





Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. Начало приема заявок 12.04.2017 в 9 час. Последний день приема заявок 12.05.2017 до 17 час. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- а) физические лица:
  - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
- б) юридические лица:
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
  - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  - в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

**3. Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день зачисления внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца 11.05.2017.

Реквизиты для перечисления задатка:  
р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;
- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**4. Определение участников продажи посредством публичного предложения**

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 18.05.2017.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

**5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения**

Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 22.05.2017 в 11 часов 15 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК "Волгоградгидрострой" по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

- 1) процедуру продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- 2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуются - карточки);
- 3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

- 4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.
- 5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- 6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;
- 7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи.

**6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения**

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 22.05.2017 в помещении ДК "Волгоградгидрострой" по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

**7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения**

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

**8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества**

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. БИК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

**9. Заключительные положения**

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 07.04.2017 №2075

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017

№ 2131

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства супермаркета по адресу: ул. Александра, 9а, город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Базис» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства супермаркета по адресу: ул. Александра, 9а, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 21.03.2017 № 11 (448), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Базис» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства супермаркета по адресу: ул. Александра, 9а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40,0 до 48,9%.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящие постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2017

№ 2075

**О приеме в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Во исполнение постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2016 № 54/479 «О согласовании приема государственного учреждения и имущества в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановления Администрации Волгоградской области от 10.03.2017 № 114-п «О передаче государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу», распоряжения Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06.04.2017 № 2115-р «Об утверждении акта приема-передачи государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу» из государственной собственности Волгоградской области в муниципальную собственность городского округа город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять безвозмездно в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу» вместе с имуществом (приложения №1, №2).
2. Установить, что право муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области на принятое учреждение и имущество возникает со дня утверждения акта приема-передачи.
3. Внести изменения в устав государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу» согласно приложению № 3.
4. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.А. Беседова) после подписания настоящего постановления осуществить государственную регистрацию изменений к уставу учреждения в соответствии с действующим законодательством.
5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) включить в реестр муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области имущество и закрепить на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Центр подготовки спортивного резерва по футболу» согласно приложению № 2.
6. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.А. Беседова) сформировать муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Центр подготовки спортивного резерва по футболу».
7. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) предусмотреть в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидию на выполнение муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Центр подготовки спортивного резерва по футболу».
8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа –  
город Волжский  
Волгоградской области  
От 07.04.2017 № 2075

Перечень

государственных учреждений, принимаемых в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации
Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу»	400131, Волгоградская область, город Волгоград, улица Комсомольская, 10а, ИНН 3444210608

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

Перечень государственного имущества, принимаемого в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр подготовки спортивного резерва по футболу»	400131, Волгоградская область, город Волгоград, улица Комсомольская, 10а, ИНН 3444210608	Здание спортивной школы	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	общая площадь 829,4 кв.метра, кадастровый номер 34:35:030113:4612, инвентарный номер 41011200001
		Здание гаража	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	общая площадь 190,5 кв.метра, кадастровый номер 34:35:030113:4611, инвентарный номер 41011200002
		Баскетбольно-волейбольная площадка	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а	общая площадь 634,3 кв.метра, кадастровый номер 34:35:030217:20388, инвентарный номер 41011200004
		Мини-футбольное поле	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а	общая площадь 800 кв.метров, кадастровый номер 34:35:030217:20451, инвентарный номер 41011300001
		Спортивная площадка	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	общая площадь 926 кв.метров, кадастровый номер 34:35:030113:6113, инвентарный номер 41011300002
		Футбольное поле	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а	общая площадь 8987 кв.метров, кадастровый номер 41010000001
		Здание мобильное типа системы Ахтуба	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	Инвентарный номер 41013200001
		Здание мобильное типа системы Ахтуба	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	Инвентарный номер 21013200001
		Вагончик бытовой (душевая)	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	Инвентарный номер 21013200002
		Вагончик бытовой (раздевалка)	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	Инвентарный номер 41013300001
		Малые формы (ворота футбольные метал 2шт, турник металл 1шт)	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а	площадь 20957 кв.метров, кадастровый номер 34:35:030217:239
		Земельный участок	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	площадь 1779 кв.метров, кадастровый номер 34:35:030217:20308
		Земельный участок	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	площадь 3491 кв.метр, кадастровый номер 34:35:030113:424
		Объект незавершенного строительства - блок вспомогательных помещений спортивного объекта	404118, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168б	площадь 298,1 кв.метра, кадастровый номер 34:35:030217:20463
		Ноутбук TOSHIBA 15,6	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400084
		Ноутбук U 165-11,6	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7	Инвентарный номер 41013400083
		DVD рекордер+VHS Samsung	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400048
		Брошюрщик FELLOWEC	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400049
		Видеокамера Panasonic	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400050
		Коммерческий узел учета	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400051
		Кондиционер «Самсунг» AZ09 FATEA	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400052
		Ксерокс CANON MF 3228	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400053
		Ламинатор	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400054
		Монитор «Самсунг»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400055
		Монитор 19 LG	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400056
		Монитор Acer 20 дюймов	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400057
		Монитор Acer 20 дюймов	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400058
		Музыкальный центр LG	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400059
		МФУ Samsung - 3205	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400060
		Ноутбук Lenovo Z580	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400061
		Ноутбук Prestidio Nodile 150	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400062
		Пожарно-охранная сигнализация	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400065
		Принтер HP Лазер 1150	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400066
		Принтер HP Лазер 1150	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400067
		Принтер HP Фотосмарт	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400068
		Принтер Canon LBP -2900 лазерный	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400069
Принтер Canon -3200 лазерный	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400070		
Принтер Canon LBP -6000 лазерный	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400071		
Системный блок ПЭВМ «Кибер»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400072		
Системный блок Селерон Д 2800	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400073		
Системный блок Core 2 Duo E8400	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400074		
Системный блок Core 2 Duo E8400	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400075		
Системный блок Intel Core 2 Duo + монитор LG	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400076		
Телевизор Ericsson	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400077		
Электрокаменная печь ЭНУ «Премьера»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400078		
Факс Panasonic KX-F	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400079		
Телевизор «Полар»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Аркадия Гайдара, д.7а	Инвентарный номер 41013400080		





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2017

№ 2106

**О принятии Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента признания утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 294-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 07.04.2017 № 2106

Положение

**об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, подведомственного Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Требованиями к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п, устанавливает систему оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, работников, осуществляющих организационное, материальное, техническое и иное обеспечение внедрения современных технологий.
  - 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, виды выплат и размеры базовых должностных окладов (базовых окладов) работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учреждение), направлено на стимулирование труда работников Учреждения к расширению спектра и повышению качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и услуг (работ) при осуществлении иной приносящей доход деятельности.
  - 1.3. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовые должностные оклады (базовые оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.
  - 1.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.
  - 1.5. Индексация заработной платы работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

- 2.1. Базовые должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение № 1).
- 2.2. Базовые должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 2.3. Конкретные размеры базовых должностных окладов (базовых окладов) устанавливаются руководителем Учреждения с учетом:
  - размеров базовых должностных окладов, установленных приложениями № № 1, 2 к настоящему Положению;
  - требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.4. Водителям автомобилей устанавливается и выплачивается надбавка за классность в следующих размерах:
  - 1-й класс – 25% базового должностного оклада (базового оклада);
  - 2-й класс – 10% базового должностного оклада (базового оклада).Надбавка устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения – Положением о начислении надбавки за классность водителям и Положением о присвоении классности водителям.
- 2.5. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения и Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.6. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 2.7. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.
- 2.8. Если заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты, установленного федеральным законодательством.
- 2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
  - 3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
    - 3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Решением Волжской городской Думы Волгоградской Думы.

Конкретный размер выплат компенсационного характера осуществляется Учреждением с учетом обеспечения финансовыми средствами. В случае если после проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, данная выплата не производится.

- 3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда.
  1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.
  2. Оплата труда при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.
  - Доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за выполнение работы по вакантной должности устанавливается в размере до 50% базового должностного оклада (базового оклада) работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.
  - Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50% базового должностного оклада (базового оклада) временно отсутствующего работника.
  3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
  4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
  5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00) составляет 20 процентов базового должностного оклада (базового оклада) работника за каждый час работы в ночное время.

- 3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к базовым должностным окладам (базовым окладам) работников Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, не образуют новый базовый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат компенсационного характера и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - 4.1.1. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника Учреждения, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, уровня выполнения больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), степени использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 120 % базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника.

- 4.1.2. Доплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работника в размере до 50 % базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника.

- 4.1.3. Доплата за выслугу лет дифференцируется в зависимости от стажа работы в пределах до 30 % базового должностного оклада (базового оклада) работника Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

- 4.1.4. Премии по итогам работы:
  - а) по итогам работы за месяц;
  - б) по итогам работы за год;
  - в) за выполнение особо важных и срочных работ;
  - г) единовременная премия.

Ежемесячное премирование по итогам работы за месяц осуществляется с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается работнику Учреждения в процентном соотношении к базовому должностному окладу (базовому окладу) в размере до 50 % базового должностного оклада (базового оклада). Порядок, условия и размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц определяются локальными нормативными актами Учреждения. Выплата премии производится на основании локального нормативного акта.

Премия по итогам работы за год выплачивается в размере до 200 % базового должностного оклада (базового оклада) на основании решения руководителя Учреждения в пределах экономики фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ на основании решения руководителя Учреждения и за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % базового должностного оклада (базового оклада) соответствующего работника в расчете на год. Ответственность за данное ограничение несет работодатель.

Единовременная премия за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие Учреждения, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию производится на основании решения руководителя Учреждения и за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Размер единовременной премии не должен превышать 100 % базового должностного оклада (базового оклада).

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к базовому должностному окладу (базовому окладу), не образуют новый базовый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3. Стимулирующие выплаты: доплата за интенсивность и высокие результаты работы, доплата за качество выполняемых работ, доплата за выслугу лет, премия по итогам работы за месяц – выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Выплата премии по итогам работы осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

4.5. Определение конкретных размеров соответствующих выплат стимулирующего характера осуществляется Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат стимулирующего характера и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Критерии эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основному персоналу Учреждения (приложение № 3).

Установление конкретного коэффициента кратности для начисления должностного оклада руководителя Учреждения производится в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Конкретный размер коэффициента кратности определяется распорядительным актом Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД).

5.4. Расчет средней заработной платы работников, должности которых относятся к основному персоналу Учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя производится в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения являются: количество заместителей руководителя Учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя Учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников Учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работы) по нескольким направлениям и другое.

Конкретные размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 138 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа – город Волжский и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский».

5.7. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера: доплата за интенсивность и высокие результаты работы, доплата за качество выполняемых работ, доплата за выслугу лет, премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ и единовременная премия руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, распорядительными актами КЖД.

5.10. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц и за год руководителю Учреждения осуществляются в соответствии с положением о премировании руководителя Учреждения, учитывающим результаты деятельности Учреждения, критерии оценки и выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, утвержденным учредителем Учреждения, на основании распорядительного акта КЖД.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных локальными актами Учреждения, коллективным договором, за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Максимальный размер материальной помощи – один базовый должностной оклад (базовый оклад).

Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения принимается руководителем Учреждения - на основании письменного заявления работника, руководителю Учреждения - на основании распорядительного акта КЖД.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.2. Работникам Учреждения выплачивается единовременная выплата к отпуску (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

Размер единовременной выплаты к отпуску не должен превышать одного базового должностного оклада (базового оклада).

Если в течение года ежегодный оплачиваемый отпуск не был использован, единовременная выплата производится по заявлению работника.

Работникам, поступившим на работу и (или) увольняющимся в течение года, единовременная выплата производится за фактически отработанное время.

Работникам, уволившимся с работы и не получившим на момент увольнения единовременную выплату к отпуску в полном объеме, данная выплата не производится.

Единовременная выплата к отпуску руководителю Учреждения производится на основании распорядительного акта КЖД по его письменному заявлению.

6.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску принимается размер базового должностного оклада (базового оклада), установленный на день выплаты.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выполнение утвержденного муниципального задания и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

7.2. Руководитель Учреждения самостоятельно устанавливает штатное расписание на основе базовых должностных окладов (базовых окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда работников, осуществляющих иную приносящую доход деятельность, а также на выплаты стимулирующего характера и социальные выплаты работникам Учреждения в порядке и размерах, определенных соответствующими локальными нормативными актами Учреждения и разделами 4 и 6 настоящего Положения.

**Заместитель главы администрации, председатель КЖД, Ю. В. Орлов**

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области по профессиональным рабочим, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый должностной оклад, руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1	Дворник, сторож	2915
2	Уборщик служебных помещений	4187
3	Курьер	4770
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	6092
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4-го разряда	6092
6	Водитель автомобиля 4-го разряда	8243

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области по должностям специалистов и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности	Базовый должностной оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1	Архивариус, кассир	5650
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		
2	Специалист адресно-справочной работы	5099
3	Техник общего отдела, техник отдела по работе с заявителями, техник без категории	6148
2-й квалификационный уровень		
4	Заведующий хозяйством	6312
5	Техник общего отдела, техник отдела по работе с заявителями 2-й категории	6625
3-й квалификационный уровень		
6	Техник общего отдела, техник-энергетик, техник отдела по работе с заявителями 1-й категории	7065
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень		
7	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист-оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) без категории	7213
2-й квалификационный уровень		
8	Специалисты всех наименований (бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер-системотехник, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист - оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) 2-й категории	7841
3-й квалификационный уровень		
9	Специалисты всех наименований (администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-энергетик, инженер-механик, инженер, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист-оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт) 1-й категории	9409
4-й квалификационный уровень		
10	Главный кассир, ведущие специалисты всех наименований: администратор вычислительной сети, бухгалтер, инженер-системотехник, специалист отдела по работе с заявителями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист-оператор устройства, специалист, экономист, юрисконсульт	10454
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
11	Начальник общего отдела	10454
12	Начальники отделов: информационных систем, по работе с заявителями, отдела администрирования платежей, бухгалтерско-экономической службы и других	10812

Примечание: базовый оклад заместителя начальника отдела, службы устанавливается на 3–10 процентов ниже оклада руководителя отдела, службы.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

должностей работников муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

№ п/п	Профессии работников
1	Начальник отдела администрирования платежей
2	Заместитель начальника отдела администрирования платежей
3	Ведущий специалист отдела администрирования платежей
4	Специалист 2-й категории отдела администрирования платежей
5	Специалист 1-й категории отдела администрирования платежей
6	Специалист отдела администрирования платежей
7	Ведущий специалист – оператор устройства
8	Специалист 2-й категории – оператор устройства
9	Специалист 1-й категории – оператор устройства
10	Специалист – оператор устройства



Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного учреждения «Современные  
городские технологии» городского  
округа – город Волжский Волгоградской  
области

Размер  
доплаты и порядок исчисления стажа работы работников муниципального автономного  
учреждения «Современные городские технологии» городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

Стаж работы	Размер доплаты (в процентах к базовому должностному окладу)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 7 лет	10
от 7 до 10 лет	20
свыше 10 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение доплаты за выслугу лет в учреждении, включаются:

- 1) период службы в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти;
- 2) период службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции;
- 3) период службы в органах местного самоуправления;
- 4) период работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2017

№ 33-го

#### Об оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - от 11.09.2015 № 128-ГО «О межведомственной комиссии по оценке соответствия жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, установленным требованиям, по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;
  - от 02.12.2015 № 168-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 128-ГО»;
  - от 28.07.2016 № 71-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 128-ГО».
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Приложение № 1  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 11.04.2017 № 33-го

#### Положение

#### о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение № 47), и по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан

дан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Комиссия), которая проводит их оценку по соответствию требованиям, установленным Положением № 47.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением № 47, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и настоящим Положением.

##### 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации в Волгоградской области, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается Федеральным агентством по управлению государственным имуществом Российской Федерации в Волгоградской области, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения Комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения № 47.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня начала работы Комиссии направляет уведомление о дате начала работы Комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации в Волгоградской области, осуществляющее полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации в Волгоградской области, осуществляющее полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа на электронный адрес kogd2012@mail.ru.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия вправе:

2.2.1. Привлекать к работе Комиссии квалифицированных экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с правом решающего голоса.

2.2.2. Привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии представителей государственных органов власти и иных организаций, представителя собственника или уполномоченного им лица, представителя жилищной управляющей организации, обслуживающей общее имущество многоквартирного дома, представителя отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правом совещательного голоса по вопросам, решение которых относится к компетенции Комиссии.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы, информацию для принятия решения о соответствии (несоответствии) помещений требованиям, установленным Положением № 47.

2.2.4. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям к жилым помещениям.

2.2.5. Назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых необходимы для принятия решения по компетенции Комиссии.

##### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается главой городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с Положением № 47 и настоящим Положением.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.4. Комиссия является постоянно действующим органом. Заседания Комиссии проводятся на основании заявлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.5. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии выполняет отдельные его полномочия, отвечает за выполнение решений Комиссии, замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Секретарь Комиссии:

- проводит текущую организационную работу;
- за три дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, месте и времени его проведения, включая уполномоченных лиц Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением;
- направляет уведомление собственнику жилого помещения (уполномоченному лицу) о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- ведет учет посещений заседаний Комиссии ее членами;
- оформляет установленные Положением № 47 документы (заключения, акты, решения, постановления) по оценке помещений и многоквартирных домов;
- направляет заявителю и собственнику документы по рассмотрению заявления.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия по решению председателя выполняет другой член Комиссии.

Члены Комиссии:

- предварительно до заседания Комиссии вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- рассматривают информацию, поступившую в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- принимают меры по обследованию и оценке жилищного фонда в рамках компетенции и полномочий Комиссии;
- осуществляют контроль за реализацией принятых решений;
- в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагают в письменной форме свое особое мнение.

Особое мнение члена Комиссии подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием с учетом мнений отсутствующих, выраженных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Комиссии оформляются по формам, являющимся приложениями к Положению № 47.

##### 4. Порядок рассмотрения заявлений и принятие решений

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации в Волгоградской области, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения № 47, установленным Положением № 47 требованиям. По итогам оценки Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения № 47.



«2.16. Корректирующий коэффициент распределения ежеквартального фонда единовременного денежного поощрения структурного подразделения администрации округляется до одного знака после запятой и рассчитывается по формуле:», далее по тексту.

- 1.3. Пункт 2.20 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:
- «2.20. Управление экономики в течение пяти рабочих дней после проведения заседания направляет протокол решения комиссии в управление финансов».
- 1.4. Дополнить раздел 2 Положения пунктом 2.23 следующего содержания:
- «2.23. При достижении структурным подразделением администрации плановых значений всех показателей эффективности Комиссия выносит решение об использовании не более 0,5 размера ежеквартального фонда единовременного денежного поощрения данного структурного подразделения».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2017

№\_36-го

#### О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО

В связи с изменением состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2016 № 121-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственное правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению главы городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 13.04.2017 № 36-го

#### Состав

#### комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:  
Сухоруков - Виктор Александрович заместитель главы администрации, начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:  
Поступаев - Илья Анатольевич исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь:  
Фрицлер - Наталья Николаевна главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:  
Дудник Юрий Леонидович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);  
Зубенко Екатерина Сергеевна - главный специалист отдела по организационной работе управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Каткова Юлия Анатольевна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Пермяков Игорь Львович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);  
Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Соколов Андрей Викторович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);  
Щевелев Юрий Викторович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

*Заместитель главы администрации, начальник правового управления  
В.А. Сухоруков*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2017

№1926

#### Об утверждении Порядка назначения академической и социальной стипендий студентам муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

В соответствии с частью 7 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 23 статьи 1 Федерального закона от 6 апреля 2015 года № 68-ФЗ «О приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских

служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 455-ФЗ), Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения академической и социальной стипендий студентам муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Приостановить до 1 января 2018 года действие пункта 1.2 приложения к настоящему постановлению в части учета уровня инфляции при установлении администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области нормативов по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.
3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - от 12.03.2014 № 1634 «О Порядке назначения академической и социальной стипендий студентам муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (ВИЭПП), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
  - от 12.03.2014 № 1633 «Об установлении нормативов формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».
4. Город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственное правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 03.04.2017 № 1926

#### Порядок назначения академической и социальной стипендий студентам муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается академическая стипендия) и (или) социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее – ВИЭПП; институт) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, для назначения им академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная академическая стипендия).

1.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся в ВИЭПП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и нормативами, установленными администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2 соответственно) устанавливаются администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Академическая стипендия студентам, социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых ВИЭПП, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), в пределах средств, выделяемых институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется ВИЭПП с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.3. Размеры академической стипендии студентам, социальной стипендии студентам, определяемые ВИЭПП, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2. Назначение и выплата академической стипендии и (или) социальной стипендии

2.1. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.3–2.7 настоящего Порядка. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

Размер повышенной академической стипендии определяется ВИЭПП с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично»;
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.





1.2. Строки 2-68 считать строками 1-63 соответственно.

1.3. Из раздела II «Павильоны и киоски в составе остановок общественного транспорта» исключить строки 69, 75, 76, 85, 87 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
69	7	ул. им. генерала Карбышева, 160	павильон	продовольственные товары	30	
75	13	пр. им. Ленина, 65а	павильон	продовольственные товары	28	
76	14	пр. им. Ленина, 82г	павильон	непродовольственные товары	40	
85	23	ул. Мира, 166	павильон	продовольственные товары	40	
87	25	ул. Мира, 62б	павильон	непродовольственные товары	22	

1.4. Строки 69-95 считать строками 64-85 соответственно.

1.5. Изложить строку 74 раздела II «Павильоны и киоски в составе остановок общественного транспорта» в новой редакции:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
74	17	пр. им. Ленина, 137б	павильон	Продовольственные товары и/или фармацевтические товары	40	

1.6. Из раздела III «Киоски» исключить строки 96, 98, 130, 147, 148, 155, 158, 166, 176 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
96	1	6-я Автодорога, 33г	киоск	продовольственные товары	20	
98	3	ул. Александра, 22 (в районе жилого дома)	киоск	продовольственные товары	20	
130	35	ул. Карла Маркса, 28а (в районе жилого дома)	киоск	продовольственные товары	18	
147	52	пр. им. Ленина, 74б	киоск	непродовольственные товары (реализация газетно-журнальной продукции)	20	
148	53	ул. Мира, 103	киоск	непродовольственные товары (реализация газетно-журнальной продукции)	7	
155	60	ул. Мира, 16ж	киоск	непродовольственные товары (реализация печатной продукции и товаров народного потребления)	10	
158	63	ул. Мира, 70а (в районе здания)	киоск	продовольственные товары	12	
166	71	ул. Оломоуцкая, 31а (в районе здания)	киоск	продовольственные товары	12	
176	81	ул. Пушкина, 34б	киоск	непродовольственные товары	16	

1.7. Строки 97 - 239 считать строками 86 - 221 соответственно.

1.8. Изложить строку 141 раздела III «Киоски» в новой редакции:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
141	56	ул. Мира, 54	киоск	продовольственные товары	20	

1.9. Раздел III «Киоски» дополнить строкой 210 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
210	125	ул. Мира, 114а	киоск	непродовольственные товары (периодическая печатная продукция)	7	

1.10. Из раздела IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» исключить строки 240, 265, 266 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
240	12	6-я Автодорога, 22	павильон	шиномонтажная мастерская	50	
265	37	ул. Горького, 41к	киоск	пункт печати цифровой фотографии	18	
266	38	ул. Наримана Нариманова, 5г	киоск	ремонт обуви	6	

1.11. Строки 241- 278 считать строками 222- 257 соответственно.

1.12. Изложить строку 246 раздела IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» в новой редакции:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
246	36	ул. Мира, 121а	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	20	

1.13. Из раздела V «Тонары» исключить строки 279, 285 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
279	7	ул. 40 лет Победы, 78 (в районе здания)	тонар	продовольственные товары (колбасные изделия, полуфабрикаты)	9	
285	13	ул. Дружбы, 1 (в районе жилого дома)	тонар	продовольственные товары (колбасные изделия, полуфабрикаты)	9	

1.14. Строки 280 - 426 считать строками 258 - 403 соответственно.

1.15. Из раздела VII «Лотки» исключить строку 427 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
427	101	ул. им. генерала Карбышева, 125ж (в районе земельного участка)	лоток	продовольственные товары (овощи, фрукты, цитрусовые)	8	

1.16. Строки 428 -557 считать строками 404 - 533 соответственно.

1.17. Из раздела VIII «Лотки для торговли квасом» исключить строки 558, 559, 560, 561 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
558	102	ул. 87-я Гвардейская, 65а	лоток	продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
559	103	ул. Горького, 27	лоток	продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
560	104	ул. Пионерская, 22а	лоток	продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
561	105	пересечение ул. Просторной с ул. Раздольной, пос. Уральский	лоток	продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	

1.18. Строки 559 - 612 считать строками 534 - 584 соответственно.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) в десятидневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления представить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области настоящее постановление в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области П.И. Никитина.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2017

№ 2199

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.03.2017 № 1377**

В целях улучшения санитарного состояния городских территорий, восстановления благоустройства после проведения ремонтных и строительных работ, улучшения экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, повышения комфортности проживания волжан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 декабря 2015 г. № 218-ВГД, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.03.2017 № 1377 «О проведении месячника по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области с 14 марта по 14 апреля 2017 года»: в заголовке, пункте 1 вместо слов «с 14 марта по 14 апреля 2017» читать «с 14 марта по 28 апреля 2017 года»
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С.Хушматовой) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В.Орлова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

№ 39-ГО

**Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Во исполнение статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», разделом 6 Городского Положения от 15.10.2009 № 478-ВГД «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2017 год размер платы:
  - за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на бумажном (электронном) носителе – 57,00 рубля;
  - за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – 570,00 рубля.
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.А. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.02.2016 № 7-ГО «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области» с момента опубликования настоящего постановления.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (И.А. Поступаев) с момента опубликования настоящего постановления взимать плату за предоставление копии одного документа и сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, согласно пункту 1 настоящего постановления.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

№ 2283

**Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь п. 5.20 ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 мая 2014 года № 61-ВГД «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города», Положением о Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 декабря 2015 г. № 218-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18 ноября 2016 года № 7538 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2283

**Состав**

**комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Председатель комиссии:

Ю. В. Орлов - заместитель главы администрации, председатель Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Г.А. Гулуев - исполняющий обязанности председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Е.В. Фадеева - ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на инженера 2 категории сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Брагину.

Члены комиссии:

Н.В. Регулярная - консультант сектора юридического сопровождения комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на юрисконсульта 1 категории сектора юридического сопровождения комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области О.В. Николаенко;

И.А. Думчева - главный специалист сектора по работе со строительной и разрешительной документацией отдела исходной разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

А.А. Демидова - главный специалист контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на ведущего специалиста отдела надзора и контроля за благоустройством контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.М. Белонину;

О.В. Александрова - ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) МБУ «Служба охраны окружающей среды», допускается замена на ведущего инженера по охране окружающей среды (эколог) МБУ «Служба охраны окружающей среды» Н.И. Телятникову;

Е.Л. Коршун - заведующий отделом зеленого хозяйства МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;

А.Ю. Линцов - мастер участка по содержанию городских территорий Цеха благоустройства МБУ «Комбинат благоустройства», допускается замена на заместителя директора МБУ «Комбинат благоустройства» А.Е. Рожкова;

Д.А. Селезнев - документовед сектора документационного обеспечения и делопроизводства МКУ «Административно-хозяйственная служба»;

Л.В. Сизоненко - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

А.Б. Кудрявцев - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

*Заместитель главы администрации, председатель КЖД  
Ю.В. Орлов*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2017

№ 32-го

**Об утверждении Положения об отделе по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь статьей 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.07.2014 № 17/173 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Считать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2014 № 19-ГО «Об утверждении Положения об отделе по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2017 № 32-го

**Положение  
об отделе по управлению поселками  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация).

1.3. Основные функции отдела выполняются специалистами отдела в соответствии с обязанностями, определенными должностными инструкциями.





2. Определить муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области заказчиком на разработку документации.
3. Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области получить исходные данные и градостроительное задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении 13 сентября 2017 г. в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.04.2017**

**№ 2271**

**О разработке документации по планировке территории**

Рассмотрев заявление ОСП «Дирекция Волгоград» ООО «Инвестиционная компания «Триумфальная арка» о назначении ООО «Лэндстрой» заказчиком на разработку документации по внесению изменений в «Проект планировки с проектом межевания территории микрорайона № 2а городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Жукалов) обеспечить разработку документации по внесению изменений в «Проект планировки с проектом межевания территории микрорайона № 2а городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация) в срок до 06 сентября 2017 г.
2. Определить ООО «Лэндстрой» заказчиком на разработку документации.
3. ООО «Лэндстрой» получить исходные данные и градостроительное задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении 06 сентября 2017 г. в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.04.2017**

**№ 2269**

**О разработке документации по планировке территории**

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества «Здоровье химика» о назначении его заказчиком на разработку документации «Проект планировки и проект межевания территории СНТ «Здоровье химика» городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (И.А. Поступаев) обеспечить разработку документации «Проект планировки и проект межевания территории СНТ «Здоровье химика» городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация) в срок до 01 августа 2017 г.
2. Определить садоводческое некоммерческое товарищество «Здоровье химика» заказчиком на разработку документации.
3. Садоводческому некоммерческому товариеству «Здоровье химика» получить исходные данные и градостроительное задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении 01 августа 2017 г. в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней после подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.04.2017**

**№ 2326**

**О принятии условий приватизации муниципального имущества**

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с изменениями от 20.02.2017 № 303-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2017 № 5/2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в мае 2017 года (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.04.2017 № 2326

Условия  
приватизации муниципального имущества  
при продаже его без объявления цены в мае 2017 года

1	2	3
1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Здания, строения, сооружения в составе: нежилое здание общей площадью 1666,3 кв. м, сарай общей площадью 45,1 кв. м, нежилое здание общей площадью 132,3 кв. м, гараж общей площадью 219,4 кв. м, замощение общей площадью 2360,6 кв. м, земельный участок площадью 7422,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:020204:47), расположенные на едином земельном участке по адресу: Автодорога 7, 26, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-1 – для промышленных предприятий I-III класса опасности, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Основные виды разрешенного использования для зоны П-1: овощеводство, коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, стационарное медицинское обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, обеспечение научной деятельности, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных, деловое управление, объекты торговли, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, обслуживание автотранспорта, объекты придорожного сервиса, спорт, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, воздушный транспорт, трубопроводный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, общее пользование водными объектами, гидротехнические сооружения, земельные участки (территории) общего пользования. Изменение разрешенного использования объекта и земельного участка возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

1. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.
2. Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).
3. Срок продажи муниципального имущества без объявления цены – май 2017 года.
4. Установить следующий порядок оплаты проданного имущества:  
- оплата производится единовременно, срок единовременной оплаты – в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;  
- если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.
5. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.
6. Право ограниченного пользования продаваемым имуществом устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
7. Победитель торгов по пункту 1 Таблицы после подписания договора купли-продажи заключает с ответственными организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД.

**Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приложение  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 14.04.2017 № 2299

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2017

№2298

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429**

В целях обеспечения качественной и эффективной работы антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429 «О создании антитеррористической комиссии (АТК)», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1.1. постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2017 № 1030 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 14.04.2017 № 2298

**Состав  
антитеррористической комиссии в городском округе –  
город Волжский Волгоградской области**

Председатель комиссии:  
Воронин Игорь Николаевич - глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:  
Давыденко Михаил Васильевич - начальник отдела в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:  
Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:  
Кириллов Александр Иванович - заместитель руководителя следственного отдела по г. Волжскому (по согласованию);  
Минаев Александр Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Овчаренко Елена Рудольфовна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Орлов Юрий Викторович - заместитель главы администрации, председатель Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Прохоров Роман Евгеньевич - начальник ФГКУ «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Волгоградской области» (по согласованию);  
Сухоруков Виктор Александрович - заместитель главы администрации, начальник правового управления городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Филиппов Александр Геннадьевич - главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.С. Фишера» (по согласованию);  
Числов Александр Александрович - заместитель начальника Управления МВД России по г. Волжскому – начальник полиции (по согласованию);  
Ястребов Дмитрий Васильевич - председатель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

*Управляющий делами администрации  
А.С. Попов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2017

№2299

**Об утверждении состава комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях проведения оценки эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2016 № 4576 «Об утверждении состава комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

**Состав**

**комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Председатель комиссии:  
Никитин Руслан Иванович - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:  
Попов Андрей Сергеевич - управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:  
Абрамова Елена Васильевна - заместитель начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Кузьмина Лада Рудольфовна - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:  
Волкова Татьяна Владимировна - консультант сектора целевых программ управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

№ 2280

**О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента признания утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 № 295-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 13.04.2017 № 2280

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует:
  - порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работников;
  - виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера;
  - виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера;
  - иные виды выплат;
  - порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.
- 1.2. Настоящее Положение направлено:
  - на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда;
  - на стимулирование труда работников.
- 1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств городского бюджета. Оплата труда работников формируется в пределах ассигнований на фонд оплаты труда, предусмотренный на очередной финансовый год.
- 1.5. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной год. При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.



- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру) предоставляется материальная помощь.

Решение о материальной помощи принимается:

- в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- в отношении других работников учреждения – локальными нормативными актами.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

Порядок, размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

6.2. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.3. Премия за выполнение особо важных или срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных или срочных работ.

Выплата премии за выполнение особо важных или срочных работ производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается на основании локальных нормативных актов в пределах экономии фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

6.4. Выплата единовременной премии (за длительную безупречную работу, большой вклад в деятельность по обеспечению безопасности населения, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) производится в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается на основании локальных нормативных актов в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.5. Работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру) производится единовременная выплата к отпуску в размере одного базового оклада (должностного оклада) один раз в год. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлениям работников и на основании локальных нормативных актов учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**Заместитель главы администрации, председатель КЖД  
Ю.В. Орлов**

#### Приложение №1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### Размеры

базовых окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п.п.	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должностей в зависимости от требований к уровню образования, квалификационному стажу работы по специальности	Оклад (должностной оклад), руб.
<b>Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
<b>1-й квалификационный уровень:</b>		
	Дворник	4168
	Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда	4410
<b>Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>		
<b>1-й квалификационный уровень:</b>		
	Электромонтер связи, слесарь-сантехник	6092
	Водитель автомобиля 4-го разряда	8244
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
<b>1-й квалификационный уровень</b>		
	Диспетчер – среднее профессиональное образование Инспектор по кадрам – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет	5616
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
<b>1-й квалификационный уровень:</b>		
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее трех лет Документовед – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	6773
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>		
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>		
<b>1-й квалификационный уровень:</b>		
	Оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	5720
<b>2-й квалификационный уровень:</b>		
	Старший оперативный дежурный – высшее профессиональное образование	6210
	Спасатель – среднее образование, специальная подготовка по установленной программе	7075
<b>3-й квалификационный уровень:</b>		
	Начальник узла обеспечения связи экстренных служб – высшее профессиональное образование	9359
	Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы) – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9359

<b>Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>		
<b>1-й квалификационный уровень:</b>		
	Начальник отделения (группы) – среднее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	9585
<b>3-й квалификационный уровень:</b>		
	Начальник аварийно-спасательной службы – высшее профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе	10332

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### Порядок

#### выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении

1. Исчисление стажа непрерывной работы, выслуги лет в учреждении, дающих право на получение выплаты

В стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении, дающих право на получение выплаты к базовому окладу (должностному окладу), включаются:

- периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если отпуску предшествовала работа в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- периоды трудовой деятельности (службы) на государственной гражданской службе, военной службе и правоохранительной службе;

- периоды работы в органах местного самоуправления;

- периоды трудовой деятельности в учреждениях по специальности, также на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих в установленном порядке функции сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Порядок выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении

2.1. Выплата начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника без учета выплат компенсационного, стимулирующего характера и других видов выплат.

2.2. Выплата производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и на руководителя учреждения.

2.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### Перечень

основных профессий работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Профессия работника
1	Оперативный дежурный
2	Старший оперативный дежурный
3	Спасатель
4	Водитель
5	Начальник отделения (группы)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2017

№ 2268

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2015 № 4073

В целях реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 2446-р, рекомендаций межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Волгоградской области, указанных в протоколе заседания от 18.01.2016 № 1, урегулирования вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2015 № 4073 «Об образовании межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2016 № 4046):

- вывести из состава межведомственной рабочей группы А.В. Упорникова, Л.А. Семенову, И.Р. Шульману;

- ввести в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:

Хушматова Оксана Сергеевна – начальница управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместитель председателя;

Горелов Олег Владимирович – директор МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области, член межведомственной рабочей группы.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

№ 2267

**О признании утратившим силу постановления администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 21.12.2016 № 8593**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 486-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 20.03.2017 № 309-ВГД «О признании утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.11.2016 № 291-ВГД «О признании утратившими силу нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2016 № 8593 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА —  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017

№ 2277

**О принятии Положения об оплате труда работников муниципального  
бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области  
охраны окружающей среды**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента признания утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.04.2016 № 252-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Техник-лаборант	4690
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Специалист по кадрам	4689
2.2.	Бухгалтер	6132

2.3.	Юрисконсульт	6132
2.4.	Инженер	6132
2.5.	Инженер по метрологии	6132
2.6.	Инженер-лаборант	5109
2.7.	Инженер по охране окружающей среды (эколог)	6132
2.8.	Инженер по качеству	6132
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Инженер-лаборант II категории	5626
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
4.1.	Инженер-лаборант I категории	6132
5.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к четвертому квалификационному уровню	
5.1.	Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)	7575
6.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
6.1.	Начальник лаборатории	9000

Приложение № 2  
к Положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

№ п/п	Наименование	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Рабочий по обслуживанию здания	2849
1.2.	Уборщик служебных помещений	2957
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Водитель	3670
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Электрик	3 907
3.2.	Механик	4024

Приложение № 3  
к Положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ  
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Техник-лаборант.
2. Инженер по метрологии.
3. Инженер-лаборант (всех категорий).
4. Инженер по качеству.

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 13.04.2017 № 2277

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обеспечение деятельности муниципальных органов местного самоуправления, вводится в целях социальной защищенности работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (далее Учреждение), усовершенствования системы организации оплаты труда. Оплата труда работников производится из фонда оплаты труда в зависимости от количества и качества затраченного труда и его конечных результатов. Положение определяет вид и систему оплаты труда работников Учреждения с учетом специфики деятельности Учреждения, должностных окладов и иных выплат.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения:
  - размеры базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих;
  - размеры базовых окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам;
  - виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;
  - виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;
  - условия оплаты труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения;

- условия и порядок осуществления социальных выплат.

1.2. Индексация (увеличение) заработной платы (денежного содержания) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на основании локальных актов муниципального бюджетного учреждения.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.6. Оплата труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты, а также при наличии средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения могут направляться Учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## 2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Размеры окладов специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих Учреждения к профессиональным квалификационным группам произведено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей, руководителя, специалистов и служащих».

2.1.1. Размеры окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приложением № 1.

2.1.2. Размеры окладов работников общеотраслевых профессий рабочих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приложением № 2.

2.2. Для категорий работников Учреждения, которым установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Техник-лаборант	28,42
2.	Водитель	22,24

2.2.1. Для категорий работников Учреждения, которым приказом руководителя установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант	30,97

№ п/п	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант II категории	34,10

№ п/п	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант I категории	37,17

2.3. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями (профессиональным стандартом), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения устанавливаются соответствующие должностные оклады как лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы. Специальную подготовку и стаж работы.

3. Порядок, условия и размер оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения

3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения включает:

- должностной оклад;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.1.1. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им Учреждения (приложение № 3).

3.1.2. Коэффициент кратности к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается в размере до 5 (пяти).

Конкретный размер коэффициента кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.1.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников Учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

3.1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, который установлен нормативным правовым актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

3.2. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 15 % ниже должностного оклада руководителя.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя.

3.4. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4.1. Заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего

Положения на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Руководителю Учреждения за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязательств по итогам работы за месяц выплачивается премия за счет средств фонда оплаты труда в размере до 50% от должностного оклада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5.1. Руководителю Учреждения по итогам работы за год выплачивается премия из средств экономии фонда на оплату труда из приносящей доход деятельности в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, установленными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.6. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты компенсационного характера руководителю производятся на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.7. Руководителю Учреждения выплачиваются единовременные денежные поощрения в пределах экономии фонда оплаты труда в виде премиальной выплаты по итогам работы, за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет, 60 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением в размере до одного должностного оклада на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8. Премия руководителю Учреждения может быть не начислена или начислена не в полном объеме за несомнительность критериям оценки и целевым показателям эффективности работы Учреждения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8.1. Премия заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения может быть не начислена или начислена не в полном объеме за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей на основании приказа руководителя Учреждения.

3.9. Надбавка за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.10. Надбавка за выслугу лет заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

## 4. Компенсационные выплаты

4.1. Работники Учреждения имеют право на компенсационные выплаты (доплаты и надбавки), связанные с режимом работы и особыми условиями труда в сфере охраны окружающей среды, определяемые в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, настоящим Положением.

4.2. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 01.07.2016 № 263-ВГД «О принятии Положения об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера, включаемых в отраслевые системы оплаты труда для муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4.2.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.4. Доплата за исполнение обязанностей пунктов 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

4.2.5. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2.7. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## 5. Выплаты стимулирующего и поощрительного характера

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера на основании Перечня видов выплат стимулирующего характера согласно Городскому Положению от 22.05.2009 № 439-ВГД «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера, включаемых в отраслевые системы оплаты труда для муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах от базового (должностного) оклада ежемесячно в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

- за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% от должностного оклада;
- за качество выполняемых работ – до 30% от должностного оклада;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Учреждении – до 20 % от должностного оклада.

5.3. Порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения.

5.4. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется приказом руководителя Учреждения персонально для каждого работника на определенный период, исходя из профессиональной подготовки, уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Указанные выплаты производятся из субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.5. Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ определяется приказом руководителя Учреждения персонально для каждого работника на определенный период, исходя из профессиональной подготовки, уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Указанные выплаты производятся из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.6. Надбавка за выслугу лет в Учреждении устанавливается к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы, выслуги лет в Учреждении, определяется приказом руководителя Учреждения персонально для каждого работника на определенный период, исходя из профессиональной подготовки, уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Указанные выплаты производятся из экономии средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 3 лет	до 5
от 3 до 8 лет	до 10
от 8 до 15 лет	до 15
свыше 15 лет	до 20

5.7. Выплата премии по итогам работы работникам Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашением, принятым с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Виды премии по итогам работы и их максимальные размеры:  
- ежемесячная – до 50% базового оклада (должностного оклада) выплачивается из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  
- квартальная – в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат стимулирующего характера из экономии средств от приносящей доход деятельности;  
- годовая – до 150% базового оклада (должностного оклада) выплачивается из экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также из экономии средств от приносящей доход деятельности;

- за выполнение особо важного или сложного задания - в размере не более одного базового оклада (должностного оклада) без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.9. Работникам Учреждения выплачивается единовременная денежная выплата:  
- к юбилейным датам (50, 60 лет) и при достижении пенсионного возраста – до одного базового оклада (должностного оклада) из экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также из экономии средств от приносящей доход деятельности;  
- к ежегодному оплачиваемому отпуску – до двух базовых окладов (должностных окладов) из экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также из экономии средств от приносящей доход деятельности.

5.9.1. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная денежная выплата к отпуску производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5.10. Единовременная денежная выплата осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по заявлению работника в пределах экономии фонда оплаты труда, а также при наличии средств от приносящей доход деятельности.

5.11. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

**6. Социальные выплаты**

6.1. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в лечении в стационаре или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, тяжелым материальным положением, которая предоставляется в пределах экономии фонда оплаты труда, а также при наличии средств от приносящей доход деятельности на основании локального нормативного акта Учреждения.

6.2. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.3. Руководителю Учреждения выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, по письменному заявлению, в пределах экономии фонда оплаты труда, а также при наличии средств от приносящей доход деятельности.

6.4. Руководитель Учреждения при наличии средств от приносящей доход деятельности осуществляет материальное вознаграждение сотрудников на основании локального нормативного акта Учреждения в процентном соотношении к должностному окладу (часовой тарифной ставке) по основаниям:

- в связи с праздничными днями, установленными законодательством РФ;
- при объявлении благодарности, награждении почетной грамотой;
- в иных случаях, установленных приказом (распоряжением) руководителя Учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента признания утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.04.2016 № 252-ВГД «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды».

*Заместитель главы городского округа - город Волжский Волгоградской области  
Никитин Р.И.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2017

№ 2110

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8414 «О создании координационного совета по улучшению демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8414 «О создании координационного совета по улучшению демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Р. И. Никитин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2017 № 2110

**СОСТАВ**

**координационного совета по улучшению демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Председатель координационного совета:  
Овчаренко Елена Рудольфовна - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя координационного совета:  
Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь координационного совета:  
Мазина Людмила Александровна - консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены совета:  
Алексеева Елена Михайловна - начальник отдела ЗАГС № 2 администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Анисимов Александр Владимирович - директор ГКУ Волгоградской области «Центр занятости населения города Волжского» (по согласованию);

Беседова Елена Андреевна - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гильманов Тимур Фанурович - начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по г. Волжскому (по согласованию);

Еретенко Роман Александрович - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ершова Ирина Ивановна - начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Копейкин Александр - благочинный Волжского округа, иерей, настоятель храма патриарха Тихона Волжского благочиния Калачевской епархии (по согласованию);

Лобачева Елена Юрьевна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Филиппов Александр Геннадьевич - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»;

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чугунова Ирина Владимировна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы администрации  
Е.Р. Овчаренко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2017

№ 2113

**О реализации пилотного проекта по созданию предвуниверситария МЭИ**

В целях обеспечения высокого уровня профильного обучения учащихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 1 сентября 2017 года по 31 августа 2022 года пилотный проект по созданию предвуниверситария МЭИ в рамках договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

2. Определить в качестве участников пилотного проекта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области».

3. Участникам пилотного проекта разработать и утвердить договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве и положение о предвуниверситарии МЭИ.

4. Утвердить целевые индикаторы реализации пилотного проекта по созданию предвуниверситария МЭИ с 1 сентября 2017 года (приложение).

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.04.2017 № 2113

**Целевые индикаторы реализации пилотного проекта по созданию предвуниверситария МЭИ**

1. Доля выпускников классов предвуниверситария МЭИ, получивших по профильным предметам на Едином государственном экзамене баллы не ниже среднего по городу, от числа выпускников, сдававших экзамены по профильным предметам, не менее 80%.

2. Наличие учащихся – победителей и призеров конкурсов проектных и учебно-исследовательских работ.

3. Доля выпускников классов предвуниверситария МЭИ, поступивших в образовательные организации высшего образования по соответствующему профилю, от общего числа выпускников этой организации не менее 60%.

4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся в связи с организацией профильного обучения.

*Заместитель главы администрации  
Е.Р. Овчаренко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2017

№ 2094

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2016 № 8673**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2016 № 8673 «Об определении органа, уполномоченного на размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющими деятельность в сфере образования, культуры и спорта», изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Уполномочить заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко на утверждение результатов независимой оценки качества оказания услуг муниципальных учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Р.И. Никитин*





Решение о выплате премии работникам учреждения за прошедший расчетный период принимается руководителем учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя учреждения. Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премиальные выплаты по итогам работы за месяц не выплачиваются;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения указанных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций не должен превышать 200 процентов должностного оклада (тарифной ставки) в расчете на год.

За несоблюдение данного ограничения ответственность несет руководитель учреждения.

4.2. Срок, на который работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок оценки критериев и целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам определяются локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

4.3. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности деятельности учреждения для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с комитетом.

4.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения), устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством в пределах фонда оплаты труда.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера учреждения

5.1. Настоящий раздел включает условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного инженера и главного бухгалтера учреждения, а также критерии и особенности определения размера должностных окладов руководителя, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера учреждения, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения (приложение № 4). Коэффициент кратности устанавливается распорядительным актом председателя комитета.

Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.5. Должностные оклады заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения являются: количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

5.6. Порядок исчисления размера и соотношения средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Городским Положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения производятся на основании распорядительного акта председателя комитета.

5.8. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, относятся:

5.8.1. Премииальные выплаты по итогам работы:

а) премия по итогам работы за месяц. Размер премии за месяц не должен превышать 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячное премирование руководителя учреждения производится на основе оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждений за соответствующий период. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности деятельности учреждения для установления премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения определяются распорядительным актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

За несоблюдение данного ограничения ответственность несет работодатель.

5.8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки до 100 процентов от должностного оклада, которая устанавливается за выполнение работ высокой сложности, напряженности и интенсивности. Данная надбавка устанавливается руководителю на определенный период распоряжением председателя комитета.

5.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распорядительного акта председателя комитета.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.11. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным инженером и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсации и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска;
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам (в том числе руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения) выплачивается:

6.1.1. Материальная помощь в связи с рождением ребенка, со смертью родственных (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, принятыми с

учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется по письменному заявлению. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения председателя комитета.

Материальная помощь выплачивается в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения, а также из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.1.2. Единовременное денежное вознаграждение за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами. Юбилейной датой считается 50 лет, а также даты, связанные с достижением пенсионного возраста 55 лет и 60 лет. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада при стаже работы в учреждении свыше 15 лет. Размер единовременного денежного вознаграждения при стаже в учреждении от 1 года до 15 лет не превышает 50 процентов.

Единовременное денежное вознаграждение за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами предоставляется руководителю учреждения на основании распоряжения председателя комитета.

Единовременное денежное вознаграждение за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами предоставляется в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения.

6.1.3. Доплата до минимального размера оплаты труда. Доплата до минимального размера оплаты труда производится за счет средств фонда оплаты труда учреждения в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.2. Комитет предоставляет учреждениям право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

**Заместитель главы администрации, председатель КЖД Ю.В. Орлов**

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Тарифная сетка

для оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Разряд	Тарифный коэффициент	Должностной оклад, руб.		
		Коэффициент особенностей работ		
		К= 1,2	К = 1,3	К = 1,4
1	1,00	3 384	3 666	3 948
2	1,70	5 753	6 232	6 712
3	2,00	6 768	7 332	7 896
4	2,50	8 460	9 165	9 870
5	3,20	10 829	11 731	12 634
6	3,45	11 675	12 648	13 621
7	3,80	12 859	13 931	15 002
8	4,18	14 145	15 324	16 503
9	4,60	15 566	16 864	18 161
10	4,95	16 751	18 147	19 543
11	5,35	18 104	19 613	21 122
12	5,78	19 559	21 189	22 819
13	6,24	21 116	22 876	24 635
14	6,90	23 350	25 295	27 241

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Классификатор

профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Разряд	Наименование профессий, должностей
Рабочие		
1.		Рабочие, тарифицируемые согласно ЕТКС, работающие на
		обслуживании объектов и механизмов
		(машинист бульдозера, машинист экскаватора, машинист фрезы,
		машинист скрепера, трактористы, водитель погрузчика, уборщик
		территории, рабочий зеленого хозяйства, контролеры,
		уборщик производственных и служебных помещений, сторож,
		кладовщик, грузчик, машинист укладчика асфальтобетона, оператор технологических установок и другие профессии)

Разряд работ по ЕТКС		
2		1
3		2
4		3
5		4
6		5
7		6
8		7
9		8
2.	Рабочие, тарифицируемые согласно ЕТКС, работающие на ремонте объектов и механизмов (аккумуляторщик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, электрогазосварщик, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-ремонтник, дорожный рабочий, слесарь аварийно-восстановительных работ, асфальтобетонщик, бетонщик, маляр-штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, машинист автогрейдера, другие профессии)	

Разряд работ по ЕТКС		
3		1
4		2
5		3
6		4
7		5
8		6
9		7
10		8

Водители грузовых автомобилей		
	грузоподъемность	группа автомобиля
2	до 0,5 т	II
3	до 0,5 т	III
3	свыше 0,5 т до 1,5 т	I
4	свыше 0,5 т до 1,5 т	II
5	свыше 0,5 т до 1,5 т	III
4	свыше 1,5 т до 3,0 т	I
5	свыше 1,5 т до 3,0 т	II
6	свыше 1,5 т до 3,0 т	III
5	свыше 3,0 т до 5,0 т	I
6	свыше 3,0 т до 5,0 т	II
7	свыше 3,0 т до 5,0 т	III

6	свыше 5,0 т до 7,0 т	I
7	свыше 5,0 т до 7,0 т	II
8	свыше 5,0 т до 7,0 т	III
7	свыше 7,0 т до 10,0 т	I
8	свыше 7,0 т до 10,0 т	II
9	свыше 7,0 т до 10,0 т	III
8	свыше 10,0 т до 20 т	I
9	свыше 10,0 т до 20 т	II
10	свыше 10,0 т до 20 т	III

Водители легковых автомобилей		
	объем двигателя	
3	до 1,8 л	
5	свыше 1,8 л до 3,5 л	
5	свыше 3,5 л	
Водители автобусов (в т.ч. специальных)		
	габаритная длина	
4	до 5 м	
5	свыше 5 м до 6,5 м	
6	свыше 6,5 м до 7,5 м	

Специалисты		
4	Техники всех специальностей без категории	
5	То же II категории	
6	То же I категории	
5	Инспектор по контролю за исполнением поручений, кассир	
7	Диспетчер, инспектор по охране труда и технике безопасности	
8	Специалисты всех наименований: специалист по кадрам, юрист-консульт, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по проектно-сметной работе, инженер по охране окружающей среды, инженер, бухгалтер, экономист,	
	инженер-программист, агроном, механик, энергетик,	
	инженер-энергетик, специалист гражданской обороны, системный администратор и другие профессии без категории	
9	То же II категории	
10	То же I категории	
11	То же ведущие	
4	Фельдшер	

Руководители структурных подразделений		
5	Заведующий складом, заведующий архивом	
6	Начальник охраны	
12	Руководитель группы	
13	Начальник цеха, отдела, службы	
11	Начальник участка, заместитель начальника цеха	
8	Мастер всех наименований	
8	Производитель работ	
9	Старший мастер	

Другие служащие		
4	Оператор диспетчерской службы, секретарь	

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Коэффициенты особенностей работ

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Коэффициент
1	Работы по ремонту и эксплуатации канализационных сетей, очистных сооружений и коллекторов	1,4
2	Работы по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства	1,3
3	Ремонтно-строительные работы	1,3
4	Работы по санитарной очистке городов, утилизации бытовых отходов	1,3
5	Работы по озеленению и выращиванию декоративных культур	1,2
6	Прочие работы и услуги	1,3

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Перечень профессий и должностей, относимых к основному персоналу муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по ремонту дорог, уборке территории, озеленению в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Должности, относимые к основному персоналу	
Водитель автомобиля	
Тракторист 5 разряда	
Тракторист 6 разряда	
Водитель погрузчика 6 разряда	
Машинист фрезы 6 разряда	
Машинист автогрейдера 6 разряда	
Контролер 4 разряда	
Дорожный рабочий 2 разряда	
Рабочий по благоустройству населенных пунктов 1 разряда	
Рабочий по благоустройству населенных пунктов 2 разряда	
Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда	
Слесарь аварийно-восстановительных работ 4 разряда	
Слесарь аварийно-восстановительных работ 3 разряда	
Асфальтобетонщик 4 разряда	
Бетонщик 5 разряда	
Маляр-штукатур 5 разряда	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017

№2202

### О демонтаже самовольно установленного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нестационарного объекта

В целях предотвращения самовольной установки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нестационарных объектов движимого имущества, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 06.04.2017 № 41, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 14.03.2017 № 348, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления выполнить работы по демонтажу, перевозке и хранению металлического киоска, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Пионерская, 2. Дата начала работ – 24 апреля 2017 года в 09:30 час.

2. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника гаража – Дьяковой Л.И. путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы администрации,  
начальник правового управления  
В.А. Сухоруков*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017

№2203

### О демонтаже самовольно установленного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нестационарного объекта

В целях предотвращения самовольной установки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нестационарных объектов движимого имущества, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15 сентября 2014 года № 6385 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании протокола комиссии по решению вопросов демонтажа от 06.04.2017 № 41, уведомления о фиксации самовольно установленного объекта от 14.03.2017 № 346, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления выполнить работы по демонтажу, перевозке и хранению металлического киоска, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Химиков, 18. Дата начала работ – 20 апреля 2017 года в 14:20 час.

2. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее чем за три дня до дня осуществления демонтажа довести информацию о дате и времени начала работ до сведения собственника киоска – ООО «Волгоградские спортивные лотереи» путем размещения соответствующего сообщения на нестационарном объекте с фотофиксацией.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Объявления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы администрации,  
начальник правового управления  
В.А. Сухоруков*

## Прием на службу

Управление МВД России по городу Волжскому приглашает на собеседование по вопросу приема на службу в органы внутренних дел на должности:

- полицейский батальона патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский (водитель);
- полицейский (кавалерист);

гражданин не моложе 18 лет, имеющих полное среднее образование, не имеющих судимости, физически подготовленных, не старше 35 лет.

При себе необходимо иметь: паспорт, военный билет, документ об образовании. Обращаться с 15.00 до 18.00 часов, по адресу: ул. Карбышева, д. 121 "а", тел.: 51-54-02.

Отдельная рота ДПС ГИБДД  
Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области

Проводит набор кандидатов на службу в органы внутренних дел на должности среднего начальствующего состава (инспектор дорожно-патрульной службы).

На службу принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 35 лет, отслужившие в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья исполнять возложенные на сотрудников полиции обязанности.

Для получения подробной информации обращаться в отдел кадров ОРДПС по адресу: г. Волжский ул. Александрова, 46 каб. 306, 307. телефон: 56-96-39 (с 9.00 до 18.00)

Управление МВД России по городу Волжскому осуществляет набор абитуриентов в учебные заведения МВД России.

Волгоградская академия МВД России готовит специалистов для следственных, экспертно-криминалистических и оперативных служб органов внутренних дел. В ВА МВД России принимаются граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, годные по своим деловым и личным качествам, физической подготовке, состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел и учебе, успешно сдавшие конкурсные вступительные экзамены.

Окончившим академию по следственному профилю присваивается звание «лейтенант юстиции», по специальности «судебная экспертиза» и «правоохранительная деятельность» - «лейтенант полиции». Выпускникам ВА МВД гарантировано трудоустройство для прохождения службы в Управлении МВД России по г. Волжскому.

Период обучения засчитывается в стаж службы в ОВД для назначения пенсии.

Также осуществляется отбор в военно-образовательные учреждения внутренних войск МВД России: Саратовский, Пермский, Санкт-Петербургский и Новосибирский военные институты. Направлению на учебу подлежат лица из числа гражданской молодежи призывного возраста. Набор кандидатов продлится до 1 марта 2017 года.

**За справками и по вопросам оформления документов обращаться по адресу: Управление МВД России по г. Волжскому, ул. Набережная, 5, каб. № 111. Телефон 41-01-25**





- по возможности будьте готовы к моменту начала спецоперации по освобождению самолета, если по косвенным признакам почувствовали, что переговоры с ними не дали результата;
- если будет предпринята спасательная операция, постарайтесь принять такое положение, чтобы террористы не смогли вас схватить и использовать в качестве живого щита: падайте вниз, либо спрячьтесь за спинкой кресла, обхватив голову руками, и оставайтесь там, пока вам не разрешат подняться.

**Важно: Силы безопасности могут принять за террориста любого, кто движется.**

- Покидайте самолет как можно быстрее, не останавливайтесь, чтобы отыскать личные вещи;
- будьте готовы к тому, что вам предстоит отвечать на вопросы следователей, и заранее припомните детали произошедшего - это поможет следствию и сэкономит ваше собственное время.

**В поезде:**

- Покупая билеты, отдавайте предпочтение центральному вагону, так как в случае железнодорожной катастрофы они страдают намного меньше, чем головные или хвостовые.
- Не выключайте все освещение в купе.
- Держите дверь купе закрытой.
- При посадке на электропоезд не стойте у края платформы, подходите к дверям после остановки состава и выхода пассажиров.

**На теплоходе:**

- Если вы оказались на теплоходе, на котором в результате теракта возник пожар, постарайтесь выйти из кают на палубу к спасательным шлюпкам, взяв с собой деньги и документы, предварительно положив их в полиэтиленовый пакет.
- В случае, если выход из каюты отрезан огнем и дымом, то оставайтесь на месте, плотно закрыв дверь. Разбейте окно иллюминатора и вылезайте через него. Если это сделать невозможно и нет шансов на помощь, то, обмотав голову мокрой тряпкой, прорывайтесь через огонь и дым.
- Пропустив к шлюпкам детей и женщин, раненых, сами прыгайте за борт ногами вниз.

Плывите в сторону от корабля с тем, чтобы отдалиться от него на 200-300 метров и обезопасить себя от вероятности оказаться под днищем судна или попасть в водоворот, образующийся при его затоплении. Старайтесь, по возможности, привлекать к себе внимание, подавать сигналы. Если можете, то зацепитесь за какой-нибудь плавающий предмет. Сбросьте с себя мешающую вам одежду и обувь, если не смогли сделать этого заранее. Если до берега далеко, то держитесь на воде, не тратьте лишних сил и ждите помощи.

**Захват в заложники**

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п. Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- Если вам заявили, что вы взяты в заложники, и, например, заставляют выйти из помещения, не сопротивляйтесь. Если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находите рядом с ними.
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники. Сохраняйте спокойствие и самообладание.
- Не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну. Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности превосходящих сил террористов.
- Будьте настороже. Сосредоточьте ваше внимание на звуках, движениях и т.п.
- Неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии знакомых людей, номера телефонов и т.п. Насколько позволяют силы и пространство в помещении, занимайтесь физическими упражнениями.
- Будьте готовы к применению террористами повязок на глаза,



за, кляпов, наручников или веревок переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе.

- Будьте готовы к «спартанским» условиям жизни: неадекватной пище и условиям проживания, неадекватным туалетным удобствам. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.
- При наличии проблем со здоровьем убедитесь, что у вас с собой есть необходимые лекарства. Сообщите охранникам о проблемах со здоровьем. При необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств - говорите спокойно и кратко, не нервнируя бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешение.
- Будьте готовы объяснить наличие у вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.п.
- Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п.
- Если вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что вы тоже человек. Покажите им фотографии членов вашей семьи. Не старайтесь обмануть их.
- Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте.
- Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.
- Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.
- Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, то постарайтесь привлечь чье-либо внимание. Для этого разбейте оконное стекло и позвоните на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе к пожарному датчику и т.п.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у вас шансов на спасение.

**ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ!**

Помните, что, получив сообщение о захвате заложников, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников неуверенно соблюдайте следующие требования:

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь.
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, не берите в руки брошенное террористами оружие либо их вещи, так как вас могут принять за преступника.
- Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

**Действия граждан при эвакуации**

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение поки-

дайте организованно. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Если вы находитесь в квартире, выполняйте следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
- отключите электричество, воду и газ
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок, это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Вашей семье следует разработать план эвакуации и встречи в случае теракта, чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия. Надо, чтобы каждый член семьи знал, что ему делать и где встречаться с остальными родственниками. Этот план надо запомнить, чтобы не потеряться, если вдруг что-то произойдет, когда вы и ваши близкие будете далеко от дома. Составлять план необходимо всей семьей. Для этого нужно сесть и обсудить, какие происшествия могут случиться, что нужно сделать, чтобы быть к ним готовым, что делать, если начнется эвакуация из вашего здания или из вашего района. Необходимо договориться всей семьей о том, где встречаться после эвакуации. Надо знать, куда звонить для того, чтобы проверить, где находятся Ваши родственники. Полезно поговорить с соседями о том, как действовать в случае бедствия или теракта. Узнайте, нет ли среди них врачей, спасателей, полицейских, это всегда может пригодиться. В каждой семье целесообразно иметь готовый и упакованный набор предметов первой необходимости (наподобие армейского «тревожного вещмешка»). Он может существенно помочь выживанию в случае экстренной эвакуации или обеспечить выживание семьи, если бедствие застигло ее в доме. Наверняка он никогда не понадобится вашей семье. Но лучше быть готовым к любым неожиданностям. Для упаковки вещей воспользуйтесь застегивающимися на «молнии» сумками, лучше всего водонепроницаемыми. Комплект должен быть максимально компактным, чтобы его можно было захватить с собой. Примерный набор вещей, которые могут обеспечить выживание, по меньшей мере, в течение 12 часов:

- средства личной защиты: противогазы с дополнительными фильтрами, детские противогазы, кислородная маска, респираторы;
- аптечка, в которой должны быть: анальгин, аспирин, гипотермический (охлаждающий) пакет, сульфацил натрия, жгут кровоостанавливающий, бинт стерильный, бинт нестерильный, асептический повязка, лейкопластырь бактерицидный, салфетки кровоостанавливающие, раствор бриллиантового зеленого, лейкопластырь, бинт эластичный трубчатый, вата, нитроглицерин, валидол, устройство для проведения искусственного дыхания, аммиака раствор, уголь активированный, корвалол, ножницы.

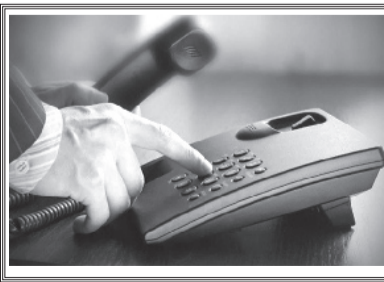
Кроме того, в указанном наборе целесообразно иметь: обезжиренную сухую пищу, мульти-витамины, котелок, запас воды, туалетные принадлежности, бензиновую и газовую зажигалки, непромокаемые спички, сухое топливо, свечи, 2 фонаря с дополнительными батарейками и лам-почками, прочную длинную веревку, 2 ножа (с выкидным и обычным лезвиями), комплект столовых принадлежностей, монтировку, набор инструментов, палатку, радио с ручным питанием, дождевики, брезентовый костюм, нижнее белье, носки, шляпы, солнцезащитные очки, перчатки, высокие сапоги (лучше резиновые), иголки и нитки, крючки для рыбной ловли и леску.

**Заключение**

В настоящее время терроризм является одной из наиболее опасных угроз безопасности и стабильности в мире.

Сегодня жертвами террористов в первую очередь оказываются мирные люди. Чаще всего они не знают, как себя вести при угрозе теракта или при совершенном террористическом нападении. Предлагаемая брошюра позволит получить информацию, которая может помочь лучше ориентироваться в вопросах обеспечения личной безопасности в условиях угрозы террористических проявлений.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД: дежурная служба УФСБ России по Волгоградской области – (8442) 33-24-10, (8842)30-10-10; дежурная часть ГУ МВД России по Волгоградской области – (8442) 30-43-45; телефон доверия ГУ МВД России по Волгоградской области – (8442) 30-44-44; дежурная часть территориального органа внутренних дел МВД России \_ «02».



**ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**

Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник"

777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ "Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – К. Г. Карапетян. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО "РГ "Областные вести" по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 17 апреля 2017 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 603/17 Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru