



Информирование

о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский

| N п/п | N места | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
|-------|---------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 274 | 24 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (САЖЕНЦЫ ДЕРЕВЬЕВ, КУСТАРНИКОВ) | 7 | |
| 276 | 26 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (САЖЕНЦЫ ДЕРЕВЬЕВ, КУСТАРНИКОВ) | 7 | |
| 277 | 27 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (САЖЕНЦЫ ДЕРЕВЬЕВ, КУСТАРНИКОВ) | 7 | |
| 278 | 28 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ДЛЯ ТОРГОВЛИ САЖЕНЦАМИ, ДЕРЕВЬЯМИ, КУСТАРНИКАМИ) | 7 | |
| 279 | 29 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ДЛЯ ТОРГОВЛИ САЖЕНЦАМИ, ДЕРЕВЬЯМИ, КУСТАРНИКАМИ) | 7 | |
| 281 | 31 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ДЛЯ ТОРГОВЛИ САЖЕНЦАМИ, ДЕРЕВЬЯМИ, КУСТАРНИКАМИ) | 7 | |
| 280 | 30 | УЛ. ЗАВОЛЖСКАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА) | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ДЛЯ ТОРГОВЛИ САЖЕНЦАМИ, ДЕРЕВЬЯМИ, КУСТАРНИКАМИ) | 7 | |
| 308 | 58 | УЛ. ШОССЕЙНАЯ | ЛОТОК | НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ДЛЯ ТОРГОВЛИ САЖЕНЦАМИ, ДЕРЕВЬЯМИ, КУСТАРНИКАМИ) | 7 | |

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

Электронная версия письма направлена на электронную почту: vlzpravda@bk.ru.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021

№3206

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2021 № 2171

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2021 № 2171 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Подготовка информации для размещения в сети Интернет» приложения изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;
- официальные наименования должностей, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии), состоящих в трудовых отношениях с уполномоченными органами, осуществляющими права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;
- размеры среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- расчеты среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Подготовка информации для размещения в сети Интернет»

приложения изложить в новой редакции:

«2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальной организации;
- официальные наименования должностей, фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии), состоящих в трудовых отношениях с уполномоченными органами, осуществляющими права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;
- размеры среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р. И. Никитин

КОМИТЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.06.2021

№ 14/115-п

Об утверждении карты – плана территории кадастрового квартала с учетным номером 34:35:030212

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.06.2020 № 2807 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.05.2021 № 2766 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.09.2020 № 4622», руководствуясь протоколом от 11.01.2021 № 10/ККР-2020 повторного заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала с учетным номером 34:35:030212, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от 14.07.2020 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала с учетным номером 34:35:030212.

2. В срок не более трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направить карту-план, указанную в пункте 1 настоящего приказа, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

3. В течение трех рабочих дней направить в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области настоящий приказ для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. В течение трех рабочих дней направить автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» настоящий приказ для публикации в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
А.В. Попова

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020



ПУБЛИЧНЫЕ СЕРВИТУТЫ

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения (эксплуатации существующих инженерных сооружений электросетевого хозяйства) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- площадью 71 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030210:241, имеющую местоположение: от ТП-391 до многоквартирного дома по адресу: пр. им. Ленина, 351, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030210:76 (пр. им. Ленина, 351, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030210:90 (пр. им. Ленина, 351в, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 536 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030210:3161, имеющую местоположение: от ТП-391 до многоквартирного дома по адресу: пр. им. Ленина, 353, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030210:76 (пр. им. Ленина, 351, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030210:90 (пр. им. Ленина, 351в, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030210:75 (пр. им. Ленина, 353, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 240 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030212:12762, имеющую местоположение: в районе многоквартирных домов № 23, 23а по ул. Оломоуцкой, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030212:48 (ул. Оломоуцкая, 23, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030212:13035 (ул. Оломоуцкая, 23а, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 241 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030212:12764, имеющую местоположение: от ТП-273 до многоквартирного дома № 23 по ул. Оломоуцкой, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030212:55 (ул. Оломоуцкая, 27, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030212:13035 (ул. Оломоуцкая, 23а, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030212:13004 (ул. Мира, 74, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 232 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:000000:66221, имеющую местоположение: от ТП-359 до многоквартирного дома № 19 б по бул. Профсоюзов, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030124:6347 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6345 (бул. Профсоюзов, 19в, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6346 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 286 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030203:16705, имеющую местоположение: от ТП-359 до многоквартирного дома № 19 по бул. Профсоюзов, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030124:6347 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6345 (бул. Профсоюзов, 19в, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6346 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6348 (бул. Профсоюзов, 19, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 144 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030124:6925, имеющую местоположение: от ТП-359 до многоквартирного дома № 19в по бул. Профсоюзов, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030124:6347 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6345 (бул. Профсоюзов, 19в, г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 384 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030203:6745, имеющую местоположение: от ТП-359 до многоквартирного дома № 19а по бул. Профсоюзов, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030124:6347 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6345 (бул. Профсоюзов, 19в, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6346 (бул. Профсоюзов, 19 б, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030124:6350 (бул. Профсоюзов, 19а, г. Волжский, Волгоградская область).

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 330, телефон для справок: (8443) 21-22-26.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:
понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день,
четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Информация ИП Шеврыгина Лилия Геннадьевна
ИНН 343511482106 ОГРНИП 315343500007480

Сведения о готовности выполнять работы, оказывать услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва 404111, Россия, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Энгельса 13 кв.43, телефон: +7-905-332-66-71

| № п/п | Наименование работ | Цена (руб.), без НДС * |
|-------|---|------------------------------------|
| 1 | Печать на баннерной ткани плотностью 240-510 г/м ² | от 250 руб./ м2 до 550 руб./ м2 |
| 2 | Печать на самоклеящейся пленке | от 450 руб./ м2 до 650 руб./м2 |
| 3 | Листовка А5,А4 тиражом до 100 шт. | От 10 руб./шт. до 20 руб./шт. |
| 3 | Листовка А4 | от 0,88 руб./шт. до 9,80 руб./шт. |
| 4 | Листовка А5 | от 0,65 руб./шт. до 8,65 руб./шт. |
| 5 | Газета А3 45 гр.-65 гр. | от 2,0 руб./шт. до 10,50 руб./шт. |
| 6 | Газета А4 45 гр.-65гр. | от 1,50 руб./шт. до 13,90 руб./шт. |
| 7 | Буклеты | от 2,50 руб./шт. до 25,0 руб./шт. |
| 8 | Календари | от 4,50 руб./шт. до 8,50 руб./ шт. |

*Цена зависит от тиража, цветности, плотности исходного материала, фальцовки, наличия люверсов (для баннеров), ламинации (для пленки и календарей). Цена указана без НДС (уведомление о возможности применения УСН № 6504ф от 16.07.2015)

ИП Коротева Татьяна Павловна
(ИНН 343525642208, ОГРНИП 317344300056464)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности выполнять работы, оказывать услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

| № п/п | Наименование | Цена, руб. |
|-------|------------------------------------|------------------------------|
| | Печать на баннерной ткани | от 250 руб. / м ² |
| | Печать на самоклеящейся пленке | от 450 руб. / м ² |
| | Скроллерная бумага | от 500 руб. / м ² |
| | Листовки А5, А4 тиражом до 100 шт. | от 10 руб. |
| | Листовки А4 | от 3 руб. |
| | Листовки А5 | от 1,8 руб. |

*Цена зависит от тиража, цветности, плотности исходного материала, наличия фальцовки, люверсов, проклейки. Без НДС

Адрес: 404110 Волгоградская обл.,
г. Волжский, ул. Космонавтов, 11-62
тел.: 8-902-389-12-70

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021

№ 2979

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – учреждения):

1.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в муниципальных образовательных учреждениях высшего образования.

1.2.2. Осуществление выплаты стипендий студентам муниципальных образовательных учреждений высшего образования.

1.2.3. Проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности.

1.2.4. Организация бесплатного горячего питания детей, обучающихся в 1–4 классах общеобразовательных организаций.

1.2.5. Организация питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в 5–11 классах общеобразовательных организаций.

1.2.6. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

1.2.7. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение набором пищевых продуктов или предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.8. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций.

1.2.9. Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий.

1.2.10. Замена кровли и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

1.2.11. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу.

1.2.12. Исполнение предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица).

1.2.13. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности объектов.

1.2.14. Ремонт асфальтобетонного покрытия внутренней территории.

1.2.15. Монтаж узла коммерческого учета.

1.2.16. Обеспечение затрат на использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в системе дистанционного образования детей-инвалидов в опорных школах.

1.2.17. Обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с участием в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации.

1.2.18. Разработка проектно-сметной документации.

1.2.19. Обеспечение подготовки учреждения к получению лицензии.

1.2.20. Модернизация спортивной площадки.

1.2.21. Обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- дополнительно предоставляются:

1) на цели, указанные в пунктах 1.2.9, 1.2.10, 1.2.14:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту;

б) дефектная ведомость;

в) предварительная смета расходов;

2) на цель, указанную в пункте 1.2.13:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию на иные цели, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

3) на цели, указанные в пунктах 1.2.15, 1.2.16, 1.2.18:

а) коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

4) на цели, указанные в пунктах 1.2.19, 1.2.21:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию на иные цели, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий;

5) на цель, указанную в пункте 1.2.11:

а) копия судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию на иные цели, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

6) на цель, указанную в пункте 1.2.12:

а) копия предписания (постановления, представления);

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию на иные цели, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

7) на цели, указанные в пунктах 1.2.8, 1.2.20:

б) дефектная ведомость;

в) предварительная смета расходов.

2.3. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии

с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления ГРБС документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется локальным актом ГРБС.

О принятом решении ГРБС в произвольной письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии ГРБС подготавливает проект соглашения и направляет его учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении целевых субсидий.

2.5. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается по формулам:

2.5.1. На цели, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8 – 1.2.21:

$S_{цс} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$, где: $S_{цс}$ – размер субсидии; $S_1 \dots n$ – стоимость потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемой одним из методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом, нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5.2. На цели, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.5 – 1.2.7:

$S_{цс} = N * k$, где N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами, k – количество получателей.

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащее в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего документа;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, то соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевых субсидий для учреждений являются:

а) на цели, указанные в пункте 1.2.1, – выполнение учебного плана по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

б) на цели, указанные в пункте 1.2.2, – количество стипендиатов, получивших стипендиальные выплаты;

в) на цели, указанные в пункте 1.2.3, – выполнение учебного плана по дополнительному образованию детей, способствующему, повышению финансовой грамотности;

г) на цели, указанные в пункте 1.2.4, – доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование;

д) на цели, указанные в пункте 1.2.5, – доля обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от



среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием к общему количеству обучающихся, относящихся к категории, детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

е) на цели, указанные в пункте 1.2.6, – доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (классных руководителей);

ж) на цели, указанные в пункте 1.2.7, – доля обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, к общему количеству обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

з) на цели, указанные в пункте 1.2.8, – доля оконных блоков, установленных в образовательном учреждении за счет средств субсидий, в общем количестве оконных блоков, требующих замены;

и) на цели, указанные в пункте 1.2.9, – площадь благоустроенных площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий;

к) на цели, указанные в пункте 1.2.10, – площадь отремонтированной кровли в здании;

л) на цели, указанные в пункте 1.2.11, – исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

м) на цели, указанные в пункте 1.2.12, – выполнение мероприятий по предписанию (постановлению, представлению) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица);

н) на цели, указанные в пункте 1.2.13, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объектов в соответствии с заявкой;

о) на цели, указанные в пункте 1.2.14, – площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия внутренней территории;

п) на цели, указанные в пункте 1.2.15, – выполнение мероприятий по монтажу узла коммерческого учета в здании в соответствии с утвержденной сметой;

р) на цели, указанные в пункте 1.2.16, – количество детей-инвалидов, получивших дистанционное образование;

с) на цели, указанные в пункте 1.2.17, – доля оплаченных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с заключенными с уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общему объему услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

т) на цели, указанные в пункте 1.2.18, – наличие проектно-сметной документации;

у) на цели, указанные в пункте 1.2.19, – выполнение мероприятий по подготовке учреждения к получению лицензии;

ф) на цели, указанные в пункте 1.2.20, – площадь модернизированной спортивной площадки;

х) на цели, указанные в пункте 1.2.21, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения в соответствии с заявкой.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. Целевые субсидии за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области перечисляются не реже одного раза в квартал. Целевые субсидии из вышестоящих бюджетов перечисляются по мере поступления межбюджетных трансфертов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС при наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления целевых субсидий, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается:

на цели, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.5 – 1.2.7, по формуле:

$V = S_{цс} - (N * Kф)$, где V – объем средств, подлежащих возврату, S_{цс} – размер предоставленной целевой субсидии, N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами, Kф – фактическое количество получателей; на цели, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8 – 1.2.21, по формуле:

$V = S_{цс} * D_j$ где D_j – индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

, где – фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату; Tr_j – плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением.

4.8 Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Заместитель главы городского округа

Е. В. Гиричева

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления из бюджета
городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям,
подведомственным
управлению образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ года
на получение целевой субсидии на 20__ год
(и плановый период 20__–20__ гг.)

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

| N п/п | Основание предоставления целевой субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер целевой субсидии (руб.) | | |
|----------|---|---|--------------------------------|------|------|
| | | | 20__ | 20__ | 20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Всего | | | | |

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения
объема и условий
предоставления из бюджета
городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям,
подведомственным
управлению образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

Отчет
об использовании средств целевой субсидии
за __ квартал 20__ года

_____ (наименование учреждения)

_____ (код субсидии/наименование субсидии)

(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии
и решение о разрешении использования остатков)

| Остаток целевой субсидии на начало года | Сумма полученной целевой субсидии в текущем году | Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии | Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5) | Причины неиспользования средств субсидии | Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии |
|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

С 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающий порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возмещении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УМИ г. Волжского), а также комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – КЗРиГ) проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, согласно Перечням, размещенным на главной странице сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» <http://admvol.ru/DeskNews/docs/is-906.14.pdf>.

Извещаем, что правообладатели указанных объектов недвижимости могут обратиться в УМИ г. Волжского по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 21, а также в КЗРиГ по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19 с заявлением о предоставлении сведений о правообладателях ранее учтенных объектов в целях обеспечения государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается.

Таким образом, начиная с 01.01.2021 при обращении представителя органа местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» за государственной регистрацией права собственности гражданина, возникшего до вступления в силу Закона № 122-ФЗ (до 31.01.1998), на земельные участки и расположенные на нем объекты недвижимости, уплачивать государственную пошлину не требуется.

По всем интересующим Вас вопросам можно обращаться в УМИ г. Волжского по тел. 21-21-75; в КЗРиГ по тел. 21-22-54, 21-22-34, 21-22-29, 42-13-30, 42-13-12..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 2 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 25, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,47 – 4,58 м со стороны ул. Первомайской, от 3,0 до 2,62 – 2,69 м со стороны ул. Красноармейской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красноармейская, 25, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,47 – 4,58 м со стороны ул. Первомайской, от 3,0 до 2,62 – 2,69 м со стороны ул. Красноармейской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 2 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 40, участок 742, тер. СНТ Латекс, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,43 м с северо-восточной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 40, участок 742, тер. СНТ Латекс, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,43 м с северо-восточной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 2 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Луговая, 71, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Луговая, 69, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Луговая, 71, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Луговая, 69, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний, проведенных в заочной форме

г. Волжский

«5» июля 2021 г.

Наименование проекта/вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях: проект Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в заочном голосовании: 235 человек.

Протокол публичных слушаний по проекту Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 05.07.2021

Результаты голосования: «за» – 228 человек;

«против» – 0 человек;

«воздержались» – 7 человек;

(признано недействительными – 2 листа).

Принятое решение в соответствии с результатами голосования: «Одобрить проект Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Председатель публичных слушаний В.А. Сухоруков
Секретарь публичных слушаний Т.В. Петриченко

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

• для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы,

включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв

нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предупредительно

как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

COVID-19

КАК ПРАВИЛЬНО ВЫБРАТЬ ПРОДУКТЫ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

В период карантина неизбежно приходится больше времени проводить дома, люди меньше двигаются и тратят меньше энергии. Чтобы не набрать лишние килограммы, к составлению ежедневного меню необходимо подходить рационально. Следует помнить, что лишний вес может стать причиной многих заболеваний, например, сахарного диабета II типа. Не рекомендуется делать запасы и приобретать продукты впрок. Продовольственные магазины работают в постоянном режиме и поддерживают неснижаемый запас основных продуктов питания. В просроченных крупах, орехах, сухофруктах могут завестись амбарные вредители (пищевая моль и др.) и нанести вред здоровью.

ПРИБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ В МАГАЗИНАХ



- В первую очередь необходимо уточнить, какие продукты уже есть у вас дома и составить список с учетом рекомендуемых суточных норм потребления. При планировании важно соблюдать принципы сбалансированного рациона питания.
- В магазине ручку торговой тележки или корзинки необходимо протереть влажной салфеткой или держать ее руками в перчатках.
- Сначала необходимо выбрать продукты, которые хранятся при комнатной температуре.
- Скоропортящиеся продукты из холодильных витрин и морозильных камер выбирают в самую последнюю очередь.
- Отдавайте предпочтение упакованным продуктам, особенно, если планируете употребить их без термической обработки.
- Внимательно осмотрите упаковку товара, обратите внимание на сроки годности и состав, чтобы не приобрести продукты, которые могут вызвать аллергическую реакцию.
- Важно обратить внимание в каких условиях продукция хранится в магазине и соответствуют ли они температурным режимам указанным производителем. Если температура хранения в месте реализации выше указанной производителем лучше отказаться от покупки.
- Помните о принципах соблюдения товарного соседства. Готовые к употреблению продукты не должны размещаться на одной полке с сырыми продуктами, это может вызвать загрязнение готовой продукции и в дальнейшем привести к пищевому отравлению или кишечной инфекции у потребителя. Эти же правила распространяются при размещении продуктов в продовольственной тележке и при перекладывании их в сумки и пакеты на кассе.



ПРОИЗВОДИТЕЛЬ



СРОК ГОДНОСТИ



ДИСТАНЦИОННОЕ ПРИБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ



В условиях карантина актуальны системы заказов продуктов из магазинов и готовой еды на дом. Какой из способов больше подходит в той или иной ситуации, решать вам. Главное — соблюдать элементарные правила.

- Вымойте руки до того, как вы откроете пакет с едой или продуктами, так как вы держали в руках деньги, прикасались к платежному терминалу или передавали свою пластиковую карточку курьеру.
- Если вы заказали на дом скоропортящиеся пищевые продукты, их должны привезти в сумке-холодильнике или в термопакете. Если это требование при доставке не выполнено, вы можете отказаться от покупки, так как при доставке не была обеспечена необходимая температура хранения продуктов.
- Внимательно проверьте сроки годности, целостность упаковки, отсутствие вмятин и бомбажа (вздувшихся крышек) на металлических консервных банках. Даже небольшая вмятина может привести к образованию трещины в стенке банки и нарушить ее герметичность или будет способствовать попаданию солей тяжелых металлов в продукт, а это может привести к пищевому отравлению. Чтобы этого не произошло, вы можете вернуть испорченный товар продавцу.
- На овощах и фруктах должны отсутствовать признаки увядания, плесень и гниль. Такие продукты считаются испорченными и непригодными в пищу. В этом случае вы также можете отказаться от товаров в заказе.
- Не допускается доставка в одном пакете сырой и готовой к употреблению продукции. Сырое мясо, птица, рыба должны быть упакованы отдельно от овощей, фруктов, гастрономической и бакалейной продукции. Оптимальным будет упаковка в разные пакеты каждой товарной группы, в том числе группы промышленных товаров.
- Если услуга оказана некачественно или вам доставили испорченные продукты, вы можете оставить обращение на сайте Роспотребнадзора с указанием данных предприятия торговли и допущенных им нарушений.



COVID-19

8 СОВЕТОВ КАК ГОВОРИТЬ С РЕБЕНКОМ О КОРОНАВИРУСЕ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



**1. ЗАДАВАЙТЕ ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ
И СЛУШАЙТЕ**



**2. БУДЬТЕ ЧЕСТНЫ:
ОБЪЯСНИТЕ ПРАВДУ
ДОСТУПНЫМ ДЛЯ РЕБЕНКА ЯЗЫКОМ**



**3. ПОКАЖИТЕ ИМ,
КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ
И СВОИХ ДРУЗЕЙ**



4. ПОДБОДРИТЕ ИХ



**5. ПРОВЕРЬТЕ,
ИСПЫТЫВАЮТ ЛИ ОНИ
НА СЕБЕ СТИГМУ
ИЛИ РАСПРОСТРАНЯЮТ ЕЕ**



6. ИЩИТЕ ПОМОЩНИКОВ



7. ПОЗАБОТЬСЯ О СЕБЕ



**8. ЗАВЕРШИТЕ РАЗГОВОР,
ДЕМОНСТРИРУЯ ЗАБОТУ**

Информация подготовлена на основе материалов ЮНИСЕФ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ

Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации

Информация для граждан по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - заграничного паспорта нового поколения, содержащего электронный носитель информации (биометрический паспорт). Заграничный паспорт нового поколения в сравнении с паспортом с пятилетним сроком действия имеет ряд существенных преимуществ:

увеличенный срок действия заграничного паспорта позволяет обращаться в подразделения миграционной службы значительно реже;

- количество страниц в новом заграничном паспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;

- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14 лет – 3500 рублей.

Степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств. В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными заграничными паспортами, что создает для вас дополнительные удобства. С учетом того, что в последнее время с некоторыми странами Россия планирует заключить соглашения о безвизовом порядке въезда, биометрический заграничный паспорт будет предпочтительнее.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением, вот только госпошлина может увеличиться. А сейчас вы платите 3500 рублей и забываете об этой проблеме на 10 лет. Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Сейчас во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными паспортами, очередь в которых движется значительно быстрее.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: <https://34.mvd.ru>;

- в порядке «живой» очереди при личном обращении в отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому по адресу: ул. Александрова, д. 13 каб.1.3. С 15.12.2015 г. гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет

Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

Получение государственной услуги в одно посещение;

Приоритетный порядок очного приема;

Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;

Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

- Выдача паспорта гражданина Российской Федерации (в случаях: приобретения гражданства РФ, достижения 14-летнего возраста, достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с хищением или утратой паспорта, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);

- Оформление заграничного паспорта;

- Регистрационный учет (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);

- Предоставление адресно-справочной информации (Обнаружение ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения. Ознакомление со своими персональными данными, открытие (закрытие) общего доступа ко всему или отдельному перечню своих персональных данных. Получение адресно-справочной информации о другом физическом лице);

- Оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Не забывайте при получении услуги оставлять отзыв любым удобным для Вас способом:

- оставить номер своего сотового телефона сотруднику подразделений по вопросам миграции для последующего участия в sms-опросе;

- оставить отзыв на сайте Вашконтроль.ру (vashkontrol.ru) Госуслуги);

- оставить отзыв на сайте мвд.рф (раздел МВД России Указанные Вами сведения обязательно повлияют на улучшение качества предоставления государственных услуг и помогут выявить проблемы в оказании государственных услуг населению.

В связи с применением мобильной связи в целях проведения оценки гражданами качества государственных услуг могут появиться случаи мошеннических СМС-рассылок с различными номерами мобильных телефонов или коротких номеров, замаскированных под официальные сообщения федеральных органов исполнительной власти или органов государственной власти или органов государственной власти или органов государственной власти или органов государственной власти.

При получении подобных СМС-сообщений мы настоятельно просим Вас быть внимательными и помнить, что:

1) рассылаемые федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти или органами государственной власти или органами государственной власти или органами государственной власти СМС-сообщения могут содержать исключительно предложение оценить качество государственной услуги (сообщения с просьбой о переводе денежных средств, предоставлении каких-либо



персональных данных, предложением перезвонить федеральными органами исполнительной власти или органам государственной внебюджетных фондов не отправляются);

2) в СМС-сообщении федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда указывается число, месяц и год получения государственной услуги, а также краткое наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда, предоставившего государственную услугу;

3) СМС-сообщения федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов всегда отправляются с номера 0919. Отправка ответного СМС-сообщения для гражданина является бесплатной. Адреса официальных сайтов МВД России – мвд.рф УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области – 34.мвд.рф ГУВМ МВД России – 34.мвд.рф Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!

Для тех, кто ещё не зарегистрировался на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru предлагаем инструкцию по регистрации.

Инструкция по регистрации на Едином портале www.gosuslugi.ru

После перехода на портал gosuslugi.ru в правом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Регистрация», затем необходимо заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона или электронной почты. После чего последует этап подтверждения номера мобильного телефона или электронной почты. Если указан номер мобильного телефона, то на следующей странице в поле «Код» необходимо ввести комбинацию из цифр, высланных в виде СМС-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

Если при регистрации был указан адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, то потребуется перейти по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик. На следующем этапе необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза. Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв. На данном этапе регистрации упрощенной учетной записи завершена.

Теперь можно пользоваться ограни-

ченным количеством услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а также получать услуги справочно-информационного характера. Для того, чтобы полноценно пользоваться порталом, нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив свой уровень доступа на Портале. После уведомления об успешном завершении регистрации, система перенаправит на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

Процедура подтверждения личных данных так же проста, а подтвержденная учетная запись имеет огромные преимущества. Благодаря ей можно пользоваться всеми услугами, представленными на портале. Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Обязательно необходимо заполнить адрес регистрации и места проживания. После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и МВД России.

С результатами данной проверки можно ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслан уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте. Еще один этап регистрации пройден. Теперь учетная запись – стандартная, однако перечень услуг ограничен, для этого необходимо подтвердить свою личность. Для того, чтобы полноценно пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронной форме, необходимо иметь подтвержденную учетную запись. Для подтверждения учетной записи рекомендуется личное обращение в ближайший пункт активации учетной записи (многофункциональный центр, отделение Почты России, орган местного самоуправления и т.д.). Перечень таких пунктов указан на портале www.gosuslugi.ru.

В многофункциональных центрах (МФЦ) вы можете не только пройти этап подтверждения личности, но и пройти все этапы регистрации на Портале госуслуг и сразу получить подтвержденный аккаунт. Подтвердить свою личность таким способом можно в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на портале центров. Потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации). После завершения процедуры активации учетной записи на портале www.gosuslugi.ru доступны все услуги, а на странице личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи!

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами, звоните в службу поддержки Единого портала государственных услуг по телефону 8 (800) 100-70-103

