



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2020

№ 5471

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467**

В целях приведения ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.10.2020 № 113-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы» и «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»).
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 20.10.2020 № 5471

Ведомственная целевая программа  
«Организация мероприятий по охране окружающей среды  
в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»  
на 2018–2020 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города. Задачи программы: – повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды; – улучшение экологического и санитарного состояния территории
Основные мероприятия программы	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МБУ «Служба охраны окружающей среды») Работа в сфере охраны окружающей среды. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки реализации программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, – 39 749 062,30 руб., в том числе: – в 2018 г. – 10 441 888,40 руб.; – в 2019 г. – 17 181 157,96 руб.;

	– в 2020 г. – 12 126 015,94 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ходом ее реализации	Организация реализации мероприятий программы возлагается на МБУ «Служба охраны окружающей среды». Контроль за реализацией программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий. МБУ «Служба охраны окружающей среды» не позднее 15-го июля и 15-го октября размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчет о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о ходе реализации программы за первое полугодие и 9 месяцев соответственно. Годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации МБУ «Служба охраны окружающей среды» размещает не позднее 15-го февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчет о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»).
Ожидаемые конечные результаты	Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении. Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6. Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского, в 2018 году – 100 %. Проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе в 2018 году и по 144 мероприятия ежегодно в 2019 и 2020 годах. Выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в 2018 году в количестве 240 747, в 2019 году – 218 091, в 2020 году – 234 437. Приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- проведение мероприятий по охране окружающей среды;
- контроль за соблюдением утвержденных правил благоустройства территории городского округа;
- проведение экологического мониторинга на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Город Волжский – второй по величине промышленный центр Волгоградской области. На его долю приходится треть всех выбросов Волгоградской области. Основными источниками выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух являются не только промышленные предприятия, но и автотранспорт. На территории города зарегистрировано 540 хозяйствующих субъектов, осуществляющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников, и 141 251 транспортное средство. Дополнительными неблагоприятными факторами являются метеорологические условия. Неблагоприятные метеороусловия приводят к резкому возрастанию концентрации вредных веществ в приземном слое атмосферы. Доминирующим фактором в метеорологическом потенциале являются приземные инверсии, способствующие накоплению естественных и антропогенных примесей в атмосфере.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположены следующие водные объекты, которые подлежат мониторингу: р. Ахтуба, о. Круглое, балка Осадная. Большое влияние на состояние р. Ахтубы оказывают загрязняющие вещества, поступающие с городских дорожных покрытий по городской ливневой канализации.

Почва является одним из основных объектов городской среды обитания, основным накопителем химических веществ техногенной природы и может оказывать неблагоприятное влияние на условия жизни населения и его здоровье. Источником загрязнения почвы являются промышленные и бытовые отходы, выбросы промышленных предприятий и автотранспорта и другие антропогенные нагрузки.

В рамках своих полномочий и в целях наблюдения за компонентами природной среды, комплексной оценки и прогноза их состояния органы местного самоуправления организуют геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Состояние атмосферного воздуха, воды, почвы требует пристального внимания и регулярного проведения экологического мониторинга для оценки тенденций изменения экологической обстановки.

Для проведения качественного мониторинга необходима модернизация приборной базы лаборатории на более современную.

Другим проблемным вопросом является сохранение окружающей среды, формирование условий, благоприятно влияющих на человека, что особенно важно в период интенсивного роста и развития городов. Для этих целей осуществляется контроль за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с Кодексом Волгоградской

области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД, принятым Волгоградской областной Думой 29.05.2008.

Решить поставленные задачи планируется программным методом.

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью программы является улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города.

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено решение задач: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды; улучшение экологического и санитарного состояния территории.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
<b>1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города</b>					
1.1. Задача: а: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды	Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору	%	100	100	100
	Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ	ед. информации	365	365	366
	Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы	индекс	6	6	6
1.2. Задача: а: улучшение экологического и санитарного состояния территории	Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского	%	100		
	Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием	%		100	100

Методика расчета значений целевых индикаторов

Индикатор «Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору» определяется как отношение суммы количества проб по каждому компоненту природной среды (воздух, вода, почва) к общему количеству проб, запланированному к отбору в отчетный период (год). Количество проб по каждому компоненту природной среды и общее количество проб, запланированное к отбору на очередной год, предоставляется ЛАК МБУ «Служба охраны окружающей среды».

Индикатор «Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ» определяется методом прямого счета количества размещенной информации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор «Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы» по итогам отчетного периода (года) предоставляется Волгоградским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС». Расчет фактического значения производится Волгоградским ЦГМС в соответствии с «РД 52.04.667-2005. Руководящий документ. Документы о состоянии загрязнения атмосферы в городах для информирования государственных органов, общественности и населения. Общие требования к разработке, построению, изложению и содержанию».

Индикатор «Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского» определяется отношением количества составленных протоколов к общему количеству протоколов об административных правонарушениях, рассмотренных комиссией. Информация о количестве протоколов, составленных за отчетный период (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «Служба охраны окружающей среды»; информация о количестве рассмотренных протоколов предоставляется территориальной административной комиссией г. Волжского.

Индикатор «Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием» определяется отношением количества выполненных мероприятий к общему количеству мероприятий, проведенных в городском округе. Информация о количестве мероприятий, проведенных в отчетном периоде (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «Служба охраны окружающей среды».

## 4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области. Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Контроль за реализацией программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий.

Организация реализации мероприятий программы возлагается на МБУ «Служба охраны окружающей среды».

Для выполнения мероприятий программы администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» выдается муниципальное задание на их проведение и предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели.

МБУ «Служба охраны окружающей среды»:

обеспечивает реализацию мероприятий программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

не позднее 15-го июля и 15-го октября размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчет о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о ходе реализации программы за первое полугодие и 9 месяцев соответственно;

не позднее 15-го февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчет о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации;

до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации программы для включения в сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

после утверждения обеспечивает размещение программы (изменений в нее) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы» и в официальных средствах массовой информации в течение 10 дней с момента утверждения.

## 5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города</b>									
<b>1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды</b>									
1.1.1. Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	7 879 553,97	8 428 724,05	25 698 122,42	Количество выполненных анализов	ед.	240 747	218 091	234 437
1.1.2. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «Служба охраны окружающей среды» (06 03 ДЧ001 612)	58 649,00			58 649,00	Количество приобретенных приборов	ед.	1		
<b>1.2. Задача: улучшение экологического и санитарного состояния территории</b>									
1.2.1. Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00			993 395,00	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.	5		
1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)		9 301 603,99	3 697 291,89	12 998 895,88	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.		144	144
<b>Итого</b>	<b>10 441 888,40</b>	<b>17 181 157,96</b>	<b>12 126 015,94</b>	<b>39 749 062,30</b>					

Телефон отдела рекламы  
газеты «Волжский  
муниципальный вестник»

777-020

## 6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
на 2018 год							
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 9 249 844,40 руб.; 2) субсидии на иные цели: всего 140 000,00 руб., в том числе 99 153,00 руб. на работы, услуги по содержанию имущества; 40 847,00 руб. на расходные материалы. Итого: 9 249 844,40 + 140 000,00 = 9 389 844,40 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 7 620 283,38 руб., услуги связи – 67 813,20 руб., коммунальные услуги – 436 426,38 руб., услуги по содержанию имущества – 533 641,86 руб., прочие услуги – 73 625,76 руб., расходы на уплату налогов – 65 498,00 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 592 555,82 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	240 747 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «Служба охраны окружающей среды» (06 03 ДЧ0Г000 612)	58 649,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 3. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели: на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества и приобретение оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, – 58 649,00 руб. На основании представленных коммерческих предложений средняя стоимость одного анализатора растворенного кислорода – 58 649,00 руб. Расчет: 1 прибор * 58 649,00 = 58 649,00 руб.	Оплата договоров поставки товаров	Количество приобретенных приборов, ед.	1 (значение показателя определено исходя из средней стоимости 1 прибора и объема выделенных ассигнований)
3.	Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности». 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели – 993 395,00 руб. (для проведения работы по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды)	Содержание учреждения: оплата труда – 993 395,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	5 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
<b>ИТОГО</b>		<b>10 441 888,40</b>					
на 2019 год							
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории	7 879 553,97	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха,	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 5 616 978,00 руб., компенсационные выплаты –	Количество выполненных анализов, ед.	218 091 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества

	городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)		от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели	воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 6 900 021,02 руб.; 2) субсидий на иные цели: 979 532,96 руб. на работы, услуги по содержанию имущества, земельный налог, увеличение стоимости ГСМ. Итого: 6 900 021,01 + 979 532,96 = 7 879 553,97 руб.	111 778,04 руб., услуги связи – 10 404,00 руб., коммунальные услуги – 382 181,84 руб., услуги по содержанию имущества – 1 101 202,75 руб., прочие услуги – 336 000,00 руб., расходы на уплату налогов – 88 557,56 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 65 000,00 руб., увеличение стоимости ГСМ – 167 451,78 руб.		выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 301 603,99	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности». 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ 5. Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности – 9 203 617,99 руб.; 2) субсидии на иные цели – 97 986,00 руб. на приобретение оборудования. Итого: 9 203 617,99 + 97 986,00 = 9 301 603,99 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 849 763,26 руб., услуги связи – 7 140,00 руб., коммунальные услуги – 58 714,73 руб., прочие услуги – 288 000,00 руб., увеличение стоимости основных средств – 97 986,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
<b>ИТОГО</b>		<b>17 181 157,96</b>					

на 2020 год

1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)	8 428 724,05	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 8 428 724,05 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 6 482 330,80 руб., социальные пособия и компенсации в денежной форме – 30 000,00 руб., услуги связи – 13 719,00 руб., коммунальные услуги – 409 198,84 руб., услуги по содержанию имущества – 440 432,44 руб., прочие услуги – 542 859,00 руб., расходы на уплату налогов – 60 866,66 руб., увеличение стоимости ГСМ – 8 676,64 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 440 640,67 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	234 437 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
----	---	--------------	--	---	---	--------------------------------------	--

2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)	3 697 291,89	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности». 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды – 3 697 291,89 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 3 398 324,32 руб., услуги связи – 22 014,25 руб., коммунальные услуги – 124 492,21 руб., услуги по содержанию имущества – 15 962,99 руб., прочие услуги – 135 229,31 руб., расходы на уплату налогов – 1 268,81 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
	<b>ИТОГО</b>	<b>12 126 015,94</b>					

7. Ожидаемые результаты от реализации программы

Ожидаемые результаты реализации программы:

в 2018 году:  
выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 240747;

приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде;

проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;  
в 2019 году:  
выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218091;

проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;

в 2020 году:

выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 234437;

проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении.

Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6.

Проведение мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

*Заместитель главы городского округа*

*Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2020

№ 5469

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 20.10.2020 № 5469

Муниципальная программа  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
городского округа – город Волжский Волгоградской области»  
на 2021–2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы

Руководствуясь федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.07.2008 № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году», от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы (приложение).

2. Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Волгоградской области от 04.07.2008 № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области»
Разработчик (координатор) Программы	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; - структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - общественные объединения предпринимателей; - Союз «Волжская торгово-промышленная палата» (далее Союз «Волжская ТПП»); - иные субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства
Цель и задачи Программы	Цель – обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее МСП) (включая самозанятых) и повышения вклада субъектов МСП в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП;</li> <li>- совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП;</li> <li>- поддержка субъектов МСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса;</li> <li>- обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов МСП;</li> <li>- оказание содействия гражданам, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- ежегодное увеличение на 10 % количества объектов муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>- расширение состава муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за счет земельных участков и движимого имущества;</li> <li>- актуализация льготного порядка предоставления имущества в аренду;</li> <li>- упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципального имущества во владение (пользование)</li> </ul>
Основные мероприятия Программы	<p>Перечень основных программных мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участие в экспертной комиссии по осуществлению оценки бизнес-планов и условий выделения финансовых средств безработным гражданам для организации предпринимательской деятельности в рамках реализации программы Волгоградской области «Снижение напряженности на рынке труда»;</li> <li>2) предоставление муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, для вовлечения в имущественную поддержку субъектов МСП;</li> <li>3) передача субъектам МСП во владение и (или) в пользование, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>4) ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>5) размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в средствах массовой информации материалов, правовых актов, затрагивающих сферу МСП;</li> <li>6) организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов для субъектов МСП;</li> <li>7) организация и проведение деловых миссий, встреч, прием делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья;</li> <li>8) оказание консультационной и информационной поддержки субъектам МСП, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, развития предприятия, бизнес-планирования, участия в программах поддержки предпринимательства, местных и областных конкурсах;</li> <li>9) предоставление информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности для субъектов МСП в рамках деятельности Центра молодежного инновационного творчества (далее ЦМИТ), а также предоставление консультаций по работе с оборудованием ЦМИТ;</li> <li>10) организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации кадров для работников малых и средних предприятий;</li> <li>11) расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию;</li> <li>12) функционирование общественной приемной по вопросам предпринимательства при Союзе «Волжская ТПП»;</li> <li>13) размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в средствах массовой информации материалов, правовых актов о налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»</li> </ol>
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2023 годы
Источники и объемы финансирования	<p>Источники финансирования мероприятий Программы – внебюджетные источники.</p> <p>Общий объем финансирования по Программе – 2 912 000 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2021 г. – 935 000 руб.;</li> <li>в 2022 г. – 970 000 руб.;</li> <li>в 2023 г. – 1 007 000 руб.</li> </ul>

Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, к компетенции которого отнесены вопросы поддержки предпринимательства.</p> <p>Участники Программы до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы для формирования сводного отчета в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ». Информация о реализации Программы по итогам первого полугодия и 9 месяцев формируется управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев размещаются на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет формируется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>В результате реализации Программы предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение негативной тенденции сокращения количества субъектов МСП;</li> <li>- увеличение доли занятых в секторе малого предпринимательства в общей численности работающих на предприятиях и в организациях;</li> <li>- увеличение численности самозанятых</li> </ul>

## 1. Оценка исходной ситуации

Малый и средний бизнес – неотъемлемая часть экономики городского округа – город Волжский Волгоградской области – является наиболее мобильным, динамичным сектором экономики, способным быстро адаптироваться к внешним условиям, реагировать на изменение потребительского спроса на рынке. МСП способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами, повышая их качество, обеспечивает общественную и политическую стабильность. Экономический эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения увеличения налоговых поступлений в бюджет, развития экономической конкуренции, расширения потребительского рынка и сферы услуг. Социальный эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения обеспечения занятости путем создания новых рабочих мест и повышения качества жизни жителей городского округа. Политический эффект – обеспечение условий для формирования среднего класса – основного гаранта социальной и политической стабильности общества.

Опыт развитых стран показывает, что малый и средний бизнес эффективно развивается в странах, где создаются благоприятные условия для предпринимательской деятельности. В связи с этим со стороны государства в настоящее время уделяется все большее внимание развитию МСП. На это направлен Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Структура государственной поддержки МСП Волгоградской области состоит из нескольких взаимодополняющих направлений, способствующих развитию предпринимательской деятельности.

Услуги по поддержке и развитию МСП предоставляют следующие организации:

- ГКУ ВО «МФЦ» по работе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предоставляет полный комплекс как государственных и муниципальных услуг, так и дополнительных мер государственной поддержки бизнеса;
- структурные подразделения ГАУ ВО «Мой бизнес»:

1. Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области оказывает комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

2. Центр инжиниринга Волгоградской области способствует повышению технологической готовности субъектов МСП к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, а также повышению конкурентоспособности товаров местных производителей.

3. Центр поддержки экспорта Волгоградской области содействует выходу субъектов МСП на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

4. Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области формирует условия для обеспечения реализации проектов, направленных на решение социальных проблем, интеграции в общество и экономику социально незащищенных категорий граждан, стимулирования создания новых рабочих мест.

5. Центр прототипирования Волгоградской области оказывает услуги по проектированию и опытно-производству продукции, обеспечивает доступ к высокотехнологичному оборудованию для создания конструктивно сложных изделий, а также выступает научно-технической площадкой для обучения современным производственным технологиям.

6. Центр молодежного инновационного творчества обеспечивает доступ к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации инновационных идей;

- Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» предоставляет поручительства по банковским кредитам, которые получены субъектами МСП;
- Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) предоставляет займы субъектам МСП на развитие бизнеса.

Для достижения устойчивого уровня развития малого бизнеса в городском округе – город Волжский на протяжении ряда лет реализуется программа поддержки МСП.

С целью обеспечения комплексного подхода к удовлетворению потребностей малого и среднего бизнеса в финансовой, имущественной, информационной и иных видах поддержки в городском округе – город Волжский Волгоградской области действует Союз «Волжская торгово-промышленная палата», являющийся активным исполнителем мероприятий программы развития МСП, который осуществляет функции по созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их социальными партнерами, представлению и защите интересов предпринимателей.

В виду того, что денежные средства из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на реализацию мероприятий Программы не предусмотрены, администрация городского округа осуществляет информационную форму поддержки МСП, организует семинары и конференции, публикуя актуальные материалы в действующих СМИ по проблемам МСП, осуществляя освещение деятельности организаций поддержки субъектов МСП.

Показатели, характеризующие развитие МСП на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, за 2018–2020 годы:

Показатель	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г. (оценка)
Количество субъектов МСП	ед.	10640	10235	10214
Количество индивидуальных предпринимателей	чел.	6390	6383	6402
Средняя численность работников субъектов МСП	чел.	32328	33302	32871

Статистическая отчетность о субъектах малого предпринимательства, характеризующая финансово-экономические показатели деятельности субъектов МСП, не формируется в разрезе городских округов. Отсутствие статистической информации о субъектах малого предпринимательства затрудняет проведение анализа показателей их деятельности, состояния развития, а также формирование показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, касающихся субъектов малого предпринимательства.

Отраслевая структура малого предпринимательства существенно не меняется. Наибольшее количество малых предприятий занято оптовой и розничной торговлей, ремонтом автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования, что объясняется высокой оборачиваемостью средств в данных сферах деятельности.

Сдерживающими факторами развития малого бизнеса по-прежнему остаются: отсутствие начального капитала и высокий уровень расходов на ведение бизнеса, административные барьеры, низкая доступность кредитных банковских ресурсов, отсутствие залоговой базы для обеспечения обязательств по возврату заемных средств, недостаток информации и консультационной помощи, проблемы с производственными и офисными помещениями, недостаточный спрос на продукцию на внутреннем рынке, несовершенство законодательной базы, высокая цена приобретения помещений в собственность; отсутствие единой информационной базы предприятий малого и среднего бизнеса.

Приведенные общие данные, характеризующие состояние МСП, свидетельствуют о необходимости наращивания усилий в области поддержки малого бизнеса.

Этим обусловлена необходимость разработки и осуществления муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы.

Настоящая Программа является системным документом, объединившим в себе предложения всех заинтересованных сторон, направленным на содействие эффективной реализации предпринимательской инициативы и создание благоприятного предпринимательского климата в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Программно-целевой подход, используемый в настоящей Программе, предполагает развитие сферы МСП на основе точно выбранных приоритетов, ориентированных на получение максимального эффекта при имеющихся ограниченных ресурсах. В этой связи приоритетные направления поддержки малого и среднего бизнеса определялись исходя из сложившейся социально-экономической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных и внебюджетных финансовых возможностей, достигнутых результатов и с учетом основных приоритетов социально-экономического развития городского округа.

Одним из новых направлений настоящей Программы является разработка мер поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).

В Волгоградской области данный налоговый режим введен в качестве эксперимента Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на период с 01.01.2020 по 31.12.2028 включительно.

По данным ИФНС России по г. Волжскому Волгоградской области, по состоянию на 01.07.2020 численность самозанятых, зарегистрированных на территории городского округа – город Волжский, составила 1912 человек.

Важной задачей является доведение до заинтересованных лиц (самозанятых) всех преимуществ легализации деятельности.

С целью популяризации применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и привлечения граждан к регистрации в качестве самозанятых проведена работа по информированию граждан о данном налоге: разработаны информационные листовки по основным видам деятельности самозанятых.

Размещение информационных листовок осуществлялось в общественном транспорте, образовательных учреждениях, лифтах жилых домов, торговых центрах, на розничных рынках; рекламные ролики транслировались на медиафасадах города.

Осуществлено распространение раздаточного материала по вопросам установления специального налогового режима для самозанятых граждан путем размещения листовок и плакатов в подведомственных учреждениях и местах организации массового скопления населения, разноса части листовок по почтовым ящикам многоквартирных жилых домов.

На главной странице официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещен баннер «Стать самозанятым – просто» с возможностью перехода по ссылке на страницу сайта ФНС России, посвященную налогу на профессиональный доход.

На базе Союза «Волжская ТПП» осуществляет работу Центр поддержки самозанятых, к задачам которого относится бесплатное консультирование предпринимателей и самозанятых граждан по вопросам, связанным с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Концепция настоящей Программы базируется на признании МСП субъектами экономической деятельности, способными при должной государственной и муниципальной поддержке обеспечить наиболее быстрый и значительный социально-экономический эффект.

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для развития МСП и самозанятых граждан и повышение их вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП;
- 2) совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП;
- 3) поддержка субъектов МСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса;
- 4) обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- 5) оказание содействия гражданам, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) ежегодное увеличение на 10 % количества объектов муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) расширение состава муниципального имущества, включаемого в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имуществен-

ных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за счет земельных участков и движимого имущества;

8) актуализация льготного порядка предоставления имущества в аренду;

9) упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления муниципального имущества во владение (пользование).

Приоритетными направлениями развития предпринимательства определены:

- поддержка всех видов инновационного бизнеса;
- поддержка инвестиционных проектов, создающих новые рабочие места и имеющих высокий мультипликативный эффект и бюджетную отдачу;
- поддержка проектов, создающих конкурентную среду на потребительском рынке;
- поддержка проектов, имеющих доленое внебюджетное финансирование;
- развитие системы кредитования субъектов малого предпринимательства;
- поддержка начинающих предпринимателей, молодежи и социально незащищенных групп населения;

- поддержка субъектов МСП, осуществляющих следующие виды деятельности:

- а) оказание бытовых услуг;
- б) ремесленная деятельность;
- в) деятельность в области социального предпринимательства;
- г) производственная деятельность (кроме производства и реализации подакцизных товаров);
- д) оказание жилищно-коммунальных услуг.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: обеспечение благоприятных условий для развития МСП и повышения вклада субъектов МСП в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1.1. Совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП	Количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности	чел.	3	3	3
Задача 1.2. Совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП	Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	ед.	175	193	213
Задача 1.3. Поддержка субъектов МСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса	Доля субъектов МСП, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, от общего числа субъектов МСП	%	1,0	1,2	1,4
Задача 1.4. Формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов МСП	Динамика количества субъектов МСП по отношению к соответствующему периоду предыдущего года	%	92	100	100
Задача 1.5. Оказание содействия гражданам, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	чел.	2607	3988	4388

1. Цель: обеспечение благоприятных условий для развития МСП и повышения вклада субъектов МСП в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.1. Задача: совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП.

Целевой индикатор: количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности, определяется методом прямого счета количества безработных граждан, получивших финансовую поддержку, согласно данным ГКУ ЦЗН г. Волжского.

1.2. Задача: совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП.

Целевой индикатор: ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», определяется методом прямого счета количества объектов в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за отчетный период.

1.3. Задача: поддержка субъектов МСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса.

Целевой индикатор: доля работников субъектов МСП, получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, от общего числа субъектов МСП определяется отношением количества работников субъектов МСП (рассчитанного методом прямого счета), получивших поддержку в области подготовки, переподготовки кадров, согласно данным Союза «Волжская ТПП» к средней численности работников субъектов МСП согласно данным Паспорта социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

го округа – город Волжский Волгоградской области за исследуемый период.

1.4. Задача: формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов МСП.  
Целевой индикатор: динамика количества субъектов МСП по отношению к соответствующему периоду предыдущего года представляет собой отношение количества субъектов МСП (средних, малых (в том числе микро) и индивидуальных предпринимателей) на 10-е число месяца, следующего за отчетным периодом, к количеству субъектов МСП (средних, малых (в том числе микро) и индивидуальных предпринимателей) на 10-е число месяца, следующего за аналогичным отчетным периодом прошлого года, умноженному на 100 %.

1.5. Задача: оказание содействия гражданам, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Целевой индикатор: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом определяется методом прямого счета количества самозанятых граждан согласно данным ИФНС России по г. Волжскому Волгоградской области.

#### 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, к компетенции которого отнесены вопросы поддержки предпринимательства.

Участники Программы до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы для формирования сводного отчета в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ». Информация о реализации Программы по итогам первого полугодия и 9 месяцев формируется управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев размещаются на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет формируется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Имущественная поддержка субъектов МСП является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Имущественная поддержка востребована среди субъектов МСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, транспортные средства, оборудование. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП будет способствовать вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имущества арендаторами.

Имущественная поддержка осуществляется из сформированных перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденных в установленном порядке администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Имущественная поддержка оказывается организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и субъектам МСП, осуществляющим на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по приоритетным направлениям развития предпринимательства, определенным Программой:

- по разделу С «Обрабатывающие производства»: 13.10.5, 13.91.2, 14.11, 14.13–14.20, 15.11, 15.12, 25.1–25.30.1, 25.5–25.99.3;
- по разделу F «Строительство»: 42.99;
- по разделу L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»: 68.32.1;
- по разделу M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»: 74.20;
- по разделу N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»: 77.2;
- по разделу P «Образование»: 85.41;
- по разделу S «Предоставление прочих видов услуг»: 95.1–95.29.9, 96.01–96.02.2, 96.09.

Имущественная поддержка оказывается указанным выше организациям, осуществляющим экономическую деятельность, определенную Программой, в том числе в виде предоставления муниципального имущества, необходимого для размещения офисных, складских и подсобных помещений для осуществления указанных выше видов деятельности.

Имущественная поддержка субъектам МСП, осуществляющим виды деятельности, не являющиеся приоритетными направлениями развития предпринимательства, определенными Программой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

В соответствии с Городским положением от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятым постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.11.2008 № 57/14, льготы по арендной плате за использование муниципальных нежилых помещений в размере 50 % предоставляются юридическим лицам (в том числе субъектам МСП), владеющим на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности, вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40–45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и обеспечившим их выполнение.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области строится на следующих принципах:

- информационная открытость: размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет информации об имуществе, включенном в реестр муниципального имущества, имуществе, включенном в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки;

- равный доступ субъектов МСП к получению имущественной поддержки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в процессе подготовки, принятия и исполнения решений о предоставлении имущества во владение и (или) пользование субъектам МСП;

- приоритетность включения в перечень имущества, поступившего в муниципальную собственность, вновь выявленного, а также неиспользуемого или используемого не по назначению, за исключением случаев, если использование такого имущества необходимо для размещения органов местного самоуправления или муниципальных организаций для решения вопросов местного значения;

- ежегодное дополнение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества;

- востребованность имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: недопустимость включения в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» имущества, которое не может быть предоставлено субъектам МСП в долгосрочную аренду либо не может быть использовано ими для ведения предпринимательской деятельности;

- использование частной инициативы для улучшения технического и санитарного состояния муниципального имущества за счет средств арендатора с возмещением ему понесенных расходов в одной из форм, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной в нормативных правовых актах городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- вовлечение в арендные отношения максимально возможного количества имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», путем предложения его субъектам МСП на торгах на право заключения договора аренды, применения заявительного принципа при иницировании проведения таких торгов, а также предоставления без проведения торгов в рамках муниципальных предпочтений, предусмотренных Программой или в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут включаться земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области действуют следующие нормативные правовые акты в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП:

- решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.05.2019 № 38-ВГД «О принятии Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Выявление и подбор муниципального имущества для дополнения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», требует скоординированной работы. Для этого при содействии АО «Корпорация «МСП» созданы коллегиальные органы (рабочие группы):

- рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам МСП, созданная приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, с участием представителя администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- рабочая группа по выявлению и вовлечению в имущественную поддержку субъектов МСП объектов, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданная приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Рабочие группы примут участие в проводимой на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества, включая: имущество казны, имущество, закрепленное на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, предприятиями, земельные участки, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области принято постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2205 «Об утверждении перечня сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих размещению (актуализации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». За период действия Программы (до 2023 года) количество имущества в перечне муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», планируется увеличить до 159 объектов.

На официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создан раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП».

Участниками мероприятий, проводимых в рамках реализации Программы, могут выступать субъекты социального предпринимательства.

Реализация настоящей Программы осуществляется путем взаимодействия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ее структурных подразделений с общественными организациями предпринимателей и организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства. Привлечение сторонних организаций для реализации программных мероприятий осуществляется на договорной основе. Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется заказчиком Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
	2021 г.	2022 г. расчетная потребность	2023 г. расчетная потребность	всего	Наименование показателя	ед. изм.	2021 г.	2022 г.		2023 г.
<b>1. Цель: обеспечение благоприятных условий для развития МСП и повышения его вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области</b>										
<b>1.1. Задача: совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП</b>										
1.1.1. Участие в экспертной комиссии по осуществлению оценки бизнес-планов и условий выделения финансовых средств безработным гражданам для организации предпринимательской деятельности в рамках реализации программы Волгоградской области «Снижение напряженности на рынке труда»					Количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности	чел.	3	3	3	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
<b>1.2. Задача: совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП</b>										
1.2.1. Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»					Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	ед.	175	193	213	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
<b>1.3. Задача: поддержка субъектов МСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и информационное обеспечение сферы малого и среднего бизнеса</b>										
1.3.1. Размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский, в средствах массовой информации материалов, правовых актов, затрагивающих сферу МСП	200 000,00	210 000,00	220 000,00	630 000,00	Количество публикаций информационных материалов для субъектов МСП в печатных и электронных средствах массовой информации	ед.	800	850	900	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	200 000,00	210 000,00	220 000,00	630 000,00						
1.3.2. Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов для субъектов МСП	140 000,00	150 000,00	160 000,00	450 000,00	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, форумов, круглых столов)	ед.	12	13	14	Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	140 000,00	150 000,00	160 000,00	450 000,00						
1.3.3. Организация и проведение деловых миссий, встреч, прием делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья	65 000,00	65 000,00	67 000,00	197 000,00	Количество участников мероприятий при проведении деловых миссий, встреч, приемов делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья	чел.	3	3	4	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	65 000,00	65 000,00	67 000,00	197 000,00						
1.3.4. Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам МСП, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, развития предприятия, бизнес-планирования, участия в программах поддержки предпринимательства, местных и областных конкурсах	160 000,00	165 000,00	170 000,00	495 000,00	Количество оказанных консультационных и информационных услуг по вопросам поддержки предпринимательства	ед.	203	210	261	Союз «Волжская ТПП», ГКУ ЦЗН г. Волжского
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	160 000,00	165 000,00	170 000,00	495 000,00						
1.3.5. Предоставление информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности для субъектов МСП в рамках деятельности ЦМИТ, а также предоставление консультаций по работе с оборудованием ЦМИТ					Количество оказанных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности в рамках деятельности ЦМИТ, а также консультаций по работе с оборудованием ЦМИТ	ед.	20	20	20	ГАУ ВО «Мой бизнес»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
1.3.6. Организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации кадров для работников малых и средних предприятий	240 000,00	250 000,00	260 000,00	750 000,00	Количество работников субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях подготовки/переподготовки кадров, повышения квалификации	чел.	540	560	580	Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	240 000,00	250 000,00	260 000,00	750 000,00						
<b>1.4. Задача: формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов МСП</b>										
1.4.1. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию					Количество субъектов МСП, получивших поддержку в Ассоциации (некоммерческом партнерстве) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и Фонде микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитной компании)	ед.	8	8	8	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
1.4.2. Функционирование общественной приемной по вопросам предпринимательства при Союзе «Волжская ТПП»	130 000,00	130 000,00	130 000,00	390 000,00	Количество функционирующих общественных приемных по вопросам предпринимательства	ед.	1	1	1	Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	130 000,00	130 000,00	130 000,00	390 000,00						
1.4.3. Помощь в разработке и реализации инновационных проектов для субъектов МСП, производство 3D-макетов и прототипов					Количество произведенных 3D-макетов и прототипов	ед.	5	5	5	ГАУ ВО «Мой бизнес»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
<b>1.5. Задача: оказание содействия гражданам, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</b>										
1.5.1. Размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский, в средствах массовой информации материалов, правовых актов о налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»					Количество публикаций информационных материалов для граждан, использующим налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в электронных средствах массовой информации	ед.	8	8	8	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Союз «Волжская ТПП»
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
<b>ИТОГО</b>	<b>935 000,00</b>	<b>970 000,00</b>	<b>1 007 000,00</b>	<b>2 912 000,00</b>						
Бюджет городского округа										
Областной бюджет										
Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.)	935 000,00	970 000,00	1 007 000,00	2 912 000,00						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значения показателей и обоснование		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.1.1.	Количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности	чел.	3	3	3
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от ГКУ ЦЗН г. Волжского, предусмотрено оказание поддержки в форме субсидии 3 безработным гражданам ежегодно		
1.2.1.	Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	ед.	175	193	213
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, количество объектов на отчетную дату в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предусмотренного частью 4		

			статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», составит: в 2021 году – 175 единиц; в 2022 году – 193 единицы; в 2023 году – 213 единицы		
1.3.1.	Количество публикаций информационных материалов для субъектов МСП в печатных и электронных средствах массовой информации	ед.	800	850	900
	Расчет с пояснениями		Планируется размещение публикаций в печатных и электронных СМИ ежемесячно в количестве: в 2021 году – 800 единиц; в 2022 году – 850 единиц; в 2023 году – 900 единиц		
1.3.2.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, форумов, круглых столов)	ед.	12	13	14
	Расчет с пояснениями		Планируется проведение мероприятий по вопросам развития предпринимательства в количестве: в 2021 году – 12 единиц; в 2022 году – 13 единиц; в 2023 году – 14 единиц		
1.3.3.	Количество участников при проведении деловых миссий, встреч, приемов делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья	чел.	3	3	4
	Расчет с пояснениями		Планируется привлечение к участию в мероприятиях по организации и проведению деловых миссий, встреч, приемов делегаций из стран ближнего и дальнего зарубежья следующего количества человек: в 2021 году – 3 человека; в 2022 году – 3 человека; в 2023 году – 4 человека		
1.3.4.	Количество оказанных консультационных и информационных услуг по вопросам поддержки предпринимательства	ед.	203	210	261

	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от Союза «Волжская ТПП» и ГКУ ЦЗН г. Волжского, планируется оказать консультационные и информационные услуги по вопросам поддержки предпринимательства в количестве: в 2021 году – 203 консультации; в 2022 году – 210 консультаций; в 2023 году – 261 консультация		
1.3.5.	Количество оказанных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности в рамках деятельности ЦМИТ, а также консультаций по работе с оборудованием ЦМИТ	ед.	20	20	20
	Расчет с пояснениями		Согласно информации, полученной от ГАУ ВО «Мой бизнес», планируется оказывать не менее 20 консультаций ежегодно		
1.3.6.	Количество работников субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях подготовки/переподготовки кадров, повышения квалификации	чел.	540	560	580
	Расчет с пояснениями		Планируется проведение курсов переподготовки и повышения квалификации для работников субъектов МСП в количестве: в 2021 году – 540 работников; в 2022 году – 560 работников; в 2023 году – 580 работников		
1.4.1.	Количество субъектов МСП, получивших поддержку в Ассоциации (некоммерческом партнерстве) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и Фонде микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитной компании)	ед.	8	8	8
	Расчет с пояснениями		Планируется направление информации о субъектах МСП, заинтересованных в финансовой поддержке, в том числе микрофинансировании, кредитно-гарантийной и лизинговой поддержке, в Ассоциацию (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области» и Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) в количестве не менее 8 единиц ежегодно		
1.4.2.	Количество функционирующих общественных приемных по вопросам предпринимательства	ед.	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Функционирование общественной приемной по вопросам предпринимательства при Союзе «Волжская ТПП»		
1.4.3.	Количество произведенных 3D-макетов и прототипов	ед.	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Планируется осуществить разработку 3D-макетов и прототипов в количестве 5 единиц ежегодно		
1.5.1.	Количество публикаций информационных материалов для граждан, использующих налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в электронных средствах массовой информации	ед.	8	8	8
	Расчет с пояснениями		Информация планируется к размещению по мере поступления, но не реже 8 раз в год		

#### 7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации мероприятий настоящей Программы будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность развития МСП (включая самозанятых граждан) в городском округе – город Волжский Волгоградской области:

- снижение негативной тенденции сокращения количества субъектов МСП;
- увеличение доли занятых в секторе малого предпринимательства в общей численности работающих на предприятиях и в организациях;
- увеличение численности самозанятых.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2020

№ 5487

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 № 6028

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 № 6028:

1.1. Пункт 1.3.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:  
«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:  
- непосредственно в Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Комитета, работниками МФЦ);  
- по почте, в том числе электронной (ag\_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;  
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);  
- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (http://uslugi.volganet.ru) (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг)».

1.2. Абзац 14 пункта 2.16.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:  
«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://uslugi.volganet.ru), а также на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.3. Пункт 5.3.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:  
«5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:  
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.  
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О проведении открытого аукциона № 95 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.  
Организатор открытого аукциона:  
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 42-12-64, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лоту №1 согласно приложению.  
Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:  
по лоту № 1 – 6244,38 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 5 лет.  
 Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:  
 по лоту № 1 – 624,44 руб. без учета НДС  
 Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона – Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИг. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 4030281000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 18.11.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 95 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_».  
 Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 28.10.2020 с 11.00 час.  
 Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 18.11.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.  
 Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 18.11.2020.  
 Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.  
 Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 12.00 час. 20.11.2020 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».  
 Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 12.11.2020.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.  
 Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42-12-64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 28.10.2020 по 16.11.2020 включительно.  
 Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.  
 Аукционная документация размещена:  
 - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.  
 - на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru> на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»; в газете «Волжский муниципальный вестник».  
**Начальник управления**  
**Е.В. Абрамова**

Приложение к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества

**Условия**

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м.
Место расположения	пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляции естественная.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	устанавливается в соответствии с отчетом № 3099/20 от 02.09.2020 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6244,38 руб. без учета НДС
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 624,44 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном

	помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет.
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

Начальник управления

Е.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник управления муниципальным имуществом  
 Е.В. Абрамова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №95 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области**

**г. Волжский Волгоградской области 2020 год**

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Законодательное регулирование.  
 Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.  
 Организатор открытого аукциона:  
 Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
 Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-80, 42-12-64.  
 E-mail: umi@admvol.ru  
 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
 Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).  
 Аукцион проводится по лоту:

Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м.
Место расположения	пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляции естественная.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания

Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом № 3099/20 от 02.09.2020 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6244,38 руб. без учета НДС
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 624,44 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 3 года.
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя.

- Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.
- Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.
- Форма, сроки и порядок оплаты по договору:
  - Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.
- Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.
  - Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.
- Требования к содержанию, составу и форме заявки.
  - Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе. Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке. Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указано на это содержится в документации об аукционе. Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
    - Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:
      - опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и

- подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);
  - сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
  - копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
    - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
  - в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).
    - заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
      - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
    - заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
    - документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);
      - заявление о возврате задатка (образец - приложение № 9);
      - указание на целевое использование объекта аренды (вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и вид использования объекта, в соответствии с пунктом 11.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»).
  - При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
  - Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.
    - Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
      - Дата и время начала подачи заявок. 11.00 час. 28.10.2020. Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 18.11.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.
      - Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 18.11.2020.
      - Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
      - Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
      - В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.
      - Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
      - Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
      - Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.
        - Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 18.11.2020. Организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.
        - Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).
        - Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.
        - Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 18.11.2020 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.
        - Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.
    - Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
      - Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.
      - В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
      - Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.
    - Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка установлен: по лоту № 1 – 624,44 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИг. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 17.11.2020 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 95 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_».

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентом суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшим победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 95 за право заключения договора аренды (без учета НДС) лот № \_\_\_\_».

Дополнительного заключения письменного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 26.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 18.11.2020.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 17.00 час. 19.11.2020.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- 4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;
- 5) не поступления задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 20.11.2020 в 12.00. час по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 11 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 11 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Оповещенные участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора

(цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- подана единственная заявка на участие в аукционе,
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, либо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, либо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, либо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципаль-

ного имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение № 10).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение № 2

к документации об аукционе

Образец

для индивидуальных предпринимателей,

физических лиц

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 95 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия

(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 95 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
6.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
7.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
8.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
9.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

Приложение № 1  
к документации об аукционе  
ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 95 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 95 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
10.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
11.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение №3

к документации об

аукционе

### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 95 на право заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимает \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя-физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договора аренды движимого имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

\_\_\_\_\_ (наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- 2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
- 2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, в соответствии с заявителю известно.
4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды движимого имущества (цена лота) по лоту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП))

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)  
соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 95 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к документации об  
аукционе

**Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица**

Фамилия, имя, отчество(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование \_\_\_\_\_

банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к документации об  
аукционе

Приложение № 8  
к документации об  
аукционе

На бланке организации  
Дата, исх. номер  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**  
**и представления интересов организации - заявителя**

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_ интересы \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 95 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях выполнения данного поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

Доверитель \_\_\_\_\_

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА**  
**на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 95, расположенного по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**  
**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, проведен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

Заявитель

(Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 95 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

ВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

це \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

гвующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

мент, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

я \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

го регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

дваю заявку на участие в аукционе № 95 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

итель: \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к документации об  
аукционе

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 95 (дата перечисления денежных средств от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10  
к документации об аукционе**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_**  
**объекта недвижимого имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

2.

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома

адрес: пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 26,8 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР обязан:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий).

Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории, прилегающей к недвижимому имуществу.

Производить покос травы, на территории, прилегающей к недвижимому имуществу, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

В зимнее время на территории, прилегающей к недвижимому имуществу производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной

конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.13. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.14. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.15. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

**3. Платежи и расчеты.**

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

1. 3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

**4. Расторжение договора.**

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.5. Штраф перечисляется на расчетный счет УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000, Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/с 40101810300000010003,

КБК 768 11607090040000140 – иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа.

5.2.6. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.7. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.8. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушения порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.9. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ с момента передачи ему объекта аренды.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:  
- акт приема – передачи (приложение № 1);  
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:  
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области  
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

АРЕНДАТОР:

### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029  
КПП:343501001  
р/с : 40204810000000000045  
Получатель: УФК по Волгоградской области (Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)  
БИК: 041806001  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

### ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к проекту договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_ городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. Ленина, 75, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

### Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

### Арендатор:

## Информация о деятельности АО «ВТЗ»

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» АО «Волжский трубный завод» (АО «ВТЗ») сообщает, что в III квартале 2020 года:

1. Оснований для введения полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии не имелось;

2. Фварийные отключения объектов электросетевого хозяйства в течение III квартала 2020 года отсутствовали;

3. Полная информация о деятельности АО «ВТЗ» как субъекта оптового рынка электроэнергии за сентябрь и 3квартал 2020 года размещена на сайте АО «ВТЗ» [https://vtz.tmk-group.ru/vtz\\_tep1\\_el](https://vtz.tmk-group.ru/vtz_tep1_el).

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения АО «ВТЗ» за 3 квартал 2020 года размещена на сайте АО «ВТЗ» [https://vtz.tmk-group.ru/vtz\\_tep1\\_el](https://vtz.tmk-group.ru/vtz_tep1_el).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020

№ 5397

### Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.08.2016 № 5112 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с настоящим постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Глава городского округа  
И. Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 16.10.2020 № 5397

## Порядок

### сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Муниципальный служащий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя (работодателю).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление о личной заинтересованности), на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее отдел кадров), специалисту по кадрам соответствующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица (далее специалист по кадрам).

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

6. Уведомление о личной заинтересованности регистрируется в отделе кадров (специалистом по кадрам) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал).

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

8. Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации в день регистрации возвращается муниципальному служащему, представившему его.

9. Муниципальный служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив ему копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

10. Отдел кадров (специалист по кадрам) осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности отдел кадров (специалист по кадрам) вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов отдел кадров (специалист по кадрам) готовит мотивированное заключение.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

Мотивированное заключение готовится в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности или в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, указанные в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

13. Муниципальный служащий, подавший уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и в случае необходимости приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

14. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), отделом кадров (специалистом по кадрам) передаются представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, образованную в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (далее Комиссия), не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведом-

ление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (при их наличии), передаются отделом кадров (специалистом по кадрам) представителю нанимателя (работодателю) либо по решению представителя нанимателя (работодателя) в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

Комиссия рассматривает уведомление о личной заинтересованности и принимает по нему решение в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

15. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления от отдела кадров (специалиста по кадрам).

В ходе рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) вправе провести дополнительное собеседование с муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности.

16. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) применяет к муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует муниципальному служащему, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры.

17. Отдел кадров (специалист по кадрам) обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

*Управляющий делами администрации  
А.С. Попов*

#### Приложение №1

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации городского округа – Волжский Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе городского округа – город Волжский Волгоградской области  
(руководителю структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица)

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего, подавшего  
уведомление о личной заинтересованности)

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, подающего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Телефон отдела  
рекламы газеты  
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 21.10.2020 № 5493

Перечень  
мест для отбывания уголовного наказания лицами,  
не имеющими основного места работы,  
осужденными к исправительным работам,  
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2020

№ 5493

О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6350

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.05.2013 № 68/3 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6350 «Об утверждении перечня мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»	404120, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 137, тел. (8443) 27-82-21, 27-85-82
2	Открытое акционерное общество «Хлебокомбинат – Волжский»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 96, тел. (8443) 31-79-51
3	Открытое акционерное общество «ЕПК Волжский»	404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45, тел. (8443) 22-16-00
4	Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
5	Общество с ограниченной ответственностью «Тейдер»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
6	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера чистоты»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 105, 44
7	Открытое акционерное общество «Волжский абразивный завод»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, 6-я Автодорога, 18, тел. (8443) 41-10-12
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
9	Общество с ограниченной ответственностью «Волга-Бизнес»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Московская, 3, тел. (8443) 41-37-05
10	Акционерное общество «Волжскрезинотехника»	404103, Волгоградская область, г. Волжский, 7-я Автодорога, 7, 29, тел. (8443) 21-37-55
11	Общество с ограниченной ответственностью Волжское предприятие «Ахтуба»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 57, офис 3
12	Общество с ограниченной ответственностью «Ресо»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6, офис 4

13	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительная компания «А-Строй»	404126, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Генерала Карбышева, 1а, офис 313
14	Муниципальное казенное предприятие «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16, тел. (8443) 25-59-42, 31-79-42
15	Общество с ограниченной ответственностью «Фриктерм-Мастер»	404103, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, 68, офис 7
16	Индивидуальный предприниматель Садыхова Наталья Вячеславовна	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Генерала Карбышева, 120, 24
17	Индивидуальный предприниматель Шапошников Алексей Эдуардович	404109, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 67, 47
18	Общество с ограниченной ответственностью «Производственное объединение «Нижне-Волжский трубный завод»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, 7-я Автодорога, ба, помещение 1, офис 311
19	Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Хлебнаш»	404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45, офис 1
20	Индивидуальный предприниматель Арутюнян Авак Сергеевич	404102, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 13, 76
21	Общество с ограниченной ответственностью «ЮгКровСтрой»	404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 21
22	Индивидуальный предприниматель Мамедов Сохраб Субатулаевич	404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 75, 61
23	Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль»	404111, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 8, 46
24	Индивидуальный предприниматель Коновалов Олег Васильевич	404133, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 365, 5
25	Общество с ограниченной ответственностью «Торгсервис 34»	Юридический адрес: 400010, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Качинцев, 87 Обособленное подразделение: 404102, Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 15

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 21.10.2020

№ 55

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

*Начальник управления  
Л.Р. Кузьмина*

Приложение  
к приказу управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2020 № 55  
«О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Перечень  
главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
750		управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

750	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
750	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
752		администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
752	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 5</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 6</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 7</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 11</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 17</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 19</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 20</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
752	1 16 02020 02 0001 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (по ст. 8.3 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности за осуществление торговли, организации общественного питания, предоставления бытовых услуг вне специально отведенных для этого мест)
752	1 16 02020 02 0002 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (доходы от штрафов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
752	1 16 02020 02 0003 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (по ст. 8.7 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности за нарушение правил благоустройства территории поселений)

752	1 16 02020 02 0004 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (по ст. 8.4 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности за нарушение порядка размещения и содержания вывесок, указателей, объявлений, листовок и иной наружной информации, а равно их порча или уничтожение)
752	2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
752	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
752	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
752	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
752	2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
752	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
752	2 02 45160 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
752	2 02 90023 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
755		комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
755	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
755	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
755	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
755	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
755	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
755	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
755	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">главой 8</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
755	2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
757		комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

760		"Контрольно-счетная палата городского округа – город Волжский Волгоградской области"
762		управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
762	2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
762	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
762	2 19 25027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной <a href="#">программы</a> Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы из бюджетов городских округов
763		управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
763	1 14 02042 04 0000 150	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
763	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной <a href="#">программы</a> Российской Федерации «Доступная среда»
763	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
763	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
763	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
763	2 04 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
768		управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
768	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
768	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
768	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
768	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
768	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
768	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

768	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
769		комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
770		управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
770	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
770	2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
770	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
770	2 02 20300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
770	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
770	2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
770	2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
770	2 02 25159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
770	2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
770	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
771		комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
771	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
771	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
771	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
771	1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за

		нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
771	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
771	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
771	2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
771	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
771	2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
771	2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
771	2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
771	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
778		Волжская городская Дума Волгоградской области
000		Иные доходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета городского округа в пределах их компетенции
000	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
000	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
000	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
000	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
000	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов

		(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
000	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
000	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 5</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 7</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 15</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в <a href="#">пункте 6 статьи 46</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 15</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий
		юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
000	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <a href="#">Главой 19</a> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 02020 02 0005 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (прочее)
000	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
000	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
000	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
000	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
000	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)

000	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные
		средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
000	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
000	1 16 10123 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (прочее)
000	1 16 10123 01 0002 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы от штрафов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
000	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
000	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
000	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
000	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на
		выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
000	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
000	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
000	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
000	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
000	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2020

№ 5578

**О подготовке проекта межевания застроенной территории,  
ограниченной пр. им. Ленина, улицами Большевикской и Первомайской  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Рассмотрев заявление Ратникова Игоря Михайловича о назначении его заказчиком на подготовку проекта межевания застроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина, улицами Большевикской и Первомайской городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта межевания застроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина и улицами Большевикской и Первомайской городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).
2. Определить Ратникова Игоря Михайловича заказчиком на разработку документации.
3. Ратникову Игорю Михайловичу получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

**Памятка о преимуществах получения государственных  
услуг через Единый портал государственных услуг  
и многофункциональные центры**

Уважаемые жители городу Волжского!

**Для значительной экономии времени и удобства предлагаем вам  
следующие способы получения государственных услуг:**

- подача заявления в многофункциональный центр;
- подача заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг из любого места где есть Интернет.

**В настоящее время в Многофункциональных центрах государственных и  
муниципальных услуг Волгоградской области (МФЦ) (независимо от адреса  
регистрации) возможна подача следующих заявлений:**

- Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.
- Преимуществами подачи заявления в МФЦ являются:
- Получать услуги удобно: нет необходимости посещать лично тот орган власти, который предоставляет госуслугу;
- Наличие различных возможностей попасть на приём: запись online через раздел «Запись на приём», по номерам телефонов предварительной записи, лично через терминалы;
- Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:
- Выдача паспорта гражданина Российской Федерации (в случаях: достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);
- Оформление загранпаспорта;
- Регистрационный учет (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);
- Предоставление адресно-справочной информации.

**Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:**

- Получение государственной услуги в одно посещение;
- Приоритетный порядок очного приема;
- Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!

# ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избежать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.
- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети

младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, наложите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

## ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!



# COVID - 19

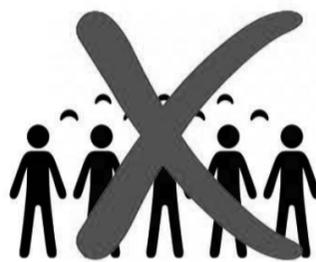
## ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ЗАЩИТИ СЕБЯ



**Рот и нос  
закрывайте  
медицинской  
маской**



**Чаще мойте руки с  
мылом,  
обрабатывайте  
антисептиком**



**Избегайте людных  
мест**



**Используйте  
индивидуальные  
средства гигиены**

# COVID-19

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОФИЛКТИКЕ НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

## КОМУ 60 И БОЛЕЕ



Инфекция передается от больного человека к здоровому при близком контакте.



Когда больной человек чихает или кашляет рядом с вами, капельки слизи изо рта и носа больного попадают в воздух, которыми вы дышите, на предметы и поверхности, к которым вы прикасаетесь.



Люди старше 60-ти лет в группе высокого риска, у них возможны осложнения коронавирусной инфекции, в том числе вирусная пневмония.



Избегайте необязательных поездок в общественном транспорте, особенно в часы пик.



Часто мойте руки с мылом.



Не трогайте немытыми руками лицо, рот, нос и глаза, так как вирус может попасть в ваш организм



При кашле и чихании прикрывайте нос и рот бумажной салфеткой, и выбрасывайте ее сразу.



Протирайте влажными антисептическими салфетками предметы, которые были с вами в общественных местах, транспорте.



Попросите близких или сотрудников социальной службы помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением товаров дистанционно.



В случае любого недомогания не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом.



Если у вас признаки простуды, а ваши близкие выезжали за рубеж в последние 2-3 недели, обязательно скажите об этом врачу. Он назначит анализ на коронавирусную инфекцию.

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Искрывать использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

**Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.**

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

**Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский**



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).