

Внимание!

В «Волжском муниципальном вестнике» № 51 (669) от 15 декабря на странице 25 была ошибочно указана неверная дата регистрации документа «Постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области № 6552 от 02.12.2020», следует читать: «Постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области № 6552 от 04.12.2020»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020

№ 7143

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443:

1.1. Абзац 12 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79 – ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 52, 24.12.2019)».

1.2. Пункт 2.6.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП), являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке) (далее – ЕГРН) или свидетельстве о государственной регистрации права собственности;

4) проектное обоснование, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, выданный саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сведения о котором внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включающее:

4.1) схему планировочной организации земельного участка с указанием:

- границ земельного участка и поворотных точек границ земельного участка;

- мест расположения существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов с описанием их основных технико-экономических показателей в форме ведомости (этажность, площадь застройки, общая площадь объекта/объектов капитального строительства, торговая площадь, общая площадь жилых помещений, площадь предприятий обслуживания и т.п.);

- транспортно-пешеходной организации земельного участка;

- площадок для хранения автотранспорта (при подземном и/или многоуровневом размещении на дополнительных чертежах/схемах с организацией движения);

- погрузочно-разгрузочных площадок, хозяйственных площадок, площадок для спорта и отдыха;

- озелененных территорий;

- отступов от границ земельного участка до существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов капитального строительства (в метрах);

- нормируемых санитарных и иных разрывов (в метрах);

4.2) пояснительную записку, содержащую сведения:

- о наличии характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки, в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса (обоснование заявления);

- о функциональном назначении существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов капитального строительства;

- о расчетных параметрах существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов капитального строительства (при совмещении на земельном участке двух и более видов разрешенного использования необходимо указывать параметры для каждого вида в отдельности): высоте; этажности; площади застройки в границах земельного участка; общей площади и иных расчетных параметрах объекта/объектов капитального строительства (для жилых зданий – с указанием общей площади жилья, для общественных зданий, не связанных с обслуживанием населения, – с указанием количества работающих, для общественных зданий, связанных с обслуживанием населения, – с указанием количества работающих и количества посетителей, для торговых объектов – с указанием торговой площади, для предприятий обслуживания – с указанием общей площади предприятия и т.п.);

- о расчете потребности в системе транспортного обслуживания, включая сведения о машино-местах для хранения индивидуального автотранспорта, размещаемых на территории земельного участка;

- о необходимости организации погрузочно-разгрузочной площадки;

- о расчете озеленения, включая сведения о размерах озелененной территории, планируемой к размещению в границах земельного участка;

- о расчете потребности в системах социального обслуживания и ресурсах инженерно-технического обеспечения, о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта/объектов (грузооборот, потребность в подъездных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

- о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности);

- о соблюдении градостроительных регламентов применительно к объекту планируемого строительства или реконструкции;

- о территориях, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду (если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать такое негативное воздействие на окружающую среду);

4.3) заключение о соблюдении требований технических регламентов при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4.4) заключение о соблюдении требований размещения объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4.5) электронный носитель с электронной версией проектного обоснования (графическая часть – в формате JPG с разрешением 300 пикселей на дюйм, пояснительная записка – в формате Doc Microsoft Word).

1.3. В пункте 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» вместо слов «и почтовый адрес» читать «и (или) почтовый адрес».

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» декабря 2020 г.

№ 43-р

О внесении изменений в распоряжение комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.09.2019 № 61-р

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4831 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 34/314, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.03.2019 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Внести изменение в распоряжение комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от

18 сентября 2019 № 61-р «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к распоряжению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 01.01.2021.

3. Направить копию настоящего распоряжения в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Направить копию настоящего распоряжения в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования настоящего приказа в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера М.А. Лаптенка.

*И.о. председателя комитета
В.А. Кошкилов*

Приложение
к распоряжению комитета благоустройства
и дорожного хозяйства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25 декабря 2020 года № 43-р

Фиксированные тарифы на услуги,
предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф с НДС, в руб. |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1 | Предоставление сведений о движении гражданина, зарегистрированного в жилищном фонде городского округа – город Волжский Волгоградской области | 1 строка | 4,36 |

Предельные минимальные тарифы на услуги,
предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф с НДС, в руб. |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1 | Предоставление информации о зарегистрированных гражданах в рамках заключенных договоров возмездного оказания услуг | 1 бланк | 45,00 |



Предельные максимальные тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МАУ «СГТ»)

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф с НДС, в руб. |
|-------|--|---|---------------------|
| 1 | Прием от граждан показаний приборов учета по телефону | 1 показание | 2,18 |
| 2 | Прием от граждан показаний приборов учета через сайт МАУ «СГТ» | 1 показание | 1,55 |
| 3 | Ведение лицевого счета получателя жилищно-коммунальных услуг в части обработки платежей | 1 лицевой счет | 19,04 |
| 4 | Ведение лицевого счета плательщика в части: начисления платы за жилищно-коммунальные услуги; приема, учета и расщепления платежей; печати и доставки АИПД (далее – адресно-именной платежный документ) населению (гражданам) для оплаты | 1 лицевой счет | 42,74 |
| 5 | Прием и перечисление платежей | 1 платеж | 10,16 |
| 6 | Осуществление исковой работы по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги | 1 исковое заявление | 2033,90 |
| 7 | Размещение информации на информационных стелах (с учетом занимаемой площади и времени на услугу) | 1 информационная стела/календарный месяц | 2006,41 |
| 8 | Мониторинг транспортного средства: установка маршрутов транспортного средства; отслеживание потери связи с транспортным средством; оповещение по электронной почте; отслеживание прохождения маршрута транспортным средством; отслеживание отклонений транспортного средства от маршрута | 1 транспортное средство/ календарный месяц | 463,78 |
| 9 | Ведение 1 документа-строки лицевого счета плательщика жилищно-коммунальных услуг в части первичного учета, обработки платежей и печати АИПД | Документа-строка | 5,09 |
| 10 | Ведение лицевого счета плательщика в части 1-й жилищно-коммунальной услуги: учет, обработка платежей, печать АИПД населению для оплаты | 1 АИПД | 17,12 |

И.о. председателя комитета

В.А Кокшилов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний,
проведенных в заочной форме**

г. Волжский

«27» декабря 2020 г.

Наименование проекта/вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях: отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2019 год.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в заочном голосовании: 46 человек.

Протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2019 год от 27 декабря 2020 года.

Результаты голосования: «за» - 46 человек;
«против» - нет

«воздержались» - нет.

Принятое решение в соответствии с результатами голосования: «Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2019 год»

*Председатель публичных слушаний Р.И. Никитин
Секретарь публичных слушаний Т.В. Петриченко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2020

№ 6515

**О внесении изменений в административный регламент по осуществлению
управлением образования администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по
предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям
(законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования», утвержденный постановлением
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от
01.04.2019 № 2287**

В связи с введением в эксплуатацию МДОУ д/с № 3, МДОУ д/с № 8 (второй корпус), МДОУ д/с № 112 (второй корпус), в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по осуществлению управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2019 № 2287, изложив пункт 1.3.2 раздела 1 «Общие положения» в новой редакции:

«1.3.2. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляют:

1) дошкольные образовательные организации, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанные в нижеприведенной таблице:

| Дошкольные образовательные организации | | |
|--|--|---|
| № дошкольной образовательной организации, наименование | Адрес | Телефон, e-mail |
| МАДОУ д/с № 1 «Радость» | пр. им. Ленина, 140, г. Волжский, 404120 | 39-01-09 ds1@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 2 «Калейдоскоп» | ул. им. Ю.П. Харламова, 6, г. Волжский, 404132 | 33-00-07 ds2@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 3 «Вундеркинд» | пр. им. Ленина, 403, г. Волжский, 404133 | 33-00-93 ds3@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 5 «Улыбка» | ул. Мира, 126, г. Волжский, 404118 | 51-78-29 ds5@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 8 «Матрешка» | ул. Волжской Военной Флотилии, 78, г. Волжский, 404101 ул. Волжской Военной Флотилии, 74, г. Волжский, 404101 | 24-01-35 ds8@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 18 «Кораблик» | ул. Пушкина, 126, г. Волжский, 404126 | 56-46-01, 29-90-83 ds18@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 20 «Буратино» | ул. Ташкентская, 9, г. Волжский, 404124 | 42-83-20, 42-82-42 ds20@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 30 «Аленушка» | ул. Северная, 1, г. Волжский, 404116 | 42-74-60 ds30@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 37 «Елочка» | ул. Энгельса, 7, г. Волжский, 404111 ул. Молодежная, 18, г. Волжский, 404111 ул. Советская, 11, г. Волжский, 404111 ул. Энгельса, 23, г. Волжский, 404111 | 27-61-33 ds37@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 39 «Солнышко» | ул. им. генерала Карбышева, 52, г. Волжский, 404120 пр. им. Ленина, 99, г. Волжский, 404120 | 27-42-11 ds39@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 41 «Сказка» | ул. Чайковского, 7, г. Волжский, 404130 ул. Горького, 7, г. Волжский, 404122 | 41-15-43 ds41@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 45 «Ромашка» | ул. Энгельса, 45, г. Волжский, 404121 | 25-68-82 dds45@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 48 «Ягодка» | ул. им. генерала Карбышева, 67, г. Волжский, 414127 | 56-00-35 ds48@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 53 «Теремок» | ул. им. генерала Карбышева, 23, г. Волжский, 404121 | 41-02-72 ds53@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 54 «Березка» | ул. Клары Нечаевой, 3, г. Волжский, 404131 | 58-05-08 ds54@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 59 «Весна» | ул. Горького, 31, г. Волжский, 404122 ул. Рабоче-Крестьянская, 18, г. Волжский, 404112 ул. Карла Маркса, 53, г. Волжский, 404130 | 31-99-55 ds59@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 60 «Ручеек» | ул. им. генерала Карбышева, 72, г. Волжский, 404120 | 27-82-92, 39-04-39 ds60@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 61 «Золотой петушок» | пр. им. Ленина, 111, г. Волжский, 404120 | 27-59-02 ds61@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 62 «Ласточка» | ул. им. Николая Кухаренко, 15, г. Волжский, 404130 пр. им. Ленина, 66, г. Волжский, 404110 | 31-48-01 ds62@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 63 «Звездочка» | ул. Энгельса, 34, г. Волжский, 404121 | 38-34-73, 38-34-82 ds63@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 65 «Калинка» | пр. им. Ленина, 125, г. Волжский, 404120 ул. Большевикская, 54, г. Волжский, 404106 | 27-27-22 ds65@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 66 «Лебедушка» | ул. Горького, 21, г. Волжский, 404122 ул. Горького, 22, г. Волжский, 404130 ул. Карла Маркса, 6, г. Волжский, 404130 | 31-69-60 ds66@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 70 «Ладушки» | ул. Пушкина, 88, г. Волжский, 404104 | 38-32-55 ds70@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 71 «Зоренька» | ул. Мира, 16а, г. Волжский, 404102 | 38-13-10, 38-35-25 ds71@post.admvol.ru |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| МДОУ д/с № 73 «Аистенок» | пр. Дружбы, 5, г. Волжский, 404102 | 38-09-95; 38-27-33 ds73@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 74 «Гнездышко» | пл. Труда, 3, г. Волжский, 404121 | 25-29-21 ds74@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 75 «Тюльпан» | ул. Мира, 32, г. Волжский, 404126 | 56-36-31, 56-35-41 ds75@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 76 «Родничок» | ул. Мира, 46, г. Волжский, 404127 | 56-36-31, 56-35-41 ds76@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 79 «Мечта» | ул. Мира, 32, г. Волжский, 404127 | 56-55-41 ds79@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 80 «Чебурашка» | ул. Мечникова, 12, г. Волжский, 404120 | 27-14-02, 27-14-01 ds80@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 81 «Золотой ключик» | ул. Наримана Нариманова, 20, г. Волжский, 404126 | 58-03-30, ds81@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 82 «Сказка» | ул. 87-й Гвардейской, 49, г. Волжский, 404118 | 51-88-77, 51-88-78 ds82@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 83 «Алиса» | пр. Дружбы, 125, г. Волжский, 404118 | 51-73-46, 51-73-47 ds83@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 88 «Радуга» | ул. Пионерская, 44, г. Волжский, 404125 ул. Пионерская, 22, г. Волжский, 404125 | 25-08-19 ds88@post.admvol.ru |
| МБДОУ д/с № 89 «Огонек» | пр. Дружбы, 24, г. Волжский, 404127 | 56-14-33, 56-14-41 ds89@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 90 «Фонтанчик» | ул. им. генерала Карбышева, 55, г. Волжский, 404102 | 38-98-76, 38-88-15 ds90@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 92 «Черемушка» | ул. Пушкина, 146, г. Волжский, 404131 | 58-77-05, 58-77-96 ds92@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 94 «Полянка» | ул. Мира, 83, г. Волжский, 404131 | 29-31-21, 29-30-01 ds94@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 95 «Росточек» | ул. Пионерская, 9, г. Волжский, 404102 | 38-23-41, 38-35-36 ds95@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 97 «Голубок» | б-р Профсоюзов, 8, г. Волжский, 404102 | 38-41-22, 38-41-23 ds97@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 98 «Ивушка» | ул. Клавы Нечасовой, 5, г. Волжский, 404131 | 29-50-83, 58-77-86 ds98@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 99 «Крепыш» | ул. Александрова, 14а, г. Волжский, 404105 | 56-25-55; 58-02-42 ds99@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 100 «Цветик-семицветик» | пр. Дружбы, 67, г. Волжский, 404105 | 58-02-81 ds100@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 101 «Дашенька» | ул. Оломоуцкая, 66, г. Волжский, 404109 | 52-11-33, 52-12-43 ds101@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 102 «Зоренька» | ул. Мира, 72, г. Волжский, 404105 | 56-56-11 ds102@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 103 «Умка» | ул. 87-й Гвардейской, 33, г. Волжский, 404132 | 51-88-80 ds103@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 104 «Звоночек» | ул. Пушкина, 164, г. Волжский, 404109 | 52-18-07 ds104@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 105 «Мальвина» | ул. Оломоуцкая, 34, г. Волжский, 404132 | 29-19-41 ds105@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 107 «Искорка» | ул. 40 лет Победы, 74, г. Волжский, 404118 | 52-17-81 ds107@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 109 «Колокольчик» | ул. Мира, 119, г. Волжский, 404118 | 58-72-12, 58-72-32 ds109@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 111 «Радуга» | пр. Дружбы, 62, г. Волжский, 404135 | 51-55-21, 51-55-19 ds111@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 112 «Почемучки» | пр. Дружбы, 64, г. Волжский, 404135 ул. Оломоуцкая, 6, г. Волжский, 404133 | 51-33-03 ds112@post.admvol.ru |
| МДОУ д/с № 113 «Гулливвер» | ул. им. генерала Карбышева, 119, г. Волжский, 404132 | 51-61-29, 51-62-14 ds113@post.admvol.ru |

Режим работы и график приема граждан в дошкольных образовательных организациях устанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации и размещается на информационных стендах;

2) управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление образования), расположенное по адресу:

ул. Набережная, 10, г. Волжский, Волгоградская область.
Контактные телефоны: 8 (8443) 27-54-22, 27-49-63.
Тел./факс: 8 (8443) 27-54-62. E-mail: edu_vlz@volganet.ru.
График работы: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 час.;
обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни;

3) филиалы ГКУ ВО «МФЦ»:
404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, телефон: 8 (8443) 56-88-87; 56-88-86;
404131, г. Волжский, б-р Профсоюзов, 30, телефон: 8 (8443) 56-88-90; 56-88-89;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, телефон: 8 (8443) 56-88-91; 56-88-95;
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, телефон: 8 (8443) 56-88-94; 56-88-92;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 75, телефон: 8 (8443) 33-01-00.

График приема граждан в филиалах ГКУ ВО «МФЦ»:

- понедельник: с 9:00 до 20:00 час.,
 - вторник - пятница с 9:00 до 18:00 час.,
 - суббота: с 9:00 до 15:30 час., без перерыва на обед, воскресенье - выходной день.
- Телефон для справок: 8(8443) 35-83-66.
Адрес официального сайта ГКУ ВО «МФЦ»: <http://mfc.volganet.ru>.
Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: mfc34@volganet.ru.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа
А.Н. Резников*

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

№ 91-ГО

Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.11.2020 № 128 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми, на 2021 год», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2021 нормативы бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области из расчета:

- 17,71 рубля в день на одного ребенка с кратковременным пребыванием (за 5 часов в день);
 - 95,89 рубля в день на одного ребенка в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов;
 - 104,79 рубля в день на одного ребенка от 3 до 8 лет с пребыванием 12 часов.
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Считать утратившим силу пункт 1 постановлений главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- от 27.01.2015 № 13-ГО «Об установлении норм бюджетных расходов на питание детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 29.12.2016 № 140-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.01.2015 № 13-ГО»;
 - от 30.12.2019 № 137-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.01.2015 № 13-ГО».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020

№ 6692

Об установлении платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

В целях упорядочения платы родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в муниципальных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.11.2020 № 128 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области в зависимости от условий и ухода за детьми, на 2021 год», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2016 № 9118 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в размере:

- 20,21 рубля в день на одного ребенка с кратковременным пребыванием детей 5 часов;
- 99,62 рубля в день на одного ребенка в возрасте до 3 лет с пребыванием детей 12 часов;
- 106,55 рубля в день на одного ребенка в возрасте от 3 до 8 лет с пребыванием детей 12 часов.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2019 № 8985 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020

№ 6645

О внесении изменений в Порядок выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.07.2019 № 5151

В целях повышения эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.07.2019 № 5151, изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 10.12.2020 № 6645

Приложение № 2
к Порядку выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных учреждений,
находящихся в ведении комитета по
физической культуре и спорту администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя

| № п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное количество баллов) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности | |
|-------|--|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Организация проведения муниципальных | Проведено 2 и более мероприятий с общим количеством | 0 | Отчет руководителя учреждения, | Ежемесячно |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|--|--|
| | официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | участников и зрителей не менее 200 человек | | фотоотчет, пресс-релиз, Положение о проведении мероприятия | |
| | | Проведено менее 2 мероприятий с общим количеством участников и зрителей не менее 200 человек | - 5 | | |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 0 | Отчет руководителя учреждения, аналитическая справка | Ежемесячно |
| | | Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | - 5 | | |
| | | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода | 0 | Отчет руководителя учреждения, аналитическая справка | Ежемесячно |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода | - 5 | | |
| 3. | Использование муниципального имущества учреждения в полном объеме по целевому назначению и содержание его и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии | Проведение работы по содержанию в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности: - покос травы, чистка снега, уборка прилегающей территории; - отсутствие аварийных ситуаций, предписаний надзорных органов | 4 1 (максимально 5) | Отчет руководителя учреждения, фотоотчет, копии актов, предписаний | Ежемесячно |
| 4.* | Динамика выигравших заявок в конкурсах на получение грантовой поддержки, поданных учреждением и/или некоммерческими организациями, которым учреждение оказало содействие в их подготовке (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта) | По отношению к аналогичному периоду прошлого года:** - рост на 1 заявку и более; - не ниже уровня прошлого года; - отсутствуют заявки | 15 10 - 5 | Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов | Отчет 2 раза в год: в июле текущего года; в январе следующего года |
| 5.* | Рост объема денежных средств, привлеченных по результатам участия в конкурсах на получение грантовой поддержки учреждением и/или некоммерческими организациями, которым учреждение оказало содействие в подготовке заявки (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта) | По отношению к аналогичному периоду прошлого года:*** - на том же уровне; - наличие роста | 0 5 | Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов | Отчет 2 раза в год: в июле текущего года; в январе следующего года |

Совокупная значимость критериев в баллах: 25

* Оценка показателей эффективности деятельности с июля по декабрь производится по достигнутому результату первого полугодия, с января по июнь – по достигнутому показателю второго полугодия.

** При наличии 3 заявок и более значение показателя принимается равным 15 баллам.

*** При объеме привлеченных денежных средств более 3 млн руб. значение показателя принимается равным 5 баллам.

*Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа
А.Н. Резников*

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции здания автомобильной мойки легковых автомобилей с пристройкой, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 74ж, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м с юго-восточной стороны, от 3,0 до 0 м с юго-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 74ж, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2020 № 96-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 19 января по 2 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, с 19 января 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 19 января по 2 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 19 января по 2 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ОД-2 - зона делового, общественного и коммерческого назначения.

В период с 19 января по 2 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Информация о деятельности комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в декабре 2020 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- утверждение плана работы комиссии на 2021 год;

- рассмотрение информации о проверках достоверности документов об образовании в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2020 год;

- рассмотрение информации о проверках соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о муниципальной службе за 2020 год.

По итогам заседания комиссия постановила:

- утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год;

- принять к сведению информацию о проверках достоверности документов об образовании в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2020 год;

- принять к сведению информацию о проверках соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о муниципальной службе за 2020 год.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 74ж, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли), код 4.9.1.3.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка, расположенного по адресу: ул. Дружбы, 74ж, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2020 № 96-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 19 января по 2 февраля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, с 19 января 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 19 января по 2 февраля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 19 января по 2 февраля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ОД-2 - зона делового, общественного и коммерческого назначения.

В период с 19 января по 2 февраля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 11 января 2021 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 28, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 26, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,5 м, со стороны ул. Большевикской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 30 декабря 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 28, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 26, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,5 м, со стороны ул. Большевикской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2020

№ 7128

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области от 22.06.2017 № 3785**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь законами Волгоградской области от 13.03.2020 № 15-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в целях совершенствования законодательства о противодействии коррупции», от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 22.06.2017 № 3785 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе»;
 - от 01.11.2017 № 6618 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.06.2017 № 3785».
 - 2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица на основании пункта 1 настоящего постановления отменить порядки, разработанные для получения разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе, для муниципальных служащих соответствующих структурных подразделений.
 - 3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
 - 4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2020

№ 6999

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского
округа – город Волжский Волгоградской области, и земель или земельного
участка, государственная собственность на которые не разграничена,
расположенных на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 01.08.2019 № 5278**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2019 № 502-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2019 № 5278, дополнив пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» подпунктом 4 следующего содержания:
 - «4) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
 - 3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2020

№ 6960

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности городского округа – город Волжский
Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена, расположенного на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
 - 3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.12.2020 № 6960

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского
округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена, расположенного на
территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган), государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, граждане и юридические лица, которым земельный участок предоставлен на праве аренды или безвозмездного пользования, обратившиеся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема) в соответствии со статьей 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, уполномоченного органа, МФЦ:

Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 21, в соответствии с графиком:
понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час, с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru.

Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница – с 9:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес: kzig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 42-13-29.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, – в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;



информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов при личном обращении заявителя или поступлении документов посредством почтового отправления являются следующие случаи:

- документы представлены неправомочным лицом;
- заявление подано в иной уполномоченный орган;
- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, имеют неоговоренные исправления или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- заявление не соответствует форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В указанных случаях, за исключением последнего, заявителю вручается (направляется) уведомление об отказе в приеме документов.

2.7.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган отказывает в приеме заявления к рассмотрению при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.1, а также в случаях:

- выявления нарушений требований к электронной форме представления заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление (далее – квалифицированная подпись).

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в утверждении схемы в целях раздела земельного участка являются:

- 1) несоответствие схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган (срок регистрации заявления не должен превышать 3 рабочих дней);

- при поступлении заявления по информационной системе в форме электронного документа – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией (стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volganet.ru), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и осуществления отдельных административных процедур в электронной форме установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.15. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления;

3) рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента пакета документов.

3.1.4. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме документов (при личном обращении заявителя) или направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов (при получении документов почтой) с указанием причины такого отказа.

3.1.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение в форме электронного документа заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.6. В случае представления заявления об утверждении схемы в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» и соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в заявлении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента, заявление уполномоченным органом не рассматривается.

В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.1.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе: регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- отказ в приеме заявления и направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления;
- направление уведомления о допущенных заявителем нарушениях требований к документам, представленных в электронной форме или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.2.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в утверждении схемы, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявления об утверждении схемы и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения уполномоченного органа об утверждении схемы или проект решения об отказе в утверждении схемы.

Проект решения об отказе в утверждении схемы должен быть подготовлен должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в утверждении схемы, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.4. В решении об утверждении схемы в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой, указываются:

- 1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой;
- 2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
- 5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

В решении об утверждении схемы расположении земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы, на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.3.5. В решении об отказе в утверждении схемы должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.3.6. Проект решения представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу в срок не более одного рабочего дня со дня подготовки проекта решения.

3.3.7. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня представления проекта решения на подпись.

3.3.8. Подписанное решение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном законодательством порядке в срок не более двух рабочих дней со дня подписания проекта решения.

3.3.9. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) направляет решение об утверждении (об отказе в утверждении) схемы заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- 2) направляет в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы в орган регистрации прав указанное решение с приложением схемы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня получения всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.3.11. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) решения уполномоченного органа об утверждении схемы;
- направление (вручение) решения уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

4.2.2. внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальной правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ Администрации в лице уполномоченного органа, должностного лица Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги – в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию в лице уполномоченного органа, МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (органа местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации в лице уполномоченного органа, должностного лица Администрации в лице уполномоченного органа, муниципального служащего,

ководителя Администрации в лице уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица Администрации в лице уполномоченного органа, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации в лице уполномоченного органа, должностного лица, Администрации в лице уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации в лице уполномоченного органа, должностного лица Администрации в лице уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации в лице уполномоченного органа, работниками МФЦ, организациями, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию в лице уполномоченного органа, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Администрации в лице уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации в лице уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся

материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации в лице уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

ОГРН (для юридических лиц)

_____ идентификационный номер налогоплательщика
(для юридических лиц)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

(при предоставлении услуги в электронном виде)

Заявление

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенного(ных) по адресу: _____

площадью _____

Вид права на земельный участок, в случае если земельный участок ранее был предоставлен заявителю: _____

образованного(ных) путем раздела:

площадью _____ с кадастровым номером _____ ;
площадью _____ с кадастровым номером _____

в целях _____,
(указать цель образования земельного(ных) участка(ов))
образуемого из земель муниципальной собственности, неразграниченной государственной собственности, в целях _____

(указать цель образования земельного(ных) участка(ов))

из категории земель _____

В отношении земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, я даю согласие/не даю согласие (нужное подчеркнуть) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

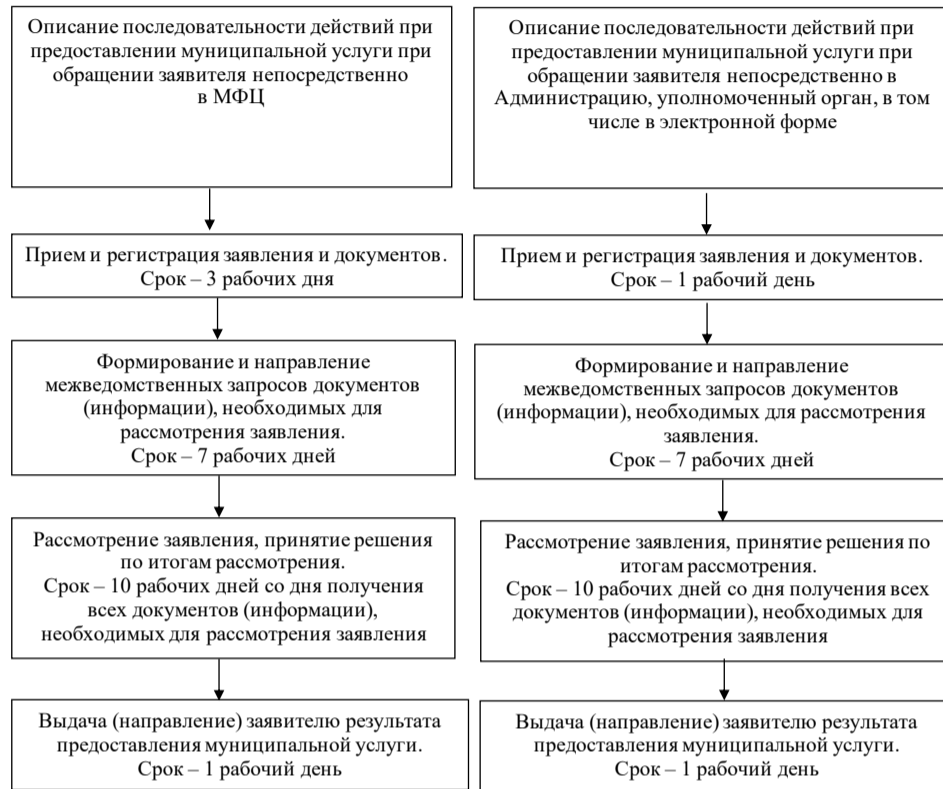
Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2020 № 7105

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Размеры базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020

№ 7105

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3385

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2017 № 7269 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

| № п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии | Базовый оклад (должностной оклад), руб. |
|--|--|---|
| 1.1. | Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| | Дворник, сторож, вахтер 1-го разряда | 4658 |
| | Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда | 4929 |
| | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3-го разряда | 6269 |
| 1.2. | Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| | Электромонтер связи, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда | 6808 |
| | Водитель автомобиля 4-го разряда | 9212 |
| | Водитель автомобиля 5-го разряда | 10359 |
| | Слесарь по ремонту автомобилей 5-го разряда | 10359 |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-го разряда | 10542 |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 6-го разряда | 10542 |
| 4-й квалификационный уровень, включающий профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) работы | | |
| | Водитель автомобиля 4-го разряда | 10186 |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 6-го разряда | 10542 |
| | Слесарь по ремонту автомобилей 5-го разряда | 10660 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | |
| 2.1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| | Машинистка – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 6315 |
| | Секретарь-машинистка, архивариус – среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 6717 |
| 2.2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| | Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 7009 |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| | Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | 7053 |
| 2.3. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| | Бухгалтер, бухгалтер-ревизор – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет. Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо | 8060 |

| | | |
|--|--|-------|
| <p>среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер, инженер-энергетик (энергетик), инженер по охране труда – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Специалист по связям с общественностью – высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы</p> | | |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| <p>Бухгалтер II категории, бухгалтер-ревизор II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории, инспектор секретного отдела, эксперт по правам потребителей, эксперт-эколог, юрисконсульт II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет</p> | 8762 | |
| 3-й квалификационный уровень | | |
| <p>Бухгалтер I категории, бухгалтер-ревизор I категории, экономист I категории, инженер I категории, специалист по кадрам I категории, юрисконсульт I категории, старший инспектор секретного отдела, старший инспектор контрольного отдела – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет</p> | 10515 | |
| 3. | Профессии рабочих и должности служащих, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам | |
| | Механик 6-го разряда – высшее профессиональное (техническое) | 12985 |
| | образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет | |
| 4. | Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам | |
| | Специалист в сфере закупок | 8762 |
| | Ведущий специалист в сфере закупок | 10515 |
| | Начальник отдела закупок и юридического сопровождения | 13007 |
| | Инспектор по контролю за территорией | 11263 |
| | Председатель общественного окружного совета | 11263 |

Управляющий делами администрации

А.С. Попов



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 11 января 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: пр. Ленина, 270, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,90–0,98 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. Ленина, 268, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,80 м со стороны пр. Ленина, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 30 декабря 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: пр. Ленина, 270, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,90–0,98 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. Ленина, 268, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 11 января 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Больничная, 5, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,7 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Больничная, 3, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны ул. Больничной, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 30 декабря 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Больничная, 5, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,7 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Больничная, 3, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны ул. Больничной, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 11 января 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части нежилого помещения площадью 377,7 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, помещение XIV, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 15.

Протокол общественных обсуждений от 30 декабря 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: предложения Орловой Натальи Владимировны (вх. № 14/5764 от 28.12.2020), Назаровой Татьяны Алексеевны (вх. № 14/5765 от 28.12.2020), Шестакова Андрея Геннадьевича (вх. № 14/5766 от 28.12.2020), Белкова Никиты Алексеевича (вх. № 14/5767 от 28.12.2020), Кизатова Константина Леонидовича (вх. № 14/5768 от 28.12.2020), Кизатовой Веры Ивановны (вх. № 14/5769 от 28.12.2020), Володарской Ларисы Ивановны (вх. № 14/5770 от 28.12.2020), Плотниковой Екатерины Романовны (вх. № 14/5771 от 28.12.2020), Тюриковой Татьяны Исмаиловны (вх. № 14/5761 от 28.12.2020), Тюрикова Сергея Николаевича (вх. № 14/5760 от 28.12.2020), Чупрыновой Ольги Анатольевны (вх. № 14/5759 от 28.12.2020), Корнеевой Светланы Викторовны (вх. № 14/5758 от 28.12.2020), Воронова Михаила Матвеевича (вх. № 14/5763 от 28.12.2020), Даниловой Галины Владимировны (вх. № 14/5762 от 28.12.2020) одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части нежилого помещения площадью 377,7 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, помещение XIV, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение общества с ограниченной ответственностью «Волжский хлеб» (вх. № 14/9518 от 28.12.2020) одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части нежилого помещения площадью 377,7 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, помещение XIV, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложения участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части нежилого помещения площадью 377,7 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, помещение XIV, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания (под столовую) с учетом предложений участников общественных обсуждений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова