



## Информационное сообщение

### об итогах аукциона № 2 на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона № 2 на право заключения договоров аренды объектов недвижимости размещена 25.04.2017 на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (извещение №250417/0921949/01), дополнительно на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru), в газете «Волжский муниципальный вестник» № 19 (456) от 02.05.2017.

Предмет открытого аукциона - право на заключение договоров аренды объектов недвижимости по следующим лотам:

Лот № 1: нежилое помещение № 21 площадью 24,3 кв. м, расположенное на втором этаже здания административно-бытового корпуса по адресу: Автодорога №7, 8, г. Волжский, Волгоградская область.

Лот № 2: нежилое помещение общей площадью 113,0 кв.м. (в том числе часть нежилого помещения № 19 площадью 60,3 кв. м, нежилое помещение № 23 площадью 52,7 кв. м), расположенное в здании вагоноремонтных мастерских с пристройкой и теплой стоянкой трамвайных вагонов на территории трампарка по адресу: Автодорога №7, 8, г. Волжский, Волгоградская область.

В соответствии с опубликованным извещением и условиями аукционной документации дата окончания приема заявок определена 17.05.2017 г. в 11:00 (время московское).

В соответствии с п. 129 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, аукцион по лоту №1 и лоту №2 признан несостоявшимся в связи с подачей по каждому лоту единственной заявки.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок от 24.05.2017, 08.06.2017 заключены договоры аренды с единственным участником аукциона:

По лоту № 1 с Бальжик Александром Давидовичем на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 5 103 руб. с учетом НДС.

По лоту № 2 с Бальжик Александром Давидовичем на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 9 040 руб. с учетом НДС.

Протокол рассмотрения заявок от 24.05.2017 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru), в газете «Волжский муниципальный вестник» № 23 (460) от 30.05.2017.

*Первый заместитель генерального директора  
Комлев С. Л.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области»

22 мая 2017 г.  
18.00 час.

большой зал администрации  
пр. Ленина, 21

Согласно протоколу проведенных 22.05.2017 публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области» на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 68 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить документацию по внесению изменений в «Проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области» с учетом замечаний (установить красную линию для территории в районе СНТ «Восход», откорректировать красную линию в районе земельного участка по адресу: ул. Береговая, 65, пос. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, откорректировать красную линию в районе земельного участка по адресу: ул. Покровская, 12, микрорайон Южный, город Волжский, Волгоградская область, исключив ее изгиб по улице Жемчужная)»

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 63, против – 2, воздержалось – 1. Не приняли участие в голосовании 2 жителя г. Волжского.

*Председатель слушаний И. А. Поступаев  
Секретарь слушаний Н. Н. Фрицлер*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017

№ 3369

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 610

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 610 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Исключить из состава комиссии:  
- Лойойдо Елену Геннадьевну – заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
- Семенову Викторину Алексеевну – ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
- Чугунову Ирину Владимировну – главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
- Галаева Алексея Викторовича – директора ГБПОУ «Профессиональное училище № 3».

1.2. Включить в состав комиссии:

- Андрееву Ларису Николаевну – заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ «ВПТ» (по согласованию);

- Диулину Марию Анатольевну – ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Жилину Елену Анатольевну – главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Сафонову Татьяну Витальевну – заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Назначить заместителем председателя комиссии заместителя начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Сафонову Татьяну Витальевну.

1.4. Назначить ответственным секретарем комиссии главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области Жилину Елену Анатольевну.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (П.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

*Глава городского округа  
И. И. Воронин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017

№ 3364

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191

Во исполнение статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.05.2013 № 68/3 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 № 4010 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191 «Об утверждении перечня мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.05.2017 № 2650 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2015 № 191».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (П.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы администрации  
Р.И. Никитин*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 05.06.2017 № 3364

## Перечень

### мест для отбывания уголовного наказания лицами, не имеющими основного места работы, осужденными к исправительным работам, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»	404120, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 137, тел. (8443) 27-82-21, 27-85-82
2	Открытое акционерное общество «Хлебокомбинат – Волжский»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 96, тел. (8443) 31-79-51
3	Открытое акционерное общество «ЕПК Волжский»	404112, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45, тел. (8443) 22-16-00
4	Общество с ограниченной ответственностью «ЖилГарантСервис»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 партсъезда, 13, 14
5	Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
6	Общество с ограниченной ответственностью «Тейдер»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
7	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера чистоты»	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, 44
8	Открытое акционерное общество «Волжский абразивный завод»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 6-я Автодорога, 18, тел. (8443) 41-10-12

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, контактный телефон
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
10	Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-Складской Комплекс «Индустрия»	404130, Волгоградская область, г. Волжский, проезд Индустриальный 2, 3
11	Общество с ограниченной ответственностью «Технорезалт»	404102, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 4
12	Общество с ограниченной ответственностью «Романо»	404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 75а, тел. (8443) 58-44-93
13	Индивидуальный предприниматель Волчков Александр Васильевич	404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 144
14	Индивидуальный предприниматель Горошко Елена Викторовна	404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 23, 4
15	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс-Газ»	400039, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Колумба, 3

**Заместитель главы администрации  
Р. И. Никитин**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О проведении открытого аукциона № 66 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.  
 Организатор открытого аукциона:  
 Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
 Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 42-12-64, 21-21-80. E-mail: umi@admvol.ru  
 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
 Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
 Открытый аукцион проводится по лоту № 1 согласно приложению.  
 Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:  
 по лоту № 1 – 6 186,72, без учета НДС;  
 Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».  
 Срок действия договора по лоту № 1 составляет 11 месяцев.  
 Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка. Размер задатка указан в приложении к настоящему извещению и составляет:  
 по лоту № 1 – 618,7 руб., без учета НДС.  
 Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 10.07.2017 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 66 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_\_».  
 Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 14.06.2017 с 11.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 11.07.2017 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.  
 Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 11.07.2017  
 Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.  
 Место, дата и время проведения открытого аукциона. Открытый аукцион состоится в 11.00 час. (время московское) 14.07.2017 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».  
 Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 05.07.2017.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.  
 Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. (8-8443) 21-21-80, 42 12- 64 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 14.06.2017 по 11.07.2017 включительно.  
 Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.  
 Аукционная документация размещена:  
 - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.  
 - на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru на главной странице в разделе «Продажа земельных участков и помещений», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;  
 - в газете «Волжский муниципальный вестник».

**Начальник управления  
муниципальным имуществом  
Е.В. Гиричева**

Приложение  
 к извещению о проведении открытого аукциона  
 на право заключения договоров  
 аренды объектов недвижимого имущества

### Условия

### открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляция естественная.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 10.04.2017 № 447/17 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6 186,72 без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 618,7 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без уменьшения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

**Начальник управления муниципальным имуществом  
Е.В. Гиричева**

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник управления муниципальным имуществом  
 Е.В. Гиричева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 66

### на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

**г. Волжский Волгоградской области  
2017 год**

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Законодательное регулирование.  
 Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2014 № 8306, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.  
 Организатор открытого аукциона:  
 Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
 Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21. тел./факс (8-8443) 41-56-03, тел. 21-21-80, 42-12-64.

E-mail: umi@admvol.ru  
 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
 Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812 (ред. от 04.10.2016), осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).  
 Аукцион проводится по лотам:

Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, входящее в состав помещения общей площадью 527,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению, вентиляции естественная.
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 10.04.2017 № 447/17 об оценке рыночной обесцененной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6 186,72 без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 618,7 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ.
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе принятием им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких переделок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 14.06.2017 по 07.07.2017 (включительно) по предварительной заявке на осмотр (приложение №7 к документации об аукционе). Телефоны (8-8443) 21-21-80, 42-12-64, факс 41-56-03

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.  
 3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.  
 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:  
 4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.  
 5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.  
 5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.  
 6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.  
 6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.  
 Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.  
 Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.  
 Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.  
 Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.  
 Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  
 Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.  
 Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  
 Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.  
 6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:  
 - опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);  
 - сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4, № 5).  
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
 - копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);  
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).  
 - в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).  
 - заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  
 - заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
 - документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);  
 - заявление о возврате задатка (образец - приложение № 9);  
 - указание на целевое использование объекта аренды (вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и вид использования объекта, в соответствии с пунктом 11.1 Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»);  
 6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  
 6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.  
 7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.  
 7.1. Дата и время начала подачи заявок. 11.00 час. 14.06.2017. Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 11.07.2017 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.  
 7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 11.07.2017 (время московское).  
 7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
 7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.  
 7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.  
 7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.  
 7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.  
 8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 11.07.2016. Организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.  
 8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).  
 8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.  
 8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 час до 14.00 час), кроме выходных и праздничных дней, а 11.07.2017 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.  
 8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.  
 9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка.

Размер задатка установлен: по лоту № 1 – 618,7 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИГ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 40302810000003000478, в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 10.07.2017 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 66 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № \_\_\_\_\_».

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентом суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшим победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 66 за право заключения договора аренды (без учета НДС) лот № \_\_\_\_\_». Дополнительного заключения письменного соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем не требуется.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб.26.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час.11.07.2017 (время московское).

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 17.00 час. 12.07.2017.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе

4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;

5) не поступления задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 14.07.2017 в 11.00. час (время московское) по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 10 час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 10 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещении для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «Шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший ор-

ганизатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

- подана единственная заявка на участие в аукционе,

- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона праве объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключении договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документацией об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, являющихся уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды объекта муниципального имущества, внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложение № 10).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Приложение № 1  
к документации об аукционе  
ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц

Приложение №3  
к документации об  
аукционе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

для участия в открытом аукционе № 66 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
10.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
11.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2  
к документации об аукционе  
Образец  
для индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 66 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для участия

(Ф.И.О ИП, физ.лица)

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
6.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
7.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
8.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
9.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе № 66 на право заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя)

в

лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

принимает \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
- получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
- Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителем известно.
- Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.
- Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Настоящей заявкой заявитель подтверждает,

что \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои

обязанности по ранее заключенному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,  
срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 66 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_.

(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

#### Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных

телефонов: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к документации об  
аукционе

#### Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица

Фамилия, имя, отчество(полностью): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование

банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6  
к документации об  
аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

(для юридических лиц)

#### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_ на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - заявителя

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_

интересы

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ выполнения \_\_\_\_\_ данного \_\_\_\_\_ поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

Доверитель \_\_\_\_\_

(должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП)

(подпись)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к документации об  
аукционе

Приложение № 9  
к документации об  
аукционе

**ЗАЯВКА**

**на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион № 66, расположенного по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, проведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к документации об  
аукционе

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываю заявку на участие в аукционе № 66 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 66 (дата перечисления денежных средств от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:  
(нужное подчеркнуть)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10  
к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_**  
**объекта недвижимого имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Нежилое помещение  
адрес: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область  
Площадь объекта аренды: 53,7 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (11 мес.)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендуемого объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

### 3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Справка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

### 4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендуемом помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области  
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :**

ИНН: 3435110029  
КПП: 343501001  
р/с : 40204810000000000045  
Получатель: УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)  
БИК: 041806001  
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к проекту договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от \_\_\_\_\_

городской округ – город Волжский  
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с \_\_\_\_\_ нежилое помещение общей площадью 53,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 92, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017

№ 3503

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2283 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

В связи с изменением в персональном составе комиссии по сносу зеленых насаждений, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 мая 2014 года № 61-ВГД «О порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении

зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города», Положением о Правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17 декабря 2015 г. № 218-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2016 № 2283 «Об утверждении состава комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии: Г.А.о. Гулуев – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя комиссии: К.Г. Сузовикин – председатель Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Секретарь комиссии: Е.В. Фадеева – ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается замена на консультанта сектора организации работ по благоустройству Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.М. Колесниченко».

1.4. Абзац 11 изложить в следующей редакции:

«А.Е. Анохин – депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию)».

1.5. Абзац 12 исключить.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А.о. Гулуева.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017

№ 3509

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2017 № 3166**

В связи со сбросом воды Волжской ГЭС, в целях подготовки территории и объектов пляжа городского округа – город Волжский Волгоградской области к купальному сезону 2017 года, во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2017 № 3166 «О подготовке городского пляжа к купальному сезону 2017 года», изложив пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Открыть городской (муниципальный) пляж с 16 июня по 30 сентября 2017 года».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации  
Г.А. Гулуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2017

№ 3305

**Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня утраты силы Городского Положения от 25.12.2008 № 414-ВГД «О порядке формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о порядке его предоставления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа  
И.Н. Воронин

Перечень недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества <sup>1</sup>	Адрес (местонахождение) объекта	Наименование субъекта Российской Федерации <sup>1</sup>	Наименование муниципального района / городского округа / городского округа территории города федерального округа	Наименование городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения	Сведения о недвижимом имуществе или его части								Сведения о движимом имуществе <sup>11</sup>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <sup>12</sup>											
														Структурированный адрес объекта														Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <sup>12</sup>					
														Кадастровый номер <sup>7</sup>	Тип (кадастровый вид, условный - устаревший)	Номер земельного участка в Едином государственном кадастре недвижимости <sup>8</sup>	Основная характеристика объекта недвижимости <sup>9</sup>	Фактическое значение/ проектное значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади и - кв. м, для глубины залегания и - м, для объема - куб. м)	Наименование участка <sup>10</sup>	Тип образования: машина, механизм, установка, транспортные средства, авиационные, космические аппараты, аппаратура, иное	Государственный регистрационный номер (при наличии)	Наименование объекта учета	Место, координаты	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			субъекта малого и среднего предпринимательства									
																											Полное наименование	ОГРН	ИНН	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
1	365240	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар Профсоюзный	2	Нежилое помещение	34-35-030202-18084	Кадастровый	Площадь	46,40	кв. м	Помещение																			ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	08.09.2011	07.09.2016	
2	404336	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар Профсоюзный	2	Часть нежилого помещения			Площадь	523,90	кв. м	Помещение																								
3	35571	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар Профсоюзный	2	Часть нежилого помещения			Площадь	80,90	кв. м	Помещение																		ООО "Акварин"	1033400009488	3435060378	07.04.2015	11.03.2019		
4	14719	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар Профсоюзный	16	Нежилое помещение	34-35-030202-11307	Кадастровый	Площадь	193,30	кв. м	Помещение																		ИП Журавин А.В.	3043531600367	343500948201	24.03.2015	23.03.2020		
5	14745	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 32	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар Профсоюзный	32	Нежилое помещение	34-35-030203-16270	Кадастровый	Площадь	132,00	кв. м	Помещение																		ИП Завьялов В.А.	315343500007305	343523572001	08.02.2016	07.02.2021		
6	14767	Волгоградская область, г. Волжский, ал. Труда, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	площадь Труда	19	Нежилое помещение	34-35-030204-8985	Кадастровый	Площадь	20,00	кв. м	Помещение																	ИП Мирячев Э.А.	304345928200254	344105617507	08.09.2015	07.09.2020			
7	404074	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	22	Часть нежилого помещения			Площадь	506,10	кв. м	Помещение																								
8	406534	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	22	Часть нежилого помещения			Площадь	17,10	кв. м	Помещение																	ИП Андере С.В.	304343522400104	343500441130	08.12.2015	07.11.2016			
9	14779	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 40	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	40	Нежилое помещение	34-35-030113-2618	Кадастровый	Площадь	136,80	кв. м	Помещение																	ИП Тахмонов В.А.	304343507600072	343500591801	29.12.2007	12.08.2017			
10	15992	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 56	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	56	Нежилое помещение	34-35-030114-6928	Кадастровый	Площадь	222,30	кв. м	Помещение																	ИП Журавин А.В.	3043531600367	343500948201	25.12.2013	11.12.2018			
11	180996	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59	Нежилое помещение			Площадь	233,70	кв. м	Мастерские ПРУ																	ООО "Кон-Тракт"	1073435001166	3435084185	02.12.2011	01.12.2016			
12	188872, 320943, 320944	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59	Нежилое помещение			Площадь	271,40	кв. м	Гараж ПРУ																	ООО "Кон-Тракт"	1073435001166	3435084185	02.12.2011	01.12.2016			
13	180994	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59	Нежилое помещение			Площадь	161,00	кв. м	Мастерские																	ООО "Кон-Тракт"	1073435001166	3435084185	02.12.2011	01.12.2016			
14	375631	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59	Нежилое помещение	34-35-030114-8615	Кадастровый	Площадь	479,70	кв. м	Помещение																	ООО "Жилищное хозяйство"	1123435004406	3435116373	21.04.2014	24.03.2019			
15	271403, 271383, 404076	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения			Площадь	291,60	кв. м	Помещение																	ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021			
16	314103, 269963	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения	34-35-030114-8393		Площадь	112,30	кв. м	Помещение																	ООО "Синтермон"	1073435007788	3435089680	07.04.2015	10.03.2020			
17	34826	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	59а	Нежилое помещение	34-35-030114-8715	Кадастровый	Площадь	34,50	кв. м	Помещение																								
18	14954	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 71	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	71	Нежилое помещение	34-35-030114-8775	Кадастровый	Площадь	79,20	кв. м	Помещение																	ООО Торговый дом "Т.Т."	1023401996672	3435055138	09.09.2015	07.09.2020			
19	15986	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 75	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	75	Нежилое помещение	34-35-030120-6072	Кадастровый	Площадь	26,80	кв. м	Помещение																								
20	14888	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 80	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	80	Нежилое помещение	34-35-030119-10676	Кадастровый	Площадь	144,60	кв. м	Помещение																	ООО "Жилищные услуги"	1043400066236	3435066901	17.11.2006	21.09.2016			
21	270384	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 371	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект Ленина	371	Нежилое помещение	34-35-030214-6329	Кадастровый	Площадь	130,50	кв. м	Помещение																								
22	15369	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 86а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица 40 лет Победы	86а	Нежилое помещение	34-35-010106-948	Кадастровый	Площадь	291,50	кв. м	Помещение																	ООО "Канан"	1073435006920	3435088895	01.04.2014	31.03.2019			
23	15372	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 63	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица 87 Гвардейская	63	Нежилое помещение	34-35-030216-10137	Кадастровый	Площадь	141,40	кв. м	Помещение																	ООО "Первый управляющий сервис"	1073435004500	3435087228	01.04.2014	16.03.2019			
24	19074	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Академика Королева	3а	Нежилое помещение	34-35-000000-64855	Кадастровый	Площадь	57,90	кв. м	Помещение																								
25	400396	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Академика Королева	3а	Часть нежилого помещения			Площадь	74,50	кв. м	Помещение																								
26	212621	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Академика Королева	3а	Часть нежилого помещения			Площадь	55,60	кв. м	Помещение																	ИП Стери Э.Р.	307345922500013	343515962209	11.03.2015	02.03.2020			
27	15980	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Академика Королева	4	Нежилое помещение	34-35-030122-25263	Кадастровый	Площадь	40,90	кв. м	Помещение																								
28	18897	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 30	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Горького	30	Нежилое помещение	34-35-030110-4998	Кадастровый	Площадь	186,50	кв. м	Помещение																								
29	15105	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Дружбы	1	Нежилое помещение	34-35-030203-15146	Кадастровый	Площадь	317,20	кв. м	Помещение																	ООО "Наш дом"	1153454000480	3454002501	28.01.2016	27.01.2021			
30	15031	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 7	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	улица Дружбы	7	Нежилое помещение	34-35-030203-13071	Кадастровый	Площадь	136,00	кв. м	Помещение																	ООО "Комстрой"	1123435001711	3435114440	08.06.2015	07.06.2020			







## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2017

№ 3465

#### Об отклонении предложения о внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложение местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской Епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) о внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывающая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отклонить предложение местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской епархии Русской православной церкви (Московский Патриархат) о внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в части изменения для территории ориентировочной площадью 3947,0 кв. м, расположенной в районе земельного участка по адресу: ул. Олега Кошевого, 7, город Волжский, Волгоградская область, территориальной зоны Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки на зону ОД-3 – локальной общественно-деловой застройки в связи с несоответствием Городскому Положению от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)».
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящие постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаеву направить копию настоящего постановления местной религиозной организации православного прихода Равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской епархии Русской православной церкви (Московский Патриархат).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2017

№ 3506

#### О проведении на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области конкурса «Лучший волжский дворик»

В целях повышения уровня благоустройства и озеленения городского округа – город Волжский Волгоградской области, активизации предприятий, организаций, жителей в благоустройстве и озеленении городских территорий, повышения социальной ответственности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 09 июня по 31 августа 2017 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области конкурс «Лучший волжский дворик».
- Утвердить состав экспертной комиссии конкурса «Лучший волжский дворик» (приложение № 1).
- Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший волжский дворик» (приложение № 2).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 09.06.2017 № 3506

#### Состав экспертной комиссии конкурса «Лучший волжский дворик»

Председатель комиссии:

Гулуев Газанфар Акберович - и.о. заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Орлов Юрий Викторович - председатель Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Толстых Алексей Викторович - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Еретенко Роман Александрович - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Степанова Елена Константиновна - заместитель начальника управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Вейт Каринэ Эдуардовна - начальник отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Бабенко Рашида Рашидовна - консультант сектора планирования территории управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Колесниченко Татьяна Михайловна - консультант сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Демидова Алена Александровна - главный специалист контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Яковлева Марина Валерьевна - главный специалист отдела «Пресс-служба» управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности заместителя главы администрации  
Г.А. Гулуев*

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.06.2017 № 3506

#### Положение о проведении конкурса «Лучший волжский дворик»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший волжский дворик» (далее Конкурс) проводится среди жилищных управляющих компаний, товариществ собственников жилья, физических лиц – жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Конкурс проводится с 09.06.2017 по 31.08.2017.

1.3. Организатором конкурса является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Координация работы по проведению конкурса осуществляется экспертной комиссией конкурса.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Супер дом»;
- «Супер подъезд»;
- «Уютный дворик»;
- «Цветущий палисадник».

2. Цель и задачи

2.1. Цель конкурса – улучшение внешнего благоустройства городских территорий.

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение экологической культуры жителей города Волжского;
- формирование общественного мнения вокруг проблемы благоустройства, сохранности домов и дворовых территорий;
- расширение взаимодействия горожан, товариществ собственников жилья со службами городского хозяйства.

3. Критерии оценки

3.1. Оценка осуществляется в соответствии с основными критериями.

Номинация	Критерии
«Супер дом»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие жильцов дома в наведении порядка, поддержании санитарного состояния и обустройства подъездов;</li> <li>– наличие в подъездах элементов уюта;</li> <li>– освещенность входа в подъезды, лестничных площадок, карманов, лифтов;</li> <li>– исправность оконных рам, дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир;</li> <li>– эстетичный вид балконов (декоративное, цветочное, световое оформление);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие досок объявлений, табличек с указанием номера подъездов, квартир, информационных стендов на подъездах (за оригинальность оформления досок, табличек и стендов оценка увеличивается на 2 балла);</li> <li>– наличие систем видеонаблюдения;</li> <li>– наличие цветников (клумб, палисадников у подъездов и/или на придомовой территории);</li> <li>– проведение среди жильцов дома «дворовых праздников» (детских, спортивных, чаепития и т.д.);</li> <li>– своевременная оплата за жилищно-коммунальные услуги, динамика снижения задолженности по оплате за данные услуги (подтверждается справками организаций, осуществляющих начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг).</li> </ul>
«Супер подъезд»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие жильцов в наведении порядка, поддержании санитарного состояния и обустройства подъезда;</li> <li>– наличие элементов уюта;</li> <li>– освещенность входа в подъезд, лестничных площадок, карманов, лифтов;</li> <li>– исправность оконных рам, дверных блоков в подъезде, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир;</li> <li>– эстетичный вид балконов (декоративное, цветочное, световое оформление);</li> <li>– наличие досок объявлений, табличек с указанием номера подъезда, квартир, информационных стендов на подъезде (за оригинальность оформления досок, табличек и стендов оценка увеличивается на 2 балла);</li> <li>– наличие систем видеонаблюдения;</li> <li>– наличие цветников (клумб, палисадников у подъезда и/или на придомовой территории);</li> <li>– проведение среди жильцов подъезда «дворовых праздников» (детских, спортивных, чаепития и т.д.);</li> <li>– своевременная оплата за жилищно-коммунальные услуги, динамика снижения задолженности по оплате за данные услуги (подтверждается справками организаций, осуществляющих начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг);</li> <li>– наличие совета МКД, старших по подъезду, их эффективное взаимодействие с управляющими компаниями, службами городского хозяйства.</li> </ul>
«Уютный дворик»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие жителей в озеленении дворовой территории;</li> <li>– участие жителей в работах по оборудованию, ремонту и сохранению спортивных сооружений, детских площадок;</li> <li>– проведение субботников по наведению чистоты и порядка на территории двора;</li> <li>– наличие, состояние и количество малых архитектурных форм;</li> <li>– состояние контейнерных площадок;</li> <li>– наличие цветников, оригинальность идеи их оформления;</li> <li>– наличие декоративных элементов оформления территории;</li> <li>– наличие и состояние зеленых насаждений;</li> <li>– наличие и состояние детских площадок;</li> <li>– наличие парковочных мест, созданных жителями МКД (или по их инициативе);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие систем видеонаблюдения;</li> <li>– наличие элементов адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения;</li> <li>– наличие старшего по дому.</li> </ul>
«Цветущий палисадник»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных видов цветников: бордюров, клумб, газонов, альпийских горок и т.д.;</li> <li>– наличие растений с разными сроками цветения;</li> <li>– эстетичность оформления;</li> <li>– смекалка, изобретательность, неформальный подход, новизна элементов и оригинальность выполненных работ;</li> <li>– привлечение нетрадиционных материалов;</li> <li>– гармоничное сочетание с окружающей средой;</li> <li>– общая композиция (колористическое решение, яркость).</li> </ul> <p>За наличие и оригинальность ограждений (живая изгородь, плетеная, пластмассовая и т.д.) палисадников оценка увеличивается на 2 балла.</p>

4. Порядок проведения Конкурса

- Для участия в конкурсе необходимо до 01.08.2017 направить заявку (приложение) любым из следующих способов: на электронный адрес TolstihAV@admvol.ru; по почте или нарочно в Комитет по обеспечению жизнедеятельности города по адресу 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30, каб. 25.
- Электронная версия заявки размещена на портале «Открытый Волжский» www.openvlz.ru раздел «Лучший волжский дворик».
- Анализ и обобщение заявок, осмотр членами комиссии домов и дворов, принимающих участие в конкурсе с 02.08.2017 до 24.08.2017 включительно.
- Комиссия оценивает конкурсные территории и объекты в соответствии с критериями оценки по пятибалльной шкале.
- Экспертная комиссия определяет победителей в каждой номинации с 25.08.2017 до 31.08.2017.
- Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число баллов.
- Все участники Конкурса награждаются дипломами. Участники, занявшие призовые места, награждаются дипломами и ценными подарками.
- Участникам, занявшим I, II, III место в каждой из номинаций, будет выполнен ремонт внутриквартальной дороги вдоль домов-участников (вне графика).
- Экспертной комиссией Конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации и призы.

**Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Г. А. Гулуев**

Приложение к Положению о проведении конкурса «Лучший волжский дворик»

Заявка

на участие в городском конкурсе «Лучший волжский дворик»

Прошу зарегистрировать в качестве участника в номинации

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. (руководителя) \_\_\_\_\_

Адрес организации (физического лица) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Описание конкурсного объекта (что сделали: где покрасили, чем украсили, как смогли организовать, что помогло объединиться, как инициативу поддержали другие соседи и т.д.) \_\_\_\_\_

Перечень наименований используемых культур \_\_\_\_\_

Приложение: фотоматериалы

Нужен ремонт внутриквартальной дороги вдоль дома \_\_\_\_\_ да/нет

С Положением и условиями участия в конкурсе ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2017

№ 59-ГО

**О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 166-ГО «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и её состава»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2015 № 166-ГО «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и её состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Исполняющий обязанности главы администрации Р.И. Никитин**

Приложение к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.06.2017 № 59-го

**Состав комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

**Председатель комиссии:**  
Сухоруков Виктор Александрович - заместитель главы администрации, начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель председателя комиссии:**  
Поступаев Илья Анатольевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Члены комиссии:**  
Гизетдинов Дмитрий Эдуардович - начальник отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Горелов Олег Владимирович - директор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» (по согласованию).  
Замков Александр Анатольевич - консультант отдела надзора и контроля за благоустройством контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Каткова Юлия Анатольевна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
Кошечев Владимир Петрович - инженер по техническому надзору за электроустановками МКП «Волжские межрайонные электросети» (по согласованию);  
Сузовикин Константин Геннадьевич - председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Павлушин Андрей Андреевич - начальник производственно-технического отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию);

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков**

N п/п	N места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
<b>VII. ЛОТКИ</b>						
433	128	ул. Паромная, (у магазина «Заволжье»)	Лоток	Продовольственные товары (овощи и бахчевые культуры)	7	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 19, режим работы с 8-30 до 17-30 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходные: суббота, воскресенье. Телефон для справок: 21-22-29.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**

**Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»**



**777-020**

# Информация для граждан

**Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.2016 № 402-ФЗ «О внесении изменений в часть 2 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации» гражданам, получающим государственную услугу в электронном виде через Единый Портал государственных (муниципальных) услуг (gosuslugi.ru), предоставляется право оплаты государственной пошлины (через Портал) с понижающим коэффициентом 0,7 от установленной суммы, т.е. минус 30% от суммы государственной пошлины, за предоставление государственной услуги.**

В настоящее время предусмотренный программой Портала модуль для оплаты государственной пошлины доступен для заявителей.

Отделом по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому в электронном виде могут быть предоставлены следующие государственные услуги:

- Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

- Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

- Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

С использованием Портала, административная процедура подачи заявления о получении государственной услуги, предоставляемой ОВМ Управления, значительно упрощена: осуществляется дистанционно, без личного присутствия заявителя в подразделении по вопросам миграции, как правило, через домашний компьютер с доступом к сети Интернет. Для этого необходимо лишь зарегистрироваться на Портале

в качестве пользователя и создать «Личный кабинет».

Подача заявлений на предоставление государственной услуги в электронном виде через Единый портал имеет неоспоримые преимущества:

- сайт Портала функционирует непрерывно в круглосуточном режиме, что обеспечивает пользователю возможность направления электронного заявления в любое для него удобное время;

- получая от уполномоченного сотрудника подразделения по вопросам миграции электронные сообщения на адрес «Личного кабинета», заявитель информируется о всех этапах прохождения своих документов – от стадии приема до готовности.

На сайте Портала функционирует «Горячая линия поддержки», по контактному телефону которой (88001007010) гражданин может получить квалифицированную помощь по проблемным вопросам.

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому предлагает потенциальным получателям государственных услуг, воспользоваться Единым порталом государственных (муниципальных) услуг, зарегистрировавшись на сайте Портала по адресу: gosuslugi.ru

## Отдел по делам ГО и ЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области

# информирует о мерах о безопасности на водоёмах в летний период



## Поведение на воде

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни жителей устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни.

Во избежание несчастных случаев необходимо соблюдать следующие правила безопасности.

В местах купания, массового отдыха на водных объектах запрещается:

- купаться там, где выставлены запрещающие знаки безопасности;
  - заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
  - плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и другом);
  - подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать с них, а также с непригодных для этих целей сооружений в воду;
  - играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на водных объектах, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;
  - приводить с собой собак и других животных;
  - подавать ложные сигналы тревоги;
  - плавать под мостами и у плотин.
- Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения

в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

### ПОМНИТЕ:

#### купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

#### КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.  
Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

#### УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ: РОДИТЕЛИ, РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПЕДАГОГИ!

#### Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

#### ВЗРОСЛЫЕ ОБЯЗАНЫ НЕ ДОПУСКАТЬ:

- бесконтрольное купание детей в неустановленных местах;
  - плавание под мостами и у плотин;
  - плавание на непригодных для этого предметах (надувных матрасах, досках, бревнах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);
  - прыжки в воду с непригодных для этих целей сооружений (причалы, опоры мостов.)
- Необходимо соблюдать следующие правила:
- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
  - Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).

• Не нырять при недостаточной глубине водоёма, при обследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.

• Продолжительность купания - не более 30 минут, при высокой температуре воды - не более 5-6 минут.

• При купании в естественном водоёме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

• Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.

• Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

#### ПАМЯТКА ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

1. Избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

2. При купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катмаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов, опор мостов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;

- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;

- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

3. Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха: Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы-медленный выдох.

4. Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

5. Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

**Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01**