

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022

№ 881

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявление Саратовцевой Ольги Дмитриевны, Мещеряковой Елены Ивановны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 15.02.2022 № 6 (730), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Саратовцевой О.Д. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: проезд Школьный, 5, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,7–2,8 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: проезд Школьный, 3, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0–2,3 м со стороны проезда Школьного, п. Паромный, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.
2. Предоставить Мещеряковой Е.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Липовая, 3, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,7 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Мухина, 4, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022

№ 880

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и нежилого здания

Рассмотрев заявление Чуркиной Ольги Александровны, действующей в интересах Ибояна Аджезара Каляши, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 15.02.2022 № 6 (730), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Ибояну А.К. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и нежилого здания (летней кухни), расположенных по адресу: ул. Валдайская, 4, город Волжский, Волгоградская область, под общественное питание (размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) (код 4.6) в связи с несоответствием размещения объекта общественного питания требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и в целях обеспечения прав и интересов правообладателей объектов недвижимости, расположенных в непосредственной близости от земельного участка по адресу: ул. Валдайская, 4, город Волжский, Волгоградская область.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.01.2022

№ 40/1-р

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы, утвержденную приказом управления

муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 794-р

В целях приведения ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы, утвержденной приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 794-р, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 179-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы, утвержденную приказом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 794-р, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - обеспечить размещение внесенных изменений в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
 - направить ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы (на электронном носителе) в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник» в течение 10 дней с момента утверждения;
 - направить экземпляр распорядительного документа об утверждении изменений в ведомственную целевую программу «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления муниципальным имуществом Е. В. Абрамова

1. Оценка исходной ситуации

Под муниципальным имуществом понимается недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, переданное по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и пользования муниципальным имуществом, и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

Совершенствование управления муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. От рационального и эффективного управления муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в городской бюджет.

Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы направлена на оптимизацию организации управления муниципальной собственностью.

Основной функцией управления муниципальным имуществом является осуществление полномочий собственника имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах полномочий, определяемых нормативными правовыми актами.

Для вовлечения объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот (приватизация, передача в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, передача по концессионному соглашению) активно проходит процесс технической инвентаризации и регистрации права собственности на объекты недвижимости.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется приватизация объектов нежилого фонда путем предоставления преимущественного права выкупа субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого ими имущества.

Единые правила и процедуры принятия решения по распоряжению объектами движимого и недвижимого имущества основываются на следующих принципах:

- приоритет возмездного вида пользования с определением исключительных случаев предоставления объектов на безвозмездной основе;
- прозрачность действий по предоставлению в пользование объектов недвижимого имущества с обязательной публикацией списка объектов для всех заинтересованных лиц. При наличии двух и более заявителей предоставление в пользование объектов осуществляется путем проведения торгов;
- упрощение процедуры оформления прав пользования объектами недвижимого имущества и сокращения ее сроков;
- организация охраны и содержания неиспользуемой муниципальной собственности для поддержания данных объектов в привлекательном виде для инвесторов и пользователей;
- обеспечение контроля за использованием муниципальной собственности, переданной учреждениям по договорам оперативного управления, хозяйственного ведения, доверительного управления, аренды и т.п.;
- контроль за своевременным и полным поступлением платежей от сдачи в аренду имущества, от реализации муниципального имущества, платы за наем муниципальных жилых помещений.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является организация эффективного управления и распоряжения имуществом, сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности.

Для достижения указанной цели необходимо формирование и поддержание оптимального состава муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом (уменьшение объектов муниципальной собственности), поддержание объектов муниципального имущества в надлежащем и функциональном состоянии, а также формирование комплекса мероприятий для эффективного функционирования электронной системы учета объектов муниципальной собственности.

Для выполнения поставленной задачи необходимо:

- сформировать объекты управления, исключив возможность распоряжения одной частью объекта без другой в случаях, когда они составляют единое целое;
- выявить излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество муниципальных учреждений, предприятий (исходя из использования его исключительно для выполнения тех функций, для которых создано учреждение или предприятие), изъять указанное имущество в целях последующего возможного эффективного вовлечения в хозяйственный оборот;
- обеспечить контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечить профессиональную подготовку муниципальных служащих, осуществляющих управле-



ние муниципальной собственностью;

- обеспечить сплошное проведение инвентаризации объектов движимого и недвижимого имущества, результатом которой станет своевременная актуализация сведений в реестре муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Целевой индикатор	Ед. изм.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель – организация эффективного управления и распоряжения имуществом, сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности					
Задача – формирование и поддержание оптимального состава муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом (уменьшение объектов муниципальной собственности)	Снижение количества объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности), по отношению к предыдущему году (по состоянию на 01.10.2020: 31096 объектов)	%	3,0	2,0	1,5

Цель – организация эффективного управления и распоряжения имуществом, сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности.

Задача – формирование и поддержание оптимального состава муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом (уменьшение объектов муниципальной собственности).

Целевой индикатор «Снижение количества объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности), по отношению к предыдущему году» рассчитывается как процентное соотношение количества объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности согласно данным Реестра муниципального имущества, в отчетном году к количеству объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности, в году, предшествующем отчетному году.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет управление муниципальным имуществом.

Управление Программой осуществляется через выполнение программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Сотрудники управления муниципальным имуществом ежеквартально проводят сверку расчетов с арендаторами муниципального имущества, ежемесячные проверки муниципального имущества на предмет выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, установления его фактического наличия и состояния, выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

Управление муниципальным имуществом осуществляет внесение изменений в Программу в соответствии с утвержденным порядком.

Управление муниципальным имуществом размещает утвержденную Программу, изменения в нее и годовые отчеты о ходе ее реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Источниками финансирования являются средства городского бюджета, возможно привлечение дополнительных источников финансирования.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление муниципальным имуществом совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий осуществляет контроль за ходом реализации Программы

Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев управления муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев и год согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий.

Ежегодно по Программе управление муниципальным имуществом проводит оценку эффективности хода ее реализации.

Информация о ходе реализации Программы включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Информация о ходе реализации Программы для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется управлением муниципальным имуществом в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.			всего	Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2021 г.	2022 г.	2023 г. расчетная потребность		наименование показателя	ед. измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель – организация эффективного управления и распоряжения имуществом, сокращение расходов на содержание объектов муниципальной собственности									
1.1. Задача – формирование и поддержание оптимального состава имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом (уменьшение объектов муниципальной собственности)									
1.1.1. Содержание муниципальной казны 768 01 13 Д8 0 01 20200 244 768 01.13 Д8 0 01 20200 247 768 01.13 Д8 0 01 20200 831 768 01 13 Д8 0 01 20200 852 768 01 13 Д8 0 01 20200 853 768 01 13 Д8 0 01 20250 244 768 01 13 Д8 0 01 20280 244	18 909 455,89	12 714 108,00	10 169 033,00	41 792 596,89	площадь объектов муниципальной казны	кв. м	13 418,10	14 626,32	11 666,60
					количество объектов муниципальной казны	шт.	78	95	86
					количество транспортных средств, подлежащих налогообложению	шт.	55	48	51
1.1.2. Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи 768 12 04 Д8 0 01 20210 244 768 01 13 Д8 0 01 20220 244 768 01 13 Д8 0 01 20240 244 768 01 13 Д8 0 01 20260 244 768 01 13 Д8 0 01 20270 244	2 843 145,86	4 353 562,00	7 480 385,00	14 677 092,86	количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	шт.	59	58	57
					количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	шт.	45	38	35
1.1.3. Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом 768 01 13 Д8 0 01 10020 121 768 01 13 Д8 0 01 10020 122 768 01 13 Д8 0 01 10020 129 768 01 13 Д8 0 01 10020 853 768 01 13 Д8 0 01 5549F 121 768 01 13 Д8 0 01 5549F 129 768 01 13 Д8 0 01 10020 244 768 01 13 Д8 0 01 10030 831	26 641 812,04	27 179 695,00	24 530 582,00	78 352 089,04	средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программы без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.1.4. Проведение обследований и проверок муниципального имущества 768 01 13 Д8 0 01 20275 244	436 932,14	513 500,00	570 000,00	1 520 432,14	количество объектов	шт.	3	14	3
ИТОГО по Программе	48 831 345,93	44 760 865,00	42 750 000,00	136 342 210,93					
Кроме того, погашение кредиторской задолженности: сложившейся на 01.01.2021 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы; сложившейся на 01.01.2022 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы	1 031 282,28	0,00	0,00	1 031 282,28					
Всего с учетом кредиторской задолженности	49 862 628,21	44 760 865,00	42 750 000,00	137 373 493,21					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах
6.1. На 2021 год

Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат, руб.	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1. Содержание муниципальной казны	18 909 455,89	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	По площади объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 78 объектов общей площадью 13 418,1 кв. м (свободные помещения). Тариф на отопление (с НДС) – 1 802,10 руб., объем – 1 168,6 Гкал. Тариф на теплоноситель утвержден в сумме 25,97 руб. (с НДС), объем на теплоноситель запланирован в объеме 56,92 м3. По помещениям, которые обслуживаются МКП «Тепловые сети»: тариф на отопление – 3 004,11 руб. (с НДС). Объем потребляемой теплоэнергии – 97,625 Гкал. Расчет на 2021 год произведен на основании тарифов на отопление, утвержденных по состоянию на 2021 год, с учетом индексации – 2 400 684,86 руб., по исполнительным документам – 422 934,93 руб.	Приобретение тепловой энергии	Площадь объектов муниципальной казны	13 418,1 кв. м
			Расчет потребления водоснабжения на общедомовые нужды рассчитан исходя из утвержденных тарифов и в соответствии с действующими муниципальными контрактами – 147 811,87 руб.	Холодное и горячее водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирных домах	Количество объектов муниципальной казны	78 шт.
			Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем обслуживаемой площади составляет 13 418,1 кв. м (78 объектов, в т. ч. свободные помещения, в безвозмездном пользовании, в аренде). Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому многоквартирному дому, – 3 068 684,44 руб., техническое обслуживание сетей теплоснабжения – 515 794,23 руб. Установка ОДПУ (по исполнительным документам) – 1 290 910,48 руб., содержание и ремонт помещений (по исполнительным документам) – 1 025 291,80 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (3 объекта, площадь прилегающего участка – 7 782 кв. м), – 150 000,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Средняя стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 120 руб./чел./час. Подлежат охране 3 объекта муниципальной собственности. Расчет произведен на основании коммерческих предложений и заключенных по итогам конкурсных процедур муниципальных контрактов – 1 260 896,73 руб.	Физическая охрана объектов, находящихся в муниципальной имущественной казне		
			Начисление платы за наем муниципальных жилых помещений, печать и доставка квитанций на оплату нанимателям (количество лицевого счетов – 4 892); ведение лицевого счета плательщика в части жилищно-коммунальной услуги, учет, обработка платежей, печать АИПД с 1 документо-строкой, доставка АИПД населению для оплаты – 654 527,66 руб.	Содержание муниципального жилого фонда, находящегося в казне		
			Обязательное страхование автогражданской ответственности – 2 916,63 руб.	Содержание имущества в части сохранения целостности объектов муниципальной собственности		
			Приобретение дверных замков для обеспечения сохранности имущества – 18 359,00 руб.			
			Тариф на капитальный ремонт помещений составляет 7,01 руб. за 1 кв. м в месяц, площадь свободных помещений – 23 508,6 кв. м. Запланировано на 2021 год – 2 050 614,15 руб.	Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений		
		Федеральный закон от 03.07.2016 № 249-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. от 30.09.2017), Закон Волгоградской области от 08.12.2017 № 121-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 11 ноября 2002 г. № 750-ОД «О транспортном налоге»	Работы по проведению модернизации оборудования насосной станции № 1а по муниципальному контракту от 29.12.2020 № 16/2020-к ООО «ПРИВОД» – 3 722 752,60 руб. Работы по восстановлению первоначального облика мозаичного панно «Связь» по адресу: пр. им. Ленина, 97 – 1 756 635,60 руб., услуги по строительному контролю и авторскому надзору за работами – 201 551,91 руб.	Модернизация и восстановление муниципального имущества, находящегося в казне		
			Транспортный налог на 2021 год – 219 089,00 руб.	Транспортный налог	Количество транспортных средств, подлежащих налогообложению	55 шт.



1.1.2. Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи	2 843 145,86	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Техническая инвентаризация инженерных сетей с изготовлением технического паспорта и технического плана: 61 объект – 806 426,75 руб. Техническая инвентаризация (сети канализации, сети электроснабжения, газопровод высокого давления) – 688 830,40 руб.	Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества в составе муниципальной собственности для постановки на кадастровый учет		
			Проверка технического состояния переданного в аренду имущества (тепловые сети) – 476 667,00 руб.	Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества		
			Оценка нежилых помещений, предназначенных к сдаче в пользование, для определения арендной платы, оценка бесхозных объектов имущества в целях определения рыночной стоимости для последующего включения в реестр муниципального имущества: 59 объектов – 529 504,78 руб.	Определение рыночной стоимости арендной платы, оценка бесхозных объектов	Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	59 шт.
			Оценка муниципального имущества, подлежащего приватизации посредством торгов: 45 объектов – 341 716,93 руб.	Оценка муниципального имущества для целей приватизации	Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	45 шт.
1.1.3. Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом	26 641 812,04	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата управления, в том числе: - фонд оплаты труда – 19 324 872,44 руб.; - начисления на фонд оплаты труда – 5 836 111,37 руб.; - командировочные расходы – 11 800,00 руб.; - исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда – 231 778,23 руб.; - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 769 150,00 руб.	Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий Программы без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	не менее 90 %
		Постановление Администрации Волгоградской области от 01.07.2021 № 334 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2021 № 873 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2021 году»	Премирование сотрудников, в том числе: - фонд оплаты труда – 359 523,81 руб.; - начисления на фонд оплаты труда – 108 576,19 руб.			
1.1.4. Проведение обследований и проверок муниципального имущества	436 932,14	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Проведение обследования муниципального имущества с выдачей экспертного заключения с целью выявления возможности дальнейшей эксплуатации или списания муниципального имущества, обследование объектов, состоящих в казне, с выдачей проектов на демонтаж – 424 416,67 руб. Подготовка актов обследования с привлечением кадастровых инженеров с целью снятия объектов с кадастрового учета – 12 515,47 руб.	Проведение обследований муниципального имущества с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	3 шт.
ИТОГО по Программе:	48 831 345,93					
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2021 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы	1 031 282,28					
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	49 862 628,21					
* применяется округление до рубля						

6.2. На 2022 год

Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат, руб.	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7

1.1.1. Содержание муниципальной казны	12 714 108,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	По площади объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 95 объектов общей площадью 14 626,32 кв. м (свободные помещения). Тариф на отопление (с НДС) – 1 867,54 руб., объем – 1 250,318 Гкал. Тариф на теплоноситель утвержден в сумме 27,02 руб. (с НДС), объем на теплоноситель запланирован в объеме 57,0 м3. По помещениям, которые обслуживаются МКП «Тепловые сети»: тариф на отопление – 3 262,81 руб. (с НДС). Объем потребляемой теплоэнергии – 38,138 Гкал. Расчет на 2022 год произведен на основании тарифов на отопление, утвержденных по состоянию на 2-е полугодие 2021 года и 1-е полугодие 2022 года, с учетом индексации – 2 460 996,00 руб.*	Приобретение тепловой энергии	Площадь объектов муниципальной казны	14 626,32 кв. м
			Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем обслуживаемой площади составляет 14 626,32 кв. м (95 объектов, в т. ч. свободные помещения, в безвозмездном пользовании, в аренде). Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому многоквартирному дому, – 3 149 450,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне, холодное и горячее водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирных домах	Количество объектов муниципальной казны	95 шт.
			Техническое обслуживание внутренних систем отопления состоящего в муниципальной казне нежилого здания, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 58 – 41 400,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (6 объектов, площадь прилегающих участков – 40 204 кв. м), – 1 292 669,00 руб.			
			Подготовка к отопительному сезону – 14 000,00 руб., обслуживание тепловых сетей – 78 730,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Обеспечение сохранности муниципального имущества, состоящего в казне. Подлежат охране 3 объекта муниципальной собственности. Расчет произведен на основании коммерческих предложений и заключенных по итогам конкурсных процедур муниципальных контрактов – 1 951 888,00 руб.	Физическая охрана объектов, находящихся в муниципальной имущественной казне		
			Изготовление проектной документации на демонтаж объектов капитального строительства – 267 667,00 руб. Проведение работ по демонтажу аварийных объектов капитального строительства, состоящих в муниципальной казне городского округа, – 380 000,00 руб.	Содержание муниципального имущества, находящегося в казне		
			Начисление платы за наем муниципальных жилых помещений, печать и доставка квитанций на оплату нанимателям (количество лицевого счетов – 4 752): - ведение лицевого счета плательщика в части 1 жилищно-коммунальной услуги, учет, обработка платежей, печать АИПД с 1 документо-строкой, доставка АИПД населению для оплаты: 19,84 руб. * 2 353 лицевого счета * 12 месяцев = 560 203,00 руб.; - ведение 1 документо-строки лицевого счета плательщика жилищно-коммунальных услуг в части первичного учета, обработки платежей и печати АИПД: 8,81 руб. * 2 399 лицевого счетов * 12 месяцев = 253 622,00 руб.	Содержание муниципального жилого фонда, находящегося в казне		
			Вскрытие дверей, замена (установка) новых дверных замков, а также выполнение мелкого ремонта в помещениях муниципальной собственности – 15 000,00 руб. Приобретение дверных замков для обеспечения сохранности имущества – 15 000,00 руб.	Содержание имущества в части сохранения целостности объектов муниципальной собственности		
			Тариф на капитальный ремонт помещений составляет 7,01 руб. за 1 кв. м в месяц, площадь свободных помещений – 23 452,2 кв. м. Запланировано на 2022 год – 2 110 698,00 руб.	Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных помещений		
			Модернизация оборудования насосной станции № 1А (3-й этап), расположенной по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16 – 10 000,00 руб.	Содержание муниципального имущества, находящегося в казне		
		Федеральный закон от 03.07.2016 № 249-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. от 30.09.2017), Закон Волгоградской области от 08.12.2017 № 121-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 11 ноября 2002 г. № 750-ОД «О транспортном налоге»	Транспортный налог на 2022 год – 112 785,00 руб.	Транспортный налог	Количество транспортных средств, подлежащих налогообложению	48 шт.



1.1.2. Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи	4 353 562,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Первичная инвентаризация объектов муниципального имущества с целью постановки на учет в Едином государственном реестре недвижимости с изготовлением технического паспорта и технического плана – 123 371,00 руб. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов с целью последующего их принятия в муниципальную собственность – 955 857,00 руб.	Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества в составе муниципальной собственности для постановки на кадастровый учет		
			Проверка технического состояния переданного в аренду имущества (тепловые сети): экспертиза 2 раза в год * 493 333,50 руб. (средняя стоимость) = 986 667,00 руб.	Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества		
			Оценка нежилых помещений, предназначенных к сдаче в пользование, для определения арендной платы: 58 объектов * 15 000,00 руб. (средняя стоимость) = 870 000,00 руб. Оценка объектов для перерасчета арендной платы: 15 объектов * 15 000,00 руб. (средняя стоимость) – 225 000,00 руб.	Определение рыночной стоимости арендной платы	Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	58 шт.
			Оценка бесхозяйных объектов имущества с целью определения рыночной стоимости для последующего включения в реестр муниципального имущества: 15 объектов * 31 000,00 руб. = 465 000,00 руб.	Оценка бесхозяйных объектов		
			Оценка жилых помещений, состоящих в муниципальном жилищном фонде, в целях возмещения с областного бюджета понесенных муниципальным образованием расходов на проведение текущего ремонта: 17 объектов * 7 000,00 руб. = 119 000,00 руб.	Оценка жилых помещений		
			Оценка муниципального имущества, подлежащего приватизации посредством торгов: 38 объектов * 16 017,55 руб. = 608 667,00 руб.	Оценка муниципального имущества для целей приватизации	Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	38 шт.
1.1.3. Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом	27 179 695,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Содержание аппарата управления, в том числе: - фонд оплаты труда – 20 438 273,00 руб.;; - начисления на фонд оплаты труда – 6 172 358,00 руб.;; - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 569 064,00 руб.	Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	Средний уровень выполнения показателей результативности мероприятий Программы без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	не менее 90 %
1.1.4. Проведение обследований и проверок муниципального имущества	513 500,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Проведение обследования муниципального имущества с выдачей экспертного заключения с целью выявления возможности дальнейшей эксплуатации или списания муниципального имущества, обследование объектов, состоящих в казне, с выдачей проектов на демонтаж – 474 500,00 руб. Подготовка актов обследования с привлечением кадастровых инженеров с целью снятия объектов с кадастрового учета – 39 000,00 руб.	Проведение обследований муниципального имущества с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	14 шт.
ИТОГО по Программе:	44 760 865,00					
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2022 по ведомственной целевой программе «Муниципальный сектор экономики» на 2021–2023 годы	0,00					
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	44 760 865,00					
* применяется округление до рубля						

6.3. На 2023 год

Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые документы, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат, руб.	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1. Содержание муниципальной казны	10 169 033,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	По площади объектов муниципальной казны (расчет платы за отопление): 86 объектов общей площадью 11 666,6 кв. м (свободные помещения). Тариф на отопление (с НДС) – 1 944,10 руб., объем – 1 320,0 Гкал. Тариф на теплоноситель утвержден в сумме 27,02 руб. (с НДС), объем на теплоноситель запланирован в объеме 58,55 м3. По помещениям, которые обслуживаются МКП «Тепловые сети»: тариф на отопление – 3 241,14 руб. (с НДС). Объем потребляемой теплоэнергии – 90,55 Гкал. Расчет на 2023 год произведен на основании тарифов на отопление, утвержденных на 2022 год, с учетом	Приобретение тепловой энергии	Площадь объектов муниципальной казны Количество объектов муниципальной казны	11 666,6 кв. м 86 шт.

			индексации – 2 861 266,00 руб.*			
			Расчет потребления водоснабжения на общедомовые нужды рассчитан исходя из утвержденных тарифов и в соответствии с действующими муниципальными контрактами – 163 297,00 руб.	Холодное и горячее водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирных домах		
			Содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. Объем обслуживаемой площади составляет 11 666,6 кв. м (86 объектов, в т. ч. свободные помещения, в безвозмездном пользовании, в аренде). Объем затрат рассчитан в соответствии с тарифами, утвержденными на общем собрании собственников по каждому многоквартирному дому, – 2 407 096,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Благоустройство территории, прилегающей к объектам муниципальной собственности (3 объекта, площадь прилегающего участка – 7 782 кв. м), – 155 640,00 руб.	Содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в казне		
			Средняя стоимость физической охраны (коммерческие предложения) составляет 144,50 руб./чел./час. Подлежат охране 5 объектов муниципальной собственности. Расчет произведен на основании коммерческих предложений и заключенных по итогам конкурсных процедур муниципальных контрактов – 1 861 569,00 руб.	Физическая охрана объектов, находящихся в муниципальной имущественной казне		
			Начисление платы за наем муниципальных жилых помещений, печать и доставка квитанций на оплату нанимателям (количество лицевого счетов – 4 892): - ведение лицевого счета плательщика в части жилищно-коммунальной услуги, учет, обработка платежей, печать АИПД с 1 документо-строкой, доставка АИПД населению для оплаты: 17,12 руб. * 1 359 лицевых счетов * 12 месяцев = 279 193,00 руб.; - ведение 1 документо-строки лицевого счета плательщика жилищно-коммунальных услуг в части первичного учета, обработки платежей и печати АИПД: 5,09 руб. * 3 534 лицевых счета * 12 месяцев = 215 856,00 руб.	Содержание муниципального жилого фонда, находящегося в казне		
			Вскрытие дверей, замена (установка) новых дверных замков, а также выполнение мелкого ремонта в помещениях муниципальной собственности – 8 000,00 руб. Приобретение дверных замков для обеспечения сохранности имущества – 7 000,00 руб.	Содержание имущества в части сохранения целостности объектов муниципальной собственности		
			Тариф на капитальный ремонт помещений составляет 7,09 руб. за 1 кв. м в месяц, площадь свободных помещений – 23 508,6 кв. м. Запланировано на 2021 год – 2 080 116,00 руб.	Взносы на капитальный ремонт в части муниципальных нежилых помещений		
		Федеральный закон от 03.07.2016 № 249-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. от 30.09.2017), Закон Волгоградской области от 08.12.2017 № 121-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 11 ноября 2002 г. № 750-ОД «О транспортном налоге»	Транспортный налог на 2023 год – 130 000,00 руб.	Транспортный налог	Количество транспортных средств, подлежащих налогообложению	51 шт.
1.1.2. Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи	6 757 084,02	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Техническая инвентаризация инженерных сетей: - с изготовлением технического паспорта: 82 объекта * 7 445,12 руб. (средняя стоимость) = 610 500,00 руб.; - с изготовлением технического плана: 82 объекта * 6 000,00 руб. (средняя стоимость) = 492 000,00 руб.	Проведение технической инвентаризации недвижимого имущества в составе муниципальной собственности для постановки на кадастровый учет		
			Проверка технического состояния переданного в аренду имущества (тепловые сети): экспертиза 2 раза в год * 483 333,33 руб. (средняя стоимость) = 966 667,00 руб.	Проведение работ по проверке переданного в аренду имущества		
			Оценка объектов для перерасчета арендной платы: 7 объектов * 21 047,57 руб. (средняя стоимость) – 147 333,00 руб. Оценка нежилых помещений, предназначенных к сдаче в пользование, для определения арендной платы: 50 объектов * 21 500,00 руб. (средняя стоимость) = 1 075 000,00 руб.	Определение рыночной стоимости арендной платы	Количество оцененных объектов муниципальной казны для определения рыночной стоимости арендной платы	57 шт.
			Оценка бесхозяйных объектов имущества в целях определения рыночной стоимости для последующего включения в реестр муниципального имущества: 87 объектов * 34 000,00 руб. = 2 958 000,00 руб.	Оценка бесхозяйных объектов		



			Оценка муниципального имущества, подлежащего приватизации посредством торгов: 35 объектов * 35 500,00 руб. = 1 225 000,00 руб.	Оценка муниципального имущества для целей приватизации	Количество оцененных объектов муниципальной казны для целей приватизации	35 шт.
			Размещение объявлений в СМИ и на афишных носителях с целью информирования населения о продаже муниципального имущества: 5 объявлений по цене 1 177 руб. – 5 885,00 руб.	Размещение объявлений в СМИ и на афишных носителях с целью информирования населения о продаже муниципального имущества		
			Содержание аппарата управления, в том числе: - фонд оплаты труда – 18 320 060,00 руб.;; - начисления на фонд оплаты труда – 5 532 658,00 руб.;; - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 677 864,00 руб.	Осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий Программы без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	не менее 90 %
1.1.3. Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом	24 530 582,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)	Проведение обследования муниципального имущества с выдачей экспертного заключения с целью выявления возможности дальнейшей эксплуатации или списания муниципального имущества, обследование объектов, состоящих в казне, с выдачей проектов на демонтаж – 550 000,00 руб. Подготовка актов обследования с привлечением кадастровых инженеров с целью снятия объектов с кадастрового учета – 20 000,00 руб.	Проведение обследований муниципального имущества с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации	Количество объектов	3 шт.
1.1.4. Проведение обследований и проверок муниципального имущества	570 000,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ст. 16)				
ИТОГО по Программе:	42 750 000,00					
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	42 750 000,00					

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Уменьшение объектов муниципального имущества, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, по сравнению с предшествующим календарным годом:

- 2021 год – на 3,0 %;
- 2022 год – на 2,0 %;
- 2023 год – на 1,5 %.

Уменьшение объектов муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, приведет к снижению расходов на оплату услуг по его содержанию, управлению и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на оплату тепловой энергии, на оплату взносов за капитальный ремонт, расходов на физическую охрану отдельно стоящих объектов муниципального имущества, содержание и благоустройство прилегающих к ним территорий.

Начальник управления Е. В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022

№ 935

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 30.08.2013 № 6498 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2013 № 4453»;
- от 21.09.2012 № 6286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание образовательных услуг».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022

№ 934

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2022 № 184-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729, изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.01.2022 № 281 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.03.2022 № 934

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
осуществляющих информационно-
методическое, инженерно-техническое и
бухгалтерское обслуживание управления
образования администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области и подведомственных ему
муниципальных учреждений

Размеры
базовых окладов (должностных окладов)
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
работников учреждений

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	7290
2-й квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	7336
1.2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет. Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8383
Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	
2-й квалификационный уровень	
Бухгалтер II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	9113
3-й квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории, экономист I категории, инженер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет	10936
5-й квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности I категории не менее 3 лет	13364
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
3-й квалификационный уровень	
Методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8383
4-й квалификационный уровень	

Старший методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 2 лет	9113
3. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда, сторож	6945
3.2. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Водитель автомобиля 4-го разряда	9580

Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	8383
Ведущий специалист в сфере закупок	10936
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	7080

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022

№ 933

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2022 № 184-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056, изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.01.2022 № 222 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.03.2022 № 933

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень
квалификационных групп и базовые оклады
для образовательных учреждений и оздоровительных лагерей

- Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	11610

2. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10135
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10644
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11148
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	11657

3. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9090
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9450
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	9810
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	9990
5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10350

4. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Врач-специалист	11700

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, счетовод, архивариус, секретарь, экспедитор, агент по снабжению	7009
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7740

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	8158
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8786
3-й квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар)	8995
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9310

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юрист-консульт, специалист по кадрам, программист	9310
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9937
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10250

8. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Вожатый, секретарь учебной части	7009

9. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	8158

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяш, кладовщик, курьер, лифтер, матрос-спасатель, няня, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по уходу за животными, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	6945
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	7635

11. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля, оператор ЭВМ	8158
4-й квалификационный уровень	Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющий первый класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	9310

12. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	7687

13. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор, культорганизатор	8367

14. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, библиотекарь	9310

15. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Режиссер, звукорежиссер	9310

16. Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	6945
Ведущий специалист в сфере закупок	7841
Специалист по охране труда	8986

Перечень квалификационных групп и базовые оклады для муниципальных учреждений, осуществляющих работу с молодежью

1. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	0514
3-й квалификационный уровень	Методист, тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	0612
4-й квалификационный уровень	Старший методист	0712

2. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	12786

3. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	6945

4. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Администратор, специалист по работе с молодежью	9092
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, художник 2-й категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8081
4-й квалификационный уровень	Ведущий специалист по социальной работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью	9421

5. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер, юрист-консульт, экономист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью	8986
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9396
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (экономист I категории, бухгалтер I категории)	10332
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий бухгалтер), юрист-консульт	11224
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	13293

6. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Главный механик, главный энергетик, главный (*) инженер	13293

7. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	6945

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, режиссер	7206

9. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	6945

10. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7064
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7206

11. Базовые оклады специалистов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист по охране труда	8986

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 02.03.2022

№ 11

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с абзацем 4 п. 3.2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также п. 5 приложения № 2 «Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» следующие изменения: добавить строки

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
771	2 02 25394 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"
771	2 02 45784 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности начальника управления Е. Ю. Сорочкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 02.03.2022

№ 932

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «1) Комитет: 404130, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, тел. 8(8443) 41-31-62, 41-19-21. График работы: среда и четверг с 09:00 до 16:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.)».

1.2. Абзац 13 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 2 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя».

1.4. Абзац 3 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя».

1.5. Абзац 4 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.03.2022

№ 914

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения

Рассмотрев заявление Лариной Лилии Сергеевны, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 08.02.2022 № 5 (729), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Лариной Л.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенного нежилого помещения, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, д. 142, пом. 18, город Волжский, Волгоградская область, под магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м) (код 4.4), в целях соблюдения прав жильцов жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, д. 142, город Волжский, Волгоградская область, на благоприятные условия жизнедеятельности.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.03.2022

№ 962

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченным в дееспособности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.08.2017 № 5328

В связи с принятием постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченным в дееспособности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.08.2017 № 5328:

1.1. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 9 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание государственной услуги без непосредственного обращения в МФЦ, Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.3. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.4. Заявление и документы можно передать в МФЦ, Уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.4. Абзац 1 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.5. Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством».

1.5. В пункте 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «официальном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и» исключить.

1.6. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов специалистом Уполномоченного органа» является обращение заявителя к специалисту Уполномоченного органа, ответственному за прием заявлений, и предъявление документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента, либо поступление заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также поступление заявления по почте».

1.7. Абзац 2 подпункта 3.7.7 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Уполномоченного органа направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению специалистом Уполномоченного органа, ответственным за исполнение услуги».

1.8. В подпункте 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.9. В пункте 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

**«Волжский муниципальный вестник»:
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.03.2022

№ 67-р

**О признании утратившим силу распоряжения администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области от 01.03.2022 № 66-р**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2022 № 66-р «О проведении городского праздника «Широкая Масленица».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 03.03.2022

№ 68-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 584-р**

В целях создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирования и ведения реестра твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 584-р «Об утверждении формы заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и/или включения в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделах «Документы» и «ЖКХ».

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.В. Галичкину.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

Приложение к распоряжению
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
От 03.03.2022 № 68-р

Форма заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и/или включения в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и/или включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (нужное подчеркнуть).

Данные о создании/нахождении места (площадки) накопления ТКО:

Адрес _____

Географические координаты _____

Расстояние от жилых домов, детских, спортивных площадок, детских учреждений, мест отдыха населения _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

Покрытие _____

Ограждение _____

Площадь _____

Размеры _____

Наличие места накопления крупных габаритных отходов (КГО) _____

Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема и материала _____

Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

Для юридического лица:

Полное наименование _____

ИНН _____

ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____

Фактический адрес _____

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

ОГРН записи в ЕГРИП _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Телефон _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) их накопления (наименование организации, адрес) _____

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000, фотоматериалы места (площадки) накопления ТКО с привязкой к местности.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е.О. Морозова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2022

№ 909

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов,
содержащихся в государственных информационных системах обеспечения
градостроительной деятельности», утвержденный постановлением
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от
23.12.2020 № 6963**

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6963:

1.1. Абзацы 7, 8 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившими силу.

1.2. Абзац 14 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 14 подпункта 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрации, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций».

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2022

№ 913

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и здания бытового обслуживания, расположенных по
адресу: ул. Гидростроевская, 58, тер. СНТ Химик, город Волжский, Волгоградская
область**

Рассмотрев заявление Ботнаревского Сергея Ивановича, действующего в интересах Позмоговой Елены Павловны, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 08.02.2022 № 5 (729), рекомендации комиссии по

подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Позмоговой Е.П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и здания бытового обслуживания, расположенных по адресу: ул. Гидростроевская, 58, тер. СНТ Химик, город Волжский, Волгоградская область, под магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м) (код 4.4).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2022

№ 882

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания бетоносмесительного цеха по адресу: ул. Горького, 53а, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «АлексСервис», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 08.02.2022 № 5 (729), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать ООО «АлексСервис» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания бетоносмесительного цеха по адресу: ул. Горького, 53а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с отсутствием у земельного участка, расположенного по адресу: ул. Горького, 53а, город Волжский, Волгоградская область, неблагоприятных для застройки характеристик.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.03.2022

№ 984

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.10.2019 № 6732

В связи с принятием постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.10.2019 № 6732:
 - 1.1. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru),» исключить.
 - 1.2. Абзац 13 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.
 - 1.3. В подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» исключить.
 - 1.4. В подпункте 2.12.4 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru),» исключить.
 - 1.5. В пункте 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать

настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.03.2022

№ 986

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.07.2019 № 4824

В связи с принятием постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.07.2019 № 4824:
 - 1.1. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru),» исключить.
 - 1.2. Абзац 16 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.
 - 1.3. В подпункте 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru),» исключить.
 - 1.4. В пункте 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.03.2022

№ 982

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1357

В связи с принятием постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1357:
 - 1.1. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.
 - 1.2. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «раздел «Государственные услуги» на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru)» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru».
 - 1.3. В подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru)» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru».
 - 1.4. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

ственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и» исключить.

1.6. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в Управление либо поступление заявления и прилагаемых документов в электронной форме через Единый портал государственных услуг.

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в автоматизированной информационной системе «Дело».

При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг, специалист Управления в трехдневный срок направляет сообщение о принятии заявления к рассмотрению в его личный кабинет на указанном портале.

1.7. В подпункте 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и» исключить.

1.8. Из подпункта 3.9.7 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «официальный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и» исключить.

1.9. В пункте 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2022

№ 992

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2019 № 3052

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2019 № 3052:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 4 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 14 подпункта 2.12.5 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.4. В абзацах 2, 3, 4 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2022

№ 993

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8650

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8650:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 4 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 14 подпункта 2.12.5 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.4. В абзацах 2, 3, 4 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022

№ 991

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2021 № 2920

С целью исправления технической ошибки в постановлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2021 № 2920 «Об утверждении проекта межевания территории 12 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2021 № 2920 «Об утверждении проекта межевания территории 12 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»: в графе «Разрешенное использование» пункта 48 таблицы «Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования» в приложении № 1 слова «Магазин. Код 4.4» заменить словами «Деловое управление. Код 4.1».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

«Волжский муниципальный вестник»:
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 04.03.2022

№ 12

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с абзацем 4 пп. 3.2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также п. 5 приложения № 2 «Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» следующие изменения:
удалить строку

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
763	2 02 25255 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И. о. начальника управления Е. Ю. Сорокина

«Волжский муниципальный вестник»:
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

**МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ!
УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**



**Для того чтобы обезопасить себя,
свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:**

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища;
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться

на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее

уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

COVID-19

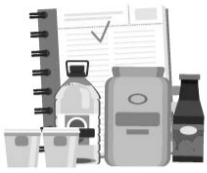
КАК ПРАВИЛЬНО ВЫБРАТЬ ПРОДУКТЫ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

В период карантина неизбежно приходится больше времени проводить дома, люди меньше двигаются и тратят меньше энергии. Чтобы не набрать лишние килограммы, к составлению ежедневного меню необходимо подходить рационально. Следует помнить, что лишний вес может стать причиной многих заболеваний, например, сахарного диабета II типа. Не рекомендуется делать запасы и приобретать продукты впрок. Продовольственные магазины работают в постоянном режиме и поддерживают неснижаемый запас основных продуктов питания. В просроченных крупах, орехах, сухофруктах могут завестись амбарные вредители (пищевая моль и др.) и нанести вред здоровью.

ПРИБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ В МАГАЗИНАХ



- В первую очередь необходимо уточнить, какие продукты уже есть у вас дома и составить список с учетом рекомендуемых суточных норм потребления. При планировании важно соблюдать принципы сбалансированного рациона питания.



- В магазине ручку торговой тележки или корзинки необходимо протереть влажной салфеткой или держать ее руками в перчатках.
- Сначала необходимо выбрать продукты, которые хранятся при комнатной температуре.

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ



СРОК ГОДНОСТИ



- Скоропортящиеся продукты из холодильных витрин и морозильных камер выбирают в самую последнюю очередь.

- Отдавайте предпочтение упакованным продуктам, особенно, если планируете употребить их без термической обработки.

- Внимательно осмотрите упаковку товара, обратите внимание на сроки годности и состав, чтобы не приобрести продукты, которые могут вызвать аллергическую реакцию.

- Важно обратить внимание в каких условиях продукция хранится в магазине и соответствуют ли они температурным режимам указанным производителем. Если температура хранения в месте реализации выше указанной производителем лучше отказаться от покупки.

- Помните о принципах соблюдения товарного соседства. Готовые к употреблению продукты не должны размещаться на одной полке с сырыми продуктами, это может вызвать загрязнение готовой продукции и в дальнейшем привести к пищевому отравлению или кишечной инфекции у потребителя. Эти же правила распространяются при размещении продуктов в продовольственной тележке и при перекладывании их в сумки и пакеты на кассе.

ДИСТАНЦИОННОЕ ПРИБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ



В условиях карантина актуальны системы заказов продуктов из магазинов и готовой еды на дом. Какой из способов больше подходит в той или иной ситуации, решать вам. Главное — соблюдать элементарные правила.



- Вымойте руки до того, как вы откроете пакет с едой или продуктами, так как вы держали в руках деньги, прикасались к платежному терминалу или передавали свою пластиковую карточку курьеру.



- Если вы заказали на дом скоропортящиеся пищевые продукты, их должны привезти в сумке-холодильнике или в термопакете. Если это требование при доставке не выполнено, вы можете отказаться от покупки, так как при доставке не была обеспечена необходимая температура хранения продуктов.

- Внимательно проверьте сроки годности, целостность упаковки, отсутствие вмятин и бомбажа (вздувшихся крышек) на металлических консервных банках. Даже небольшая вмятина может привести к образованию трещины в стенке банки и нарушить ее герметичность или будет способствовать попаданию солей тяжелых металлов в продукт, а это может привести к пищевому отравлению. Чтобы этого не произошло, вы можете вернуть испорченный товар продавцу.

- На овощах и фруктах должны отсутствовать признаки увядания, плесень и гниль. Такие продукты считаются испорченными и непригодными в пищу. В это случае вы также можете отказаться от товаров в заказе.



- Не допускается доставка в одном пакете сырой и готовой к употреблению продукции. Сырое мясо, птица, рыба должны быть упакованы отдельно от овощей, фруктов, гастрономической и бакалейной продукции. Оптимальным будет упаковка в разные пакеты каждой товарной группы, в том числе группы промышленных товаров.

- Если услуга оказана некачественно или вам доставили испорченные продукты, вы можете оставить обращение на сайте Роспотребнадзора с указанием данных предприятия торговли и допущенных им нарушений.

COVID-19

8 СОВЕТОВ КАК ГОВОРИТЬ С РЕБЕНКОМ О КОРОНАВИРУСЕ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



1. ЗАДАВАЙТЕ ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ И СЛУШАЙТЕ



2. БУДЬТЕ ЧЕСТНЫ: ОБЪЯСНИТЕ ПРАВДУ ДОСТУПНЫМ ДЛЯ РЕБЕНКА ЯЗЫКОМ



3. ПОКАЖИТЕ ИМ, КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И СВОИХ ДРУЗЕЙ



4. ПОДБОДРИТЕ ИХ



5. ПРОВЕРЬТЕ, ИСПЫТЫВАЮТ ЛИ ОНИ НА СЕБЕ СТИГМУ ИЛИ РАСПРОСТРАНЯЮТ ЕЕ



6. ИЩИТЕ ПОМОЩНИКОВ



7. ПОЗАБОТЬТЕСЬ О СЕБЕ



8. ЗАВЕРШИТЕ РАЗГОВОР, ДЕМОНИСТРИРУЯ ЗАБОТУ

Информация подготовлена на основе материалов ЮНИСЕФ

О правилах, порядке поведения и действиях населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т.д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не перемещайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянта.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т.п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС
администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т.п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т.п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
 - Возьмите личные документы деньги и ценности.
 - Отключите электричество, воду и газ.
 - Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
 - Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
 - Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
 - Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
 - Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
 - По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
 - Отложите посещение общественных мест.
 - Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
 - Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
 - Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
 - Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
 - Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
 - Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
 - Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).