

5. Перечень мероприятий Программы, показателей результативности выполнения Программы

Наименование мероприятия	Объем финансирования, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					
	всего	в том числе по годам			наименование показателя	ед. изм.	значение показателей			
		2013 год	2014 год	2015 год			За предшествующий год	2013 год	2014 год	2015 год
1. Цель: Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации										
1.1. Задача: Поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа к объему расходов бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций										
1.1.1. Проведение мониторинга с целью осуществления контроля за соблюдением соответствия предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации (13 01 Д ЖО Г000 700)					Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	%	3	15	15	15
1.2. Задача: Недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам										
1.2.1. Своевременное и полное исполнение расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга (13 01 Д ЖО Г000 700)	395 273 344,57	126 413 951,71	115 813 690,86	153 045 702,00	Просроченная задолженность по долговым обязательствам	руб.	0	0	0	0
Итого	395 273 344,57	126 413 951,71	115 813 690,86	153 045 702,00						

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе «Обслуживание
муниципального долга городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2013–2015 годы

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат, руб.	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета, %
1.	Мероприятие 1.2.1. Своевременное и полное исполнение расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга	126 413 951,71	Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2011 № 6897 «Об утверждении Порядка управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»	33 142 059,26 (500000000/100*8,5/365*284,6318) + 17 338 077,83 (400000000/100*8,8882/365*178) + 34 807 429,10(295000000/100*10,22/365*421,397447) + 13 898 630,13(200000000/100*8,9/365*285)+18 722 697,85 (400000000/100*9,77/365*174,86655)+8 505 057,54 (350000000/100*8,4472/365*105) = 126 413 951,71	Обслуживание муниципального долга (выплата процентных платежей по муниципальному долгу)	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	15

на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат, руб.	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета, %
1.	Мероприятие 1.2.1. Своевременное и полное исполнение расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга	115 813 690,86	Решение Волжской городской Думы от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»	23 318 348,75(500000000/100*9,07/365*187,678)+ 2 974 794,52(200000000/100*8,9/ 365*61) + 1 801 962,74(330000000/100*9,77/ 365*204) +23 585 838,83(300000000/100*8,5/365*337,6012225)+29 565 200,03(350000000/100*8,4472/365*365)+25 173 271,22(350000000/100*8,7/365*301,7485713)+9 095 724,63(358 000/100*9,77/365*94,918874)+ 298 550,14 (250000000/100*11,06/365*3,9410778)= 115 813 690,86	Обслуживание муниципального долга (выплата процентных платежей по муниципальному долгу)	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций	15

Экономическая эффективность программы обеспечивается путем рационального использования бюджетных средств всех уровней.

На конец реализации программы планируются следующие значения целевых индикаторов:

- количество утвержденных нормативных правовых актов – 5;
- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов – 19,87%;
- в том числе:
 - муниципальных административных зданий – 10%;
 - муниципальных образовательных учреждений – 10,10%;
 - муниципальных учреждений культуры – 70,59%;

- муниципальных учреждений по работе с молодежью – 15%;
- муниципальных спортивных учреждений – 80%.
- количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, – 103 дома;
- количество парковочных мест, специально оборудованных для инвалидов у основных объектов социальной инфраструктуры, – 26 парковочных мест будет оборудовано в 2013 году;
- количество пешеходных переходов, обустроенных асфальтобетонными пандусами для инвалидов-колясочников, – 100 пешеходных переходов будет оборудовано в 2013 году;
- количество инвалидов, имеющих в эксплуатации автомобили, мотоколяски, кресла-коляски (приобретенные не через органы социальной защиты населения), получивших материальные выплаты, – 4 человека ежегодно;
- количество общеобразовательных учреждений, в которых

- произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 5 учреждений;
- количество проведенных мероприятий с детьми-инвалидами, подростками, молодежью, имеющими ограниченные возможности по состоянию здоровья (в т.ч. с сопровождающими), – 12 мероприятий в 2013 году, 21 мероприятие в 2014 году, 4 мероприятия в 2015 году.
- численность инвалидов, принимающих участие в мероприятиях, – по 1 500 человек ежегодно;

Заместитель главы администрации
Е.Г. Логойдо

5. Ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1. Цель: обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.1. Задача: Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.1.1. Разработка и принятие нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов					Количество утвержденных нормативных правовых актов	ед.	1			структурные подразделения администрации городского округа
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.2. Задача: Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.2.1. Организация и проведение паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг для определения уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения										
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.3. Задача: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.3.1. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации	243 080,00	10 290 737,25	100 000,00	10 633 817,25						
бюджет городского округа	243 080,00	2 606 437,25	100 000,00	2 949 517,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						
1.3.1.1 Адаптация объектов жилого фонда	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников в жилых домах	шт.	4	4	4	До 31.12.2013 - управление здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский; с 01.01.2014 - отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1.3.1.2 Адаптация дорожных объектов, всего	143 080,00			143 080,00						До 12.11.2014 - управление транспорта и дорожных коммуникаций администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа	143 080,00			143 080,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
в том числе:	15 080,00			15 080,00	Количество парковочных мест, специально оборудованных для инвалидов у основных объектов социальной инфраструктуры	шт.	26			До 12.11.2014 - управление транспорта и дорожных коммуникаций администрации городского округа - город Волжский
- обустройство парковочных мест для инвалидов у основных объектов социальной инфраструктуры										
бюджет городского округа	15 080,00			15 080,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
- обустройство пешеходных переходов асфальтобетонными пандусами для инвалидов-колясочников	128 000,00			128 000,00	Количество пешеходных переходов, оборудованных асфальтобетонными пандусами	шт.	100			До 12.11.2014 - управление транспорта и дорожных коммуникаций администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа	128 000,00			128 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.3.1.3 Адаптация объектов образования		10 190 737,25		10 190 737,25	Количество общеобразовательных учреждений, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.		5		До 01.04.2014 - управление образования администрации городского округа - город Волжский; с 02.04.2014 - управление образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа		2 506 437,25		2 506 437,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						
1.4. Задача: повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)										
1.4.1. Материальные выплаты инвалидам, имеющим в эксплуатации автомобили, мотоколяски, кресла-коляски (приобретенные не через органы социальной защиты населения) на ремонт транспортных средств	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00	Количество инвалидов, имеющих в эксплуатации автомобили, мотоколяски, кресла-коляски (приобретенные не через органы социальной защиты населения), получивших материальные выплаты на ремонт транспортных средств	чел.	4	4	4	До 31.12.2013 - управление здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский; с 01.01.2014 - отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
1.4.2 Организация и проведение мероприятий с детьми-инвалидами, подростками, молодежью, имеющими ограниченные возможности по состоянию здоровья (в т.ч. с сопровождающими)	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Количество проведенных мероприятий с детьми-инвалидами, подростками, молодежью, имеющими ограниченные возможности по состоянию здоровья (в т.ч. с сопровождающими)	шт.	12	21	4	До 31.12.2013 - управление здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский; с 01.01.2014 - отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский
бюджет городского округа	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00						
областной бюджет					Численность инвалидов, принимающих участие в мероприятиях	чел.	1 500	1 500	1 500	отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский
федеральный бюджет										

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1.5. Задача: повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)										
1.5.1 Обеспечение образовательного процесса информационно-методическим материалом и профессиональная подготовка руководителей, педагогов, осуществляющих образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья					Количество образовательных учреждений, оснащенных информационно-методическими материалами	шт.				До 01.04.2014 - управление образования администрации городского округа - город Волжский; с 02.04.2014 - управление образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский
Количество руководителей, педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки					чел.					
бюджет городского округа										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	351 080,00	10 398 737,25	208 000,00	10 957 817,25						
бюджет городского округа	351 080,00	2 714 437,25	208 000,00	3 273 517,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						
Управление здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский до 31.12.2013	208 000,00			208 000,00						
бюджет городского округа	208 000,00			208 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
Отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский с 01.01.2014		208 000,00	208 000,00	416 000,00						
бюджет городского округа		208 000,00	208 000,00	416 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
- Управление транспорта и дорожных коммуникаций администрации городского округа - город Волжский до 12.11.2014	143 080,00			143 080,00						
бюджет городского округа	143 080,00			143 080,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
- Управление образования администрации городского округа - город Волжский до 01.04.2014, управление образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский с 02.04.2014		10 190 737,25		10 190 737,25						
бюджет городского округа		2 506 437,25		2 506 437,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						
Кроме того, кредиторская задолженность управления здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский на 01.01.2013 по ведомственной целевой программе "Формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в городском округе - город Волжский Волгоградской области" на 2012-2014 годы (бюджет городского округа)	75 750,00			75 750,00						
ВСЕГО, с учетом кредиторской задолженности	426 830,00	10 398 737,25	208 000,00	11 033 567,25						
бюджет городского округа	426 830,00	2 714 437,25	208 000,00	3 349 267,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
- Управление здравоохранения и социальной политики администрации городского округа - город Волжский до 31.12.2013	283 750,00			283 750,00						
бюджет городского округа	283 750,00			283 750,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
Отдел социальной политики администрации городского округа - город Волжский с 01.01.2014		208 000,00	208 000,00	416 000,00						
бюджет городского округа		208 000,00	208 000,00	416 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
- Управление транспорта и дорожных коммуникаций администрации городского округа - город Волжский до 12.11.2014	143 080,00			143 080,00						
бюджет городского округа	143 080,00			143 080,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
Управление образования администрации городского округа - город Волжский до 01.04.2014, управление образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский с 02.04.2014		10 190 737,25		10 190 737,25						
бюджет городского округа		2 506 437,25		2 506 437,25						
областной бюджет										
федеральный бюджет*		7 684 300,00		7 684 300,00						

* Средства федерального бюджета на 2014 год указаны в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 16-п

«О предоставлении и расходовании в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов волгоградской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по формированию в субъектах Российской Федерации сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов»

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2014 № 517-го**

Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Городским Положением от 02.03.2012 № 264-ВГД «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Считать утратившими силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2014 № 39-ГО, от 07.07.2014 № 328-ГО, от 28.07.2014 № 361-ГО, от 28.07.2014 № 362-ГО «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р. И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению главы городского округа —
город Волжский Волгоградской области
от 31.12.2014 № 517-го

Тарифы на дополнительные услуги,
предоставляемые Муниципальным
автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа
— город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	Заполнение бланка заявления о выдаче (замене) паспорта гражданина РФ (форма № 1п)	1 бланк	18,73	3,37	22,10
2	Заполнение бланка заявления о регистрации по месту пребывания (форма № 1)	1 бланк	28,14	5,06	33,20
3	Заполнение бланка адресного листа прибытия (форма № 2)	1 бланк	9,75	1,75	11,50
4	Заполнение бланка заявления о регистрации по месту жительства (форма № 6 верхняя часть)	1 бланк	18,73	3,37	22,10
5	Заполнение бланка заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства (форма № 6 нижняя часть)	1 бланк	9,32	1,68	11,00
6	Заполнение бланка адресного листа убытия (форма № 7)	1 бланк	9,32	1,68	11,00
7	Заполнение заявления на получение или замену паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ, за пределами территории РФ	1 бланк	186,44	33,56	220,00
8	Заполнение декларации об объекте недвижимости для регистрации прав собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества	1 бланк	142,37	25,63	168,00
9	Заполнение заявлений, связанных с государственной регистрацией права на недвижимое имущество и сделок с ним	1 бланк	61,02	10,98	72,00
10	Заполнение заявлений, связанных с государственной регистрацией права на недвижимое имущество	1 бланк	61,02	10,98	72,00
11	Заполнение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 бланк	28,05	5,05	33,10
12	Заполнение запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории, кадастровой справки о кадастровой стоимости	1 бланк	28,05	5,05	33,10
13	Ксерокопирование документов	1 лист А4	2,54	0,46	3,00

14	Предоставление информации о зарегистрированных гражданах в рамках заключенных договоров возмездного оказания услуг	1 бланк	23,43	4,22	27,65
15	Предоставление информации о движении гражданина, зарегистрированного в жилищном фонде городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 строка	3,30	0,59	3,89
16	Распространение среди граждан бланков договоров, предоставленных сторонней организацией, на услуги сторонних организаций	1 бланк	2,29	0,41	2,70
17	Прием от граждан договоров на услуги сторонних организаций	1 бланк	5,02	0,90	5,92
18	Прием от граждан показаний приборов учета	1 показание	1,59	0,29	1,88

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Информация

о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в декабре 2014 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по рассмотрению материалов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица за 2013 год.

Проверки в отношении муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица проводились на основании представления прокуратуры г. Волжского Волгоградской области.

По итогам заседания комиссия:

- установила, что представленные муниципальными служащими за 2013 год сведения являются недостоверными и неполными;
- рекомендовала применить к муниципальным служащим дисциплинарные взыскания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015

№ 1

О внесении изменений в Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624 (в редакции постановлений от 05.06.2014 № 3682, от 26.06.2014 № 4358)

Руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2014 № 624 (в редакции постановлений от 05.06.2014 № 3682, от 26.06.2014 № 4358):

1.1. Пункты 7, 13 изложить в новой редакции:

7.	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 3.1, 4.5, 4.6, 8.6, 14.8	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
13.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. ст. 8.9.1, 9.2-9.4, 11.2, 11.4, 11.6	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории

1.2. Исключить пункт 1.
1.3. Пункты 2 – 8 считать соответственно пунктами 1 – 7.
1.4. Исключить пункт 9.
1.5. Пункты 10 – 15 считать соответственно пунктами 8 – 13.

1.6. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

14.	Волжская городская Дума	Ст. 13.7	Заместитель управляющего делами
-----	-------------------------	----------	---------------------------------

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015

№35

О демонтаже (переносе) самовольно установленного нестационарного объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О Порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа № 1 от 22.12.2014, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в 10 час. 00 мин. 15 января 2015 года организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению металлического гаража, расположенного в районе жилого дома № 39 по ул. Оломоуцкой.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить данное постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Н.Н. Жукову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2015

№1-го

Об установлении коэффициента индексации, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Во исполнение абзаца 3 пункта 3.4 раздела 3 «Расчет арендной платы за земельные участки» Городского Положения от 25.07.2008 № 367-ВГД «О порядке определения размера арендной платы за земли, находящиеся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что для всех категорий земель коэффициент индексации (Ки), применяемый при определении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, на 2015 год составляет 1,25.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Н.Н. Жукову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015

№92

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.08.2013 № 5940 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и Порядка определения нормативных затрат автономных и бюджетных муниципальных учреждений физической культуры и спорта»

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.12.2013 № 9351 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и об оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания и Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.08.2013 № 5940 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и Порядка определения нормативных затрат автономных и бюджетных муниципальных учреждений физической культуры и спорта», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2015 № 92

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в качестве основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
Муниципальные услуги					
1	Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	население городского округа – город Волжский в возрасте от 5 лет до 21 года	количество обучающихся (чел.)	1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения в общем числе обучающихся, – не менее 50 %. 2. Сохранность контингента обучающихся в учреждении от общего количества учащихся – не менее 70 %. 3. Режим проведения занятий – не менее 6 часов неделю. 4. Количество тренеров-преподавателей, не имеющих категории, – не более 10 %	МКОУ ДОД ДЮСШ № 5, МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6
2	Организация летнего отдыха спортсменов	население городского округа – город Волжский в возрасте от 6 лет до 20 лет	количество спортсменов, получивших питание (чел.)	1. Обеспечение спортсменов горячим питанием – не менее 100 %. 2. Организация досуга спортсменов – ежедневная	МКОУ ДОД ДЮСШ № 5, МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 АМУ ФКС «Волжанин»
3	Организация и проведение спортивно-тренировочных мероприятий	население городского округа – город Волжский в возрасте согласно программам спортивной подготовки	количество занимающихся (чел.)	1. Сохранность контингента занимающихся в учреждении от общего количества, определенного муниципальным заданием, – не менее 70 %. 2. Режим проведения занятий – не менее 6 часов неделю. 3. Количество тренеров, имеющих высшее (среднее) профессиональное образование, – 100 % штатной численности	АМУ ФКС «Волжанин»
4	Организация подготовки муниципальных команд в системе спортивных резервов и участия во всероссийских соревнованиях среди футбольных команд нелюбительских футбольных клубов	население городского округа – город Волжский	состав команды (чел.)	1. Проведение занятий в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы – не менее 6 часов в неделю. 2. Участие муниципальных команд в соревнованиях – не менее 10 игр в год	АМУ «ФК «Энергия»
5	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности с ограниченным кругом лиц	население городского округа – город Волжский: - от 6 до 18 лет; - лица, достигшие пенсионного возраста	количество посещений в год (посещение/ час)	1. Количество занятий – не менее 1 раза в неделю. 2. Количество занимающихся в группе – не менее 6 человек	МБУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
6	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам спортивным школам, муниципальным учреждениям города (спортивным секциям) для пользования в течение ограниченного времени	учащиеся муниципальных учреждений дополнительного образования детей, занимающиеся в спортивных группах (секциях) муниципальных учреждений	часы доступа (час)	1. Количество спортивных школ, муниципальных учреждений, пользующихся на регулярной основе спортивным сооружением	МБУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», АМУ ФКС «Волжанин»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
Муниципальные работы					
1	Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	в интересах общества	количество мероприятий	1. Выполнение календарного плана мероприятий – не менее 90 %. 2. Количество человек, принявших участие в мероприятиях (участников и зрителей), – не менее 50 человек в каждом мероприятии. 3. Безопасность проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий – отсутствие происшествий, спортивных травм	АМУ ФКС «Волжанин», МКОУ ДОД ДЮСШ № 5, МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6
2	Проведение мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	в интересах общества	количество номеров, трансляций и обновлений (ед.)	1. Своевременное освещение спортивных событий в телевизионной программе – не менее 25 трансляций в год. 2. Обновление интернет-сайта – ежемесячно. 3. Выпуск спортивной газеты – не менее 25 номеров в год	АМУ ФКС «Волжанин»
3	Работа по организации и проведению в соответствии с планом муниципального учреждения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства	в интересах общества	количество мероприятий/кол-во часов (мероприятие/ час)	1. Охват территорий (микрорайонов), для которых организованы мероприятия – не менее двух прилегающих микрорайонов. 2. Безопасность проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий – отсутствие происшествий, спортивных травм	МБУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
4	Участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня (муниципального, регионального)	в интересах общества	количество мероприятий/кол-во часов (мероприятие/ час)	1. Выполнение календарного плана мероприятий – не менее 90 %. 2. Количество человек, принявших участие в мероприятиях (участников и зрителей), – не менее 50 человек в каждом мероприятии. 3. Безопасность проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий – отсутствие происшествий, спортивных травм	МБУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», АМУ ФКС «Волжанин»
5	Обеспечение подготовки и участия спортсменов, сборных команд и тренеров в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	население городского округа – город Волжский	количество мероприятий	1. Проведение занятий в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы – не менее 6 часов в неделю. 2. Доля спортсменов, принявших участие в мероприятиях, от общего количества занимающихся (учащихся) – не менее 90 %	АМУ ФКС «Волжанин», МКОУ ДОД ДЮСШ № 5, МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, МБОУ ДОД ДЮСШ № 3, МБОУ ДОД ДЮСШ № 6

Заместитель главы администрации
Е.Г. Логойдо

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.12.2014 № 10185

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245

В целях уточнения сроков реализации долгосрочной целевой программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2012 № 6695,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы»;

«3. С 01.01.2015 считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 15.10.2012 № 6695 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы»;

- от 28.11.2013 № 8755 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы»;

- от 17.01.2014 № 182 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы»;

- от 20.03.2014 № 1781 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2013–2015 годы».

Изменения действуют с 15.10.2014.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волж-

ский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

Глава городского округа
И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014

№10184

О внесении изменений в муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434

В целях приведения муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434, в соответствие с Решением Волжской городской Думы от 31.10.2014 № 93 ВГД «О внесении изменений в Решение от 13.12.2013 № 13-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и в офици-

альных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа
И. Н. Воронин

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.12.2014 № 10184

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»
НА 2012–2016 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы
Обоснование для разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы от 27.05.2005 №137/1
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик Программы	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД)
Исполнители Программы	КЖД, Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель – финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов. Задача – переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных многоквартирных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Основные программные мероприятия	Формирование жилищного фонда для переселения граждан. Установление очередности сноса жилищного фонда. Привлечение и аккумуляция бюджетных финансовых ресурсов для реализации Программы. поэтапное переселение граждан и снос аварийного жилищного фонда
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2016 годы
Источники финансирования Программы	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, средства Фонда содействия реформированию ЖКХ. Денежные средства, предусмотренные программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного бюджета, средства Фонда содействия реформированию ЖКХ подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет КЖД, организация реализации Программы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» городского округа – город Волжский Волгоградской области. КЖД ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации муниципальной адресной программы. Годовой отчет о ходе реализации программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего жилищного механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение из 91 аварийного жилого дома общей площадью 37444,8 кв. м, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, 2366 человек. Уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу

Введение

Проблема улучшения жилищно-бытовых условий населения является одним из приоритетов социальной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Одним из важных вопросов является восстановление жилищного фонда в случае его физического износа или аварийного разрушения. Решение данного вопроса будет возможно в результате реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы.

1. Оценка исходной ситуации

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первостепенных для городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На начало 2011 года в городском округе – город Волжский Волгоградской области признан в установленном порядке аварийным 91 жилой дом общей площадью 37444,8 кв. м.

Количество проживающих – 2 366 человек. Аварийный жилищный фонд городского округа – город Волжский Волгоградской области состоит из малоэтажных (до 3 этажей) жилых домов, занимаемых на условиях найма и являющихся муниципальной собственностью.

Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

Дефицит средств, выделяемых из бюджетов всех уровней на содержание и ремонт жилищного фонда, приводит к его ускоренному старению и обветшанию. Из года в год увеличивается количество домов аварийного жилищного фонда.

1.18. Пункт 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«2. Волжская городская Дума заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа, главы администрации городского округа о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Волжской городской Думой».

1.19. Пункт 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«3. Проекты правовых актов Волжской городской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Волжской городской Думе по инициативе главы администрации городского округа или при наличии его заключения».

1.20. Пункт 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«5. Нормативный правовой акт, принятый Волжской городской Думой, направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней».

1.21. Статью 28.2. «Фракции в Волжской городской Думе» изложить в новой редакции:

«1. Депутаты Волжской городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские фракции, за исключением случая, указанного в части 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Волгоградской области и (или) Регламентом Волжской городской Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Волжской городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Волжской городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий».

1.22. Статьи 29, 30 исключить.

1.23. Пункт 3 статьи 33 изложить в следующей редакции:
«3. Администрацией городского округа руководит глава администрации городского округа на принципах единоначалия. Положение об администрации городского округа, ее структурных подразделениях утверждается главой администрации городского округа.

Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главы администрации, управляющих делами администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решение вопросов о применении к ним мер дисциплинарной ответственности и их поощрения осуществляется главой администрации городского округа.

Заместители главы администрации городского округа осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации городского округа. В период временного отсутствия главы администрации городского округа его полномочия по руководству деятельностью администрации городского округа и ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского округа, осуществляет один из заместителей главы администрации городского округа в порядке, предусмотренном положением об администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Структура администрации городского округа утверждается Волжской городской Думой по представлению главы администрации городского округа».

1.24. Пункт 4 статьи 33 изложить в следующей редакции:
«4. Администрация городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Основанием для государственной регистрации структурных подразделений администрации в качестве юридических лиц являются решение Волжской городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Волжской городской Думой по представлению главы администрации городского округа».

1.25. Пункт 6 статьи 33 изложить в следующей редакции:
«6. Администрация городского округа является уполномоченным органом на осуществление на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального контроля в области торговой деятельности, на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, осуществление муниципального земельного контроля, муниципального контроля за сохранностью автомобиль-

ных дорог местного значения в границах городского округа, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля, муниципального контроля на территории особой экономической зоны, муниципального жилищного контроля.

Организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности администрации как органа, осуществляющего муниципальный контроль в области торговой деятельности, муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль на территории особой экономической зоны, муниципальный жилищный контроль, устанавливает глава администрации городского округа».

1.26. Дополнить статью 33 пунктом 7 следующего содержания:

«7. Администрация городского округа учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной информации».

1.27. Дополнить статьей 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Глава администрации городского округа
1. Главой администрации городского округа является лицо, назначаемое на должность главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Волжской городской Думы, принявшей решение о назначении данного лица на должность главы администрации городского округа до начала работы Волжской городской Думы нового созыва, но не менее чем на два года.

2. До вступления в должность вновь назначенного главы администрации городского округа обязанности главы администрации городского округа исполняет один из заместителей главы администрации городского округа по решению действующего главы администрации городского округа.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа, общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Волжской городской Думой.

4. Волжская городская Дума назначает половину членов конкурсной комиссии, а другая половина назначается Губернатором Волгоградской области.

5. Лицо назначается на должность главы администрации городского округа Волжской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Назначенным на должность главы администрации городского округа считается кандидат, за которого проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Волжской городской Думы. Решение о назначении на должность главы администрации городского округа принимается открытым голосованием.

Контракт с главой администрации городского округа заключается главой городского округа.

6. Глава администрации городского округа, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Волжской городской Думе;

2) представляет Волжской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Волжской городской Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Волгоградской области.

7. Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

1.28. Дополнить статьей 33.2 следующего содержания:
«Статья 33.2. Полномочия главы администрации городского округа

1. Глава администрации городского округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет администрацию городского округа во взаимоотношениях с органами государственной власти, в том числе в суде, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, без доверенности действует от имени администрации городского округа;

2) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Волгоградской области;

3) содействует реализации форм непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления и участия населения городского округа в осуществ-

лении местного самоуправления;
4) осуществляет руководство деятельностью администрации городского округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

5) разрабатывает и представляет на утверждение в Волжскую городскую Думу структуру администрации городского округа, формирует штат администрации городского округа в пределах утвержденных в бюджете города Волжского средств на ее содержание;

6) утверждает положение об администрации городского округа, ее структурных подразделениях;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и их поощрения;

8) заключает от имени администрации городского округа договоры в пределах своей компетенции;

9) создает совещательные органы при администрации городского округа;

10) обладает правом внесения в Волжскую городскую Думу проектов нормативных правовых актов, в том числе проектов решений об изменениях и дополнениях в настоящий Устав;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации городского округа.

2. В случае временного отсутствия главы администрации городского округа его полномочия исполняет заместитель главы администрации городского округа».

1.29. Дополнить статьей 33.3 следующего содержания:

«Статья 33.3. Прекращение полномочий главы администрации городского округа

1. Полномочия главы администрации городского округа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются в связи с истечением срока контракта.

2. Полномочия главы администрации городского округа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

3. Контракт с главой администрации городского округа может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Волжской городской Думы или главы городского округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 7 статьи 33.1 настоящего Устава;

2) Губернатора Волгоградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Волгоградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 7 статьи 33.1 настоящего Устава;

3) главы администрации городского округа – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления городского округа и (или) органами государственной власти Волгоградской области.

4. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

Досрочное прекращение полномочий главы администрации городского округа оформляется решением Волжской городской Думы в течение 10 дней со дня наступления соответствующего события либо вступления в законную силу решения уполномоченного органа на очередном либо внеочередном заседании Волжской городской Думы. В данном решении Волжской городской Думы указывается дата прекращения полномочий, определенная в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа на период до заключения контракта с новым главой администрации городского округа – в порядке, установленном настоящим Уставом, Волжская городская Дума назначает временно исполняющего полномочия главы администрации городского округа из числа заместителей главы администрации городского округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа проводится конкурс на замещение должности главы администрации городского округа в порядке, установленном Волжской городской Думой».

1.30. В статье 36 слово «глава» заменить словом «администрация».

1.31. Пункт 2 статьи 39 исключить.

1.32. Пункт 3 статьи 39 считать пунктом 2.

1.33. Пункт 1 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«1. Инициатива внесения на рассмотрение Волжской городской Думы проекта нового Устава городского округа, а также проекта решения о внесении в него изменений и (или) дополнений может исходить от главы городского округа, главы администрации городского округа, депутатов Волжской городской Думы, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан или прокурора города Волжского».

2. Главе городского округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области в течение 15 дней со дня принятия.

3. Главе городского округа опубликовать настоящее Решение в газете «Волжский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

4. Отменить Решение Волжской городской Думы от 29.08.2014 №84-ВГД «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа - город Волжский Волгоградской области».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации и применяется после истечения срока полномочий главы городского округа, избранного до дня вступления в силу Закона Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», за исключением пунктов 1.31, 1.32 настоящего Решения, которые вступают в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации.

Пункты 1.11, 1.21 применяются к выборам, назначенным после вступления в силу настоящего Решения, и депутатам Волжской городской Думы, избранным после вступления в силу настоящего Решения.

**Глава городского округа – город Волжский
И.Н. Воронин.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2014

№ 111

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), которые оказывают муниципальные учреждения, подведомственные управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13 декабря 2013 года № 9351 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания и об оценке выполнения муниципальных заданий и Методики оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), которые оказывают муниципальные учреждения, подведомственные управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 3 февраля 2014 года № 635 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), в предоставлении (выполнении) которых участвуют муниципальные учреждения, подведомственные управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Начальнику управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), которые оказывают муниципальные учреждения, подведомственные управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Физические и юридические лица	Пакет документов	Выполнение стандартов административных регламентов, отсутствие обоснованных жалоб	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям учреждения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Физические и юридические лица	Справка	Выполнение стандартов административных регламентов, отсутствие обоснованных жалоб	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области
1	2	3	4	5	6
3.	Работа по формированию и организации хранения архивных документов заявителей	Физические и юридические лица		Обеспечение сохранности архивных документов	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Работа по информационному взаимодействию с органами, предоставляющими государственные услуги и органами, предоставляющими муниципальные услуги	Физические и юридические лица		Поддержание информационной системы в работоспособном состоянии	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Управляющий делами администрации
А. С. Попов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2014

№181

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 48,0 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 10, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Кучкиной Ирины Павловны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 48,0 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 10, город Волжский, Волгоградская область, под предприятие питания, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 29.12.2014 № 60 (313), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать ИП Кучкиной И.П. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 48,0 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 10, город Волжский, Волгоградская область, под предприятие питания в связи с несоответствием требованиям СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», несогласием жильцов многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: ул. Энгельса, 10, город Волжский, Волгоградская область, и на основании того, что нежилое помещение используется в качестве предприятия питания без разрешительных документов в нарушение Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Решение Волжской городской Думы от 26 декабря 2014 г. № 128-ВГД, опубликованное в номере за 30 декабря 2014 года считать недействительным.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2014 г. № 128-ВГД

О принятии Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин**

Приложение к Решению Волжской городской Думы от 26 декабря 2014 г. № 128-ВГД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - городской округ).

1.2. К нестационарным торговым объектам относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком (вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения:

1) павильон (в том числе павильон в составе остановок общественного транспорта) – временное сооружение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск (в том числе киоск в составе остановок общественного транспорта) – временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала, рассчитанное на одно рабочее место продавца;

3) торговый автомат – торговый объект, предназначенный для продажи штучных товаров без участия продавца;

4) бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

5) лоток, палатка – нестационарный объект, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого размещается товарный запас на один день торговли;

6) елочный базар – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для розничной продажи деревьев хвойных пород (ель, сосна и др.);

7) передвижные объекты: тонары, автомагазины (автолавки, автоприцепы), изотермические емкости и цистерны.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации городского округа.

Размещение нестационарных торговых объектов на территориях (земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях), закрепленных за муниципальными учреждениями (предприятиями), осуществляют муниципальные учреждения (предприятия).

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов кроме павильонов и киосков осуществляется на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта на платной основе. Типовая форма договора утверждается настоящим Положением (приложение № 4).

Договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается на срок, установленный в п. 3.12 Положения.

Размещение нестационарных торговых объектов павильонов и киосков осуществляется в соответствии с Городским Положением от 18.10.2010 № 103-ВГД «О порядке предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков для целей, не связанных со строительством, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Договор аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

1.5. Уполномоченным органом администрации городского округа по размещению нестационарных торговых объектов является комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Основанием для установки (монтажа) хозяйствующим субъектом нестационарного торгового объекта на территории городского округа является заключенный с уполномоченным органом договор:

- о размещении нестационарного торгового объекта для нестационарных торговых объектов кроме павильонов, киосков;

- аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта для павильонов и киосков.

1.7. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

2. Требования к размещению нестационарных торговых объектов

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать паспорту нестационарного торгового объекта, оформляемому в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Требования, предъявляемые к обустройству нестационарных торговых объектов, установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Паспорт нестационарного торгового объекта (далее - Паспорт) оформляется в целях установки такого объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов заявителем, получившем право на размещение объекта. Паспорт представляет собой описание объекта с приложением к нему фотомакета, плана, фасадов, разрезов, визуализации в цвете внешнего вида киоска, павильона или иного нестационарного торгового объекта.

Паспорт нестационарного торгового объекта киоска и павильона подлежит согласованию с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствие требованиям, предъявляемым к обустройству нестационарных торговых объектов (приложение № 2) в течение 10 дней с момента подачи обращения о согласовании Паспорта.

Заявитель, заинтересованный в получении права на размещение нестационарного торгового объекта, оформляет Паспорт, который является приложением к заявлению на заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта.

Паспорт является в последующем неотъемлемой частью договора о размещении нестационарного торгового объекта или договора аренды земельного участка под размещение торгового объекта.

2.3. При размещении нестационарных торговых объектов запрещается организация фундамента нестационарного торгового объекта, нарушение благоустройства территории.

Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения, обустройство ограждений и других конструкций нестационарных торговых объектов, за исключением объектов «елочный базар» и «бахчевой развал» в части обустройства ограждений. Допускаются изменения объекта в части внешнего вида и (или) отделочных материалов, инженерно-технического оборудования на основании внесения изменений в Паспорт, согласованных с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа

– город Волжский Волгоградской области.

2.4. Деятельность в нестационарных торговых объектах должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, требованиям действующего законодательства.

2.5. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковки, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

2.6. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и надлежащем санитарном состоянии, своевременно окрашивать, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах.

3. Порядок заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов кроме павильонов, киосков

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в газете «Волжский муниципальный Вестник» (далее - официальные источники) схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.2. Уполномоченный орган публикует в официальных источниках информационное сообщение о наличии возможности размещения нестационарного торгового объекта с указанием его вида, места размещения, площади, специализации.

Информационное сообщение о наличии возможности размещения нестационарного торгового объекта публикуется в следующих случаях:

- при отсутствии заявлений от заинтересованных лиц в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта в течение 30 дней со дня опубликования схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- при поступлении заявления (заявлений) от заинтересованных лиц в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта по истечении 30 дней со дня опубликования схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- при наличии свободных мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - заявитель), заинтересованные в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта, подают в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр.

3.4. Прием заявлений от заявителей осуществляется в течение 30 дней с момента опубликования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа или информационного сообщения о наличии возможности размещения нестационарных торговых объектов.

3.5. Заявление должно быть подписано лично гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.6.1. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявкой обращается представитель заявителя;

- Паспорт объекта;

- ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500.

3.6.2. Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица;

- Паспорт объекта;

- ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500.

3.7. В случае если в отношении нестационарного торгового объекта в установленные в п. 3.4 настоящего Положения сроки поступило 1 заявление о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта, то договор о размещении нестационарного торгового объекта заключается с единственным заявителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

В случае если в отношении одного нестационарного торгового объекта поступило два и более заявления, решение о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта принимается по результатам проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта.

3.8. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения торгов является комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.9. Торги проводятся в соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта кроме павильонов, киосков согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.10. Первоначальная цена на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с методикой определения первоначальной цены на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.11. Плата по договору о размещении нестационарного торгового объекта перечисляется в бюджет городского округа.

3.12. Срок действия договора о размещении нестационарного торгового объекта устанавливается:

- для объектов, функционирующих в весенне-летний период, – до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

- для объектов «бахчевой развал» – до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября);

- для объектов по реализации кваса (безалкогольных напитков) из кег в розлив – до 6 месяцев (с 1 апреля по 30 сентября);

- для объектов, функционирующих в осенне-зимний период, – до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

- для объектов «елочный базар» – 1 месяц (с 1 по 31 декабря);

- для объектов, функционирующих круглогодично, – до 1 года.

3.13. Не допускается уступка прав по договору о размещении нестационарного торгового объекта, а также передача прав на нестационарный торговый объект третьему лицу.

3.14. Основания для отказа в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта:

- отсутствие нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

- несоответствие информации, указанной в заявлении, опубликованному информационному сообщению о размещении нестационарных торговых объектов;

- непредставление документов, предусмотренных п. 3.6 настоящего Положения.

3.15. В случае прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта территория должна быть освобождена от нестационарного торгового объекта силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор на размещение, в течение 10 дней со дня прекращения действия договора о размещении нестационарного торгового объекта.

3.16. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов в связи с изъятием места размещения для нужд развития территории муниципального образования в период действия договора о размещении нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет хозяйствующему субъекту по его заявлению любое свободное место из имеющихся в наличии в схеме размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов.

4. Порядок выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, носящих краткосрочный характер

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий осуществляется путем выдачи разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов, имеющих краткосрочный характер, на срок от 1 до 5 дней, в зависимости от срока проведения мероприятий, без проведения торгов (конкуренция).

4.2. При проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа нестационарные торговые объекты могут размещаться в соответствии с решениями администрации городского округа о проведении мероприятий, по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных администрацией городского округа, с учетом заявленных мест индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

Количество нестационарных торговых объектов, необходимое для торгового обслуживания праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, определяется исходя из объективных потребностей в торговом обслуживании при проведении конкретного мероприятия, установленных в решении администрации городского округа о проведении мероприятия.

4.3. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

- попкорн и сладкая вата;

- воздушные шары и карнавальная продукция;

- сувенирная продукция;

- мороженое;

- пасхальные куличи;

- прохладительные напитки;

- живые и искусственные цветы;

- продукция предприятий общественного питания;

- изделия прикладного творчества.

4.4. Для получения разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия. Заявление подлежит регистрации с указанием даты и времени его поступления.

4.5. В заявлении указываются:

- полное наименование заявителя;

- юридический адрес заявителя;

- контактный телефон;

- наименование проводимого мероприятия;

- предполагаемые даты размещения нестационарных объектов торговли;

- адрес размещения нестационарного торгового объекта;

- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

4.6. Основания для отказа заявителю:

- проведение праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

- нестационарные торговые объекты планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

- размещение нестационарных торговых объектов в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

- предоставление недостоверных сведений о хозяйствующем субъекте;

2.1.2. Определяет реквизиты счета для перечисления задатка и платы за право размещения объекта.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона должно быть размещено одновременно с аукционной документацией на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Волжский муниципальный Вестник» (далее - официальные источники).

3.2. Извещение о проведении торгов должно быть сделано организатором не менее чем за тридцать дней до их проведения. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене, о размере, сроке и порядке внесения задатка.

Так как предметом торгов является только право на заключение договора, в извещении о предстоящих торгах должен быть указан предоставляемый для этого срок.

3.3. Организатор аукциона вправе:

- внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их в официальных источниках не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона;
- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.

4. Содержание аукционной документации

4.1. Аукционная документация помимо сведений и документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, должна содержать:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;
- сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, его специализации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и предложения о цене права на размещение объекта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- место, дату, время и порядок проведения аукциона;
- срок и порядок внесения платы за право размещения объекта.

4.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию, разместив их в официальных источниках не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

5. Порядок приема заявок

5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией;
 - в открытой форме, за исключением предложения о цене права на размещение объекта, представляемого в запечатанном конверте.
- 5.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене права на размещение объекта по заявленному лоту (далее цена лота).

5.3. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;
 - сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона.
- 5.4. К заявке прилагаются следующие документы:
- опись представленных документов в двух экземплярах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для индивидуального предпринимателя);

- доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;

- платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его копия, заверенная претендентом;

- предложение о цене лота в запечатанном конверте.

5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за три рабочих дня до проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

Приложение № 7
к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Типовая форма
разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

от «__» _____ 20__ г. № _____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных _____

(наименование праздничного мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

выдается разрешение на право размещения:

наименование торгового объекта: _____

ассортимент товара, предусмотренный к реализации: _____

адрес размещения объекта: _____

дата размещения: _____

режим работы объекта _____

Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____

М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 8

к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Порядок
проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов кроме павильонов, киосков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее Порядок) разработан в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок организации и проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта кроме павильонов, киосков (далее объект) по результатам торгов (далее - договор).

1.2. Торги проводятся в форме аукциона и являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о цене на право размещения объекта.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение объекта (далее - лот).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- организатор аукциона – уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лота (лотов), организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок;

- аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендентов к участию в аукционе, признании их участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение объекта после победителя аукциона;

- претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подавшие заявку на участие в аукционе;

- участник аукциона – претендент, допущенный к участию в аукционе;

- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право размещения объекта.

1.5. Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.6. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Состав аукционной комиссии, порядок ее работы утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Сведения и документы для организации и проведения аукциона

2.1. Организатор аукциона для организации и проведения аукциона:

2.1.1. Формирует лот (лоты), включающие:

- вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию;

- начальную цену на право размещения объекта в соответствии с методикой определения первоначальной цены на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта.

5.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами осмотра.

5.2.4. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному паспорту объекта (изменение внешнего вида, конфигурации, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей).

5.2.5. Наличие сведений о двух и более вступивших в законную силу постановлений о привлечении хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в нестационарном торговом объекте, к административной ответственности за выявленные нарушения действующего законодательства в сферах реализации алкогольной продукции и табака, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил продажи отдельных видов товаров.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – ситуационный план размещения Объекта М 1:500.

Приложение 2 – Паспорт Объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Комитет земельных ресурсов:	Заявитель:
_____	_____
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
р/с _____	р/с _____
в _____	в _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОКОНХ _____	ОКОНХ _____
ОКПО _____	ОКПО _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 5
к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Методика определения первоначальной цены на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта

$$П = С \times S \times СД,$$

где: П – начальная цена на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (в рублях);

С – базовый размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (100 рублей / 1 м2);

S – площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом (в метрах квадратных);

СД – срок действия договора (в месяцах).

Приложение № 6
к Положению «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Форма заявления
о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Начальнику отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____
ОГРН _____
контактный телефон _____

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта _____

(указать вид объекта)

в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий _____

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

для реализации _____

(указать ассортимент)

по адресу (ам): _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

С Положением «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

(дата подачи заявления) (Ф.И.О. предпринимателя, руководителя организации, доверенного лица)

М.П.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки.

5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Порядка.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;
- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных аукционной документацией.

6. Задаток

6.1. Задаток устанавливается в размере первоначальной цены права на размещение объекта.

6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно и возвращаются организатором аукциона в течение пяти рабочих дней:

- претендентам — со дня размещения в официальных источниках извещения об отказе от проведения аукциона;
- претенденту — со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;
- претендентам и участникам аукциона — со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;
- претендентам и участникам аукциона — со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона.

6.3. Денежные средства в качестве задатка возвращаются второму участнику аукциона в рабочий день, следующий после заключения договора с победителем аукциона.

6.4. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, желающих присутствовать на аукционе.

7.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.3. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отзывавшего заявку;
- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;
- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;
- цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;
- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

7.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;
- на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанных в аукционной документации.

7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене менее начальной цены лота.

7.6. В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

7.9. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии, лицом, выигравшим торги, и размещается в официальных источниках в течение 7 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Лицо, выигравшее торги, при отсутствии от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан возратить задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

8. Оформление договора

8.1. Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее семи рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, вносится плата за право размещения объекта:

- победителем аукциона — в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в его заявке;
- единственным участником аукциона — в размере цены права на размещение объекта, указанной в заявке.

8.3. Единственный участник аукциона или победитель аукциона обязаны явиться лично или направить своего представителя для заключения договора не позднее семи рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.4. Организатор аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта, заключает договор с победителем аукциона.

8.5. В течение рабочего дня, следующего за днем заключения договора, организатор аукциона возвращает задаток второму участнику аукциона.

8.6. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении семи рабочих дней со дня проведения аукциона:

- единственный участник аукциона или победитель аукциона не явились лично или не направили своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получит подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.7. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора организатор аукциона в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости оплаты за право размещения объекта в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в его заявке.

8.8. Второй участник аукциона обязан:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления перечислить на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, плату за право размещения объекта;

- не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты за право размещения объекта явиться лично или направить своего представителя для заключения договора.

8.9. Организатор аукциона заключает договор со вторым участником аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта.

8.10. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если по истечении семи рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты за право размещения объекта:

- не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения договора;
- организатор аукциона не получил подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.11. В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора организатор аукциона повторно проводит аукцион по данному лоту.

Информационное сообщение

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течении двух недель с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь з/участка	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	в районе земельного участка по адресу: Автодорога № 6, 30	50,0 м²	аренда	под павильон для оформления документов владельцам транспортных средств

Примечание: мнение жителей города будет учтено при рассмотрении заявок в течение двух недель с момента настоящей публикации.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщения

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта».

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь з/участка	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	ул. Пушкина, 85, г. Волжский, Волгоградская область	5627,0 м²	Аренда	под реконструкцию автомобильной дороги к КПШ № 5 и прокладку трубопроводов для очистных сооружений

Примечание: мнение жителей города будет учтено при рассмотрении заявок в течение одного месяца со дня публикации в печати.
Телефон для справок: 41-26-11.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщение

Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение месяца с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь зем. участка (ориентир.)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Машиностроителей, 4г	6,0 кв. м	аренда	Строительство ШРП

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение одного месяца со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте.

Электронная версия направлена Ж.В. Ермолич.
Телефон для справок: 41-17-27.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщение

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение двух недель с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь зем. участка (ориентпр.)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Машиностроителей, 4г	392,0 кв. м	аренда	Автопарковка, благоустройство (озеленение) прилегающей территории

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение двух недель со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте.

Электронная версия направлена Ж.В. Ермолич.
Телефон для справок: 41-17-27.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщение

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение одного месяца с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь з/участка (ориентир)	Вид права	Целевое назначение земельного участка	Условия предоставления земельного участка
1	В р-не земельного участка по адресу: пр. им. Ленина, 306а	2000,0 кв. м	аренда	Офисное здание (Дом садовода)	Запрет на изменение вида разрешенного использования земельного участка

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение одного месяца с момента настоящей публикации и размещения информационного сообщения на сайте.

Заявление направляется на имя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

Электронная версия направлена Ж.А.Ермолич.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщение

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение одного месяца с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь з/участка (ориент.)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	В р-не земельного участка по адресу: ул. Александрова, 40	1500,0 кв.м	Постоянное (бессрочное) пользование	Административное здание

Примечание: мнение жителей города будет учтено при рассмотрении заявок в течение одного месяца с момента настоящей публикации и размещения информационного сообщения на сайте.

Электронная версия направлена Ж.А.Ермолич.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

Информационное сообщение

«Информирование граждан о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение двух недель с момента регистрации письма.

№	Местонахождение (адрес размещения)	Площадь зем. участка (ориентир.)	Вид права	Целевое назначение земельного участка
1	В районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Александрова, 9а	1221,0 кв. м	аренда	Подъездная дорога

Примечание: прием заявлений осуществляется в течение двух недель со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте.

Электронная версия направлена Ж.В. Ермолич.
Телефон для справок: 41-17-27.

Заместитель главы администрации Н.Н. Жукова

