020

№ 4451

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2019 № 2689

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.05.2020 № 297-п «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2019 № 2689:

1.1. Абзац 12 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Администрации Волгоградской области от 25.05.2020 № 297-п «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.05.2020, «Волгоградская правда», № 61, 29.05.2020)».

1.2. Подпункты 8, 9 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«8) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком - в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, - в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии».

Настоящий пункт вступает в силу с 01.01.2021.

1.3. Подпункт 11 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градо-

строительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ».

1.4. Пункт 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем 17 следующего содержания:

«Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.5. Пункты 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7.2. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) подается заявителем (его уполномоченным представителем) исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.4 Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством».

1.6. Подпункты 3-4 пункта 2.9.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.7. Пункт 2.9.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого аукциона № 94 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Открытый аукцион проводится по лоту № 1 (приложение).

Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:  
по лоту № 1 – 26537,85 без учета НДС;

Начальной ценой договора (лота) является величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 5 лет;

Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:

по лоту № 1 – 2653,79 без учета НДС;

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 26.10.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 94 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 07.10.2020 с 11.00 час. Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 27.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 27.10.2020. Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 12.00 час. 30.10.2020 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 22.10.2020

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42-12-64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 07.10.2020 по 27.10.2020 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;

- в газете «Волжский муниципальный вестник».

*Начальник управления  
Е.В. Абрамова*

#### Приложение

к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

#### Условия

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Объект №1 – нежилые помещения общей площадью 166,2 кв. м, расположенные на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилые помещения общей площадью 166,2 кв. м, расположенные в первом этаже жилого дома
Место расположения	Ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.07.2020 № 2473/20 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 26537,85 руб. без учета НДС
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2653,79 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.
Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД



соответствии с Решением от 07.05.2013 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».	«О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

Начальник управления

Е.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления муниципальным имуществом

Е.В. Абрамова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
№ 94**

**на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**г. Волжский Волгоградской области  
2020 год**

Муниципальное образование городского округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ

«О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-77.

E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).

Аукцион проводится по лотам:

Лот № 1 – нежилые помещения общей площадью 166,2 кв. м, расположенные на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилые помещения общей площадью 166,2 кв. м, расположенные в первом этаже жилого дома
Место расположения	Ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.07.2020 № 2473/20 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 26537,85 руб. без учета НДС
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2653,79 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.
Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».	Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата

НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствии с бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества.
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

- Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.
- Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.
- Форма, сроки и порядок оплаты по договору:
- Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.
- Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.
- Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.
- Требования к содержанию, составу и форме заявки.
- Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указаны на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);

сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).

заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии ре-

шения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);

заявление о возврате задатка (образец - приложение № 9);

указание на целевое использование объекта аренды (вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и вид использования объекта, в соответствии с пунктом 11.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»).

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок: 11.00 час. 07.10.2020. Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 27.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 27.10.2020.

7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 27.10.2020. Организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 27.10.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка.

Размер задатка установлен:

по лоту № 1 – 2653,79 руб. без учета НДС;

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона – Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 4030281000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 26.10.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 94 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_\_».

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентом суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшим победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 94 за право заключения договора аренды (без учета НДС) лот № \_\_\_\_\_». Дополнительного заключения письменного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 27.10.2020.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствии заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 17.00 час. 27.10.2020.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- 4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;
- 5) не поступления задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 30.10.2020 в 12.00. час по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 11 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 11 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Оповещенные участники аукциона в помещении для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа участников аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте на-

хождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладки технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

- подана единственная заявка на участие в аукционе,

- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на данное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение №№ 10).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора,

указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение № 1  
к документации об аукционе  
ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 94 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 94 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
7.	Копии учредительных документов заявителя	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
10.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
11.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
12.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2  
к документации об аукционе  
Образец  
для индивидуальных предпринимателей

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 94 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия (Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 94 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	

4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
6.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
8.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
10.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

Приложение № 3  
к документации об аукционе

### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 94 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принимает  
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В \_\_\_\_\_ случае признания победителем аукциона,

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;

2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителем известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 94 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

\_\_\_\_\_ (заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический \_\_\_\_\_ и фактический \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ заявителя: \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_

Код организации: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к документации об аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя**

Фамилия, имя, отчество(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к документации об  
аукционе

Приложение № 8  
к документации об аукционе

На бланке организации  
Дата, исх. номер  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**  
**и представления интересов организации - заявителя**

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)  
доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_ интересы \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 94 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ выполнения \_\_\_\_\_ данного \_\_\_\_\_ поручения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного) (Подпись поверенного)

Доверитель \_\_\_\_\_

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА**  
**на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 94, расположенного по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**  
**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, проведен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 94 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываю заявку на участие в аукционе № 94 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к документации об  
аукционе

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 94 (дата перечисления денежных средств от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:

(нужное подчеркнуть)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 10**

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**объекта недвижимого имущества**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома  
адрес: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область  
Площадь объекта 166,2 кв. м  
аренды  
целевое назначение (использование):  
срок аренды: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ . (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

**2. Права и обязанности сторон.****2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

**2.2. АРЕНДАТОР вправе:**

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

**2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:**

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендуемого объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной

конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолка, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

**3. Платежи и расчеты.**

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

**4. Расторжение договора.**

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендуемом помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет  
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),  
ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,  
р/с 40101810300000010003,  
КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:  
- акт приема – передачи (приложение № 1);  
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области  
404130, Волгоградская область, г. Волжский,  
проспект им. Ленина, 21

### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ИНН: 3435110029  
КПП: 343501001  
р/с : 40204810000000000045  
Получатель: УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)  
БИК: 041806001  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

### ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к проекту договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилые помещения общей площадью 166,2 кв. м, расположенные на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020

№ 4789

### О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Кузьминой Натальи Владимировны, Султанова Кабдулмажита Тюлегонович, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 08.09.2020 № 37 (655), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кузьминой Н.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ ул. Пивнева, 7, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,7 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пивнева, 5, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, и от 3,0 до 2,0 м со стороны ул. Пивнева, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

2. Предоставить Султанову К.Т. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Историческая, 72, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,56 – 1,71 м со стороны ул. Чапаева, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,85 – 3,22 м со стороны ул. Исторической, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

3. Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа  
Р.И. Никитин

## ОПОВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2018 № 2809 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. от 24.09.2020 № 4800), постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2020 № 5201 «О проведении общественных обсуждений по обращению ООО «Волга-Бизнес» администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует о проведении общественных обсуждений (в форме опроса общественного мнения) по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский».

Название намечаемой деятельности: технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский.



Место намечаемой деятельности: Российская Федерация, в 1,5 км юго-восточнее химического комплекса промышленной зоны и 0,5 км восточнее улицы Александра города Волжского Волгоградской области.

Цель намечаемой деятельности: снижение выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский при обеспечении увеличения объема принимаемых отходов до планируемых значений.

Заказчик: ООО «Волга-Бизнес», ИНН 3444116443, 404105 Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александра, 56К, помещение 1.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с июня 2020 г. по январь 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21, тел.: (8443) 21-22-45, e-mail: ag\_volj@volganet.ru).

Общественные обсуждения в форме опроса общественного мнения состоятся в период с 20.11.2020 по 20.12.2020 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21;

Обсуждаемые материалы: оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), ТЗ на разработку ОВОС, проектная документация доступны для ознакомления на сайте [Volga-biz.ru](http://Volga-biz.ru), на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru), в офисе компании ООО «Волга-Бизнес» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Московская, д. 3, а также в холле здания администрации городского округа – город Волжский по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в срок с 20.11.2020 по 20.12.2020.

Форма и место предоставления замечаний и предложений: прием замечаний и предложений в форме опросных листов, будет осуществляться в срок до 20.12.2020, направленных по следующим адресам: 404103, г. Волжский Волгоградской области, пр. им. Ленина, 21, каб. 55; 404103, г. Волжский Волгоградской области, ул. Московская, д.3 или с отметкой «общественные обсуждения» на адреса электронной почты [ag\\_volj@volganet.ru](mailto:ag_volj@volganet.ru) (администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области); [413705@clean-rf.ru](mailto:413705@clean-rf.ru) (ООО «Волга-Бизнес»).

Форма опросного листа размещена на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области - <https://admvol.ru/>.

Опросный лист, а также предложения и замечания к проекту технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский» можно заполнить в холле здания администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. В.И.Ленина, 21 (при наличии паспорта гражданина РФ) в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Приглашаем жителей города Волжского, достигших 18-летнего возраста, желающих принять участие в общественных обсуждениях.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020

№ 5201

#### О проведении общественных обсуждений по обращению ООО «Волга-Бизнес»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Волга-Бизнес» (регистрационный номер 06/9666 от 02.10.2020) о проведении общественных обсуждений по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2018 № 2809 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. от 24.09.2020 № 4800), ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса общественного мнения по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский» в период с 20.11.2020 по 20.12.2020.

2. Назначить организатором общественных обсуждений в форме опроса общественного мнения управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых для обсуждения при проведении опроса общественного мнения:

- «Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский?»;

- «Признать обосновывающую документацию предварительной оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по проекту «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский» достаточной?».

4. Утвердить форму опросного листа (приложение № 1).

5. Утвердить порядок участия граждан в опросе общественного мнения:

- опрос общественного мнения проводится путем заполнения опросного листа;

- заполненные опросные листы направляются в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21, каб.55, или посредством электронной почты в период с 20.11.2020 по 20.12.2020 с пометкой «общественные обсуждения» (на адрес: [ag\\_volj@volganet.ru](mailto:ag_volj@volganet.ru)).

6. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению опроса общественного мнения (приложение № 2).

Заседание комиссии по подготовке и проведению опроса общественного мнения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети от утвержденного числа членов комиссии.

Решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить информацию о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале общественных обсуждений в газете «Волжский муниципальный вестник».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от **08.10.2020** № **5201**

#### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа –  
город Волжский Волгоградской области по материалам предварительной оценки  
воздействия на окружающую среду проекта технической документации  
«Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух  
на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский»

Участник общественных обсуждений:

1. Фамилия \* \_\_\_\_\_

Имя \* \_\_\_\_\_

Отчество \* (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства (регистрации) \*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Телефон \_\_\_\_\_

5. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения: материалы предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский».

6. Мнение участника общественных обсуждений (поставьте любой знак в окошке напротив выбранного Вами решения):

- Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский»? (нужное отметить)

да, учтены

нет, не учтены \*\*\*

- Признать обосновывающую документацию предварительной оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по проекту «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский» достаточной? (нужное отметить)

да

нет \*\*\*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящим даю администрации городского округа – город Волжский согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись члена комиссии,  
принявшего опросный лист \_\_\_\_\_

Просим заполненный и подписанный опросный лист с копией документа, удостоверяющего личность, направить в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 21, каб. 55, или по e-mail: [ag\\_volj@volganet.ru](mailto:ag_volj@volganet.ru).

\* заполняется полностью;

\*\* заполняется на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о временной регистрации, удостоверение офицера);

\*\*\* заполняется лист предложений и замечаний к опросному листу изучения общественного мнения.

Предложения (замечания) к опросному листу изучения общественного мнения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала: 34:35:030217 субъект Российской Федерации Волгоградская область, муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, населенный пункт город Волжский, № кадастрового квартала: 34:35:030217 (территория, ограниченная улицами 87-я Гвардейская, Пушкина, Оломоуцкая, Мира)

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «10» 04 2020 г. № 1 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

<http://admvol.ru>

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области

<http://gosim.volgograd.ru/>

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Волгоградской области

<http://rosreestr.ru>

(Наименование органа кадастрового учета)

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала : 34:35:030217

состоится по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, каб.41 «05» 11 2020 г. в 11 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «13» 10 2020 г. по «04» 11 2020 г. и с «06» 11 2020 г. по «10» 12 2020 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

В целях обеспечения ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ местоположением границ земельных участков проект карты-плана территории кадастрового квартала: 34:35:030217 размещен на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» (<http://admvol.ru/DeskNews/News.asp>).



на \_\_\_\_\_ листах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись участника опроса общественного мнения \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации

Е.И. Иванченко

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2020 № 5201

### Состав комиссии

по подготовке и проведению опроса общественного мнения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду проекта технической документации «Технология снижения выбросов биогаза в атмосферный воздух на полигоне твердых бытовых отходов г. Волжский»

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Горелов Олег Владимирович - директор МБУ «Служба охраны окружающей среды».

Секретарь комиссии:

Петриченко Татьяна Викторовна - главный специалист управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Гирюшта Геннадий Николаевич - заместитель начальника отдела капитального строительства и проектирования ООО «Волга-Бизнес»;

Ерин Валерий Николаевич - исполнительный директор ООО «Волга-Бизнес»;

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Елена Олеговна - начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шкляр Марина Александровна - начальник отдела экологии и паспортизации отходов ООО «Волга-Бизнес».

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации

Е.И. Иванченко

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления муниципальным имуществом  
\_\_\_\_\_ Е.В. Абрамова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
№93**

**на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**г. Волжский Волгоградской области  
2020 год**

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договора аренды объектов муниципального имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение». Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-77.

E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).

Аукцион проводится по лоту:

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87-й Гвардейской, 63, г. Волжский, Волгоградская область.

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке.
	Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.

3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.

5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.

5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 141,4 кв.м, расположенное на цокольном этаже жилого дома
Место расположения	Ул. 87-й Гвардейской, 63, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 07.07.2020 № 1778/20 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 18861,88 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1886,19 руб. без учета НДС



сена заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- подана единственная заявка на участие в аукционе,
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона праве объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение №№ 10).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение № 1  
к документации об аукционе  
ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
7.	Копии учредительных документов заявителя	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
10.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
11.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
12.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2  
к документации об аукционе  
Образец  
для индивидуальных предпринимателей

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия  
(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
6.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
8.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
10.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

Приложение №3  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе № 93 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

лице \_\_\_\_\_ в  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимает \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя) – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;

2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителем известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № \_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 93 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным

документам \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток,

внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных телефонов:

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к документации об  
аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя**

Фамилия, имя, отчество(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование

банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к документации об  
аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи  
и представления интересов организации - заявителя**

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель: \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_

интересы

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ выполнения \_\_\_\_\_ данного \_\_\_\_\_ поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

Доверитель \_\_\_\_\_

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА  
на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 93, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**  
объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, проведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

**Заявитель**

(Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к документации об аукционе**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываю заявку на участие в аукционе № 93 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к документации об аукционе

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 93 (дата перечисления денежных средств от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:

(нужное подчеркнуть)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10  
к документации об аукционе**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_**  
объекта недвижимого имущества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Встроенные нежилые помещения, расположенные на цокольном

этаже жилого дома

адрес: ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 141,4 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.



В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолка, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

### 3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

### 4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет  
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),  
ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,  
р/с 40101810300000010003,  
КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ

в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области  
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

#### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029  
КПП:343501001  
р/с : 40204810000000000045  
Получатель: УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)  
БИК: 041806001  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к проекту договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87-й Гвардейской Дивизии, 63, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

**Арендодатель:**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Арендатор:**

## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:  
Проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2020 № 39-ГО, Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79 – ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 16 июня по 7 июля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 16 июня 2020 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 16 июня по 7 июля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 16 июня по 7 июля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 16 июня по 7 июля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроитель-

ства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2020

№ 5253

### Об утверждении документации «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина»

Рассмотрев документацию «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина», учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 01 по 22 сентября 2020 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина» (приложения № 1, № 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2020 № 5253

### Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Границами планируемой территории (планировочными ограничениями) являются: с северо-запада и юго-востока – ул. Оломоуцкая, с юго-запада – пр-кт им. Ленина, с северо-востока – ул. им. генерала Карбышева.

Площадь участка в условных границах проектирования составляет 4,05 га.

Проектом межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

В проекте межевания устанавливаются границы зон с особыми условиями использования территории, определенные в соответствии с градостроительными нормативами.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода или проезда через земельные участки.

В границах планируемой территории отсутствуют:

– границы особо охраняемых природных территорий;

– границы территорий объектов культурного наследия;

– границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

Виды разрешенного использования земельных участков установлены на основании действующих градостроительных регламентов («Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями на 04.02.2019).

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Возможные способы образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	-	Магазины (код 4.4)	1300	1573	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:20 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	656	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3770 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
3	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	659	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:34 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
4	-	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)	600	1256	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
5	-	Предпринимательство (код 4.0)	3000	3215	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3292 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
6	-	Рынки (код 4.3)	300	477	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3113 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
7	-	Предпринимательство (код 4.0)	11642	12716	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3314 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
8	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	300	1372	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3157 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
9	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	244	1746	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:25 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
10	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)		1434	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
11	-	Предпринимательство (код 4.0)	1000	1073	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3312 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
12	-	Деловое управление (код 4.1)	2000	2146	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:3294 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

13	-	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4); Автомобильные мойки (код 4.9.1.3); Общественное питание (код 4.6)	2610	4617	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:56 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
14	34:35:00000:66478	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	17 (в границах проектирования 2,55)	17,45 (в границах проектирования 3)	Изменяемый земельный участок
15	-	Магазины (код 4.4)	1356	1608	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:47 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
16	-	Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)	3002	6264	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
17	34:35:030210:5	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4); Автомобильные мойки (код 4.9.1.3); Общественное питание (код 4.6)	570	570	Изменяемый земельный участок
18	34:35:030210:15, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 34:35:030210:14	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4); Автомобильные мойки (код 4.9.1.3); Общественное питание (код 4.6)	128	128	Изменяемый земельный участок
19	34:35:030210:16, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 34:35:030210:14	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4); Автомобильные мойки (код 4.9.1.3); Общественное питание (код 4.6)	122	122	Изменяемый земельный участок
20	-	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4); Автомобильные мойки (код 4.9.1.3); Общественное питание (код 4.6)	-	5438	Образуемый земельный участок путем объединения земельного участка № 13 и земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030210:5, 34:35:030210:15, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 34:35:030210:14, 34:35:030210:16, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 34:35:030210:14

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4.

В границах подготовки проекта межевания территории установлена градостроительная зона ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения.

Леса и лесные участки в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

**Заместитель главы городского округа**  
**Р.И. Никитин**

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2020 № 5253

Заместитель главы городского округа -  
город Волжский Волгоградской области  
Р.И. Никитин

- Условные обозначения:
- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
  - существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии; границы существующих элементов планировочной структуры
  - границы образуемых земельных участков
  - границы изменяемых земельных участков
  - условные номера образуемых и изменяемых земельных участков

Примечание:  
Не показаны в связи с отсутствием:  
- границы планируемых элементов планировочной структуры;  
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2020

№ 5254

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект  
межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город  
Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложения № 1, 2).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.И. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2020 № 5254

Проект внесения изменений в документацию «Проект межевания  
застроенной территории 8 микрорайона городского округа –  
город Волжский Волгоградской области»

Проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 8 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» разработан комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2020 № 3991.

Внесение изменений в проект межевания территории 8 микрорайона выполнено с целью упорядочения и организации свободных территорий элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, а также для уточнения границ земельных участков и способов их образования.

Планируемая территория является уже сложившейся застройкой 8 микрорайона. Границами планируемой территории (планировочными ограничениями) являются: с северо-запада – ул. Молодежная, с юго-запада – ул. им. генерала Карбышева, с северо-востока – ул. Пушкина, с юго-востока – ул. Энгельса. Площадь участка в условных границах проектирования составляет 35,6 га.

Проект межевания территории не изменяется ранее утвержденные красные линии застройки. Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

В проекте межевания устанавливаются границы зон с особыми условиями использования территории, определенные в соответствии с градостроительными нормативами.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода или проезда через земельные участки.

В границах планируемой территории отсутствуют:

- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Возможные способы образования земельных участков
1	34:35:030120:143	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	9470	7284	Изменяемый земельный участок
2	34:35:030120:142	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	986	3075	Изменяемый земельный участок
3	34:35:030120:141	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2398	6061	Изменяемый земельный участок
4	34:35:030120:10	Общесити (код 3.2.4)	3000	4590	Изменяемый земельный участок
5	34:35:030120:265	Общесити (код 3.2.4)	1901	5827	Изменяемый земельный участок
6	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	5875	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:268 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
7	34:35:030120:185	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	4591	3943	Изменяемый земельный участок
8.1	34:35:030120:20360	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	48	-	Изменяемый земельный участок
8.2	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 8.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
9	34:35:030120:181	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	11683	10936	Изменяемый земельный участок
10	34:35:030120:179	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	3356	4112	Изменяемый земельный участок
11	34:35:030120:242	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2504	9447	Изменяемый земельный участок
12	34:35:030120:174	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	6988	5303	Изменяемый земельный участок

13	34:35:030120:172	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2397	8244	Изменяемый земельный участок
14	34:35:030120:167	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	8910	6933	Изменяемый земельный участок
15	34:35:030120:164	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	944	3794	Изменяемый земельный участок
16	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	3810	Образуемый земельный участок
17	34:35:030120:162	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	3643	8872	Изменяемый земельный участок
18	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	6119	Образуемый земельный участок
19	34:35:030120:159	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2181	5320	Изменяемый земельный участок
20	34:35:030120:157	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	4711	7306	Изменяемый земельный участок
21	34:35:030120:92	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	8658	9081	Изменяемый земельный участок
22	-	Магазины (код 4.4)	103	345	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:111 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
23	34:35:030120:138	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	3320	9149	Изменяемый земельный участок
24	34:35:030120:91	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	6947	5119	Изменяемый земельный участок
25	34:35:030120:90	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	928	4485	Изменяемый земельный участок
26	34:35:030120:88	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	9818	8294	Изменяемый земельный участок
27	34:35:030120:87	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1661	4256	Изменяемый земельный участок
28	34:35:030120:85	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	7223	8061	Изменяемый земельный участок
29	34:35:030120:86	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	4915	4568	Изменяемый земельный участок
30	34:35:030120:264	Общесити (код 3.2.4)	1841	4679	Изменяемый земельный участок
31	-	Общесити (код 3.2.4)	-	4962	Образуемый земельный участок
32	34:35:030120:134	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1286	3464	Изменяемый земельный участок
33	34:35:030120:139	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	7369	5067	Изменяемый земельный участок
34	34:35:030120:8	Общесити (код 3.2.4)	1872	5175	Изменяемый земельный участок
35	34:35:030120:135	Общесити (код 3.2.4)	1917	5313	Изменяемый земельный участок
36	34:35:030120:21121	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	53	53	Изменяемый земельный участок
37	34:35:030120:266	Общесити (код 3.2.4)	2176	5241	Изменяемый земельный участок
38	34:35:030120:263	Общесити (код 3.2.4)	1848	5375	Изменяемый земельный участок
39	34:35:030120:131	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	6133	4977	Изменяемый земельный участок
40	34:35:030120:129	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	4903	6851	Изменяемый земельный участок
41	34:35:030120:21127	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	63	63	Изменяемый земельный участок
42	34:35:030120:128	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	6353	7315	Изменяемый земельный участок
43	34:35:030120:127	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1875	3987	Изменяемый земельный участок
44	34:35:030120:21117	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	55	55	Изменяемый земельный участок
45	-	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1)	-	6279	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:54 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
46	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	36	41	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:199 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
47	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1)	-	36468	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:132 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
48	-	Деловое управление (код 4.1)	-	7911	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:200 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
49	34:35:030120:183	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	6210	6844	Изменяемый земельный участок
50.1 (см. №50.2)	34:35:030120:275	Отдых (рекреация) (код 5.0)	40	-	Изменяемый земельный участок
50.2 (см. №50.1)	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	17249	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 50.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
51.1 (см. №51.2)	34:35:030120:227	Отдых (рекреация) (код 5.0)	750	-	Изменяемый земельный участок
51.2 (см. №51.3)	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	1550	Образуемый земельный участок путем объединения земельных участков с кадастровым номером 34:35:030120:276 и № 51.1
51.3 (см. №51.2)	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	983	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 51.2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
52.1	34:35:030120:20353	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	20	-	Изменяемый земельный участок
52.2	34:35:030120:26	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 52.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
53	-	Многоэтажная жилая застройка (2.6)	4081	7613	Изменяемый земельный участок
54.1 (см. №54.2)	34:35:030120:205	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	30	-	Изменяемый земельный участок
54.2 (см. №54.1)	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 54.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
55	34:35:030120:93	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	4068	8617	Изменяемый земельный участок
56.1 (см. №56.2)	34:35:030120:20352	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	42	-	Изменяемый земельный участок
56.2 (см. №56.1)	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 56.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
57	34:35:030120:136	Общесити (код 3.2.4)	2196	5179	Изменяемый земельный участок
58.1 (см. №58.2)	34:35:030120:22	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	911	-	Изменяемый земельный участок
58.2 (см. №58.1)	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка № 58.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
59.1 (см. №59.2)	34:35:030120:20348	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	17	-	Изменяемый земельный участок

59.2 (см. №59.1)	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка № 59.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
60	-	Общественное питание (код 4.6)	-	3662	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030120:21 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
61.1 (см. №61.2)	34:35:030120:273	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	9	-	Изменяемый земельный участок
61.2 (см. №61.1)	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	1	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка № 61.1 и земель, государственная

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Земельные участки с кадастровыми номерами: 34:35:030120:176, 34:35:030120:170, 34:35:030120:171, 34:35:030120:161, 34:35:030120:130, 34:35:030120:165, 34:35:030120:84, предлагаются к снятию с государственного кадастрового учета.

Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

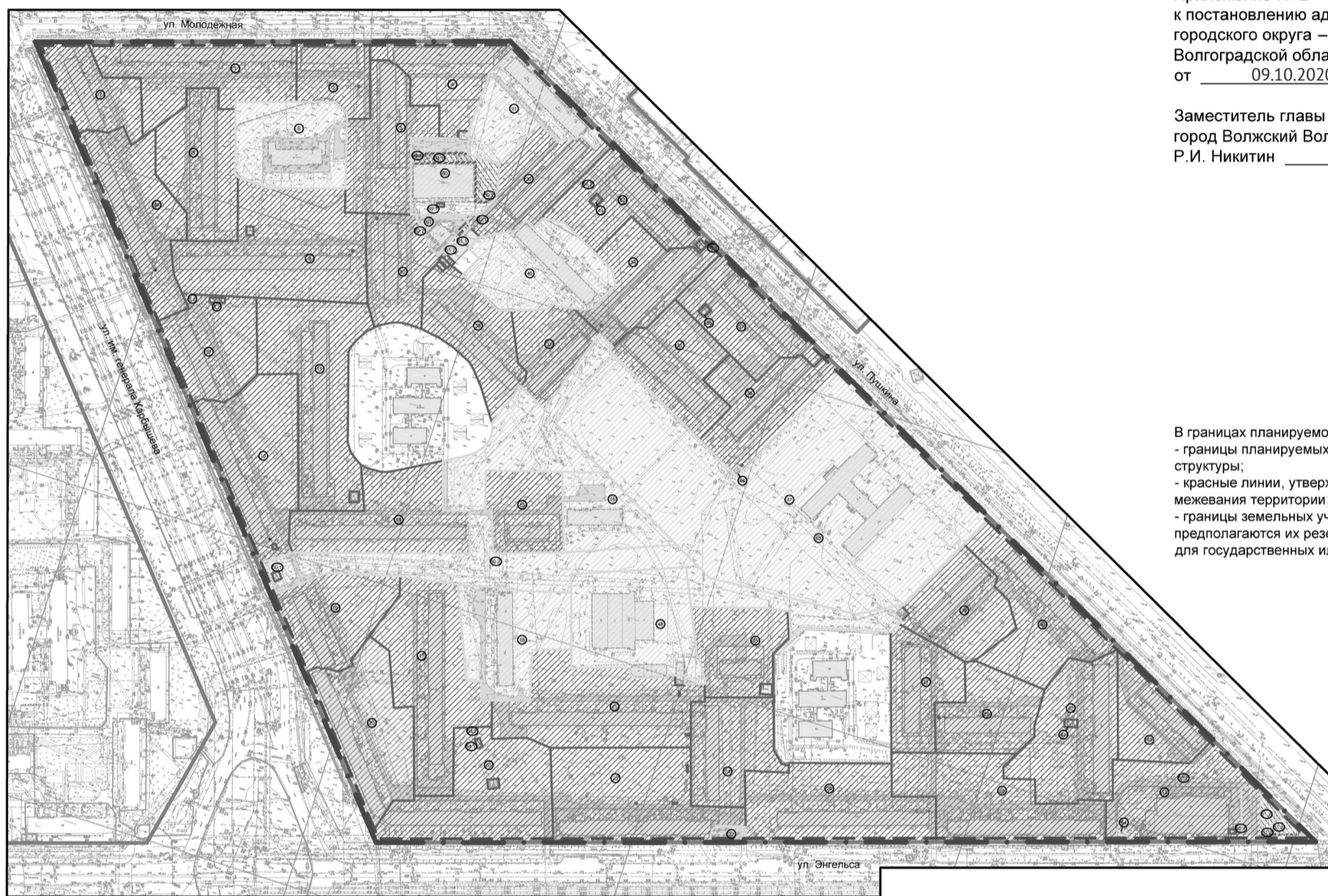
Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4.

В границах подготовки проекта межевания территории установлена градостроительная зона Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

Леса и лесные участки в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

**Заместитель главы городского округа**  
**Р.И. Никитин**

## ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2020 № 5254

Заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
Р.И. Никитин

В границах планируемой территории отсутствуют:  
- границы планируемых элементов планировочной структуры;  
- красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;  
- границы земельных участков в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Условные обозначения

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
- границы существующих элементов планировочной структуры
- существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- границы образуемых земельных участков

- границы изменяемых земельных участков
- условные номера образуемых и изменяемых земельных участков
- границы планируемых публичных сервитутов
- границы и номера существующих земельных участков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020

№ 5081

#### О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Мещерякова Алексея Николаевича, Централизованной религиозной организации «Объединение Церквей Евангельских христиан-баптистов Астраханской и Волгоградской областей», учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 22.09.2020 № 39 (657), от 29.09.2020 № 40 (658), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Мещерякову Алексею Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Украинская, 44а, п. Паромный, го-

род Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,8 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Украинская, 44б, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

2. Предоставить централизованной религиозной организации «Объединение Церквей Евангельских христиан-баптистов Астраханской и Волгоградской областей» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: ул. Московская, 6, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки в границах земельного участка от 40 до 50 %, минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка от 10 до 0 машино-мест, минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0,5 м с северо-восточной стороны, от 3,0 до 0,5 м с юго-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Глава городского округа**  
**И.Н. Воронин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2020

№ 5234

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 09.10.2020 № 649), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив его в новой редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указами Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ММ-п12-2363кв, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Волгоградской области от 21.11.2008 № 1779-ОД «О защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с угрозой распространения на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также руководствуясь поручениями, данными Президентом Российской Федерации по итогам обращения к населению 25.03.2020 в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Российской Федерации, поручениями, содержащимися в протоколе оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020 № 12, решениями по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, решением оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 14.03.2020 № 3, решением постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Волгоградской области от 26.03.2020 № 1 к «О ходе реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Волгоградской области», в целях минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также в целях принятия дополнительных усиленных мер по защите населения и территорий Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, установления обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности функционирования сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городском округе – город Волжский Волгоградской области на работу в круглосуточном режиме.

2. Гражданам, проживающим (находящимся) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ):

2.1. Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию с территории иностранных государств в целях осуществления трудовой деятельности, выполнять требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019» по изоляции сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

2.2. Соблюдать постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», а также иные постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей по субъектам Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей по городам, районам, их заместителей (далее – санитарные врачи) об изоляции.

2.3. Достигшим возраста 65 лет необходимо соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах), за исключением:

- обращения за медицинской помощью и в случае иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), за исключением граждан, переведенных на дистанционный режим работы, находящихся в отпуске, в отношении которых оформлен листок нетрудоспособности;
- передвижения к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, в целях выгула домашних животных, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов, прогулки и занятия физической культурой и спортом.

Работающим гражданам, достигшим возраста 65 лет, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности (далее – работники, достигшие 65 лет), в периоды с 15.06.2020 по 28.06.2020, с 29.06.2020 по 12.07.2020, с 13.07.2020 по 26.07.2020, с 27.07.2020 по 09.08.2020, с 10.08.2020 по 23.08.2020, с 24.08.2020 по 06.09.2020, с 07.09.2020 по 20.09.2020, с 21.09.2020 по 04.10.2020, с 05.10.2020 по 18.10.2020 соблюдать режим самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях (в том числе в жилых и садовых домах).

Режим самоизоляции не применяется к работникам, достигшим 65 лет, деятельность которых необходима для обеспечения функционирования организации (работодателя), членам Избирательной комиссии Волгоградской области, территориальных и участковых избирательных комиссий в период их

участия в подготовке и проведении выборов, наблюдателям в период проведения указанных выборов.

Рекомендовать работающим гражданам, достигшим возраста 65 лет, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, обращаться за оформлением листков нетрудоспособности в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. При появлении симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции, повышенной температуре тела – 37,2°C и выше (далее – повышенная температура тела) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения), по телефонам или в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет либо по телефону 112 или 8-800-200-86-76 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области, не допуская посещения медицинских организаций, за исключением случаев обращения за экстренной и неотложной медицинской помощью.

2.5. При нахождении в общественных местах и общественном транспорте (за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), в местах общего пользования в зданиях, строениях, сооружениях, относящихся к местам массового пребывания людей, в зданиях (помещениях) государственных органов, органов местного самоуправления, при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и иных объектов, в том числе на остановочных пунктах), при посещении мест приобретения товаров, работ, услуг, реализации которых не ограничена, соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

2.6. Использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, в электронной форме, при этом максимально исключив посещение соответствующих учреждений.

2.7. Ограничить поездки, в том числе в целях отдыха и туризма.

2.8. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

2.9. Отказаться от участия в любых мероприятиях с количеством присутствующих более 10 человек, перенести на более поздние сроки организацию личных, семейных, корпоративных мероприятий. В исключительных случаях при проведении ритуальных и иных неотложных мероприятий максимально ограничить количество их участников (не более 10 человек).

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на массовые мероприятия, проведение которых разрешается в соответствии с настоящим постановлением.

2.10. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие):

- при посещении мест приобретения и (или) приобретении товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением;

- при совершении поездок в общественном транспорте, включая легкое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах;

- при нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) медицинских организаций, государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

2.11. Использовать перчатки при посещении мест приобретения товаров (торговых объектов), а также указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего постановления работ, услуг, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легкое такси.

2.12. Рекомендовать использование перчаток при нахождении в местах общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, при нахождении в зданиях (помещениях) медицинских организаций, государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, при посещении мест приобретения и (или) приобретении товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением, при совершении поездок в общественном транспорте, включая легкое такси, а также при нахождении на территории объектов всех видов транспорта общего пользования (аэропортов, вокзалов и других объектов), в том числе на остановочных пунктах.

2.13. При повышенной температуре тела не допускать посещения зданий (помещений) государственных органов, органов местного самоуправления, а также мест общего пользования, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, относящихся к местам массового пребывания людей.

3. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа:

3.1. Организовать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. При входе на территорию организации обеспечить работникам возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

Рекомендовать при входе на территорию организации обеспечить посетителям возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой процедуры.

3.3. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.4. Организовать ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест, контактных поверхностей (мебели, оргтехники и прочего), а также мест общего пользования.

3.5. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с установлением контроля за соблюдением этой процедуры и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

3.6. Оказывать работникам из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 пункта 2 настоящего постановления, а также работникам, соблюдающим режим самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторного исследования материала на COVID-2019 методом полимеразной цепной реакции (далее – ПЦР) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

3.7. Обеспечивать соблюдение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019» и постановлений санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры.

3.8. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области незамедлительно представлять по телефону (8442) 24-36-41 информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, а также обеспечивать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

3.9. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления (в течение срока изоляции, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления), работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, а также работников, соблюдающих режим самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторного исследования материала на COVID-2019 методом ПЦР в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019».

Сообщать в администрацию городского округа о работниках, прибывших с территорий иностранных государств, не позднее 1 дня с даты прибытия указанных лиц.

3.10. Осуществлять (по возможности) перевод работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством.

3.11. В случае невозможности перевода работников на дистанционную работу в соответствии с трудовым законодательством организовать перевозку работников с места жительства к месту работы и обратно, обеспечив уборку транспортных средств с применением дезинфицирующих средств.

3.12. В зависимости от обстановки, складывающейся на территории городского округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019, и (или) дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимаемых Губернатором Волгоградской области:

- обеспечивать проведение эвакуации с территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности указанных организаций (индивидуальных предпринимателей), а также оказывать

содействие органам государственной власти Волгоградской области и администрации городского округа в проведении эвакуационных мероприятий с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации;

- предоставлять работникам и иным гражданам, находящимся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющиеся средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, принимать другие необходимые меры по защите от чрезвычайной ситуации работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей);

- проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;

- приостанавливать деятельность, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников и иных граждан, находящихся на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей).

3.13. Предусмотреть использование перчаток работниками, деятельность которых связана с непосредственным обслуживанием граждан способами, при которых допускается нахождение работника и гражданина в одном помещении или нахождение работника и гражданина на расстоянии менее 1,5 метра.

3.14. Обеспечить принятие мер, направленных на минимизацию очного присутствия работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на рабочих местах, а именно:

3.14.1. Перевод на дистанционный режим работы:

- не менее 30 процентов работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам);

- всех работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) из числа граждан старше 65 лет, за исключением работников, деятельность которых необходима для обеспечения функционирования организации (работодателя).

Данное требование не применяется в отношении:

- государственных органов, в том числе судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судов и их аппаратов, прокуратуры, правоохранительных органов, работников органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, адвокатов, нотариусов, военнослужащих, народных дружинников и членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, на период их участия в охране общественного порядка, членов избирательных комиссий, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности;

- медицинских и фармацевтических организаций;

- промышленных предприятий;

- организаций сферы топливно-энергетического комплекса; организаций (индивидуальных предпринимателей) агропромышленного комплекса;

- организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в торговых объектах, объектах бытового обслуживания населения и объектах общественного питания;

- организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства и осуществляющих транспортное обслуживание населения;

- организаций социального обслуживания и центров социальной защиты населения;

- медицинских и педагогических работников образовательных организаций и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих присмотр и уход за детьми;

- организаций, осуществляющих лечение, профилактику и диагностику болезней животных, в том числе проводящих ветеринарно-санитарные экспертизы, организаций, осуществляющих производство, хранение и реализацию лекарственных средств для ветеринарного применения;

- организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих виды экономической деятельности «Услуги библиотек и архивов», «Деятельность музеев», «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества», «Образование высшее», «Образование профессиональное среднее», «Подготовка кадров высшей квалификации», «Образование дополнительное детей и взрослых», «Образование профессиональное дополнительное», «Общая врачебная практика», а также задействованных в репетиционном процессе работников работодателей, осуществляющих виды экономической деятельности «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность концертных и театральных залов»;

- организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в сферах строительства, архитектуры и градостроительства;

- организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- иных организаций, определенных приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области.

3.14.2. Принятие решений об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам):

- подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.14.3. Предоставление в электронном виде сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указанные в подпункте 3.14.2 настоящего пункта (без персональных данных), в том числе о видах осуществляемой деятельности и месте ее осуществления, на адрес электронной почты vo-distans@volganet.ru по утвержденной форме.

3.15. Не допускать нахождение на территории осуществления деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей) работников, которые не используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие).

3.16. Рекомендовать обеспечивать проведение в отношении работников лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Рекомендовать изменить для части работников режим рабочего времени со сдвигом начала и окончания рабочего дня на один час раньше либо на один час позже во избежание массового скопления людей в общественном транспорте.

4. Обязать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организующих и осуществляющих деятельность в местах с массовым скоплением людей, в том числе на объектах всех видов транспорта общего пользования (вокзалах и других объектах), на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий, обеспечить входе в места массового скопления людей дезинфекцию рук и измерение температуры тела граждан, не допускать лиц с повышенной температурой тела, а также регулярно проводить мероприятия по общей дезинфекции помещений и объектов транспорта.

5. Установить персональную ответственность руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа и являющихся работодателями, за исполнение требований, установленных настоящим постановлением, а также за соблюдение требований, установленных настоящим постановлением, работниками, привлекаемыми ими к трудовой деятельности в период действия режима повышенной готовности.

6. Временно приостановить на территории городского округа:

6.1. Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных массовых мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

Данное ограничение не распространяется при условии соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных подразделений (рекомендаций Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Рекомендации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19):

- на проведение тренировочных мероприятий для спортсменов профессиональных спортивных клубов, а также тренировочных мероприятий в организациях сферы физической культуры и спорта, реализующих программы спортивной подготовки;

- на оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;

- на плавательные бассейны (за исключением плавательных бассейнов, функционирующих при банях и саунах);

- на водные аттракционы (иные объекты) в аквапарках, расположенные на открытом воздухе;

- на репетиционный процесс в театральных, концертных, культурно-досуговых учреждениях;

- на музейные учреждения;

- на кинозалы и кинотеатры под открытым небом.

Проведение приостановленных в соответствии с настоящим пунктом массовых мероприятий допускается по согласованию с оперативным штабом по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области.

6.2. Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), приостановленных в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений.

6.3. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг без предварительной записи.

6.4. Оказание плановой стоматологической помощи без соблюдения одновременно следующих условий: оказание плановой стоматологической помощи исключительно по предварительной записи с соблюдением временного интервала между посетителями, разделение потоков посетителей, контроль за размещением пациентов в зоне ожидания на дистанции не менее 1,5 метра, а также выполнение иных требований, устанавливаемых в соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

6.5. Предоставление кальянов для курения в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах.

7. Вести на территории городского округа комплекс следующих ограничительных мероприятий:

7.1. Приостановить с 28.03.2020 до особого распоряжения:

7.1.1. Работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов.

Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Данное ограничение не распространяется на работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания (включая летние кафе) при соблюдении следующих условий:

- обеспечение максимальной заполняемости посадочных мест за столом не более чем на 50 процентов начиная с четырехместного стола;

- запрет на работу детских комнат, танцевальной площадки, караоке;

- недопустимость проведения массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале;

- организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела посетителей и отказом в допуске лицам с повышенной температурой тела;

- применение в залах обслуживания посетителей устройств для обеззараживания воздуха;

- соблюдение Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.1.2. Работу объектов розничной торговли непродовольственными товарами, в том числе расположенных в торговых центрах (торговых комплексах), за исключением объектов розничной торговли, реализующих непродовольственные товары первой необходимости, аптек и аптечных пунктов, салонов операторов связи, автосалонов, объектов, реализующих цветы и другие растения, а также за исключением иных объектов розничной торговли непродовольственными товарами с площадью торгового зала до 400 кв. метров при соблюдении последними условия о предельном количестве лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале (исходя из расчета 1 человек на 4 кв. метра). Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с настоящим абзацем, допускается при условии использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и по возможности перчаток, обеспечения соблюдения посетителями социального дистанцирования (нахождения в торговом зале и у касс посетителей с соблюдением расстояния между ними не менее 1,5 метра), а также соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.1.3. Работу парикмахерских, салонов красоты, косметических салонов, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, фитнес-центров и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина. Данное ограничение не распространяется на работу указанных объектов при условии предварительной записи и соблюдении Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.1.4. Работу бань, саун.

7.1.5. Работу кружков, секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети и учреждений культурно-досугового типа. Данное ограничение не распространяется при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на работу кружков, секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, на работу кружков и секций в учреждениях культурно-досугового типа, на оказание услуг государственными и муниципальными библиотеками, оказание услуг государственными и муниципальными архивными учреждениями, репетиционный процесс в театральных, концертных, культурно-досуговых учреждениях.

7.1.6. Работу фотоателье. Данное ограничение не распространяется на работу фотоателье при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.1.7. Работу мастерских по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, работу объектов, оказывающих услуги по прокату, крашению одежды, работу мастерских по ремонту и (или) пошиву одежды. Данное ограничение не распространяется на работу указанных объектов при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания на вынос, а также осуществляющим розничную торговлю, которая не приостановлена в соответствии с подпунктом 7.1.2 настоящего пункта, а также осуществляющим деятельность по ремонту и (или) изготовлению мебели, по ремонту и (или) пошиву обуви, оказывающим услуги по прокату, крашению одежды, по ремонту и (или) пошиву одежды, не допускать нахождения на своей территории и не обслуживать граждан, которые не используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки).

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров общественным транспортом, не допускать нахождение в общественном транспорте и не обслуживать граждан, которые не используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, повязки или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки).

7.3. Приостановить до особого распоряжения бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, организациях отдыха детей и их оздоровления, на турбазах, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Данные ограничения не распространяются при условии соблюдения Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- на прием, размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), на турбазах;

- на прием, размещение в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, организациях отдыха детей и их оздоровления жителей Волгоградской области.

7.4. Рекомендовать транспортным предприятиям и организациям, а также индивидуальным предпринимателям при выполнении перевозок пассажиров по маршрутам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом руководствоваться Рекомендациями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.5. Возобновить посещение с 01.09.2020 воспитанниками дошкольных групп, организованных организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющими присмотр и уход за детьми, и обучающимися

образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

Организациям (индивидуальным предпринимателям), реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, обеспечить соблюдение Рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

8. Управлению образования администрации городского округа обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, в период их обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в период действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции COVID-19, мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с настоящим постановлением, постановками санитарных врачей, обязательств по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги не учитывается при предоставлении в указанный период субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа, муниципальным предприятиям и учреждениям городского округа:

- отказаться от проведения массовых мероприятий с очным присутствием граждан, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, за исключением мероприятий, проводимых по согласованию с оперативным штабом по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области;

- обеспечить возможность получения населением государственных и муниципальных услуг в электронном виде, организовать разъяснительно-информационную работу среди населения городского округа о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- принять меры по усилению дезинфекционного режима на всех объектах с массовым пребыванием людей с применением для уборки этих объектов дезинфекционных средств, активных в отношении вирусных инфекций, а также с использованием бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха.

Рекомендовать председателю Волжской городской Думы Волгоградской области, руководителям общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, выполнять требования, предусмотренные абзацами 2–4 настоящего пункта.

11. Отделу по делам ГО и ЧС администрации городского округа обеспечить готовность органов управления, сил и средств Волжского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области.

12. Рекомендовать отделу по делам ГО и ЧС администрации городского округа, МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба», должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечить осуществление контроля за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток).

Контроль за исполнением установленных настоящим постановлением требований об использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток) при совершении на территории городского округа гражданами поездок в общественном транспорте, включая легковое такси, осуществляется должностными лицами комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа и МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба», уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Отделу «Пресс-служба» администрации городского округа совместно с оперативным штабом организовать информирование населения о принимаемых мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории городского округа.

14. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Волжскому оказывать необходимое содействие администрации городского округа в части обеспечения соблюдения режима повышенной готовности на территории городского округа, проведения рейдовых мероприятий.

15. Установить, что в случае осложнения на территории городского округа эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, вводятся (возобновляются) ограничительные мероприятия, направленные на недопущение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

16. Оперативному штабу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории городского округа рассматривать вопрос о необходимости размещения работников государственных организаций социального обслуживания Волгоградской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, с постоянным, временным круглосуточным проживанием (пребыванием) граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, расположенных на территории городского округа, в специально приспособленных помещениях гостиниц, пансионатов, иных мест временного пребывания, предназначенных для наблюдения за здоровьем пребывающих в них граждан и работающих по типу обсерваторов, на период до 14 календарных дней, непосредственно предшествующих дню начала осуществления ими трудового процесса без возвращения к месту постоянного проживания, исходя из эпидемиологической ситуации, сложившейся на территории городского округа, не позднее чем за 3 недели до начала осуществления работниками таких учреждений трудового процесса без возвращения к месту постоянного проживания.

17. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

18. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Е.В. Гиричеву.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10.10.2020, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

2.1. Подпункт 2.3 пункта 2, подпункты 3.6, 3.14 пункта 3 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» в редакции настоящего постановления вступают в силу с 13.10.2020.

2.2. Подпункт 2.3 пункта 2, подпункты 3.6, 3.14 пункта 3 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» в редакции постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2020 № 5021 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475» действуют до 12.10.2020.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И.Н. Воронин

## ОПОВЕЩЕНИЕ

### о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Киевская, 76, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,28–0,95 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Железнодорожная, 2, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 1,0–0,75 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Железнодорожная, 4, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Киевская, 76, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.10.2020 № 74-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 20 октября по 3 ноября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 20 октября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября 3 ноября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября по 3 ноября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 20 октября по 3 ноября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru/OnLine](http://www.admvol.ru/OnLine);

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 9 октября 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции садового дома, расположенного по адресу: ул. Нагорная, 18, тер. СНТ Рассвет, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5–2,0 м и от 3,0 до 0,4 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 октября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции садового дома, расположенного по адресу: ул. Нагорная, 18, тер. СНТ Рассвет, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5–2,0 м и от 3,0 до 0,4 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Исполняющий обязанности председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев*



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах общественных обсуждений  
г. Волжский 9 октября 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин и нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, пом. 6, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 8 октября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: предложение Ковалевой Светланы Сергеевны (вх. № 14/3810 от 23.10.2020) – правообладателя жилого помещения площадью 57,6 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, кв. 2, город Волжский Волгоградская область, отклонить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение участника общественных обсуждений в целях соблюдения права на благоприятные условия жизнедеятельности.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин на основании предложения участника общественных обсуждений, одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им генерала Карбышева, д. 114, пом. 6, город Волжский, Волгоградская область, под магазин в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Исполняющий обязанности председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев*

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства цеха по производству электротрансформаторной подстанции на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020103:3772, в районе земельного участка по адресу: ул. Плеханова, 12, г. Волжский, Волгоградская область, в части уменьшения минимального процента застройки в границах земельного участка от 20 до 10 %.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Плеханова, 12, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.10.2020 № 74-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 20 октября по 3 ноября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 20 октября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября 3 ноября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября по 3 ноября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне П-2 - зона промышленных предприятий IV - V класса опасности.

В период с 20 октября по 3 ноября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Верхнеахтубинская, 64, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,50 – 1,16 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Верхнеахтубинская, 62, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 1,57–0,87 м со стороны ул. Верхнеахтубинской, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Верхнеахтубинская, 64, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.10.2020 № 74-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 20 октября по 3 ноября 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 20 октября 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября 3 ноября 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 20 октября по 3 ноября 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 - зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 20 октября по 3 ноября 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах общественных обсуждений  
г. Волжский 9 октября 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 6, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,65 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 8, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, и от 3,0 до 0 м со стороны ул. Красноармейской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 октября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 6, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,65 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 8, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, и от 3,0 до 0 м со стороны ул. Красноармейской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Исполняющий обязанности председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев*

**Телефон отдела рекламы  
газеты “Волжский  
муниципальный вестник”**

**777-020**



# COVID - 19

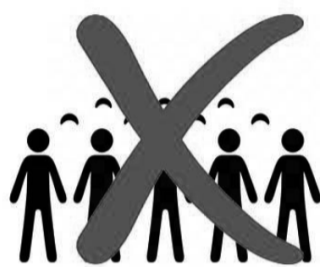


**Рот и нос  
закрывайте  
медицинской  
маской**

# ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ЗАЩИТИ СЕБЯ



**Чаще мойте руки с  
мылом,  
обрабатывайте  
антисептиком**



**Избегайте людных  
мест**



**Используйте  
индивидуальные  
средства гигиены**

# COVID-19

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛКТИКЕ НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

## КОМУ 60 И БОЛЕЕ



Инфекция передается от больного человека к здоровому при близком контакте.



Когда больной человек чихает или кашляет рядом с вами, капельки слизи из рта и носа больного попадают в воздух, которыми вы дышите, на предметы и поверхности, к которым вы прикасаетесь.



Люди старше 60-ти лет в группе высокого риска, у них возможны осложнения коронавирусной инфекции, в том числе вирусная пневмония.



Избегайте необязательных поездок в общественном транспорте, особенно в часы пик.



Часто мойте руки с мылом.



Не трогайте немытыми руками лицо, рот, нос и глаза, так как вирус может попасть в ваш организм



При кашле и чихании прикрывайте нос и рот бумажной салфеткой, и выбрасывайте ее сразу.



Протирайте влажными антисептическими салфетками предметы, которые были с вами в общественных местах, транспорте.



Попросите близких или сотрудников социальной службы помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением товаров дистанционно.



В случае любого недомогания не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом.



Если у вас признаки простуды, а ваши близкие выезжали за рубеж в последние 2-3 недели, обязательно скажите об этом врачу. Он назначит анализ на коронавирусную инфекцию.



# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящиеся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводите огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 12 октября 2020 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1117/20. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru