



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2018

№ 2180

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8117

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8117:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: kzr@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 42-13-29;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота: с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8(8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, –

в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница: с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальных служащих комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzr@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>).

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.



Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – у председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
- председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzs@admvol.ru;
- на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2018

№ 40-го

О признании утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2014 № 214-ГО «Об утверждении тарифов на услуги по ремонту очковой оптики, предоставляемые МУП аптека «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2014 № 214-ГО «Об утверждении тарифов на услуги по ремонту очковой оптики, предоставляемые МУП аптека «Флора» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2018

№ 2097

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2018 № 154

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2018 № 154, изложив раздел 5 приложения к нему в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте данных государственно-органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Отдела – у начальника Отдела;
 - специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
 - начальника Отдела – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- имя начальника Отдела – по адресу: 404116, Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Северная, д. 6, каб. 5, номер телефона (8443) 42-75-90;
 - на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, Центральный р-н, ул. Комсомольская, д. 10, номер телефона (8442) 93-30-02, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 19, каб. 117, номер телефона (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.А. Зенкина.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета

«16» апреля 2018г.

Председатель наблюдательного совета
АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»

Л.Е. Попова

«16» апреля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:
начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Е.В. Гиричева

«17» апреля 2018г.



Т.А. Липовская

2018г.

Начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

О.С. Хушматова

«16» апреля 2018г.

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета
АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»

от «Об» апреля 2018г. № 2

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа — город Волжский Волгоградской области

за 2017 год

Раздел 1.

«Общие сведения об учреждении»

1	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия	
				предыдущий год	отчетный год
	- Постановление главы г.о. - г. Волжский Волгоградской области	131-ГО	02.02.2012	бессрочно	
	- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИУЛ	34 № 003941564	29.06.2012	бессрочно	
	- Устав Автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области	7687	23.11.2015	бессрочно	
2	Виды деятельности:				
2.1	Основные: ОКВЭД 58.13 Издание газет				
2.2	Иные: ОКВЭД 46.49.32 Торговля оптовая газетами и журналами; ОКВЭД 47.62.1 Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах; ОКВЭД 73.11 Деятельность рекламных агентств.				
3	Услуги (работы), которые оказываются за плату: рекламная деятельность; оптовая торговля газетами и журналами; розничная торговля газетами и журналами.	Перечень потребителей данной услуги (работы)			
		Юридические и физические лица	Юридические и физические лица		
4	Штатные единицы	предыдущий год			
		отчетный год			
4	Количество (всего)	20,2			
		17,2			
4	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	Сокращены: должность корреспондент (2 шт. ед.), должность менеджер по рекламе (1 шт. ед.)			
5	Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.)	21		23	

Раздел 2
«Результат деятельности учреждения»

	предыдущий год	отчетный год
6	Изменение кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	130%	
	Деятельность с целевыми средствами	
	Деятельность по муниципальному заданию	
	Приносящая доход деятельность	
	128%	128%
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
	Просроченной кредиторской задолженности нет	Просроченной кредиторской задолженности нет
7	Изменение дебиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	60,5%	
	Деятельность с целевыми средствами	
	Деятельность по муниципальному заданию	
	Приносящая доход деятельность	
	280%	320%
	60%	185%
	Причины образовавшейся дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
	Нереальной к взысканию дебиторской задолженности нет	Нереальной к взысканию дебиторской задолженности нет
8	Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	112%	
	Деятельность с целевыми средствами	
	Деятельность по муниципальному заданию	
	Приносящая доход деятельность	
	96,05%	125%
	358%	102%
9	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (общая сумма в тыс. руб.)	
	0	
10	Общая сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.)	
	4 944,86	
11	Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	
	300,51	
12	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):	
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжская правда»:	
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжский муниципальный Вестник»;	
	- подписка на газету «Волжская правда» в почтовых отделениях:	
	по индексу 51010	
	по индексу 14348	
	по индексу 14353	
	- альтернативная подписка на газету «Волжская правда»;	
	- продажа газеты «Волжская правда» в розницу.	
	Итоговая сумма относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжская правда» (тариф зависит от тиража номера);	
	27,5 руб. за 1 кв.см	27 руб. за 1 кв.см.
	7,4 руб. за 1 кв.см	7,4 руб. за 1 кв.см.
	496,56 руб.	515,34 руб.
	391,26 руб.	410,34 руб.
	311,76 руб.	277,26 руб.
	25 руб.	25 руб.
	7,0 руб. за 1 экз.	7 руб. за 1 экз.
	116%	98%

	100%	100%
- Размещение информационных материалов в газете «Волжский муниципальный Вестник»;	100%	100%
- подписка на газету «Волжская правда» в почтовых отделениях:		
по индексу 51010	103%	104%
по индексу 14348	104%	105%
по индексу 14353	118%	89%
- альтернативная подписка на газету «Волжская правда»;	100%	100%
- продажа газеты «Волжская правда» в розницу.	140%	100%
13	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: платными для потребителей	
	41 150	44 241
	8 650	9 681
14	Количество жалоб потребителей, принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	
	0	
15	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:	
	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)
	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)
	Деятельность с целевыми средствами	
	Деятельность по муниципальному заданию	
	Приносящая доход деятельность	
	7 595,71	6 444,86
	5 973,70	5 714,42
16	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:	
	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)
	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)
	Деятельность с целевыми средствами	
	Деятельность по муниципальному заданию	
	Приносящая доход деятельность	
	4 497,82	4 497,82
	4 182,49	4 182,49
	8 496,35	6 290,28
	7 027,91	6 101,65
17	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы (тыс. руб.)	
	-	
18	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (тыс. руб.)	
	-	
19	Участие учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц	
	Не участвует	
20	Количество совершенных сделок, в том числе: крупных сделок (ед.); в совершении которых имеется заинтересованность (ед.)	
	179	245
	1	2
	0	0

Раздел 3.
«Об использовании муниципального имущества»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Примечание
21	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества	тыс. руб.	1330,28	1 605,52	
22	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества	тыс. руб.	334,25	414,44	
23	Балансовая (первоначальная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	429,75	429,75	
24	Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	289,25	284,41	
25	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
26	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
27	Общая балансовая (первоначальная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	900,53	1 175,77	

28	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	45,0	130,03	
29	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
30	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
31	Общая площадь недвижимого имущества	кв. м.	225,3	225,3	
32	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.			
33	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м.			
34	Количество объектов недвижимого имущества		1	1	
35	Объем средств, полученных в отчетном году от операций с имуществом	тыс. руб.	-	-	
36	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению учредителем:	тыс. руб.			
	- первоначальная;		-	-	
	- остаточная		-	-	
37	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	тыс. руб.			
	- первоначальная;		-	-	
	- остаточная		-	-	
38	Общая балансовая (первоначальная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	344,5	447,57	
39	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	103,03	
40	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	
41	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	

Главный бухгалтер

Е.А. Аверьянова

Заместитель директора

Т.А. Липовская

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2018

№ 38-ГО

О проведении публичных слушаний по обращению ЗАО «Юг-Трейд»

Рассмотрев обращение закрытого акционерного общества «Юг-Трейд» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция платной стоянки, салон по продаже автомобилей» по адресу: ул. Мира, 42д, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального размера озелененной территории земельного участка, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД (в ред. от 27.10.2017 № 355-ВГД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 22 мая 2018 года в 17 час. 30 мин. в читальном зале филиала № 3 МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (ул. Александрова, 136) публичные слушания по инициативе ЗАО «Юг-Трейд» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция платной стоянки, салон по продаже автомобилей» по адресу: ул. Мира, 42д, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального размера озелененной территории земельного участка от 20 до 11%.

2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (В.А. Сухоруков) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД (в ред. от 27.10.2017 № 355-ВГД).

3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция платной стоянки, салон по продаже автомобилей» по адресу: ул. Мира, 42д, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление и информацию о проведении публичных слушаний в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

22 мая 2018 года в 17 час. 30 мин. в читальном зале филиала № 3 МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (ул. Александрова, 136) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция платной стоянки, салон по продаже автомобилей» по адресу: ул. Мира, 42д, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального размера озелененной территории земельного участка от 20 до 11%.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта.

Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 22 мая 2018 года по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018

О проведении публичных слушаний по обращению Савиной Л.Д.**№ 39-ГО**

Рассмотрев обращение Савиной Людмилы Дмитриевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД (в ред. от 27.10.2017 № 355-ВГД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 24 мая 2018 года в 17 час. 30 мин. в читальном зале филиала № 8 МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (бульвар Профсоюзов, 2) публичные слушания по инициативе Савиной Л.Д. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

2. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (В.А. Сухоруков) организовать и провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятому Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 191-ВГД (в ред. от 27.10.2017 № 355-ВГД).

3. Участники публичных слушаний не позднее трех дней после проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области в письменной форме свои предложения или замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление и информацию о проведении публичных слушаний в газете «Волжский муниципальный вестник», разместить информацию о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

24 мая 2018 года в 17.30 час. в читальном зале филиала № 8 МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» (бульвар Профсоюзов, 2) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 58,7 кв.м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр. Ленина, дом № 120, помещение 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17.15 час. при наличии паспорта. Замечания и предложения (в письменном виде) по вопросу слушаний принимаются комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области до 24 мая 2018 года по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19 (каб. 310), понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник, пятница с 09.00 до 13.00 час.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

ВНИМАНИЮ СОБСТВЕНИКОВ!

«Уважаемые собственники гаражей, расположенных в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 3»

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленных объектов (протокол комиссии № 59 от 26.04.2018г.), будет произведен демонтаж вышеуказанных объектов. В период с 07 по 21 мая 2018 года гаражи будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47».

«Уважаемые собственники гаражей, расположенных в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, пр. Дружбы, 40»

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области доводит до Вашего сведения, что на основании решения комиссии по вопросу демонтажа самовольно установленных объектов (протокол комиссии № 59 от 26.04.2018г.), будет произведен демонтаж вышеуказанных объектов. В период с 07 по 21 мая 2018 года гаражи будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева, 47».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2018

О прекращении действия разрешения на право организации розничного рынка**№ 2171**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», поступившим обращением МУП «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области, статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 27.09.2016 № 6057 «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 23.10.2017 № 6408 «О реорганизации разрешения на право организации розничного рынка муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Выданные разрешения на право организации розничного рынка от 27.09.2016 № 33, от 23.10.2017 № 34 считать недействительными.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) в 15-дневный срок с момента подписания настоящего постановления направить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы администрации Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2018

№ 2147**О внесении изменений в Порядок организации и технического обеспечения весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, недопущения несанкционированного проезда по ним транспортных средств, перевозящих крупногабаритные и (или) тяжеловесные грузы, повышения качества контроля за их проездом, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.04.2011 № 125 «Об утверждении порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, в том числе порядка организации пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок организации и технического обеспечения весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2017 № 1:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Дислокация пунктов весового контроля» изложить в новой редакции:

«2.1. Место и время работы ППВК определяется МАУ «СГТ» по согласованию с отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области, должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере транспорта по Волгоградской области».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Права МАУ «СГТ» изложить в новой редакции:

«5.1. Сотрудник МАУ «СГТ» имеет право:

1) совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области или другими должностными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере транспорта по Волгоградской области, принимать участие при проверке:

- наличия у водителя документов, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, в целях осуществления весового и габаритного контроля;

- наличия у грузоперевозчика разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- соответствия весовых и габаритных параметров транспортного средства с весовыми и габаритными параметрами, установленными на территории Российской Федерации или указанными в специальном разрешении, а также установленного в специальном разрешении маршрута движения фактическому маршруту следования транспортного средства;

- соответствия срока действия разрешения фактическому сроку выполнения перевозки;

- выполнения перевозчиком специальных требований к перевозке, изложенных в разрешении;

- выполнения перевозчиком требований, изложенных в разделе специального разрешения «Особые условия движения»;

2) быть свидетелем при составлении сотрудниками отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области или другими должностными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере транспорта по Волгоградской области, протоколов об административных правонарушениях, совершенных перевозчиком и (или) должностным лицом, ответственным за перевозку».

1.3. Пункт 6.5 раздела 6 «Взвешивание транспортного средства и измерение его габаритов» изложить в новой редакции:

«6.5. В случае выявления факта нарушения требований, изложенных в пункте 6.2 настоящего Порядка, сотрудник МАУ «СГТ» совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области или другими должностными лицами федерального органа исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере транспорта по Волгоградской области, составляет акт о превышении транспортным средством установленных ограничений по массе и (или) нагрузке на ось по результатам взвешивания.

Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта передается водителю транспортного средства, второй – сотруднику отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области или должностному лицу федерального органа исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере транспорта по Волгоградской области, для приобщения к протоколу об административном правонарушении, третий – сотруднику МАУ «СГТ».

В случае отсутствия нарушений по результатам взвешивания составляется акт об отсутствии превышения транспортным средством установленных ограничений по массе и (или) нагрузке на ось по результатам взвешивания».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2018

№ 2241**О проведении праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий, приуроченных к празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить выполнение запланированных мероприятий в соответствии с приложениями №№ 1, 2.

4. Управлению МВД России по г. Волжскому (П.И. Гищенко):

4.1. Принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и пресечению противоправных действий во время проведения мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войны

1941–1945 годов.

4.2. Обеспечить безопасность дорожного движения во время проведения шествия и спортивного забега. Перекрывать движение транспорта:

09.05.2018 с 8:30 до 11:00 час. по пр. им. Ленина от пл. им. Я.М. Свердлова до ул. Молодогвардейцев;
07.05.2018, 09.05.2018 с 08:00 до 10:30 час. по ул. Северной от пересечения с ул. Ленинской до пересечения с ул. им. С.П. Лысенко, далее по ул. им. С.П. Лысенко до пересечения с ул. Красных Комиссаров;

05.05.2018 с 09:00 до 11:30 час. по ул. Набережной от МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи г. Волгоградского Волгоградской области» до МАУ «ПКИО «Волжский»».

5. Установить дату, время и границы мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и индивидуальными предпринимателями при оказании ими услуг общественного питания, в соответствии с Законом Волгоградской области от 01.12.2011 № 2260-ОД «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области», согласно приложению № 3.

6. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн):

– довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в границах мест проведения культурно-массовых мероприятий, информацию об ограничении розничной продажи алкогольной продукции;

– организовать 09.05.2018 торговое обслуживание (не более двух торговых точек) продовольственными товарами (кулинарная продукция, хлебобулочные изделия, продукция общественного питания) и безалкогольными напитками по адресу: ул. им. С.П. Лысенко, 19.

7. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.Н. Журуева) принять необходимые меры по обеспечению движения общественного пассажирского транспорта по измененным маршрутам во время шествия 09.05.2018. Об изменении маршрутов движения проинформировать жителей города через средства массовой информации.

8. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) обеспечить праздничное оформление города.

9. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Абрамова) осуществлять финансирование в пределах средств, утвержденных в программе проведения городских мероприятий.

10. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.05.2018 № 2241

План мероприятий по подготовке к празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1	Приобретение цветов и венков	08.05.2018 г. до 15:00 час.	Н.И. Юрова
2	Монтаж флажков на опорах освещения центральных улиц города Волжского	до 05.05.2018	Е.В. Славина
3	Высадка цветочных клумб по пр. им. Ленина от знака «Волжский» до центрального рынка	до 06.05.2018	Ю.В. Орлов
4	Проверка работы системы наружного освещения и праздничной иллюминации	до 07.05.2018	Ю.В. Орлов
5	Обеспечение надлежащего санитарного состояния пр. им. Ленина от пл. им. Я.М. Свердлова до центрального рынка (7 мкр.), ул. Сталинградской, ул. Энгельса, ул. Космонавтов, ул. Молодежной, пл. им. Я.М. Свердлова, пл. Строителей	до 08.05.2018	Ю.В. Орлов
6	Обеспечение надлежащего состояния территории, прилегающей: – к бюсту Д.М. Карбышева; – к памятнику Г.К. Жукову; – к Братской могиле воинов, павших в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (пос. Краснооктябрьский); – к Братской могиле воинов, павших в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (ул. Сталинградская)	до 08.05.2018	Е.В. Славина Ю.В. Орлов Р.А. Зенкин
7	Монтаж мобильной трибуны у Братской могилы воинов, павших в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (ул. Сталинградская)	09.05.2018 до 10:00 час.	Е.В. Славина
8	Демонтаж мобильной трибуны у Братской могилы воинов, павших в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (ул. Сталинградская)	09.05.2018 до 19:00 час.	Е.В. Славина
9	Уборка территории в местах проведения мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	в период проведения мероприятий	Ю.В. Орлов Е.В. Славина Р.А. Зенкин
2. Тематические и информационные мероприятия			
1	Публикация в газете «Волжская правда» цикла материалов, посвященных 9 Мая	апрель–май 2018 г.	О.С. Хушматова
2	Создание в социальных сетях группы «Бессмертный полк. Волжский»	до 01.05.2018	О.С. Хушматова
3	Организация в социальных сетях тематической рубрики «Календарь Победы»	до 10.05.2018	О.С. Хушматова
4	Урок мужества в образовательных учреждениях города Волжского, посвященные Дню Победы	08.05.2018	А.Н. Резников

Заместитель главы администрации Е. Р. Овчаренко

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.05.2018 № 2241

План мероприятий, приуроченных к празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1	Урок мужества «Победная весна семи десятков лет. Освобождение Праги»	04.05.2018 15:00–16:00 час.	филиал МУ «ВМВК» «Музей памяти войны и правопорядка»	50	Е.В. Славина М.Н. Опалев
2	Открытие выставки ко Дню Победы «Где же вы, друзья однополчане?»	04.05.2018 15:00–16:00 час.	филиал МУ «ВМВК» «Волжский историко-краеведческий музей»	70	Е.В. Славина А.В. Михеев

3	Фестиваль «Казаки поют Победе»	05.05.2018 11:00–14:00 час.	пос. Краснооктябрьский, ул. им. Олега Кошевого	300	Е.В. Славина С.А. Анисин
4	Забег, посвященный 9 мая «Победный марш-бросок»	07.05.2018 12:00–14:00 час.	пос. Краснооктябрьский, по ул. Северной, ул. им. С.П. Лысенко	300	Е.В. Славина С.А. Анисин
5	Участие в ежегодном областном фестивале фильмов «Сталинградская сирень»	07.05.2018 14:00–15:30 час.	МУ КМЦ «Юность Волжского»	150	Е.В. Славина Е.С. Кочнева
6	Молодежный флэшмоб «День Победы!», коллективное исполнение песен военных лет	07.05.2018 18:00–18:30 час.	ТРК «ВолгаМолл»	100	Е.В. Славина Е.С. Кочнева
7	Праздничный митинг, посвященный Дню Победы	09.05.2018 12:00–12:40 час.	памятник погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (ул. Сталинградская)	450	Е.В. Славина Т.С. Сержантова
8	Концерт-спектакль «Дневник Великой Победы»	08.05.2018 16:00–17:30 час.	МБУ «ДК «ВГС», большой зал	500	Е.В. Славина А.В. Плещенко

1	2	3	4	5	6
9	Автопробег ретро-автомобилей, праздничный парад воинов гарнизона и учащихся школ. Акция «Бессмертный полк»	09.05.2018 10:00–11:00 час.	пл. Ленина	10000	Е.В. Славина А.Г. Гутман
10	Акция «Бессмертный полк», праздничный митинг, концертная программа под открытым небом «Долгий путь к Победе»	09.05.2018 10:00–13:00 час.	ПМЦ «Радуга» (п. Погромное, ул. Лысенко, 19)	500	Е.В. Славина С.А. Анисин
11	Фестиваль для жителей города «Волжский характер». Флэшмоб «Вальс Победы»	09.05.2018 11:00–15:00 час.	МАУ «ПКИО «Волжский»»	400	Е.В. Славина А.А. Калачев
12	Интерактивная молодежная площадка, посвященная Дню Победы «Одна на всех»	09.05.2018 14:00–15:30 час.	ТРК «ВолгаМолл»	100	Е.В. Славина Е.С. Кочнева
13	Праздничный концерт «Победный май!»	09.05.2018 18:00–21:00 час.	МБУ «ДК «ВГС», главная сцена парка	1000	Е.В. Славина А.В. Плещенко
14	Праздничный концерт «Этот Праздник...»	09.05.2018 19:00–21:00 час.	МАУ «ПКИО «Волжский»»	2000	Е.В. Славина И.И. Шляхова
15	Цикл мероприятий в библиотеках города (15 мероприятий)	май 2018 г.	библиотеки города	400	Е.В. Славина Г.Г. Романова
16	Городской митинг «Жуков – это Победа!»	04.05.2018 10:00–11:00 час.	памятник Г.К. Жукову (возле городского военкомата)		А.Н. Резников С.В. Исаева
17	Патриотический забег «Георгиевская ленточка»	05.05.2018 10:00–11:00 час. регистрация в 08:00 час.	от МБУДО «ДТДМ» до ПКИО «Волжский» по ул. Набережной	2500	Т.С. Орешкина
18	Военно-патриотическая командная гонка по пересеченной местности с препятствиями «Сталинград – путь к победе»	06.05.2018 10:00 час.	о. Зеленый, полигон в/ч 73420	500	Т.С. Орешкина

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018

№ 2208

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. Набережная, 10а, город Волжский, Волгоградская область

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.07.2016 № 4021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 24.04.2018 № 23 (525), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7097,0 кв. м с кадастровым номером 34:35:030115:2419, расположенного по адресу: ул. Набережная, 10а, город Волжский, Волгоградская область, под блокированную жилую застройку (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018

№ 2213

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: нежилого здания (складского здания с офисными помещениями) по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Гарибяна Рафаела Спартаки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: нежилого здания (складского здания с офисными помещениями) по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 27.03.2018 № 17 (519), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Гарибяну Р.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства: нежилого здания (складского здания с офисными помещениями) по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60,0 до 67,2% и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с отсутствием у земельного участка, расположенного по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область, характеристик, которые неблагоприятны для застройки.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Государственные услуги по вопросам миграции

Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества.

Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.



Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

- ✓ Получение государственной услуги в одно посещение;
- ✓ Приоритетный порядок очного приема;
- ✓ Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- ✓ Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

• **Выдача паспорта гражданина Российской Федерации** (в случаях: приобретения гражданства РФ, достижения 14-летнего возраста, достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с хищением или утратой паспорта, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);

• **Оформление загранпаспорта;**

• **Регистрационный учет** (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);

• **Предоставление адресно-справочной информации** (Обнаружение ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения. Ознакомление со своими персональными данными, открытие (закрытие) общего доступа ко всему или отдельному перечню своих персональных данных. Получение адресно-справочной справочной информации в отношении другого физического лица);

• **Оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.**

Не забывайте при получении услуги **оставлять отзыв** любым удобным для Вас способом:

- ❖ оставить **номер своего сотового телефона** сотруднику подразделений по вопросам миграции для последующего участия в sms-опросе;
- ❖ оставить отзыв на сайте vashkontrol.ru
- ❖ оставить отзыв на сайте мвд.рф (раздел МВД России → Госуслуги).

Указанные Вами сведения обязательно повлияют на улучшение качества предоставления государственных услуг и помогут выявить проблемы в оказании государственных услуг населению.

В связи с применением мобильной связи в целях проведения оценки гражданами качества государственных услуг могут появиться случаи мошеннических СМС-рассылок с различными номерами мобильных телефонов или коротких номеров, замаскированных под официальные сообщения федеральных органов исполнительной власти или органов государственных внебюджетных фондов и требующих от Вас каких-либо действий.

При получении подобных СМС-сообщений мы настоятельно просим Вас быть внимательными и помнить, что:

1) рассылаемые федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов СМС-сообщения могут содержать исключительно предложение оценить качество государственной услуги (сообщения с просьбой о переводе денежных средств, предоставлении каких-либо персональных данных, предложением перезвонить федеральным органам исполнительной власти или органам государственных внебюджетных фондов не отправляются);

2) в СМС-сообщении федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда указывается число, месяц и год получения государственной услуги, а также краткое наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда, предоставившего государственную услугу;

3) СМС-сообщения федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов всегда отправляются с номера 0919.

Отправка ответного СМС-сообщения для гражданина является **бесплатной**.

Адреса официальных сайтов

МВД России – мвд.рфУВМ ГУ МВД России по Волгоградской области – 34.мвд.рфГУВМ МВД России – 34.мвд.рфЕдиного портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru**Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!**

Для тех, кто ещё не зарегистрировался на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru предлагаем инструкцию по регистрации.

Инструкция по регистрации на Едином портале www.gosuslugi.ru

После перехода на портал gosuslugi.ru в правом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Регистрация»:

Затем необходимо заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона или электронной почты.

После чего последует этап подтверждения номера мобильного телефона или электронной почты.

Если указан номер мобильного телефона, то на следующей странице в поле «Код» необходимо ввести комбинацию из цифр, высланных в виде СМС-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

Если при регистрации был указан адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, то потребуются перейти по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик.

На следующем этапе необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза.

Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

На данном этапе регистрация упрощенной учетной записи завершена.

Теперь можно пользоваться ограниченным количеством услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а также получать услуги справочно-информационного характера.

Для того, чтобы полноценно пользоваться порталом, нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив свой уровень доступа на Портале.

После уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

Процедура подтверждения личных данных так же проста, а подтвержденная учетная запись имеет огромные преимущества. Благодаря ей можно пользоваться всеми услугами, представленными на портале.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно.

Обязательно необходимо заполнить адрес регистрации и места проживания.

После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и МВД России.

С результатами данной проверки можно ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте.

Еще один этап регистрации пройден. Теперь учетная запись – стандартная, однако перечень услуг ограничен, для этого необходимо подтвердить свою личность

Для того, чтобы полноценно пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронной форме, необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

Для подтверждения учетной записи рекомендуется личное обращение в ближайший пункт активации учетной записи (многофункциональный центр, отделение Почты России, орган местного самоуправления и т.д.). Перечень таких пунктов указан на портале www.gosuslugi.ru.

В многофункциональных центрах (МФЦ) вы можете не только пройти этап подтверждения личности, но и пройти все этапы регистрации на Портале госуслуг и сразу получить подтвержденный аккаунт)

Подтвердить свою личность таким способом можно в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на портале центров. Потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации).

После завершения процедуры активации учетной записи на портале www.gosuslugi.ru доступны все услуги, а на странице личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи!

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами, звоните в службу поддержки Единого портала государственных услуг по телефону 8 (800) 100-70-10

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС
администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
 - Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
 - Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
 - Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
 - Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
 - Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
 - Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
 - Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
 - Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
 - Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
 - Поступил сигнал об эвакуации
 - Возьмите личные документы деньги и ценности.
 - Отключите электричество, воду и газ.
 - Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
 - Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
 - Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
 - Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
 - Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
 - По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
 - Отложите посещение общественных мест.
 - Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
 - Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
 - Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
 - Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
 - Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
 - Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ "Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 3 мая 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 690/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vltzpravda@bk.ru